



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI  
COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90, D.LGS. N. 267/2000 S.M.I.,  
CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME 50%) E DETERMINATO  
DI DURATA MASSIMA DI 7 MESI NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(AREA ISTRUTTORI, C.C.N.L. 16/11/2022)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE**

VISTA la propria determinazione n. 476 del 30/03/2026, in esecuzione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2026/2028 come approvata da Decreto del Presidente della Provincia di Cuneo n. 31 del 30/03/2026,

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione, mediante assunzione a tempo parziale (part-time 50%) e determinato di n. 1 unità di personale con il profilo di Istruttore Amministrativo (Area Istruttori, C.C.N.L. 16/11/2022), ai sensi dell'art. 90, D.Lgs. 267/2000 s.m.i., posto alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia di Cuneo.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia.

**1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E COMPETENZE RICHIESTE**

La figura professionale che si ricerca sarà chiamata a curare la comunicazione politico-istituzionale riguardante l'attività dell'Amministrazione, assicurando e gestendo lo scambio e il confronto dei contenuti di interesse pubblico politico-istituzionale con i/le cittadini/e, le altre Istituzioni nonché con gli organi di stampa, con particolare riguardo alla redazione e alla diffusione di comunicati.

In questo quadro, l'incarico potrà prevedere la partecipazione agli incontri presso sedi istituzionali e su richiesta del Presidente alle riunioni politiche-istituzionali di particolare rilevanza. All'incaricato/a potranno, inoltre, essere assegnati compiti di coordinamento della segreteria particolare dell'organo politico di vertice, connessi alle relazioni esterne e alla gestione degli appuntamenti pubblici dello stesso.

È richiesta, quindi, una particolare specializzazione professionale e una formazione culturale in materia di comunicazione, oltre che una comprovata esperienza nell'ambito dei servizi di informazione forniti da Agenzie e organi di stampa.

Il/la candidato/a ideale vanta, inoltre, una buona padronanza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche di uso comune, nonché una conoscenza approfondita del territorio provinciale e del suo tessuto socio-economico ed istituzionale, dell'evoluzione normativa della Provincia come Ente di area vasta e delle attuali funzioni espletate.

La figura ricercata, infine, deve possedere uno spiccato orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative, flessibilità e capacità relazionali.

L'incarico in argomento non comporta alcun tipo di attività gestionale.

## **2. TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il trattamento economico attribuito al soggetto selezionato per il posto oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, pari a €. 11.569,38=, a titolo di trattamento economico fondamentale;
- 13ª mensilità;
- emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Al soggetto incaricato, ai sensi dell'art. 90, comma 2, D.Lgs. 267/2000 s.m.i., si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali.

## **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **A. REQUISITI GENERALI:**

- 1) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 – ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- 3) godimento dei diritti civili e politici, tranne per le fattispecie particolari previste dalla vigente normativa in materia di cui al paragrafo 6, lett. f) del presente avviso;
- 4) inesistenza di condanne penali, con sentenze passate in giudicato, per reati che escludono, secondo la normativa vigente in materia, l'accesso ai pubblici impieghi, e di procedimenti penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure in corso e di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni o dichiarati decaduti ai sensi della vigente normativa;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, in quanto candidato di sesso maschile nato entro il 31.12.1985;
- 7) idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto oggetto di selezione;
- 8) possesso di buona conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **B. REQUISITI SPECIFICI:**

- 1) Diploma di scuola secondaria superiore, conseguito presso Istituto scolastico statale o legalmente riconosciuto, di durata quinquennale o di durata inferiore, purché sia valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari; i/le concorrenti in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero sono ammessi/e con riserva;
- 2) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti (Professionisti o Pubblicisti);
- 3) Possesso della patente di guida di categoria B.

#### 4. DATA POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

Tutti i suddetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, sia al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

#### 5. IDONEITA' PSICO-FISICA ATTITUDINALE A RICOPRIRE IL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE

La Provincia di Cuneo si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei/le concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica attitudinale, di cui al paragrafo 3, lett. A., n. 7, del presente avviso, a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo. Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti del soggetto selezionato per la copertura del posto.

#### 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO, MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://www.provincia.cuneo.it/node/48223>, nonché sul Portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., esonera la Provincia di Cuneo dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Le domande di ammissione devono essere presentate **esclusivamente tramite il portale del Reclutamento InPA**, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa registrazione mediante SPID, CIE e CNS, **entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sul portale InPA**, pena l'esclusione dalla selezione.

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del Portale InPA, cliccando su "Curriculum", si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il/La candidato/a dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando eventualmente i documenti che ritiene utili a completamento dell'istanza. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i/le candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area

personale, nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo/a stesso/a candidato/a, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei/le candidati/e, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, anche temporaneo, del Portale, accertato dal Dipartimento Funzione Pubblica, la Provincia pubblicherà apposito avviso informativo sia sul Portale InPA che sul sito istituzionale dell'Ente ai links sopra riportati, con indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

La Provincia non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che non siano segnalati dal Dipartimento Funzione Pubblica e che possano determinare l'impossibilità per i/le candidati/e di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai/le candidati/e di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo o comunque con adeguati margini di tempo.

