

PIANO DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
1/G	
TUTTI I SETTORI	
2025	
Obbligo di legge	Decreto Legge 24 febbraio 2023 n. 13 art. 4 bis, convertito con modificazioni in Legge 21 aprile 2023 n. 41
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio
Obiettivo	
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali: indicatore del tempo medio di pagamento per ogni settore pari a 30 giorni e indicatore del tempo medio di ritardo per ogni settore pari a 0.	
STEP 1	
Calcolo del tempo medio ponderato di pagamento, con gestione di eventuali tempi di sospensione ai sensi delle disposizioni vigenti	
Indicatore	Indicatore del tempo medio ponderato di pagamento
Valore atteso	Inferiore a giorni trenta
Tempistica	Al 31/12/2025
STEP 2	
Calcolo del tempo medio ponderato di ritardo	
Indicatore	Indicatore del tempo medio ponderato di ritardo
Valore atteso	Minore o uguale a zero
Tempistica	Al 31/12/2025
A valere sul 30% dell'importo	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
2/G			
TUTTI I SETTORI			
2025			
	Direttiva Ministro per la Pubblica Amministrazione - gen 2025		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Obiettivo: Valorizzazione del capitale umano e produzione di valore pubblico attraverso la formazione			
STEP 1			
Definizione del programma formativo pro-capite relativo al progetto finanziato PNRR "Percorso di approfondimento tecnico, strategico-manageriale e trasversale"			
Indicatore	Presentazione programma formativo		
Valore atteso	238 dipendenti interessati		
Tempistica	Entro 30/04/2025		
STEP 2			
Definizione delle linee di indirizzo disciplinanti le attività formative dell'Ente, le modalità e le tempistiche			
Indicatore	Documento perfezionato		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro il 30/06/2025		
STEP 3			
Predisposizione del calendario integrativo per il conseguimento del pacchetto formativo individuale di 40 ore/annue nelle materie riguardanti:			
<ul style="list-style-type: none"> a) attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (l. n. 150 del 2000, art. 4) b) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81 del 2008, art. 37) c) prevenzione della corruzione (l. n. 190 del 2012, art. 5) d) etica, trasparenza e integrità e) contratti pubblici f) lavoro agile g) pianificazione strategica h) specifici ambiti di competenza degli uffici 			
Indicatore	Elaborazione calendario formativo generale di 40 ore pro/capite		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro il 30/09/2025		
STEP 4			
Preparazione e gestione di un corso di formazione (minimo 4 ore) per personale provinciale sui temi relativi ai settori di competenza, finalizzato alla promozione della dimensione valoriale. in termini di competenze tecniche ovvero di educazione umanistica			
Indicatore	Presentazione proposta formativa e relativo svolgimento		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro il 31/12/2025		
STEP 5			
Conseguimento del pacchetto formativo di 40 ore/annue pro-capite (riparametrate al monte ore settimanale di lavoro per i contratti part/time) da parte del personale assegnato			
Pesatura (a valere sul 70% dell'importo)	Complessità 5/5	Innovazione 4/5	Peso totale 8/10
ANNO 2026 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi			
ANNO 2027 – Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi			

OBIETTIVI INDIVIDUALI			
3/ID			
TUTTI I SETTORI			
2025-2027			
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Obiettivo Customer Satisfaction			
STEP 1			
Definizione delle modalità di rilevamento della customer satisfaction interna			
Indicatore	Individuazione settori coinvolti e metodologie di rilevazione		
Valore atteso	1 documento		
Tempistica	Entro 30/04/2025		
STEP 2			
Rilevazione dati ottenuti di customer satisfaction rilevata per utenti esterni			
Indicatore	Consuntivazione dati utenti esterni		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Entro 31/12/2025		
STEP 3			
Consuntivazione dati complessivi			
Indicatore	Presentazione relazione al Presidente		
Valore atteso	si		
Tempistica	Entro 31/12/2025		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 4/5	Innovazione 4/5	Peso totale 8/10

