

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (*)

PROVINCIA DI CUNEO - SU00048

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

Biblioteche che non ti aspetti

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Breve presentazione dell'ente/sedi di accoglienza

Il progetto **Biblioteche che non ti aspetti** è presentato dal Comune di Cuneo, tramite la Biblioteca civica (centro rete del Sistema Bibliotecario Cuneese - SBC), nelle sedi: Biblioteca civica (sezione adulti) e Biblioteca 0-18.

Le sedi di progetto.

SEDE 1. La Biblioteca Civica (sezione adulti)

La Biblioteca civica di Cuneo conserva circa 300.000 volumi. Offre servizi di prestito di volumi, audiovisivi, audiolibri; consultazione opere generali e tematiche, giornali e periodici nazionali e locali; navigazione internet; prestito interbibliotecario. Il catalogo è consultabile on-line ed è attivo il servizio di digital lending Media Library On Line (MLOL). È **Centro Rete del Sistema Bibliotecario Cuneese**.

BIBLIOTECA ADULTI: SERVIZI DI BASE (codice sede 139157)	
INDICATORI	anno 2022
N. prestiti libri	29.856
N. prestiti ebook	13.809
N. tessere attive	2.436
N. utenti attivi MLOL	2.200
N. follower pagina Facebook	2.104
N. iscritti newsletter della Biblioteca	1.296

SEDE 2. La Biblioteca 0-18

La Biblioteca 0-18 nasce nel 2017 dall'unione della Biblioteca dei Bambini e dei Ragazzi e della Biblioteca del progetto Adolescenti.

Offre: prestito di volumi, audiovisivi, audiolibri; consultazione opere generali e tematiche; consultazione di giornali e riviste di intrattenimento per bambini e ragazzi; navigazione internet gratuita. Il suo patrimonio è diviso per fasce d'età (0-6, 7-10, 11-14 e 14-18 anni), con una divisione interna per genere letterario e saggistica. Il catalogo è disponibile on-line.

BIBLIOTECA 0-18: SERVIZI DI BASE (codice sede 139147)	
INDICATORI	anno 2022
N. prestiti libri	23.670
N. tessere attive	1.909
N. follower Facebook pagine Biblioteca 0-18 e Nati per Leggere Cuneo	5.321
N. follower Instagram della Biblioteca 0-18	1.424
N. iscritti newsletter della Biblioteca	1.296

Attività di promozione della lettura e manifestazioni culturali

SEDE 1. La Biblioteca Civica (sezione adulti)

La Biblioteca civica gestisce il **Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo** che promuove una selezione di 25 romanzi di autori italiani alla prima opera narrativa ed è gemellato con il Festival du Premier Roman de Chambéry.

La Biblioteca, dal 2004, pubblica l'annuario "**Rendiconti, Cuneo ...**" che raccoglie saggi, racconti, poesie, foto, disegni sulle principali attività culturali del territorio.

Con il progetto **La Biblioteca ospita...** mette a disposizione di artisti, autori, associazioni alcuni spazi per la realizzazione di attività di promozione della lettura e dell'arte.

Dal 1999 il Comune di Cuneo organizza una tra le più importanti manifestazioni letterarie del Nord Italia, **Scrittorincittà**, con circa 200 autori di opere di narrativa, saggistica, letteratura per ragazzi.

SEDE 2. La Biblioteca 0-18

La sede 0-18 gestisce dal 2005 il progetto **Nati per Leggere**, che promuove la lettura ad alta voce con bambini 0-6 anni. Collabora attivamente con la rete cittadina **Sistema Infanzia** che ha come obiettivo il sostegno alla genitorialità e l'implementazione di attività rivolte alla prima infanzia.

Partecipa col Sistema Bibliotecario Cuneese al progetto **Libri per tutti** della Fondazione Paideia di Torino, per bambini con importanti fragilità di comunicazione.

Promuove iniziative per le scuole e per il pubblico libero: **incontri letterari, laboratori di disegno e fumetto, laboratori di lettura e narrazione**. Ospita un **gruppo di lettura** per ragazzi 11-13 anni e uno per 14-18 anni. Alle attività collaborano i volontari di **Amici delle Biblioteche e della Lettura odv (ABL)**.

ATTIVITÀ/MANIFESTAZIONI CULTURALI – DATI 2022	
Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo	- comitato di lettura adulti (22 partecipanti) - 12 classi coinvolte (Italia/Francia)
Annuario Rendiconti	- circa 80 interventi su attività culturali - 1 rubrica mensile "Un mese in città" - 16 pagine dedicate ad attività dell'Assessorato

	Cultura
Progetto Nati per Leggere	<ul style="list-style-type: none"> - 24 laboratori/incontri di lettura fascia 0-6 anni - 2 corsi online NpL per adulti - 17 visite guidate per le scuole dell'infanzia
Attività di promozione per bambini e ragazzi 6/18 anni	<ul style="list-style-type: none"> - 75 visite guidate per le scuole - 10 incontri letterari per 6/14 anni - 4 incontri letterari per 15-18 anni - 2 laboratori di illustrazione per 15-18 anni
Scrittorincittà	179 volontari per 5 gg di manifestazione
	Partecipanti scuole: <ul style="list-style-type: none"> - 817 bambini delle scuole dell'Infanzia - 2.523 bambini delle scuole primarie - 1.579 ragazzi delle scuole secondarie di 1. grado - 1.533 ragazzi delle scuole secondarie di 2. grado Partecipanti eventi famiglie: 1.746 persone Partecipanti adulti: 17.269 persone

Contesto

Il Comune di Cuneo con 56.000 abitanti è capoluogo dell'omonima provincia. In città sono presenti tutti i maggiori istituti scolastici superiori e alcune facoltà universitarie.

Sul territorio cittadino operano numerose istituzioni culturali ed è molto attivo l'associazionismo di questo settore.

Il **2022** è stato un anno di lento ma progressivo **ritorno alla normalità dopo le interruzione dovute alla pandemia** con tutti i principali **indicatori positivi**: le biblioteche sono state aperte con continuità e il dato delle presenze quasi raddoppia rispetto al 2021.

Si registra nuovamente una certa abitudine a frequentare **la biblioteca come luogo di incontro e di confronto** con numerosi progetti e iniziative in ambito artistico e culturale. Si punta sempre di più su un modello di **welfare culturale** integrando promozione del benessere e della salute con pratiche fondate sulle arti e sul patrimonio culturale.

Le evidenze cliniche e scientifiche dimostrano che la partecipazione culturale attiva è un fattore che favorisce le **life skill**, ovvero le abilità per muoversi con pienezza sulla scena della vita dall'infanzia fino alla quarta età. **La cultura fa bene alla salute** e lo dice anche la Nuova Agenda per la Cultura della Commissione Europea (2021-2027). Questa consapevolezza spinge istituzioni pubbliche e private a lavorare in un'ottica multidisciplinare e intersettoriale e le biblioteche sono chiamate a essere al centro di questo processo di sviluppo, diffusione e promozione dei cross-over culturali che coinvolgono cultura, arti, salute, sociale ed educazione.

Bisogni / aspetti da innovare ed Indicatori (situazione ex ante)

BISOGNO 1: BISOGNO DI PARTECIPAZIONE ALLA VITA CULTURALE PER LE FASCE PIU' DEBOLI

Sebbene la situazione nel 2022 sia migliorata, in molti casi rimane la disabitudine a vivere occasioni sociali e culturali condivise con un conseguente impoverimento della qualità della vita di bambini, famiglie, giovani e adulti. **La cultura fa bene alla salute**, ma soprattutto le famiglie straniere e le persone con fragilità economiche e sociali non

conoscono i servizi culturali del territorio e devono essere aiutate a sfruttarne le potenzialità.

Indicatori	Situazione di partenza
Presenze nelle biblioteche	30.786 persone in Biblioteca civica (4% stranieri) 21.102 persone in Biblioteca 0-18 (3,5% stranieri)
Prestiti nelle biblioteche	30.950 prestiti in biblioteca civica (3,97% a stranieri) 24.248 prestiti in biblioteca 0-18 (3,6% a stranieri)
Partecipanti agli appuntamenti di promozione della lettura 0-18	1.224 bambini e ragazzi (5,5 % stranieri)

BISOGNO 2: SERVIZI CULTURALI EFFICACI ED EFFICIENTI

Nella **società del “tutto e subito”** l’utenza chiede alla biblioteca efficacia ed efficienza: raccolte cartacee e digitali aggiornate, celerità nella risposta alle richieste in presenza e da remoto, il prestito su prenotazione e investimenti adeguati sulla piattaforma di prestito digitale, una comunicazione puntuale e capillare di servizi e attività.

Indicatori	Situazione di partenza
Tessere attive	2.436 tessere in Biblioteca civica 1.909 tessere in Biblioteca 0-18
Ore di reference service a settimana	6 ore in Biblioteca civica 8 ore in Biblioteca 0-18
Utenti attivi sulla piattaforma Medialibrary online (MLOL)	2.200 utenti
Follower pagine social biblioteche	- 2.104 follower pagina facebook Biblioteca civica - 272 follower pagina Instagram Biblioteca civica - 5.321 follower pagine facebook Biblioteca 0-18 - 1.424 follower pagina instagram Biblioteca 0-18

BISOGNO 3: RITROVARE LA BELLEZZA DELLO STARE INSIEME PER FARE ESPERIENZA DI CULTURA E BENESSERE

Il post pandemia ha evidenziato una significativa riduzione del pubblico nei cinema, nei teatri, nei musei, nelle biblioteche. Se la situazione nel 2022 è migliorata rispetto al 2020-2021, resta tuttavia lontana dagli anni precedenti al COVID. Gli studi scientifici sempre più dimostrano quanto la cultura possa influenzare positivamente il benessere psico-fisico di tutti i cittadini. **Lo stare insieme e condividere esperienze culturali attive** deve ritornare ad essere un’esperienza da vivere. Si deve creare **un sistema multidisciplinare e intersettoriale** in cui istituzioni pubbliche e private collaborino a proposte culturali che possano trovare il consenso del vasto pubblico concentrando i propri interventi sul **“non pubblico”**.

