

Oggetto: Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che il giorno 6 luglio 2023 hanno interessato il territorio della provincia di Cuneo. Approvazione del primo stralcio del Piano degli Interventi e delle linee operative per la rendicontazione degli interventi, ai sensi dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 1019/2023.

### **Il Presidente della Giunta regionale**

Commissario delegato per il superamento dell'emergenza derivante dalle eccezionali eventi meteorologici verificatisi il 6 luglio 2023 nel territorio della Provincia di Cuneo (Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 1019 del 5 settembre 2023)

Vista la D.C.M. del 28 agosto 2023 "Dichiarazione dello stato di emergenza nel territorio della Provincia di Cuneo interessato dagli eventi meteorologici verificatisi giorno 6 luglio 2023" per le grandinate di forte intensità, sostenute raffiche di vento ed abbondanti precipitazioni meteoriche che hanno interessato prevalentemente il territorio della Provincia di Cuneo, per la durata di 12 mesi.

Vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile (O.C.D.P.C.) n. 1019 del 05.09.2023 recante "Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che il giorno 6 luglio 2023 hanno interessato il territorio della provincia di Cuneo";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale (D.G.R.) n. 75-7372 del 31 luglio 2023 che fornendo disposizioni in merito al possibile stato di emergenza per l'evento grandinigeno del 6 luglio 2023 che ha colpito parte del territorio della Provincia di Cuneo, ha circoscritto e dettagliato l'elenco dei Comuni colpiti dall'evento in questione;

visto l'articolo 1, comma 1 dell'O.C.D.P.C. n. 1019 del 05.09.2023 che nomina il Presidente della Regione Piemonte Commissario delegato per il superamento dell'emergenza derivante dagli eventi in oggetto;

visto l'art. 1, comma 2 della O.C.D.P.C. n. 1019 del 05.09.2023, il quale dispone che per l'espletamento e l'attuazione degli interventi previsti al comma 1 il Commissario delegato si avvalga, per gli adempimenti di propria competenza, delle strutture e degli uffici regionali, provinciali e comunali, oltre che delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché di soggetti attuatori;

dato atto che il censimento dei danni di opere pubbliche segue i criteri riportati nella circolare esplicativa n° 3279 del 25.07.1978 della legge regionale n° 38/78 e nella D.G.R. n° 78-22992 del 3.11.1997, sono stati definiti gli interventi secondo il seguente ordine di priorità:

- ◆ difesa da frane di crollo e caduta di massi o porzioni di terreno su luoghi abitati, su luoghi di transito, su zone di deflusso delle acque;

- ◆ ripristino di opere igieniche danneggiate, con precedenza ai casi di interruzione totale del servizio e della funzionalità delle infrastrutture;
- ◆ opere di difesa idraulica e di regimazione dei corsi d'acqua;
- ◆ ripristino di edilizia comunale danneggiata al fine di permettere lo svolgimento delle attività fondamentali;
- ◆ ripristino di viabilità con precedenza ai casi di interruzione totale del transito senza viabilità alternativa;

dato atto che il censimento delle opere pubbliche danneggiate è stato effettuato dai seguenti soggetti:

- Settore Tecnico regionale di Cuneo della Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica per le infrastrutture e le strutture di competenza comunale e per i corsi d'acqua di competenza regionale;
- Settore Servizi Ambientali della Direzione Ambiente, Energia, Territorio per gli acquedotti, le fognature, gli impianti di depurazione e i rifiuti;
- Provincia di Cuneo, per le infrastrutture e le strutture di competenza provinciale.

visto l'articolo 1, comma 3 dell'O.C.D.P.C. n° 1019 del 5.09.2023, il quale dispone che nel limite delle risorse finanziarie il Commissario delegato predisponga un Piano degli interventi appartenenti alle seguenti categorie individuate dall'art. 25 del D.Lgs. n° 1 del 2 gennaio 2018:

- a) organizzazione e effettuazione degli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione interessata dagli eventi;
- b) ripristino, anche con procedure di somma urgenza, della funzionalità dei servizi pubblici e delle infrastrutture nonché alle attività di gestione dei rifiuti, delle macerie e alle misure volte a garantire la continuità amministrativa nel territorio interessato, anche mediante interventi di natura temporanea;

dato atto che nessuno dei Comuni interessati dall'evento ha segnalato interventi ascrivibili all'art. 25 comma 2 lettera a) per l'assistenza alla popolazione;

dato atto che gli interventi di cui alla lettera b) sono stati scelti tra quelli censiti e avviati con verbale di somma urgenza;

considerato che per l'attuazione del piano degli interventi sono state stanziare, con delibera del Consiglio dei Ministri del 28 agosto 2023, risorse del Fondo delle emergenze nazionali pari a €650.000,00;

posto che tale piano degli interventi è stato sottoposto all'approvazione al Capo del Dipartimento della protezione civile così come stabilito all'art. 1 comma 3 dell'Ordinanza n° 1019/2023 con nota del Commissario delegato n° 40090 del 23.10.2023;

vista la nota n° P-UIV-ASE/56863 del 7 novembre 2023 del Capo del Dipartimento della protezione civile che approva il piano degli interventi, ad esclusione di quelli contraddistinti dai seguenti codici, per un importo complessivo di € 274.973,22, che sono sospesi in attesa di chiarimenti in merito alla strategicità o all'interesse di protezione civile degli immobili interessati dagli interventi stessi: CN\_A18\_1019\_23\_042, CN\_A18\_1019\_23\_043, CN\_A18\_1019\_23\_044, CN\_A18\_1019\_23\_045, CN\_A18\_1019\_23\_047.

