



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, C.C.N.L. 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI) PRESSO IL SETTORE GESTIONE RISORSE DEL TERRITORIO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE**

**VISTO** l'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni Pubbliche diverse;

**VISTA** IL Decreto del Presidente della Provincia n. 34 del 28/02/2024, come da ultimo modificato con Decreto del Presidente della Provincia n. 71 del \_17/04/2024, con il quale è stato approvato il vigente fabbisogno di personale nel contesto del P.I.A.O. per il triennio 2024/2026;

**VISTA** la propria determinazione n. 635 del 22/04/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura di mobilità esterna

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche diverse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di FUNZIONARIO TECNICO (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali), presso il Settore Gestione risorse del territorio.

L'eventuale assunzione sarà subordinata al rispetto dei vincoli giuridico-finanziari previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni per mobilità e contenimento della spesa di personale.

Questo avviso ha carattere meramente esplorativo e non vincola in alcun modo questa Amministrazione Provinciale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuna delle candidature sia stata valutata positivamente in relazione alla specifica professionalità ricercata o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 s.m.i., nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

## ART. 1 – CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

La figura ricercata dovrà possedere le seguenti conoscenze:

- Normativa ambientale nazionale e regionale in materia di gestione e tutela delle acque superficiali e sotterranee, valutazione di impatto ambientale e misure di mitigazione degli impatti derivanti da progetti di infrastrutture ed opere connesse;
- Normativa tecnica ed amministrativa in materia di utilizzo delle risorse idriche, con particolare riferimento al rilascio delle concessioni a derivare acque pubbliche sia superficiali che sotterranee;
- Elementi di diritto amministrativo e diritto pubblico.

La risorsa umana in argomento dovrà, in particolare, possedere un'adeguata esperienza e preparazione professionale nell'ambito dell'espletamento delle seguenti attività, rientranti tra quelle principali inerenti alle mansioni proprie del profilo oggetto di selezione:

- Istruttorie tecniche complesse che riguardano progetti ed opere che prevedono l'utilizzo di risorse ambientali, con particolare riferimento alle risorse idriche;
- Valutazioni tecniche e redazione di atti/note inerenti i procedimenti amministrativi in materia di tutela ambientale, ad esempio quelli previsti alla Parte Terza del D.Lgs 152/2006 e s.m.i..

Il profilo professionale da selezionare richiederà, infine, un'adeguata capacità organizzativa, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori, una concreta capacità di individuazione di eventuali criticità, reale propensione al *problem solving* e alla proposta di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, abilità nell'analisi dei dati, nella loro rielaborazione, illustrazione e condivisione con collaboratori/trici ed amministratori/trici e, non da ultimo, buone capacità relazionali, non solo con il/le dirigenti, i/le colleghi/e di lavoro e gli/le utenti qualificati/e (tecnici/che, professionisti/e, aventi titolo), ma anche con il pubblico, nonché con le altre istituzioni.

## ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una delle Amministrazioni Pubbliche elencate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. Saranno comunque ammessi anche i/le dipendenti a tempo parziale con dichiarata disponibilità alla trasformazione del rapporto a tempo pieno;
- 2) inquadramento nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali (ex categoria giuridica D), oppure, in caso di provenienza da comparto contrattuale diverso, in area corrispondente, con profilo professionale uguale o equivalente a quello di FUNZIONARIO TECNICO. La corrispondenza tra aree sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;

- 3) inesistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della presentazione della domanda, precisando la data di inizio del procedimento o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 4) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, e assenza di procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- 5) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto oggetto di mobilità;
- 6) aver ottenuto il rilascio, da parte del proprio Ente di appartenenza, di preventiva dichiarazione relativa alla disponibilità alla cessione del proprio contratto di lavoro (oppure il nulla osta, qualora già rilasciato), con decorrenza da stabilirsi congiuntamente con la Provincia di Cuneo qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione;
- 7) titolo di studio: diploma di laurea in Architettura o in Ingegneria o in Scienze Geologiche (ai sensi dell'ordinamento universitario ante D.M. n. 509/99) o titolo di studio equipollente, oppure Laurea Specialistica/Magistrale appartenente a una delle classi di laurea equiparate a uno dei predetti diplomi o a titolo equipollente.