Indicatori	Situazione di partenza
Festival del primo romanzo	300 studenti partecipanti

Partecipanti a Scrittorincittà	6.452 bambini e ragazzi partecipanti incontri per le scuole 1.746 partecipanti agli incontri per famiglie 17.269 persone partecipanti agli incontri per adulti
Visite guidate delle scuole in Biblioteca 0-18	17 classi della scuola dell'infanzia 38 classi della scuola primaria 10 classi della scuola secondaria di 1° grado 27 classi della scuola secondaria di 2° grado
Partecipanti agli appuntamenti di promozione della lettura della Biblioteca 0-18	713 bambini 0/6 partecipanti ai laboratori di lettura 396 bambini 7/10 anni partecipanti agli incontri di lettura 57 ragazzi 11/14 anni appuntamenti letterari 58 ragazzi 15/18 anni appuntamenti letterari
Enti con cui collabora la biblioteca per le attività	14 di enti pubblici 21 di enti privati
Attività co-progettate con enti del territorio	33

3.2 Destinatari del progetto (*)

Di seguito i destinatari diretti del progetto divisi per sede di attuazione e per attività:

SEDE 1. BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI)- CODICE 139157	
Attività	Destinatari
Realizzare azioni di welfare culturale, che in modalità multisettoriale raggiungano i non utenti, con particolare attenzione agli stranieri	<ul style="list-style-type: none"> - 20 partecipanti ai corsi di alfabetizzazione della lingua italiana organizzati presso il Punto Meet - 40 partecipanti alle visite guidate in biblioteca per "non utenti" - 160 partecipanti alle attività ludico ricreative organizzate nei quartieri periferici di Cuneo - circa 20.000 non utenti di Cuneo delle biblioteche - 50 operatori culturali/sociali coinvolti nel percorso di formazione sul welfare culturale
Potenziare i servizi della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - 2.500 utenti attivi nella Biblioteca civica - 2.200 utenti attivi del portale Medialibrary - 2.100 followers della pagina Facebook - 280 followers della pagina Instagram - 1.300 iscritti alla newsletter della biblioteca
Proporre attività culturali trasversali in un'ottica di sistema bibliotecario	<ul style="list-style-type: none"> - 220 ragazzi di scuola superiore che partecipano ai comitati di lettura del Primo Romanzo in Italia e in Francia - 22 partecipanti del comitato di lettura adulti Primo Romanzo - 90 lettori che ricevono "Rendiconti"

- 170 volontari iscritti al Bando Scrittorincittà
- 7.664 giovani residenti Cuneo
- 39.951 Adulti residenti Cuneo
- 18.000 persone partecipanti Scrittorincittà
- 2.100 followers della pagina Facebook
- 280 followers della pagina Instagram

SEDE 2. BIBLIOTECA 0-18 DI CUNEO (VIA SANTA CROCE) – CODICE 139147

Obiettivo	Destinatari
Realizzare azioni di welfare culturale, che in modalità multisertitoriale raggiungano i non utenti, con particolare attenzione agli stranieri	<ul style="list-style-type: none"> - 190 bambini degli Asili nido Comunali - 1.400 bambini delle Scuole dell'infanzia di Cuneo e frazioni - 2.500 bambini delle scuole primarie di Cuneo e frazioni - 1.650 ragazzi delle scuole Secondarie di 1. grado di Cuneo e frazioni - 7.600 ragazzi delle scuole secondarie di 2. grado di Cuneo - 3.372 fascia 8/14 anni - 50 operatori culturali/sociali coinvolti nel percorso di formazione sul welfare culturale
Potenziare i servizi della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - 1.900 utenti attivi della Biblioteca 0-18 - 1.500 famiglie partecipanti alle attività - 90/100 classi di ogni ordine e grado che effettuano visite guidate in biblioteca 0-18 e usufruiscono del servizio prestiti - 8.658 residenti fascia 0/18 anni - 5.300 follower pagine Facebook della Biblioteca 0-18 e Nati per Leggere Cuneo - 1.400 follower del profilo Instagram della Biblioteca 0-18 - 1.300 iscritti alla newsletter della biblioteca
Proporre attività culturali trasversali in un'ottica di sistema bibliotecario	<ul style="list-style-type: none"> - 8.658 residenti fascia 0/18 anni - 1.800 famiglie che ricevono il libro dono del progetto Nati per Leggere in ospedale - 5000 famiglie iscritti ai laboratori/incontri di lettura per la fascia d'età 0-5 anni - 1.900 famiglie degli utenti attivi della Biblioteca 0-18 e delle Biblioteche del Sistema nella fascia d'età 0-5 anni - 800 famiglie che partecipano A spasso con NpL - 6.500 bambini/ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado che partecipano a Scrittorincittà - 1.700 partecipanti agli appuntamenti proposti alle

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento "**CULTURA IN RETE**", in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

OBIETTIVI AGENDA 2030

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti.

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discendenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e un stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti.

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'**OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è accrescere le occasioni di incontro e confronto messe a disposizione del pubblico dalle biblioteche (dai bambini e ragazzi fino alla 4° età) in un'ottica di **welfare culturale**, lavorando in sinergia con l'ambito artistico, educativo, sociale e sanitario. **La cultura viene annoverata** dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, in modo diretto e indiretto, **come risorsa per il ben-essere delle persone e delle comunità**, per il suo contributo ai determinanti sociali della Salute (**life skills**). Le attività culturali risultano efficaci per contrastare le disuguaglianze di salute e di coesione sociale, la lotta alla depressione e al decadimento psicofisico, l'inclusione di persone con disabilità o in condizioni di marginalizzazione o svantaggio. Il tutto prende il via da **Cultura 0/6: crescere con cura** un progetto nato nel 2022 e condiviso a livello di servizi culturali, educativi e sociali del Comune di Cuneo con la collaborazione della Compagnia Il Melarancio. Le azioni messe in campo dal progetto necessitano di tempo e risorse per potersi consolidare. Per creare una rete di operatori stabile e virtuosa, per promuovere azioni che stimolino nuove abitudini alla fruizione dei prodotti culturali in famiglie fragili o poco sensibili è necessario un lungo periodo. Proprio per questo il lavoro sul welfare culturale caratterizzerà i progetti di servizio civile dei prossimi anni, partendo da **Facciamo il punto: biblioteche per ritrovarsi** il progetto finanziato a fine 2022 che partirà a maggio 2023.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al **punto 3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività del progetto** (elencate al punto 5.1). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1** : si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione in itinere ed ex post, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: BISOGNO DI PARTECIPAZIONE ALLA VITA CULTURALE PER LE FASCE PIU' DEBOLI		
OBIETTIVO SPECIFICO 1: Realizzare azioni di welfare culturale, che in modalità multisettoriale raggiungano i non utenti, con particolare attenzione agli stranieri		
INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Presenze nelle biblioteche	30.786 persone in Biblioteca civica (di cui il 4% stranieri)	+ 6% delle persone straniere in biblioteca
	21.102 persone in Biblioteca 0-18 (di cui il 3,5% stranieri)	+ 5% delle persone straniere in biblioteca
Prestiti nelle biblioteche	30.950 prestiti in biblioteca civica (di cui il 3.97% a stranieri)	+ 5% dei prestiti a persone straniere
	24.248 prestiti in biblioteca 0-18 (di cui il 3,6% a stranieri)	+ 5% dei prestiti a persone straniere
Partecipanti agli appuntamenti di promozione della lettura 0-18	1.224 bambini e ragazzi (di cui il 5,5% stranieri)	+6,5% di bambini e ragazzi stranieri
attività co-progettate con partner dell'ambito sanitario/sociale	33 attività co-progettate con attori pubblici e privati di ambito sanitario/sociale	+ 10% di attività in un anno

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: SERVIZI CULTURALI EFFICACI ED EFFICIENTI		
OBIETTIVO SPECIFICO 2: Potenziare i servizi di base della biblioteca in un'ottica integrata tra servizi in presenza e da remoto		
INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Tessere attive	2.436 tessere in Biblioteca civica	100 tessere attive in più

	1.909 tessere in Biblioteca 0-18	80 tessere attive in più
Ore di reference service a settimana	6 ore in Biblioteca civica 8 ore in Biblioteca 0-18	1 ora in più 1 ora in più
Utenti iscritti alla piattaforma Medialibrary online	2.200 utenti	+ 100 iscritti in un anno
Follower pagine social biblioteche	2.104 follower pagina Facebook Biblioteca civica	+ 300 follower in un anno
	274 follower pagina Instagram Biblioteca civica	+ 250 follower in un anno
	5.321 follower pagine Facebook Biblioteca 0-18 (Biblioteca 0-18, Nati per Leggere Cuneo)	+ 400 follower in un anno
	1.424 follower pagina Instagram Biblioteca 0-18	+ 300 follower in un anno

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Ritrovare la bellezza dello stare insieme per fare esperienza di cultura e benessere

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Proporre attività culturali trasversali (cultura, arte, salute, sociale ed educazione) in un'ottica di sistema bibliotecario

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo	22 partecipanti al Comitato lettura adulti 4 classi italiane partecipanti al Comitato di lettura per il Primo romanzo 5 classi italiane che leggono in francese i libri del Festival du Premier Roman 250 partecipanti agli appuntamenti conclusivi del Premio	25 partecipanti al comitato adulti 6 classi partecipanti al Comitato lettura per il Primo Romanzo 7 classi italiane che leggono in francese i libri del Festival du Premier Roman +10% partecipanti agli appuntamenti conclusivi del Premio
Partecipanti a Scrittorincittà	6.452 bambini e ragazzi partecipanti ad incontri per le scuole 1.746 partecipanti agli incontri per famiglie (bambini e ragazzi)	+ 12% classi partecipanti agli incontri scuola + 10% partecipanti agli incontri per bambini/ragazzi

	17.269 persone partecipanti agli incontri per adulti	+ 10% persone partecipanti agli incontri per adulti
Partecipanti agli appuntamenti di promozione della lettura della Biblioteca 0-18	713 bambini 0/6 partecipanti ai laboratori di lettura	+ 15% bambini 0/6 ai laboratori di lettura
	43 letture ad alta voce/incontri letterari in spazi altri dalla biblioteca	+ 10% letture ad alta voce in spazi altri dalla biblioteca
	396 bambini 7/10 partecipanti agli incontri di lettura	+ 10% bambini 7/10 partecipanti incontri lettura
	57 ragazzi 11/14 partecipanti agli appuntamenti letterari	+ 8% ragazzi 11/14 agli appuntamenti letterari
	58 ragazzi 15/18 partecipanti agli appuntamenti letterari	+ 8% ragazzi 15/18 agli appuntamenti letterari

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi "interni" di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne fanno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di soft skills relazionali e legate all'esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un'esperienza di learning on the job, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della pro attività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.

Mantenimento di un ruolo attivo all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l'Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)
---	---	--

5. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati MACROAZIONI.

OBIETTIVO SPECIFICO 1: Realizzare azioni di welfare culturale, che in modalità multisettoriale raggiungano i non utenti, con particolare attenzione agli stranieri

Per avvicinare le famiglie straniere e con difficoltà economico-sociali ai servizi culturali della città è necessario adottare un approccio multidisciplinare e intersettoriale coinvolgendo cultura, arti, salute, sociale ed educazione. È molto importante lavorare con gli operatori sociali e sanitari che operano sul territorio con azioni di contrasto alla povertà educativa e sociale e promuovono programmi di sviluppo di comunità. Le azioni messe in campo devono avere una forte impronta trasversale e devono essere comunicate al pubblico attraverso canali non istituzionali, cercando strumenti facilitatori che vengano percepiti come validi dalle diverse comunità. È molto importante co-progettare con chi lavora con questo tipo di pubblico per intercettare le sue aspettative e i suoi bisogni.

