



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **Silvia Agnello**

Indirizzo Corso Marconi 9, 12030 Sanfront (Cn) - Italia

Mobile: +39 333 68 43 259

E-mail silviaagnello@yahoo.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 2 aprile 1976

Sesso F

Esperienza professionale

Date	Giugno 2021 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo [cat. D]
Principali attività e responsabilità	<p>1) Segreteria di Presidenza:</p> <ul style="list-style-type: none">- partecipazione al gruppo di lavoro Cabina di Regia tecnica Cuneo 2030 istituita da Provincia di Cuneo, Camera di Commercio di Cuneo e Fondazione CRC. Nel 2024 il team ha ultimato il "Piano Strategico 2030", che è stato in seguito approvato dalla Cabina di Regia istituzionale Strategia Cuneo 2030, condiviso con il tavolo dei Comuni maggiori e con i principali enti pubblici e del privato sociale del territorio provinciale. Attualmente la Cabina tecnica sta lavorando al piano di implementazione dei dieci interventi individuati come prioritari dalla strategia.- gestione di progetti di competenza del settore Presidenza: "L'europa a casa nostra" in collaborazione con l'Associazione APICE "Il Presidente del miracolo" in collaborazione con la Fondazione Luigi Einaudi "Sicuri per scelta" in collaborazione con la Fondazione CRC- predisposizione candidatura progetto "RIPAL- Rete per l'Innovazione e la Professionalizzazione delle Amministrazioni Locali", finanziato dal bando della Compagnia di San Paolo "Next Generation WE"- gestione e coordinamento attività di segreteria degli Amministratori <p>2) Attività correlate al ruolo di amministrazione partner del Programma Alcotra dell'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none">- membro della Task Force tecnica delegata alla preparazione del Programma Operativo 21-27- membro del Comitato Tecnico e di Istruttoria- affiancamento del Presidente o del suo delegato politico nei Comitati di Sorveglianza- organizzazione e promozione di Infoday sui bandi del programma- attività di animazione del territorio in collaborazione con l'Ufficio competente della Regione Piemonte: supporto agli attori locali nelle fasi di creazione dei partenariati, costruzione dei dossier di candidatura, attuazione dei progetti e rendicontazione delle spese- partecipazione al processo istruttorio dei progetti presentati sui bandi del programma- comunicazione sulle attività del Programma <p>3) Attività sui progetti europei propri dell'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Progetto Alcotra SETE – Siccità e Territorio: costruzione del partenariato e del dossier di candidatura, redazione atti amministrativi, supporto all'Ufficio Acque nella gestione del progetto- Piter Alcotra ALPIMED+: collaborazione alla definizione della strategia di piano, del Piano di coordinamento e comunicazione e dei progetti attuativi- Piter Alcotra PAYSAGE+: collaborazione alla definizione della strategia di piano, del Piano di coordinamento e comunicazione e dei progetti attuativi- Definizione delle attività di competenza della Provincia di Cuneo sui progetti singoli dei Piter: Alpimed+ Ecoterr, Paysage Plus Aimable, Paysage Plus Resiliente, PCC Alpimed+ e PCC Paysage+
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cuneo Corso Nizza 21 12100 Cuneo
Tipo di attività o settore	Presidenza e attività istituzionali Programmazione europea

Date **Gennaio 2023 – maggio 2023**
Lavoro o posizione ricoperti **Consulente formatore**
Principali attività e responsabilità **Docente del modulo dedicato all'europrogettazione (35 ore)** del corso "IFTS Tecniche per la promozione di prodotti e servizi turistici con attenzione alle risorse, opportunità ed eventi del territorio"
Nome e indirizzo del datore di lavoro **AFP – Azienda Formazione Professionale**
Via Conte, 19
12025 Dronero
Tipo di attività o settore **Formazione**

Date **Dicembre 2020 – maggio 2021**
Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore amministrativo [cat. C]**
Principali attività e responsabilità **Segreteria generale: rapporto con il pubblico, gestione dell'iter amministrativo di determinazioni e deliberazioni a valle dell'approvazione**
Collaborazione con l'Ufficio Tecnico dell'Ente per la predisposizione dei formulari di candidatura per la richiesta fondi presso le Fondazioni di origine bancaria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Moretta**
Piazza Umberto I, 1
12033 Moretta
Tipo di attività o settore **Amministrativo**