Ritenuto di approvare il primo stralcio del Piano degli interventi effettuati in somma urgenza di competenza comunale e provinciale di importo pari a € 375.026,78, così come approvato dal Dipartimento della Protezione Civile;

ritenuto opportuno, secondo le prassi attivate con la Ragioneria dello Stato, Sezione territoriale per il Piemonte, individuare disposizioni riguardanti gli atti amministrativo-contabili da presentare per la rendicontazione, essendo la gestione di tali risorse effettuata in regime di contabilità speciale, intestata al Commissario delegato e autorizzata dall'art. 8, comma 2 dell'Ordinanza n° 1019/2023;

ritenuto, inoltre, opportuno, al fine di agevolare la rendicontazione degli interventi, l'utilizzo della piattaforma digitale MOON, su specifico modulo dedicato per la presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta;

considerato che è stata autorizzata l'apertura presso la Tesoreria provinciale della Banca d'Italia della contabilità speciale n° 6429;

visto l'articolo 25, comma 10 del D.Lgs 2 gennaio 2018, n° 1 il quale prevede la continuità del monitoraggio e la verifica dell'attuazione del Piano anche con ispezioni;

visto l'articolo 3 dell'Ordinanza n° 1019/2023, il quale prevede deroghe a specifiche disposizioni normative per l'attuazione degli interventi che possono essere utilizzate solo ed esclusivamente durante la vigenza dello stato di emergenza;

dato atto che lo stato di emergenza vige fino al 28 agosto 2024, così come stabilito dall'articolo 1 della delibera del Consiglio dei Ministri del 28 agosto 2023, salvo eventuale proroghe;

considerato che allo scadere dello stato di emergenza, la Regione provvede all'attuazione degli interventi in via ordinaria e, per un periodo da determinarsi successivamente, in contabilità speciale;

considerata la necessità che la messa in pristino del territorio venga realizzata in tempi compatibili con lo stato di emergenza;

ritenuto opportuno, al fine di concludere i procedimenti amministrativi entro i termini di apertura della contabilità speciale, indicare per ogni intervento una scadenza temporale di massima per la presentazione della rendicontazione

## DISPONE

### Articolo 1

E' approvato il piano degli interventi di importo di € 375.026,78 contenuto nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel rispetto della nota prot. n° P-UIV-ASE/56863 del 7 novembre 2023 del Capo del Dipartimento della protezione civile e composto da interventi scelti secondo i criteri indicati in premessa.

### Articolo 2

Il responsabile dell'attuazione degli interventi del presente Piano è il Commissario delegato individuato nella figura del Presidente della Regione Piemonte che si avvale dei seguenti Settori regionali:

1) il Settore Tecnico di Cuneo, della Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica

- censisce e georiferisce i danni e stima gli importi dei relativi interventi utilizzando la piattaforma regionale EMETER;
- supporta con le proprie competenze tecniche le Amministrazioni coinvolte dall'evento eccezionale e rilasciano in tempi brevi le autorizzazioni idrauliche ove necessarie;
- effettua valutazioni tecniche, ove richiesto dal Settore Infrastrutture e pronto intervento, per eventuali variazioni e assestamenti del Piano;
- effettua i controlli a campione sulla base delle indicazioni del Settore Infrastrutture e pronto intervento, sullo stato di avanzamento dei lavori di competenza comunale e sulla congruità degli interventi per finalità, ubicazione e tipologia con il danno censito;
- predispone atti amministrativi relativi a problemi specifici e per i materiali litoidi e vegetali ai sensi dell'art. 2 dell'Ordinanza n° 1019/2023;

2) il Settore Infrastrutture e pronto intervento della Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica:

- redige il Piano degli interventi, le sue rimodulazioni e integrazioni ai sensi dell'articolo 1, commi 3 e 5 dell'Ordinanza n° 1019/2023;
- predispone il Quadro del fabbisogno;
- cura e istruisce l'assegnazione dei contributi per l'autonoma sistemazione ai sensi dell'art. 2 dell'Ordinanza n° 1019/2023;
- cura e istruisce le richieste di finanziamenti dei danni subiti dalle abitazioni dei privati cittadini;
- verifica e predispone gli atti di pagamento degli interventi finanziati pubblici e privati;
- predispone il rendiconto delle spese effettuate ai sensi dell'articolo 8, comma 5 dell'Ordinanza n° 1019/2023;
- predispone le relazioni riguardanti le attività espletate e la relazione conclusiva sullo stato di attuazione degli interventi ai sensi dell'art. 10 dell'Ordinanza n° 1019/2023;
- cura i rapporti con il Dipartimento della Protezione Civile e coordina le attività dei soggetti coinvolti coinvolti;

3) Settore Servizi Ambientali della Direzione Ambiente, Energia, Territorio:

- verifica, ed istruisce l'assegnazione dei finanziamenti per il ripristino dei danni a carico dei servizi idrici di acquedotto, fognatura e depurazione ed inerenti lo smaltimento di rifiuti a seguito degli eventi calamitosi in premessa;
- verifica e predispone gli atti di pagamento degli interventi di propria competenza.

### Articolo 3

I soggetti attuatori sono individuati nei Sindaci dei comuni e nel Presidente della Provincia di Cuneo, nei Direttori delle società di Gestione dei Servizi Idrici Integrati o delle società di Gestione dei rifiuti beneficiari dei contributi secondo quanto indicato nell'elenco dell'allegato 1; il soggetto attuatore approva direttamente i progetti e provvede all'esecuzione dei lavori.

### Articolo 4

I contributi sono erogati ai soggetti attuatori individuati all'articolo 3 previo resoconto delle spese sostenute sulla piattaforma Moon. Nella fattispecie l'erogazione dei contributi avviene su istanza del soggetto attuatore, in deroga alla L.R. n° 18/84, in un'unica soluzione a saldo delle spese sostenute ovvero in due fasi: acconto del 50% del finanziamento a verbale di somma urgenza o atto equipollente e saldo fino al 50% del finanziamento a presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute. Per gli interventi di importo superiore o pari a € 200.000 possono essere previste fino a quattro fasi di erogazione, I° acconto (pari al 10% del finanziamento), II° acconto (pari al 40% del finanziamento), III° acconto (pari al 20% del finanziamento) e saldo (ulteriore quota fino al 30% del finanziamento).

#### Articolo 5

Sono approvate le linee operative per la rendicontazione degli interventi, comprensive delle modalità di presentazione della documentazione per la richiesta di erogazione dei fondi, dell'elenco della documentazione necessaria per la rendicontazione, delle procedure di predisposizione degli atti di pagamento, di controllo e di conservazione documentale, così come esplicitate nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### Articolo 6

Per le opere realizzate senza progettazione a seguito di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti o verbali di somma urgenza ai sensi dell'art 140 del Dlgs n. 36/2023, è riconosciuto per le spese generali e tecniche un contributo forfettario massimo del 6% oneri previdenziali e fiscali inclusi, sull'importo del contributo concesso. Per gli altri interventi realizzati sulla base di una progettazione, è riconosciuto, quale contributo forfettario per le spese generali e tecniche, una percentuale massima del 12% dell'importo del contributo concesso oneri previdenziali e fiscali inclusi;

- sulla parte di contributo concesso eccedente € 500.000,00, si applica l'aliquota del 10% oneri previdenziali e fiscali inclusi;

per spese generali e tecniche si intendono le spese relative alla progettazione, alla direzione lavori, al coordinamento per la sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, alla validazione del progetto, al collaudo, agli oneri per pubblicità, oltre altre eventuali consulenze specialistiche relative alla realizzazione dell'intervento e l'eventuale incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, esclusivamente per la parte di cui al comma 3 e in presenza di specifico regolamento, compresi i costi della stazione appaltante unica.