SEDE 1. BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI) – CODICE 139157

MACROAZIONI previste:

A.1 azioni di welfare culturale in collaborazione con Punto Meet	<ul style="list-style-type: none"> • Implementazione della collaborazione con il polo di servizi integrati per persone di origine straniera "Punto Meet" • Supporto ai corsi di alfabetizzazione italiana per stranieri con percorsi facilitati per il prestito librario e per la fruizione dei servizi di biblioteca • Supporto all'implementazione del Centro Interculturale Punto Meet, organizzazione di momenti di avvicinamento alla biblioteca per il pubblico degli stranieri
A.2 visite in biblioteca per piccoli gruppi di "non utenti"	<ul style="list-style-type: none"> • Presa contatti con le cooperative sociali che lavorano presso il Punto Meet e partecipano a progetti di sviluppo di comunità nei quartieri di Cuneo • Organizzazione di visite guidate in biblioteca per piccoli gruppi di persone per promuovere la conoscenza dei servizi e delle attività

	<ul style="list-style-type: none"> • Tesseramento e informazione sui servizi
A.3 Attività ludico/ricreative nei quartieri di Cuneo e nei comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese	<ul style="list-style-type: none"> • Presa contatti con le cooperative sociali che lavorano nei quartieri di Cuneo • Organizzazione di momenti ludico/ricreativi in collaborazione con la Compagnia Il Melarancio (partner di progetto) per promuovere servizi di biblioteche, musei, attività teatrali sul territorio (in piazze, cortili, giardini pubblici nei quartieri di Cuneo) • Promozione delle iniziative attraverso il Punto Meet e le cooperative sociali che lavorano nei quartieri • Gestione dei momenti ludico/ricreativi e restituzione dei risultati attraverso report quantitativi/qualitativi • Presa contatti con 3 comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese per promuovere azioni di sviluppo di comunità in collaborazione con Compagnia Il Melarancio (partner di progetto) • Organizzazione di 2 appuntamenti per ogni comune co-progettati insieme alla biblioteca, associazioni, organizzazioni pubbliche e private del comune di riferimento (azione gestita dalla Compagnia Il Melarancio, partner del progetto) • Promozione delle iniziative, loro realizzazione, raccolta dati sulla partecipazione e realizzazione di un report finale sui risultati
A.4 Percorso di formazione per operatori sociali e culturali sul welfare culturale	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di un percorso sul welfare culturale, sui processi collaborativi di partecipazione e sul lavoro per obiettivi di impatto sociale con il coinvolgimento di esperti del settore (Cultural Welfare Center e Social Community Theatre Centre di Torino) • Individuazione e contatti con operatori sanitari, educativi, sociali (cooperative che lavorano sul territorio, Punto Meet) e culturali (bibliotecari, operatori museali, professionisti in ambito artistico, volontari del terzo settore) per proporre il percorso formativo • Calendarizzazione degli appuntamenti e promozione del progetto • Gestione del percorso, raccolta dati sulla partecipazione e realizzazione di un report finale sui risultati • Tavolo di condivisione finale del percorso con i partecipanti per valutare l'integrazione e la reciproca contaminazione di competenze
SEDE 2. BIBLIOTECA 0-18 DI CUNEO (VIA SANTA CROCE) – CODICE 139147	
Macroazioni previste:	
A1. Incontri di lettura, appuntamenti ludico/creativi per bambini e famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione condivisa con gli operatori sociali, le mediatrici culturali e le associazioni di stranieri presenti sul territorio per proporre momenti di incontro e confronto con la lettura ad alta voce e momenti ludico/creativi in collaborazione con Il

<p>presso il Punto Meet</p>	<p>Melarancio (partner di progetto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione di un calendario di appuntamenti con individuazione di tematiche, luoghi e target di riferimento • Realizzazione degli appuntamenti e restituzione dei risultati attraverso report quantitativi/qualitativi • Prosecuzione dell'esperienza con gli operatori coinvolti per la progettazione di nuove esperienze
<p>A.2 organizzazione della Festa della Nascita per famiglie 0/6</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di data e luogo per la realizzazione della Festa della Nascita • Coordinamento della cabina di regia della festa in collaborazione con Compagnia Il Melarancio (partner di progetto) • Individuazione e coinvolgimento dei soggetti che dovranno partecipare all'organizzazione dell'evento (enti pubblici e privati che lavorano con bambini e famiglie 0-6) • Organizzazione e realizzazione dell'evento in collaborazione con il partner di progetto Melarancio • Prosecuzione dell'iniziativa con partner e persone interessate per valutare l'esperienza
<p>A.3 Attività ludico/ricreative nei quartieri periferici di Cuneo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presa contatti con le cooperative sociali che lavorano nei quartieri di Cuneo • Organizzazione di momenti ludico/ricreativi per la presentazione del progetto "Cultura 0/6: crescere con cura" in collaborazione con la Compagnia Il Melarancio (in piazze, cortili, giardini pubblici nei quartieri di Cuneo) • Promozione delle iniziative attraverso dopo-scuola, centri estivi, parrocchie, associazioni, gruppi di sostegno alle famiglie • Gestione dei momenti ludico/ricreativi, promozione dei servizi di biblioteca e restituzione dei risultati attraverso report quantitativi/qualitativi
<p>A4. Visite guidate in biblioteca per ragazzi 6-14 anni accompagnati da operatori sociali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presa contatti con le cooperative sociali che lavorano nei quartieri di Cuneo e si occupano di doposcuola, centri estivi, case di quartiere • Organizzazione di visite guidate in biblioteca per piccoli gruppi di ragazzi (6-10 anni / 11- 14 anni) accompagnati da operatori sociali per avvicinarli ai servizi di biblioteca. Le visite saranno gestite dalle volontarie dell'associazione ABL (partner di progetto) • Tesseramento e prestito di materiale librario e audiovisivo
<p>A.5 Percorso di formazione per operatori sociali e culturali sul welfare culturale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di un percorso di formazione sul welfare culturale, sui processi collaborativi di partecipazione e sul lavoro per obiettivi di impatto sociale con il coinvolgimento di esperti del settore (Cultural Welfare Center e Social Community Theatre Centre di Torino) • Individuazione e contatti con operatori sanitari, educativi, sociali (cooperative che lavorano sul territorio, Punto Meet) e

culturali (bibliotecari, operatori museali, professionisti in ambito artistico, volontari del terzo settore) per proporre il percorso di welfare culturale individuato

- Calendarizzazione degli appuntamenti e promozione del progetto
- Gestione del percorso, raccolta dati sulla partecipazione e realizzazione di un report finale sui risultati
- Tavolo di condivisione finale del percorso con i partecipanti per valutare l'integrazione e la reciproca contaminazione di competenze

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Potenziare i servizi di base

L'utenza delle biblioteche sempre più chiede servizi efficaci ed efficienti improntati sulla rapidità delle risposte e sulla molteplicità dei materiali. La biblioteca deve promuovere servizi digitali all'avanguardia e un aggiornamento costante delle raccolte. L'utente deve essere facilitato nella fruizione dei servizi e accompagnato in un utilizzo consapevole delle risorse anche attraverso un buon reference service e utilizzando al meglio i canali social. La biblioteca deve essere amichevole e accogliente e offrire spazi di incontro e condivisione con l'intento di raggiungere il numero più ampio possibile di cittadini in un'ottica di territorio allargato riferito al Sistema Bibliotecario Cuneese.

SEDE 1. BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI) – CODICE 139157

Attività previste:

B.1 Servizi di base	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione al pubblico sulle ricerche a catalogo, sull'uso degli opac, sui servizi erogati • Reference service in biblioteca: domanda, offerta e intermediazione informativa • Durante le ore di reference service, campagna di promozione di servizi ed attività della biblioteca (MLOL, prestito interbibliotecario, Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo) • Acquisto libri e materiale audiovisivo (novità editoriali, proposte d'acquisto, classifiche dei libri più letti) • Servizio prestito di documenti cartacei e materiale audiovisivo • Ordinamento giornaliero delle sezioni a scaffale aperto di saggistica e di narrativa • Svecchiamento delle raccolte (scelta di 500 volumi di saggistica desueti e poco consultati, modifica della collocazione, stoccaggio in un magazzino chiuso al pubblico) • Spostamento di 1.000 volumi di narrativa in magazzini chiusi
B.2 Servizi MLOL	<ul style="list-style-type: none"> • Pratiche amministrative necessarie per rinnovare l'abbonamento annuale alla piattaforma MLOL • Acquisti mensili di ebook, abbonamento annuale di periodici online • Contatti con le biblioteche/posti di prestito che aderiscono a MLOL per studiare nuove strategie di promozione del progetto sul territorio

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio mensile delle iscrizioni da parte della Biblioteca di Cuneo e delle biblioteche/posti di prestito del Sistema • Promozione del prestito digitale con gli utenti della Biblioteca centro rete e delle Biblioteche del Sistema • Realizzazione di campagne di comunicazione condivisa a livello di Sistema Bibliotecario per promuovere il progetto
B.3 Comunicazione social	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento delle pagine Facebook e Instagram della Biblioteca • Post settimanali sui servizi e sulle novità editoriali librerie e audiovisivi • Post su MLOL, risorse digitali disponibili sul web • Gestione della newsletter della biblioteca (circa 2 rilasci al mese) in collaborazione tra Biblioteca adulti e Biblioteca 0-18
B.4 Valutazione dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Studio di campagne di valutazione dei servizi della biblioteca attraverso questionari online da proporre periodicamente su aspetti diversi (es. servizio prestito, reference service, prestito interbibliotecario, servizi ausiliari, attività) • Calendarizzazione dell'uscita dei questionari online e loro promozione • Somministrazione di questionari cartacei a campione agli utenti della biblioteca • Raccolta periodica dei dati, analisi e valutazione delle risposte
SEDE 2. BIBLIOTECA 0-18 DI CUNEO (VIA SANTA CROCE) – CODICE 139147	
Attività previste:	
B.1 Servizi di base	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto per le ricerche a catalogo, utilizzo dei cataloghi on-line • Reference service in biblioteca: domanda, offerta e intermediazione informativa • Promozione attività programmate in Biblioteca 0-18 (Nati per Leggere, Libri per tutti, attività per bambini/ragazzi 6-18 anni) • Reference service alle famiglie con consigli bibliografici, accompagnamento alla scelta del libro, comunicazione dei servizi offerti • Acquisto libri e materiale audiovisivo (novità editoriali, proposte d'acquisto, classifiche dei libri più letti) • Servizio prestito di documenti cartacei e materiale audiovisivo • Ordinamento giornaliero dei volumi, valutazione sullo stato di conservazione, eventuali interventi di ripristino, consigli di acquisto • Individuazione periodica delle sezioni da svecchiare, scelta dei volumi da scartare, trattamento sul programma di catalogazione e spostamento dei materiali
B.2 Servizi MLOL	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisti mensili di ebook per la fascia d'età 0-18 • Contatti con le biblioteche/posti di prestito che aderiscono a

	<p>MLOL per studiare nuove strategie di promozione del progetto sul territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio mensile delle iscrizioni da parte della Biblioteca di Cuneo e delle biblioteche/posti di prestito del Sistema • Promozione del prestito digitale con gli utenti della Biblioteca 0-18 e delle Biblioteche del Sistema • Realizzazione di una campagna di comunicazione condivisa a livello di Sistema Bibliotecario per promuovere il progetto
B.3 Comunicazione social	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento delle pagine Facebook della Biblioteca 0-18 e Nati per Leggere Cuneo e della pagina Instagram della Biblioteca 0-18 • Post settimanali sui servizi e sulle novità librerie e audiovisivi • Post su MLOL, risorse digitali disponibili su web • Distribuzione di dépliant informativi sui servizi di biblioteca • Gestione della newsletter della biblioteca (circa 2 rilasci al mese) in collaborazione tra Biblioteca adulti e Biblioteca 0-18
B.4 Valutazione dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Studio di campagne di valutazione dei servizi della biblioteca attraverso questionari online da proporre periodicamente su aspetti diversi (es. servizio prestito, reference service, prestito interbibliotecario, servizi ausiliari, attività) • Calendarizzazione dell'uscita dei questionari online e loro promozione • Somministrazione di questionari cartacei a campione agli utenti della biblioteca • Raccolta periodica dei dati, analisi e valutazione delle risposte

