

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**



Nome	<b>Loris Emanuel</b>
Indirizzo	<b>Via Ruata 19/A – 12010 - Moiola</b>
Telefono	<b>335.7596663</b>
Fax	
E-mail	<b>lorisemanuel@live.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06 agosto 1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *06 febbraio 1995 a 31 marzo 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *MICHELIN S.p.a Piazza Robert Daubrée, n.1 - - 12100 Cuneo (fraz. Ronchi)*
- Tipo di azienda o settore *Produttore di pneumatici - Gomma*
- Tipo di impiego *operaio*
- Principali mansioni e responsabilità *Addetto alla "finizione" del pneumatico – responsabilità diretta sulla buona riuscita della singolo pneumatico.  
Dal 01 aprile 1997 eletto Rappresentante Sindacale in seno alla R.S.U Aziendale ed incaricato dalla CGIL a rappresentare la stessa nel Comitato Esecutivo Aziendale.  
Responsabilità: Progettazione e Gestione della contrattazione collettiva ed individuale nei tre livelli previsti: Aziendale, Regionale e Nazionale. Gestione dei conflitti Aziendali. Gestione delle politiche di rappresentanza e delle politiche sociali in Azienda.*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *01 aprile 2005 ad 31 dicembre 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *CGIL Cuneo via Michele Coppino 2/Bis 12100 Cuneo*
- Tipo di azienda o settore *Sindacato*
- Tipo di impiego *Funzionario Provinciale di categoria del settore Chimico e Gomma Plastica*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile della contrattazione aziendale e territoriale in aziende del settore vetro – chimico – farmaceutico – abrasivo – minerario e gomma plastica (GLAVERBEL – SAINT GOBAIN EUROVEDER – SAINT GOBAIN SICURGLASS – SANOFI/AVENTIS – SAIT – BIBIELLE – SIBELCO – MICHELIN).*

Responsabilità organizzative per la categoria di riferimento (FILCEM – Federazione Italiana Lavoratori Chimici Elettrici Manifatture) in merito alla Formazione.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *01 Gennaio 2011 al 31 dicembre 2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Patronato INCA Cuneo, via Michele Coppino 2/Bis 12100 Cuneo*
- Tipo di azienda o settore *Patronato*
- Tipo di impiego *Responsabile di ufficio di Zona (Mondovì)*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabilità diretta della gestione pratiche di tutela individuale nell'ambito della Previdenza, dell'Assistenza e della Sicurezza sul Lavoro. Ruolo di mediazione tra Enti (INPS e INAIL) e Cittadino.*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 01 Gennaio 2016 al 31 dicembre 2023*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Società di servizi CAF-CGIL Piemonte e Valle d'Aosta, via Michele Coppino 2/Bis 12100 Cuneo*
- Tipo di azienda o settore *Centro di Assistenza Fiscale*
- Tipo di impiego *Responsabile settore contratti lavoro domestico Colf e Badanti*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabilità diretta nella realizzazione dei contratti e nella gestione della contabilità nei rapporti di lavoro domestico.*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 01 Gennaio 2024 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *CGIL Cuneo, via Michele Coppino 2/Bis 12100 Cuneo*
- Tipo di azienda o settore *Sindacato*
- Tipo di impiego *Responsabile dell'ufficio Provinciale Cuneese della Federconsumatori Piemonte APS*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento ufficio e gestione sportello per la difesa del diritto dei consumatori.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1999/1998*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto per GEOMETRI F. Gallo di Cuneo (corso statale serale)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Materie tecniche: costruzioni – estimo – topografia*
- Qualifica conseguita *Diploma di media superiore: GEOMETRA*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *86/100*

