



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2023

Approvata con DPP n. 88 del 19.06.2024
Validata dal NdV con verbale 5 del 30.05.2024

<u>1.</u> LA PROVINCIA DI CUNEO - PRESENTAZIONE	pag. 3
1.1 Il contesto di riferimento	pag. 4
1.2 Amministrazione in cifre	pag. 6
1.3 Struttura organizzativa	pag. 8
1.4 Organi di indirizzo politico-amministrativo	pag. 10
<u>2.</u> LA PERFORMANCE 2023	pag. 11
2.1 Ciclo di gestione della performance	pag. 11
2.2 Obiettivi assegnati, risultati raggiunti e criticità rilevate	pag. 12
2.3 Indicatori di settore e loro monitoraggio	pag. 30
2.4 Attività ed adempimenti previsti nel PTPCT 2023 - 2025	pag. 58
<u>3.</u> ALTRE ATTIVITA DI RILIEVO	pag. 60
3.1 Benessere Lavorativo e Pari Opportunità	pag. 60
3.1.1 Consiglieria di parità della Provincia di Cuneo	pag. 60
3.1.2 Comitato Unico di garanzia	pag. 61
3.1.3 Piano delle azioni positive	pag. 62
3.2 Customer Satisfaction	pag. 65
3.3 Società partecipate e loro revisione periodica	pag. 66

PRESENTAZIONE

La presente Relazione sulla Performance 2023, redatta ai sensi dell'art. 10 c. 1 b) D.Lgs 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati interni ed esterni ottenuti nel corso dell'anno di riferimento e, più specificamente, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti dalle previsioni.

Rappresenta il completamento del ciclo della performance, documento programmatico triennale approvato dall'organo politico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il ciclo della performance 2023-2025 è stato avviato con l'Approvazione del DUP 2023-2025 che ha specificato gli obiettivi strategici, a loro volta dettagliati nel PEG, con l'assegnazione degli obiettivi operativi e gestionali e degli indicatori di performance attesa, assegnati ai singoli settori dell'Ente per guidare e monitorare i livelli di performance di ciascuno.

La fase di valutazione, come disciplinata dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con DPR 15/2010 previo parere favorevole del Nucleo di valutazione e dallo stesso revisionato in data 27/11/2023, conclude il ciclo ed è propedeutica all'attribuzione del riconoscimento dell'indennità di risultato per il personale, dirigenziale e non, con l'intento di valorizzare il merito di ciascuno.

Il presente documento, che dovrà essere approvato dal Presidente della Provincia e successivamente validato da parte del Nucleo di Valutazione dell'Ente, è coordinato alla Relazione al Rendiconto 2023, approvato con delibera consiliare n.36 del 9/5/2023, e sarà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Cuneo, come previsto dall'art.10, comma 8, del D.Lgs. n.33/2013.

1.1 Contesto di riferimento

L'avvio dell'esercizio finanziario 2023, diversamente dai precedenti, è stato caratterizzato dalla gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 del TUEL in quanto le incertezze che hanno segnato la fine dell'anno 2022 a causa del conflitto russo-ucraino, con conseguenti instabilità dei mercati e imprevisti aumenti nei prezzi delle materie prime, non hanno permesso la previsione di stanziamenti rispondenti ai principi contabili, con particolare riferimento ad attendibilità, prudenza e verificabilità, imponendone il rinvio ad un momento successivo.

La deliberazione di approvazione è datata 6 marzo 2023.

Nel settembre 2022 è stato proclamato eletto il nuovo Presidente per il periodo 2022-2026, il cui programma di mandato è quindi stato appieno ricompreso negli atti programmatici del 2023, che hanno esplicitato le priorità di intervento intorno ad obiettivi e progetti chiave nello specifico riconducibili agli ambiti di:

- Servizi alla Persona, Sanità, Sociale e Trasporti
- Programmazione Europea e Turismo
- Edilizia Scolastica e Istruzione
- Viabilità e Infrastrutture
- Acqua, Ambiente e Energia
- Casa dei Comuni
- Supporto ai Piccoli Centri, alle Aree Interne e alle Aree Montane
- Rapporto con il Consiglio Provinciale e con l'Assemblea dei Sindaci
- Rapporto con Regione
- Politiche del Personale

Le attività dell'Ente si sono quindi tradotte in una gestione operativa che ha recepito gli indirizzi dell'organo politico di vertice, approvati dall'organo consiliare, e ne ha dato attuazione nei programmi attivati per le differenti missioni, sulla base degli stanziamenti di bilancio approvati.

Da ultimo si segnala il permanere delle criticità legate alla carenza di personale, che, con il passare degli anni, appare sempre più evidente in quanto le attività operative risultano via via incrementate, sia sotto il profilo di interventi tecnici richiesti che di adempimenti amministrativi necessari, mentre l'impatto dei nuovi inserimenti non riesce a colmare lo squilibrio creatosi negli anni passati con le cessazioni di personale per quiescenza non tempestivamente sostituito.

Risulta evidente come nel corso degli anni anche lo svolgimento dell'attività ordinaria sia diventato sempre più critico. Giova a tal proposito evidenziare che nel corso del 2023 sono stati avviati 31 nuovi contratti di lavoro a fronte di 30 cessazioni, permanendo evidentemente l'esigenza di colmare le numerose sostituzioni non effettuate nel corso degli anni precedenti.

Le risorse economico-finanziarie

In riferimento al comparto generale delle Province italiane possiamo affermare che il sistema tributario attualmente vigente è ancora molto lontano dagli obiettivi del federalismo fiscale, perché non assicura autonomia di entrata e di spesa né tantomeno garantisce la piena copertura delle funzioni fondamentali attribuite dalla legge 56/2014. Infatti le condizioni indispensabili affinché le Province

eroghino i servizi loro affidati in modo efficace ed efficiente passano anche attraverso il ritorno all'autonomia finanziaria che assicura le risorse necessarie alla copertura delle spese per l'esercizio delle funzioni fondamentali.

La situazione al 31/12/2022 registra un gap complessivo, tra entrate proprie e fabbisogni standard, con riferimento al contributo di finanza pubblica dell'intero comparto, pari ad euro 842 milioni.

L'attuazione dell'autonomia finanziaria, prevista dalla legge delega sul federalismo fiscale, è dunque ancora lontana dall'essere raggiunta se non si prevede la compartecipazione ad un tributo erariale e un fondo perequativo adeguato, come evidenziato dai rappresentanti provinciali nel corso dell'audizione alla Commissione Parlamentare in occasione dell'indagine sullo stato di attuazione e sulle prospettive del federalismo fiscale. Gli stessi hanno altresì sottolineato che la legge di bilancio 2024 - n. 213 del 30 dicembre 2023, ben lontana dal risolvere, ha di fatto aggravato il problema, reintroducendo la spending review a carico di Province e Città Metropolitane per un importo di 350 milioni di euro nei prossimi quattro anni.

Per quanto concerne la Provincia di Cuneo, nel 2023 sono state registrate entrate proprie (da IPT, RCA e TEFA) in netto incremento rispetto al 2022, in particolare nel corso degli ultimi mesi dell'anno, facendo ben sperare in un totale recupero, per il prossimo futuro, del gap di introiti creatosi a seguito della crisi economica dovuta alla pandemia.

I trasferimenti statali a favore dell'Ente, invece, come già per gli anni precedenti, sono ancora notevolmente inferiori agli importi a debito richiesti a titolo di concorso alla finanza pubblica, di fatto determinando una somma algebrica negativa a carico della Provincia di circa 4 milioni di euro.

I trasferimenti regionali, in primis destinati alla copertura di spese relative alle funzioni delegate, continuano a segnare un netto ritardo nei pagamenti degli importi accertati, determinando di fatto una costante anticipazione di cassa da parte di questo Ente, che oltretutto non ha ancora ottenuto il perfezionamento del tanto richiesto accordo di riconoscimento di alcune spese funzionali connesse all'espletamento dei servizi trasferiti (vedi acquisto di attrezzature per guardie caccia, rimborso spese utilizzo autovetture ecc).

Più nel dettaglio, le entrate provinciali 2023 hanno riguardato:

Entrate proprie	Euro 46.310.521
Trasferimenti dallo Stato	Euro 15.087.900
Trasferimenti dalla Regione	Euro 7.085.161
Altri trasferimenti	Euro 1.931.522
Entrate extratributarie	Euro 5.714.658

Come anticipato dunque l'anno 2023 è stato nel complesso un anno positivo.

Infatti, dopo la riduzione significativa dei trasferimenti statali e regionali nel 2018, gli stessi sono risaliti nel 2019, grazie sostanzialmente all'eccezionalità del trasferimento statale legato all'alluvione 2019 e al nuovo contributo statale erogato con legge di bilancio 2019 per manutenzione strade e scuole.

Il 2020 è stato un anno anomalo, caratterizzato dall'incremento dei contributi riconosciuti dal governo centrale, grazie alle assegnazioni eccezionali per l'emergenza sanitaria da Covid 19 che tuttavia sono stati bilanciati dal significativo calo di entrate proprie, che cominciano a risalire nel 2021, mantenendosi tuttavia stabilmente al di sotto degli standard degli anni antecedenti la pandemia. Per contro le assegnazioni statali e regionali sono risultate maggiori rispetto al 2019, sia per l'eccezionalità di ulteriori trasferimenti statali legati all'alluvione 2020 e

all'emergenza sanitaria da Covid-19, che per il nuovo trasferimento regionale legato alle grandi derivazioni idroelettriche (legge regionale 19/2020).

Nel 2022 si assiste ad una ulteriore riduzione degli introiti da entrate proprie a causa della crisi economica causata dal conflitto in Ucraina e del conseguente rincaro delle materie prime e dei costi energetici, cui si contrappone un aumento dei trasferimenti erariali concessi al fine di garantire la continuità dei servizi erogati, in particolare in relazione alla spesa per utenze di energia e gas, e alla riforma del sistema di finanziamento delle funzioni fondamentali delle Province e Città Metropolitane.

Nel 2023, come anticipato, le entrate proprie sono risalite, mantenendosi però ancora al di sotto degli importi degli anni antecedenti la pandemia, risultando le assegnazioni statali e regionali sostanzialmente allineate a quelle del 2022.

Si ricorda infine che, tra le entrate extratributarie intervenute a partire dall'ottobre 2023, si registrano quelle relative alle sanzioni da codice della strada, a seguito dell'installazione di un velox sulla SP 7 nel tratto Cherasco Pollenzo, che viene direttamente gestito dall'Ente ed è finalizzato a garantire la sicurezza stradale su un tratto di viabilità provinciale dove si sono registrati passaggi di veicoli anche superiore al doppio del limite importo. Infatti con deliberazione n. 27 del 4/5/2023 il Consiglio provinciale ha approvato gli indirizzi per l'attivazione di servizi di sicurezza e prevenzione per la viabilità stradale e provinciale, con cui è stata formalizzata l'individuazione della riduzione dell'incidentalità stradale in ambito provinciale quale obiettivo prioritario, che ha interessato sia la viabilità ordinaria sia quella connessa alle competizioni sportive di varia natura, svolte su strade provinciali.

1.2 L'Amministrazione in cifre

Servizi diretti all'utenza

Nell'anno 2023 i servizi resi dall'Ente hanno sono riportati nella tabella seguente, che comprende sia gli utenti serviti in presenza sia quelli con i quali gli uffici hanno interagito in modalità virtuale (telefonate, videochiamate, videoconferenze, etc.)

SERVIZI DIRETTI ALL'UTENZA	SPORTELLI	UTENTI SERVITI 2021	UTENTI SERVITI 2023
URP	1	328	226
RECEPTION	1	6900	10800
PROTOCOLLO IN ARRIVO	1	49124	56224
POSTA IN USCITA	1	27019	29299
COMUNICATI STAMPA	1	605	503
FACEBOOK E SOCIAL MEDIA (ACCESSI ESTERNI)	1	(*)	21435 visualizzazioni 5.550 followers
FOTOGRAFIE E VIDEO	1		1520+10
CONCESSIONI OPERE RIGUARDANTI PROPRIETA' STRADALE	1	3260	3551
TRASPORTI ECCEZIONALI	1	2034	2319
GARE SPORTIVE SU STRADA	1	34 (a decorrere dal 1°giugno 2021)	60
AUTORIZZAZIONI OFFICINE MECCANICHE DI REVISIONE e AGENZIE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE. LICENZE TRASPORTO	1	2278	2158

C/PROPRIO. TENUTA ALBO NOLEGGIATORI CON CONDUCENTE. ESAMI ACCESSO IDONEITA' PROFESSIONALE TRASPORTI. SCIA AUTOSCUOLE E SCUOLE NAUTICHE. AUTORIZZAZIONI IMPIANTI A FUNE, AGEVOLAZIONI TAXISTI, RILASCIO TESSERE TPL DISABILI – PERMESSI TRANSITO COLLE MADDALENA			
VERIFICA e VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE	1	770	625
CONCESSIONI DI ACQUE PUBBLICHE	1	2943	5660
ACQUE TERMALI E MINERALI	1	70	128
AUTORIZZAZIONI PER ATTIVITA' ESTRATTIVE	1	658	726
ENERGIA	1	1422	1336
TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE - GESTIONE RIFIUTI E SITI DA BONIFICARE – IPPC – QUALITA' DELL'ARIA – INQUINAMENTO ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO – SCARICHI E SPANDIMENTO LIQUAMI ZOOTECNICI	1	5383	5474
TESSERINI TARTUFI E AUTORIZZAZIONITARTUFAIE CONTROLLATE	1	363	445
PERMESSI CACCIA E PESCA – AUTORIZZAZIONI PESCA	1	1350	1525
PUBBLICA TUTELA	1	522	779
CONCESSIONE SALE CENTRO INCONTRI	1	68	230
CONCESSIONE PATROCINI	1	86	196
PRATICHE CONSIGLIERA DI PARITA'		82	56

Il numero degli utenti serviti è stato calcolato sulla base delle domande dell'utenza esterna agli atti dell'Ente, prodotte con modalità cartacea o rivolte via PEC, e con riferimento alle richieste di consulenza, informazione, chiarimenti, quando particolarmente rilevanti e giunte o per iscritto (anche via mail) o verbalmente tramite telefonate, videochiamate, etc, costituendo anch'esse un servizio.

Con DCP n. 81 del 14/12/2023 è stata approvato il nuovo disciplinare per la concessione delle sale del Centro Incontri che ha aggiornato le tariffe e regolamentato gli utilizzi gratuiti da parte degli istituti scolastici di secondo grado e dei partiti politici rappresentati in Parlamento.

PERSONALE	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Numero totale personale dipendente	305	329	315	317
Di cui:				
Dirigenti	4	5	4	4
Dirigenti T.D. (Art.110 TUEL)	-	-	1	1
Cat.D3	9	9	10	-
Cat.D1	67	69	68	-
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	-	-	-	82
Cat.C	99	110	106	-
AREA DEGLI ISTRUTTORI	-	-	-	105
AREA DEGLI ISTRUTTORI T.D.	-	-	-	1
(Art. 90 TUEL)				
Cat.B3	29	26	28	-
Cat.B1	97	110	98	-
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	-	-	-	124

Cat.A	-	-	-	-
-------	---	---	---	---

Al 31/12/2023 tra il personale di categoria D3 e D1 sono presenti n. 23 posizioni organizzative. Alla stessa data i dipendenti regionali distaccati operanti presso la Provincia sono 26.

Alla data del 31 gennaio 2020 i dipendenti in servizio a tempo indeterminato erano n.305, saliti a 329 al 31/12/2021, successivamente ridotti a n. 315 al 31/12/2022 e nuovamente aumentati a n. 317 al 31/12/2023.

L'andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio è risultato il seguente:

ANNO	n. dipendenti	Spesa di personale €	Incidenza % spesa personale/ spesa corrente
2018	350	14.812.426,10	24,28%
2019	333	12.726.150,74	19,84%
2020	305	11.244.461,92	19,12%
2021	329	12.137.887,98	21,50%
2022	315	12.235.134,05	18,53%
2023	317	12.837.760,71	19,32%

1.3 Struttura organizzativa

Le modifiche intervenute nel corso del 2023 rispetto alla struttura organizzativa ridefinita con decreto presidenziale n. 32/2022, hanno interessato in particolare l'ufficio caccia e pesca, funzione delegata dalla Regione Piemonte, che è stato ricollocato all'interno del Settore Supporto del Territorio, al fine di ottimizzarne l'operatività riconducendolo alla gestione di un unico dirigente, anche incaricato dell'ufficio Vigilanza faunistico ambientale.

Si riporta di seguito l'organigramma così modificato:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Al 31/12/2023

SETTORE SEGRETERIA GENERALE		
	Ufficio Segreteria	
	Ufficio Legale	1 AP 1 PO
	Ufficio Servizio Europa Interventi Strategici	

SETTORE PERSONALE		
	Ufficio Gestione giuridica e contabile	1 PO

SETTORE PRESIDENZA E ATTIVITA' ISTITUZIONALI		
	Ufficio Attività istituzionali e controllo	1 PO
	Ufficio Stampa, URP, servizi ausiliari	1 PO

Ufficio Programmazione europea, turismo e supporto area vasta	Funzione delegata *
---	---------------------

SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	
Ufficio Programmazione economico finanziaria	
Ufficio Gestione entrate, fiscale ed economato	1 PO
Ufficio Gestione spesa e investimenti	1 PO

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI	
Ufficio Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	1 PO
Ufficio Protocollo	

SETTORE SUPPORTO AL TERRITORIO	
Ufficio Vigilanza Faunistico Ambientale	1 PO
Ufficio Trasporti e Servizi alla Persona	1 PO Funzione delegata *
Ufficio Caccia e Pesca	Funzione delegata

SETTORE PRESIDIO DEL TERRITORIO	
Ufficio Protezione Civile	Funzione delegata
Ufficio VIA	1 PO
Ufficio Pianificazione Territoriale	1 PO

SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO	
Ufficio di staff	
Ufficio Gestione rifiuti	1 PO
Ufficio Autorizzazioni Integrate Ambientali	1 PO
Ufficio Controllo emissioni ed energia	1 PO Funzione delegata *
Ufficio Acque minerali e termali e Tartufi	Funzione delegata

SETTORE GESTIONE RISORSE DEL TERRITORIO	
Ufficio Acque	1 PO
Ufficio Cave	Funzione delegata
Ufficio Caccia e Pesca	Funzione delegata

SETTORE PATRIMONIO	
Ufficio Patrimonio e Istruzione	
Ufficio Provveditorato e Magazzino	
Ufficio Sicurezza	

SETTORE UNITÀ SPECIALE - SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE	
Ufficio Appalti e Contratti	1 PO

AREA LAVORI PUBBLICI		
	Ufficio programmazione lavori pubblici	1 PO
	Ufficio coordinamento intersettoriale	1 AP
	Ufficio Espropri ed Assicurazioni	
SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA		
	Ufficio Progettazione Edilizia Scolastica	1 PO
	Ufficio Manutenzione Immobili Scolastici	1 PO
SETTORE VIABILITA' CUNEO SALUZZO		

	Ufficio Progettazione Cuneo	1 PO
	Ufficio Progettazione Saluzzo	1 PO
	Ufficio Manutenzione Reparto Cuneo	1 PO
	Ufficio Manutenzione Reparto Saluzzo	1 PO
SETTORE VIABILITA' ALBA MONDOVI'		
	Ufficio Progettazione Alba	1 PO
	Ufficio Progettazione Mondovì	1 PO
	Ufficio Manutenzione Reparto Alba	1 PO
	Ufficio Manutenzione Reparto Mondovì	1 PO

Funzioni delegate * = accompagnate da funzioni proprie

1.4 Organi di indirizzo politico amministrativo

Il Consiglio provinciale in carica alla data del 31/12/2023 è il seguente:

ROBALDO Luca	Presidente e Sindaco del Comune di Mondovì
ANTONIOTTI Massimo	Consigliere del Comune di Borgomale
ASTESANO Mauro Flavio	Sindaco del Comune di Dronero
BAILO Marco	Sindaco del Comune di Magliano Alpi
DANNA Pietro	Consigliere del Comune di Monastero Vasco
DOVETTA Silvano	Sindaco del Comune di Venasca
GIACCARDI Simona	Presidente del Consiglio Comunale di Fossano
MOLINARI Annamaria	Vicesindaco di Castelletto Uzzone
PELLEGRINO Vincenzo	Consigliere del Comune di Cuneo
ROSSO Stefano	Vice Sindaco del Comune di Sommariva Perno
SANNAZZARO Davide	Sindaco del Comune di Cavallermaggiore
SIBILLE Bruna	Consigliere del Comune di Bra
VIALE Graziella	Vice Sindaco del Comune di Roaschia

L'entrata in vigore della Legge 56/2014 ha infatti modificato l'organizzazione politica delle Province, prevedendo tre organi di governo, rispettivamente Presidente, con mandato di 4 anni, scelto fra i sindaci in carica ed eletto dai consiglieri e sindaci dei comuni della Provincia; Consiglio provinciale, con mandato di 2 anni, composto da 12 consiglieri eletti dagli amministratori comunali tra i sindaci ed i consiglieri comunali in carica; Assemblea dei Sindaci, composta dai 247 sindaci dei Comuni della provincia.

Il 12 ottobre 2014 si sono tenute le elezioni provinciali per la prima elezione del presidente e del consiglio, con le procedure introdotte dalla riforma istituzionale.

Le elezioni per il rinnovo del Presidente si sono successivamente svolte nel 2018, per naturale scadenza del mandato, e nel settembre 2022 con anticipo di pochi mesi rispetto alla naturale scadenza, essendo l'allora Presidente decaduto dalla carica di sindaco.

Le elezioni del consiglio provinciale si sono regolarmente svolte ogni due anni, rispettivamente nel 2016 e nel 2018, mentre nell'autunno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19, è intervenuto il rinvio di un anno, con proroga dell'organo in carica fino al 18/12/2021, data delle nuove votazioni.

Analogamente, con circolare di orientamento del Ministero dell'Interno n.104 del

14 novembre 2023, a seguito di consultazione della Conferenza Stato – Città in data 13 novembre 2023, si è stabilita l'obbligatorietà del rinvio delle elezioni sia dei Consigli Provinciali che dei Presidenti di Provincia nelle ipotesi in cui, in occasione del turno annuale ordinario previsto per lo svolgimento delle elezioni amministrative (8-9 giugno 2024), si proceda al rinnovo di un numero di consigli comunali ricompresi nella circoscrizione elettorale provinciale corrispondente alla metà più uno degli aventi diritto al voto. Rientrando la provincia di Cuneo in tale casistica, il consiglio provinciale è stato prorogato fino alle elezioni da indirsi entro il quarantacinquesimo giorno successivo alla proclamazione degli eletti (anche dopo il ballottaggio) nei comuni del territorio.

Con D.L. n. 7 del 29/01/2024, convertito con modificazioni in Legge 25 marzo 2024, n. 38, è stato fissato un "election day" per lo svolgimento delle elezioni provinciali in data 29 settembre 2024.

2. LA PERFORMANCE 2023

2.1 Ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della performance 2023 si è articolato nelle seguenti fasi:

- a) Approvazione del DUP 2023-2025 con Deliberazione consiliare n. 8 del 06/03/2023.

Il DUP è lo strumento di pianificazione strategica e operativa dell'Ente che consente di fronteggiare in modo sistemico ed unitario le criticità e le discontinuità che si possono produrre a livello ambientale ed organizzativo. Rappresenta il presupposto necessario degli altri documenti di programmazione, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

- b) Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023, che ha assegnato ai dirigenti gli obiettivi gestionali, con Decreto presidenziale n. 89 del 27.07.2023.

- c) Assegnazione degli indicatori di performance attesa 2023, contestualmente all'approvazione del PEG. Essi sono stati individuati con l'intento di verificare, a livello generale, la qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati dall'Ente e, conseguentemente, l'efficienza nell'impiego delle risorse (in termini di contenimento e riduzione dei costi e miglioramento dei tempi dei procedimenti amministrativi).

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 06/03/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025 ed i relativi allegati mentre con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 19, pari data, è stato approvato il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 ed il "Programma Biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2023-2024".

In applicazione di quanto previsto dall'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 147-ter D. Lgs 267/2000 e smi, la verifica dello stato di attuazione dei programmi relativi all'anno 2022 è presentata al Consiglio Provinciale contestualmente alla presentazione del DUP 2023-2025 ed è contenuta nella Deliberazione consiliare n. 8 del 6/3/2023.