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Proporre attività culturali trasversali in un'ottica di sistema bibliotecario	
<p>L'offerta culturale delle Biblioteche di Cuneo parte dai piccolissimi con il progetto NpL, accompagna bambini e ragazzi nella crescita e arriva al pubblico adulto attraverso Scrittorincittà e il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo. Le biblioteche devono aprirsi a nuove sinergie e a nuovi percorsi per cercare di intercettare una quota del loro "non pubblico". Per farlo è necessario lavorare con le scuole, con le associazioni, con le cooperative sociali, con l'ambito sanitario in modo da creare occasioni di incontro e confronto che siano percepite come "necessarie" per il proprio benessere psico-fisico e per quello della propria famiglia.</p> <p>Anche manifestazioni come Scrittorincittà e il Premio Primo Romanzo devono aprirsi a nuove collaborazioni e a nuovi approcci in un'ottica di "andare verso", per intercettare bisogni e interessi del pubblico</p>	
SEDE 1. BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI) – CODICE 139157	
Attività previste:	
C.1 Premio Primo Romanzo	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione, comunicazione del Premio sui canali social della biblioteca con post su Facebook e Instagram dei libri in concorso

	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dei giudizi per scegliere i finalisti del premio (sezione scuole e sezione adulti) della XXVI edizione (raccolta dei giudizi dei comitati scolastici francesi che leggono i libri in concorso) • Proclamazione dei vincitori della XXVI edizione e inserimento dei selezionati sul sito del Primo Romanzo • Presa contatti con le scuole superiori di Cuneo per proporre la partecipazione ai comitati di lettura per la XXVII edizione del Premio (inserimento di nuove classi nei gruppi lettura) • Presa contatti con i comitati di lettura francesi delle scuole di secondo grado per proporre la partecipazione ai comitati di lettura (attraverso le referenti del Festival du Premier Roman de Chambéry – partner di progetto) • Raccolta delle recensioni dei comitati di lettura francesi e italiani delle scuole di secondo grado per la pubblicazione sul sito del Primo Romanzo • Presa contatti con il Festival du Premier Roman de Chambéry – partner di questo progetto - per ampliare la rete dei comitati delle scuole francesi coinvolti nella lettura dei romanzi italiani • Organizzazione di incontri online con lettori italianisti di Chambéry e lettori italiani che leggono i libri in concorso per il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo • Organizzazione delle giornate conclusive della XXVI edizione del Premio (2023/24) e della partecipazione dei comitati di lettura delle scuole francesi e italiane • Organizzazione della partecipazione dei comitati di lettura delle scuole superiori italiane al Festival du Premier Roman de Chambéry
C.2 Rendiconti (annuario della biblioteca)	<ul style="list-style-type: none"> • Rassegna stampa mese per mese degli avvenimenti culturali che interessano la città e il territorio del SBC per impostare l'edizione 2024 dell'annuario • Presa contatti con enti, istituzioni, studiosi, privati che hanno promosso o intendono organizzare sul territorio cuneese iniziative in ambito culturale • Creazione di un menabò del volume Rendiconti 2024, raccolta dei testi richiesti e loro lettura, raccolta di immagini per illustrare i saggi e invio all'editore • Redazione di testi relativi alle attività dell'Assessorato Cultura del Comune di Cuneo e della rubrica "Un mese in città" corredata da immagini • Revisione e correzione di due giri di bozze della pubblicazione • Preparazione della presentazione del volume e sua realizzazione • Invio della pubblicazione a tutti i collaboratori dell'annuario e alle biblioteche del Sistema • Rassegna stampa mensile degli avvenimenti culturali che interessano la città e il territorio del SBC per impostare la nuova edizione dell'annuario
C.3 Scrittorincittà	<ul style="list-style-type: none"> • Presa contatti con un istituto professionale cuneese per inserire

	<p>una classe in un progetto di stage che segua montaggio, gestione incontri e smontaggio del Centro Incontri della Provincia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dei moduli di adesione dei volontari di Scrittorincittà iscritti al Bando volontari • Preparazione dei turni dei volontari e delle relative comunicazioni ai medesimi • Organizzazione di incontri di formazione per la classe che seguirà montaggio, gestione incontri, smontaggio del Centro Incontri della Provincia • Organizzazione di incontri di formazione per i volontari che si occupano della logistica della manifestazione (sbigliettamento, sorveglianza sale, vendita libri, servizio informazioni) in collaborazione con l'ABL - partner di progetto • Allestimento del Centro Incontri della Provincia prima della manifestazione, gestione della logistica durante Scrittorincittà (gestione incontri, sbigliettamento, vendita libri) e smontaggio
C.4 comunicazione prodotti culturali	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento delle pagine Facebook e Instagram della Biblioteca • Promozione dei progetti e delle attività culturali proposti a livello di Sistema (SBC) • Gestione della newsletter della biblioteca (circa 2 rilasci al mese) in collaborazione tra Biblioteca adulti e Biblioteca 0-18 • Invio di comunicati stampa agli organi di informazione locale • Predisposizione e affissione di manifesti/locandine per promuovere le attività
SEDE 2. BIBLIOTECA 0-18 DI CUNEO (VIA SANTA CROCE) – CODICE 139147	
Attività previste:	
C.1 Progetto Nati per Leggere	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di laboratori/incontri di lettura per bambini 0-6 anni (calendario primavera, calendario autunno) in Biblioteca 0-18 aperti a famiglie residenti nel SBC. Gestione logistica degli appuntamenti • Organizzazione di corsi di formazione/aggiornamento NpL e loro promozione nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema in collaborazione con ABL (partner di progetto) • Gestione della consegna del libro dono in Ospedale e in Biblioteca 0-18 e coordinamento con le biblioteche del Sistema sulle modalità di consegna in ogni struttura • Organizzazione del calendario di letture annuale "A spasso con NpL" nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema • Gestione delle visite guidate per bambini della scuola dell'infanzia in Biblioteca 0-18 in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura (partner di questo Progetto) e prestito agevolato alle classi in visita • Raccolta dati sulle visite guidate delle scuole dell'infanzia in Biblioteca 0-18 e nelle Biblioteche del Sistema e sulle attività di

	promozione e loro elaborazione
C.2 Progetto Libri per tutti	<ul style="list-style-type: none"> • Contatti con Fondazione Paideia per la promozione del progetto e firma/rinnovo della convenzione • Aggiornamento della dotazione di libri in CAA, catalogazione e messa a disposizione del pubblico nella Biblioteca 0-18 e nelle 5 biblioteche del Sistema aderenti al progetto • Organizzazione di laboratori per bambini in CAA e promozione dello scaffale con genitori e educatori in Biblioteca 0-18 • Organizzazione di convegni tematici e di Palestre CAA aperti a genitori, educatori, operatori di biblioteca (in presenza o online) • Prenotazione dei laboratori per bambini, dei convegni tematici e degli appuntamenti per le Palestre CAA e gestione degli eventi • Contatti con insegnanti di sostegno per promuovere lo scaffale della CAA, le palestre e le attività
C.3 Scrittorincittà - programma bambini e ragazzi	<ul style="list-style-type: none"> • Messa a disposizione degli insegnanti dei libri degli autori invitati a Scrittorincittà per appuntamenti con le scuole • Organizzazione e gestione della giornata di presentazione del programma scuole agli insegnanti (in presenza o online) • Caricamento prestito libri ragazzi e preparazione materiali vari per allestimento Spazio ragazzi del Centro Incontri della Provincia insieme ai volontari ABL • Allestimento dello Spazio Ragazzi all'interno del Centro Incontri della Provincia in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura (partner di questo Progetto) • Gestione dei volontari destinati allo Spazio Ragazzi durante i giorni della manifestazione, accoglienza classi, logistica degli incontri insieme ai volontari ABL • Gestione della sede "Biblioteca 0-18" durante la manifestazione • Smontaggio dello Spazio Ragazzi presso il Centro Incontri della Provincia in collaborazione con i volontari ABL (partner di progetto) e ricollocazione dei materiali presso la Biblioteca 0-18
C.4 Appuntamenti di promozione della lettura in Biblioteca 0-18	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione del programma di laboratori di lettura/incontri letterari 6-10, 11-14, 15-18 con la ditta incaricata delle attività e con l'Associazione ABL (partner del progetto) • Preparazione delle locandine, caricamento degli appuntamenti su eventbrite e sulle pagine social della biblioteca • Promozione degli appuntamenti in biblioteca e fuori dalla biblioteca. Invio di email a mailing list selezionate • Raccolta delle prenotazioni, recall degli iscritti, preparazione della sala per gli eventi, gestione degli appuntamenti • Comunicazione post evento sui social
C.5 Comunicazione prodotti culturali	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento delle pagine Facebook della Biblioteca 0-18 e Nati per Leggere Cuneo e della pagina Instagram della Biblioteca 0-18 • Promozione dei progetti e delle attività culturali proposti a livello di Sistema (SBC)

programma bambini e ragazzi												
C.4 Appuntamenti di promozione in Biblioteca 0-18												
C.5 Comunicazione prodotti culturali												
MACROAZIONE DI SISTEMA												
Attività di FORMAZIONE												
Attività di MONITORAGGIO												
Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO												

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione attiva, l'impegno sociale e politico** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che da anni operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione e informazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

Obiettivo 1 Realizzare azioni di welfare culturale, che in modalità multisettoriale raggiungano i non utenti, con particolare attenzione agli stranieri	
SEDE 1. BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI) – CODICE 139157	
MACROAZIONE	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
A.1 Azioni di welfare culturale in collaborazione con Punto Meet	- Supporto ai corsi di alfabetizzazione italiana per stranieri attraverso il prestito agevolato di corsi in lingua, dizionari, libri di lettura ad alta leggibilità (i materiali da consigliare e prestare verranno individuati insieme al personale della biblioteca)

	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione di percorsi tematici di materiale librario e audiovisivo da mettere a disposizione del Centro Interculturale Punto Meet (individuazione delle tematiche e di piccole iniziative promozionali insieme agli operatori del Centro) in collaborazione con il personale della biblioteca - Supporto all'organizzazione di momenti di avvicinamento alla biblioteca per il pubblico degli stranieri
<p>A.2 Visite in biblioteca per piccoli gruppi di "non utenti"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Scelta condivisa con il personale della biblioteca dei materiali da far vedere durante le visite guidate, individuazione di un percorso "facilitato" ai servizi cercando di trovare punti di forza e interesse, creazione di una traccia parlata utilizzando un linguaggio semplice e immediato - Partecipazione insieme al personale della biblioteca alle visite guidate in biblioteca per piccoli gruppi di "non utenti" - Reference service, tesseramento e prestito libri/audiovisivi
<p>A.3 Attività ludico/ricreative nei quartieri di Cuneo e nei comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla presa contatti con le cooperative sociali che lavorano nei quartieri di Cuneo - Supporto alla promozione delle iniziative attraverso il Punto Meet e le cooperative sociali che lavorano nei quartieri - Promozione delle iniziative sui canali social della biblioteca, stampa e distribuzione di locandine e flyer - Partecipazione alla gestione dei momenti ludico/ricreativi in collaborazione con la Compagnia Il Melarancio, promozione dei servizi/attività con le famiglie che partecipano, somministrazione di questionari ai partecipanti - Supporto alla presa contatti con 3 comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese per promuovere azioni di sviluppo di comunità in collaborazione con Compagnia Il Melarancio (partner di progetto) - Partecipazione ad alcuni degli appuntamenti co-progettati dalla biblioteca, associazioni, organizzazioni pubbliche e private del comune di riferimento (azione gestita dalla Compagnia Il Melarancio) - Supporto alla promozione delle iniziative sui canali social e attraverso locandine/flyer, raccolta dati sulla partecipazione e collaborazione alla realizzazione di un report finale sui risultati
<p>A.4 Percorso di formazione per operatori sociali e culturali sul welfare culturale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione del progetto sui canali social della biblioteca - Supporto all'individuazione e ingaggio degli operatori culturali, sociali, educativi e sanitari che parteciperanno al percorso