- Date (da – a) 1999/2000 – 2004/2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia – Statistica - Sociologia – Lingue – Studi Politici - Storia
  - Qualifica conseguita Laurea di primo livello in:  
SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI  
103/110
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) Dal settembre 2007 – settembre 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISF Istituto Superiore della Formazione della CGIL
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia - Sociologia – Studi Politici – Storia – Contrattazione Nazionale
  - Qualifica conseguita Formazione dei giovani Quadri e Dirigenti Sindacali  
Master in:  
CONTRATTAZIONE DELLE FORMAZIONE CONTINUA IN AZIENDA
- 
- Date (da – a) Dal marzo 2012 – marzo 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Formazione e Ricerca INCA CGIL
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa in ambito Previdenziale, Assistenziale, Sostegno al Reddito e Sicurezza sul Lavoro. Gestione della rappresentanza individuale con INPS ed INAIL-
  - Qualifica conseguita Formazione degli operatori del Patronato INCA  
Operatore Qualificato nella tutela INPS ed INAIL
- 
- Date (da – a) Dal maggio 2013 – novembre 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Formazione e Ricerca INCA CGIL
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso avanzato sulla tutela delle malattie professionali e degli infortuni sul lavoro.
  - Qualifica conseguita Formazione degli operatori specializzati in tutela INAIL  
Operatore Specializzato nella tutela INAIL

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali  
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze organizzative  
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## **ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

### **francese**

buona  
scolastica  
buona

### **inglese**

scolastica  
scolastica  
scolastica

### **BUONE:**

Gestione delle relazioni sindacali con i Responsabili del Personale Aziendali nell'ambito della contrattazione.

Gestione delle relazioni sindacali con le RSU (rappresentanze sindacali aziendali) in azienda e a livello provinciale.

Gestione delle relazioni sindacali con i propri iscritti e con i lavoratori in (assemblee aziendali – incontri provinciali e regionali – convegni – meeting)

Gestione dei rapporti con la Stampa sia locale che nazionale sia nell'ambito dell'attività lavorativa sia nell'ambito delle attività dell'Amministrazione Comunale, Comunità Montana e di sviluppo delle attività turistiche del territorio.

Importanti esperienze nella redazione dell'informazione cartacea sia a livello aziendale che a livello provinciale (comunicati, volantini e giornali sindacali aziendali e provinciali).

Nel periodo aprile 2004 all'aprile 2009 inserito nella redazione del giornale promosso dalla Comunità Montana Valle Stura.

### **BUONE:**

Gestione organizzativa dell'attività sindacale in azienda ed a livello provinciale.

Coordinamento delle attività delle rappresentanze sindacali aziendali a livello provinciale.

Nell'ambito non lavorativo:

Responsabilità diretta nell'organizzazione di manifestazioni turistiche e sportive nel Comune di Moiola.

**PRESIDENTE** della PRO LOCO Moiola dall'aprile 2009 al febbraio 2014

Responsabilità diretta nell'organizzazione di eventi culturali nel Comune di Moiola (sviluppo e esecuzione del progetto museale sulla "pietra e l'uomo" e manifestazioni correlate).

Eletto Consigliere del Comune di Moiola, nel mandato amministrativo 2004/2009, con delega all'ambiente, e come Consigliere della Comunità Montana Valle Stura per lo stesso periodo.

Loris Emanuel

Dal 25 Maggio 2014 Eletto Sindaco del Comune di Moiola nel mandato amministrativo 2014/2019

Dal 23 Settembre 2014 Eletto Presidente dell'Unione Montana Valle Stura nel mandato amministrativo 2014/2019.

Dal 27 Maggio 2019 Eletto Sindaco del Comune di Moiola nel mandato amministrativo 2019/2024

Dal 02 Settembre 2019 Eletto Presidente dell'Unione Montana Valle Stura nel mandato amministrativo 2019/2024.

Dal 8/9 giugno 2024 Eletto Sindaco del Comune di Moiola nel mandato amministrativo 2024/2029

Dal 26 giugno 2024 al 29 settembre 2024 divenuto Consigliere Provinciale della Provincia di Cuneo

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo in autonomia del pacchetto office della Microsoft (World – Excel – Power Point – Internet Explorer ed Access).

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Appassionato di Cinema

#### ALTRE CAPACITÀ E

##### COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Appassionato di studi Filosofici e Sociologici.

#### PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B e C.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali; buona capacità di adattamento a differenti lavori.

#### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche.

Cuneo, 15 settembre 2024

NOME E COGNOME (FIRMA)

**Loris Emanuel**