Date **Settembre 2020 – dicembre 2020**
Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore amministrativo» [cat. C] nell'ambito dei progetti finanziati con risorse del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale di competenza del settore Promozione e sviluppo sostenibile del territorio del Comune di Cuneo**
Principali attività e responsabilità **Gestione delle procedure amministrative di progetto, relazioni interpartenariali, raccordo tra voci di costo del progetto e i capitoli del bilancio comunale, avanzamenti semestrali, attività di comunicazione del progetto, gestione dell'applicativo per la rendicontazione delle spese.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cuneo**
Piazza Torino 1
12100 Cuneo
Tipo di attività o settore **Gestione progetti finanziati da fondi UE**

Date **Novembre 2017 – agosto 2020**
Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore Addetto stampa**
Principali attività e responsabilità **Gestione della comunicazione istituzionale degli enti tramite redazione e lancio di comunicati stampa, organizzazione e promozione di conferenze stampa, redazione di testi per gli organi informativi istituzionali.**
Principali clienti seguiti e ambiti di attività:

- **Fondazione CRC:** comunicati stampa, conferenze stampa relative agli eventi espositivi
- **Confindustria Cuneo:** redazione sezione "New Entry" della rivista "MadeinCuneo"
- **Confagricoltura Cuneo:** comunicati stampa, redazione rivista "L'agricoltore cuneese"
- **Fondazione Artea:** comunicati stampa, conferenze stampa
- **Banca di Caraglio:** redazione testi del volume "Tracce indelebili di un unico cammino"
- **Forum Famiglie:** comunicati stampa

Nome e indirizzo del datore di lavoro **AutoriVari studio associato**
Corso IV Novembre 8
12100 Cuneo
Tipo di attività o settore **Ufficio stampa e comunicazione**

Date	Giugno 2019 – agosto 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager <u>Interreg Central Europe “Store4HUC - Integration and smart management of energy storages at historical urban sites”</u>
Principali attività e responsabilità	Gestione delle procedure amministrative di progetto, relazioni interpartenariari, raccordo tra voci di costo del progetto e i capitoli del bilancio comunale, rendicontazione delle spese, avanzamenti semestrali, attività di comunicazione del progetto, gestione dell'applicativo eMS.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cuneo Piazza Torino 1 12100 Cuneo
Tipo di attività o settore	Gestione progetti finanziati da fondi UE
Date	Luglio 2017 – agosto 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager progetto <u>Interreg V Alcotra 2014 -2020 “CClimaTT – Cambiamenti Climatici nel Territorio Transfrontaliero”</u>
Principali attività e responsabilità	Gestione delle procedure amministrative di progetto, coordinamento partenariato, interfaccia con le autorità di programma, raccordo tra voci di costo del progetto e i capitoli del bilancio comunale, rendicontazione delle spese, supporto alle attività di comunicazione del progetto, gestione dell'applicativo Synergie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cuneo Piazza Torino 1 12100 Cuneo
Tipo di attività o settore	Gestione progetti finanziati da fondi UE
Date	Agosto 2016 – giugno 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione dei centri di costo, dei flussi di cassa e delle pratiche relative al personale. Comunicazione e promozione degli eventi informativi. Supporto alla progettazione di <u>“Approfondimenti di formazione specialistica per tecnici di campo del settore agricolo”</u> nell'ambito della misura 1, operazione 1.1.1 del <u>PSR 2014 – 2020 del Piemonte</u> . Progetto approvato con D.D. n°1138 del 13/11/2017.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agriion – Fondazione per la ricerca, l'innovazione e lo sviluppo tecnologico dell'agricoltura piemontese Via Falicetto 24 12030 Manta (Cn)
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	Novembre 2003 – aprile 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Co-responsabile Ufficio Progetti Europei
Principali attività e responsabilità	1. Europrogettazione (monitoraggio bandi, creazione di partenariati, costruzione dossier di candidatura, gestione tecnica dei progetti, rendicontazione, organizzazione e monitoraggio delle attività, controllo di gestione dei progetti): <ul style="list-style-type: none"> ▪ responsabile della progettazione di <u>“Pays d'eau: sistema turistico dei comuni termali transfrontalieri”</u> nell'ambito del PIC <u>Interreg IIIA Alcotra Italia – Francia 2000-2006</u>; responsabile amministrativo e tecnico per l'implementazione delle attività di competenza dei partner italiani Comune di Vinadio (capofila), Comune di Valdieri, Comune di Roccaforte Mondovì. Progetto approvato dal Comitato di Programmazione del 21/02/2006; ▪ supporto alla progettazione del <u>“Parco Culturale e Territoriale del Marchesato di Saluzzo”</u> nell'ambito <u>Docup 2000-2006</u>, mis. 3.4, area ob.2d. Progetto approvato dalla Regione Piemonte; ▪ supporto alla progettazione e all'attuazione di <u>“Landsible – Integrated landscape park. A</u>

