

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Barberis Alessandra
Via Cascina Colombaro n. 86 – Cuneo
Cell. 329-2327761

alebarberis@libero.it
Italiana
23 aprile 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 1 Ottobre 2008 ad oggi

Sono stata assunta, in seguito all'applicazione dell'art. 1, c. 558, L. n. 296/06 (stabilizzazioni), con contratto a tempo indeterminato, dalla Provincia di Cuneo, quale Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Ufficio di Staff, del Settore Tutela Territorio.

Dal 1 gennaio 2024 mi è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Gestione Rifiuti presso il medesimo Settore. Mi occupo, in particolare di: sanzioni amministrative in ambito ambientale; accesso dei dati e delle informazioni ambientali; gestione pratiche relative al rilascio delle autorizzazioni per i depositi oli minerali e GPL (ai sensi della L. 239/04 e s.m.i.); attività tecnico-amministrative inerenti il trasporto transfrontaliero di rifiuti all'estero (esportazioni) - secondo quanto disposto dal Regolamento CE1013/06 e s.m.i.; Autorizzazioni Uniche Ambientali ex DPR 59/2013 e s.m.i.; Autorizzazioni integrate ambientali (IPPC) - D.M. 28/04/2008 -; attività amministrative varie a supporto dell'Ufficio per i diversi comparti ambientali e di raccordo con altri Settori.

• Da Maggio 2005 a Aprile 2007

Sono stata assunta, con contratto a tempo determinato, dalla Provincia di Cuneo, quale Istruttore Direttivo Amministrativo (D1) presso il Settore Tutela Territorio. Svolgendo le mansioni di cui sopra.

• Da Gennaio 2001 a
Dicembre 2004

Ho prestato servizio, con contratto a tempo determinato, presso l'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino (Ospedale Molinette) quale collaboratore amministrativo nell'ambito della Struttura Complessa "Gestione Economico Finanziaria". Mi occupavo, in particolare, del bilancio e dei conti economici mensili e trimestrali richiesti dalla Regione Piemonte.

• Da Agosto 1998 a Maggio 1999

mi è stata assegnata una borsa di studio della durata di 10 mesi dall'u.o.a. Controllo di Gestione e Contabilità Analitica dell'Azienda s.l. 10 di Pinerolo (ora ASL TO3) per un progetto di valorizzazione degli aspetti economici dell'attività ADI (Assistenza Domiciliare Integrata). L'obiettivo era definire i costi dei singoli casi trattati nell'anno 1998 e successivamente porre a confronto il costo totale di tale attività con i costi relativi al mancato trattamento in diverso regime (ospedale, day hospital, residenze assistenziali ecc.).

- Da Settembre 1998 a
Gennaio 2001

In concomitanza con la borsa di studio ho iniziato a collaborare con lo Studio Gullstrand & Associati S.a.S. di Torino come consulente esperta in economia sanitaria. In particolare, mi sono occupata di un Progetto di Sperimentazione Gestionale (ex art. 9 bis D.Lgs 502/92 e 517/93) presso l'u.o.a. Controllo di Gestione dell'Azienda Sanitaria Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino (Ospedale Molinette). I contenuti di tale progetto erano la rilevazione e la valorizzazione di profili diagnostico-terapeutici.

Il mio ruolo era "analista junior di analisi di costi per processo".

- Da Gennaio - Giugno 1998

Membro della Segreteria Organizzativa del 'IV Workshop di Economia Sanitaria' dal titolo 'Autonomia regionale e sistema sanitario', organizzato dal Dipartimento di Scienze Economiche e Finanziarie 'Giuseppe Prato' in collaborazione con la Cassa di Risparmio di Torino e con l'Istituto bancario San Paolo di Torino, svoltosi il 4-5 giugno. (coordinatore di sede Prof.ssa Nerina Dirindin).

- Da Sett.1994 – Sett. 1998

Presso la SER.AM.CO S.a.S. di Cuneo mi sono occupata dell'archivio e della gestione dei nominativi clienti.

- Agosto - Settembre 1992 e
Luglio - Agosto 1993

Presso la CUNEO SIDER S.r.l. di S. Rocco di Bernezzo (Cuneo) ho svolto attività di segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 23 marzo 1998

Laurea in Economia presso l'Università degli Studi di Torino, valutazione conseguita 99/110. Tesi sperimentale di Economia Sanitaria dal titolo "Il finanziamento dei dipartimenti di emergenza e accettazione. Il caso dell'Ospedale di Pinerolo", relatore Prof.ssa N. Dirindin, correlatore Prof. L. Puddu. Il lavoro si è svolto in collaborazione con l'U.O.A. Controllo di Gestione e Contabilità Analitica dell'ASL 10 di Pinerolo.