OBIETTIVI INDIVIDUALI			
4/ID			
SETTORE PERSONALE			
2025-2027			
Obbligo di legge	Adeguamento del processo selettivo alle novità in materia di reclutamento		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata		
<p>Obiettivo strategico</p> <p>"Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" – revisione e aggiornamento in materia di verifica, nell'ambito delle procedure selettive, delle competenze cd. Trasversali, di cui alle linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica della S.N.A., del DPR 80/2023 nonché del decreto ministeriale sul modello delle competenze trasversali</p>			
STEP 1			
Analisi d'insieme del quadro normativo, giurisprudenziale, dottrinale e di prassi in materia di reclutamento, con specifico riguardo alla verifica delle cd. Soft skills nei procedimenti selettivi			
Indicatore	Studio e analisi, anche rispetto al contesto organizzativo e alle necessità assunzionali dell'ente Provincia di Cuneo, dei diversi "strumenti" e "metodi" per la verifica delle cd. Soft skills nell'ambito delle procedure concorsuali		
Valore atteso	SI		
Tempistica	Entro primo quadrimestre 2025		
STEP 2			
Aggiornamento della disciplina regolamentare in materia di procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro con riferimento			
Indicatore	Scrittura bozza aggiornamento testo regolamentare		
Valore atteso	SI		
Tempistica	Entro secondo quadrimestre 2025		
STEP 3			
Approvazione definitiva della nuova disciplina, adeguando il vigente regolamento			
Indicatore	Approvazione del testo che aggiorna il regolamento alla novità in oggetto		
Valore atteso	SI		
Tempistica	Entro il 31.12.2025		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 4/5	Innovazione 4/5	Peso totale 8/10

OBIETTIVI INDIVIDUALI			
5/ID			
SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA			
2025			
Piano di mandato	La Granda sostenibile		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Obiettivo Interventi di efficientamento energetico finanziato con GSE			
STEP 1			
Individuazione interventi da candidare al finanziamento			
Indicatore	Presentazione candidatura		
Valore atteso	3		
Tempistica	Entro marzo 2025		
STEP 2			
Attivazione procedure di appalto e successiva aggiudicazione			
Indicatore	Aggiudicazione		
Valore atteso	3		
Tempistica	31 luglio 2025		
STEP 3			
Avviamento lavori su interventi aggiudicati			
Indicatore	Avvio lavori		
Valore atteso	3		
Tempistica	31 dicembre 2025		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 5/5	Innovazione 5/5	Peso totale 10/10
ANNO 2026 – Prosecuzione attività			
ANNO 2027 – Prosecuzione attività			

OBIETTIVI INDIVIDUALI			
6/ID			
SETTORE PATRIMONIO			
2025			
Piano di mandato	La Granda sostenibile		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Obiettivo			
Gestione logistica dei trasferimenti degli Istituti Scolastici post cantieri PNRR			
STEP 1			
Costituzione tavolo di coordinamento per l'organizzazione dei trasferimenti che sarà costituito da: Presidente della Provincia di Cuneo, Consigliere Provinciale delegato, Consiglieri territorialmente competenti, Dirigente dei Settori Edilizia e Patrimonio della Provincia di Cuneo, Dirigenti degli Istituti scolastici interessati; potranno inoltre prendere parte al Tavolo di coordinamento i dipendenti degli uffici provinciali coinvolti e, se ritenuto necessario, i rappresentanti di altri Enti territoriali, quali Comuni, o di altre Istituzioni di cui si ritenga opportuna la presenza.			
Indicatore	Perfezionamento decreto di costituzione del tavolo di coordinamento		
Valore atteso	1		
Tempistica	Entro marzo 2025		
STEP 2			
Svolgimento delle attività consultive dell'organo di coordinamento			
Indicatore	Attivazione tavoli di lavoro		
Valore atteso	4		
Tempistica	Entro giugno 2025		
STEP 3			
Attivazione procedure per trasferimento studenti, attrezzature, materiale ecc....presso le sedi designate (nuove sedi o sede originarie ristrutturate)			
Indicatore	Trasferimenti perfezionati		
Valore atteso	2		
Tempistica	Entro 31/12/2025		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 5/5	Innovazione 4/5	Peso totale 9/10