plan for an innovative and responsible landscape governance of "marginal" areas" nell'ambito del programma Interreg III C Progresdec. Progetto approvato;

- responsabile della progettazione di "CAT - Confrontations artistiques transfrontalières" nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Alcotra Italia – Francia 2007 – 2013; responsabile amministrativo e tecnico per l'implementazione delle attività di competenza del partner Associazione Culturale Marcovaldo;
- responsabile della progettazione di "Ceramicarte" nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Alcotra Italia – Francia 2007 – 2013; responsabile dell'attuazione del progetto per il partner italiano Città di Mondovì (capofila);
- responsabile amministrativo e tecnico del progetto "Responsabile di Progetti Integrati di Valorizzazione delle Risorse Culturali" finanziato nell'ambito del P.O. FSE Basilicata 2007-2013 • Asse V "Transnazionalità e Interregionalità" • Tipologia D • Az. 8/AP/09/2009/RIF/REG per le attività di competenza del partner associato Associazione Culturale Marcovaldo;
- responsabile amministrativo e tecnico per l'attuazione della misura 313.2.d del PSL 2007 – 2013 "Essere comunità per essere competitivi" del G.A.L. Tradizione delle Terre Occitane;
- responsabile amministrativo e tecnico dell'attuazione del progetto Cultura 2007-2013 "Eurotour Heritage";
- supporto alla progettazione di "VIAPAC – Via per l'arte contemporanea" nell'ambito del Programma di Cooperazione Alcotra 2007 – 2013 per il partner italiano Associazione Culturale Marcovaldo. Progetto approvato;
- partecipazione alla squadra di lavoro transfrontaliera costituita su iniziativa della Provincia di Cuneo e del Conseil général des Alpes-de-Haute-Provence per la predisposizione della candidatura del Piano Integrato Transfrontaliero Alcotra 2007 – 2013 "Nuovo territorio da scoprire". Candidatura approvata;
- supporto alla progettazione e alla gestione tecnica e amministrativa nell'attuazione del progetto Alcotra 2007 – 2013 D3 "Itinerari Culturali" (PIT "Nuovo Territorio da scoprire) per il partner italiano Associazione Culturale Marcovaldo (capofila);
- co - responsabile della progettazione di "MigrACTION" nell'ambito del programma Interreg V A Alcotra 2014-2020. Progetto approvato.

2. Ricerca fondi presso

- Regione Piemonte, principalmente nell'ambito dei seguenti quadri normativi:
 - ✓ L.R. 28 agosto 1978 n. 58 - B.U. 5/9/1978 n. 36
"Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali"
 - ✓ Legge Regionale 24 gennaio 2000 n. 4
"Interventi regionali per lo sviluppo, la rivitalizzazione ed il miglioramento qualitativo di territori turistici"
 - ✓ L.R. 22 ottobre 1996, n. 75
"Contributi per la promozione e la commercializzazione del prodotto turistico"
- presso Provincia di Cuneo, principalmente nell'ambito dei seguenti quadri normativi:
 - ✓ L.R. 16/95
"Coordinamento e sostegno delle attività a favore dei giovani"
- presso le seguenti fondazioni di origine bancaria: Compagnia di San Paolo, Fondazione CRC, Fondazione Cassa di Risparmio di Torino, Fondazione Cassa di