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla presente procedura, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale cessione del contratto di lavoro.

### ART. 3 – CONTENUTO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito web istituzionale dell'Ente al link <https://www.provincia.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/avvisi-selezione>, nonché sul Portale del Reclutamento InPA al link <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>.

Le domande di ammissione devono essere presentate **esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento InPA**, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa registrazione mediante SPID, CIE e CNS, e inviandolo **non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul portale del Reclutamento InPA (22/05/2024), entro l'ora indicata dal Portale stesso**, pena l'esclusione dalla selezione.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum", si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il/La candidato/a dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà

contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Per la corretta compilazione della domanda, è necessario prestare particolare attenzione all'inserimento di tutti i dati obbligatori richiesti nella sezione "anagrafica", di tutte le auto-dichiarazioni da rendere circa il possesso dei requisiti richiesti nelle sezioni "requisiti generici" e "requisiti specifici", nonché degli allegati obbligatori da presentare nella sezione "allegati".

Nelle altre sezioni possono essere poi fornite eventualmente informazioni aggiuntive, qualora non fossero già contenute nel proprio curriculum vitae (ad esempio ulteriori esperienze lavorative). Altrimenti selezionare la casella "non dichiaro esperienze di questo tipo" per salvare la sezione e proseguire nella compilazione.

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae di cui all'art. 4 del presente avviso, presentata tramite il Portale del Reclutamento InPA, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i..

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che né la domanda, né il curriculum vitae devono essere sottoscritti, in quanto il loro inoltro avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei/le candidati/e, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

Ai fini della presente procedura, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute alla Provincia di Cuneo anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e alla professionalità richiesti. Coloro che hanno già fatto pervenire istanza di mobilità presso questa Amministrazione, pertanto, se ancora interessati, dovranno presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura, secondo le modalità sopra esposte.

La Provincia non assume responsabilità per ritardi o dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte/incomplete indicazioni di recapiti e/o per eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; si consiglia quindi ai/le candidati/e di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo o comunque con adeguati margini di tempo.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, la Provincia di Cuneo pubblicherà sul sito web istituzionale dell'Ente al link <https://www.provincia.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/avvisi-selezione>, nella sezione relativa alla procedura, e sul Portale del Reclutamento al link <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>, un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

## ASSISTENZA

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare ai seguenti recapiti telefonici: **0171/445597 - 0171/445260** dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale del Reclutamento InPA, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Nella domanda di partecipazione on-line, il/la candidato/a è tenuto/a a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., nonché della decadenza dai benefici ottenuti ex art. 75 dello stesso D.P.R., quanto richiesto dal Portale del reclutamento, tra cui, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, quanto segue:

- a. le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e il codice fiscale;
- b. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e/o la PEC, a cui devono essere trasmesse eventuali informazioni relative alla selezione;
- c. l'indirizzo completo di residenza e di domicilio, se diverso da quello di residenza;
- d. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una delle Amministrazioni Pubbliche elencate nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.; qualora dipendente a tempo parziale dichiara, a pena di esclusione, la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto a tempo pieno;
- e. inquadramento nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali (ex categoria giuridica D), oppure, in caso di provenienza da comparto contrattuale diverso, in area corrispondente, con profilo professionale uguale o equivalente a quello oggetto della presente procedura di mobilità;
- f. di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della presentazione della domanda, precisando la data di inizio del procedimento o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g. assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, e assenza di procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- h. di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto oggetto di mobilità;
- i. di possedere uno dei titoli di studio necessari ai fini della partecipazione alla selezione, compilando la sezione "Requisiti specifici" sul portale del Reclutamento InPA con tutti i dati richiesti (titolo di studio, Istituto scolastico/accademico presso cui è stato conseguito, voto e data di conseguimento) oppure, se conseguito all'estero, indicare, altresì, "CONSEGUITO ALL'ESTERO", allegando, pena esclusione dalla procedura, la relativa dichiarazione di riconoscimento di equivalenza o di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto nella sezione "Allegati". Qualora in possesso di titoli di studio ulteriori, questi possono essere indicati nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)";
- j. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'avviso, ivi incluso l'articolo 13 "Trattamento dei dati personali" del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico-economico del personale di questa Provincia;
- k. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo

(residenza/domicilio), del numero di telefono e/o indirizzo di posta elettronica e/o di PEC al Settore Personale della Provincia di Cuneo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Nel caso in cui la candidata, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, risulti impossibilitata al rispetto del calendario dei colloqui che verrà previsto dalla Commissione Esaminatrice, verranno disposte specifiche misure di carattere organizzativo, ivi compresa la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento e/o lo svolgimento di colloquio in data e/o orario diversi, da concordarsi con la Commissione Esaminatrice compatibilmente con le esigenze organizzative-strutturali dell'Ente. Questa condizione dovrà essere preventivamente dichiarata in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla sezione "informazioni aggiuntive", fornendo contestualmente la relativa documentazione sanitaria.

#### ART. 4 – ALLEGATI OBBLIGATORI DELLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **preventiva dichiarazione rilasciata dal proprio Ente di appartenenza (o nulla osta qualora già rilasciato) relativa alla disponibilità alla cessione del proprio contratto di lavoro**, con decorrenza da stabilirsi congiuntamente con la Provincia di Cuneo, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione;
2. **curriculum vitae** dettagliato (formativo e professionale), redatto preferibilmente in formato europeo e aggiornato dal/la candidato/a, contenente i seguenti elementi informativi, dai quali emergano, in particolare, preparazione ed esperienze professionali comprovate e rispondenti alla figura ricercata con il presente avviso:
  - a. percorso formativo di studi (titoli di studio posseduti con indicazione del voto e dell'istituzione scolastica/accademica di conseguimento, ed eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti);
  - b. esperienze lavorative maturate presso Pubbliche Amministrazioni;
  - c. partecipazione a corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento professionale;
  - d. descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'Ente di appartenenza;
3. **l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero**, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. In tale ultimo caso il/le candidati/e sono ammessi al colloquio con riserva;
4. **per le donne in stato di gravidanza o allattamento**, che richiedano la predisposizione di apposite misure organizzative per la partecipazione alle prove, la **relativa certificazione sanitaria** attestante tale condizione.

Il/la candidato/a dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Nel caso di cui ai punti 1), 2) e 3), il mancato inserimento della documentazione ivi indicata determina l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità. Nel caso di cui al punto 4), invece, il mancato inserimento della documentazione ivi indicata determina soltanto il venir meno del riconoscimento dei benefici previsti per la relativa fattispecie. Non sarà ammessa documentazione prodotta successivamente alla data di scadenza di presentazione della domanda.

## ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLE CANDIDATURE

L'ammissione/esclusione delle candidature regolarmente pervenute sarà disposta dal Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento, che verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://www.provincia.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/avvisi-selezione>.

Tutti/e i/le candidati/e non esclusi/e per le ragioni sotto elencate, verranno automaticamente ammessi/e con riserva sulla base della sola domanda di partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia del presente avviso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con utilizzo di modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
3. la mancata presentazione della documentazione obbligatoria ai fini dell'ammissione entro la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse secondo modalità e termini indicati nel sito istituzionale dell'Amministrazione al seguente link: <https://www.provincia.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/avvisi-selezione>; il mancato adempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Provincia di Cuneo.

Resta ferma, inoltre, la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla partecipazione per le motivazioni sopra indicate e/o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

## ART. 6 – ESAME DELLE CANDIDATURE

La Commissione Esaminatrice, incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità con determinazione del Dirigente del Settore Personale, procederà alla selezione delle candidature ammesse alla procedura, previa valutazione dei curricula presentati.

I/le candidati/e la cui professionalità risulterà maggiormente rispondente alle esigenze richieste dal presente avviso saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione allo specifico profilo da ricoprire), ad integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare la posizione effettivamente rivestita presso l'Ente di appartenenza e presso eventuali altri Enti Pubblici per precedente servizio, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La Commissione Esaminatrice, in particolare, accerterà la sussistenza dell'esperienza lavorativa maturata presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni nell'ambito professionale della figura ricercata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Data, sede e orario del suddetto colloquio saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e sito istituzionale dell'Amministrazione, al seguente link: <https://www.provincia.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/avvisi-selezione>. Sarà cura dei/le candidati/e convocati/e consultare le pagine web sopra richiamate fino al termine della procedura

selettiva.