2.2 Obiettivi assegnati, risultati raggiunti e criticità rilevate

Il DUP 2023-2025, con riferimento alle funzioni di competenza ed alle attività legate all'espletamento delle stesse, risulta coerente con gli indirizzi di mandato contenuti nelle linee programmatiche presentate dal Presidente ed approvate dal Consiglio provinciale con deliberazione n.53 del 3/11/2022, individuando le macro aree di intervento che vengono più dettagliatamente sotto indicate:

Area 1: LA GRANDA CHE CRESCE PER TUTTE E TUTTI

La provincia di Cuneo è una delle realtà più forti e più capaci di valorizzare le proprie relazioni a livello regionale e nazionale, anche grazie alla varietà del proprio territorio. Per questo l'obiettivo è quello di creare una visione generale che guidi e orienti le scelte dell'Amministrazione per il presente e per il futuro, tramite l'adozione di nuove strategie. Nuove strategie territoriali, di concerto con altre istituzioni, con rappresentanze del mondo economico e del lavoro, con sindacati e associazioni di categoria, con il fine di tutelare l'occupazione, salvaguardare la coesione sociale e rilanciare lo sviluppo nella giusta direzione.

Servono poi importanti investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture che possano dare risposte a problematiche che da tempo attendono una soluzione, ma che possano dare anche opportunità di lavoro e crescita.

Le missioni specificamente interessate riguardano Servizi alla Persona, Sanità, Sociale e Trasporti, Programmazione Europea e Turismo.

Area 2: LA GRANDA SOSTENIBILE

Si intende favorire lo sviluppo sostenibile del territorio, orientando le proprie politiche secondo alcuni principi forti come la sostenibilità ambientale, economica e sociale, l'inclusività intesa come capacità di valorizzazione delle differenze e peculiarità, e trasformazione di esse in patrimonio e ricchezza comune. In questo senso lavoreremo in particolare sulle funzioni attribuite.

Le missioni specificamente interessate riguardano Edilizia Scolastica e Istruzione, Viabilità e Infrastrutture, Acqua, Ambiente e Energia.

Area 3: LA GRANDA VICINA AI COMUNI ED AI CITTADINI

L'intento è quello di consolidare il ruolo della Provincia come riferimento primario per i Comuni e per le aree omogenee del territorio.

Le specifiche iniziative riguardano la Casa dei Comuni, il supporto ai Piccoli Centri, alle Aree Interne e alle Aree Montane, il ruolo del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci

All'interno degli ambiti prioritari di intervento sono definiti gli obiettivi strategici, con l'indicazione delle missioni e dei programmi cui si riferiscono. Di seguito le missioni attivate, gli organi politici di riferimento ed i responsabili delle strutture coinvolte, nonché gli obiettivi strategici assegnati.

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Sono ricomprese tutte le attività propedeutiche al funzionamento della macchina organizzativa in un'ottica di governance istituzionale.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
01 Organi Istituzionali	Luca ROBALDO	Cristina ALLIONE
02 Segreteria Generale	Luca ROBALDO	Giorgio MUSSO

03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Mauro ASTESANO	Cristina ALLIONE
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Mauro ASTESANO	Cristina ALLIONE
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Luca ROBALDO	Fabrizio FRENI
06 Ufficio tecnico	Luca ROBALDO	Fabrizio FRENI
08 Statistica e sistemi informativi	Luca ROBALDO	Alessandro RISSO
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali	Luca ROBALDO	Cristina ALLIONE
10 Risorse Umane	Mauro ASTESANO	Giorgio MUSSO
11 Altri Servizi Generali: Controllo Interno Legale Appalti e contratti Sicurezza Interna Protocollo e Archivio Stampa, URP, Servizi Ausiliari	Luca ROBALDO	Giorgio MUSSO Giorgio MUSSO Fabrizio FRENI Fabrizio FRENI Alessandro RISSO Cristina ALLIONE

Obiettivi strategici:

1. Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
2. Efficace collegamento tra organi di indirizzo politico e struttura organizzativa
3. Semplificazione amministrativa, trasparenza, tutela della privacy e prevenzione della corruzione
4. Finanza virtuosa
5. Attività di area vasta e supporto ai piccoli Comuni

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

Le attività risultano ricadenti nell'ambito prioritario di intervento, come individuato nelle linee di mandato e dagli interventi programmati e approvati, a valere sulle risorse PNRR.

In particolare gli organi di Governo hanno approvato l'individuazione dei seguenti interventi prioritari, in ambito di edilizia scolastica:

- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.
- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.
- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

Per quanto concerne la gestione ordinaria, essa ricomprende manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di scuola media superiore, che rientrano tra le funzioni istituzionali strategiche.

Le attività previste in capo all'Ente dall'art. 1, c. 85, lett. c) L. 56/2014 riguardano la programmazione della rete scolastica provinciale nel rispetto della programmazione regionale, ed il coordinamento dei servizi vari di supporto per il diritto allo studio nonché la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche e l'approvazione del Piano provinciale dell'offerta formativa.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
02 Altri ordini di istruzione	Luca ROBALDO	Fabrizio FRENI
07 Diritto allo studio	Luca ROBALDO	Fabrizio FRENI
03 Edilizia scolastica	Luca ROBALDO	Fabrizio FRENI

Obiettivi strategici:

1. Gestione e rinnovamento del patrimonio immobiliare scolastico provinciale – obiettivo sfidante prioritario e legato al PNRR
2. Coordinamento della politica territoriale dei diversi comuni in tema di dimensionamento scolastico e offerta formativa al fine di pianificare una omogenea distribuzione delle strutture di istruzione primaria e secondaria per garantire un accesso il più possibile paritario sul territorio provinciale.
3. Mantenimento della funzionalità e della sicurezza degli edifici scolastici esistenti.

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Sono ricomprese le attività delegate da parte della Regione Piemonte ai sensi della LR 23/2015.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
01 Sport e tempo libero	Pietro DANNA	Alessandro RISSO
02 Giovani		

Obiettivi strategici:

1. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Missione 07 – Turismo

L'Ente, benché non abbia funzioni delegate in materia, è attivo per la valorizzazione del proprio territorio provinciale, anche attraverso interventi infrastrutturali di collegamento quali piste ciclabili, trasporti ferroviari, partecipazioni a progetti di cooperazione transfrontaliera con finanziamenti europei.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Stefano ROSSO	Cristina ALLIONE

Obiettivi strategici:

1. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

Le attività previste in capo all’Ente dall’art. 1 c. 85 lett. a) L. 56/2014 riguardano la tutela e la valorizzazione dell’ambiente, per quanto di competenza o delegato dalla L.R. 23/2015.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
01 Difesa del suolo	Luca ROBALDO Vincenzo PELLEGRINO	Luciano FANTINO
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
03 Rifiuti		
04 Servizi idrico integrato		
06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		
07 Qualità dell’aria e riduzione inquinamento		
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Graziella VIALE	Alessandro RISSO

Obiettivi strategici:

1. Tutela e valorizzazione del territorio in un’ottica di sviluppo sostenibile.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La gestione della rete viaria provinciale rappresenta una funzione fondamentale.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
04 Altre modalità di trasporto	Davide SANNAZZARO	Alessandro RISSO
05 Viabilità ed infrastrutture stradali	Massimo ANTONIOTTI Mauro ASTESANO Pietro DANNA Silvano DOVETTA Simona GIACCARDI Annamaria MOLINARI Vincenzo PELLEGRINO Bruna SIBILLE	Fabrizio FRENI Danilo BRUNA

Obiettivi strategici:

1. Gestione e miglioramento della rete infrastrutturale viaria provinciale
2. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Missione 11 – Soccorso Civile

L'Ente gestisce la sala allestita per il pronto intervento e coordina i lavori della protezione civile provinciale in collaborazione con la Prefettura di Cuneo.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
01 Sistema di protezione civile	Luca ROBALDO	Alessandro RISSO

Obiettivi strategici:

- 1 Efficace e tempestivo intervento nel coordinamento delle attività di gestione di calamità naturali.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Sono ricomprese le attività delegate da parte della Regione Piemonte ai sensi della LR 23/2015.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
01 Interventi per infanzia, minori e asili nido	Simona GIACCARDI Bruna SIBILLE	Alessandro RISSO
02 Interventi per disabilità		
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		

Obiettivi strategici:

1. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Si fa riferimento alle attività di coordinamento dei progetti per servizio civile sul territorio provinciale.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
03 Sostegno dell'occupazione	Luca ROBALDO	Alessandro RISSO

Obiettivi strategici:

1. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Si fa riferimento all'attività della polizia provinciale in ambito di caccia e pesca ed all'attività di controllo anti sofisticazione vitivinicola, quest'ultima esercitata sulla base di delega regionale.

PROGRAMMA	PRESIDENTE/DELEGATO	DIRIGENTE
02 Caccia e pesca	Massimo ANTONIOTTI Silvano DOVETTA	Alessandro RISSO Luciano FANTINO

Obiettivi strategici:

1. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività e dei servizi.

Con l'approvazione del PEG 2023-2025 sono stati infine indicati gli obiettivi operativi assegnati, in conformità al SMVP vigente, come di seguito riportato:

	VERIFICA ED AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI PRIVACY
Obiettivo strategico DUP	Semplificazione amministrativa, trasparenza, tutela privacy, prevenzione corruzione
Missione	01 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma	02 Segreteria generale / 11 Altri servizi generali
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Adempimento normativo
Struttura coinvolta	Tutti settori – tutti uffici
Descrizione	
Raffronto, su base annuale, dell'adeguatezza formale e sostanziale degli adempimenti svolti rispetto a quelli previsti dal Regolamento provinciale per l'attuazione del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, degli aggiornamenti normativi in tema di privacy. Condivisione dei risultati conseguiti nei diversi settori e delle problematiche eventualmente rilevate per una omogenea attuazione delle attività conseguenti.	

	REVISIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI - ADEGUAMENTO
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02 Segreteria generale – 11 Controllo interno
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Anticorruzione e trasparenza/ adempimento normativo
Struttura coinvolta	Tutti uffici/settori
Descrizione	
L'esperienza acquisita negli anni ha consigliato un ripensamento delle modalità di svolgimento dell'attività al fine di renderla maggiormente idonea agli obiettivi previsti dal legislatore con la sua introduzione. Dal riscontro delle osservazioni della Segreteria generale sul controllo successivo sugli atti amministrativi è emerso un miglioramento del livello qualitativo dei provvedimenti, garanzia di omogeneità e trasparenza nei diversi uffici dell'Ente. Questo permette ora di introdurre dei correttivi nelle modalità di individuazione degli atti da sottoporre ad esame per valutare con maggior attenzione quelli più rilevanti per l'attività dell'ente anche dal punto di vista delle risorse economiche coinvolte.	

	INVESTIMENTI PNRR – RUOLO DELLA PROVINCIA
Obiettivo strategico	Funzionamento della struttura organizzativa in modo efficace, efficiente e flessibile
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	
Risorse assegnate	Previsioni di competenza
Tipologia	Ottimizzazione gestionale
Struttura coinvolta	Tutti i settori

Descrizione

Attivazione semplificazioni e procedure urgenti per istruttorie finalizzate, ai sensi della normativa, ad accelerare il rilascio delle autorizzazioni necessarie alla realizzazione degli investimenti previsti nel PNRR, in applicazione della specifica normativa e supporto dell'ufficio SEIS

	Attivazione apparecchiature elettroniche per il controllo della velocità su SP 7
Obiettivo strategico	Contrastare eventi infortunistici stradali in particolare realizzando un controllo serrato della velocità sulle strade provinciali a garanzia della sicurezza dei cittadini
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	01_ 02 Segreteria Generale 04 Gestione entrate 11 Altri servizi generali 10_05 Viabilità ed infrastrutture stradali
Risorse assegnate	Disponibilità di bilancio
Struttura coinvolta	Uffici Settori Segreteria Generale - Viabilità - Sistemi Informativi - Programmazione e Bilancio - Presidenza

Il monitoraggio dell'andamento degli obiettivi assegnati ha evidenziato un soddisfacente grado di raggiungimento degli stessi che, anche in considerazione del permanere delle criticità derivanti da carenza di personale, sempre più evidente nel corso degli anni, sono stati perseguiti con impegno pressoché generale.

Le attività si sono svolte secondo i livelli prestabiliti, in linea con l'andamento degli anni precedenti, anche considerato che in molti casi gli obiettivi assegnati hanno riguardato il mantenimento degli standard medi di performance per le attività di gestione generale dell'Ente.

Nel complesso quindi il grado di raggiungimento è risultato soddisfacente, per tutti i settori ed ai diversi livelli della struttura organizzativa, come significativamente evidenziato dalle proposte di valutazione del personale dirigente che l'organo di vertice ha formalizzato al Nucleo di Valutazione e, conseguentemente, dalle valutazioni del personale di categoria che i responsabili di settore hanno formalizzato per quanto di competenza.

Si registra anzi una maggior sensibilità dell'Ente sui temi ed un mutato approccio lavorativo orientato al rispetto degli standard introdotti.

Particolare menzione va attribuita all'attività avviata a fine 2022 e proseguita nel corso del 2023 dalla Stazione Unica Appaltante, che ha gestito le procedure di gara PNRR per gli enti del territorio, di seguito riportate;

Procedure di gara PNRR gestite dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Cuneo			
n°	OGGETTO	TOTALE INTERVENTO	INVESTIMENTO PNRR
2022			
1	Comune di Limone Piemonte - Ricostruzione del tratto lastricato di Via Roma concentrico; predisposizione, realizzazione e sostituzione delle reti tecnologiche e dei sotto servizi - CUP: I79J21015800002	547.850,71 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"

2	Comune di Morozzo - Messa in sicurezza tratto stradale di collegamento tra il comune di Morozzo e il comune di Castelletto Stura con la realizzazione di pista ciclabile su via Castelletto Stura - SP 43 lotto di intervento 01 - CUP: B51B21005620002	400.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
3	Comune di Marmora - Lavori di consolidamento del versante a valle dell'edificio comunale nell'abitato interessato da dissesto idrogeologico - CUP: G74E1300110002	890.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
4	Comune di Frabosa Soprana - Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade con ripristino strutture e infrastrutture danneggiate a seguito di calamità naturali messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico - CUP: C57H20001100001	950.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
5	Comune di Cervasca - Sistemazione della strada comunale via S. Grandis in frazione San Defendente - CUP: B65F21002560001	220.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
6	Comune di Vernante - Abbattimento ponte esistente e nuova costruzione per messa in sicurezza idraulica di ponte stradale comunale su torrente Vermenagna a valle ex segheria - CUP: J11B20000420001	950.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
7	Comune di Villar San Costanzo - Sistemazione idraulica Rio Faussimagna all'interno del concentrico abitato 1 lotto - CUP: H96B19001530001	900.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
8	Comune di Bene Vagienna - Opere di messa in sicurezza del Canale Corva per riduzione del rischio idraulico - CUP: G63H19001650001	985.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
9	Comune di Cervasca - Messa in sicurezza di strade comunali con formazione di marciapiedi e di passaggi pedonali in frazione Santa Croce - CUP: B61B20000850005	250.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
10	Comune di Macra - Messa in sicurezza delle strade di accesso alle borgate comunali - CUP: B97H20001480001	550.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
11	Comune di Castelletto Stura - Intervento di riqualificazione Piazza Nuova con la sistemazione idrogeologica del canale Cherasco-Sarmassa - CUP: G94H20000690001	531.695,47 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
12	Comune di Rocca de Baldi - Completamento della messa in sicurezza delle strade comunali via Lime e via Corvi - CUP: C57H19001330005	374.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
13	Comune di Barge - Adeguamento normativo edifici scolastici - CUP: D87B20000340001	250.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
14	Comune di Entracque - Consolidamento del ponte e del muro di sostegno di via Resistenza sul Rio Colletta, realizzazione del marciapiede e messa in sicurezza. - CUP: G87H19001040005	389.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
15	Comune di Beinette - Realizzazione di pista ciclo pedonale Cuneo -Beinette - Valle Pesio (tratto Beinette - Villaggio Colombero) - CUP: E31B18000500002	640.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"

2023			
1	Comune di Barge - Razionalizzazione dei consumi energetici edificio scolastico del capoluogo - CUP: D86J20000730001	550.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
2	Comune di Sampeyre - Nuova mensa della scuola materna via Silvio Pellico n. 40. Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica - CUP: H31B22002260006	442.000,00 €	M4C1I1.2 "Piano per l'estensione del tempo pieno e mense"
3	Comune di Morozzo - Adeguamento sismico e riqualificazione energetica dell'edificio adibito a scuola materna comunale - CUP: B57B20086260001	570.657,38 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
4	Comune di Villanova Mondovì - Messa in sicurezza strade comunali - CUP: F77H20002060003	450.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
5	Comune di Roccaforte Mondovì - Interventi di messa in sicurezza del ponte stradale di accesso alla Frazione Dho - CUP: D67H19001730001	330.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
6	Comune di Roccabruna - Protezione spondale Rio Garino lungo la strada comunale valli occitane con adeguamento dell'attraversamento stradale e protezione spondale del Rio Duc lungo la strada Linguadoca - CUP: J31B19000020002	830.000,00 €	M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni"
7	Comune di Castelletto Stura - Realizzazione nuovo Polo dell'Infanzia - CUP: G91B21007820006	2.620.000,00 €	M4C1I1.1 "Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"
8	Comune di Martiniana Po - Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica - CUP: I91B21006580006	420.105,00 €	M4C1I1.2 "Piano per l'estensione del tempo pieno e mense"
9	Comune di Cervasca - Nuova realizzazione asilo nido comunale - CUP: B65E22000240006	718.283,58 €	M4C1I1.1 "Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"
10	Comune di Lagnasco - Realizzazione di asilo nido e servizi integrativi – Nuova struttura per asilo nido e servizio integrativo: centro di custodia oraria - CUP: E11B22001410006	330.000,00 €	M4C1I1.1 "Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"
11	Comune di Villanova Mondovì - Ampliamento, messa in sicurezza ed adeguamento sismico asilo nido comunale - CUP: F71B21001360005	590.500,00 €	M4C1I1.1 "Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"
12	Comune di Rifreddo - Realizzazione nuovo polo dell'infanzia asilo nido-scuola materna - CUP: F61B22001410006	2.829.485,00 €	M4C1I1.1 "Piano asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"

L'ente ha poi proseguito nella realizzazione degli investimenti finanziati da fondi PNRR, come di seguito riepilogati:

PROGETTI CONFLUITI NEL PNRR							
PROVINCIA DI CUNEO_PNRR_EDILIZIA SCOLASTICA							
n°	C.U.P.	OGGETTO	IMPORTO TOTALE PROGETTO CONFLUITO NEL PNRR	QUOTA PNRR	PNRR	FINANZIAMENTO SOLO PNRR	STATO PROGETTO
1	192C22000080006	I.S.S. BARUFFI - MONDOVI - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO PUBBLICO ADIBITO AD USO SCOLASTICO	12.838.000,00 €	11.088.000,00 €	IM2C311.1	D.M. 2 dicembre 2021, n. 343 - Avviso pubblico prot. N. 48048 del 02 dicembre 2021 - Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente 3 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici - Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Legge 197 del 29/12/2022 (Legge di Bilancio 2023) art.1 c.370 € 1.008.000,00 - Decreto RGS 175 DEL 11/07/2023 "FOI" 2° SEMESTRE 2023 PROCEDURA SEMPLIFICATA CONTRIBUTO GSE € 1.750.000,00	In esecuzione
2	148B20000830001	I.P.S.I.A. "MARCONI" - SAVIGLIANO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO	250.000,00 €	250.000,00 €	IM4C13.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3. Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	CONCLUSO
3	178B20000160001	I.I.S. "GIOLITTI -GANDINO" - LICEO CLASSICO SCIENTIFICO LINGUISTICO - VIA SERRA - BRA - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO	150.000,00 €	150.000,00 €	IM4C13.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3. Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	in fase di chiusura
4	122G20000010003	ISTITUTO EX SACRA FAMIGLIA - CUNEO - REALIZZAZIONE NUOVO ASCENSORE ESTERNO	275.000,00 €	275.000,00 €	IM4C13.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3. Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica € 250.000,00	In esecuzione
5	168B20000230001	I.P.S. ALBERGHERO "DONADIO" - DRONERO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO	330.000,00 €	330.000,00 €	IM4C13.3	DPCM 28/07/2022 € 25.000,00 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3. Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica € 300.000,00	In esecuzione
6	111D20000370001	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MANICA DI CORSO PIEMONTE E IMPIANTI ESISTENTI PRESSO EDIFICIO EX CASERMA MARIO MUSSO DI SALUZZO. SEDE ISTITUTO SUPERIORE SOLERI-BERTONI	680.000,00 €	680.000,00 €	IM4C13.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3. Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	In esecuzione
7	188B20000030001	ISTITUTO ALBERGHERO G. PAIRE - BARGE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E REALIZZAZIONE MURATURA INTERCAPEDINE OVEST E LOCALI CONFINANTI	275.000,00 €	275.000,00 €	IM4C13.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3. Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	In esecuzione
8	127D18000070001	LICEO SCIENTIFICO E CLASSICO "PEANO -PELLICO" - CORSO GIOVANNI GIOLITTI, 11 - CUNEO - MIGLIORAMENTO SISMIKO DELLA MANICA DI CORSO GIOLITTI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO	3.080.000,00 €	3.080.000,00 €	IM4C13.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3. Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica- € 2.800.000,00	In esecuzione
						D.P.C.M. DEL 28/07/2022 € 280.000,00	

9	I47D1.8000060001	I.I.S. EULA-ARIMONDI - SAVIGLIANO - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO	2.666.106,83 €	2.666.106,83 €	2.666.106,83 €	IM4C113.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	In esecuzione
10	I2B22000110006	I.P.A. "BARBERO" DI VERZUOLO - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO TERMICO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO.	99.000,00 €	99.000,00 €	99.000,00 €	IM4C113.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	In esecuzione
11	I2B820000240001	I.P.S.M.A.T. - CUNEO - INTERVENTI DI IMANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	IM4C113.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	CONCLUSO
12	I98B20000310001	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "G. CIGNA" - MONDOVI - INTERVENTI DI IMANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	IM4C113.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	In esecuzione
13	I98B20000320001	I.I.S. "GIOLITTI BELISARIO" - MONDOVI - INTERVENTI DI IMANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	IM4C113.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	In esecuzione
14	I2B820000250001	I.P.A. "BARBERO" - VERZUOLO - INTERVENTI DI IMANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	IM4C113.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	In esecuzione
15	I98B20000340001	EDIFICIO EX PASSIONISTI "GIOLITTI-BELISARIO" - MONDOVI - INTERVENTI DI IMANUTENZIONE STRAORDINARIA PER REVISIONE MANTO DI COPERTURA, FALDALERIE E PLUVIALI	150.000,00 €	150.000,00 €	150.000,00 €	IM4C113.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	CONCLUSO
16	I78B20000170001	I.P.A. "P.BARBERO" - ORMEA - INTERVENTI DI IMANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO	265.000,00 €	265.000,00 €	265.000,00 €	IM4C113.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	In esecuzione
17	I88B20000390001	ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI DI ALBA. INTERVENTI DI IMANUTENZIONE STRAORDINARIA	400.683,67 €	400.683,67 €	400.683,67 €	IM4C113.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	In esecuzione
18	I7B220000060006	I.I.S. GIOLITTI GANDINO - LICEO CLASSICO SCIENTIFICO E LINGUISTICO. VIA SERRA, BRA - INTERVENTI DI IMANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO RILEVAZIONE FUMI PER ADEGUAMENTO NORMATIVO.	66.000,00 €	66.000,00 €	66.000,00 €	IM4C113.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	In esecuzione
19	I27D1.8000060001	ISTITUTO MAGISTRALE "DE AMICIS" - CORSO BRUNET N. 12 - CUNEO - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO	2.199.628,66 €	2.199.628,66 €	2.199.628,66 €	IM4C113.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	In esecuzione