Risparmio di Saluzzo

3. **Attività di rendicontazione** delle spese inerenti a progetti finanziati da fondi diretti e indiretti dell'Unione Europea, dalla Regione Piemonte, dalla Provincia di Cuneo, dalle fondazioni di origine bancaria
4. Responsabile delle attività di gestione, valorizzazione e promozione della borgata-museo **Balma Boves** a Sanfront: **formazione e coordinamento del personale, organizzazione e gestione del servizio di accoglienza e di visita guidata, promozione e gestione degli eventi** dal 2005 al 2015
5. Responsabile delle attività di gestione, valorizzazione e promozione di **Villa Belvedere** a Saluzzo: **formazione e coordinamento del personale, organizzazione e gestione del servizio di accoglienza e di visita guidata, promozione e gestione degli eventi** dal 2011 al 2015
6. Responsabile delle attività di gestione, valorizzazione e promozione del **Laboratorio del Paesaggio Montano** a Rifreddo: **formazione e coordinamento del personale, organizzazione e gestione del servizio di accoglienza, promozione e gestione degli eventi** dal 2009 al 2011
7. **Segreteria di Artea – Sistema per i Beni e le Attività culturali della Provincia di Cuneo: gestione delle relazioni con gli Enti aderenti (50 Comuni, 3 Comunità Montane, Provincia di Cuneo, Regione Piemonte)**
8. **Organizzazione convegni e giornate di studio**
9. **Organizzazione eventi di spettacolo dal vivo** con artisti e compagnia sia italiane sia straniere
10. **Segreteria del Consiglio Direttivo e del Consiglio di indirizzo: convocazioni , rapporti con i componenti degli organi e redazione verbali deliberativi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione culturale Marcovaldo**
Via Cappuccini 29
12023 Caraglio (Cn)

Tipo di attività o settore Progettazione, organizzazione e gestione di progetti culturali; ricerca fondi e gestione fondi UE, nazionali e regionali; gestione di beni culturali; comunicazione e promozione in ambito culturale.

Date **Aprile 2013**

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente formatore**

Principali attività e responsabilità **Docenza** dell'unità didattica **"La dimensione transnazionale dei progetti"** presso il corso di formazione postuniversitaria "Responsabile di Progetti Integrati di Valorizzazione delle Risorse Culturali" finanziato nell'ambito del P.O. FSE Basilicata 2007-2013 • Asse V "Transnazionalità e Interregionalità" • Tipologia D • Az. 8/AP/09/2009/RIF/REG

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Arché**
Discesa San Gerardo, 180
Potenza

Tipo di attività o settore **Formazione**

Date **Giugno 2006**

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente formatore**

Principali attività e responsabilità **Docenza** sul tema **"Progettazione in campo culturale"** – modulo laboratoriale di 4 ore

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi Torino – Sede di Savigliano**
Facoltà di Scienze della Formazione

Tipo di attività o settore **Formazione**

Date **Luglio 2002 / marzo 2006**
 Lavoro o posizione ricoperti **Giornalista**
 Principali attività e responsabilità Reperimento notizie e **redazione di articoli e di interviste** sulla vita amministrativa, sui fatti di cronaca e sugli eventi sociali e sportivi dei paesi della Valle Po.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Il Corriere del Monviso**
 Via Martiri della Liberazione 44
 12037 Saluzzo (Cn)
 Tipo di attività o settore Comunicazione e giornalismo

Date **Aprile 2003 /luglio 2003**
 Lavoro o posizione ricoperti **Stagista**
 Principali attività e responsabilità Affiancamento del projet manager nell'**organizzazione della conferenza internazionale** "International Conference on Cultural Management Education and Training, Torino – Serralunga d'Alba 25-29 giugno 2003",
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Fitzcarraldo**
 Corso Mediterraneo 94
 Torino
 Tipo di attività o settore Organizzazione e gestione eventi