#### Articolo 7

Non sono consentite varianti sostanziali ai contratti ai sensi dell'art. 120 del Dlgs 36/2023, mentre sono consentite, previa trasmissione al Settore Infrastrutture e pronto intervento del provvedimento che autorizza e modifica il quadro economico, le modifiche contrattuali per la revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del Dlgs 36/2023, e quelle modifiche, ai sensi del citato art. 120, aventi ad oggetto le medesime finalità e tipologia del contributo assegnato, sempre tenendo conto del nesso di causalità con l'evento grandinigeno del 6 luglio 2023.

Il Settore Infrastrutture e pronto intervento provvede eventualmente ad autorizzare, su richiesta dei soggetti attuatori e previa verifica tecnico-amministrativa circa l'ammissibilità della richiesta, anche consultando i Settori Tecnici regionali competenti per territorio o materia, le altre fattispecie di modifiche contrattuali ai sensi del predetto art 120, nonché eventuali variazioni dovute a

rimodulazioni, devoluzioni, specificazione dell'oggetto, rettifiche, accorpamenti o suddivisione degli interventi compresi nel presente programma. Tali variazioni che non alterano la sostanza del Piano degli interventi verranno sottoposte al Dipartimento della Protezione Civile con la Relazione di cui all'art. 10 dell'Ordinanza C.D.P.C. n° 1019/2023.

Nel caso in cui dagli atti contabili si ravvisino incongruenze con le finalità dei contributi e con la fattispecie degli interventi finanziabili con la presente Ordinanza, i pagamenti verranno sospesi in attesa di accertamenti tecnici e finanziari. Il Settore Infrastrutture e pronto intervento si riserva di non riconoscere le modifiche contrattuali qualora non risultino congruenti con quanto sopra indicato.

#### Articolo 8

Gli interventi del presente piano potranno essere oggetto di verifiche tecniche e contabili a campione in loco post-finanziamento da parte dei Settori Tecnici regionali al fine di verificare lo stato di attuazione degli interventi e la loro congruenza per finalità ed ubicazione con quanto segnalato in fase di evento.

#### Articolo 9

Per ogni intervento è indicata la durata stimata dell'iter amministrativo che va dall'ufficializzazione del finanziamento, alla rendicontazione dell'intervento, che verrà monitorata dal Settore Infrastrutture e pronto intervento, nell'ottica di aver effettuato i lavori con tempestività come previsto dalla dichiarazione di stato di emergenza.

Qualora il soggetto attuatore non provveda, entro la durata dello stato di emergenza, a richiedere, attraverso la piattaforma digitale Moon dedicata, l'erogazione del finanziamento assegnato, il Settore Infrastrutture e Pronto Intervento provvederà a monitorare stato di esecuzione dell'intervento ed, eventualmente, previa diffida ad adempiere, a revocare il finanziamento.

#### Articolo 10

I lavori di cui alla presente Ordinanza possono essere realizzati applicando le procedure previste all'articolo 140 del DLgs n° 36/2023, nonché le deroghe elencate all'articolo 3 dell'Ordinanza C.D.P.C. n° 1019/2023.

#### Articolo 11

La copertura finanziaria del piano degli interventi è assicurata dalle risorse del Fondo nazionale delle emergenze disponibili sulla contabilità speciale n° 6429 intestata al Commissario delegato, Presidente della Regione Piemonte.

La presente Ordinanza sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito internet della Regione Piemonte sulla sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs 14 marzo 2013, n° 33 s.m.i..

Il Direttore  
Salvatore Martino Femia

Il Commissario delegato  
Alberto Cirio

**Regione Piemonte - Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica**
**Evento grandinigeno del 6 luglio 2023 nel Cuneese**
**Primo stralcio - Piano degli interventi urgenti – O.C.D.P.C. 1019 del 05.09.2023**