20	172E20000090004	REALIZZAZIONE NUOVO ISTITUTO SCOLASTICO DI CUNEO	19.427.265,80 €	5.677.265,80 €	IM4C113.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - € 4.000.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE € 7.000.000,00 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - € 4.000.000,00 MUTUO CASSA D.D.PP. € 5.000.000,00 CONTRIBUTO GSE € 783.652,53+ € 966.347,47=1.750.000,00 DPCM DEL 28/07/2022 € 1.677.265,80	In esecuzione
21	172E20000070001	REALIZZAZIONE NUOVA SEDE ISTITUTO SCOLASTICO GUALA DI BRA	12.134.650,84 €	8.803.603,30 €	IM4C113.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica -€ 5.671.952,46	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - € 5.671.952,46 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 € 3.328.047,54 D.P.C.M. DEL 28/07/2022 € 3.131.650,84 PROVENTI PATRIMONIALI € 3.000,00	In esecuzione
22	162H18000140001	I.I.S. "UMBERTO I°" - SEZIONE ASSOCIATA I.P.A. "BARBERO" DI GRINZANE CAVOUR - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E SISMICO E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.	2.002.000,00 €	1.157.100,00 €	IM4C113.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica € 1.157.100,00	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica € 1.157.100,00 CONTRIBUTO GSE PER € 844.900,00	In esecuzione
23	146C18000000004	I.I.S.G.VALLAURI" - FOSSANO - INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.	7.016.432,36 €	4.754.790,63 €	IM4C113.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica € 3.210.000,00	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 Istruzione e ricerca -COMPONENTE 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica € 3.210.000,00 CONTRIBUTO GSE € 1.750.000,00 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE € 511.641,73 DPCM 28/07/2022 € 1.544.790,63	In esecuzione
24	181B22000310006	ISTITUTO ALBERGHIERO "GIOLITTI" SEZIONE DI BARGE - REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA. candidatura fondi PNRR.	2.887.500,00 €	2.887.500,00 €	IM4C111.3	D. M. 2 dicembre 2021 n. 343 - Avviso pubblico prot. N. 48040 del 2 dicembre 2021 - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - finanziato dall'Unione Europea - Next -Generazione EU - € 2.625.000,00	D. M. 2 dicembre 2021 n. 343 - Avviso pubblico prot. N. 48040 del 2 dicembre 2021 - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole - finanziato dall'Unione Europea - Next -Generazione EU - € 2.625.000,00 di cui € 112.500,00 in avanzo vincolato (€ 2.512.500,00) - OPERA 1450 Applicazione AVANZO VINCOLATO per € 112.500,00 Legge 197 del 29/12/2022 (Legge di Bilancio 2023) art.1 c.370 € 262.500,00 - Decreto RGS 175 DEL 11/07/2023 "FOI" 2° SEMESTRE 2023 PROCEDURA SEMPLIFICATA	In esecuzione

PROGETTI CONFLUITI NEL PNRR

25	I61B22000730006	ISTITUTO ALBERGHIERO "GIANFRANCO DONADIO" - VIA VALLE MAIRA N.19 - PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	2.135.400,00€	2.135.400,00€	2.135.400,00€	IM4C1I3.3	D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 - Avviso pubblico prot. N. 48040 del 2 dicembre 2021 - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - finanziato dall'Unione Europea - Next Generatione EU € 1.900.000,00	D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 - Avviso pubblico prot. N. 48040 del 2 dicembre 2021 - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - finanziato dall'Unione Europea - Next Generatione EU € 1.900.000,00	In esecuzione	
26	I81B22000880006	Liceo Artistico "Pino di Gallizio e Liceo Scientifico "Leonardo Cocho". Predisposizione spazi da adibire alle attività sportive. Realizzazione nuova palestra	2.673.000,00€	2.673.000,00€	2.673.000,00€	IM4C1I3.3	D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 - Avviso pubblico prot. N. 48040 del 2 dicembre 2021 - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.3; Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - finanziato dall'Unione Europea - Next Generatione EU € 2.430.000,00	D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 - Avviso pubblico prot. N. 48040 del 2 dicembre 2021 - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - finanziato dall'Unione Europea - Next Generatione EU € 2.430.000,00	In esecuzione	
27	I75E2200100006	IPS VESLO MUCCI - VIA CRAVERI N. 8 - PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE	2.175.800,00€	2.175.800,00€	2.175.800,00€	IM4C1I3.3	D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 - Avviso pubblico prot. N. 48040 del 2 dicembre 2021 - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - finanziato dall'Unione Europea - Next Generatione EU € 1.828.000,00	D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 - Avviso pubblico prot. N. 48040 del 2 dicembre 2021 - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - INVESTIMENTO 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - finanziato dall'Unione Europea - Next Generatione EU € 1.828.000,00	In esecuzione	
28	I47D1800070001	LICEO SCIENTIFICO ANCINA*VIA TRIPOLI N. 4* LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL FABBRICATO PRINCIPALE SU VIE TRIPOLI E MONVISO	4.818.000,00€	4.818.000,00€	4.818.000,00€	IM4C1I3.3	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 - Avviso pubblico prot. N. 48040 del 2 dicembre 2021 - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.3; Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - finanziato dall'Unione Europea - Next Generatione EU € 4.380.000,00 (DDG DEL 28/02/2023 N. 15)	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA D.M. 7 dicembre 2022, n. 320 - Avviso pubblico prot. N. 48040 del 2 dicembre 2021 - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.3; Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - finanziato dall'Unione Europea - Next Generatione EU € 4.380.000,00 (DDG DEL 28/02/2023 N. 15)	In esecuzione	
PROVINCIA DI CUNEO_PNRR_INTERVENTI PNRR SETTORE VIABILITÀ										
n°	C.U.P.	OGGETTO	IMPORTO PROGETTO PNRR	PNRR/PNC	FINANZIAMENTO	STATO				
1	I77H22000810002	SP n. 154 - Realizzazione di opere di sostegno e protezioni spondali, posa in opera di reti paramassimi in comune di Ormea, Briga Alta	800.000,00€	M2C4I2.1b	Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Rep. 2777 del 21.10.2022, Missione 2 - Componente 4 - Sub-investimento 2.1b- "Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico	AVVIATO				
2	I67H21000180002	S.P. 26 - 29 Ricostruzione soglia di fondo nell'intorno del ponte sul Po lungo la SP 26 in località Felicina comune di Saluzzo e Revello	500.000,00€	M2C4I2.1b	Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Rep. 2777 del 21.10.2022, Missione 2 - Componente 4 - Sub-investimento 2.1b- "Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico	AVVIATO				
3	I37H21000450002	S.P. 3 - Sottomurazione pile del ponte Trunasse sul fiume Stura di Demonte lungo la SP 3 in comune di Centallo e Castelletto-Stura	800.000,00€	M2C4I2.1b	Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Rep. 2777 del 21.10.2022, Missione 2 - Componente 4 - Sub-investimento 2.1b- "Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico	IN ESECUZIONE				

PROGETTI CONFLUITI NEL PNRR

4	I67H22001160002	S.P. 216 Costruzione opere di sostegno sottocarpa e regimazione acque meteoriche e ripristino sovrastruttura stradale vari tratti in comune di Ormea e Caprauna	400.000,00 €	M2C412.1b	Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Rep. 2777 del 21.10.2022, Missione 2 - Componente 4 - Sub-investimento 2.1b- "Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico.	AVVIATO
5	I77H22000820002	S.P. 439 nei comuni di Torre Bormida e Monesiglio - Stabilizzazione pendio con reti paramassi e ripristino di quelle esistenti danneggiate.	500.000,00 €	M2C412.1b	Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Rep. 2777 del 21.10.2022, Missione 2 - Componente 4 - Sub-investimento 2.1b- "Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico.	AVVIATO
6	I87H21000190002	S.P. 429 - Realizzazione opere di sostegno, drenaggi e regimazione acque superficiali in Loc. Campetto di Castino	800.000,00 €	M2C412.1b	Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Rep. 2777 del 21.10.2022, Missione 2 - Componente 4 - Sub-investimento 2.1b- "Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico.	AVVIATO
7	I17H22000870000	S.P. 11 nei comuni: Cortemilia - Perletto. Stabilizzazione pendio con reti paramassi e ripristino di quelle esistenti danneggiate.	500.000,00 €	M2C412.1b	Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Rep. 2777 del 21.10.2022, Missione 2 - Componente 4 - Sub-investimento 2.1b- "Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico.	AVVIATO
8	I57H22001130002	S.P. 162 in Comune di Bossolasco. Realizzazione opere di sostegno, drenaggi e regimazione acque superficiali	560.000,00 €	M2C412.1b	Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Rep. 2777 del 21.10.2022, Missione 2 - Componente 4 - Sub-investimento 2.1b- "Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico.	AVVIATO
9	I37H22001420002	S.P. 32 in comune di Arguello. Stabilizzazione pendio con reti paramassi e ripristino di quelle esistenti danneggiate.	500.000,00 €	M2C412.1b	Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Rep. 2777 del 21.10.2022, Missione 2 - Componente 4 - Sub-investimento 2.1b- "Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico.	AVVIATO
10	I47H22000940002	S.P. 102 in comune di Loc. Scaletta Uzzone in comune di Gottasecca. Realizzazione opere di sostegno, drenaggi e regimazione acque superficiali	550.000,00 €	M2C412.1b	Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Rep. 2777 del 21.10.2022, Missione 2 - Componente 4 - Sub-investimento 2.1b- "Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico.	AVVIATO
PROVINCIA DI CUNEO_PNC_INTERVENTI PNRR SETTORE VIABILITÀ						
n°	C.U.P.	OGGETTO	IMPORTO PROGETTO PNRR	PNRR/PNC	FINANZIAMENTO	STATO
11	I87H21007030001	INTERVENTO PRIMARIO - ANNO 2021. LAVORI DI RIPRISTINO DEL PIANO VIABILE LUNGO LA S.P. N.228 "BISTAGNO I87H21007030001 CORTEMILIA" TRA LE PROGRESSIVE STRADALI INDICATIVE DAL KM 0+100 AL KM 0+800 ALL'INTERNO DELLA PERIMETRAZIONE DI CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI BISTAGNO	70.000,00 €	M5C311.SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	CONCLUSO
12	I27H22001450001	INTERVENTO PRIMARIO - ANNO 2022. MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE DAL KM 2+365 AL KM 2+405 E DAL KM 3+640 AL KM 3+810 DELLA SP 221 "DI DENICE" IN COMUNE DI DENICE (PROV AL)	176.000,00 €	M5C311.SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	-
13	I77H22001060001	INTERVENTO PRIMARIO - ANNO 2023. CONSOLIDAMENTO CORPO STRADALE IN FRANA DAL KM 12+400 AL KM12+500 DELLA SP 225 IN COMUNE DI MONTECHIARO	105.000,00 €	M5C311.SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	-
14	I77H22001070001	INTERVENTO PRIMARIO - ANNO 2024. RIPRISTINO DEL CORPO STRADALE IN FRANA DELLA SP 224 "DEL BRICCO" DAL KM 1+032 AL KM 1+058 E RIPRISTINO PIANO VIABILE DAL KM 1+000 AL KM 1+800 IN COMUNE DI PONTI E DAL KM 0+000 AL KM 0+178, DAL KM 0+794 AL KM 2+095 LUNGO LA SP 223 "BISTAGNO CORTEMILIA" IN COMUNE DI BISTAGNO	176.000,00 €	M5C311.SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	-
15	I77H22001080001	INTERVENTO PRIMARIO - ANNO 2025: RIPRISTINO FRANA AL KM 13+300 DELLA S.P. 225 "MELAZZO - MONTECHIARO" IN COMUNE DI MONTECHIARO D'ACQUI	351.000,00 €	M5C311.SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	-
16	I47H21007780001	Intervento primario - Anno 2021 - Interventi di manutenzione straordinaria per il miglioramento dell'accessibilità all'Area Interna Val Bormida - Prov. AT	104.000,00 €	M5C311.SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	CONCLUSO

PROGETTI CONFLUITI NEL PNRR

17	47H22001130001	Intervento primario - Anno 2022 - Interventi di manutenzione straordinaria per il miglioramento dell'accessibilità all'Area Interna Val Bormida - Prov. AT	260.000,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	IN ESECUZIONE
18	47H22001470001	Intervento primario - Anno 2023 - Interventi di manutenzione straordinaria per il miglioramento dell'accessibilità all'Area Interna Val Bormida - Prov. AT	156.000,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	-
19	47H22001640001	Intervento primario - Anno 2024 - Interventi di manutenzione straordinaria per il miglioramento dell'accessibilità all'Area Interna Val Bormida - Prov. AT	260.000,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	-
20	47H22001140001	Intervento primario - Anno 2026 - Interventi di manutenzione straordinaria per il miglioramento dell'accessibilità all'Area Interna Val Bormida - Prov. AT	259.000,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	-
21	47H22001480001	Ex Codice 00728-AI-CN. Intervento primario - Anno 2025 Interventi di manutenzione straordinaria per il miglioramento dell'accessibilità all'Area Interna Val Bormida - Prov. AT	519.000,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	-
22	47H22001430001	EX COD. INT. 00669.AI-CN INTERVENTO PRIMARIO - ANNO 2026- RIPRISTINO BARRIERE SUL RIO DEL MOLINO AL KM 4+200 E POSA NUOVE PROTEZIONI LATERALI DAL KM 0+200 AL KM 0+530 DELLA SP 221 "DI DENICE" NEI COMUNI DI MONTECHJARO E DENICE	176.000,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	-
23	47H21006880001	EX COD. INT. 00803.AI-CN Intervento primario - Anno 2021 - Interventi di messa in sicurezza piano viabile mediante ripristino delle pavimentazione e/o della massicciata stradale lungo le strade provinciali della Val Bormida nell'area cuneese	154.660,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	CONCLUSO
24	47H22001130001	EX COD. INT. 00804.AI-CN Intervento primario - Anno 2022 - Interventi di messa in sicurezza dell'infrastruttura stradale delle SS.PP. 302 e 439 nell'area cuneese mediante realizzazione di opere di sostegno, protezione dei versanti, ripristino del piano viabile e opere complementari	385.643,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	IN ESECUZIONE
25	47H22001440001	EX COD. INT. 00805.AI-CN Intervento primario - Anno 2023 - Interventi di manutenzione straordinaria per il miglioramento dell'accessibilità all'area Interna Valle Bormida mediante regimazione delle acque meteoriche, protezione dei versanti, ripristino del piano viabile e opere complementari sulle SS.PP. ricadenti nell'area cuneese	231.986,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	AVVIATO
26	47H22001450001	EX COD. INT. 00806.AI-CN Intervento primario - Anno 2024 - Interventi di manutenzione straordinaria per il miglioramento dell'accessibilità all'area Interna Valle Bormida nell'area cuneese mediante messa in sicurezza ed ammodernamento gallerie, regimazione acque meteoriche, ripristino piano viabile	385.643,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	-
27	47H22001410001	EX COD. INT. 00807.AI-CN Intervento primario - Anno 2025 - Interventi di messa in sicurezza dell'infrastruttura stradale della S.P. 439 nell'area cuneese mediante realizzazione di opere di sostegno, protezione dei versanti, ripristino del piano viabile e opere complementari	773.290,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	-

PROGETTI CONFLUITI NEL PNRR

28	07H22001460001	EX COD. INT. 00808.ALCN Intervento primario - Anno 2026 - Interventi di manutenzione straordinaria per il miglioramento dell'accessibilità all'area interna Valle Bormida mediante la sistemazione delle acque meteoriche, protezione dei versanti, ripristino del piano viabile e opere complementari sulle SS PP, ricadenti nell'area cuneese	386.643,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	CONCLUSO
29	07H21009530001	Intervento primario - Anno 2021 - SPP 23 - 112 - 333 della Valle Grana - Progressive varie - Manutenzione straordinaria manto stradale	65.000,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	AVVIATO
30	07H22001140001	EX COD. INT. 00822.ALCN Intervento primario - Anno 2022 - SPP 23 - 250 - 112 della Valle Grana - Progressive varie - Recupero e consolidamento manufatti stradali	486.905,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	AVVIATO
31	07H22001490001	EX COD. INT. 00824.ALCN Intervento primario - Anno 2025 - SPP 112 - 333 della Valle Grana - Progressive varie - Recupero e consolidamento manufatti stradali e interventi di messa in sicurezza di fronti rocciosi	424.810,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	CONCLUSO
32	07H21009540001	EX COD. INT. 00826.ALCN Intervento primario - Anno 2021 - Messa in sicurezza delle strade in valle Maira, mediante realizzazione di opere di sostegno, protezione dei versanti, ripristino del piano viabile e opere complementari a progressive varie. Sistemazione delle strade di accesso all'abitato di Elva.	129.762,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	CONCLUSO
33	07H22001150001	EX COD. INT. 00829.ALCN Intervento primario - Anno 2023 - Messa in sicurezza delle strade in valle Maira, mediante realizzazione di opere di sostegno, protezione dei versanti, ripristino del piano viabile e opere complementari a progressive varie. Sistemazione delle strade di accesso all'abitato di Elva.	292.143,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	CONCLUSO
34	07H22001160001	EX COD. INT. 00831.ALCN Intervento primario - Anno 2024 - Messa in sicurezza delle strade in valle Maira, mediante realizzazione di opere di sostegno, protezione dei versanti, ripristino del piano viabile e opere complementari a progressive varie. Sistemazione delle strade di accesso all'abitato di Elva.	486.905,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	CONCLUSO
35	07H22001170001	EX COD. INT. 00834.ALCN Intervento primario - Anno 2025 - Messa in sicurezza delle strade in valle Maira, mediante realizzazione di opere di sostegno, protezione dei versanti, ripristino del piano viabile e opere complementari a progressive varie. Sistemazione delle strade di accesso all'abitato di Elva.	549.000,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	CONCLUSO
36	07H22001180001	EX COD. INT. 00836.ALCN Intervento primario - Anno 2026 - Messa in sicurezza delle strade in valle Maira, mediante realizzazione di opere di sostegno, protezione dei versanti, ripristino del piano viabile e opere complementari a progressive varie. Sistemazione delle strade di accesso all'abitato di Elva.	486.905,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	CONCLUSO
37	07H22001650001	EX COD. INT. 00841.ALCN Intervento secondario - Anno 2022 - SPP22 Tr: Dronero - Acciglio. Consolidamento opere di sostegno in frana nei comuni di Macra, Stroppio e Prazzo - Lotto 1	97.381,00€	M5C311 SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	CONCLUSO

PROGETTI CONFLUITI NEL PNRR

38	B7H22001660001	EX COD.INT. 00842.ALCN Intervento secondario - Anno 2023 - SP422 Tr: Droneo - Acceglio. Consolidamento opere di sostegno in frana nei comuni di Macra, Stroppo e Prazzo - Lotto 2	58.428,60 €	M5C311.SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	
39	B7H22001670001	EX COD.INT. 00846.ALCN Intervento secondario - Anno 2024 - SP422 Tr: Droneo - Acceglio. Consolidamento opere di sostegno in frana nei comuni di Macra, Stroppo e Prazzo - Lotto 3	97.381,00 €	M5C311.SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	
40	I27H22001500001	EX COD.INT. 00848.ALCN Intervento secondario - Anno 2025 - Consolidamento fronti rocciosi in frana lungo le SSPP 116 - 357 - 113 - 422 a progressive varie nei comuni di Cartignano, S. Damiano Macra, Macra, Celle Macra, Mamora, Canosio e Stroppo. Lotto 1	194.762,00 €	M5C311.SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	
41	I27H22001510001	EX COD.INT. 00851.ALCN Intervento secondario - Anno 2026 - Consolidamento fronti rocciosi in frana lungo le SSPP 116 - 357 - 113 - 422 a progressive varie nei comuni di Cartignano, S. Damiano Macra, Macra, Celle Macra, Mamora, Canosio e Stroppo. Lotto 2	97.381,00 €	M5C311.SNAI	Decreto 12 ottobre 2021 - Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la "Ripartizione ed utilizzo dei fondi per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della rete viaria per l'accessibilità delle aree interne"	
PROVINCIA DI CUNEO_PNC_INTERVENTI PNRR SISTEMI INFORMATIVI						
n°	C.U.P.	OGGETTO	IMPORTO PROGETTO PNRR	PNRR/PNC	FINANZIAMENTO	STATO
1	I21F22001210009	SERVIZIO ATTIVAZIONE DIGITALE "WISUPRA L.4.4" - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID-CIE - Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche - Maggio 2022	14.000,00 €	M1C111.4.4	DECRETO DI APPROVAZIONE 49 - 1/2022 PNRR	IN ESECUZIONE
TOTALE			93.915.096,76			

Si ritiene infine opportuno evidenziare che nella relazione al rendiconto 2023 approvato in data 9 maggio 2024, si è attestata la rispondenza del dato di tempestività dei pagamenti alle disposizioni vigenti, ed in particolare l'indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato secondo le modalità di cui all'art. 9 del D.P.C.M. 22.9.2014 e relativo all'esercizio 2023 è pari -25,38 giorni complessivi. Sono stati registrati pagamenti tardivi per n. 169 fatture su 4.026 totali, che rappresentano il 3% dell'importo totale pagato, ma i ritardi non sono imputabili alla struttura provinciale in quanto determinati da interruzioni del procedimento causa ritardi nell'ottenimento del DURC, invio di note di credito da parte del creditore nonché rilevazioni di non conformità della prestazione/prodotto rispetto agli standard richiesti. Non sono quindi stati corrisposti interessi di ritardato pagamento ad alcuna ditta.

2.3 Indicatori di settore e loro monitoraggio

Gli indicatori assegnati attraverso il PEG per l'esercizio 2023 sono di seguito riportati, con eventuali note del dirigente responsabile, laddove necessario.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE PERSONALE
Centro di responsabilità 2

Dirigente MUSSO Giorgio

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Nota esplicitiva	Performance consuntivo: raggiunta dal 01/01/2020 al 31/12/2020	entro il	entro il	entro il	entro il	Note sugli scostamenti
					31/03/2022	15/10/2022	03/04/2023	15/5/2024	
Indicatori di efficacia									
1.1	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	Dal "costo del personale addetto alla gestione delle risorse umane" si esclude il personale addetto alla formazione delle risorse umane.	35.834,12	36.107,31	36.354,88	36.823,88	44.058,56	
1.2	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha partecipato nel corso del periodo di riferimento ad almeno una delle due forme di lavoro flessibile.	47,17%	48,54%	34,70%	29,82%	31,96%	
1.3	Grado di copertura delle attività formative per il personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	Un indicatore simile è riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza". Un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento.	53,46%	138,18%	31,23%	83,54%	74,05%	
1.4	Offerta formativa per dipendente one medio per il personale	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio	Un indicatore simile è riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza".	3,15	7,40	3,36	14,67 pro capite	8,03 pro capite	
1.5	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	Al denominatore non si considerano i dipendenti non sottoposti a valutazione ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009.	25,73%	25,89%	26,00%	26,00%	26,00%	
1.6	Tassi di assenza del personale	N. di giorni complessivi di assenza del personale / N. di giornate lavorative del personale	Nel computo dell'assenza sono calcolate insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi giornalieri, aspettativa, congedo obbligatorio etc.) del personale dell'amministrazione. Per il calcolo del valore mensile di tale indicatore, si fa riferimento alla circolare n. 5 del 2009 del Dipartimento Funzione Pubblica; per periodi superiori al mese occorre sommare i valori mensili al numeratore e denominatore e fare il rapporto delle somme risultanti. Nel computo dell'assenza sono calcolate insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi giornalieri, aspettativa, congedo obbligatorio etc.) del personale dell'amministrazione. Per il calcolo del valore mensile di tale indicatore, si fa riferimento alla circolare n. 5 del 2009 del Dipartimento Funzione Pubblica; per periodi superiori al mese occorre sommare i valori mensili al numeratore e denominatore e fare il rapporto delle somme risultanti.	19,88%	20,00%	18,13%	18,49%	17,98%	
1.7	Tasso di rotazione personale dirigenziale	N. di dirigenti con nuovo incarico / N. di dirigenti a scadenza di contratto	Tale indicatore e il suo andamento negli anni deve misurare la capacità dell'amministrazione di realizzare una pianificazione della rotazione equilibrata ed il più possibile inclusiva che, fatto salvo il principio del buon andamento, contribuisce alla formazione del personale e ad elevare il livello di professionalità dello stesso in relazione alle capacità potenziali e future.	40%	50%	155%	40%	0%	
Indicatori di efficienza economica									
	Costo medio di gestione di un dipendente	costo del servizio / n. dipendenti (compresi co.co.co.)	costo del servizio 463.097,84/ n. dipendenti (compresi co.co.co.) 329	1.527,36	1.545,47	1.578,71	1.537,84	1.832,62	
	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente con relativo costo	spesa di personale € / spesa corrente €	spesa di personale € 13.031.937,98/ spesa corrente € 56.466.000,00	19,14%	23,47%	21,11%	18,92%	18,49%	(1)

(1) il numeratore e denominatore al momento sono provvisori in quanto ancora da confermare in sede di Consuntivo Anno 2022

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE PRESIDENZA E SEGRETERIA

Centro di responsabilità 1

Dirigente Giorgio Musso

UFFICIO LEGALE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2023
Indicatori di efficacia		
n. cause gestite dall'ufficio	Numero cause pendenti e notificate nell'anno in corso	240
n. medio consulenze - pareri fornite per ufficio	n. consulenze orali e scritte (comprese per Commissione per L. n. 689/81) e pareri/ n.uffici	215
Provvedimenti per recupero crediti (danni infrastrutture ecc...)	numero richieste evase per iscritto a terzi debitori dell'Ente, a diverso titolo	34

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Centro di responsabilità ____

Dirigente Giorgio MUSSO

UFFICIO SEIS	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note
Indicatori di efficacia			
n. Convenzioni SEIS perfezionate	n. Convenzioni sottoscritte da Ente delegante e Provincia di Cuneo per funzione di supporto PNRR	186	Dato cumulativo da istituzione ufficio (2021)
n. di informative inviate agli Enti Convenzionati	n. informative su tematiche inerenti PNRR a supporto degli Enti convenzionati	38	Dato scorporato anno 2023
n. Eventi/Convegni organizzati a supporto degli Enti convenzionati	n. eventi/Convegni organizzati presso la Provincia di Cuneo a favore degli Enti convenzionati	2	Dato scorporato anno 2023
n. Convenzioni SUA perfezionate	n. Convenzioni sottoscritte da Ente delegante e Provincia di Cuneo per funzione di delega procedure di gara	35	Dato cumulativo da istituzione ufficio (2022)
n. procedure di gara eseguite per Enti convenzionati	n. procedure di gara eseguite per Enti convenzionati	26	Dato scorporato anno 2023

Settore Presidenza, Attività istituzionali e controllo

Il numero di provvedimenti perfezionati risulta in linea con gli anni passati, sebbene tale dato non dipenda dall'attività dell'ufficio, che gestisce l'iter di formazione e perfezionamento delle deliberazioni consiliari ed assembleari nonché dei decreti presidenziali (ivi compresi quelli di alta amministrazione), dal momento dell'invio delle proposte con verifica della loro completezza formale (presenza dei pareri richiesti), alla fase di predisposizione dei verbali e dei provvedimenti perfezionati (apposizione della firma del Segretario e del Presidente, pubblicazione degli atti ed esecutività degli stessi e conseguente trasmissione agli uffici competenti interni ed eventualmente esterni per le attività richieste).

