

Direttiva in materia di utilizzo del cellulare di servizio

L'uso dei dispositivi cellulari è stato oggetto negli ultimi anni di interventi normativi, volti ad imporre all'Amministrazione Pubblica un processo di razionalizzazione nell'utilizzo, al fine di ridurre l'ammontare delle spese.

In tal senso è stata effettuata una ricognizione da parte dei Dirigenti delle utenze attive con verifica delle attuali necessità, eliminazione dei cellulari non indispensabili e trasformazione a profilo tariffario ricaricabile del maggior numero di utenze possibili, al fine di ridurre i costi dati da spese fisse (Tassa Concessione Governativa).

E' stato confermato l'utilizzo dei cellulari da parte degli operatori stradali e del personale di vigilanza Caccia e Pesca per la bollatura fuori sede.

Si rende quindi necessario definire le modalità di utilizzo da parte del personale del dispositivo in dotazione.

I Dirigenti provvederanno a dare applicazione alla presente direttiva, provvedendo ad informare gli utilizzatori e ad adottare le opportune misure organizzative.

1) *Assegnatari*

Le apparecchiature di telefonia mobile sono assegnate per ragioni di servizio a:

- A. Presidente Provincia, Assessori, Segretario Generale, Dirigenti.
- B. Dipendenti individuati dai rispettivi Dirigenti che svolgono frequentemente attività esterne alle sedi di appartenenza e/o necessitano per ragioni di ufficio di essere reperibili al di fuori dell'orario di servizio.
- C. Personale viabilità dei Reparti e vigilanza Caccia e Pesca per servizio di timbratura e sicurezza.

2) *Modalità di richiesta*

La richiesta di assegnazione e di cessazione delle utenze viene effettuata dal Dirigente responsabile mediante richiesta scritta e motivata, via mail alla casella gestione.utenze@provincia.cuneo.it.

3) *Dispositivi*

I dispositivi vengono assegnati in base alle dotazioni disponibili, in base al ruolo del dipendente ed alle effettive necessità.

Il settore Tecnologie provvede alla scelta, configurazione e manutenzione delle apparecchiature.

I profili attivati sono preferibilmente di tipo ricaricabile prepagato, l'attivazione dell'abbonamento è fatta solo per comprovate esigenze.

Durante l'orario di servizio e reperibilità i dispositivi devono essere obbligatoriamente accesi.

Non è possibile attivare servizi e applicazioni personali quali trasferimento di chiamata, servizi SMS, servizi MMS, a pagamento con costi a carico dell'Ente.

E' opportuno prediligere l'uso di mail in luogo degli SMS (con servizio BlackBerry attivo)

Il servizio SMS deve essere usato solo in caso di estrema necessità.

4) *Utilizzo dell'apparecchiatura*

I telefoni cellulari possono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio e viene fatto tassativo divieto di effettuare chiamate personali o per scopi diversi da quelli di servizio.

Le telefonate personali possono essere effettuate solo dagli utilizzatori con utenze a contratto su cui sia attiva l'opzione dual, che permette di rendicontare e fatturare a carico del dipendente il traffico personale.

L'utilizzo dei telefoni cellulari, delle SIM dati e del servizio BlackBerry deve essere limitato al territorio nazionale.

Ogni possessore di un telefono cellulare è tenuto all'uso appropriato e alla diligente conservazione.

In caso di sostituzione del dispositivo, dovranno essere resi tutti gli accessori (batterie, carica batterie, cavi, auricolari) precedentemente consegnati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per contravvenzioni o sinistri imputabili all'uso del telefono cellulare durante la guida di autoveicoli o altro utilizzo improprio.

5) *Furto Smarrimento dell'apparecchio*

In caso di furto, smarrimento, guasto o danneggiamento dei telefoni cellulari, è necessario darne tempestiva comunicazione, provvedendo alla denuncia alle Autorità giudiziarie competenti ove necessario.

6) *Controlli e verifiche*

I controlli, monitoraggio, consumi, verifica utilizzo improprio vengono effettuati dal Segretario Generale in seguito alla segnalazione dell'ufficio.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Domenica Maria Giannace