La Provincia di Cuneo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito e/o della residenza, dell'indirizzo di posta elettronica e/o di PEC da parte del/la concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei predetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o assimilabili comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione. Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

## **ASSISTENZA**

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare ai seguenti recapiti telefonici:

**0171/445265 - 0171/445260** dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione potrà essere corredata da eventuali ulteriori titoli e/o documenti che il/la concorrente ritenga utile produrre ai fini della valutazione in ordine all'incarico da assegnare, in quanto atti a comprovare l'attitudine e la preparazione per il posto da ricoprire.

Il/la candidato/a dovrà effettuare il caricamento in formato digitale dei documenti che intende eventualmente allegare alla domanda nell'apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il Portale InPA.

Non sarà ammessa documentazione prodotta o con modalità e forme diverse da quelle sopra indicate o successivamente alla data di scadenza di presentazione della domanda.

Nella domanda di partecipazione on-line, il/la candidato/a è tenuto/a a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R. quanto segue:

- a. le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e il codice fiscale;
- b. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e/o la PEC, a cui devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione;
- c. l'indirizzo completo di residenza e di domicilio, se diverso da quello di residenza;
- d. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- e. il possesso della patente di guida di categoria B;
- f. il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di cittadinanza ad essa equiparata per legge, ad es., della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano) ovvero della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, o di essere familiare di un cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino/a di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; la dichiarazione del possesso della cittadinanza italiana effettuata sul portale InPA viene considerata valida, ai fini dell'ammissione alla selezione in oggetto, anche per i/le cittadini/e riconosciuti/e equiparati/e per legge di cui sopra;
- g. di godere dei diritti civili e politici in riferimento al Paese di cittadinanza, tranne per i/le titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, di cui alla lett. f);
- h. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, tranne per i/le titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, di cui alla lett. e);
- i. di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, e di non avere procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k. di essere in regola con gli obblighi di leva, in quanto candidato di sesso maschile nato entro il 31.12.1985;
- l. di possedere il titolo di studio necessario ai fini della partecipazione alla selezione, compilando la sezione "Requisiti specifici" sul Portale del Reclutamento InPA con tutti i dati richiesti (titolo di studio, Istituto scolastico presso cui è stato conseguito, voto e data di conseguimento) oppure, se conseguito all'estero, indicare, altresì, "CONSEGUITO ALL'ESTERO". Qualora in possesso di titoli di studio ulteriori, questi possono essere indicati nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)" del Portale;
- m. di possedere buona conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n. l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti (Professionisti o Pubblicisti);

- o. di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- p. di aver preso atto che i dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679, consultabile come meglio precisato al paragrafo 10 del presente avviso, e alla normativa nazionale vigente in materia;
- q. di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento UE, consultabile come meglio precisato al paragrafo 10 del presente avviso, sul trattamento dei dati personali forniti, e rilascio di consenso al trattamento degli stessi dati per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- r. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute e/o richiamate nel presente avviso e nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Provincia di Cuneo, vigenti all'atto dell'indizione della presente selezione;
- s. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo di posta elettronica e/o di PEC al Settore Personale della Provincia di Cuneo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Per i/le candidati/e non italiani/e di cui alla lett. f) è richiesto il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, tranne la cittadinanza italiana e il godimento dei diritti civili e politici per i/le titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria di cui alla lett. g), e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **7. AMMISSIONE/ESCLUSIONE ASPIRANTI**

Previa istruttoria d'ufficio, comportano l'esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al paragrafo 3 del presente avviso;
- il mancato rispetto dei termini e/ delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, prescritti dal presente avviso.

Eventuali imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione, rilevate in sede di istruttoria, potranno essere oggetto di regolarizzazione, secondo le modalità e i termini che verranno stabiliti e comunicati ai/alle candidati/e interessati/e.

La mancata regolarizzazione entro i termini predetti comporta l'esclusione dalla selezione, aggiungendosi alle cause sopra elencate.

Il dirigente del Settore Personale, con propria determinazione pubblicata all'Albo pretorio, sul sito Internet della Provincia di Cuneo al seguente link: [Avvisi di selezione | provincia.cuneo.it](http://provincia.cuneo.it) e sul Portale del Reclutamento InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari, l'esclusione di quelle non ammissibili, con indicazione delle motivazioni, nonché di quelle non regolarizzate per mancata sanatoria, mediante impiego di codici ID associati dal Portale InPA a ciascuna delle candidature presentate.

L'esclusione dalla procedura di selezione con provvedimento motivato può essere disposta comunque in ogni momento della stessa.

Tutte le comunicazioni a carattere personale con i/le concorrenti avverranno di norma attraverso il Portale del reclutamento InPA e il sito Internet della Provincia di Cuneo ai rispettivi links sopra indicati, che si invita a consultare periodicamente.