CODICE INTERVENTO	ENTE RICHIEDENTE	PROVINCIA	SOGGETTO ATTUATORE	ORDINANZA-PROVVEDIMENTO	OGGETTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	interventi di soccorso e assistenza alla popolazione (lett. a)	Proposta ottobre 2023 Piano degli interventi urgenti – O.C.D.P.C. 1019/2023	CODICE CUP	COORDINATA X	COORDINATA Y	Durata in mesi
CN_A18_1019_23_005	Comuni - Cuneo	CUNEO	ALBA	DGC 187 del 13.07.2023 - DD N. 888 DEL 11/09/2023	Spazzolatura e pulizia strade esterne comunali	Spazzolatura e pulizia strade esterne comunali	0,00	4.274,00	B86G23000260004	423524.64	4950080.01	6
CN_A18_1019_23_007	Comuni - Cuneo	CUNEO	ALBA	DGC 187 del 13.07.2023 - DD N. 888 DEL 11/09/2023	Interventi di pulizia con rimozione ghiaia e ramaglie tratto di corso Europa	Interventi di pulizia con rimozione ghiaia e ramaglie tratto di corso Europa	0,00	2.000,00	B86G23000260004	423519.50	4950136.63	6
CN_A18_1019_23_013	Comuni - Cuneo	CUNEO	ALBA	DGC 187 del 13.07.2023 - DD N. 888 DEL 11/09/2023	Messa in sicurezza alberate corso Europa	Messa in sicurezza alberate corso Europa	0,00	3.000,00	B86G23000260004	423509.20	4950100.60	6
CN_A18_1019_23_015	Comuni - Cuneo	CUNEO	ALBA	DGC 187 del 13.07.2023 - DD N. 888 DEL 11/09/2023	Sostituzione vetri Centro Anziani Mussotto, Alloggi prima accoglienza e Palestra Centro Storico	Sostituzione vetri Centro Anziani Mussotto, Alloggi prima accoglienza e Palestra Centro Storico	0,00	1.604,00	B86G23000260004	423524.64	4950095.45	6
CN_A18_1019_23_021	Comuni - Cuneo	CUNEO	ALBA	DGC 187 del 13.07.2023 - DD N. 888 DEL 11/09/2023	Lavori di pronto intervento per la messa in sicurezza della viabilità esterna mediante ricostruzione del manto stradale e posa di nuova tubazione a raccordo con la rete di scolo esistente divelta	Lavori di pronto intervento per la messa in sicurezza della viabilità esterna mediante ricostruzione del manto stradale e posa di nuova tubazione a raccordo con la rete di scolo esistente divelta	0,00	12.172,00	B86G23000260004	423514.35	4950141.77	6
CN_A18_1019_23_024	Comuni - Cuneo	CUNEO	ALBA	DGC 187 del 13.07.2023 - DD N. 888 DEL 11/09/2023	Sgombero da ramaglie e tronchi su sedimi stradali tratti corso Europa - corso Piave e viale Masera	Sgombero da ramaglie e tronchi su sedimi stradali tratti corso Europa - corso Piave e viale Masera	0,00	9.147,00	B86G23000260004	423519.50	4950162.36	6
CN_A18_1019_23_025	Comuni - Cuneo	CUNEO	ALBA	DGC 187 del 13.07.2023 - DD N. 888 DEL 11/09/2023	Lavori di regimazione acque di scolo mediante ricalibratura fossato in loc. Ballerini e corso Barolo	Lavori di regimazione acque di scolo mediante ricalibratura fossato in loc. Ballerini e corso Barolo	0,00	3.585,00	B86G23000260004	423545.23	4950105.74	6
CN_A18_1019_23_026	Comuni - Cuneo	CUNEO	ALBA	DGC 187 del 13.07.2023 - DD N. 888 DEL 11/09/2023	Lavori di pulizia fango viabilità San Cassiano e ricalibratura fossi in strada Santa Rosalia, strada Baresane, strada Ballerini, loc. San Rocco Seno d'Elvio e strada ex Pilone	Lavori di pulizia fango viabilità San Cassiano e ricalibratura fossi in strada Santa Rosalia, strada Baresane, strada Ballerini, loc. San Rocco Seno d'Elvio e strada ex Pilone	0,00	14.640,00	B86G23000260004	423524.64	4950100.60	6
CN_A18_1019_23_027	Comuni - Cuneo	CUNEO	ALBA	DGC 187 del 13.07.2023 - DD N. 888 DEL 11/09/2023	Lavori di pulizia fango in Loc. Mussotto e pulizia tubazione in via Fleming	Lavori di pulizia fango in Loc. Mussotto e pulizia tubazione in via Fleming	0,00	4.258,00	B86G23000260004	423529.79	4950136.63	6
CN_A18_1019_23_030	Comuni - Cuneo	CUNEO	ALBA	DGC 187 del 13.07.2023 - DD N. 888 DEL 11/09/2023	Lavori di pronto intervento sgombero da ramaglie e fango su sedimi stradali zona Centro Storico, Piave, Moretta, Mussotto, San Rocco Seno d'Elvio	Lavori di pronto intervento sgombero da ramaglie e fango su sedimi stradali zona Centro Storico, Piave, Moretta, Mussotto, San Rocco Seno d'Elvio	0,00	12.099,00	B86G23000260004	423560.67	4950095.45	6

CN_A18_1019_23_031	Comuni - Cuneo	CUNEO	ALBA	DGC 187 del 13.07.2023 - DD N. 888 DEL 11/09/2023	Spurgo caditoie stradali centro cittadino, corso Nino Bixio, circonvallazione corso Europa, San Cassiano, Via Diano, Stazione Ferroviaria, e su viabilità secondaria	Spurgo caditoie stradali centro cittadino, corso Nino Bixio, circonvallazione corso Europa, San Cassiano, Via Diano, Stazione Ferroviaria, e su viabilità secondaria	0,00	5.539,00	B86G23000260004	423545.23	4950110.89	6
CN_A18_1019_23_032	Comuni - Cuneo	CUNEO	ALBA	DGC 187 del 13.07.2023 - DD N. 888 DEL 11/09/2023	Lavori di pronto intervento e messa in sicurezza sedimi stradali mediante la rimozione di fango in loc. San Rocco Seno d'Elvio Strada Basse, strada Ressia	Lavori di pronto intervento e messa in sicurezza sedimi stradali mediante la rimozione di fango in loc. San Rocco Seno d'Elvio Strada Basse, strada Ressia	0,00	2.547,00	B86G23000260004	423565.82	4950090.30	6
CN_A18_1019_23_033	Comuni - Cuneo	CUNEO	ALBA	DGC 187 del 13.07.2023 - DD N. 888 DEL 11/09/2023	Lavori di pulizia fango in loc. San Cassiano e abbattimento alberi in Corso Bra, parcheggi scuola Enologica	Lavori di pulizia fango in loc. San Cassiano e abbattimento alberi in Corso Bra, parcheggi scuola Enologica	0,00	6.583,00	B86G23000260004	423591.55	4950255.01	6
CN_A18_1019_23_037	Comuni - Cuneo	CUNEO	CORTEMILIA		Intervento di ripristino infissi scuole e caserma carabinieri	Ripristino degli infissi danneggiati dalla grandine	0,00	14.952,60	H62B23003910004	436450.65	4936047.40	6
CN_A18_1019_23_041	Comuni - Cuneo	CUNEO	CORTEMILIA	O.S. n. 30 del 21/07/2023	Interventi di messa in sicurezza e ripristino funzionalità della rete di raccolta acqua meteorica nel centro abitato	Ripristino della funzionalità della rete di raccolta acque meteoriche nel centro abitato mediante pulizia e disotturazione delle condotte intasate.	0,00	3.739,60	H68H23002380004	435852.95	4936726.16	6
CN_A18_1019_23_046	Comuni - Cuneo	CUNEO	CORTEMILIA	O.S. n. 21 del 06/07/2023	Interventi di ripristino della viabilità comunale	Rimozione di frane e detriti ed interventi di regimazione delle acque meteoriche per il ripristino della viabilità comunale in condizioni di sicurezza	0,00	24.244,81	H67H23002070004	435840.09	4936731.31	6
CN_A18_1019_23_048	Comuni - Cuneo	CUNEO	GUARENE	O. S. n. 27 del 07/07/2023	O.S. 27 del 07/07/2023 "Interventi di somma urgenza di ripristino infrastrutture comunali"	Interventi di asportazione materiale fangoso dal sedime stradale e dalle canalette di scolo laterali, disotturazione e pulizia sottoservizi per ripristino della funzionalità	0,00	14.913,77	B77H23003720002	421608.03	4953350.92	6
CN_A18_1019_23_049	Comuni - Cuneo	CUNEO	PEZZOLO VALLE UZZONE	Ordinanza n. 2 del 10/07/2023	Interventi di ripristino della copertura di un blocco loculi del Cimitero della Frazione Todocco	Interventi di pulizia, rimozione, bonifica e smaltimento delle lastre in eternit divelte e ricostruzione della copertura del blocco loculi con lamiere preverniciate.	0,00	4.148,00	J79D23000140002	438239.87	4930019.64	6
CN_A18_1019_23_050	Comuni - Cuneo	CUNEO	ROCCHETTA BELBO	O.S. n. 6 del 08/07/2023 - Perizia giustificativa del 08/07/2023	Rimozione materiale e pulizia fossi e attraversamenti intasati su strade comunali	Pulizia e rifacimento fossi laterali strade comunali	0,00	12.200,00	F95F23000280004	434636.98	4942879.38	6
CN_A16_1019_23_001	Comuni - Cuneo	CUNEO	ALBA	DGC 187 del 13.07.2023 - DD N. 888 DEL 11/09/2023	Servizi straordinari di ritiro e gestione di rifiuti ingombranti, eccedenti le quantità previste dal contratto di gestione servizio	Servizi straordinari di ritiro e gestione di rifiuti ingombranti, eccedenti le quantità previste dal contratto di gestione servizio	0,00	4.880,00	B86G23000260004	423529.79	4950116.04	6
CN_A16_1019_23_002	Comuni - Cuneo	CUNEO	CORTEMILIA	O.S. n. 31 del 21/07/2023	Individuazione area di stoccaggio rifiuti e conferimento dei medesimi c/o idoneo impianto di smaltimento, trattamento e recupero.	Individuazione sito di deposito temporaneo per lo stoccaggio dei rifiuti derivanti dai danni provocati dall'evento ed ordine all'ACEM di trasporto e conferimento degli stessi c/o idoneo impianto di smaltimento, trattamento e recupero	0,00	120.000,00	H61E23000200004	435865.82	4936696.57	6