Particolare attenzione ha richiesto la cura delle sedute dell'Assemblea dei sindaci che, sebbene limitate a 2 per anno, richiedono un costante contatto con i comuni provinciali al fine di assicurare il quorum richiesto dalla legge ossia almeno 83 comuni su 247, che rappresentino la maggioranza della popolazione residente. Viene a tal fine utilizzata un'apposita tabella a doppio risultato, per garantire il calcolo sia del numero dei comuni sia della popolazione rappresentata, che funziona con il criterio usato per il peso dei voti nell'elezione degli organi provinciali.

L'ufficio ha all'uopo predisposto apposite deleghe e mantenuto costanti contatti con le segreterie dei sindaci, al fine di garantire il raggiungimento del quorum strutturale ed il regolare svolgimento delle sedute, che hanno riguardato il rilascio del parere sul Bilancio e sul Rendiconto di Gestione.

E' poi competenza dell'ufficio il coordinamento degli iter di convocazione e verbalizzazione delle sedute informali dell'organo consiliare, di specifiche riunioni indette con i sindaci del territorio nonché delle varie sedute che interessano l'attività dell'ente in generale ovvero dei gruppi di lavoro/comitato specificamente costituiti dagli organi istituzionali (Gruppo di Monitoraggio tunnel di Tenda, Aree interne ecc).

Il servizio di concessione sale Centro Incontri è altresì svolto dall'ufficio, che si occupa della gestione interna degli adempimenti propedeutici alla predisposizione della sala secondo le necessità e le richieste dei terzi richiedenti, per i quali rappresenta l'interfaccia diretto e della verifica dello stato dei luoghi e degli arredi post utilizzo, inclusa la gestione dei servizi di assistenza e di pulizia.

Si tratta di un'attività impegnativa, che richiede disponibilità ed attenzione perché le richieste hanno raggiunto i numeri pre-covid e circa la metà riguarda orario serale, dalle 20 fino anche alle 24, e i fine settimana.

L'ufficio infine rappresenta il punto di riferimento e di coordinamento per la trasparenza, i cui indici sono riportati con riferimento all'Ente nel complesso, svolge quindi un'attività di monitoraggio per tutti gli altri settori al fine di adempiere alle prescrizioni di pubblicazione previste dalla normativa, in conformità agli orientamenti ANAC.

L'ufficio Comunicazione, URP e Servizi Ausiliari si occupa specificamente della predisposizione della rassegna stampa quotidiana e periodica e della comunicazione istituzionale, anche tramite i social media dell'Ente, ed ha garantito il regolare svolgimento dell'attività sebbene si sia ridotto il numero di colleghi impiegati per tali funzioni.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE PRESIDENZA E ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Centro di responsabilità 1

Dirigente Cristina ALLIONE

UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI E CONTROLLO	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note
Indicatori di efficacia			
n. provvedimenti organi istituzionali	n. delibere assemblea e consiglio, decreti presidente (DPR), decreti alta amministrazione	322	186 DPR+83 delibere cons+8 delibere ass.+45 decreti Alta Ammm + 5 NdV +5 vARI
n. verbali elaborati per incontri organi istituzionali	n. verbali consiglio informali e incontri istituzionali per tavoli specifici (Comitato AT_CN, tunnel tenda,)	204	
n. report organismi partecipati e organi indirizzo politico processati	report per attività trasparenza e relativi aggiornamenti, adempimenti MEF e simili, Anagrafe Amministratori, ...	2	
n. medio articoli rassegna stampa processati		1560	
n. patrocini concessi		196	
n. concessioni sale Centro Incontri		230	
n. convenzioni predisposte		40	convenzioni sottoscritte dalla Provincia e dal (o dagli altri enti aderenti): 3 SUAP 15 autovelox 1 SEIS 15 SUA 9 altro (quest'ultimo non è un dato certo)
indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	l'indicatore si calcola sulla base delle attestazioni rilasciate dall'OIV	99%	a 44 adempimenti attribuito il 100% a 3 adempimenti attribuito 67/99%
incidenza delle istanze di accesso (tre tipologie) evase nei tempi prescritti dalla legge	n. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L.241/90 evasi entro i termini di legge / n. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L.241/90 protocollate nell'anno	99,67%	302 istanze presentate / 301 evase nei termini

Settore Programmazione e Bilancio

Il Settore si occupa del controllo del rispetto dei tempi procedurali per l'esecuzione dei mandati di pagamento, attraverso un costante contatto con il Tesoriere incaricato, con il quale ha inoltre risolto specifiche criticità che si sono create in corso d'anno a causa della necessità di adattamento della nuova procedura J-Serfin alla specifica situazione dell'Ente.

La Banca Alpi Marittime risulta più rispondente alle necessità dell'Ente in quanto ha garantito un referente in loco, che risponde puntualmente alle richieste di intervento ed ha garantito assistenza costante per le necessità venutesi a creare.

E' stata altresì definita una procedura interna per il rispetto dei tempi di rilascio dei pareri di regolarità contabile, che da regolamento di contabilità vigente dev'essere formalizzato entro i 5 giorni lavorativi successivi al ricevimento dell'atto, salvo esigenze straordinarie che devono essere specificamente segnalate. La strutturazione dell'ufficio spesa e gli iter interni previsti per i controlli richiesti sono normalmente svolti nei tre giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto, al fine di garantire non solamente il rispetto dei tempi ma il rilascio del parere con uno scarto positivo.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

centro di responsabilità 13
dirigente Cristina ALLIONE

UFFICI PROGRAMMAZIONE ENTRATE E SPESA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficienza			
Indice di riscossione delle entrate proprie	importo riscosso tit.I / importo accertato tit.I	1	I nuovi principi contabili hanno imposto l'accertamento per cassa delle entrate relative al Titolo I per cui il valore è il risultato di euro 46.310.521,6/46.310.521,6
Indice pagamento spesa corrente	importo pagato tit I / importo impegnato tit I	0,81	56343212,64/69447943,34
Indicatori di efficacia temporale			
indice di tempestività di adozione provvedimento di approvazione bilancio e rendiconto	media giorni di ritardo tempi di approvazione	+28,5 giorni	Il dato è calcolato come media semplice dei giorni di anticipo e ritardo nell'approvazione del rendiconto di gestione 2022 e bilancio di previsione 2023 = (-14+73)/2
Tempo medio di esecuzione dei mandati informatici del tesoriere	n. giorni		come da convenzione di tesoreria
Tempo medio di rilascio dei pareri di regolarità contabile	n. giorni		come da regolamento interno procedimenti

UFFICIO TECNOLOGIE

Il numero di 20 applicativi gestiti mediamente da ciascun addetto dell'ufficio tecnologie (5.5 addetti a fronte di 111 applicativi) denota una diffusa informatizzazione dell'Ente.

Negli indicatori, si evidenzia che l'86 % degli acquisti dal settore sono stati effettuati attraverso convenzioni CONSIP o nel MePA; tale valore è in linea con quanto registrato negli anni precedenti.

Relativamente ai servizi digitali rivolti al pubblico, si evidenzia che è attivo il portale di pagamenti online con integrazione di PagoPA e accesso tramite SPID/CIE; quest'ultima è stata abilitata nel corso del 2023 con finanziamenti tramite le misure del bando PNRR previste per le Province. Sono possibili oltre 70 pagamenti a favore dei servizi resi tutti gli uffici provinciali, sanzioni amministrative incluse.

Per quanto attiene alle connessioni in banda ultra larga (BUL), solo la sede principale è dotata di una connessione molto performante, pari a 1 Gbps; le connessioni delle sedi decentrate dei LLPP di Alba, Mondovì e Saluzzo, hanno valori compresi tra i 30 ed i 100 Mbps. Tali performance sono commisurate alle esigenze ed al numero di operatori presenti negli uffici decentrati.

I Sistemi Informativi, nel corso degli ultimi, hanno migrato nel Cloud e virtualizzato tutti i server fisici presenti nel data center provinciale, riducendo così la spesa per investimenti hardware. Nel corso del 2023 tutti i servizi sono stati migrati nel nuovo Cloud denominato "Nivola" messo a disposizione del CSI-Piemonte; il tutto è avvenuto senza interruzione dei servizi. Tale Cloud è pienamente conforme ai requisiti tecnici e di sicurezza richiesti ad AgID.

Nel corso del 2023 sono stati effettuati acquisti esclusivamente per il rinnovo degli apparati di rete (switch, router, firewall, stampanti, ecc.) e PC portatili, pari a poco meno del 2% del budget allocato. Si fa presente che le risorse per acquisti in conto capitale (beni con valore superiore ai 500 euro) allocate dall'Ente sono insufficienti rispetto alle esigenze di rinnovamento dell'hardware in uso.

Per quanto riguarda gli accessi alla intranet, tutti i dipendenti possono accedervi; almeno 311 di essi hanno registrato un accesso nel corso del 2023; tale dato è in linea con quello dell'anno precedente (320).

Nel 2023 la media di accessi giornalieri unici al portale istituzionale www.provincia.cuneo.it, rilevati dal servizio Shinystat, è stata pari a 2308, con un incremento del 18% rispetto al 2022 e del 36% rispetto al 2021.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

Centro di responsabilità 8
Dirigente Alessandro Rizzo

UFFICIO TECNOLOGIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance attesa al 31/12/2023	Performance raggiunta al 30/09/2023	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note sugli scostamenti	Note esplicative
Numero medio di applicativi da gestire (manutenzione-aggiornamento-assistenza agli utenti) per addetto con competenze tecniche	n. applicativi / n. addetti NB: addetti=50% della PO e 5 addetti.	125/5.5 = 23	20	111/5.5 = 20	111/5.5 = 20	N. applicativi come da elenco dei software gestiti nel Piano dei rischi ICT dell'Ente - 5 addetti + 50% PO	
Numero medio di PC, server e apparati di rete per addetto alla gestione dell'infrastruttura di rete	n. PC + n. di apparati di rete attivi (switch, router, firewall, stampanti, bollatrici) + n. server virtuali e fisici / n. addetti NB: addetti=50% della PO e 2 addetti	657 / 2.5 = 262	250	685 / 2.5 = 274	685 / 2.5 = 274	Hardware come da inventario al 31/12/2023 - 2 addetti + 50% PO	
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico. Pagamenti per acquisto di beni e servizi	44/51=86%	85%	32 / 37 = 86%	43/50=86%	Valore in linea con le attese	L'indicatore è riportato nel documento RGS, del gennaio 2015, "Proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza".
Percentuale di servizi accessibili tramite identità digitale	n. di servizi online accessibili esclusivamente con SPID/n. di servizi erogati	1 / 1 = 100%	1	1 / 1 = 100%	1 / 1 = 100%	A partire dal mese di settembre 2021 è stato attivato il portale di pagamenti online PagoPA con accesso tramite SPID. Nel corso del 2023 è stata abilitata anche l'accesso con la CIE	Per servizi erogati si intendono quelli forniti ad utenti esterni all'amministrazione.
Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	Numero di accessi unici tramite SPID a servizi digitali/N. di accessi unici e servizi digitali collegati a SPID	1 / 1 = 100%	100%	1 / 1 = 100%	1 / 1 = 100%	A partire dal mese di settembre 2021 è stato attivato il portale di pagamenti online PagoPA con accesso tramite SPID.	Misura l'utilizzo di SPID per servizi <i>online</i> ai quali è consentito l'accesso anche tramite altri sistemi di autenticazione.
Percentuale di servizi full digital	N. di servizi che siano interamente <i>online</i> , integrati e <i>full digital</i> / N. di servizi erogati <i>online</i>	1 / 1 = 100%	100%	1 / 1 = 100%	1 / 1 = 100%	A partire dal mese di settembre 2021 è stato attivato il portale di pagamenti online con integrazione di PagoPA. Tutti i pagamenti dell'Ente (oltre 70) si possono effettuare con PagoPA.	Per servizi " <i>full digital</i> " si intendono tutti quei servizi che consentono a cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di documenti.
Percentuali di servizi a pagamento tramite PagoPA	n. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	1 / 1 = 100%	100%	1 / 1 = 100%	1 / 1 = 100%	A partire dal mese di settembre 2021 è stato attivato il portale di pagamenti online con integrazione di PagoPA. Tutti i pagamenti dell'Ente (oltre 70) si possono effettuare con PagoPA.	
Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (<i>full digital</i>)	SI	SI	SI	SI	Con la sola esclusione degli scontrini, che sono trasmessi in modo cartaceo	Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no".
Percentuali di sedi con accesso alla banda larga	N. di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra larga (sopra i 100 mega)/ N. di sedi	1/8*100 = 12.5%	12,50%	2/8*100 = 25%	2/8*100 = 25%	La sede della Provincia di Cuneo è connessa ad internet a 300 Mbps. Solo in uno degli uffici decentrati (Saluzzo) è disponibile la banda ultra larga (BUL).	
Percentuale di investimenti in ICT	Spese sostenute per investimenti in ICT/Spese totali per ICT	11523,67/376509,82= 4%	10,00%	3.452/ 193.515 = 1,78%	4.603/ 258.020 = 1,78%	A partire dal 2018, la Provincia ha progressivamente migrato nel cloud il proprio data center. Questo ha comportato un aumento della spesa per servizi ed una diminuzione degli investimenti hardware, oggi limitata al solo rinnovo del parco PC e degli apparati di rete (switch, router, firewall, stampanti, ecc.).	La spesa va rilevata in termini di cassa (pagamenti)
Grado di utilizzo della intranet	N. complessivo di accessi unici alla intranet / N. di postazioni di lavoro	320/430=75%	220/350	311/401=78%	311/401=78%	Numero di utenti registrati nel sistema informativo provinciale nel dominio Microsoft: 389 persone, incluso dei dipendenti, dei dirigenti e del personale regionale distaccato in Provincia e degli amministratori. Tutti i dipendenti possono accedere alla intranet tramite postazioni di lavoro personali o condivise.	Per postazioni di lavoro si intendono le postazioni di lavoro fornite di PC realmente occupate da un dipendente dell'amministrazione.
Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	710.221 / 365 = 1946	1000	631.687 / 273 = 2308	842.250 / 365 = 2308	Numero di accessi unici giornalieri al 31 dicembre 2023: fonte ShinyStat, con dati ricavati dagli accessi unici degli ultimi 12 mesi (842.250).	Il dato può essere ricavato direttamente da <i>google analytics</i> , come numero accessi unici mensili.

UFFICIO PROTOCOLLO

Nel corso del 2023, sono stati protocollati mediamente 13442 documenti per addetto, valore in netto incremento (+13%) rispetto al 2022. Tale incremento è dovuto, almeno in parte, all'attivazione del velox provinciale nell'autunno 2023 ed alle comunicazioni da parte dei sanzionati che ne derivano.

La percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali rispetto al totale è stata pari al 82%; si registra un incremento del 5% rispetto al 2022.

Il 98% dei fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese è stato informatizzato.

Il 100% degli atti adottati è firmato digitalmente: tutti i dirigenti e PO che hanno l'esigenza di firmare documenti sono stati dotati di firma digitale.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI

Centro di responsabilità 8
Dirigente Alessandro Risso

UFFICIO PROTOCOLLO	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance attesa al 31/12/2023	Performance raggiunta al 30/09/2023	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note sugli scostamenti	Note esplicative
Numero medio atti protocollati in ingresso per addetto	n. atti protocollati/n. addetti NB: N. addetti computato tenendo conto dei part-time, pari a 3,6; il numero di atti è dato dalle PEC in ingresso + documenti cartacei	$(41049+1765)/3,6 = 11893$	11000	$(33589+2150) / 3,6 = 9927$	$(44254+4139)/3,6 = 13442$	Valore in netto incremento (+13%) rispetto al 2022 dovuto all'avvio dell'autovelox nell'autunno 2023 e alle relative comunicazioni dei sanzionati.	Dati rilevati da applicativo Maggioli Sicraweb
Percentuale di comunicazioni inviate tramite domicili digitali.	n. PEC uscita / (n. PEC uscita + n. lettere cartacee) * 100. NB: n. lettere cartacee rilevate tramite affrancatrice	$12840/(12840+3755) * 100 = 77\%$	75%	$9236/(9236+2689) * 100 = 77\%$	$14404/(14404+3150) * 100 = 82\%$	Valore in netto incremento (+5%) rispetto al 2022, almeno in parte dovuto all'avvio dell'autovelox nell'autunno 2023 e alle relative comunicazioni del procedimento sanzionatorio.	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA
Grado di utilizzo dei fascicoli	N. di fascicoli informativi / N. di fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese	98%	98%	98%	98%	Valore in linea con le attese	Il fascicolo informatico è uno strumento che consente a cittadini e imprese di accedere da remoto (ovunque si trovino ed in qualunque momento) per consultare tutti gli atti dei procedimenti amministrativi nei quali sono coinvolti e per aggiungere ai relativi fascicoli memorie e documenti.
Percentuale di atti adottati con firma digitale	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati in uscita	100%	100%	100%	100%	Valore in linea con le attese	

UFFICIO VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE

Dall'analisi degli indicatori di efficacia ed efficienza, si rileva che i valori sono in linea con quelli registrati lo scorso anno.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE PRESIDIO DEL TERRITORIO

Dirigente RISSO ALESSANDRO

UFFICIO VIA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance attesa al 31/12/2023	Consuntivo al 30/09/2023	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
% istanze evase per verifiche e valutazioni di impatto ambientale, inclusi i pareri richiesti da altri enti, i quesiti delle imprese in tema di verifica e VIA e le richieste degli istanti per proroghe della validità dei giudizi di VIA / istanze presentate	n. istanze-quesiti-pareri-richieste evase / n. istanze presentate * 100	$104/98 * 100 = 106\%$	$90 / 100 * 100 = 90\%$	$51/60 * 100 = 85\%$	$78/79 * 100 = 99\%$	Dall'analisi dei dati si rileva che non vi sono scostamenti rispetto agli anni precedenti; valori in linea con quelli attesi
Indicatori di efficienza						
Numero medio di istanze evase per addetto	n. istanze / n. addetti NB: n. addetti computato tenendo conto dei part-time	$98 \text{ pratiche evase} / 3 = 33$	$100 \text{ pratiche evase} / 3 = 33$	$51 \text{ pratiche evase} / 3 = 17$	$78 \text{ pratiche evase} / 3 = 26$	Valori in linea con quelli attesi

UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Dall'analisi degli indicatori di efficacia ed efficienza, si rileva che i valori sono in linea con quelli registrati lo scorso anno.

UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance attesa al 31/12/2023	Consuntivo al 30/09/2023	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
% pareri e osservazioni formulati in tema di pianificazione territoriale / richiesti	n. pareri e osservazioni formulati / n. richiesti * 100	151/151=100%	95%	121/121=100%	161/161=100%	Nessuno scostamento significativo rilevato; valori in linea con quelli attesi
Indicatori di efficienza						
Numero medio di richieste evase in tema di pianificazione territoriale per addetto	n. richieste / n. addetti NB: n. addetti computato tenendo conto del part-time	308/2.5=123	180/2.5=72	213/2.5=85	284/2.5=114	Nessuno scostamento significativo rilevato; valori in linea con gli anni precedenti, superiori a quelli attesi
Numero medio di consulenze ed elaborazioni del Sistema Informativo Territoriale	n. richieste / n. addetti NB: n. addetti computato tenendo conto del part-time	1489/2.5=595	800/2.5=320	674/2.5=270	898/2.5=359	Nessuno scostamento significativo rilevato; valori in linea con quelli attesi
Numero medio di consulenze ed elaborazioni del Sistema Informativo Territoriale	n. richieste / n. addetti	2049/3.5=585	800/3.5=228	674/3=225	898/3=299	Nessuno scostamento significativo rilevato; valori in linea con quelli attesi

UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

La performance raggiunta risulta nel complesso in linea con quanto previsto.

La gestione del sistema di allertamento, operata dal personale dell'Ufficio Protezione Civile e da quello inserito nel servizio di reperibilità, ha visto un tasso di attività conforme alle attese.

Il numero medio di documenti di allertamento inviati per operatore registra un incremento rispetto al valore atteso tenuto conto della situazione meteorologica, idrogeologica, idraulica e valanghiva nell'anno 2023, valutata dal sistema di previsione, che ha determinato un maggior numero di allerte.

Il numero medio di trasmissioni per allertamento, risulta in linea con quanto previsto a testimonianza di una diffusione territoriale delle allerte (zone di allerta interessate) mediamente simile agli anni precedenti.