OBIETTIVI INDIVIDUALI			
7/ID			
PRESIDENZA E ATTIVITA' ISTITUZIONALI			
2025			
Piano di mandato	La Granda che cresce per tutti		
Missione 01	Servizi istituzionali - generali e di gestione		
Programma 01	Organi istituzionali		
Programma 02	Segreteria Generale		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Obiettivo Piano strategico Cuneo 2030 - Partecipazione attiva alle iniziative funzionali all'elaborazione dei progetti prioritari assegnati e coordinamento con i settori interni interessati			
STEP 1			
Partecipazione alle attività di indirizzo e coordinamento della cabina di regia			
Indicatore	Partecipazione alle riunioni strategiche e ai tavoli tecnici di competenza		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Scadenze definite dalla Cabina di Regia		
STEP 2			
Coordinamento dei contatti e delle attività richieste agli uffici interni per i progetti di competenza e adempimenti conseguenti			
Indicatore	Gestione e coordinamento attività assegnate dalla cabina di regia di concerto con gli uffici interi		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Scadenze definite dalla Cabina di Regia		
STEP 3			
Monitoraggio e aggiornamento dei lavori attivati nell'anno in corso			
Indicatore	Relazione tecnica al Presidente e all'organo consiliare sui lavori svolti		
Valore atteso	1 relazione presentata		
Tempistica	Entro 31/12/2025		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 5/5	Innovazione 4/5	Peso totale 9/10

OBIETTIVI INDIVIDUALI			
8/ID			
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO			
2025			
Piano di mandato	La Granda vicina ai Comuni ed ai cittadini:		
Missione 01	Servizi istituzionali - generali e di gestione		
Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione economato		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Obiettivo			
Riformulazione del piano dei centri di costo in relazione alla struttura organizzativa dell'Ente e alle funzioni istituzionali individuate			
STEP 1			
Attività di analisi delle difformità strutturali rispetto ai centri di costo individuati			
Indicatore	Redazione dell'elenco delle criticità riscontrate e dei settori interessati		
Valore atteso	Documento di relazione al segretario generale		
Tempistica	Entro 30/06/2025		
STEP 2			
Individuazione della proposta del nuovo piano dei centri di costo conforme alla struttura organizzativa			
Indicatore	Redazione dell'elenco dei nuovi centri di costo condiviso con i responsabili		
Valore atteso	Presentazione elenco nuovi centri di costo		
Tempistica	30/10/2025		
STEP 3			
Attivazione dei nuovi centri di costo individuati			
Indicatore	Sostituzione dei centri di costo vigenti 2025 con i nuovi individuati per esercizio 2026		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Dal 1/1/2026		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 5/5	Innovazione 4/5	Peso totale 9/10

OBIETTIVI INDIVIDUALI			
9/ID			
TUTELA TERRITORIO			
2025			
Piano di mandato	La Granda sostenibile. Acqua Ambiente Energia		
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Obiettivo			
Valutazione ed applicazione delle migliori tecniche ambientali disponibili a livello europeo per diversi comparti produttivi (macelli, produzione alimentare, fonderie, impianti chimici, grandi impianti di combustione, cementifici e lavorazione sottoprodotti animali) per la gestione degli impianti soggetti ad A.I.A., con approfondimento delle BAT conclusions. Istruttoria e verifica documentazione tecnica prodotta dalle aziende nelle varie istanze e confronto con altri Enti (Regione, ARPA, ASL, VV.FF., etc) per partecipazione alle Conferenze di Servizi telematiche appositamente convocate. Stesura provvedimenti conclusivi per trasmissione ai SUAP, al fine del rilascio dei provvedimenti di riesame con valenza di rinnovo richiesti dalla normativa IPPC.			
STEP 1			
Organizzazione lavoro e confronto con altri organi tecnici per definizione modalità attuazione bat conclusions (prospetti riassuntivi)			
Indicatore	N. Pratiche esaminate		
Valore atteso	12		
Tempistica	Entro 30/09/2025		
STEP 2			
Esame contenuto allegati tecnici istanze di riesame aia ricadenti negli ambiti produttivi d'interesse.			
Indicatore	N. Conferenze di servizi		
Valore atteso	15		
Tempistica	Entro 31/12/2025		
STEP 3			
Predisposizione atti autorizzativi (quadri tecnici e di controllo) e adozione parere per rilascio provvedimento riesame con valenza di rinnovo da parte del SUAP competente.			
Indicatore	N. pratiche esaminate		
Valore atteso	12		
Tempistica	Entro 31/7/2025		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità	Innovazione	Peso totale
Anno 2026: Prosecuzione attività con adozione eventuali correttivi			