CN_PR_1019_23_001	Provincia di Cuneo	CUNEO	Provincia di Cuneo	Ordine di servizio del 6 luglio 2023	Ripristino della viabilità mediante taglio piante e rimozione materiale da piano viabile, ripristino rete idrografica secondaria SSPP 439, 429 ,52, 114, 53, 102, 208, 212, 281, 11, 147	Ripristino della viabilità mediante taglio piante e rimozione materiale da piano viabile, ripristino rete idrografica secondaria SSPP 439, 429 ,52, 114, 53, 102, 208, 212, 281, 11, 147 Cortemilia	0,00	25.000,00	I86G23000060003	435861.96	4936684.30	6
CN_PR_1019_23_002	Provincia di Cuneo	CUNEO	Provincia di Cuneo	Ordine di servizio del 6 luglio 2023	Ripristino della viabilità mediante taglio piante e rimozione materiale da piano viabile, ripristino rete idrografica secondaria SSPP 32, 57, 106, 157, 56, 187	Ripristino della viabilità mediante taglio piante e rimozione materiale da piano viabile, ripristino rete idrografica secondaria SSPP 32, 57, 106, 157, 56, 187 Diano D'Alba	0,00	7.000,00	I86G23000060003	422819.51	4944662.12	6
CN_PR_1019_23_003	Provincia di Cuneo	CUNEO	Provincia di Cuneo	Ordine di servizio del 6 luglio 2023	Ripristino della viabilità mediante taglio piante e rimozione materiale da piano viabile, ripristino rete idrografica secondaria SSPP 200, 138, 158, 270	Ripristino della viabilità mediante taglio piante e rimozione materiale da piano viabile, ripristino rete idrografica secondaria SSPP 200, 138, 158, 270 Mango	0,00	16.000,00	I86G23000060003	432588.48	4948265.01	6
CN_PR_1019_23_004	Provincia di Cuneo	CUNEO	Provincia di Cuneo	Ordine di servizio del 6 luglio 2023	Ripristino della viabilità mediante taglio piante e rimozione materiale da piano viabile, ripristino rete idrografica secondaria SSPP 929 svincoli, 167,168	Ripristino della viabilità mediante taglio piante e rimozione materiale da piano viabile, ripristino rete idrografica secondaria SSPP 929 svincoli, 167,168 Montà	0,00	1.100,00	I86G23000060003	416859.30	4963577.29	6
CN_PR_1019_23_005	Provincia di Cuneo	CUNEO	Provincia di Cuneo	Ordine di servizio del 6 luglio 2023	Ripristino della viabilità mediante taglio piante e rimozione materiale da piano viabile, ripristino rete idrografica secondaria SSPP 3, 51, 270	Ripristino della viabilità mediante taglio piante e rimozione materiale da piano viabile, ripristino rete idrografica secondaria SSPP 3, 51, 270 Neive	0,00	20.000,00	I86G23000060003	430262.04	4952542.15	6
CN_PR_1019_23_006	Provincia di Cuneo	CUNEO	Provincia di Cuneo	Ordine di servizio del 6 luglio 2023	Ripristino della viabilità mediante taglio piante e rimozione materiale da piano viabile, ripristino rete idrografica secondaria SSPP 51, 186, 204, 3	Ripristino della viabilità mediante taglio piante e rimozione materiale da piano viabile, ripristino rete idrografica secondaria SSPP 51, 186, 204, 3 Neviglie	0,00	12.000,00	I86G23000060003	430071.60	4949057.65	6
CN_PR_1019_23_007	Provincia di Cuneo	CUNEO	Provincia di Cuneo	Ordine di servizio del 6 luglio 2023	Ripristino della viabilità mediante taglio piante e rimozione materiale da piano viabile, ripristino rete idrografica secondaria SSPP 10, 134, 153, 29, 110, 181	Ripristino della viabilità mediante taglio piante e rimozione materiale da piano viabile, ripristino rete idrografica secondaria SSPP 10, 134, 153, 29, 110, 181 Piobesi D'Alba	0,00	6.400,00	I86G23000060003	418748.24	4953643.61	6
CN_PR_1019_23_009	Provincia di Cuneo	CUNEO	Provincia di Cuneo	Ordine di servizio del 6 luglio 2023	Ripristino della viabilità mediante taglio piante e rimozione materiale da piano viabile, ripristino rete idrografica secondaria SSPP 929, 50, 275, 176, 235, 49, 50	Ripristino della viabilità mediante taglio piante e rimozione materiale da piano viabile, ripristino rete idrografica secondaria SSPP 929, 50, 275, 176, 235, 49, 50 Vezza D'Alba	0,00	7.000,00	I86G23000060003	420204.84	4957128.12	6

0,00	<b>375.026,78</b>
<b>375.026,78</b>	

# LINEE OPERATIVE PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI

## 1 PROCEDURE PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

---

Si forniscono le indicazioni in merito alle procedure da seguire per ottenere l'erogazione dei fondi finalizzati alla copertura delle spese relative agli interventi la cui realizzazione è stata affidata ai Soggetti attuatori individuati con Ordinanza del Commissario delegato.