## **8. ESAME DELLE CANDIDATURE**

L'esame delle candidature ammesse alla selezione, volto a giudicarne l'idoneità, verrà condotto, sulla base di criteri di competenza, capacità organizzativa e professionale in relazione alla

posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche, dal Presidente della Provincia di Cuneo mediante la valutazione comparativa del contenuto delle sezioni di cui si compone ogni domanda ammessa - le quali, in quanto parte integrante della stessa, costituiscono sostanzialmente il curriculum vitae di ogni concorrente, unitamente all'eventuale documentazione allegata - eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio.

Il Presidente, a tal fine, si potrà avvalere del supporto del Segretario Generale dell'Ente, oltre che di altre professionalità alle dipendenze della Provincia di Cuneo che ritenga utili al fine del buon esito della selezione del/la concorrente più adatto/a per l'affidamento dell'incarico.

L'apprezzamento del contenuto complessivo della domanda di ogni partecipante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore formativo e culturale, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali indicati dal medesimo, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al ruolo.

La suddetta valutazione precede l'eventuale esperimento del colloquio, da effettuarsi successivamente con ciascun/a concorrente il cui contenuto curriculare sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Nell'eventuale colloquio – al quale verranno invitati a partecipare comunque non più di 3 concorrenti, convocati/e esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sia sul Portale del reclutamento InPA, sia sul sito istituzionale dell'Ente ai rispettivi links sopra riportati, che gli/le stessi/e sono tenuti/e a consultare regolarmente – verranno approfonditi elementi contenuti nel quadro del curriculum vitae complessivo come risultante dalle sezioni compilate della domanda di partecipazione, nonché da eventuale documentazione allegata (in particolare il percorso formativo seguito e l'esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), verificati aspetti non evidenziati nei predetti documenti e sondati l'attitudine al ruolo e gli aspetti motivazionali che hanno dettato la specifica manifestazione di interesse.

I/Le candidati/e, qualora convocati/e, dovranno presentarsi ai colloqui muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla presente selezione.

L'esito conclusivo della procedura selettiva verrà pubblicato sia sul Portale del reclutamento InPA che sul sito istituzionale dell'Ente, ai rispettivi links sopra riportati.

## **9. ATTRIBUZIONE, DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO**

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Provincia di Cuneo, né l'attribuzione di alcun diritto ai/le candidati/e in ordine all'eventuale assunzione.

Dalla valutazione del contenuto curriculare della domanda e all'esito dell'eventuale colloquio verrà individuato/a il/la candidato/a ritenuto maggiormente idoneo/a a ricoprire il posto oggetto di selezione.

E' facoltà del Presidente non attribuire alcun incarico, qualora ritenga che nessuna delle candidature soddisfi le caratteristiche professionali e attitudinali richieste.

La procedura selettiva è finalizzata esclusivamente all'individuazione del/la concorrente cui affidare l'incarico in oggetto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'incarico, di durata non superiore alla durata del mandato elettivo del Presidente della Provincia di Cuneo, sarà conferito con provvedimento dello stesso Presidente.

La costituzione del rapporto di lavoro con il/la candidato/a selezionato/a avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato da parte del dirigente del Settore Personale della Provincia di Cuneo, previo accertamento del possesso dei requisiti per la nomina.

## 10. INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679

I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679, consultabile all'indirizzo:

[https://www.provincia.cuneo.it/allegati/footer/1455/altriallegati/regolamento\\_europeo\\_privacy\\_679\\_2016\\_31090-620677372.pdf](https://www.provincia.cuneo.it/allegati/footer/1455/altriallegati/regolamento_europeo_privacy_679_2016_31090-620677372.pdf)

oppure in forma cartacea presso gli uffici provinciali, e alla normativa nazionale vigente in materia.

L'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento UE è consultabile al seguente link:

<https://www.provincia.cuneo.it/allegati/amministrazione-trasparente/43924/modulistica/privacy-giu-gestione-giuridica-presenze-informativa-personale-1766576766.pdf>

## 11. NORME FINALI E DI RINVIO

La Provincia di Cuneo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di riaprire tale termine, di sospendere, revocare, rettificare, integrare o non dar corso a tale procedura per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione ai/lle concorrenti, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative e contrattuali nazionali in materia di assunzioni nel pubblico impiego, nonché alle norme di cui al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Provincia di Cuneo.

Il presente avviso verrà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio, nonché sul sito Internet istituzionale della Provincia di Cuneo e sul Portale InPA, ai rispettivi links sopra riportati.

Copia dello stesso avviso, nonché informazioni o chiarimenti in merito alla procedura selettiva possono essere richiesti al Settore Personale della Provincia di Cuneo (Corso Nizza n. 21 — Tel. 0171/445265 - 445260, e-mail: settore.personale@provincia.cuneo.it).

Responsabile del procedimento è il dott. Giorgio MUSSO, Dirigente del Settore Personale della Provincia di Cuneo.

Cuneo, 30/03/2026

II SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE  
Dott. Giorgio MUSSO  
*Documento firmato digitalmente*