Date **Marzo 2001 / giugno 2001**
 Lavoro o posizione ricoperti **Stagista**
 Principali attività e responsabilità Affiancamento della redazione nelle attività di monitoraggio delle agenzie di stampa, nell'aggiornamento del sito "**La Stampa web**", nella definizione e redazione degli speciali.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **La Stampa**
 Via Marengo 32
 Torino
 Tipo di attività o settore Giornalismo online

Istruzione e formazione

Date **Novembre 2015**
 Titolo della qualifica rilasciata **Elementi di contabilità aziendale**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute nozioni di base in materia di contabilità necessarie per leggere, classificare e redigere documenti di contabilità aziendale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Agenzia formativa "Infor Smart Business Academy"
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di frequenza e profitto

Date **Luglio 2003**
 Titolo della qualifica rilasciata **Master in gestione di progetti culturali territoriali**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute - management territoriale
 - euro progettazione
 - organizzazione e gestione progetti
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Agenzia formativa "Ial Cuneo"
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di qualifica professionale
 Livello di qualificazione: specializzazione

Date **Luglio 2002**
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Scienze della comunicazione – Indirizzo: giornalismo e comunicazione di massa**
 Votazione: 110/110
 Principali tematiche/competenze professionali possedute - teoria e tecniche dei linguaggi della comunicazione, in particolare giornalistico e radio-televisivo.
 - sistemi e tecnologie della comunicazione
 - fondamenti di economia politica, sociologia, psicologia, diritto pubblico e dell'informazione, linguistica, informatica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Torino, Facoltà di Lettere e Filosofia
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea quinquennale vecchio ordinamento

Date **Luglio 1995**
 Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di maturità Liceo scientifico**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Statale "G. B. Bodoni" di Saluzzo.
 Votazione: 54/60
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola media superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Francese

Inglese

Comprensione

Ascolto	Letture
Molto buono	Molto buono
Discreto	Buono

Parlato

Interazione orale	Produzione orale
Buono	Buono
Discreto	Discreto

Scritto

Discreto	Discreto
----------	----------

Capacità e competenze sociali Capacità di relazione con i rappresentanti di enti pubblici e privati italiani e stranieri, con esponenti del mondo culturale-artistico, con il personale di cui ho gestito il coordinamento

Capacità di adattamento, di problem solving e di gestione di situazione di stress.

Capacità e competenze organizzative La mia esperienza lavorativa mi ha portato a sviluppare capacità di pianificazione per la redazione e l'attuazione dei progetti, capacità organizzativa per la realizzazione di eventi e capacità di coordinamento nella gestione di una squadra di lavoro.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dell'ambiente Windows e delle principali applicazioni del pacchetto Office

Capacità e competenze artistiche Ho frequentato 4 edizioni (dal 1999/2000 al 2002/2003) dei corsi della scuola di teatro non professionale "Maigret & Magritte" di Torino (corso Moncalieri 190). Insegnante: Emilio Locurcio.

Altre capacità e competenze Sono iscritta all'Ordine nazionale dei Giornalisti, elenco pubblicisti (Tessera n°114204)

Patente Patente di guida **categoria: B**

Ulteriori informazioni Nel periodo universitario ho svolto quattro periodi di collaborazione a tempo parziale (le cosiddette "150 ore") presso l'Università degli Studi di Torino con mansioni di tipo amministrativo.

Dal 2004 al 20218 ho svolto attività di **volontariato presso il Comune di Sanfront** come membro del comitato di redazione del notiziario di informazione locale "Il Sanfrontese".

Dal 2016 collaboro con l'Associazione Vesulus per **la valorizzazione della borgata –museo Balma Boves.**

La sottoscritta SILVIA AGNELLO, nata a Sanfront il 2 aprile 1976 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445 s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del Regolamento UE (GDPR 2016/679).

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE (GDPR 2016/679) e della normativa nazionale vigente in materia.

Cuneo, 8 aprile 2025

Firma