Il soggetto attuatore, nella persona del Rup o altro delegato, per richiedere l'erogazione del finanziamento, dovrà inviare la documentazione, a rendicontazione delle spese sostenute, sulla piattaforma web MOON all'indirizzo <https://regionepiemonte-moon.csi.it/moonfobl/accesso/spid/> a cui si accede utilizzando lo SPID.

La piattaforma "Moon" consente, attraverso la creazione di una "nuova istanza", nell'area Direzione Opere Pubbliche, di formulare una richiesta specifica di erogazione del finanziamento relativamente all'evento calamitoso di interesse.

Nel processo di formulazione dell'istanza, ogni atto amministrativo contabile richiesto a rendicontazione, dovrà essere allegato come file singolo firmato digitalmente. Nello specifico gli atti amministrativi corrispondenti a copie informatiche di documenti analogici (cartacei) o a copie informatiche di documenti informatici (es. fatture elettroniche) dovranno contenere in coda, o direttamente apposta sul documento stesso, l'attestazione di conformità digitale (**Allegato 4**)

I documenti informatici nativi digitali (in formato CADES o PAdES) potranno invece essere direttamente allegati senza alcuna attestazione di conformità.

I file trasmessi andranno denominati mantenendo **la corrispondenza con il tipo di documento effettivamente contenuto**, utilizzando le modalità suggerite direttamente sulla piattaforma Moon.

## 1.1 MODALITA' DI EROGAZIONE

L'erogazione del finanziamento, su richiesta del soggetto attuatore, potrà avvenire in 3 modalità:

### **MODALITA' A**

in unica soluzione a presentazione della rendicontazione completa (richiesta a saldo del contributo)

### **MODALITA' B**

in 2 soluzioni

- Anticipazione del 50% del contributo alla stipula del contratto , su istanza motivata del soggetto attuatore (modello fac simile presente su Moon)
- Saldo del contributo a presentazione della rendicontazione completa

### **MODALITA' C**

in 4 soluzioni - solo per contributi  $\geq 200.000,00\text{€}$  e su istanza motivata del soggetto attuatore (modello fac simile presente su Moon)

- Anticipo del 10% del contributo per la realizzazione della progettazione
- Ulteriore anticipo del 40% del contributo alla stipula del contratto
- Ulteriore anticipo del 20% previa presentazione dello stato di avanzamento emesso al raggiungimento del 50% dei lavori in contratto
- Saldo a presentazione della rendicontazione finale delle spese sostenute

#### 1.1.1 MODALITA' DI EROGAZIONE A - B:

Ai fini dell'erogazione del finanziamento i soggetti attuatori dovranno inviare, secondo la procedura prevista al punto 1.1, la seguente documentazione su cui devono essere necessariamente riportati il CUP e il CIG:

**Per affidamenti secondo la procedura di somma urgenza di cui all'art.140 del D.lgs. n.36/2023:**

- verbale di somma urgenza \*
- perizia giustificativa \*
- Contratto (predisposto nelle forme previste all'art.18 del D.lgs. n.36/2023, in regola con la normativa sul bollo, e contenente all'interno gli obblighi di tracciabilità finanziaria assunti dall'appaltatore nei confronti della stazione appaltante) \*
- Determina di affidamento relativa ai professionisti
- Contratti/modifiche contrattuali/atti di sottomissione per eventuali lavori complementari, supplementari, varianti in corso d'opera e, se presenti, relative determinate di affidamento
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Certificato di regolare esecuzione/Collaudato/Verifica di conformità
- Determina che provvede alla copertura della spesa
- Determina di approvazione del CRE/Collaudato/Verifica di conformità e del quadro economico a consuntivo (in caso di cofinanziamento, approvare quadri economici separati per fonti di finanziamento)

- Mandati e quietanze di pagamento di tutte le spese presentate a rendiconto compresa l'eventuale documentazione relativa al pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche comprensiva degli F24 relativi ai versamenti degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione
- Quadro economico a consuntivo (modello da compilare su Moon), in caso di cofinanziamento occorre riportare tutte le fatture, le parcelle e le altre eventuali spese
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
- una dichiarazione (Allegato 1) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo \*
- una dichiarazione (Allegato 2) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010\*
- una dichiarazione (Allegato 3) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

**N.B Per la procedura di sola anticipazione delle somme è richiesta la documentazione contrassegnata con l'asterisco.**

**Per affidamenti secondo le procedure ordinarie:**

- determina di approvazione del progetto\*
- determina di aggiudicazione o determina di affidamento lavori\*
- determina di affidamento relativa ai professionisti
- Contratto (predisposto nelle forme previste all'art.18 del D.lgs. n.36/2023, in regola con la normativa sul bollo, e contenente all'interno gli obblighi di tracciabilità finanziaria assunti dall'appaltatore nei confronti della stazione appaltante) \*
- Contratti/modifiche contrattuali/atti di sottomissione per eventuali lavori complementari, supplementari, varianti in corso d'opera e, se presenti, relative determine di affidamento
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Certificato regolare esecuzione/Collauda/Verifica di conformità
- Determina di approvazione del CRE/collauda/verifica di conformità e del quadro economico a consuntivo (in caso di cofinanziamento, approvare quadri economici separati per fonti di finanziamento)
- Mandati e quietanze di pagamento di tutte le spese presentate a rendiconto compresa l'eventuale documentazione relativa al pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche comprensiva degli F24 relativi ai versamenti degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione
- Quadro economico a consuntivo (modello da compilare su Moon) in caso di cofinanziamento occorre riportare tutte le fatture, le parcelle e le altre eventuali spese
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell' art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
  - una dichiarazione (**Allegato 1**) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo \*
  - una dichiarazione (**Allegato 2**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di

importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010\*

- una dichiarazione (**Allegato 3**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria

**N.B. Per la procedura di sola anticipazione delle somme è richiesta la documentazione contrassegnata con l'asterisco.**

#### 1.1.2 MODALITA' DI EROGAZIONE C:

Ai fini dell'erogazione del finanziamento i soggetti attuatori dovranno inviare, secondo la procedura prevista al punto 1.1, la seguente documentazione su cui devono essere necessariamente riportati il CUP E IL CIG

##### **Anticipo del 10%**

- Nota di richiesta motivata del soggetto attuatore (modello fac simile presente su Moon)

##### **Ulteriore anticipo del 40%**

- Nota di richiesta motivata del soggetto attuatore (modello fac simile presente su Moon)
- determina di approvazione del progetto
- determina di aggiudicazione o determina di affidamento
- determina di affidamento relativa ai professionisti
- Contratto (predisposto nelle forme previste all'art.18 del D.lgs. n.36/2023, in regola con la normativa sul bollo, e contenente all'interno gli obblighi di tracciabilità finanziaria assunti dall'appaltatore nei confronti della stazione appaltante)
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
  - una dichiarazione (**Allegato 1**) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo
  - una dichiarazione (**Allegato 2**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010

##### **Ulteriore Anticipo del 20%**

- Stato avanzamento lavori almeno pari al 50%
- Provvedimento di approvazione del SAL
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Mandati e quietanze di pagamento (almeno pari all'erogazione dei precedenti acconti)
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
  - una dichiarazione (Allegato 1) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo

- una dichiarazione (Allegato 3) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

### Saldo

- Contratti/modifiche contrattuali/atti di sottomissione per eventuali lavori complementari, supplementari, varianti in corso d'opera e, se presenti, relative determine di affidamento
- Fatture/parcelle (non sono accettati documenti pro-forma)
- Certificato regolare esecuzione/Collaudo/Verifica di conformità
- Determina di approvazione del CRE/collaudo/verifica di conformità e del quadro economico a consuntivo (in caso di cofinanziamento, approvare quadri economici separati per fonti di finanziamento)
- Mandati e quietanze di pagamento di tutte le spese presentate a rendiconto compresa l'eventuale documentazione relativa al pagamento degli incentivi per le funzioni tecniche comprensiva degli F24 relativi ai versamenti degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione
- Quadro economico a consuntivo (modello da compilare su Moon) in caso di cofinanziamento occorre riportare tutte le fatture, le parcelle e le altre eventuali spese
- Dichiarazioni, rese ai sensi dell'art 47 del d.p.r. 445/2000, allegate alla presente e già predisposte su Moon, sottoscritte con firma digitale del Responsabile del procedimento e precisamente:
  - una dichiarazione (**Allegato 1**) relativa alla realizzazione dell'intervento che il responsabile del procedimento dovrà rilasciare per tutte le procedure di richiesta di anticipazione o saldo
  - una dichiarazione (**Allegato 2**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver acquisito, in fase di affidamento, il durc, la documentazione antimafia per contratti di importo superiore a € 150.000,00 e di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010
  - una dichiarazione (**Allegato 3**) con cui il responsabile del procedimento dovrà attestare di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente, tra cui il durc, valido alla data della quietanza, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria

## 2 PROCEDURE PER L'EMISSIONE DEI PAGAMENTI E RELATIVI CONTROLLI DOCUMENTALI

---

La documentazione comprovante la spesa sostenuta per la realizzazione dell'intervento di cui al cap. 1. avverrà, attraverso la piattaforma digitale Moon, al Settore regionale "Infrastrutture e pronto Intervento" della Direzione Opere Pubbliche, struttura di cui si avvale il Commissario delegato, e successivamente, alla scadenza dello stato di emergenza, il soggetto responsabile delle iniziative finalizzate al completamento degli interventi finanziati, per l'espletamento delle attività amministrativo-contabili.

Il Settore "Infrastrutture e pronto Intervento", ricevuta la documentazione comprovante la spesa, effettuerà un controllo amministrativo – contabile sulla regolarità delle spese esposte a rendicontazione e dunque su tutti gli atti collegati ad esse, riservandosi di richiedere ulteriore documentazione da sottoporre a verifica qualora la rendicontazione risultasse carente o desse adito a dubbi interpretativi.

In caso di esito istruttorio positivo, il Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento" predisporrà gli atti di pagamento a seguito dei quali il Commissario delegato, o il soggetto responsabile, procederà al trasferimento delle risorse sui conti di tesoreria unica dei soggetti attuatori.

In caso di esito istruttorio negativo, il Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento" informerà il soggetto attuatore circa le problematiche eventualmente riscontrate e inviterà lo stesso a procedere con le necessarie integrazioni documentali che, una volta pervenute ed esaminate, consentiranno la predisposizione degli atti di pagamento e il conseguente trasferimento delle risorse.

### 2.1 PROCEDURE DI CONTROLLO

Fermo restando l'esame istruttorio di cui al cap. 2, la documentazione amministrativo contabile relativa alla realizzazione degli interventi verrà sottoposta ai seguenti ulteriori controlli:

- a) verifica annuale a campione, nella misura di almeno il 10% degli interventi rendicontati attraverso la piattaforma Moon, svolta dal Settore "Infrastrutture e pronto Intervento"

Il controllo consisterà in una verifica di carattere documentale, ovvero finalizzata ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese (DSAN) nella piattaforma Moon dai soggetti attuatori, i quali saranno tenuti ad esibire in loco o trasmettere, su richiesta del Settore regionale competente, copia della documentazione amministrativa, contabile e fiscale specificata in dette dichiarazioni.

Ove in sede di verifica venissero accertate delle irregolarità, queste ultime verranno segnalate al soggetto attuatore ai fini della loro rettifica o rimozione, fermo restando, in presenza di gravi irregolarità e qualora si rendesse necessario, la decadenza totale o parziale del finanziamento assegnato e la restituzione di quanto già percepito dal soggetto attuatore.

- b) verifica svolta dalla Ragioneria Territoriale di Stato

Gli interventi rendicontati soggiacciono all'obbligo di rendicontazione di cui all'art.27, comma 4 del d.lgs. n.1/2018, e saranno pertanto sottoposti ai previsti controlli della Ragioneria Territoriale di Stato che potrà avanzare richieste specifiche di documentazione relativa all'intero procedimento amministrativo.