Il numero medio di segnalazioni - attivazioni gestite per addetto (compreso il servizio di pronta reperibilità) risulta in forte incremento rispetto al valore atteso tenuto conto del numero maggiore di eventi di protezione civile nell'anno 2023 soprattutto con riferimento ai rischi idrogeologico e idraulico.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE PRESIDIO DEL TERRITORIO

Dirigente RISSO ALESSANDRO

UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance attesa al 31/12/2023	Performance raggiunta al 30/09/2023	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note
INDICATORI DI EFFICACIA						
Numero medio di documenti di allertamento inviati per operatore	n. complessivo di documenti inviati/ n. addetti	3,1	3	3,5	4,7	L'indicatore risulta in incremento rispetto al valore atteso tenuto conto della situazione meteorologica, idrogeologica, idraulica e valanghiva nell'anno 2023, valutata dal sistema di previsione, che ha determinato un maggior numero di allerte
Numero medio di trasmissioni per allertamento	n. invii multicanale/ n. allertamenti	651	650	482	643	La performance raggiunta risulta in linea con quanto previsto a testimonianza di una diffusione territoriale delle allerte (zone di allerta interessate) mediamente simile agli anni precedenti.
Numero medio di segnalazioni - attivazioni gestite per addetto (compreso il servizio di pronta reperibilità)	n. rapporti compilati/ n. addetti	2,6	3	6,5	8,7	L'indicatore risulta in forte incremento rispetto al valore atteso tenuto conto del numero maggiore di eventi di protezione civile nell'anno 2023 soprattutto con riferimento ai rischi idrogeologico e idraulico

UFFICIO TRASPORTI E SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Trasporti

- Numero sopralluoghi con finalità di vigilanza per addetto assegnato a tale mansione: la performance attesa è stata raggiunta grazie a una migliore distribuzione dei sopralluoghi di verifica e/o vigilanza presso agenzie di consulenza pratiche automobilistiche e autoscuole durante tutto l'anno. Un addetto, per motivi di salute, ha usufruito di diversi periodi di malattia e nei restanti periodi ha lavorato in smartworking al 100%, effettuando controlli d'ufficio sulla permanenza dei requisiti di ispettori tecnici e titolari di officine di revisione per un totale di circa 65 verifiche. Complessivamente sono stati effettuati n. 32 sopralluoghi per n. 2 addetti.
- % sanzioni / esito controlli: il numero delle sanzioni elevate (pari a 5) è stata effettuata nei confronti di ditte di autobus noleggio con conducente (NCC). Di queste, 4 sanzioni sono state pagate, mentre una ditta ha presentato ricorso a fine dicembre 2023. Relativamente ai tre ricorsi presentati nel 2022, la Commissione - riunitasi durante il 2023 - ha deciso di confermare le sanzioni alle 3 Ditte ricorrenti. Si precisa che una di queste ha presentato ulteriore ricorso in opposizione al Giudice di Pace, perdendo la causa, mentre un'altra sanzione è stata archiviata per decesso del trasgressore/obbligato in solido.
- Numero medio di istanze concluse per addetto: la performance attesa è stata raggiunta. Il numero complessivo delle istanze facenti riferimento ai vari uffici (licenze conto proprio, centri di controllo, autoscuole e agenzie pratiche auto, esami NCC, permessi Maddalena) si è attestato su 316 per addetto, registrando un leggero aumento rispetto alla scorsa annualità.
Tale numero non tiene conto delle istanze per il rilascio, il duplicato o il rinnovo delle tessere disabili di libera circolazione (tessere BIP) gestito - fino al mese di luglio 2023 - da un addetto regionale full time, poi collocato a riposo. Lo stesso è stato sostituito dall'addetto regionale alle Politiche giovanili e dai 4 addetti dell'URP Piemonte sede di Cuneo (soluzione temporanea in attesa della sostituzione del personale regionale). Il numero di istanze gestito presso l'Ufficio provinciale è stato di 1.079 (442 nuove tessere, 440 rinnovi e 197 duplicati).

Ufficio Servizi alla Persona

- politiche giovanili (personale regionale): la Regione Piemonte, per l'annualità 2023, non ha comunicato ambiti di intervento e risorse disponibili, pertanto non è stato possibile attivare nuovi progetti a regia provinciale. L'addetto si è occupato (full time a partire da agosto 2023) del rilascio delle tessere disabili di cui sopra.
- Si evidenzia che l'ufficio ha gestito e coordinato una riunione delle Consulte giovanili presenti sul territorio provinciale svoltasi il 2 ottobre 2023 presso la Sala Giolitti della Provincia a Cuneo.
- pubblica tutela (personale regionale) - La performance attesa è stata raggiunta.
Il numero di accessi al servizio - in presenza ma soprattutto in modalità telematica - risulta in aumento rispetto a quello registrato nell'annualità 2022.
Le persone, sempre di più, accedono al servizio per necessità di tutela legate alle limitazioni alla autonomia delle persone fragili e per l'incremento delle problematiche legate all'espressione del consenso informato da parte di soggetti incapaci (con conseguente necessità di nomina di un rappresentante legale). Il numero di accessi per ottenere informazioni/consulenze sugli strumenti di tutela e per assistenza alla redazione dei Ricorsi, delle istanze autorizzative e-o di altri atti connessi alle procedure di protezione giuridica risulta sempre molto alto, così come il numero di "invii" da parte di altri enti, in particolare da: Cancelleria G.T., Enti Gestori, A.S.O. e Case di Riposo. Continua la tendenza da parte dell'utenza a una maggiore disponibilità e possibilità di accesso ai servizi del servizio di pubblica tutela tramite la posta elettronica.
- servizio civile volontario
 1. % n. volontari in servizio/n. posti a bando: la performance attesa rispetto al Bando 2022 (con inizio a maggio 2023 e termine a maggio 2024) è stata parzialmente raggiunta: su un totale di 143 posti a disposizione sono stati avviati 96 volontari. Purtroppo molti volontari rinunciano al servizio prima dell'avvio e non sempre risulta possibile effettuare il subentro. A dicembre 2023 il Dipartimento ha pubblicato un Bando dedicato specificatamente a temi legati al digitale (inizio servizio a dicembre 2023 e fine a dicembre 2024) in seno al quale sono stati avviati – su 4 posti a disposizione – 4 giovani. Il numero dei volontari in servizio è conseguentemente salito a 100.
 2. n. fasi avviate collegate al ciclo di attività del Servizio Civile (progetto biennale): la performance è stata raggiunta e i valori sono in linea con quelli attestati. Le fasi, tutte avviate nei tempi previsti, si intendono correlate tra di loro e nello specifico sono:
 - ACCREDITAMENTO
 - PROGETTAZIONE
 - SELEZIONE
 - AVVIO FORMAZIONE/MONITORAGGIO
 - COORDINAMENTO

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE SUPPORTO AL TERRITORIO

Centro di responsabilità 15

Dirigente RISSO ALESSANDRO

UFFICIO TRASPORTI E SERVIZI ALLA PERSONA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance attesa al 31/12/2023	Performance raggiunta al 30/09/2023	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note sugli scostamenti
TRASPORTI						
<i>Indicatori di</i>						
Numero sopralluoghi con finalità di vigilanza per addetto assegnato a tale mansione	n. sopralluoghi / n. addetti alla vigilanza	24/2=12	20/2=10	28/2=14	32/2=16	La performance è stata raggiunta e superata grazie a una migliore distribuzione dei sopralluoghi durante tutto l'anno relativi soprattutto all'attività di verifica e/o vigilanza presso agenzie di consulenza pratiche automobilistiche e autoscuole. Per le officine - vista la prolungata assenza per malattia di un'addetta - si è proceduto a serrati controlli d'ufficio sugli ispettori di revisione sulla permanenza dei requisiti (65 verifiche)
% sanzioni / esito controlli	n. provvedimenti sanzionatori/ n. controlli * 100	6/20*100=30%	6/20*100=30%	4/32*100=12,5%	5/32*100=16%	Il numero dei sopralluoghi è aumentato, mentre il numero delle sanzioni elevate soprattutto nei confronti delle ditte di autobus noleggio con conducente, è rimasto costante ed è pari a 5.
Numero medio di istanze concluse per addetto	n. istanze concluse/ n. addetti	1036/4 = 259	1100/4* = 275	1100/4 = 275	1262/4 = 316	I risultato ottenuto è stato superiore alle attese, soprattutto se si considera la lunga assenza per malattia di un' addetta. Il numero complessivo indicato NON tiene conto delle tessere di libera circolazione per disabili il cui numero complessivo gestito in Provincia (dopo il pensionamento dell'addetto ad agosto 2023) risulta pari a 1079.
SERVIZI ALLA PERSONA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance attesa al 31/12/2023	Performance raggiunta al 30/09/2023	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note
politiche giovanili stato di avanzamento dei progetti a regia provinciale avviati dall'ufficio	n. azioni realizzate / n. azioni previste					Non essendoci stati finanziamenti/bandi regionali, il personale (1 unità) è stato spostato al servizio di rilascio delle tessere disabili
pubblica tutela n. accessi al servizio / n. utenti serviti	(n. accessi)/ n. utenti serviti (%)	779/779*100=100%	800/800*100=100%	790/790*100=100%	834/834*100=100%	Nel periodo si è registrato un aumento degli accessi al servizio (sia in presenza che in modalità telematica) rispetto all'anno precedente per l'incremento delle problematiche legate all'espressione del consenso informato da parte di soggetti incapaci (con conseguente necessità di nomina di un rappresentante legale). L'incremento ha riguardato gli accessi per ottenere informazioni/consulenze sugli strumenti di tutela e per assistenza alla redazione dei ricorsi, delle istanze autorizzative e-o di altri atti connessi alle procedure di protezione giuridica. Incrementato anche il numero di "invii" da parte di altri enti, in particolare da: Cancelleria G.T., Enti Gestori, A.S.O. e Case di Riposo. E' stata rilevata nell'Utenza una maggiore disponibilità e possibilità di accedere ai servizi dell'UPPT attraverso P.C. e posta elettronica.
servizio civile volontario % n. volontari in servizio/n.posti a bando	n. volontari avviati/n. posti a bando (dati effettivi) * 100	121/177*100=68%	105/143*100=73%	96/143*100=67%	100/147*100=68%	Con il Bando SCU Ordinario 2022 (inizio servizio a maggio 2023 e fine a maggio 2024) sono stati avviati 96 volontari. A dicembre 2023 è stato avviato il SCU Digitale 2023 (inizio servizio a dicembre 2023 e fine a dicembre 2024) con 4 operatori per un totale di 100. La performance è stata leggermente minore rispetto alle attese.
n. fasi avviate collegate al ciclo di attività del Servizio Civile (progetto biennale)	n. attività avviate/n. attività previste	4 / 4 = 100%	4 / 4 = 100%	4 / 4 = 100%	4 / 4 = 100%	La performance è stata raggiunta. Valori in linea con quelli attesi. Le fasi si intendono correlate tra di loro e nello specifico sono: ACCREDITAMENTO - PROGETTAZIONE - SELEZIONE - AVVIO FORMAZIONE/MONITORAGGIO - COORDINAMENTO Sono state tutte avviate nei tempi previsti
n. fasi avviate collegate al ciclo di attività del Servizio - PROGETTAZIONE -	n. attività avviate/n. attività previste	2 / 2 = 100%	2 / 2 = 100%	2 / 2 = 100%	2 / 2 = 100%	

UFFICIO VIGILANZA

Ricordo, innanzi tutto, che il personale della Polizia Locale Faunistico Ambientale opera in avvalimento per le funzioni di polizia amministrativa conferite dalla Regione Piemonte; ha, inoltre, compiti di vigilanza e controllo della fauna selvatica attribuiti da leggi dello Stato.

Il numero di agenti in servizio, Comandante incluso, è sceso, nel corso del 2023 a 13 unità (erano 15 nel 2022), contro un fabbisogno stimato dalla Regione Piemonte di 28 persone. A fine mese settembre 2023 ho avviato le procedure per l'assunzione di 15 nuove guardie; la procedura si è conclusa nel mese di novembre; il nuovo personale ha preso servizio il 1° febbraio 2024.

Il numero di segnalazioni ricevute nel 2023 è comparabile con quelle dell'anno precedente: 525 a fronte di 531 nel 2022. Pur in presenza di una carenza di organico e cessazione di 2 dipendenti, i controlli conseguenti alle segnalazioni sono rimasti stabili.

Il controllo alle attività autorizzate (detenzione di gabbie di cattura, allevamenti di selvaggina, interventi di controllo per la PSA, ecc.) sono rimasti sostanzialmente identici a fronte di un aumento notevole dei soggetti da controllare. A fronte della diffusione della PSA in Piemonte, sono notevolmente aumentati gli interventi da parte di soggetti autorizzati dalla Provincia al controllo con abbattimento dei cinghiali.

Il numero di interventi per addetto, è aumentato del 15% rispetto al 2022.

Infine, il numero di istanze di parte smaltite dal personale della Polizia provinciale è aumentato del 51% circa. Tengo a precisare che ciò è dovuto essenzialmente all'incremento di istanze presentate per il rinnovo dei decreti di guardia volontaria ittica e venatoria.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE PRESIDIO DEL TERRITORIO

Dirigente RISSO ALESSANDRO

UFFICIO VIGILANZA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance attesa al 31/12/2023	Consuntivo al 30/09/2023	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
% controlli / segnalazioni	n. controlli effettuati / n. segnalazioni * 100	1002 / 531 = 189%	800 / 400 = 200%	740 / 394 = 188%	987 / 525 = 188%	Nessuno scostamento
% controlli/attività in esercizio o autorizzate NB: Le attività in esercizio o autorizzate sono oltre 1700	n. controlli effettuati/ n. attività in esercizio o autorizzate * 100	1002 / 1895 = 53%	800 / 1895 = 42%	740 / 4280 = 17%	987 / 5090 = 19%	PSA ha determinato aumento del numero di coadiutori che intervengono sul territorio
Indicatori di efficienza						
interventi per attività di vigilanza / n. addetti	n. interventi / n. addetti	2750 / 15 = 183	2500 / 13 = 192	2043 / 13 = 157,1	2724 / 13 = 209	+15% rispetto all'anno precedente. Nel corso del 2023 sono cessati 2 dipendenti
istanze evase / n. addetti	istanze evase in tema di rinnovo e rilascio decreti guardie volontarie venatorie e ittiche / n. addetti	90 / 2 = 45	90 / 2 = 45	102 / 2 = 51	137 / 2 = 68	+51% rispetto all'anno precedente

UFFICIO CACCIA E PESCA

Ho diretto l'Ufficio Caccia e Pesca a partire dal mese di maggio 2023.

Durante l'anno scorso, l'organico è stato potenziato con l'assunzione di 3 dipendenti, arrivati rispettivamente nel mese di maggio, giugno e dicembre 2023.

Il numero di istanze evase registrato ha subito un netto incremento, passando dalle 751 del 2022 alle 3117 del 2023. Ciò è dovuto, essenzialmente, ai corsi di abilitazioni al controllo del cinghiale svolti dai cacciatori nell'ambito del contrasto alla Peste Suina Africana, una malattia che potrebbe provocare danni al comparto suinicolo stimati in 650 milioni di euro/anno nella sola Provincia di Cuneo.

Analogamente, anche il numero di istanze evase per addetto ha subito un netto incremento, passando dalle 306 del 2022 alle 858 del 2023 (+180%).

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE SUPPORTO AL TERRITORIO

Dirigente RISSO ALESSANDRO

UFFICIO CACCIA PESCA PARCHI E FORESTE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance attesa al 31/12/2023	Consuntivo al 30/09/2023	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia						
% istanze evase / presentate concernenti la caccia	n. istanze evase per danni agricoli, esami abilitazione venatoria e opzioni caccia, tassidermia, autorizzazioni allevamenti, inanellamenti, detenzione gabbie e catture fauna selvatica, gare e zone addestramento cani, autorizzazioni atti di controllo nomine Comitati Gestione ATC/CA, ecc. / n. istanze presentate * 100	751/761=98%	680/700=97%	2337 / 504	3117 / 673 = 463%	PSA: ha comportato aumento delle abilitazioni rilasciate ai coadiutori. La disparità tra le istanze evase e presentate è dovuto al fatto che per le abilitazioni dei coadiutori è stata considerata 1 istanza (multipla) per ogni corso degli ATC/CA. Altra novità i compensi abbattimenti capi (49 istanze) Nel 2023 ci sono stati i rinnovi di tutti i Comitati di Gestione degli ATC e CA
% istanze evase / presentate concernenti la pesca	n. istanze evase per autorizzazione immissioni fauna ittica, autorizzazioni elettrostorditore, zone turistiche pesca, ecc. / n. istanze presentate * 100	89/89=100%	100/100=100%	70 / 70	94 / 94 =100%	Nessuno scostamento
% istanze evase / presentate concernenti i funghi, le piante protette ed altre attività residue	n. istanze evase per funghi, piante protette, ecc. / n. istanze presentate * 100	4/4=100%	4/4=100%	5 / 5	7 / 7 =100%	Nessuno scostamento
Indicatori di efficienza						
istanze evase /n. addetti	istanze evase in tema di caccia-pesca-funghi-ecc. / n. addetti NB: n. addetti computato tenendo conto dei part-time	844 / 2,75= 306	700/4= 140	2412 / 3,5 ho escluso Giovanni che non era ancora arrivato	3218 / 3,75= 858	Nel corso del 2023 sono stati assunti 4 dipendenti regionali con profilo tecnico, che han preso servizio, rispettivamente, nel mese di maggio, giugno, ottobre e dicembre. Un dipendente è stato in aspettativa retribuita per tutto il 2023

UFFICI: GESTIONE RIFIUTI - AUTORIZZAZIONI INTEGRATE AMBIENTALI - CONTROLLO EMISSIONI

Il Settore Tutela Territorio svolge le sue attività prevalentemente sulla base del conferimento di funzioni e compiti attribuiti da leggi statali (Codice dell'Ambiente) e regionali di delega (LR. 44/2000 – LR 23/15).

Infatti, con la Legge Regionale 29/10/2015, n. 23 “Riordino delle funzioni amministrative conferite alle Province in attuazione della L. 7/3/2014, n. 56”, le funzioni ambientali regionali sono state in toto riconfermate in capo alle Province; in particolare, in materia di gestione rifiuti, tali funzioni sono state riattribuite ed ampliate con la Legge regionale n. 1/2018.

Ricordo che, pur tenendo conto delle innovazioni procedurali (ivi compreso il raccordo con i SUAP ex DPR 160/10), il **personale del Settore Tutela Territorio risulta gravato da numerosissime incombenze**, su argomenti che richiedono un costante aggiornamento normativo (vedi adozione a livello Europeo dei Regolamenti delle BAT conclusions dei vari settori produttivi soggetti ad AIA), nonché una specifica preparazione, sia per quanto riguarda gli aspetti autorizzativi, sia per gli ambiti tecnici di applicazione (vedasi gestione rifiuti e siti da bonificare, autorizzazioni integrate ambientali, inquinamento atmosferico e delle acque, inquinamento acustico, sicurezza industriale, utilizzo fanghi di depurazione ed effluenti zootecnici in agricoltura, etc).

Giova rammentare che, data l'estensione del territorio provinciale e la significativa presenza di insediamenti produttivi ed allevamenti intensivi, per esempio, il numero di aziende soggette ad Autorizzazione Integrata Ambientale (**201**) è il **sesto a livello nazionale e corrisponde a circa 1/3 di tutte le aziende soggette a livello regionale!**

Inoltre, a far data dall'entrata in vigore del DPR 59/13 in materia di Autorizzazioni Uniche Ambientali sono stati altresì ricondotti alla competenza della Provincia gli **endoprocedimenti** di rilascio, rinnovo e modifica degli scarichi acque reflue **in** pubblica fognatura. Peraltro, le istanze di AUA (inerenti le emissioni in atmosfera, gli scarichi idrici, il recupero rifiuti, l'utilizzazione agronomica degli effluenti, le valutazioni di impatto acustico, etc) sono centinaia all'anno e devono essere istruite e definite dal personale tecnico ed amministrativo, che presenta un'indubbia sofferenza a fronteggiare tutte le richieste, in particolare per quanto riguarda le autorizzazioni degli scarichi idrici delle pubbliche fognature.

Ad ogni buon conto, si evidenzia come **l'attività prevalente di istruttoria e rilascio di autorizzazioni ambientali** viene svolta generalmente su istanze di parte ed a seguito di frequenti incontri e contatti con i rappresentanti aziendali e tecnici consulenti. Tali domande, **503 al 31 dicembre 2023**, hanno riguardato sia il rilascio di nuove autorizzazioni e/o modifiche, sia i rinnovi e i riesami dettati dalle disposizioni normative: infatti, le principali attività sono state volte a:

- dare corso alle istanze (n. **171**) in materia di **Autorizzazione Unica Ambientale** ex DPR 13/3/2013, n. 59, che ha comportato un significativo impegno soprattutto per quanto riguarda l'utilizzo della procedura informatica regionale obbligatoria ex DPGR 6/7/2015, n. 5/R, nonché all'organizzazione delle istruttorie sia sotto il profilo amministrativo che tecnico. In proposito, si ricorda che un'istanza di AUA può comportare, al suo interno, la richiesta di acquisizione di ben 7 titoli autorizzativi ambientali e che, in diversi casi, si rende necessario convocare conferenze di servizi;
- dare attuazione alla normativa in materia di **autorizzazioni integrate ambientali, siglabili AIA** (riesame, rilascio e modifiche sostanziali e non), ed in particolare al D.Lgs 4/3/2014, n. 46 (recepimento Direttiva IED), che ha introdotto nuovi obblighi, fra i quali la presentazione di una relazione di riferimento che valuta l'eventuale contaminazione da sostanze pericolose del suolo e delle acque sotterranee su cui insistono gli stabilimenti. Peraltro, nel corso dell'anno sono state ricevute, istruite ed esaminate in Conferenze di Servizi ben **56** domande di riesame e rilascio di AIA, soprattutto di gestori di impianti di recupero e smaltimento rifiuti (trattamento rifiuti liquidi, compostaggio, etc), mangimifici, impianti industriali, macelli, impianti di combustione per produzione energetica ed allevamenti intensivi;
- istruire le domande (n. **58**) in materia di **autorizzazioni in via generale per le emissioni in atmosfera** (ivi compresi allevamenti), in materia di **approvazione progettuale e rilascio autorizzazioni all'esercizio di operazioni di recupero e smaltimento rifiuti** (n. **43**) ed adottare i provvedimenti di accettazione delle relative garanzie finanziarie, nonché di **scarichi idrici** (n. **16**) fuori campo di applicazione AUA (piani di gestione acque meteo, autorizzazioni provvisorie depuratori pubblici, volture, etc);
- procedere le istanze in materia di certificazione delle avvenute bonifiche e/o messe in sicurezza dei siti contaminati ed esprimere i pareri tecnici per le Conferenze di Servizi convocate dai Comuni per i relativi iter di approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica.

Ha comportato un notevole impegno di risorse umane **l'espressione di pareri ed osservazioni in materia ambientale** (emissioni in atmosfera, scarichi idrici, gestione rifiuti, inquinamento elettromagnetico, acustico, depositi di oli minerali, etc.); infatti, si evidenzia che sono stati formulati ben **169** pareri per progetti esaminati in sede di VIA, di rilascio di autorizzazione unica energetica ex D.Lgs 387/03 e D.Lgs 115/08 e, soprattutto, sulle VAS e varianti degli strumenti urbanistici comunali.

Di particolare rilievo è stata anche l'attività di gestione dei rapporti con i SUAP, ai sensi del DPR 160/2010, per le diverse fasi endoprocedimentali svolte dagli Uffici provinciali, anziché dagli sportellisti.

L'indice di soddisfazione delle domande è senz'altro positivo (**98%**), tenendo conto che si è proceduto a svolgere compiti istruttori assai impegnativi ed afferenti anche ad istanze di soggetti pubblici o privati che riguardano progetti rientranti nell'ambito dei finanziamenti del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

A tal proposito giova richiamare l'intenso lavoro svolto per le riunioni di coordinamento fra gli Uffici del Settore, gli altri Uffici provinciali interessati (Presidenza, SEIS, Acque, Energia, Viabilità, etc) e le Direzioni regionali competenti.

Al fine di migliorare le prestazioni del Settore, vista la possibilità offerta dalla Regione Piemonte con gli Esperti PNRR, sono state altresì attivate delle assistenze tecniche in relazione agli iter di AIA ed al comparto del ciclo idrico integrato.

Ad ogni buon conto, sono stati rilasciati **490 provvedimenti autorizzativi o pareri per i SUAP**, relativi ad istanze (es. rinnovi scarichi) presentate anche un anno prima della scadenza e che sono state rilasciate numerose (n. **152**) autorizzazioni uniche ambientali (AUA) che hanno compreso quindi il rilascio di più titoli ambientali.

Si segnala, altresì, un'importante attività di reportistica e controllo (n. **81 provvedimenti**) richiesta a livello comunitario e cioè il rilascio di documenti di notifiche di trasporto transfrontaliero di rifiuti e dei provvedimenti di accettazione delle relative garanzie finanziarie (Regolamento CE n. 1013/2006); tale attività è rimasta pressoché costante nel corso dell'anno ed ha comportato l'incasso di diritti istruttori per ben **€ 97984.43**.

Inoltre, è continuata l'**attività di coordinamento e valutazioni tecnico-amministrative** nei confronti di vari soggetti pubblici (Regione Piemonte, ARPA, Comuni, etc) e privati (imprese e professionisti), in ordine a progetti di rilevanza internazionale, quale ad esempio la realizzazione del nuovo tunnel di Tenda nel Comune di Limone Piemonte (problematiche legate all'avvio a recupero dello smarino costituito prevalentemente da anidriti).