	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al percorso, raccolta dati sulla presenza e supporto alla realizzazione di un report finale sui risultati - Partecipazione al tavolo di condivisione finale del percorso con i partecipanti per valutare l'integrazione e la reciproca contaminazione di competenze
SEDE 2. BIBLIOTECA 0-18 DI CUNEO (VIA SANTA CROCE) – CODICE 139147	
A1. Incontri di lettura, appuntamenti ludico/creativi per bambini e famiglie presso il Punto Meet	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai contatti con gli operatori sociali, le mediatrici culturali e le associazioni di stranieri presenti sul territorio per proporre momenti di incontro e confronto con la lettura ad alta voce e momenti ludico/creativi in collaborazione con Il Melarancio (partner di progetto) - Supporto alla creazione di un calendario di appuntamenti con individuazione di tematiche, luoghi e target di riferimento - Comunicazione social degli appuntamenti in calendario, stampa e distribuzione di locandine e flyer - Partecipazione agli appuntamenti, promozione dei servizi di biblioteca e somministrazione di questionari di gradimento ai partecipanti
A.2 Organizzazione della Festa della Nascita per famiglie per famiglie 0/6	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'individuazione e coinvolgimento dei soggetti che dovranno partecipare all'organizzazione dell'evento (enti pubblici e privati che lavorano con bambini e famiglie 0-6) - Collaborazione all'organizzazione e realizzazione dell'evento in collaborazione con il partner di progetto Compagnia Il Melarancio (predisposizione di una piantina degli spazi, creazione di un calendario di appuntamenti per la giornata, raccolta delle esigenze logistiche e tecniche per ogni soggetto) - Preparazione dei materiali necessari ad allestire lo stand della biblioteca - Promozione dell'iniziativa sui canali social della Biblioteca - Presenza all'evento, montaggio e presidio dello stand della biblioteca, reference service per le famiglie presenti, smontaggio e comunicazione post evento
A.3 Attività ludico/ricreative nei quartieri periferici di Cuneo	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla presa contatti con le cooperative sociali che lavorano nei quartieri di Cuneo e collaborazione con la Compagnia Il Melarancio (partner di progetto) all'organizzazione degli appuntamenti - Collaborazione alla promozione delle iniziative sui canali social della biblioteca e attraverso locandine, flyer da distribuire presso dopo-scuola, centri estivi, parrocchie, associazioni, gruppi di sostegno alle famiglie - Partecipazione ai momenti ludico/ricreativi in collaborazione con la Compagnia Il Melarancio, promozione dei

	servizi/attività della biblioteca con le famiglie e somministrazione di questionari ai partecipanti
A4. Visite guidate in biblioteca per ragazzi 6-14 anni accompagnati da operatori sociali	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione all'organizzazione di visite guidate in biblioteca per piccoli gruppi di ragazzi (6-10 anni / 11- 14 anni) accompagnati da operatori sociali per avvicinarli ai servizi di biblioteca. Le visite saranno gestite dalle volontarie dell'associazione ABL (partner di progetto) in collaborazione con i volontari del servizio civile - Scelta dei volumi da presentare, preparazione delle letture, partecipazione alle visite e supporto alle volontarie - Tesseramento e prestito di materiale librario e audiovisivo - Promozione dei servizi e delle attività della biblioteca
A.5 Percorso di formazione per operatori sociali e culturali sul welfare culturale	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione del progetto sui canali social della biblioteca - Supporto all'individuazione e ingaggio degli operatori culturali, sociali, educativi e sanitari che parteciperanno al percorso - Partecipazione al percorso, raccolta dati sulla partecipazione e supporto alla realizzazione di un report finale sui risultati - Partecipazione al tavolo di condivisione finale del percorso con i partecipanti per valutare l'integrazione e la reciproca contaminazione di competenze
Obiettivo 2 Potenziare i servizi della biblioteca	
ENTRAMBE LE SEDI: BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (CODICE 139157) BIBLIOTECA 0-18 (CODICE 139147)	
TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
B.1 Servizi di base	<ul style="list-style-type: none"> - Previo periodo di formazione, supporto al pubblico sulle ricerche a catalogo, sull'uso degli opac, sui servizi erogati - Previo periodo di formazione, reference service in biblioteca: domanda, offerta e intermediazione informativa - Durante le ore di reference service, campagna di promozione di servizi ed attività delle biblioteche - Previo periodo di formazione e affiancamento, servizio prestito di documenti cartacei e materiale audiovisivo - Ordinamento giornaliero delle sezioni a scaffale aperto di saggistica e di narrativa - Supporto alla scelta di volumi di narrativa e saggistica desueti e poco consultati, modifica della collocazione, stoccaggio in magazzino
B.2 Servizio MLOL	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai contatti con le biblioteche/posti di prestito che aderiscono a MLOL per studiare nuove strategie di

	<p>promozione del progetto sul territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione del prestito digitale con gli utenti delle due Biblioteche centro rete e delle Biblioteche del Sistema - Collaborazione alla realizzazione di campagne di comunicazione condivisa a livello di Sistema Bibliotecario per promuovere il progetto
B.3 Comunicazione social	<ul style="list-style-type: none"> - Previa adeguata formazione, aggiornamento delle pagine Facebook e Instagram delle Biblioteche - Creazione di post settimanali sui servizi e sulle novità editoriali librerie e audiovisivi - Realizzazione di post su MLOL, risorse digitali disponibili sul web - Supporto alla gestione della newsletter della biblioteca (circa 2 rilasci al mese) in collaborazione tra Biblioteca adulti e Biblioteca 0-18
B.4 Valutazione dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto allo studio di campagne di valutazione dei servizi della biblioteca attraverso questionari online da proporre periodicamente su aspetti diversi (es. servizio prestito, reference service, prestito interbibliotecario, servizi ausiliari, attività) - Supporto alla calendarizzazione dell'uscita dei questionari online e loro promozione - Somministrazione di questionari cartacei a campione agli utenti delle 2 biblioteche - Collaborazione alla raccolta periodica dei dati
Obiettivo 3 Proporre attività culturali trasversali in un'ottica di sistema bibliotecario	
SEDE 1. BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI) – CODICE 139157	
TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
C.1 Premio Primo Romanzo	<ul style="list-style-type: none"> - Previa adeguata formazione comunicazione del Premio sui canali social della biblioteca con post su Facebook e Instagram dei libri in concorso - Supporto alla raccolta dei giudizi per scegliere i finalisti del premio (sezione scuole e sezione adulti) della XXVI edizione (raccolta dei giudizi dei comitati scolastici francesi che leggono i libri in concorso) - Supporto alla presa contatti con le scuole superiori di Cuneo per proporre la partecipazione ai comitati di lettura per la XXVII edizione del Premio (inserimento di nuove classi nei gruppi lettura) - Raccolta delle recensioni dei comitati di lettura francesi e italiani delle scuole di secondo grado per la pubblicazione sul sito del Primo Romanzo - Supporto ai contatti con il Festival du Premier Roman de

	<p>Chambéry (partner di progetto) per ampliare la rete dei comitati delle scuole francesi coinvolti nella lettura dei romanzi italiani</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione agli incontri online con lettori italianisti di Chambéry e lettori italiani che leggono i libri in concorso per il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo - Supporto all'organizzazione delle giornate conclusive della XXVI edizione del Premio (2023/24) - Supporto all'organizzazione della partecipazione dei comitati di lettura delle scuole italiane e francesi alle giornate conclusive del Premio a Cuneo - Supporto all'organizzazione della partecipazione dei comitati di lettura delle scuole superiori italiane al Festival du Premier Roman de Chambéry
C.2 Rendiconti (annuario della biblioteca)	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla redazione della rassegna stampa mese per mese degli avvenimenti culturali che interessano la città e il territorio del SBC per impostare l'edizione 2024 dell'annuario - Collaborazione alla redazione di testi relativi alle attività dell'Assessorato Cultura del Comune di Cuneo e della rubrica "Un mese in città" corredata da immagini - Collaborazione alla preparazione della presentazione del volume e sua realizzazione - Rassegna stampa mensile degli avvenimenti culturali che interessano la città e il territorio del SBC per impostare la nuova edizione dell'annuario
C.3 Scrittorincittà	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla raccolta dei moduli di adesione dei volontari di Scrittorincittà iscritti al Bando volontari - Supporto alla preparazione dei turni dei volontari e delle relative comunicazioni ai medesimi - Supporto all'organizzazione di incontri di formazione per i volontari che si occupano della logistica della manifestazione (sbigliettamento, sorveglianza sale, vendita libri, servizio informazioni) in collaborazione con l'ABL - partner di progetto - Collaborazione all'allestimento del Centro Incontri della Provincia prima della manifestazione, gestione della logistica durante Scrittorincittà, accompagnamento volontari, gestione di appuntamenti esterni al Centro Incontri e smontaggio
C.4 Comunicazione prodotti culturali	<ul style="list-style-type: none"> - Previa adeguata formazione, aggiornamento delle pagine Facebook e Instagram della Biblioteca - Collaborazione alla gestione della newsletter della biblioteca (circa 2 rilasci al mese) in collaborazione tra Biblioteca adulti e Biblioteca 0-18 - Predisposizione e affissione di manifesti/locandine per

promuovere le attività

SEDE 2. BIBLIOTECA 0-18 DI CUNEO (VIA SANTA CROCE) – CODICE 139147

C.1 Progetto Nati per Leggere

- Gestione logistica di laboratori/incontri di lettura per bambini 0-6 anni (calendario primavera, calendario autunno) in Biblioteca 0-18
- Promozione corsi di formazione/aggiornamento NpL nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema in collaborazione con ABL
- Preparazione dei materiali e collaborazione alla gestione della consegna del libro dono in Ospedale e in Biblioteca 0-18
- Supporto alla gestione delle visite guidate per bambini della scuola dell'infanzia in Biblioteca 0-18 in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura (partner di Progetto) e prestito agevolato alle classi in visita
- Supporto alla raccolta dati sulle visite guidate delle scuole dell'infanzia in Biblioteca 0-18 e nelle Biblioteche del Sistema e sulle attività di promozione

C.2 Progetto Libri per tutti

- Collaborazione all'aggiornamento della dotazione di libri in CAA, messa a disposizione del pubblico nella Biblioteca 0-18
- Supporto alla gestione di laboratori per bambini in CAA e promozione dello scaffale con genitori e educatori in Biblioteca 0-18
- Supporto alla gestione di convegni tematici e di Palestre CAA aperti a genitori, educatori, operatori di biblioteca (in presenza o online)
- Contatti con insegnanti di sostegno per promuovere lo scaffale della CAA, le palestre e le attività

C.3 Scrittorincittà - programma bambini e ragazzi

- Messa a disposizione degli insegnanti dei libri degli autori invitati a Scrittorincittà per appuntamenti con le scuole
- Supporto all'organizzazione della giornata di presentazione del programma scuole agli insegnanti (in presenza o online)
- Caricamento prestito libri ragazzi e preparazione materiali vari per allestimento Spazio ragazzi del Centro Incontri della Provincia insieme ai volontari ABL (partner di progetto)
- Supporto all'allestimento dello Spazio Ragazzi all'interno del Centro Incontri della Provincia in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura (ABL) - partner di Progetto
- Collaborazione alla gestione dei volontari destinati allo Spazio Ragazzi durante i giorni della manifestazione,