Il Settore Infrastrutture e Pronto intervento comunicherà gli eventuali rilievi effettuati dalla Ragioneria Territoriale di Stato al soggetto attuatore che provvederà, entro 30 giorni, alle necessarie azioni di rettifica, integrazione o rimozione secondo le indicazioni del Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento". Eventuali inadempienze, da parte del soggetto attuatore, che impediscano al Com-

missario delegato o al soggetto responsabile di assolvere correttamente ai propri adempimenti rendicontativi, comporteranno il recupero delle somme erogate.

In presenza di gravi irregolarità, la Ragioneria Territoriale di Stato si riserverà di effettuare la segnalazione alla Corte dei conti nonché di richiedere, qualora si rendesse necessario, la decadenza totale o parziale del finanziamento assegnato e la restituzione di quanto già percepito dal soggetto attuatore.

## 2.2 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per consentire lo svolgimento delle procedure di controllo previste per legge, tutta la documentazione correlata all'intervento deve essere conservata per almeno 5 anni, a partire dall'anno di erogazione del contributo.



**Allegato 1****Per tutte le procedure di anticipazione o rendicontazione****DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000.***(Predisposta su Moon)***Il sottoscritto**

<b>DATI DEL DICHIARANTE :</b>				
Cognome	Nome		Codice Fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data di Nascita	Sesso M/F
Residente in	Provincia	Stato		
Indirizzo residenza	Numero Civico		C.A.P.	
P.E.C. (Domicilio elettronico)	Email (Posta elettronica)			
Telefono fisso	Cellulare			

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

relativamente all'intervento cod *(inserire il codice dell'intervento)* - O.C *(inserire numero e data dell'Ordinanza Commissariale di assegnazione del contributo)* – CUP *(inserire Cup)*

1) che le spese da sostenere/sostenute per l'intervento sono causalmente connesse all'emergenza determinatasi in conseguenza agli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il giorno 6 luglio 2023 il territorio della provincia di Cuneo - O.C.D.P.C. n. 1019 del 05.09.2023

2) che l'attività per la quale viene erogato il finanziamento è stata realizzata nel rispetto della normativa di riferimento e delle disposizioni di cui all'O.C.D.P.C n. 1019 del 05.09.2023

3) che tutti i documenti trasmessi , tramite la piattaforma Moon, ai fini della liquidazione di rimborsi o anticipazione di spesa e a dimostrazione del pagamento, siano essi emessi dal soggetto attuatore oppure da appaltatori/professionisti/soggetti terzi, sono depositati agli atti del soggetto attuatore e potranno essere esibiti su sua richiesta al Settore regionale "Infrastrutture e Pronto Intervento", in quanto struttura di cui si avvale il Commissario delegato, o il soggetto responsabile, per lo svolgimento delle sue funzioni.

4) che il soggetto attuatore è unico responsabile della realizzazione dell'intervento e pertanto lascia indenne il Commissario delegato per l'emergenza e, successivamente il soggetto responsabile, da qualsiasi responsabilità e che, eventuali oneri derivanti da inadempienze o contenziosi insorgenti a qualsiasi titolo, sono a carico del soggetto attuatore.

5) l'impegno a fornire tempestivamente comunicazione al Settore "Infrastrutture e Pronto Intervento" circa eventuali assegnazioni di contributi pubblici o risarcimenti, anche sulla base di polizze assicurative, a favore del medesimo intervento, al fine di evitare il doppio finanziamento.

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: ..... Data: .....

Il Dichiarante (\*)

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## Allegato 2

**Per tutte le procedure di anticipazione o rendicontazione****DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000. (Predisposta su Moon)****Il sottoscritto**

<b>DATI DEL DICHIARANTE :</b>				
Cognome	Nome		Codice Fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data di Nascita	Sesso M/F
Residente in		Provincia	Stato	
Indirizzo residenza			Numero Civico	C.A.P.
P.E.C. (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		
Telefono fisso	Cellulare			

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

**dichiara**

relativamente all'intervento cod *(inserire il codice dell'intervento)* - O.C *(inserire numero e data dell' Ordinanza Commissariale di assegnazione del contributo)* – CUP *(inserire Cup)*

- di aver provveduto alla verifica dei requisiti generali dell'aggiudicatario stabiliti dalla legge (art.94, 95,96,98 D.lgs. n.36/2023)

- di aver provveduto ad acquisire, nei casi previsti per legge, la documentazione antimafia di cui al D.Lgs 159/2011, art.86

- di aver rispettato gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della L.136/2010, ed in particolare

- di aver provveduto a richiedere agli aggiudicatari una dichiarazione, resa ai sensi del d.p.r. 445/2000, contenente gli estremi identificatori dei conti correnti bancari o postali dedicati

- di aver provveduto ad effettuare la verifica della regolarità contributiva (DURC/ Attestazione di regolarità contributiva) delle imprese e dei professionisti;

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: ..... Data: .....

Il Dichiarante (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## Allegato 3

**Per tutte le procedure di rendicontazione****DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR 445/2000.***(Predisposta su Moon)***Il sottoscritto**

<b>DATI DEL DICHIARANTE :</b>				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Luogo di nascita		Provincia	Stato	Data di Nascita
				Sesso M/F
Residente in			Provincia	Stato
Indirizzo residenza			Numero Civico	C.A.P.
P.E.C. (Domicilio elettronico)			Email (Posta elettronica)	
Telefono fisso	Cellulare		Fax	

in qualità di RUP, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

relativamente all'intervento cod *(inserire il codice dell'intervento)* - O.C *(inserire numero e data dell'Ordinanza Commissariale di assegnazione del contributo)* – CUP *(inserire Cup)*

- di aver eseguito in fase di pagamento i controlli previsti dalla normativa vigente tra cui il durc, la verifica ex art.48 bis del dpr 602/73 e la verifica adempimenti relativi alla tracciabilità finanziaria.

- dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo: ..... Data: .....

Il Dichiarante (\*)

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Carta intestata  
dell'Ente

Il sottoscritto *(Nome e Cognome)* in qualità di *(Sindaco, R.U.P, Segretario, etc...)* del *(Comune, Città Metropolitana, Provincia, ...)* di *(nome Ente)* attesta, con le modalità di cui al comma 3, dell'articolo 4 e al comma 3, dell'articolo 6, del D.P.C.M. del 13/11/2014 la conformità della copia per immagine su supporto informatico di documento analogico e la conformità della copia o dell'estratto informatico di documento informatico .

*Documento sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 20, comma 1 bis, del d.lgs. 82/2005.*