Nel 2023, si è registrato un **significativo livello di attività di controllo ambientale**, effettuata da vari Organi di Polizia (ARPA, Carabinieri Forestali, Polizia Stradale, Nucleo Ecologico Carabinieri -NOE, Guardia di Finanza, Polizia locale, Vigilanza provinciale) che è scaturita in verbali e segnalazioni, soprattutto per quanto riguarda l'abbandono e la gestione di rifiuti, la tutela qualitativa delle acque (controlli degli scarichi idrici), la demolizione di veicoli, l'utilizzo agronomico degli effluenti, l'inquinamento acustico, le emissioni in atmosfera, etc. Tali controlli hanno comportato nel **45%** dei casi l'adozione di atti sanzionatori. E' da notare che nel corso dell'anno sono significativamente aumentati i controlli svolti (**973**) e, di conseguenza, sono aumentate le infrazioni riscontrate.

In proposito, deve essere sottolineata la **consistente mole di lavoro** svolta dal personale del Settore per quanto concerne sia la gestione del contenzioso (comprensiva delle audizioni ex L. 689/81 sia in modalità telematica che in presenza), sia la verifica del pagamento delle sanzioni amministrative pecuniarie (si evidenzia che sono state notificate ben **232 Ordinanze**), sia l'adozione dei provvedimenti di richiamo, diffida, sospensione e revoca degli atti autorizzativi (n. **67**) e le richieste ai Comuni per i ripristini ambientali nei casi di abbandono rifiuti.

Si rimarcano, fra le attività inerenti le istruttorie per il contenzioso, la verifica e gli approfondimenti normativi e tecnici svolti per quanto riguarda le sanzioni elevate dai Carabinieri Forestali, dall'ARPA Piemonte e dalla Polizia Stradale ad aziende manifatturiere, allevamenti zootecnici, impianti di gestione rifiuti, impianti di depurazione di reflui urbani e piccole medie imprese per mancato rispetto delle disposizioni normative statali e regionali.

Si è proceduto altresì a trasmettere all'Ufficio Legale le relazioni di controdeduzioni tecnico-giuridiche ai numerosi ricorsi amministrativi che sono stati avviati nel corso dell'anno.

In particolare, per quanto riguarda il **numero di autorizzazioni rilasciate per numero di addetti**, si evidenzia che, nonostante il periodo emergenziale, il dato (**32**) è **superiore alle attese**.

Compito assai oneroso, che ha comportato un notevole sforzo organizzativo ed ha richiesto dispendio di risorse sotto il profilo gestionale interno, è la **convocazione e verbalizzazione delle Conferenze di Servizi** per gli ambiti procedurali richiesti (IPPC, AUA e gestione rifiuti); peraltro, nel 2023 si è proseguito ad attuare – a seconda dell'iter amministrativo -, sia la nuova modalità di gestione delle conferenze in modalità asincrona (che, da un lato costituisce uno snellimento procedurale, dall'altro ha evidenziato difficoltà di risposte nei termini di alcuni Enti e di coordinamento con i SUAP), sia la modalità sincrona mediante l'applicativo GoToMeeting in modalità telematica; in totale sono state indette **ben 93 Conferenze**.

In proposito, rammento che il sottoscritto, in qualità di Dirigente di Settore, ha dovuto presiedere – oltre a queste Conferenze – **anche le 27 di competenza dell'Ufficio VIA relative a procedimenti di interesse del Settore Tutela Territorio (allevamenti intensivi, impianti gestione rifiuti, impianti industriali, etc) e degli Uffici Energia, Acque e Cave!**

Un'attività significativa riguarda l'**applicazione dei diritti di iscrizione e delle tariffe istruttorie** dei vari procedimenti, disciplinati da disposizioni statali o regionali, nonché rivisti a seguito dell'approvazione del nuovo **Regolamento provinciale in data 23/2/2023 ed entrato in vigore dal 1 aprile 2023**. Infatti, sia personale amministrativo che tecnico è stato impegnato nella stesura della disciplina in questione che ha visto sia la revisione degli importi di tariffe esistenti, sia l'introduzione di un nuovo tariffario per istanze ambientali quali le AUA, le emissioni in atmosfera, etc. Vi è stato quindi un aggravio di lavoro sia nell'informare le Associazioni di categoria e gli Ordini professionali, sia nell'organizzazione degli aspetti procedurali che hanno riguardato altri Uffici (Ragioneria, Sistemi Informativi, etc), sia nel coordinamento dei compiti assegnati al personale amministrativo che cura l'aggiornamento delle varie procedure informatiche in uso presso il Settore. E' stata altresì predisposta una Linea Guida interna per la verifica della corretta definizione degli importi versati.

Ad ogni buon conto, la verifica e il controllo della corretta applicazione delle tariffe in materia di autorizzazione integrata ambientale, recupero rifiuti, bonifiche, scarichi idrici e trasporto transfrontaliero di rifiuti ha comportato un incasso (in particolare di AUA, AIA e trasporti rifiuti transfrontalieri) **superiore alle attese (€ 278374)**.

Anche l'**indicatore di efficienza economica (importi incassati/n. addetti dedicati)** è **positivo** vedendo un valore raggiunto pari a **23198 €/addetto**, superiore a quello previsto a fine anno di ca 7000 €/addetto, significando un incremento di entrate.

UFFICIO ENERGIA

Innanzitutto, si rammenta che, con la pubblicazione della LR 23/2015 in materia di riordino delle funzioni amministrative ai sensi della L. 56/14 (Del Rio), le funzioni relative all'Energia sono state trasferite alla Regione ed altre sono state attribuite ex novo, con la riallocazione del Servizio presso la Provincia. Tali disposizioni hanno comportato il transito del personale nei ruoli regionali, ma il prosieguo delle attività in Provincia, alle dipendenze funzionali del sottoscritto.

Ricordo che, per quanto riguarda il personale, a far **data dal 17/5/2023**, l'unico tecnico dell'Ufficio Ing. Fino Marco, si è congedato trasferendosi ad altro Ente (Regione Piemonte) e, pertanto, ho dovuto attendere sino a luglio per vedere una temporanea sostituzione per soli due giorni alla settimana con altro tecnico (Ing. Gobetti Stefano).

Ho dovuto quindi riorganizzare le competenze assegnate al personale amministrativo e chiedere la collaborazione alle P.O. degli Uffici Controllo Emissioni ed Acque, per il presidio dei procedimenti amministrativi che erano in corso ed attribuire quelli nuovi al nuovo tecnico che, nel frattempo, doveva essere formato. Si sottolinea quindi la **difficoltà intervenuta** per il **personale dell'Ufficio a rispettare le scadenze procedurali e gestire le varie, numerose incombenze**, su argomenti che richiedono una specifica preparazione, sia per quanto riguarda gli aspetti autorizzativi, sia per gli ambiti tecnici di applicazione.

Tenuto conto dell'**avvicendamento del personale tecnico**, le attività sono state ridotte all'essenziale ed i tempi di risposta non si sono potuti mantenere sempre entro i termini di legge.

Le attività svolte riguardano essenzialmente lo svolgimento delle procedure autorizzative ex D.Lgs 387/03 (impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili quali biomasse vegetali, biogas, solare, derivazioni idriche, etc) e D.Lgs 115/08 (impianti alimentati a metano) e degli adempimenti amministrativi legati al controllo degli impianti termici civili.

Nel 2023, si evidenzia la particolare attenzione posta ai temi legati sia al **risparmio energetico**, sia alla produzione di energia da fonti rinnovabili, viste le ripercussioni nazionali subite a causa del conflitto russo-ucraino. Infatti, al fine di dare attuazione alle disposizioni e raccomandazioni dettate per ridurre i consumi di gas metano, sono stati organizzati momenti di confronto e di sollecitazione per tutti gli Enti (Comuni, Enti montani e collinari, etc).

Altresì, è proseguita l'attività di informazione in remoto degli utenti circa i corretti iter amministrativi da seguire, nonché per approfondimenti tecnici, in particolare in materia di impianti fotovoltaici, di gestione delle pratiche comunali dei piccoli impianti e dell'agrivoltaico.

In merito all'attuazione degli iter di rilascio di autorizzazione unica ex art. 12 D. Lgs 387/2003, si rileva che vengono svolti compiti particolarmente onerosi, sotto il profilo organizzativo e gestionale interno quali: le verifiche dei requisiti soggettivi, le istruttorie tecniche, la convocazione delle Conferenze di Servizi (**ben 36**) e la predisposizione dei relativi atti istruttori e autorizzatori finali.

Si evidenzia altresì che per tali iter amministrativi sono stati incassati **€ 21504** di diritti istruttori.

Naturalmente si è proceduto altresì a trasmettere all'Ufficio Legale le relazioni tecniche di controdeduzioni ai vari ricorsi amministrativi che si sono profilati nel corso dell'anno.

Sono pervenute **37** istanze autorizzative (rilasci, modifiche, variazioni amministrative) e tutte sono state avviate, esaminate e – laddove possibile - concluse; inoltre sono stati rilasciati **25 provvedimenti di autorizzazioni uniche**, alcuni dei quali relativi a procedimenti iniziati negli anni passati.

Nel 2023, si è registrato un **significativo incremento di attività di controllo (291 ispezioni)**, effettuata da vari Organi tecnici (ARPA, Carabinieri Forestali, Vigilanza provinciale, GSE) che è scaturita in verbali e segnalazioni, soprattutto per quanto riguarda la verifica di conformità alle prescrizioni autorizzative degli impianti esistenti ed al rispetto delle disposizioni in materia di impianti termici civili. Tali controlli hanno comportato nel **21%** dei casi l'adozione di atti sanzionatori.

UFFICI GESTIONE RIFIUTI - A. I. A. - CONTR. EMISSIONI ED ENERGIA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance attesa al 31/12/2023	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia					
Indici di soddisfacimento delle domande (per tipologia di intervento):					
% domande autorizzate/ presentate	n. domande autorizzate/ n. domande presentate	587/604 = 97%	460/510 = 90%	614/627 = 98%	E' proseguito l'intenso lavoro istruttorio, tenuto conto dell'incremento di istanze pervenute - anche riferite a progetti PNRR -, per il quale gli addetti hanno provveduto a concludere nei tempi assegnati i procedimenti.
Indici di controllo delle attività svolte (tipologia di intervento e ove previsto):					
% sanzioni/esito controlli	n. provvedimenti sanzionatori/ n. esito controlli	275/785 = 35%	300/800 = 37%	443/973 = 45%	Sono significativamente aumentate sia le infrazioni riscontrate, sia l'entità dei controlli.
Numero medio di autorizzazioni per addetto	n. autorizzazioni/n. addetti dedicati	587/19 = 31	460/19 = 24	614/19 = 32	
Tasso di variazione delle conferenze di valutazione rispetto all'esercizio precedente	(n. conferenze di valutazione ANNO Y - n. conferenze di valutazione ANNO X)/ n. conferenze di valutazione ANNO X	164 - 200/200 = - 0,2%	180 - 180/180 = 0%	129 - 164/164 = - 0,2%	E' calato di poco l'elevatissimo numero di Conferenze di Servizi raggiunto lo scorso anno.
Indicatori di efficienza economica					
Diritti istruttori incassati:					
€/addetti	importi incassati/ n. addetti dedicati	287780/12 = 23982	180000/11 = 16364	278374/12 = 23198	Sono aumentati gli importi incassati con l'introduzione di nuovi oneri (aprile 2023).

UFFICIO ACQUE MINERALI E TERMALI

Le attività svolte riguardano essenzialmente il rilascio delle concessioni minerarie e dei permessi di ricerca di cui alla LR 25/94, nonché della gestione e riscossione dei canoni derivanti che, ad oggi, ammontano a **159.955 euro**.

L'unico addetto dell'Ufficio ha svolto comunque l'istruttoria delle **13** nuove istanze pervenute, adottando nel contempo, i provvedimenti autorizzativi finali; ha eseguito i controlli (n. **15**) sulle emergenze minerarie al fine di verificare la regolarità ai sensi di legge, anche in collaborazione con il personale degli uffici regionali competenti. Si è proseguito nella gestione dell'Accordo di Programma per la realizzazione di un programma di interventi per lo sviluppo turistico e termale di Valdieri. Si sono seguiti i contenziosi con l'Ufficio legale, per quanto di competenza.

Infine, si è proceduto ad esaminare alcune rinunce di concessioni con conseguente passaggio delle pertinenze in capo al patrimonio indisponibile della Regione ed all'aggiornamento dei dati di produzione mensili.

Anche in questo caso si segnala la strategicità della competenza in relazione alla presenza sul territorio provinciale di numerose concessioni sia per acque termali che per acque minerali e, vista la particolarità e scarsità delle risorse, non sono venuti meno ricorsi amministrativi.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO

Centro di responsabilità 11

Dirigente LUCIANO FANTINO

UFFICI ACQUE MINERALI E TERMALI	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance attesa al 31/12/2023	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia					
n.medio sopralluoghi per addetto	n. sopralluoghi / n. addetti alla vigilanza	13/1=13	15/1=15	15/1=15	
% sanzioni / controlli	n. provvedimenti sanzionatori/ n. controlli * 100	0/20*100=0%	1/20*100=5%	0/20*100=0%	
Numero medio di istanze concluse per addetto	n. istanze concluse/ n. addetti	15/1=15	15/1=15	13/1=13	
Indicatore di efficacia economica					
Canoni derivazioni incassati/ n. addetti	importi incassati €/ n. addetti		150000/1	159955	

UFFICIO TARTUFICOLTURA

La direzione dell'Ufficio Tartuficoltura è stata assegnata al sottoscritto con Decreto del Presidente a **far data dal 1/9/2020**, a seguito del pensionamento della Dr.ssa Canavese.

Per quanto attiene i compiti attribuiti dalla L.R 16/2008, in materia di patrimonio tartufigeno, ricordo che la decorrenza di svolgimento di tali funzioni presso le Province /CMT è dal 1/6/2010.

Anche qui, come per le materie sopra elencate, rammento che nel territorio provinciale è presente un'elevata superficie di zone potenzialmente idonee alla produzione tartufigena e che sono presenti il **maggior numero di "trifolao" rispetto all'intera Regione Piemonte (ca 2400), e che il personale attualmente in servizio è insufficiente** per lo svolgimento delle funzioni delegate.

Nel corso del 2023, ho cercato quindi di proseguire nel verificare il corretto espletamento delle procedure amministrative legate all'applicazione della l.r. 16/2008 e delle successive D.G.R.; in particolare, ho supportato il personale nell'assolvimento puntuale e corretto degli obblighi di tipo tecnico-amministrativo quali:

- organizzazione delle sessioni di esame per il rilascio dei tesserini per la cerca dei tartufi;
- verifica dei provvedimenti autorizzativi e di controllo (diffide, etc) delle tartufaie.

Per quanto riguarda il commento degli indicatori, evidenzio quanto segue:

- nel 2023 sono proseguite le attività amministrative di rilascio/rinnovo/variazione dei tesserini di abilitazione, anche con una ripresa dopo il periodo di emergenza sanitaria. In particolare, **sono stati rilasciati n. 190 tesserini su 230 domande pervenute**. Di conseguenza, l'indicatore **n. medio tesserini rinnovati/addetto**, riporta un valore pari a **190, superiore al livello atteso**;
- l'indicatore **n. medio esami effettuati per addetto nelle 4 sessioni/anno**, pari a **70** è lievemente inferiore al livello atteso a fine anno;
- si è registrato un aumento del **numero di attività di controllo sulle tartufaie autorizzate (n. 15), anche a seguito di segnalazioni** e nonostante il consistente lavoro amministrativo di cui sopra;
- **l'adeguamento dei pagamenti** della tassa regionale mediante il sistema **PAGO PA** è anche **superiore al livello atteso** nell'annualità (**270**).

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE TUTELA DEL TERRITORIO

Centro di responsabilità 11

dirigente LUCIANO FANTINO

UFFICIO TARTUFICOLTURA	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance attesa al 31/12/2023	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note
Indicatori di efficacia					
% domande autorizzate/ presentate TARTUFI	n. domande autorizzate/presentate	180/230 78%	190/220 90%	190/230 83%	
	n. medio tesserini rinnovati per addetto	160	160	190	
	n. medio esami effettuati per addetto nelle 4 sessioni anno	90	100	70	
	controlli tartufaie autorizzate	9	9	15	Sono stati effettuati maggiori controlli per verifiche tecniche.
	adeguamenti PAGO PA	260	250	270	

Ufficio Acque

L'Ufficio ha continuato a svolgere le attività di competenza, alla luce delle leggi delega regionali, quali:

- rilascio e rinnovo di derivazioni di acque superficiali a scopo agricolo, civile, domestico, lavaggio inerti, piscicolo, potabile, produzione di beni e servizi, zootecnico, per uso energetico e di riqualificazione di energia;
- rilascio e rinnovo di derivazioni di acque sotterranee (pozzi) a scopo potabile ed irriguo;
- varianti o rinnovi in sanatoria di concessioni di derivazioni idriche a vari scopi;
- esercizio provvisorio di derivazioni idriche a vario scopo;
- licenze di attingimento di acque sotterranee;
- rilasci o rinnovi di derivazioni idriche a scopo idroelettrico soggette ad autorizzazione unica ex D.Lgs 387/03 e s.m.i.;
- rilasci o rinnovi di derivazioni idriche soggette a valutazione di impatto ambientale (VIA);
- prelievi di acque superficiali o sotterranee soggette a procedura semplificata ex art. 34 DPGR 10/R/2003;
- derivazioni di acque superficiali interprovinciali e per l'uso plurimo delle acque;
- espressione di pareri per la valutazione del bilancio idrologico e della qualità delle acque, a integrazione dei monitoraggi effettuati ai sensi della normativa in materia di tutela delle acque;
- raccolta, elaborazione e diffusione dei dati relativi alla consistenza della risorsa idrica provinciale;
- controllo del rispetto delle condizioni concessorie ai vari prelievi (DMV, misuratori, scale di risalita, etc.) e adozione dei relativi atti sanzionatori;
- collaborazione con le Direzioni regionali competenti e l'Autorità di Bacino del Fiume Po alle attività di redazione dei piani e programmi di tutela della risorsa idrica e dei contratti di fiume di interesse provinciale.

Giova rammentare che, data l'estensione del territorio provinciale e la significativa presenza di aste fluviali e bacini imbriferi, **il numero di concessioni attive (5650) è il più elevato per Province/Città Metropolitana piemontesi e costituisce oltre un terzo (35%) di tutte le derivazioni in Regione Piemonte.**

In particolare, i compiti istruttori e le fasi procedurali richiedono sia la verifica dell'applicazione di varie norme tecniche (Piano di Tutela delle Acque, Piano di Gestione del Fiume Po, la revisione della "Direttiva Derivazioni", la regolamentazione del DMV/DE), sia l'espressione di valutazioni di compatibilità ambientale nel corso delle procedure di VIA provinciali, regionali e statali.

Per quanto riguarda le **attività prevalenti di tipo istruttorio, amministrativo e di controllo** evidenzio che **avevo rilevato un cronico ritardo accumulato negli anni per varie motivazioni** (applicazione proroghe, carenza personale, aggiornamento tecnico ed amministrativo nuove disposizioni regionali e nazionali, etc), ivi compreso il fatto che trattasi di istanze che hanno un'elevata complessità legata all'uso della risorsa (specie nel caso delle utenze idroelettriche ed irrigue che possono vedere la compresenza di più derivazioni sullo stesso corpo idrico o sulla medesima infrastruttura, a parità di fonte di approvvigionamento) ed un'articolazione procedurale che vede chiamate in causa diverse Autorità competenti, a seconda che vi siano vincoli ambientali, idrogeologici, urbanistici e naturalistici (SIC, ZPS, Parchi ed aree protette), e quindi ho cercato di adottare misure organizzative per migliorare la situazione ereditata.

Si ricorda altresì che, nel corso dell'anno, sono state istruite diverse istanze pervenute da Consorzi Irrigui di II° grado relative a progetti finanziati nel PNRR di ammodernamento e revisione di alcune derivazioni, con annesso centraline idroelettriche, la cui istruttoria è connessa con i rinnovi delle grandi derivazioni a livello di bacino (es. Consorzio Valle Gesso e Consorzio Valle Pesio per Serra degli Ulivi e invaso di Pianfei).

Particolare attenzione è stata posta proprio ai rinnovi delle concessioni a derivare acque superficiali ad uso irriguo per area idrografica ex art. 30 bis del DPGR 29/7/2003, n. 10/R e s.m.i., prendendo in considerazione il bacino del torrente Varaita (comprensiva del nodo di Piasco e delle concessioni in capo al Comune di Saluzzo), convocando i Consorzi Irrigui di I° e II° grado e gli altri soggetti interessati alla Conferenza di Servizi istruttoria del 14 dicembre 2023 e richiedendo specifiche integrazioni documentali. Le valutazioni tecniche idrologiche, dei fabbisogni delle risorse idriche e delle dotazioni delle varie concessioni a derivare sono state anticipate alla Regione Piemonte - Direzione Ambiente, Energia e Territorio - Settore Tutela delle Acque e ad ARPA Piemonte in apposita call convocata in data 28 novembre.

Si rammenta infine che – a seguito della **conclamata siccità verificatasi nell'estate** – sono stati richiesti onerosi adempimenti all'Ufficio Acque e, in particolare:

- adozione di alcuni **provvedimenti di deroga del DMV** per le concessioni ad uso potabile ed irriguo presenti lungo le principali aste fluviali della provincia (fiume Tanaro e torrenti Gesso, Maira e Varaita), in attuazione alle disposizioni regionali e dopo uno specifico iter ed acquisizione in Conferenza di Servizi dei relativi pareri di Autorità di Bacino del fiume Po, Regione Piemonte ed ARPA Piemonte;
- avvio delle procedure istruttorie delle **istanze di sperimentazione dell'applicazione del Deflusso Ecologico** inoltrate da alcuni gestori di impianti idroelettrici (Enel Green Power Srl ed Italgem Srl) che riguardano il torrente Maira ed il torrente Gesso;
- riunioni informative con i Presidenti dei Consorzi Irrigui di I° e II° grado per la gestione della crisi idrica.

Nel 2023 sono state inoltrate all'Ufficio Acque **182** istanze (nuove derivazioni, varianti, rinnovi, etc) che necessitano di essere gestite e istruite secondo le relative procedure; oltre a tali istanze sono pervenute numerose (**75**) istanze di subingresso e di accesso agli atti (**199**), richieste di approvazione di progetti esecutivi e sono stati resi pareri per iter di verifica o valutazione di impatto ambientale, nonché per iter di autorizzazioni uniche ex D.Lgs 387/03.

Per quanto riguarda il commento degli indicatori, sottolineo quanto segue:

- nel 2023, si è registrato **un buon livello delle attività di controllo sulle derivazioni**, sia in istruttoria che concesse, effettuata prevalentemente da vari Organi di Polizia (Polizia Faunistico Ambientale provinciale, Carabinieri Forestali, ARPA, GSE, etc) ed anche dal personale incaricato (tecnico ed amministrativo) dell'Ufficio Acque, che è scaturita in verbali e segnalazioni. In particolare, il personale tecnico ed amministrativo dell'Ufficio ha svolto **19 sopralluoghi**, **altri 10** sono stati concordati con la Vigilanza provinciale ed i Carabinieri Forestali e **altri 29** sono stati svolti su richiesta e/o segnalazioni varie; tali controlli hanno comportato sempre l'adozione di almeno un atto sanzionatorio (143% dei casi). Infatti, sono state notificate **21 ordinanze** irrogazione ed ingiunzione e comminate **40 diffide e note di richiamo** ad adempiere per le violazioni riscontrate ed il ripristino dello stato dei luoghi laddove trattasi di derivazioni abusive;
- sono altresì proseguite le attività di 'routine' dell'Ufficio con particolare riferimento alle attività tecniche ed amministrative di rilascio/rinnovo/variazione di concessioni idriche cercando di mantenere entro i termini procedurali le nuove istanze e di "recuperare" le varie fasi procedurali delle istanze pregresse. Nello specifico, **sono state concluse n.149 istanze, di cui 53 pregresse, di rilascio/rinnovo/variante di concessioni idriche per acque superficiali o sotterranee**; inoltre **sono state evase 82** pratiche di subingresso e tutte (**193**) le istanze di accesso agli atti. Per la prosecuzione degli iter concessori sono inoltre state predisposte dall'Ufficio ed adottate ben **161 Ordinanze e convocazioni di Conferenze di Servizi istruttorie**. Di conseguenza, l'indicatore **n. istanze concluse/n. addetti**, per quanto riguarda l'Ufficio Acque riporta un valore di **40, ben superiore al dato previsto a fine anno**.