La discussione è avvenuta in data 23 marzo 1998.

- Luglio 1988

Diploma di Maturità per Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere presso l'Istituto Professionale Statale per l'Agricoltura "P. Barbero", Cuneo, valutazione conseguita: 42/60.

- 30 Giugno - 25 Luglio 1986

Frequenza di un corso di inglese presso la St. Patrick's International School di Londra.

- 23 luglio 1985

Diploma di solfeggio conseguito presso il Conservatorio Statale di Musica "Giuseppe Verdi" di Cuneo, in qualità di privatista. Contestualmente studiavo pianoforte.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

FRANCESE
ECCELLENTE
BUONO
BUONO

INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

Ritengo che la collaborazione e soprattutto la buona comunicazione siano fondamentali nell'ambito lavorativo ma non solo, e questo, sia per la propria crescita professionale sia perché il lavoro di squadra consente il raggiungimento di obiettivi migliori.

Sono una felice mamma di due figlie gemelle con cui ho un buon rapporto fatto di rispetto, collaborazione e aiuto reciproco in ogni ambito, sia per gli aspetti emotivi sia per quelli più pratici; incluse le attività di gestione degli impegni di tutti, della casa, nelle relazioni importanti della nostra famiglia a cui siamo molto legate e nelle amicizie.

Ho svolto attività di volontariato presso A.S.D. Amico Sport. L'associazione promuove attività ludico-ricreativo-sportive a favore di soggetti con disabilità intellettiva.

Ho seguito il corso per Volontari Soccorritori 118 presso la Misericordia di Cuneo superando l'esame finale teorico pratico ma non mi è stato possibile terminare il percorso di tirocinio, per motivi legati all'emergenza Covid-19 e per sopravvenute esigenze familiari.

Sono un'amante delle attività sportive e nel corso della mia vita ho praticato molti sport: judo agonistico in gioventù; il tennis, arrivando ad un buon livello di gioco senza mai trasformarlo in attività agonistica; lo sci di discesa e di fondo; il nuoto; il pilates; recentemente mi diletto nel ciclismo su strada e non ho mai abbandonato le camminate in montagna e nella natura. Mi sono anche avvicinata alle pratiche della Mindfulness e della Meditazione per la gestione dello stress e per un benessere interiore che ricerco quotidianamente.

Computer: Ambiente Windows, pacchetto applicativo MS Office. Buona dimestichezza con la navigazione Internet.

Ho frequentato l'istituto Musicale "Ambrosino" di Peveragno (ora non più esistente) seguendo un corso di pianoforte raggiungendo il V anno senza però proseguire e conseguire l'esame finale, per scelte di vita diverse dall'ambito musicale. So leggere la musica, solfeggiare e dilettermi con brani classici.

Partecipo a corsi di scrittura tenuti dall'Associazione culturale "Bottega di Storie e di Parole" in Cuneo, per una mia profonda passione per la lettura e per la scrittura.

Amo il giardinaggio, il cinema e l'arte.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate:

INPS VALORE PA 2022/23

Ho frequentato e superato con successo il Corso di formazione Valore P.A. 2022/2023
"GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE"
presso il Dipartimento di Management "Valter Cantino" dell'Università degli studi di Torino
(6 CFU)

CORSO DI FORMAZIONE

"PIAO, PNRR, TRASPARENZA, PRIVACY: sfide nuove e vecchie per i segretari comunali"
Ho partecipato al corso di formazione organizzato dal Comune di Cuneo svoltosi in data 7 ottobre 2022.

INPS VALORE PA 2020/21

Ho frequentato e superato con successo il Corso di formazione Permanente del Bando INPS VALORE PA 2021/21

QUALITA' NEI SERVIZI

presso il Politecnico di Torino nel periodo dal 26/05/2021-13/07/2021

24 CFU/CFA

Ho frequentato i corsi per il conseguimento dei CFU/CFA, istituiti presso l'Accademia di Belle Arti di Cuneo, secondo il D.M. n. 616/2017 nell'a.a. 2018/2019 ed ho sostenuto gli esami delle seguenti discipline:

Metodologie e tecnologie didattiche (CFU/CFA 6)

Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione (CFU/CFA 6)

Psicologia (CFU/CFA 6)

Antropologia culturale (CFU/CFA 6)

Certificato n. 8643 in data 20/07/2019.

ATTIVITÀ OPERATIVE SPECIFICHE/TAVOLI TECNICI/ INCONTRI FORMATIVI:

Gennaio 2025 - Ho partecipato ad un corso dal titolo "StudiA senza parura" per l'acquisizione delle strategie per usare l'I.A.