		<p>accoglienza classi, logistica degli incontri insieme ai volontari ABL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla gestione della sede "Biblioteca 0-18" durante la manifestazione - Supporto allo smontaggio dello Spazio Ragazzi presso il Centro Incontri della Provincia in collaborazione con i volontari ABL e ricollocazione dei materiali presso la Biblioteca 0-18
C.4 Appuntamenti di promozione della lettura in Biblioteca 0-18		<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione alla preparazione delle locandine, caricamento degli appuntamenti su eventbrite e sulle pagine social della biblioteca - Promozione degli appuntamenti in biblioteca e fuori dalla biblioteca, invio di email a mailing list selezionate - Raccolta delle prenotazioni, recall degli iscritti, preparazione della sala per gli eventi, supporto alla gestione degli appuntamenti - Comunicazione post evento sui social
C.5 Comunicazione prodotti culturali		<ul style="list-style-type: none"> - Previa adeguata formazione, aggiornamento delle pagine Facebook della Biblioteca 0-18 e Nati per Leggere Cuneo e della pagina Instagram della Biblioteca 0-18 - Supporto alla gestione della newsletter della biblioteca (circa 2 rilasci al mese) in collaborazione tra Biblioteca adulti e Biblioteca 0-18 - Predisposizione e affissione di manifesti/locandine per promuovere le attività
MACROAZIONE DI SISTEMA		
ENTRAMBE LE SEDI: BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (CODICE 139157) BIBLIOTECA 0-18 (CODICE 139147)		
FORMAZIONE DEI VOLONTARI		<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al percorso di Formazione generale - Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
MONITORAGGIO		<ul style="list-style-type: none"> - Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. - Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. - Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
TUTORAGGIO LAVORO		<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al percorso

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	RUOLO	PROFESSIONALITA'	OBIETTIVO
TUTTE LE SEDI			
1	Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo)	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro
SEDE 1. BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI) – CODICE 139157			
1	funzionario socio-culturale - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (a tempo pieno)	direttore della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario	Realizzare azioni di welfare culturale, che in modalità multisettoriale raggiungano i non utenti, con particolare attenzione agli stranieri
1	istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	addetto al servizio prestito	
1	istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	responsabile del servizio prestiti e referente informatico per il settore cultura	
1	istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	responsabile della sala consultazione	
4	Istruttori socio-culturali - area degli istruttori (a tempo pieno)	bibliotecari, addetti all'ufficio catalogazione e ai servizi al pubblico	
4	operatori culturali della Compagnia Il Melarancio	artisti professionisti che si occupano di attività di promozione culturali nei quartieri di Cuneo e nei comuni del Sistema	
10	operatori sociali (educatori, assistenti sociali)	si occupano delle attività del Punto Meet e dei progetti sociali sui quartieri di Cuneo	

1	funzionario socio-culturale - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (a tempo pieno)	direttore della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario	Potenziare i servizi della biblioteca
1	istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	addetto al servizio prestito	
1	istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	responsabile del servizio prestiti e referente informatico per il settore cultura. È referente per la valutazione dei servizi di biblioteca	
1	istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	responsabile della sala consultazione	
4	Istruttori socio-culturali - area degli istruttori (a tempo pieno)	Bibliotecari, addetti all'ufficio catalogazione e ai servizi al pubblico	
1	istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	bibliotecaria, addetta alla promozione di attività culturali, esperta di comunicazione social	
1	funzionario socio-culturale - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (a tempo pieno)	direttore della Biblioteca, responsabile del Premio Primo Romanzo, membro del Comitato scientifico di Scrittorincittà	
3	istruttori socio-culturali - area degli istruttori (2 a tempo pieno, 1 a part-time 80%)	bibliotecari, si occupano di attività di promozione della lettura (Primo Romanzo, Rendiconti, organizzazione logistica di Scrittorincittà)	
1	istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	responsabile del servizio prestito e referente informatico per il settore cultura. Si occupa della gestione del sito del Primo Romanzo	

1	istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	bibliotecaria, addetta alla promozione di attività culturali, esperta di comunicazione social	
2	risorse umane dell'Association Lectures Plurielles di Chambéry per n° 48 ore	si occupano dei rapporti tra il Premio Primo Romanzo e il Festival du Premier Roman di Chambéry e dell'organizzazione di incontri tra i comitati di lettura italiani e francesi	
10	volontari Amici delle Biblioteche e della Lettura per un totale di 120 ore annuali	si occupano della gestione dei rapporti scuola-Scrittorincittà, collaborano alla gestione dei volontari e all'accompagnamento di ospiti e autori	
15/20	Ragazzi/e di una classe di Istituto professionale	ragazzi/e impegnati una media di 30 ore nel corso dei 7 gg di manifestazione nel Centro incontri della Provincia nell'allestimento, gestione sale e incontri, smontaggio	

SEDE 2. BIBLIOTECA 0-18 DI CUNEO (VIA SANTA CROCE) – CODICE 139147

1	funzionario socio-culturale - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (a tempo pieno)	direttore della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario	
1	Istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	addetta al servizio prestiti e al reference service in Biblioteca 0-18	Realizzare azioni di welfare culturale, che in modalità multisettoriale raggiungano i non utenti, con particolare attenzione agli stranieri
2	istruttori socio-culturali - area degli istruttori (1 a tempo pieno, 1 a tempo parziale 80%)	bibliotecari, si occupano di catalogare il patrimonio della Biblioteca 0-18 e di promuovere le attività	
4	operatori culturali della Compagnia Il Melarancio	artisti professionisti che si occupano di attività di promozione culturale nei quartieri di Cuneo	

5	volontarie dell'associazione ABL odv	si occupano di gestire le visite guidate delle scuole e di piccoli gruppi di ragazzi 8-10 /11-14 anni	
10	operatori sociali (educatori, assistenti sociali)	si occupano delle attività del Punto Meet e dei progetti sociali nei quartieri di Cuneo	
1	funzionario socio-culturale - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (a tempo pieno)	direttore della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario	Potenziare i servizi della biblioteca
1	Istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	addetta al servizio prestiti e al reference service in Biblioteca 0-18	
2	istruttori socio-culturali - area degli istruttori (1 a tempo pieno, 1 a tempo parziale 80%)	bibliotecarie, si occupano di catalogare il patrimonio della Biblioteca 0-18 e di promuovere le attività	
1	istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	bibliotecaria, addetta alla promozione di attività culturali, esperta di comunicazione social	
1	istruttore socio culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	referente informatico per il settore cultura e della valutazione dei servizi di biblioteca	
1	funzionario socio-culturale - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (a tempo pieno)	direttore della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario, direttore scientifico di Scrittorincittà	
1	Istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	addetta al servizio prestiti e al reference service in Biblioteca 0-18	
2	istruttori socio-culturali - area degli istruttori (1 a tempo pieno, 1 a tempo parziale 80%)	bibliotecarie, si occupano di catalogare il patrimonio della Biblioteca 0-18 e di promuovere le attività	
10	volontarie dell'Associazione ABL per 230 ore	gestione delle visite guidate delle scuole e del	

	lavorative complessive all'anno	supporto alla consegna del libro dono NpL
5	Operatori di una ditta esterna, vincitrice di gara d'appalto	esperte/i di promozione della lettura appartenenti alla ditta che gestisce le attività di promozione della lettura della Biblioteca 0-18 e le attività formative legate al progetto NpL
2	istruttori socio-culturali - area degli istruttori (1 a tempo pieno, 1 a tempo parziale 80%)	bibliotecarie, si occupano della gestione dei volontari di Scrittorincittà e della logistica della manifestazione
10	volontari degli Amici delle Biblioteche e della Lettura per un totale di 120 ore annuali	si occupano della gestione dei rapporti scuola-Scrittorincittà, collaborano alla gestione dei volontari durante la manifestazione e all'accompagnamento di ospiti e autori
15/20	Ragazzi/e di una classe di Istituto professionale	15/20 ragazzi/e impegnati una media di 30 ore nel corso dei 7 gg di manifestazione nel Centro incontri della Provincia nell'allestimento, gestione sale e incontri, smontaggio

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI:

SEDE 1. BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI) – CODICE 139157

DESCRIZIONE	ATTIVITA'
-------------	-----------

<ul style="list-style-type: none"> - 1 ufficio Primo Romanzo (con due postazioni a disposizione dei volontari) - Ufficio cataloghi e ufficio prestito in Biblioteca civica - locali frequentati dal pubblico in Biblioteca adulti (piano terra e ammezzato) - magazzini chiusi all'interno della biblioteca adulti - 1 ufficio catalogazione Biblioteca Civica (1. piano) - locali del polo di servizi Punto Meet - locali della Biblioteca 0-18 per i corsi di formazione - Centro Incontri della Provincia sede di Scrittorincittà e sedi esterne in città 	<ul style="list-style-type: none"> A.1 azioni di welfare culturale con il Punto Meet A.2 visite in biblioteca per piccoli gruppi di "non utenti" A.3 Attività ludico/ricreative nei quartieri di Cuneo e nei comuni del SBC A.4 Percorso di formazione per operatori sociali e culturali sul welfare culturale B.1 Servizi di base B.2 Servizi MLOL B.3 Comunicazione social B.4 Valutazione dei servizi C.1 Premio Primo Romanzo C.2 Rendiconti C.3 Scrittorincittà C.4 comunicazione prodotti culturali
--	---

SEDE 2. BIBLIOTECA 0-18 DI CUNEO (VIA SANTA CROCE) – CODICE 139147

<ul style="list-style-type: none"> - 1 ufficio in biblioteca 0-18 (attrezzato di postazione pc a disposizione dei volontari) - area prestito/accoglienza (attrezzato di postazione PC a disposizione dei volontari) - locali frequentati dal pubblico (sale 0-14 anni, sale 14-18 anni) - 1 ufficio sede dell'associazione ABL in Biblioteca 0-18 - Centro Incontri della Provincia sede di Scrittorincittà e sedi esterne in città 	<ul style="list-style-type: none"> A.1. Incontri di lettura, per bambini e famiglie al .Meet A.2 organizzazione della Festa della Nascita per famiglie 0/6 A.3 Attività ludico/ricreative nei quartieri di Cuneo A.4 Visite guidate in biblioteca per ragazzi 6-14 A.5 Percorso di formazione per operatori sul welfare culturale B.1 Servizi di base B.2 Servizi MLOL B.3 Comunicazione social B.4 Valutazione dei servizi C.1 Progetto Nati per Leggere C.2 Progetto Libri per tutti C.3 Scrittorincittà - programma bambini e ragazzi C.4 appuntamenti di promozione della lettura in Biblioteca 0-18 C.5 comunicazione prodotti culturali
--	---

SEDE 1. BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI) – CODICE 139157

SEDE 2. BIBLIOTECA 0-18 DI CUNEO (VIA SANTA CROCE) – CODICE 139147

<p>Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle</p>	<p>MACROAZIONE DI SISTEMA</p>
--	-------------------------------

attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro	
---	--

ATTREZZATURE:

SEDE 1. BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI) – CODICE 139157	
DESCRIZIONE	ATTIVITA'
<ul style="list-style-type: none"> - 2 postazioni PC con stampante di rete installata, programmi di prestito e catalogazione, collegamento a internet (postazione prestito) - 2 postazioni PC con stampante di rete installata, programmi di prestito e catalogazione, collegamento a internet (sala Primo Romanzo) - 2 apparecchi telefonici (ad uso dei volontari) - cataloghi cartacei della biblioteca adulti (per autore/titolo, soggetto, topografico, sistematico) - 4 postazioni PC con catalogo online, collegamento al sito della biblioteca - 2 postazioni PC dedicate alla consultazione internet con stampante di rete - 1 scanner A3 per riproduzione di articoli - 1 PC portatile per proiezione video - 2 videoproiettori con telo - 2 impianti audio 	<p>A.1 azioni di welfare culturale con il Punto Meet</p> <p>A.2 visite in biblioteca per piccoli gruppi di “non utenti”</p> <p>A.3 Attività ludico/ricreative nei quartieri di Cuneo e nei comuni del SBC</p> <p>A.4 Percorso di formazione per operatori sociali e culturali sul welfare culturale</p> <p>B.1 Servizi di base</p> <p>B.2 Servizi MLOL</p> <p>B.3 Comunicazione social</p> <p>B.4 Valutazione dei servizi</p> <p>C.1 Premio Primo Romanzo</p> <p>C.2 Rendiconti</p> <p>C.3 Scrittorincittà</p> <p>C.4 comunicazione prodotti culturali</p>
SEDE 2. BIBLIOTECA 0-18 DI CUNEO (VIA SANTA CROCE) – CODICE 139147	
<ul style="list-style-type: none"> - 2 postazioni PC con stampante di rete installata, programmi di prestito e catalogazione, collegamento a internet (postazione prestito in Biblioteca 0-18) - 3 postazioni PC con stampante di rete installata, programmi di prestito e catalogazione, collegamento a internet (ufficio Biblioteca 0-18) - 2 apparecchi telefonici (ad uso dei volontari) - 2 postazioni PC con catalogo on-line, collegamento al sito della biblioteca 0-18 - 4 tablet con catalogo online, collegamento al sito della biblioteca 0-18 	<p>A1. Incontri di lettura, per bambini e famiglie al .Meet</p> <p>A.2 organizzazione della Festa della Nascita per famiglie 0/6</p> <p>A.3 Attività ludico/ricreative nei quartieri di Cuneo</p> <p>A4 Visite guidate in biblioteca per ragazzi 6-10, 11-14</p> <p>A.5 Percorso di formazione per operatori sul welfare culturale</p> <p>B.1 Servizi di base</p> <p>B.2 Servizi MLOL</p> <p>B.3 Comunicazione social</p> <p>B.4 Valutazione dei servizi</p>

<ul style="list-style-type: none"> - 3 postazioni PC dedicate alla consultazione internet con stampante di rete installata - 1 scanner A3 - 1 PC portatile per proiezione video - 2 videoproiettori con telo - 2 impianti audio - 1 lim (lavagna interattiva multimediale) 	<p>C.1 Progetto Nati per Leggere C.2 Progetto Libri per tutti C.3 Scrittorincittà - programma bambini e ragazzi C.4 appuntamenti di promozione della lettura in Biblioteca 0-18 C.5 comunicazione prodotti culturali</p>
TUTTE LE SEDI	
PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	MACROAZIONE DI SISTEMA

MATERIALI:

SEDE 1. BIBLIOTECA CIVICA DI CUNEO (VIA CACCIATORI DELLE ALPI) – CODICE 139157	
DESCRIZIONE	ATTIVITA'
<ul style="list-style-type: none"> - libri a scaffale - raccolte DVD e audiolibri - carrelli per lo spostamento dei volumi - manuali sul reference service in biblioteca, guide ai servizi di biblioteca - schede catalogo autori/titoli/soggetti/classificazione - schede catalogo sala consultazione - tessere per l'iscrizione di nuovi utenti, moduli autorizzazioni minori - dépliant sul servizio MLOL - dépliant illustrativi dei servizi - manuali sulla comunicazione social e in particolare sull'uso dei social in biblioteca - cancelleria - copie dei volumi in concorso del Primo Romanzo - copie dei volumi presentati a Scrittorincittà - riviste e quotidiani nazionali e locali per la raccolta di recensioni (Primo Romanzo, Rendiconti, Scrittorincittà) - taglierina, plastificatrice per preparazione locandine, manifesti ecc. 	<p>A.1 azioni di welfare culturale con il Punto Meet A.2 visite in biblioteca per piccoli gruppi di "non utenti" A.3 Attività ludico/ricreative nei quartieri di Cuneo e nei comuni del SBC A.4 Percorso di formazione per operatori sociali e culturali sul welfare culturale B.1 Servizi di base B.2 Servizi MLOL B.3 Comunicazione social B.4 Valutazione dei servizi C.1 Premio Primo Romanzo C.2 Rendiconti C.3 Scrittorincittà C.4 comunicazione prodotti culturali</p>

<ul style="list-style-type: none"> - gadget di Scrittorincittà da consegnare ai volontari 	
SEDE 2. BIBLIOTECA 0-18 DI CUNEO (VIA SANTA CROCE) – CODICE 139147	
<ul style="list-style-type: none"> - libri a scaffale (0-14 anni/14-18 anni) - raccolte DVD e audiolibri - carrelli per lo spostamento dei volumi - manuali sul reference service in biblioteca, guide ai servizi di biblioteca - tessere per l'iscrizione di nuovi utenti, moduli autorizzazioni minori - dépliant sul servizio MLOL - dépliant illustrativi servizi - materiali promozionali relativi alle attività della Biblioteca 0-18 - manuali sulla comunicazione social e in particolare sull'uso dei social in biblioteca - taglierina, plastificatrice per preparazione locandine, manifesti ecc. - libri tradotti in CAA - gadget di Scrittorincittà da consegnare ai volontari - copie libri dono NpL - copie dei volumi presentati a Scrittorincittà - volumi della Biblioteca 0-18 esposti nello Spazio ragazzi del Centro Incontri - cancelleria 	<p>A1. Incontri di lettura, per bambini e famiglie al .Meet</p> <p>A.2 organizzazione della Festa della Nascita per famiglie 0/6</p> <p>A.3 Attività ludico/ricreative nei quartieri di Cuneo</p> <p>A4 Visite guidate in biblioteca per ragazzi 6-10, 11-14</p> <p>A.5 Percorso di formazione per operatori sul welfare culturale</p> <p>B.1 Servizi di base</p> <p>B.2 Servizi MLOL</p> <p>B.3 Comunicazione social</p> <p>B.4 Valutazione dei servizi</p> <p>C.1 Progetto Nati per Leggere</p> <p>C.2 Progetto Libri per tutti</p> <p>C.3 Scrittorincittà - programma bambini e ragazzi</p> <p>C.4 appuntamenti di promozione della lettura in Biblioteca 0-18</p> <p>C.5 comunicazione prodotti culturali</p>
TUTTE LE SEDI	
<p>Questionari e schede di monitoraggio/valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile</p>	<p>Monitoraggio</p>
<p>Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)</p>	<p>Formazione</p>
<p>Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula</p>	<p>Tutoraggio al lavoro</p>

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Si richiede la disponibilità alla flessibilità oraria, all'interno degli orari di servizio, e una disponibilità all'impegno nei giorni festivi e in orari serali o preserali per la realizzazione degli eventi e delle attività previste dal progetto. Si richiede la disponibilità a guidare gli automezzi di servizio dell'ente per la realizzazione delle attività previste dal progetto che richiedano spostamenti sul territorio (qualora l'operatore volontario sia dotato di patente di guida). Si richiede di fruire di alcuni giorni di permesso (massimo 6 giorni all'anno) negli eventuali periodi di chiusura della sede di progetto (per es. ferragosto, Natale, ...). Si richiede il rispetto della normativa sulla privacy dei dati personali degli utenti, dei soci e delle persone di cui si viene a conoscenza durante la realizzazione delle attività progettuali.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI APPORTO
Compagnia Il Melarancio C:F. 00824740047	Organizzazione di momenti ludico/ricreativi per promuovere servizi di biblioteche, musei, attività teatrali presso piazze, cortili, giardini pubblici dei quartieri periferici di Cuneo. Attività rivolte ad adulti (Biblioteca civica) e bambini (Biblioteca 0-18)	4 artisti professionisti che, in collaborazione con il Punto Meet e le cooperative sociali che lavorano nei quartieri di Cuneo, individueranno quali attività implementare, date e luoghi adatti per le attività, come coinvolgere i residenti dei quartieri (6 appuntamenti per 96 ore lavorative totali)
	Organizzazione di iniziative per la promozione del progetto " <i>Cultura 0/6: crescere con cura</i> " sul territorio del Sistema Bibliotecario Cuneese (Biblioteca 0-18)	4 artisti professionisti individueranno 3 comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese in cui proporre 2 iniziative di sviluppo di comunità per promuovere " <i>Cultura 0/6: crescere con cura</i> " (6/8 incontri per 120 ore lavorative totali)
	Organizzazione della Festa della Nascita per famiglie 0/6 (Biblioteca 0-18)	4 artisti professionisti collaboreranno alla progettazione, alla calendarizzazione degli eventi, all'organizzazione logistica della festa, parteciperanno alla giornata con momenti di intrattenimento per le famiglie (per 32 ore lavorative totali)

Amici delle Biblioteche e della Letture odv C.F. 96056610049	Organizzazione di visite guidate delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1. grado e 2. grado presso la Biblioteca 0-18	10 volontari dell'Associazione che si occupano delle visite guidate in Biblioteca 0-18 (in presenza e da remoto) per 230 ore lavorative complessive ogni anno scolastico (gennaio-giugno 2024 / settembre 2024-giugno 2025)
	Organizzazione e gestione di visite guidate per piccoli gruppi di ragazzi 8-10 / 11-14 anni accompagnati da operatori sociali in Biblioteca 0-18	5 volontari dell'Associazione per l'organizzazione di visite guidate per piccoli gruppi di ragazzi "fragili" intercettati attraverso operatori sociali (doposcuola, estate ragazzi, case del quartiere) per un totale di 30 ore (giugno 2024-giugno 2025)
	Potenziamento manifestazioni culturali - Scrittorincittà (gestione volontari, accompagnamento autori e logistica della manifestazione) - sede Biblioteca civica e Biblioteca 0-18	10 volontari dell'Associazione che collaborano alla gestione logistica di Scrittorincittà per un totale di 120 ore (gestione volontari, accompagnamento autori, logistica manifestazione - settembre-novembre 2024)

<p>Association Lectures Plurielles - Festival du Premier Roman de Chambéry-Savoie codice SIRET 39016113900021</p>	<p>Partenariato tra il Festival du premier Roman de Chambéry-Savoie (association <i>Lectures Plurielles</i>) e il Premio <i>Città di Cuneo per il primo Romanzo</i> per ampliare i comitati di lettura (Obiettivo 3 del progetto - Sede Biblioteca Civica)</p>	<p>Messa a disposizione di 2 risorse umane (la direttrice del Festival e l'incaricata delle relazioni transfrontaliere) per n° 28 ore annuali per la gestione delle seguenti attività previste dal progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Coinvolgimento dei comitati di lettura scolastici francesi per la selezione del <i>Premio Città di Cuneo per il primo Romanzo</i>, partecipazione alla classifica con l'indice di gradimento dei libri in concorso ● Raccolta delle recensioni dei comitati di lettura francesi delle scuole di secondo grado per la pubblicazione sul sito del Primo Romanzo ● Collaborazione all'organizzazione di comitati di lettura di scuole italiane per la lettura dei primi romanzi selezionati dal Premier Roman di Chambéry. Fornitura credenziali di accesso sulla piattaforma Alphalire per consentire la lettura dei romanzi francesi alle scuole italiane coinvolte nel progetto ● Collaborazione all'organizzazione di incontri online con lettori italianisti di Chambéry e lettori italiani che leggono i libri in concorso per il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo
---	--	---

	Partecipazione dei comitati di lettura scolastici e universitari a momenti di incontro del romanzo d'esordio francese e italiano a Chambéry e Cuneo (in presenza o online) (Obiettivo 3 del progetto - Sede Biblioteca Civica)	Messa a disposizione di 2 risorse umane (la direttrice del Festival e l'incaricata delle relazioni transfrontaliere) per 20 ore annuali per la gestione delle seguenti attività previste dal progetto: Organizzazione della partecipazione dei comitati scolastici italiani al Festival du premier Roman de Chambéry-Savoie (in presenza o online) Organizzazione delle Giornate conclusive del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo. Contatti con i comitati adulti e quelli delle scuole francesi per l'organizzare la loro partecipazione in presenza o da remoto
--	--	--

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8. Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

In linea e coerenza con l'esperienza grupnale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - il metodo dei casi
 - i giochi di ruolo
 - le esercitazioni
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione

Al fine di facilitare la partecipazione dei volontari agli incontri formativi previsti, si prevede la possibilità di erogare moduli di formazione on line fino ad un massimo del 50%, tenendo in considerazione un massimo del 30% per quanto concerne le attività di formazione in modalità asincrona.