Anche l'**indicatore di efficienza economica (sovracaroni incassati/n. addetti)** è **più che positivo** vedendo un valore raggiunto (**83648 €/addetto**) superiore al valore previsto a fine anno (in particolare per l'entrata in esercizio di alcuni impianti di produzione di energia idroelettrica, oltre alla quota aggiuntiva di versamento dovuta per il pompaggio di un gestore).

Si rammenta che, al fine di proporre azioni utili a contenere gli effetti della scarsità idrica legata alla siccità, **ha comportato un notevole carico di lavoro** da parte del personale tecnico ed amministrativo dell'Ufficio Acque, la predisposizione di un **progetto ALCOTRA**, denominato **PROGETTO SETE** che è stato poi approvato e finanziato per un importo **pari a € 441.250**. Tale progetto prevede il ristabilimento dell'equilibrio idrico delle falde attraverso azioni di ricarica artificiale degli acquiferi attuate mediante l'infiltrazione controllata in siti specificatamente deputati a questo ed attivi in periodi di surplus idrico.

Tale tecnica è nota nella letteratura come Progetti M.A.R. "Managed Recharged Aquifer" ovvero Ricarica intenzionale/controllata degli acquiferi valutando diverse ipotesi tra quelle già sperimentate in altri ambiti internazionali (USA, Israele, Spagna, Francia, Olanda, Germania, Portogallo, Grecia) ed italiani (Emilia Romagna, Veneto, Toscana) e prevede la realizzazione di almeno n.3 siti sperimentali da realizzarsi in adiacenza ai canali irrigui presenti sul territorio provinciale costituiti da trincee drenate o pozzi perdenti. La strategia di intervento riproduce i processi naturali di infiltrazione delle acque in falda e rappresenta dunque una soluzione "nature based".

Il progetto - della durata di 3 anni - in sintesi prevede una fase di analisi dei dati ARPA disponibili, una di fase valutazione con il soggetto Attuatore (ad esempio Politecnico, Università) dei siti che presentano caratteristiche adatte all'avvio della sperimentazione, sulla base delle segnalazioni di criticità pervenute dai Consorzi irrigui ed in collaborazione gli stessi e la costruzione di un modello idrogeologico del sottosuolo dell'area individuata. Seguiranno la progettazione e realizzazione delle opere dei siti sperimentali da parte dei Consorzi irrigui e l'avvio della sperimentazione mediante l'immissione di un volume idrico nell'area di ricarica diretta dell'acquifero freatico, nonché la verifica dell'innalzamento del livello piezometrico grazie ad apposita rete di monitoraggio. Verrà inoltre condotto un monitoraggio chimico delle acque sotterranee (falda freatica) al fine di valutare gli effetti della sperimentazione in termini di miglioramento dello stato di qualità del corpo idrico sotterraneo e di riduzione dell'inquinamento. I siti sperimentali, in caso di risultati favorevoli, potranno diventare "interventi definitivi" o base di futuri potenziamenti, dei consorzi irrigui e costituire "esempio di sistema" per altre realizzazioni utilizzando il modello realizzato.

L'areale individuato si estende sui bacini del t. Grana, del fiume Stura di Demonte e del t. Pesio, in quanto caratterizzato da condizioni idrogeologiche omogenee.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE GESTIONE RISORSE DEL TERRITORIO

Centro di responsabilità 11

Dirigente LUCIANO FANTINO

UFFICIO ACQUE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance attesa al 31/12/2023	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia					
n.medio sopralluoghi per addetto	n. sopralluoghi / n. addetti alla vigilanza	57/7=8	85/12=7	58/7=8	
% sanzioni / controlli	n. provvedimenti sanzionatori/ n. controlli * 100	59/57*100= 103%	80/85*100= 94%	83/58*100= 143%	Sono state constatate numerose violazioni durante i controlli svolti anche in collaborazione con altri Organi di vigilanza.
Numero medio di istanze concluse per addetto	n. istanze concluse/ n. addetti	401/14= 29	350/14=25	558/14= 40	Vi è stato un notevole incremento di istanze, in particolare di accesso agli atti.
Indicatore di efficacia economica					
Sovracanoni incassati					
Sovracanoni derivazioni idroelettriche incassati/n. addetti	importi incassati €/ n. addetti dedicati	402151/5=80430	400000/5=80000	418240/5=83648	

Ufficio Cave

L'Ufficio svolge attività istruttoria tecnico-amministrativa e di vigilanza per quanto attiene la L.R. 17 novembre 2016, n. 23, in materia di attività estrattive.

Per quanto riguarda le attività prevalenti di controllo, istruttoria tecnico-amministrativa, ricordo che nel territorio provinciale insistono il **50% dei siti presenti in Regione Piemonte (ca 200)**, e che **l'organico attualmente in servizio presso l'Ente risulta appena sufficiente** per lo svolgimento delle funzioni delegate, in particolare per quanto riguarda la vigilanza. Infatti, oltre al trasferimento avvenuto nel febbraio 2020 del dipendente regionale dr Marco Fissore alla Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica e la sostituzione con il geologo dr. Torielli, è stata altresì trasferita dal 1 gennaio 2023 ad altra Direzione regionale la dr.ssa Marina Dani, venendo così a mancare il numero minimo di componenti obbligatorio, ai sensi dell'art. 36, comma 5 della LR 23/16, per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza!

E' stata ottenuta la sostituzione dell'addetto in questione con altro dottore forestale (dr Martino Vivalda) solamente ad ottobre 2023 e, per quanto riguarda il personale amministrativo, a far data dal maggio 2023, è stato assegnato l'istruttore Flavio Fantino dall'Ufficio Caccia e Pesca.

Nel corso del 2023, ho cercato quindi di proseguire – con difficoltà - nel processo di consolidamento e snellimento delle procedure amministrative legate all'applicazione della l.r. 23/2016 e dei successivi regolamenti e D.G.R. in materia di coltivazione mineraria e recupero ambientale delle cave, in coordinamento, tra l'altro, con le procedure ambientali e urbanistiche.

Si sottolinea un'intensa attività di interlocuzione, soprattutto mediante modalità telematiche (telefoniche, videochiamate, videoconferenze) non solo con le Ditte e i relativi consulenti, ma anche con gli Organi di vigilanza, ai quali sono state fornite risposte e delucidazioni, anche in forma scritta, nonché con le compagnie assicurative per la redazione delle polizze fidejussorie.

Per quanto riguarda il commento degli indicatori, evidenzio quanto segue:

- nel 2023, si è registrato un **livello di attività di controllo sulle cave superiore alle attese**, sia in istruttoria che concesse, effettuata dai tecnici della Polizia Mineraria regionale, in collaborazione con il personale dell'Ufficio e di altri Organi di Vigilanza (Carabinieri Forestali, Tecnici ARPA e comunali) che è scaturita in verbali e segnalazioni. In particolare, l'Ufficio ha svolto **28 sopralluoghi**; tali controlli hanno comportato nel **5%** dei casi l'adozione di atti sanzionatori;
- sono altresì proseguite le attività tecniche ed amministrative di rilascio/rinnovo/variazione di autorizzazioni alla coltivazione di cave, avendo cura di mantenere entro i termini procedurali le varie istanze, nonostante il periodo di emergenza sanitaria. In particolare, **sono state concluse n. 48 istanze su 37 domande pervenute**, a dimostrazione del fatto che si sono potute definire alcune istanze pervenute in precedenza, ivi compresa l'adozione di provvedimenti di accettazione delle relative garanzie finanziarie e provvedimenti autorizzativi confluiti nel PAU di procedure VIA. Di conseguenza, l'indicatore **n. istanze concluse/n. addetti** riporta un valore pari a **16, in linea con il livello atteso**.

L'**indicatore di efficacia economica (introito oneri di escavazione incassati/n. addetti dedicati)** è pari a **39098 €/addetto) inferiore al valore previsto a fine anno** in quanto si è registrata una diminuzione di attività estrattiva per questioni di mercato.

Si rammenta altresì che, nello svolgimento dell'attività istruttoria, prevista dalla L.R. 23/2016, l'Ufficio Cave provinciale ha svolto le seguenti attività:

- rilasciato i pareri tecnici di competenza in ambito di Organo tecnico provinciale, Conferenza di Servizi ai sensi della L.R. 23/2016 o Conferenza di Servizi in ambito di procedimento di pronuncia di compatibilità ambientale ex art. 27-bis del D.Lgs. 152/2006;
- gestito **22** procedimenti amministrativi ai sensi della L.241/90, tra i quali 3 mediante la SCIA, 10 con lo strumento della Conferenza di Servizi simultanea, per un totale di 28 riunioni e 12 per mezzo della Conferenza di Servizi "semplificata", di tipo asincrono. Nell'ambito di tale attività, l'Ufficio predispone le comunicazioni con gli Enti coinvolti nel procedimento, assicurando la condivisione della documentazione mediante pubblicazione sulla piattaforma provinciale (VFS) ad accesso protetto;

- svolto le istruttorie amministrative per la verifica dei requisiti soggettivi dei richiedenti;
- redatto un protocollo interno per la gestione delle SCIA, relativamente agli interventi disciplinati ai commi 7 bis e 8 bis dell'art. 1 della L.R. 23/2016, recentemente introdotti dalla Regione Piemonte;
- aggiornato la Banca Dati Attività Estrattive regionale e verificato gli adempimenti relativi all'onere del diritto di escavazione (art. 26 della L.R. 23/2016) mediante esame ed archiviazione della documentazione annuale caricata direttamente dalle ditte esercenti sulla stessa Banca Dati regionale;
- risposto a n. 2 richieste di accesso agli atti e, per quanto di competenza, a n. 5 ricorsi, di cui 4 al TAR ed 1 di fronte al mediatore;
- provveduto all'escussione di una polizza fidejussoria, secondo quanto previsto all'art. 32 della L.R. 23/2016, a seguito dell'accertamento della mancata realizzazione degli interventi di recupero ambientale prescritti.

Inoltre, a seguito dell'adozione con DGR 82-6285, da parte della Giunta Regionale del Piemonte, del Piano Regionale delle Attività Estrattive della Regione Piemonte (PRAE), l'Ufficio Cave provinciale, dopo un approfondito esame della documentazione tecnica da cui è composto il piano, ha partecipato alla Conferenza di copianificazione e valutazione, convocata dalla Regione Piemonte per la fase di valutazione della procedura di VAS, presentando le proprie osservazioni scritte.

Infine, il personale tecnico dell'Ufficio ha partecipato a numerosi incontri tecnici, in presenza o in modalità telematica, con rappresentanti di Ditte, consulenti, progettisti e rappresentati di altri Enti (Comuni, Regione, ecc...) per fornire informazioni o rispondere a quesiti specifici in merito ad aspetti tecnico-normativi connessi all'esercizio dell'attività estrattiva sul territorio della Provincia.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE GESTIONE RISORSE DEL TERRITORIO

Centro di responsabilità 11

Dirigente LUCIANO FANTINO

UFFICIO CAVE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance attesa al 31/12/2023	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note sugli scostamenti
Indicatori di efficacia					
n.medio sopralluoghi per addetto	n. sopralluoghi / n. addetti alla vigilanza	25/2=12	25/2=12	40/2=20	Si evidenzia che la vigilanza è demandata alla Regione Piemonte - Settore Polizia Mineraria, per insufficiente numero di addetti.
% sanzioni / controlli	n. provvedimenti sanzionatori/ n. controlli * 100	3/25*100=12%	4/25*100=16%	2/40*100= 5%	
Numero medio di istanze concluse per addetto	n. istanze concluse/ n. addetti	45/3=15	50/3=17	48/3=16	
Indicatore di efficacia economica					
Introiti oneri escavazione incassati/n. addetti	importi incassati €/ n. addetti dedicati	179009/2,5=71604	150000/2,5=60000	97745/2,5= 39098	Si è constatata una diminuzione di attività estrattiva.

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE PATRIMONIO

Centro di responsabilità 4

Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO ISTRUZIONE	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note
Indicatori di efficacia				
Indice di interesse per l'attività:				
% incremento o decremento istanze rispetto all'esercizio precedente	(n. domande ANNO Y - n.domande ANNO X)/n.domande ANNO X	150-142)/142 5,6	(164-150)/150 9,3	
Indice di soddisfazione delle domande:				
% domande valutate/ presentate	n. domande valutate/ n. domande presentate (per contributi alle spese)	150/150 100%	164/164 100%	
% domande ammesse/ valutate	n. domande ammesse/ n.domande valutate	150/150 100%	164/164 100%	
Capacità di gestione - coordinamento e promozione delle politiche dell'istruzione per addetto	n. enti locali (comuni -unioni), n. autonomie scolastiche, n. plessi scolastici, popolazione scolastica coinvolta/ n. addetti del settore	939/1,5 626	939/1,5 626	
Tasso di crescita delle azioni di sistema rispetto all'esercizio precedente	(n. tavoli di concertazione (conferenze, gruppi, tavoli), n. pubblicazioni, rapporti, presentazioni ANNO Y - n. tavoli di concertazione (conferenze, gruppi, tavoli), n. pubblicazioni, rapporti, presentazioni ANNO X)/ n. tavoli di concertazione (conferenze, gruppi, tavoli), n. pubblicazioni, rapporti, presentazioni ANNO X	(3-7)7 -57%	(7-3)/3 133%	
Indicatori di efficacia temporale				
Tempi medi di istruttoria -assegnazione dei finanziamenti (per attività omogenee) in relazione a quanto previsto dai bandi	n. giorni per istruttoria - assegnazione	60	60	
Indicatori di efficienza economica				
Spesa media per intervento	(budget di spesa impiegato nelle politiche dell'istruzione+budget di risorse trasferite per gestione attività)/ n. di interventi	1.895416,00/167 € 11.349,80	2.821.262,75/213 € 13.245,36	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE PATRIMONIO

Centro di responsabilità 3

Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	Dati di base	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance raggiunta al 31/12/2023	Note
Indicatori di efficacia				
Indice di soddisfazione della gestione del magazzino: % domande evase/presentate	n. domande evase/ n. domande presentate	98%	98%	
% gare bandite/gare acquisite agli atti	n. gare bandite/ n. gare acquisite	100%	100%	
% incidenza di complessità delle gare	n. procedure negoziate/ n. gare totali	24%	13%	
Tempo medio di evasione delle richieste di magazzino	n. giorni	2	2	
Indicatori di efficienza economica				
Incidenza dei volumi di acquisti di beni e servizi sulle gare svolte	importi degli acquisti/ n. gare svolte	€ 6.745	€ 4.775	
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	spesa per l'acquisto di beni, servizi ed opere effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (loro iva) / pagamenti per acquisto di beni, servizi ed opere	30%	28%	
Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	n. di acquisti realizzati già previsti nel programma delle acquisizioni / n. totale di acquisti realizzati nell'anno	100%	100%	
Tempestività della disponibilità del bene (o servizio o opera) acquisito	n. medio di giorni di ritardo di consegna del bene o dell'opera (o di conclusione del servizio) rispetto alla data pianificata per la consegna in sede di programma acquisizioni (ponderato per l'importo della fornitura)	30	26	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE EDILIZIA

Centro di reponsabilità 5

Dirigente Fabrizio FRENI

UFFICIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE	Performance raggiunta al 31/12/2022	Performance raggiunta al 31/12/2023	NOTE
Indicatori di efficacia			
Indici di progettazione:			
Numero progetti avviati nell'anno	30/32=94%	21/22=95,45%	Il programma triennale 2022/2024 comprendeva in totale 11 interventi di cui 4 già avviati nel 2022 ma reinseriti nella programmazione 2023 in quanto non ancora aggiudicati, come da accordi con il settore programmazione e bilancio, di cui non si è tenuto conto ai fini della performance 2023 e precisamente: 1) REALIZZAZIONE NUOVA SEDE ISTITUTO SCOLASTICO GUALA DI BRA per un importo di € 12.134.650,84 2) REALIZZAZIONE NUOVO ISTITUTO SCOLASTICO DI CUNEO per un importo di € 19.427.265,80 3) Liceo Peano Pellico - Cuneo Interventi di miglioramento sismico della manica di Corso Giolitti dell'edificio scolastico per un importo di € 3.080.0000,00 4) ITIS VALLAURI - ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO per un importo di € 7.016.432,36 Il 5° intervento ad oggetto: Nuovo plesso scolastico per scuola superiore sito in Mondovì non è stato avviato in quanto non risultava ancora finanziato.
Numero progetti esecutivi/numero interventi previsti anno	29/30=97%	21/21=100%	
Numero medio Direzioni Lavori per tecnico	19/2=9,5	15/2=7,5	
Indici di realizzazione della manutenzione straordinaria:			
% interventi iniziati/interventi programmati nell'anno	22/30=73%	25/25=100%	Sono stati inseriti anche i 4 interventi già avviati nel 2022, reinseriti nella programmazione 2023, in quanto iniziati nel 2023 e precisamente: 1) REALIZZAZIONE NUOVA SEDE ISTITUTO SCOLASTICO GUALA DI BRA per un importo di € 12.134.650,84 2) REALIZZAZIONE NUOVO ISTITUTO SCOLASTICO DI CUNEO per un importo di € 19.427.265,80 3) Liceo Peano Pellico - Cuneo Interventi di miglioramento sismico della manica di Corso Giolitti dell'edificio scolastico per un importo di € 3.080.0000,00 4) ITIS VALLAURI - ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO per un importo di € 7.016.432,36
% interventi terminati/interventi con termine programmato nell'anno	10/12=83%	12/12=100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE VIABILITA' ALBA E MONDOVI'

Centro di responsabilità 6

Dirigente BRUNA DANILO

Indicatori in materia di VIABILITA'	Dati di base	Performance raggiunta 31/12/2022	Performance attesa al 31/12/2023	Performance raggiunta al 30/09/2023	Performance raggiunta 31/12/2023	Note
PERSONALE TECNICO						
INDICATORI DI EFFICIENZA						
valutazione economica progettazione da fattibilità ad esecutivo / costo personale tecnico addetto alla progettazione	$[(\text{totale studi di fattibilità} * 5\%) + (\text{totale definitivi} * 6\%) + (\text{totale esecutivi} * 3\%)] / (\text{costo del personale tecnico}/2)$	10,03	11,62		10,74	Il parametro adottato è positivo se superiore a 1
valutazione economica Direzione Lavori / costo personale tecnico addetto alla Direzione Lavori	$(\text{totale progetti aggiudicati} * 10\%) / (\text{costo del personale tecnico}/2)$	10,53	11,31		11,09	Il parametro adottato è positivo se superiore a 1
INDICATORI DI EFFICACIA						
valutazione economica progettazione eseguita / valutazione economica progettazione prevista nell'anno	$[(\text{totale studi di fattibilità} * 5\%) + (\text{totale definitivi} * 6\%) + (\text{totale esecutivi} * 3\%)] \text{ redati} / [(\text{totale studi di fattibilità} * 5\%) + (\text{totale definitivi} * 6\%) + (\text{totale esecutivi} * 3\%)] \text{ previsti}$	117,47%	80,00%		93,77%	
interventi ultimati / interventi con termine previsto nell'anno	$\text{totale progetti} \text{ ultimati} / \text{totale progetti con termine previsto nell'anno}$	99,83%	80,00%		104,50%	
PERSONALE DI REPARTO						
INDICATORI DI EFFICIENZA ECONOMICA GESTIONE STRADE						
Spesa media di gestione per km di strada provinciale	$(\text{spesa del personale}/2) / \text{totale km di strade provinciali}$	1.494,63	1.494,63		1.566,09	
Spesa media al km della manutenzione ordinaria delle strade	$\text{spesa manutenzione ordinaria (valore impegnato per interventi di manutenzione ordinaria in titolo I)} / \text{totale km di strade provinciali}$	1.476,36	1.029,55		1.319,76	
Spesa media al km per sgombero neve e materiali antigelivi	$\text{spesa per interventi di sgombero neve e materiali antigelivi (valore impegnato)} / \text{totale km di strade provinciali}$	1.826,93	2.232,80		2.895,53	
totale spesa per km	$(\text{spese manutenzione ordinaria} + \text{spesa sgombero neve} + \text{spesa personale}/2) / \text{totale km di strade provinciali}$	4.797,92	4.756,98		5.781,38	
concessioni, autorizzazioni / n° persone addette	numero atti / n. persone addette	138	140		147	
PERSONALE AMMINISTRATIVO						
INDICATORI DI EFFICIENZA						
provvedimenti / n. persone addette	numero determine e atti liquidazione / n. persone addette	239	225		270	
procedure di gara / n. persone addette	scritture private / n. persone addette	71	56		89	

INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORE VIABILITA' CUNEO E SALUZZO

Centro di responsabilità 6

Dirigente BRUNA DANILO

Indicatori in materia di VIABILITA'	Dati di base	Performance raggiunta 31/12/2022	Performance attesa al 31/12/2023	Performance raggiunta al 30/09/2023	Performance raggiunta 31/12/2023	Note
PERSONALE TECNICO						
INDICATORI DI EFFICIENZA						
valutazione economica progettazione da fattibilità ad esecutivo / costo personale tecnico addetto alla progettazione	$[(\text{totale studi di fattibilità} * 5\%) + (\text{totale definitivi} * 6\%) + (\text{totale esecutivi} * 3\%)] / (\text{costo del personale tecnico}/2)$	19,93	11,67		9,34	Il parametro adottato è positivo se superiore a 1
valutazione economica Direzione Lavori / costo personale tecnico addetto alla Direzione Lavori	$(\text{totale progetti aggiudicati} * 10\%) / (\text{costo del personale tecnico}/2)$	8,85	9,65		8,59	Il parametro adottato è positivo se superiore a 1
INDICATORI DI EFFICACIA						
valutazione economica progettazione eseguita / valutazione economica progettazione prevista nell'anno	$[(\text{totale studi di fattibilità} * 5\%) + (\text{totale definitivi} * 6\%) + (\text{totale esecutivi} * 3\%)] \text{redatti} / [(\text{totale studi di fattibilità} * 5\%) + (\text{totale definitivi} * 6\%) + (\text{totale esecutivi} * 3\%)] \text{previsti}$	179,44%	80,00%		89,88%	
interventi ultimati / interventi con termine previsto nell'anno	$\text{totale progetti} \text{ultimati} / \text{totale progetti con termine previsto nell'anno}$	103,29%	80,00%		109,78%	
PERSONALE DI REPARTO						
INDICATORI DI EFFICIENZA ECONOMICA GESTIONE STRADE						
Spesa media di gestione per km di strada provinciale	$(\text{spesa del personale}/2) / \text{totale km di strade provinciali}$	1.881,94	1.881,94		1.972,08	
Spesa media al km della manutenzione ordinaria delle strade	$\text{spesa manutenzione ordinaria (valore impegnato per interventi di manutenzione ordinaria in titolo I)} / \text{totale km di strade provinciali}$	1.909,23	1.296,34		1.465,61	
Spesa media al km per sgombero neve e materiali antigelivi	$\text{spesa per interventi di sgombero neve e materiali antigelivi (valore impegnato)} / \text{totale km di strade provinciali}$	2.055,47	2.811,39		3.370,06	
totale spesa per km	$(\text{spese manutenzione ordinaria} + \text{spesa sgombero neve} + \text{spesa personale}/2) / \text{totale km di strade provinciali}$	5.846,64	5.989,67		6.807,76	
concessioni, autorizzazioni / n° persone addette	numero atti / n. persone addette	83	81		87	
PERSONALE AMMINISTRATIVO						
INDICATORI DI EFFICIENZA						
provvedimenti / n. persone addette	numero determine e atti liquidazione / n. persone addette	184	173		195	
procedure di gara / n. persone addette	scritture private / n. persone addette	52	52		105	

2.4 Attività ed adempimenti previsti nel PTPCT 2023 - 2025

L'articolo 6 del decreto legge 80 del 9 giugno 2021 prevede che il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza faccia parte dal 2022 della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Questo piano, che riunisce in sé anche altri adempimenti, di norma deve essere adottato dall'Amministrazione entro il 31 gennaio di ogni anno e ha durata triennale.