Dicembre 2023 – Ho partecipato all'incontro formativo in materia di sanzioni amministrative (L. 689/81 e s.m.i.) tenuto dal personale dell'Ufficio Legale della Provincia di Cuneo.

Anno 2023 – Ho collaborato alla stesura del Regolamento di istituzione delle tariffe per la compartecipazione degli utenti alle spese per le attività istruttorie svolte dagli Uffici del Settore Tutela del Territorio della Provincia di Cuneo, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 23/02/2023.

Dicembre 2022 e febbraio 2023 – Ho partecipato agli incontri organizzati dalla Fondazione CRC, tramite l'Ufficio Studi e Ricerche, circa un'indagine sul tema "Risorse naturali e resilienza della provincia di Cuneo al cambiamento climatico", in rappresentanza dell'Ufficio Tutela Territorio della Provincia di Cuneo. Erano presenti i principali Stakeholder del Territorio provinciale.

Anni 2011/2012/2013 – Ho partecipato ai Tavoli Tecnici di Coordinamento regionale del CONTRATTO DI FIUME BORMIDA dando avvio con DGR 4 luglio 2011, n. 18-2294 all' "Accordo di Programma con il Ministero dell'Ambiente per la bonifica ed il recupero ambientale ed economico della Valle Bormida di cui alla D.G.R. n. 39-5142 del 22/01/2007". La Provincia di Cuneo ha sottoscritto il Protocollo d'intesa con D.G.P. n. 168 del 2/10/2012.

Anni 2009 e successivi – Ho partecipato ai Tavoli tecnici regionali per dare attuazione al D.M. 24/04/2008 "Modalità, anche contabili, e tariffe da applicare in relazione alle istruttorie ed ai controlli previsti dal D. Lgs 18/02/2005, n. 59" e alla luce della DGR 22/12/2008, n. 85-10404 di "Adeguamento delle tariffe da applicare per la conduzione delle istruttorie di competenza delle Province e dei relativi controlli di cui all'art. 7, comma 6 del D. Lgs 59/2005". La Provincia di Cuneo ha deliberato il "Regolamento per la disciplina dell'applicazione della tariffa istruttoria per il rilascio dell'AIA secondo quanto disposto dal D.M. 24/04/2008 e della D.G.R. 85-10404 del 22/12/2008" con D.C.P. n. 54 del 26/04/2010". Per la stesura dello stesso ho dato il mio supporto amministrativo e contabile per la definizione e la congruità delle tariffe relative alle istruttorie di competenza dell'Ufficio Tutela Territorio della Provincia di Cuneo.

Anni 2005 e successivi – Ho collaborato alle attività del processo di AGENDA 21 locale. Un percorso di Sviluppo Sostenibile consistente nella pianificazione territoriale concertata fra pubblica amministrazione e i cittadini. Con D.G. P. n. 831 del 12/11/2002 è stata approvata l'adesione della Provincia di Cuneo al Bando pubblicato dal Ministero dell'Ambiente e delle Tutela del Territorio per il cofinanziamento di programmi di attivazione e di attuazione di Agende 21 Locali.

PUBBLICAZIONI

RIPA F., FALCO S., SAMUEL L., MARTINA S., BARBERIS A., MATHEIU G.

"I costi delle aree critiche: il dipartimento di emergenza accettazione in un ospedale presidio di azienda Usl", tratto dagli ATTI del II Convegno italiano sui sistemi di classificazione dei pazienti, Firenze 1 - 3 ottobre 1997.

SAMUEL L., MARTINA S., BARBERIS A., ZELASCHI E.

"Il sistema Drg's tariffe e la contabilità analitica strumenti per il controllo di gestione: l'esperienza dell'Asl 10 di Pinerolo (TO)", tratto dagli ATTI del III Convegno italiano sui sistemi di classificazione dei pazienti, Spoleto 18 - 20 giugno 1998.

CHIAPPINO I., BARBERIS A., EVANGELISTI L., ALARIA P., et Al.,

"Cost minimization analysis of therapies for advanced colon cancer", tratto dagli ATTI del 2° Congresso Nazionale di Oncologia Medica, Genova, Magazzini del cotone 28-31 ottobre 2000.

ALARIA P., ARIONE R., BARBERIS A., BORSOTTI M., et Al.

"Il progetto di sperimentazione gestionale *Aziendalizzazione delle strutture sanitarie* presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni Battista di Torino", tratto da Politiche Sanitarie, Anno 1, numero 6, novembre - dicembre 2000

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automobile

Data, 25 febbraio 2025

Firma Alessandra BARBERIS