Le aule di formazione saranno composte da un massimo di 30 OV per le formazioni in modalità sincrone, sia che siano esse tenute in sede fisica sia che vengano erogate online.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della FAD per l'erogazione del modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV, e per azioni di recupero della formazione in caso di assenti giustificati, comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione)

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) strumenti e locali in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	OBIETTIVO/MACROAZIONE	FORMATORE	ORE
Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. Il modulo prevede: <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione • Organizzazione della prevenzione aziendale • Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali • Organi di vigilanza, controllo e assistenza 	Trasversale a tutte le macroazioni	ECOLAV SERVICE S.r.l. Otella Alexia Savigliano, 19/05/1975	8
Modulo 2: Inquadramento generale	- Presentazione del Settore Cultura del Comune di Cuneo.	Trasversale a tutte le macroazioni	Chiavero Stefania Cuneo,	4

dell'Ente e della sede di progetto	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente. Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio 		15/12/1969	
Modulo 3: iter del libro	<ul style="list-style-type: none"> - Modalità di acquisto o acquisizione - Tipi di materiali - Iter del documento dall'arrivo in biblioteca al prestito all'utente: catalogazione, etichettatura, inserimento a scaffale - Sezioni di collocazione 	Potenziare i servizi della biblioteca	Bono Lorella Cuneo, 23/02/1973	4
Modulo 4: Elementi di catalogazione	<ul style="list-style-type: none"> - Le regole italiane di catalogazione per autore (REICAT) - Guida alla catalogazione SBN - Elementi sulla classificazione Dewey e sulla sezione di collocazione omonima - Il soggetto di Firenze - Esercitazioni 		Bono Lorella Cuneo, 23/02/1973 Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979	10
Modulo 5: il programma di prestito volumi ed audiovisivi. MLOL. Prestito interbibliotecario	<ul style="list-style-type: none"> - SBN WEB area servizi: registrazione degli utenti, prestito volumi e DVD, rinnovo, controllo dei movimenti, area stampa e statistiche. Lezioni pratico-teoriche. Esercitazioni. - La piattaforma MLOL: prestito degli e-book, consultazione periodici on-line e video. Registrazione degli utenti sulla piattaforma, 		Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979 Giaccone Luca Cuneo, 08/09/1974 Roberto Martelli Cuneo il 02/10/1969	12

	<p>controllo di gestione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prestito interbibliotecario: inquadramento del servizio, biblioteche richiedenti e richieste dell'utenza ad altre biblioteche, gestione del servizio 		
<p>Modulo 6: il servizio di reference in biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> - I cataloghi on-line (Librinlinea, Opac SBN), funzionalità del sito internet della biblioteca - Ricerche su opac italiani e stranieri. Regole di ordinamento delle schede a catalogo cartaceo - Reference service in biblioteca: come rapportarsi all'utenza, domanda, offerta e intermediazione informativa. Esercitazioni 	<p>Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979</p> <p>Giaccone Luca Cuneo, 08/09/1974</p>	8
<p>Modulo 7: misurazione e valutazione dei servizi di biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta periodica di dati e analisi delle performance, in un'ottica di valutazione della qualità del servizio biblioteca. - Misurazione del rendimento della biblioteca attraverso indicatori di qualità: accessibilità e ore di apertura settimanali, volumi per abitante, accessioni annue per abitante, efficienza e efficacia del servizio 	<p>Chiavero Stefania Cuneo, 15/12/1969</p> <p>Giaccone Luca Cuneo, 08/09/1974</p>	4
<p>Modulo 8: Politiche sociali Comune di Cuneo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il settore socio-educativo del Comune di Cuneo: ufficio Politiche sociali attività e servizi - Le cooperative sociali nei quartieri di Cuneo e i progetti di sviluppo di comunità - Il punto di servizi integrati Punto Meet a 	<p>Biga Ivano Cuneo, 03/09/1969</p>	3

	servizio degli stranieri (sportello informativo orientativo, politiche di accoglienza integrazione, centro interculturale)			
Modulo 9: Promozione attività culturali con categorie fragili	<ul style="list-style-type: none"> - Il progetto <i>Cultura 0-6: crescere con cura</i>. Partner, azioni, prospettive sul territorio del Sistema Bibliotecario Cuneese - Progetti di integrazione sociale/culturale per bambini, ragazzi e famiglie a livello di Sistema bibliotecario 		Basilotta Giuseppe (Cuneo, 29/11/1961)	3
Modulo 10: <i>Scrittorincittà</i>	<ul style="list-style-type: none"> - L'organizzazione della manifestazione - Le anteprime durante l'anno - Il programma per le scuole - La libreria di Scrittorincittà - La logistica della manifestazione - La comunicazione - I volontari - La redazione social. L'ufficio stampa. Il sito internet, caricamento dati nell'area riservata 	Proporre attività culturali trasversali in un'ottica di sistema bibliotecario	Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979	4
Modulo 11: Il progetto Nati per Leggere - per sede Biblioteca 0-18 (codice 139147)	<ul style="list-style-type: none"> - Linee guida del Progetto a livello nazionale - Nati per Leggere Piemonte e Nati per Leggere a Cuneo - Il libro dono, biblioteche del Sistema che aderiscono al progetto, attività in biblioteca per bambini 0-5 anni, corsi di formazione per adulti, le letture di "A spasso con NpL", i punti lettura, il progetto <i>Ambasciatori di</i> 		Bono Lorella Cuneo, 23/02/1973	4

	<p><i>storie.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - La collaborazione con ABL - Amici delle Biblioteche e della lettura 			
<p>Modulo 12: Il Premio <i>Città di Cuneo per il Primo Romanzo</i> - per sede Biblioteca civica (codice 139157)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Come è gestito il premio - I Comitati di lettura - I libri per le scuole - Il sito del Primo Romanzo, caricamento dati nell'area riservata - Organizzazione degli eventi in collaborazione con il Festival du Premier Roman de Chambéry 		Chiavero Stefania Cuneo, 15/12/1969	4
<p>Modulo 13: La comunicazione efficace</p>	<ul style="list-style-type: none"> - I servizi informativi e le modalità di comunicazione rivolte ai giovani - Il trattamento dell'informazione - Il codice per la protezione dei dati personali (privacy) - Le strategie di comunicazione - La comunicazione online (Social Network, siti internet); come aggiornare e rendere efficace un sito, un portale, un profilo Facebook o Instagram - Scrittura per il web e social media: elementi - Comunicare con i video: elementi di video editing. 	Trasversale a tutte le macroazioni	Guglielmi Fabio Cuneo, 16/02/1975	8
<p>Modulo 14: social media marketing in biblioteca</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il marketing culturale come strumento di valorizzazione del prodotto culturale utilizzando siti di social networking - Come il social media marketing viene utilizzato in biblioteca per promuovere servizi e attività 	Trasversale a tutte le macroazioni	Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979	4

	<ul style="list-style-type: none"> - Gli strumenti che la biblioteca utilizza: newsletter, Facebook, Instagram, Google+, YouTube - Cosa, come, quando comunicare 			
TOTALE			76 ore	

La durata totale della formazione specifica sarà di **76 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- ✓ il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- ✓ il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Basilotta Giuseppe Cuneo, 29/11/1961	Diploma di Liceo classico. Attore, autore, regista e docente, Direttore Artistico della Compagnia Il Melarancio (costituita nel 1983) e di Officina Residenza Multidisciplinare. È Presidente nazionale dell'ANCRIT/AGIS dal 2015. A tutt'oggi ha scritto e messo in scena 64 spettacoli.	Modulo 9: Promozione attività culturali con categorie fragili

<p>Biga Ivano Cuneo, 03/09/1969</p>	<p>Laurea Formatore dei Formatori. Esperienza pluriennale nella gestione complessiva servizi strutture prima infanzia, indirizzi pedagogici e supervisione, rete con il territorio, istituti scolastici pubblici e privati, rapporto con famiglie, formazione, comunicazione. Responsabile Ufficio Politiche Sociali Comune di Cuneo, Direzione asili nido comunali.</p>	<p>Modulo 8: Politiche sociali Comune di Cuneo</p>
<p>Bono Lorella Cuneo, 23/02/1973</p>	<p>Laurea in lettere. Bibliotecaria presso la Biblioteca civica dal 2004, si occupa di catalogazione, servizi al pubblico, attività culturali. Dal 2017 lavora nella sede della Biblioteca 0-18. È referente del progetto Nati per Leggere Cuneo a livello regionale</p>	<p>Modulo 3: iter del libro Modulo 4: Elementi di catalogazione Modulo 11: Il progetto Nati per Leggere</p>
<p>Chiavero Stefania Cuneo, 15/12/1969</p>	<p>Laurea in lettere. Direttrice della Biblioteca civica di Cuneo e del Sistema Bibliotecario Cuneese dal 1999, responsabile del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo, responsabile di Scrittorincittà</p>	<p>Modulo 2: Presentazione del progetto di servizio civile. Inquadramento generale dell'Ente e delle sedi di progetto Modulo 7: misurazione e valutazione dei servizi di biblioteca Modulo 12: Il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo</p>
<p>Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979</p>	<p>Laurea in lettere. Bibliotecaria presso la Biblioteca civica dal 2008, responsabile delle pagine social della biblioteca, si occupa di attività culturali, fa parte della segreteria organizzativa di Scrittorincittà. Dal 2017 lavora nella sede della Biblioteca 0-18.</p>	<p>Modulo 4: Elementi di catalogazione Modulo 5: il programma di prestito volumi ed audiovisivi. MLOL. Prestito interbibliotecario Modulo 6: il servizio di reference in biblioteca Modulo 10: Scrittorincittà Modulo 14: Social media marketing in biblioteca</p>
<p>Giaccone Luca Cuneo, 08/09/1974</p>	<p>Diploma di Liceo scientifico. Bibliotecario responsabile del servizio prestiti della Biblioteca</p>	<p>Modulo 5: il programma di prestito volumi ed audiovisivi. MLOL. Prestito interbibliote-</p>

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cuneo, 10 maggio 2023

Firma del coordinatore responsabile del servizio civile
universale dell'ente referente Provincia di Cuneo
Alessandro Riso
(firmato digitalmente)