OBIETTIVI INDIVIDUALI	
10/ID	
TUTELA Ambiente in collaborazione con SISTEMI INFORMATIVI	
2025	
Piano di mandato	La Granda vicina ai cittadini
Missione 09	Assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio
	in collaborazione con Sistemi Informativi
<p>Obiettivo</p> <p>Adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle componenti informatiche degli Enti Terzi (quali la Provincia) per la gestione delle pratiche provenienti dagli Sportelli Unici delle Attività Produttive (SUAP Ambiente). L'adeguamento consentirà l'interoperabilità dei sistemi informatici delle Pubbliche Amministrazioni coinvolte quali Comuni, ASL, ARPA, VVFF, Regione, Province, Prefettura, ecc.</p>	
STEP 1	
<p>SISTEMI INFORMATIVI: Adesione all'avviso pubblico rivolto ad altri Enti Terzi per l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 –Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)</p>	
Indicatore	Adesione all'avviso effettuato
Valore atteso	Sì
Tempistica	Entro 28/03/2025
STEP 2	
<p>TUTELA TERRITORIO: Accreditamento dell'Ente al Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT))</p>	
Indicatore	Accreditamento effettuato
Valore atteso	Sì
Tempistica	Entro 30/06/2025
STEP 3	
<p>TUTELA TERRITORIO E SISTEMI INFORMATIVI: Individuazione di una piattaforma informatica conforme alle nuove specifiche tecniche (art. 6 e 7 dell'Allegato al DM 12/11/2021) immediatamente disponibile rispetto alle tempistiche previste per l'attivazione del nuovo sistema degli Sportelli Unici delle Attività Produttive</p>	
Indicatore	Piattaforma informatica individuata
Valore atteso	Sì
Tempistica	Entro 30/06/2025
STEP 4	
<p>TUTELA TERRITORIO E SISTEMI INFORMATIVI: Attivazione della piattaforma informatica individuata e formazione del personale degli uffici per l'impiego della stessa</p>	
Indicatore	Incontri e sessioni di formazione con personale amministrativo degli uffici competenti
Valore atteso	3
Tempistica	Entro 25/7/2025
STEP 5	
<p>SISTEMI INFORMATIVI: Contrattualizzazione di una soluzione informatica integrata con il gestore documentale provinciale finanziata dal Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE), oppure con risorse dell'Ente</p>	
Indicatore	Contratto stipulato entro 120 giorni dalla data di emissione del decreto di finanziamento del Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE), oppure con risorse dell'Ente

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DECRETO N. 42 DEL 27/03/2025.

documento firmato digitalmente da LUCA ROBALDO e stampato il giorno 28/03/2025.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Valore atteso	Sì		
Tempistica	Entro 30/9/2025		
STEP 6			
TUTELA DEL TERRITORIO E SISTEMI INFORMATIVI: Completamento delle attività previste nel Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"			
Indicatore	Attività completate entro 270 giorni dalla data di emissione del decreto di finanziamento del Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"		
Valore atteso	Sì		
Tempistica	Entro 31/12/2025		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 5/5	Innovazione 4/5	Peso totale 9/10

