

## SCHEDA SINTETICA PROGETTO

<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>CULTURA OLTRE I CONFINI</b>
<b>ENTE PROPONENTE IL PROGETTO</b>	PROVINCIA DI CUNEO / COMUNI DI CHERASCO, CORTEMILIA, RITTANA, SALUZZO, UNIONE MONTANA VALLE GRANA, UNIONE MONTANA VALLE STURA
<b>SETTORE ED AREA DI INTERVENTO</b>	Patrimonio storico, artistico e culturale Valorizzazione storie e culture locali
<b>TITOLO PROGRAMMA</b>	CULTURA IN RETE
<b>SEDI DI SVOLGIMENTO</b>	<p><b>Ufficio Turistico - Comune di Cherasco</b> Via Vittorio Emanuele 79 Innocenti Licia 0172-427052 <a href="mailto:ufficio.stampa@comune.cherasco.cn.it">ufficio.stampa@comune.cherasco.cn.it</a></p> <p><b>Ufficio Turismo - Comune di Cortemilia</b> C.so L.Einaudi 1 Beltrami Valentina 0173-81027 <a href="mailto:info@comune.cortemilia.cn.it">info@comune.cortemilia.cn.it</a></p> <p><b>Ufficio Turistico IAT – Comune di Saluzzo</b> P.zza Risorgimento 1 Saluzzo Giordano Raffaella 0171-46710 <a href="mailto:info@visitsaluzzo.it">info@visitsaluzzo.it</a></p> <p><b>Comune di Rittana</b> P.zza Galimberti 7 - Rittana Doglio Giacomo 0171-72991 <a href="mailto:rittana@vallestura.cn.it">rittana@vallestura.cn.it</a></p> <p><b>Servizio Turistico - Unione Montana Valle Stura</b> Via Divisione Cuneense 5 Demonte Melchio Stefano 0171-955555 <a href="mailto:unione.montana@vallestura.cn.it">unione.montana@vallestura.cn.it</a>;</p> <p><b>Ufficio Sviluppo Montano e Turistico – Unione Montana Valle Grana</b> Via Roma 44 Valgrana Martini Isotta 0171-619492 <a href="mailto:turismo@vallegrana.it">turismo@vallegrana.it</a></p>
<b>REQUISITI D'ACCESSO</b>	//
<b>NUMERO POSTI</b>	8
<b>DURATA DEL PROGETTO</b>	12 MESI
<b>ORARIO DI SERVIZIO</b>	1145 ore annue (circa 24 ore settimanali su 5 gg.)
<b>VITTO</b>	SI: solo per il comune di Cherasco
<b>ALLOGGIO</b>	NO
<b>OBIETTIVO AGENDA ONU 2030</b>	<p><a href="https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf">https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf</a></p> <p>n.4.7; n.11.4; n. 11.7; n.16.10</p>
<b>OBIETTIVI DEL PROGETTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Rendere maggiormente accessibili e fruibili le opportunità di promozione culturale attraverso diversi canali, con particolare attenzione ai linguaggi giovanili</li> <li>✚ Incrementare la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali attraverso la realizzazione di eventi ed iniziative sul territorio</li> <li>✚ Dare avvio ad un confronto della cultura locale e delle tradizioni attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi in collaborazione con altri territori</li> </ul>
<b>RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta e selezione delle informazioni e delle immagini da pubblicare;</li> <li>• Pubblicazione di post/news</li> <li>• Risposta alle richieste di informazioni ricevute attraverso la chat e</li> </ul>

## SCHEDA SINTETICA PROGETTO

	<p>sulle pagine social;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento calendario eventi e sito web;</li> <li>• Collaborazione con i partner di progetto per la promozione degli eventi;</li> <li>• Cancellazione degli articoli scaduti sul sito istituzionale;</li> <li>• Predisposizione delle newsletter o del servizio di messaggistica istantanea;</li> <li>• implementazione dei contatti (mailing list/servizi messaggistica)</li> <li>• Aggiornamento e creazione di depliant, locandine, di espositori e</li> <li>• Redazione/impaginazione testi ed immagini</li> <li>• Coordinamento grafico e tipografico</li> <li>• Catalogazione e sistemazione del materiale</li> <li>• Promozione delle informazioni presso punti informativi localizzati sui territori degli eventi/manifestazioni</li> <li>• Promozione, organizzazione, allestimento e apertura mostre</li> <li>• Organizzazione eventi sul territorio</li> <li>• Itinerari/sentieri/percorsi: promozione, elaborazione e distribuzione del materiale promozionale, aggiornamento dei programmi di raccolta dati, tracciamento.</li> </ul>
<b>FORMAZIONE GENERALE</b>	42 ORE
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	72 ORE
<b>TUTORAGGIO</b>	23 ORE nell'ultimo trimestre del periodo di servizio
<b>EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attestato di partecipazione.</li> <li>2. Dichiarazione delle capacità e competenze acquisite rilasciato a seguito della partecipazione dei volontari al percorso di "Bilancio dell'esperienza".</li> <li>3. riserva di posti pari al 15% nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale (L. 21 giugno 2023 n. 74)</li> </ol>