I/Le candidati/e convocati/e dovranno, pertanto, presentarsi ai colloqui muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e idonei/e sulla base di un sintetico giudizio, espresso in trentesimi, formato a seguito della valutazione complessiva del curriculum vitae e dell'esito del colloquio in relazione al grado di rispondenza globale ai requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali sopra richiamati.

Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio finale non inferiore a 21/30.

Risulterà vincitore/trice della procedura di mobilità il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più elevato.

La suddetta graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive della procedura di mobilità, dal dirigente del Settore Personale con determinazione, e diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il Portale del Reclutamento InPA e il sito istituzionale dell'Amministrazione al seguente link: <https://www.provincia.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/avvisi-selezione>.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, previa sua approvazione da parte dell'Amministrazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, o in sede di esame dei curricula o di esito dei colloqui dei/le concorrenti, in quanto, a giudizio della Commissione Esaminatrice, non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche del suddetto posto.

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, nel caso di rinuncia da parte del/della vincitore/trice o di decadenza dello/a stesso/a, né di utilizzo per posti analoghi messi in mobilità in tempi successivi.

## ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/la vincitore/trice, è invitato/a a produrre, entro il termine stabilito congiuntamente tra questa Amministrazione Provinciale e l'Ente di appartenenza del/la medesimo/a per la cessione del contratto di lavoro, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., attestanti l'aggiornamento di informazioni e dati dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché ulteriori dati non ancora forniti e non già detenuti dalla Pubblica Amministrazione oppure stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dello/a stesso/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e, nonché di sottoporre il/la vincitore/trice a visita medica per accertamento del possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale richiesta dal presente avviso.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata tra la Provincia di Cuneo e l'Ente di appartenenza del/la vincitore/trice.

Sia la mancata conferma dell'assenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza mediante rilascio di



nulla osta definitivo, sia il mancato accordo tra gli Enti interessati per una data di decorrenza del trasferimento coerente con le esigenze organizzative e strutturali di questa Amministrazione Provinciale, comporterà la decadenza del/la vincitore/trice dalla procedura.

L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'esito positivo del colloquio non fa sorgere il diritto all'assunzione in capo al/la vincitore/trice fino alla successiva formulazione della volontà di dare seguito all'assunzione stessa, espressa con apposito provvedimento dal dirigente del Settore Personale.

## ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Cuneo, rappresentata dal Presidente pro tempore, contattabile attraverso il centralino della Provincia di Cuneo al n. 0171.4451 ovvero all'indirizzo P.E.C. [protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it](mailto:protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it) o via e-mail all'indirizzo [presidente@provincia.cuneo.it](mailto:presidente@provincia.cuneo.it) oppure con posta ordinaria inviata all'attenzione del Presidente della Provincia di Cuneo, Corso Nizza 21, 12100 Cuneo. Il responsabile della Protezione dei Dati (Data Protector Officer - DPO) è contattabile al centralino n. 0171.4451, via P.E.C. all'indirizzo [protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it](mailto:protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it) oppure via e-mail all'indirizzo [dpo@provincia.cuneo.it](mailto:dpo@provincia.cuneo.it). Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai/le candidati/e per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Settore Personale e alla Commissione Esaminatrice in ordine alla procedura selettiva e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato/a può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso, in particolare: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato/a può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

## ART. 10 – NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, di prorogare prima della scadenza, o di riaprire i termini di presentazione delle domande, o di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/trice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive della Provincia di Cuneo, nonché alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore, le quali si intendono incondizionatamente accettate dai/le concorrenti con il solo fatto della partecipazione alla presente procedura. Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

I/Le candidati/e possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Personale Dott. Giorgio Musso.

Per informazioni i/le candidati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Provincia di Cuneo ai seguenti recapiti: tel. 0171 445260, 0171 445597, PEC: [protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it](mailto:protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it).

Copia del presente avviso può essere visionata e scaricata sul sito web della Provincia di Cuneo all'indirizzo <https://www.provincia.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/avvisi-selezione>

Cuneo, 22/04/2024

Il Segretario Generale  
e Dirigente del Settore Personale  
Dott. Giorgio MUSSO  
*Documento firmato digitalmente*