OBIETTIVI INDIVIDUALI	
11/ID	
SISTEMI INFORMATIVI in collaborazione con TUTELA Ambiente	
2025	
Piano di mandato	La Granda vicina ai cittadini
Missione 09	Assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio
	in collaborazione con Settore TUTELA Ambiente
<p>Obiettivo</p> <p>Adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle componenti informatiche degli Enti Terzi (quali la Provincia) per la gestione delle pratiche provenienti dagli Sportelli Unici delle Attività Produttive (SUAP Ambiente). L'adeguamento consentirà l'interoperabilità dei sistemi informatici delle Pubbliche Amministrazioni coinvolte quali Comuni, ASL, ARPA, VVFF, Regione, Province, Prefettura, ecc.</p>	
STEP 1	
<p>SISTEMI INFORMATIVI: Adesione all'avviso pubblico rivolto ad altri Enti Terzi per l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP), per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 –Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)</p>	
Indicatore	Adesione all'avviso effettuato
Valore atteso	Sì
Tempistica	Entro 28/03/2025
STEP 2	
<p>TUTELA TERRITORIO: Accredimento dell'Ente al Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT))</p>	
Indicatore	Accreditamento effettuato
Valore atteso	Sì
Tempistica	Entro 30/06/2025
STEP 3	
<p>TUTELA TERRITORIO E SISTEMI INFORMATIVI: Individuazione di una piattaforma informatica conforme alle nuove specifiche tecniche (art. 6 e 7 dell'Allegato al DM 12/11/2021) immediatamente disponibile rispetto alle tempistiche previste per l'attivazione del nuovo sistema degli Sportelli Unici delle Attività Produttive</p>	
Indicatore	Piattaforma informatica individuata
Valore atteso	Sì
Tempistica	Entro 30/06/2025
STEP 4	
<p>TUTELA TERRITORIO E SISTEMI INFORMATIVI: Attivazione della piattaforma informatica individuata e formazione del personale degli uffici per l'impiego della stessa</p>	
Indicatore	Incontri e sessioni di formazione con personale amministrativo degli uffici competenti
Valore atteso	3
Tempistica	Entro 25/7/2025
STEP 5	
<p>SISTEMI INFORMATIVI: Contrattualizzazione di una soluzione informatica integrata con il gestore documentale provinciale finanziata dal Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE), oppure con risorse dell'Ente</p>	
Indicatore	Contratto stipulato entro 120 giorni dalla data di emissione del decreto di finanziamento del Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE), oppure con risorse dell'Ente

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DECRETO N. 42 DEL 27/03/2025.

documento firmato digitalmente da LUCA ROBALDO e stampato il giorno 28/03/2025.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Valore atteso	Sì		
Tempistica	Entro 30/9/2025		
STEP 6			
TUTELA DEL TERRITORIO E SISTEMI INFORMATIVI: Completamento delle attività previste nel Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"			
Indicatore	Attività completate entro 270 giorni dalla data di emissione del decreto di finanziamento del Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"		
Valore atteso	Sì		
Tempistica	Entro 31/12/2025		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 5/5	Innovazione 4/5	Peso totale 9/10

OBIETTIVI INDIVIDUALI			
12/ID			
SUPPORTO AL TERRITORIO			
2025			
Piano di mandato	La Granda sostenibile		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari, caccia e pesca		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Uffici coinvolti	Polizia locale		
Obiettivo			
Internalizzazione della gestione delle sanzioni da velox provinciale			
STEP 1			
Riorganizzazione dell'ufficio polizia provinciale per le attività funzionali alla gestione interna delle sanzioni da velox provinciale			
Indicatore	Riorganizzazione dell'ufficio		
Valore atteso	Sì		
Tempistica	Entro 30/06/2025		
STEP 2			
Sostituzione attività attribuite in convenzione alla polizia municipale di Dogliani			
Indicatore	Svolgimento diretto delle attività		
Valore atteso	Sì		
Tempistica	Entro 31/12/2025		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità 5/5	Innovazione 4/5	Peso totale 9/10