Seguendo la procedura suggerita da ANAC già seguita dall'Ente per le adozioni dei precedenti piani, il procedimento di aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza è stato sottoposto a pubblica consultazione. In data 09/11/2022 è stato pubblicato l'avviso relativo all'avvio di questo procedimento e resa nota la possibilità di formulare osservazioni e suggerimenti entro il successivo 31/12/2022. Entro tale termine non è pervenuta alcuna segnalazione. Considerata la peculiarità dell'aggiornamento 2023 (introduzione del PIAO, focus a livello nazionale sulle attività in ambito PNRR al fine di prevenire ogni eventuale turbativa), l'ente ha ritenuto opportuno aggiornare le indicazioni strategiche per la sua redazione; gli indirizzi sono stati comunicati dal Segretario Generale nel corso delle riunioni di coordinamento. Il Segretario generale dell'ente, dr. Giorgio Musso, è stato individuato con decreto presidenziale n. 42 del 20/08/2021 quale Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della trasparenza dell'Ente. Il Responsabile anagrafe della stazione appaltante (RASA) della Provincia di Cuneo, codice AUSA 0000162859, attualmente è il dott. Fabrizio Freni, dirigente dei settori Patrimonio, Area lavori pubblici ed Edilizia scolastica.

In considerazione delle ridotte risorse di personale all'interno dell'Ente, il RPCT non dispone di una propria struttura espressamente dedicata, ma sia avvale della collaborazione di personale del Settore Presidenza e attività Istituzionali. I Dirigenti sono i referenti di primo livello per l'attuazione del piano relativamente a ciascuna unità attribuita alla loro responsabilità e svolgono un ruolo di raccordo fra il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e i servizi dei loro rispettivi settori. Anche in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza un ruolo fondamentale normativamente previsto è svolto dal Nucleo di valutazione.

Vengono di seguito illustrate sinteticamente le misure organizzative che l'ente ha predisposto per assicurare un elevato profilo di prevenzione della corruzione. Per maggiori dettagli sulle attività e sugli adempimenti previsti dal PTPCT 2023-2025 si rinvia all'esame del Piano stesso, disponibile sul sito internet istituzionale all'indirizzo https://www.provincia.cuneo.it/_allegati/amministrazione-trasparente/1430/altriallegati/piao_provincia_di_cuneo_2023-2025-1631539886.pdf

La Provincia di Cuneo, con decreto del Presidente della Provincia n.34 del 6/5/2016, si è dotata di un proprio Codice di comportamento che definisce regole di comportamento specifiche per i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale in conformità a quanto previsto dal Decreto Del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e alle indicazioni contenute nella delibera ANAC n.75/2013. Il nuovo Codice di comportamento di ente, già esaminato dal Nucleo di Valutazione, ha visto introdotte diverse misure specifiche ed integrative, recependo in particolare le problematiche derivanti dalla massiccia introduzione del lavoro agile e dall'utilizzo dei dispositivi mobili.

In considerazione del limitato numero di dirigenti e soprattutto del livello di elevata differenziazione e specializzazione delle relative professionalità, non è prevista la loro rotazione ordinaria. Non sono emerse situazioni che abbiano reso necessario

procedere alla rotazione straordinaria. Per garantire la correttezza dei procedimenti amministrativi ed evitare contiguità di rapporti tra il personale dell'ente e soggetti privati, sono state adottate diverse misure, tra cui:

- a) rafforzamento dei controlli successivi di regolarità amministrativa;
- b) segregazione delle funzioni: dal punto di vista del rischio di comportamenti inadeguati i settori maggiormente coinvolti sono quelli cui fanno capo i lavori pubblici dell'ente;
- c) segmentazione dei procedimenti: per ogni procedimento viene individuato un responsabile distinto dal dirigente, salvo motivate eccezioni;
- d) rafforzamento della formazione in particolare in materia di anticorruzione;
- e) digitalizzazione: il trattamento dei procedimenti e degli atti mediante metodi informatici rende i processi decisionali più trasparenti.

Sempre alla luce delle limitate disponibilità di personale il Segretario Generale svolge diversi ruoli, anche per espressa previsione normativa (RPCT, componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, responsabile dei controlli successivi di regolarità amministrativa, dirigente del Settore personale e del Settore Unità Speciale per la SUA - Stazione Unica Appaltante oltre che, naturalmente del settore Segreteria generale). Tale situazione si ripete sostanzialmente per tutti i dirigenti, i quali si trovano sempre a gestire almeno due settori.

Per limitare eventuali profili di incompatibilità sono state adottate diverse cautele:

- alcuni ruoli sono svolti in modalità collegiale (UPD e controlli successivi di regolarità amministrativa);
- in tutti i settori sono presenti responsabili del procedimento competenti all'istruttoria e prima valutazione degli atti;
- l'istruttoria è svolta da un funzionario e firmata dal dirigente.

La legge 179/2017 ha modificato il d.lgs. 165/2001, innovando la disciplina in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato. Nella sezione "Altri contenuti" di Amministrazione trasparente sono disponibili le indicazioni che consentono sia ai cittadini che ai dipendenti di formulare segnalazione in ipotesi di eventi corruttivi di cui siano a conoscenza, mediante l'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica dedicato accessibile esclusivamente al RPCT. È anche disponibile un applicativo dedicato che consente segnalazioni anonime all'ANAC. Finora non sono pervenute segnalazioni di eventi corruttivi e neppure osservazioni in riferimento all'efficacia degli strumenti di segnalazione.

Altre attività di prevenzione della corruzione sono affidate alla formazione del personale e l'attenzione posta nell'applicazione dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, che prevede importanti limitazioni alle attività che possono svolgere coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

non possono fare parte di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi nè essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati nè fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Al fine dell'applicazione di tale norma, all'atto di conferimento dell'incarico vengono allegate le dichiarazioni sostitutive di atto notorio con le quali gli interessati, sia esterni all'ente, sia a questo appartenenti, attestano l'assenza di condizioni pregiudizievoli.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del Segretario generale, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento”, principio cardine intorno al quale ruota il rafforzato sistema dei controlli interni dell'ente locale

Nel 2023 sono stati sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa 198 atti; dai controlli, operati dall'organo collegiale di audit di cui sopra, non sono emerse illegittimità o irregolarità di qualche rilievo.

ALTRE ATTIVITÀ DI RILIEVO

3.1 Benessere Lavorativo e Pari Opportunità

3.1.1 Consigliera di parità della Provincia di Cuneo

Con prot. n. 31705 del 13/05/2019 è stato pubblicato l'avviso per la designazione delle/dei consigliere/i di parità provinciale effettiva/o e supplente della Provincia di Cuneo ai sensi del d.lgs. n. 198/2006.

Con D.M. 33/2020 del 26 febbraio 2020 è stata nominata la consigliera di parità provinciale, nella persona dell'Avv. Monica BELTRAMO, che di fatto ha potuto dare inizio alla sua attività in presenza solamente a Giugno 2020, dopo il lockdown. Con lo stesso decreto è stata individuata l'Avv. Marina MANA quale consigliera di parità supplente,

L'ufficio della Consigliera di parità fornisce accoglienza e supporto a lavoratori/trici che denunciano comportamenti discriminatori nei loro confronti.

Il percorso di supporto è diversificato a seconda della tipologia delle denunce/ricieste, che possono riguardare le seguenti problematiche:

- rientro dall'astensione per maternità;
- conciliazione tempi di vita-lavoro;
- riorganizzazione aziendale;
- concessione attività lavorativa a tempo parziale;
- demansionamento

Nel caso in cui le criticità esulino dalle competenze specifiche dalle funzioni della Consigliera di parità, attraverso la rete di collaborazioni, viene indicato all'utente il soggetto idoneo cui rivolgersi per ottenere adeguato sostegno.

Nelle richieste di intervento, la totalità dei casi è stata trattata con procedura informale, solo un caso ha comportato l'instaurazione di procedura giudiziaria.

E' stato assicurato il servizio di supporto a favore degli Enti Locali interessati per la redazione dei piani triennali delle azioni positive, finalizzati alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro di uomini e donne.

E' stato fornito supporto e/o parere a 20 tra Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni

Ha aderito al progetto proposto dalla Fondazione CRC "percorsi di secondo welfare: Il welfare aziendale territoriale nella Granda tra reti multiattore e coprogettazione

Nel corso del 2023, la consigliera delegata Bruna Sibille è stata costantemente aggiornata sulle iniziative intraprese e le attività svolte.

3.1.2 Comitato Unico di Garanzia

È un organo collegiale che opera in stretto raccordo con il vertice dell'Amministrazione ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale dell'ente; è formato da componenti designati da ognuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e da un uguale numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti.

I componenti sono individuati con decreto dirigenziale del Segretario Generale e, per l'anno 2023 è stato costituito da:

ROSSI Michela (membro effettivo con funzioni di Presidente)

GALVAGNO Daniela (membro effettivo con funzioni di Vice-Presidente)

FEA Giorgio (membro effettivo)

BONGIOVANNI Claudio (membro effettivo designato da CGIL)

ACCHIARDI Lorena (membro effettivo designato da CSA)

BERTONE Paolo (membro effettivo designato da CISL)

DI BRIGIDA Cecilia (membro supplente)

VACCANEO Sandra (membro supplente)

GASCA Roberto (membro supplente)

GANDOLFO Marino (membro supplente designato da CGIL)

BUETI Diego (membro supplente designato da CSA)

BARALE Laura (membro supplente designato da CISL).

Nel corso del 2023 si è riunito due volte, in data 8 marzo ed in data 29 novembre affrontando le tematiche relative alla concessione dello smart working, alla riduzione dello spazio negli uffici a seguito del trasferimento dei dipendenti del Provveditorato e della Regione nel palazzo provinciale, alla formazione del personale. E' stata proposta una riflessione sul tema femminicidi.

In data 29/03/2024 con protocollo N. 2024/0027049 la Presidente del CUG ha sottoscritto la relazione sulla situazione del personale per l'anno 2023.

La relazione è un adempimento del Comitato Unico di Garanzia previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG" La relazione ha un duplice obiettivo: fornire uno spaccato sulla situazione del personale analizzando i dati forniti dall'Amministrazione ed al tempo stesso costituire uno strumento utile per le azioni di benessere organizzativo da promuovere, verificando lo stato di attuazione di quelle già inserite nel Piano di azioni positive adottato dall'amministrazione. Compito del CUG è ricongiungere i dati provenienti da vari attori interni alla propria organizzazione per trarne delle conclusioni in merito all'attuazione delle tematiche di sua competenza: attuazione dei principi di parità e pari opportunità, benessere organizzativo, contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche sul luogo di lavoro.

Nel presente documento si farà cenno ai dati sul personale trattando del PAP al paragrafo seguente. In merito alle iniziative di conciliazione vita/lavoro si segnala che, superata la fase emergenziale dovuta al Covid-19 che aveva determinato un massiccio ricorso al lavoro agile, l'Ente si è dotato di apposito regolamento sottoposto al vaglio delle RSU aziendali e del CUG stesso. Attualmente usufruiscono di una o due giornate settimanali di lavoro agile un centinaio di dipendenti, di cui circa il 25% sono uomini e il 75% donne. Il part-time è scelto per lo più dalle donne per esigenze di cura della famiglia, mentre i pochi casi di part-time maschile sono determinati sia dalla cura della famiglia, che dalla scelta di svolgere anche altre attività lavorative.

3.1.3 Piano delle azioni positive

Con decreto n. 13 in data 2/02/2023 il Presidente della Provincia ha approvato il P.A.P. per il triennio 2023/2025. La Consigliera di parità ha espresso il proprio parere positivo.

La Direttiva n. 2 del 2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche” ha aggiornato alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva del 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG), istituiti ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001, rafforzando il ruolo degli stessi all’interno delle amministrazioni pubbliche.

Tra le funzioni del CUG, oggetto di consolidamento da parte della Direttiva, c’è sicuramente quella propositiva con la previsione dell’attività “di predisposizione di Piani di Azioni Positive volta a favorire l’uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere lavorativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo, all’interno dell’amministrazione pubblica”.

La nuova Direttiva prevede inoltre espressamente che in ragione del collegamento con il ciclo della Performance, il Piano Triennale di Azioni Positive debba essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al piano della Performance. Tale aggiornamento annuale era già stato previsto dalla nostra Amministrazione nell’ambito della verifica annuale del Piano attraverso l’illustrazione delle azioni svolte, l’aggiornamento di quelle previste e la riprogrammazione di quelle future, eventualmente modificate sulla base delle esigenze sopravvenute già a partire dal PAP 2019-2021 con la collaborazione attiva del Comitato Unico di Garanzia.

Le disposizioni del Decreto 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - hanno ad oggetto misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul genere, che abbia come conseguenza o come scopo, di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l’esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro ambito. La strategia delle azioni positive si occupa anche di rimuovere gli ostacoli che le persone incontrano, in ragione delle proprie caratteristiche familiari, etniche, linguistiche, di genere, età, ideologiche, culturali, fisiche, psichiche e sociali, rispetto ai diritti universali di cittadinanza.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono dirette a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne (o altre categorie soggette a disparità di trattamento). Sono misure “speciali” in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne o altre categorie sociali. L’obbligo per le pubbliche amministrazioni di predisporre piani di azioni positive, previsto dall’art. 48 del D.Lgs. 198/2006, deve tendere ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Detti piani, fra l’altro, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell’articolo 42, comma 2, lettera d) dello stesso decreto, favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche, ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi. La predisposizione dei piani è, inoltre, utile occasione di monitoraggio dell’evoluzione interna dell’organizzazione del lavoro e della formazione, quale strumento per favorire il benessere lavorativo e

organizzativo. Coerentemente con la normativa comunitaria e nazionale, che indica la promozione dell'uguaglianza di genere, della parità e delle pari opportunità a tutti i livelli di governo, il Piano, in continuità con i precedenti PAP, conferma l'attenzione ai temi della promozione della cultura di genere e della valorizzazione delle differenze, della conciliazione e del contrasto alle discriminazioni.

Valorizzare le differenze è un fattore di qualità dell'azione amministrativa:

attuare le pari opportunità significa quindi innalzare il livello di qualità dei servizi con la finalità di rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni delle cittadine e dei cittadini. Dall'analisi della distribuzione del personale per genere e per categoria di inquadramento contenuta nel PAP 2023-2025, emerge che il personale di sesso femminile è scarsamente presente nella categoria B, la meno qualificata, dove si concentra una massiccia presenza di agenti stradali ed operai, quasi tutti di sesso maschile. La situazione cambia invece nella categoria C, che richiede per l'accesso il diploma di maturità e si ribalta nella categoria D, dove è richiesta la laurea. Qui la presenza femminile è superiore a quella maschile, indice di una maggiore scolarizzazione del personale femminile rispetto a quello maschile.

Invece tra i titolari di posizioni organizzative (11 donne a fronte di 14 uomini) e in misura molto maggiore nella qualifica dirigenziale, si osserva un drastico calo della presenza femminile. Ciò in linea con quanto avviene nel contesto lavorativo italiano generale, dove la presenza femminile è numerosa nei posti che richiedono alta scolarizzazione, ma si abbassa via via che si sale nella scala gerarchica (il cosiddetto "soffitto di cristallo").

Gli indirizzi per le azioni positive 2023- 2025 contenuti nel PAP sono così riassumibili: a) si conferma, tra le Azioni Positive, l'impegno dell'Amministrazione al fine di assicurare la presenza di entrambi i sessi in tutti i consigli direttivi e/o organi di amministrazione delle Aziende, Istituzioni, Consorzi, Società ed altri Enti controllati direttamente e, laddove possibile, Partecipate della Provincia di Cuneo. Analogo principio dovrà essere adottato per il Collegio dei Revisori dei Conti e per il Nucleo di Valutazione della Provincia di Cuneo.

b) Partendo dal presupposto che al momento non risultano essere stati denunciati casi di molestie e/o discriminazioni tra il personale provinciale, occorre comunque tenere viva l'attenzione sul clima aziendale, allo scopo di conservare un ambiente lavorativo sereno e collaborativo, anche per scongiurare i rischi psicosociali, quali lo stress, il mobbing e il burnout. A questo proposito, nel corso del Tavolo CUG regionale tenutosi il 10/11/2022, la Città Metropolitana di Torino ha proposto di attivare un sondaggio on line (survey) avente ad argomento il clima aziendale, per acquisire dati aggiornati sulla situazione negli enti. Attualmente l'intervento è in fase di progettazione, cui seguiranno istruzioni più dettagliate.

c) All'interno della PA sta crescendo l'interesse non soltanto per la sicurezza e la salute del lavoratore, ma anche per la promozione del benessere lavorativo, sia a livello individuale che organizzativo, inteso come qualità della vita lavorativa e della motivazione sul lavoro. Occorre pertanto focalizzare l'attenzione sugli aspetti di carattere relazionale legati alla comunicazione, alla motivazione, alla valorizzazione delle abilità/competenze e al senso di appartenenza, all'interno di una cultura organizzativa che si evolva da una logica di adempimento ad una cultura del risultato. Nel PAP sono state avanzate pertanto le seguenti proposte:

1) avvio di un corso di formazione, progressivamente esteso a tutto il personale, che consenta di incrementare la motivazione, di stimolare la sensibilità all'ascolto, di sviluppare la consapevolezza delle proprie dinamiche e stili lavorativi, per migliorare il benessere individuale e organizzativo.

2) predisposizione di un'analisi delle eventuali misure di welfare applicabili al personale, nei limiti previsti dalla contrattazione integrativa (disciplina dei congedi, previdenza integrativa, attività ricreative, ecc.). In particolare è stato suggerito di

soffermarsi sul fatto che il personale dell'ente, in linea con tutto il resto della PA, ha un'età media sempre più alta, per cui le priorità si sono spostate dalla cura dei figli a quella dei genitori anziani. L'attenzione va quindi posta anche sulle norme che agevolano l'attività di caregivers.

d) Dato atto che l'adozione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica) della circolare n.3 del 1°giugno 2017 in merito alle linee guida sull'organizzazione del lavoro nelle PA, finalizzata a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti pubblici, impone una riflessione sulle misure organizzative da adottare per raggiungere l'obiettivo di una PA al passo coi tempi, che valorizzi le sue risorse umane in un'ottica di maggiore efficacia ed efficienza, anche attraverso misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, la Provincia intende continuare ad operare, pur in carenza di apposite risorse dedicate, nell'opera di sensibilizzazione della dirigenza sulle opportunità organizzative del lavoro e del personale in funzione dell'utilizzo del part-time, della flessibilità dell'orario di lavoro in essere, dei permessi e della mobilità interna, intesi quali formule da consolidare o introdurre nella prassi organizzativa del lavoro al fine di offrire sia un servizio efficace all'utenza sia una risposta alle esigenze delle/dei dipendenti con responsabilità familiari.

Il PAP dedica poi ampio spazio all'analisi dell'istituto del lavoro agile, cui si è già accennato in questo documento al paragrafo precedente. Questo ente, dopo una prima fase emergenziale con regole straordinarie, in linea con il susseguirsi dei provvedimenti nazionali in materia, ha capitalizzato l'esperienza maturata con l'approvazione di un apposito regolamento, sottoposto al vaglio delle RSU aziendali e del CUG. L'istituto ha avuto un'ampia diffusione tra i/le dipendenti e ha incontrato il loro generale gradimento, come pure presso i rispettivi dirigenti, sia pure in gradi differenti. Il PAP rileva che sono attivi n.94 accordi di lavoro agile, di cui n.67 relativi a donne e n. 27 relativi a uomini e suggerisce di continuare a sviluppare questo istituto, adattandolo alle situazioni ed ai loro cambiamenti, per renderlo sempre più efficace e superare la sua funzione di misura di conciliazione, per farlo diventare una modalità di prestazione di lavoro ordinaria, non necessariamente legata ad esigenze familiari dei/delle dipendenti.

e) Pur nell'attuale situazione di grave carenza di risorse dedicate, il PAP evidenzia l'intenzione dell'Ente di incentivare e favorire, nel triennio 2023-2025, la partecipazione dei dipendenti ai percorsi formativi, anche in collaborazione con l'Ufficio pari opportunità e della Consigliera di parità.

f) Le pari opportunità, principio giuridico inteso come l'assenza di ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione, convinzioni personali, origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale e politico sono una conquista della nostra civiltà giuridica, fondamentale anche per l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza della prestazione collegata alla garanzia di un ambiente lavorativo caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità e dal contrasto a qualsiasi forma di discriminazione.

In tale prospettiva nel PAP si propone la creazione e lo sviluppo di una rete di relazioni con gli organismi che già si occupano di pari opportunità a livello istituzionale, con lo scopo di aderire eventualmente a iniziative già esistenti: Dipartimento Funzione Pubblica, Consigliera nazionale di Parità, Consigliera regionale di parità.

g) Il PAP dispone che tutte le azioni ivi previste saranno monitorate dagli uffici proponenti in collaborazione con il CUG, per valutarne i risultati e suggerire correttivi e cambi di strategia. Resta inteso che l'attuazione del piano è progressiva nel triennio, in relazione anche alle risorse economiche disponibili.

3.2 Customer Satisfaction

Anche nell'anno 2023 l'Ente ha attuato la customer satisfaction, avviata già a partire dagli ultimi mesi del 2019 per l'utenza esterna. Accessibile in modalità digitale direttamente sul portale internet provinciale, offre la possibilità di compilare un questionario strutturato su:

1. Competenza e professionalità

chiarezza e completezza informazioni, adeguatezza risposta a suggerimenti/reclami

2. Cortesia e disponibilità

informazioni fornite con linguaggio semplice, cortesia e disponibilità

3. Tempestività e prontezza del servizio fruito

accessibilità al servizio, disponibilità di contatti, rintracciabilità, tempi di attesa per le risposte a telefonate, email

4. Sito web

facilità di accesso alle informazioni, modulistica chiara e completa

Ogni parametro può essere valutato da 1 a 5 ed i sistemi informativi sono incaricati di processare le risposte ricevute con cadenze prestabilite e trasmetterle ai dirigenti per l'analisi dei risultati e l'attuazione di eventuali correttivi.

È stato contestualmente attivato un sistema di reportistica che permette, per ogni parametro, di valutarne il numero di votanti e la media ottenuta su di un periodo a scelta. Permette, inoltre, di accedere ai singoli voti anonimi, completi di eventuale motivazione e suggerimenti.

Gli ambiti/servizi individuati sono:

Trasporti

Servizio Civile

Tutela Ambiente

Viabilità

Tutela Faunistica Ambientale

Valutazione impatto ambientale

Patrimonio

Pari opportunità

Istruzione

Gare sportive

Edilizia

Energia

Cave

Protocollo e archivio

Acque

Acque minerali e termali

Anche l'utenza interna, a partire dal luglio 2020, ha potuto esprimere le proprie valutazioni attraverso la rilevazione della customer satisfaction disponibile sulla intranet provinciale per i servizi di seguito indicati:

- Ufficio Legale
- Ufficio contabilità e cedolini
- Ufficio gestione giuridica e presenze
- Ufficio Tecnologie dell'informazione e comunicazione
- Ufficio Protocollo

- Ufficio gestione entrate, tributi e fiscale
- Ufficio gestione spesa e investimenti
- Ufficio appalti e contratti
- Ufficio economato e provveditorato
- Ufficio gestione del patrimonio
- Ufficio sicurezza

Va sottolineato che la rilevazione non riscuote molto interesse presso il pubblico, dato che ogni anno vengono compilate poche decine di questionari. Questo fatto può essere spiegato alla luce dei punteggi assegnati dagli utenti, sempre elevati. I commenti conseguentemente sono ampiamente positivi e, proprio per questo, privi di particolari suggerimenti utilizzabili per un ulteriore miglioramento del servizio offerto.

3.3 Società partecipate e loro revisione periodica

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), con deliberazione consiliare n. 85 del 30/11/2023 la Provincia ha provveduto alla revisione periodica delle partecipazioni detenute, confermando gli orientamenti dell'anno precedente che avevano sancito il mantenimento, senza interventi delle partecipate sottoelencate, in quanto rispondenti ai requisiti previsti dal TUSP:

- ALAC SpA – quota partecipazione 52.96%
- ATL del Cuneese scarl – quota partecipazione 9.85%
- MIAC ScpA – quota partecipazione 7.29%
- Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero - quota partecipazione 2.5%
- Agenzia di Pollenzo- quota partecipazione 1.91%

Con deliberazione 86, pari data, è stata poi approvata la relazione annuale sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione relativo all'anno 2022, approvato con DCP 68 del 19/12/2022.

L'assemblea degli azionisti della società controllata ALAC SpA, tenutasi in data 02/05/2024, ha approvato il bilancio relativo all'esercizio 2023, così come fatto nel triennio precedente, stabilendo la distribuzione dei dividendi. Per la Provincia di Cuneo è prevista una somma di circa euro 250.000,00 a titolo di quota parte dividendi della società relativi all'esercizio 2023.