OBIETTIVI INDIVIDUALI			
13/ID			
SETTORI VIABILITA' ALBA/ MONDOVI' E CUNEO/ SALUZZO			
2025-2027			
Piano di mandato	La Granda sostenibile. Viabilità è Infrastrutture		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata e disponibilità di bilancio		
Obiettivo: Valorizzazione adeguata del patrimonio viario provinciale per finanziare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture stradali onde permettere la completa fruizione delle sue potenzialità turistiche, culturali ed economico-produttive			
STEP 1			
Raffronto dei dati procedurali con quelli risultati dal censimento affidato per effettuare un'analisi sistematica della occupazioni del suolo provinciale			
Indicatore	Analisi della rilevazione puntuale effettuata nell'anno 2024 su circa 350 km di strade ex statali, aventi provinciale omogenea e equamente distribuita sui quadranti di Reparto		
Valore atteso	Emissione delle schede definitive delle rilevazioni effettuate sui tratti di strada individuata		
Tempistica	30/04/2025		
STEP 2			
Bonifica e aggiornamento dell'anagrafica relativa ai tratti di strada oggetto di rilevazione, relativamente a insegne e cartellonista pubblicitaria			
Indicatore	Aggiornamento e adeguamento anagrafica		
Valore atteso	Aggiornamento completato almeno al 90%		
Tempistica	Entro data di emissione ruolo 2025 (Settembre 2025)		
STEP 3			
Adozione di una procedura virtuosa per istruttoria pratiche di concessione inerenti le richieste di occupazione del suolo pubblico provinciale, che consenta di tenere aggiornata la banca dati provinciale con tutte le informazioni richieste, anche ai fini di un'analisi prospettica.			
Indicatore	Costante e tempestivo aggiornamento banca dati su software in uso		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Dal momento della bonifica della banca dati		
STEP 4			
Individuazione ulteriori tratti stradali da sottoporre a rilevamento (ai fini di procedere ad un secondo ciclo di bonifica e aggiornamento)			
Indicatore	Elenco ulteriori tratte stradali da sottoporre a rilevamento		
Valore atteso	n. 1 elenco		
Tempistica	31/12/2025		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità A cura del Ndv	Innovazione A cura del Ndv	Peso totale A cura del Ndv
ANNO 2026 – Prosecuzione attività su ulteriori strutture con adozione eventuali correttivi			
ANNO 2027 – Prosecuzione attività su ulteriori strutture con adozione eventuali correttivi			

OBIETTIVI INDIVIDUALI			
14/ID			
SETTORI VIABILITA' ALBA/ MONDOVI' E CUNEO/ SALUZZO			
2025-2027			
Piano di mandato	La Granda sostenibile. Viabilità è Infrastrutture		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità		
Risorse assegnate	Dotazione organica assegnata nell'ambito dei vari uffici coinvolti		
Settori coinvolti	Settori Viabilità Alba/ Mondovì e Cuneo/ Saluzzo - Settore Area Lavori Pubblici - Ufficio Appalti e Contratti - Ufficio SEIS -		
<p>Obiettivo:</p> <p>Attuazione degli investimenti sottoindicati, che rappresentano un elevato numero di interventi anche di forte rilevanza economica, con particolare riferimento alle opere finanziate con PNRR, programmi regionali correlati ad eventi alluvionali, "Decreti Ministeriali Ponti", "Decreti Ministeriali Strade", secondo i cronoprogrammi approvati.</p>			
STEP COME DA SPECIFICI CRONOPROGRAMMI			
<p>Avvio/ prosieguo dei cantieri inerenti opere appaltate nel corso degli anni 2024/2025 e ricomprese nei programmi di intervento di cui ai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - M5C3 - Interventi speciali per la coesione territoriale - 1: Strategia nazionale per le aree interne - PNRR; Aree interne Valle Bormida (comprese aree astigiana e alessandrina) e Valli Maira/ Grana; - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza - Missione 2 Componente 4. Investimento 2.1b "Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico; - Decreto "Ponti": Interventi su Ponti del Bacino Fiume Po - Art. 1 comma 891, Legge 30/12/2018 n. 145; - Decreto "Ponti bis" - Decreto Interministeriale MIT-MEF 7 maggio 2021, n. 225. (G.U. n. 169 del 16/07/2021); - Decreto "Ponti ter" - Decreto Interministeriale MIMS-MEF n. 125 del 5 maggio 2022; - D.M. "Strade" 141/2022; - D.M. "Strade" 101/2022; - D.M. "Strade" 09/08/2024. 			
Indicatore	Rispetto cronoprogramma		
Valore atteso	Si		
Tempistica	Tempestivo		
Pesatura a valere sul 70% dell'importo	Complessità A cura del Ndv	Innovazione A cura del Ndv	Peso totale A cura del Ndv
ANNO 2026 – Prosecuzione attività su ulteriori strutture con adozione eventuali correttivi			
ANNO 2027 – Prosecuzione attività su ulteriori strutture con adozione eventuali correttivi			