

**Modello da compilare digitalmente, stampare, firmare ed inviare alla Provincia in forma CARTACEA ovvero
Modello da compilare, trasformare in pdf/A, firmare digitalmente ed inviare alla Provincia.
Inviare altresì il file in formato .doc insieme alla documentazione digitale dello strumento urbanistico.**

CERTIFICAZIONE DEL MATERIALE INFORMATICO

Oggetto:

Comune di:		
Materiale informatico relativo a:		<i>Indicare la denominazione dello strumento urbanistico e/o sua variante riportando la dizione usata nel deliberato</i>

Dati relativi allo strumento urbanistico in oggetto:

Tipo di strumento urbanistico:	<i>Variante parziale</i>	<i>Indicare il tipo di strumento urbanistico in elenco: variante parziale, variante LR 1-2007, variante strutturale, variante generale, revisione, nuovo piano, ecc...</i>
Iter di approvazione:	<i>Adozione documento programmatico</i>	<i>Indicare se si tratta di adozione preliminare, definitiva o approvazione dello strumento urbanistico in oggetto</i>
Atto: Numero: Data:	<i>Delibera di Consiglio Comunale</i>	<i>Indicare il tipo di atto (numero e data) con cui è stato adottato lo strumento urbanistico in oggetto – in genere trattasi di deliberazione del Consiglio</i>
Altre note:		<i>Indicare altre informazioni di interesse</i>

Dati relativi al materiale trasmesso:

Motivazione invio documentazione:		<i>Indicare se il materiale è stato inviato per richiedere parere di competenza, a seguito di approvazione definitiva dello strumento urbanistico, altre motivazioni.</i>
Supporto:	<i>CD-ROM</i>	<i>Indicare il tipo di supporto su cui sono stati copiati / inviati gli elaborati in questione</i>

Tab. A, Elenco elaborati trasmessi:

	<i>Elencare gli elaborati verificando l'esatta corrispondenza dei titoli e della numerazione con quanto deliberato</i>
--	--

Tab. B, Elenco progettisti:

	<i>Indicare cognome, nome, numero di iscrizione all'albo professionale del/i progettisti della variante/elaborati di cui al precedente elenco.</i>
--	--

**Modello da compilare digitalmente, stampare, firmare ed inviare alla Provincia in forma CARTACEA ovvero
Modello da compilare, trasformare in pdf/A, firmare digitalmente ed inviare alla Provincia.
Inviare altresì il file in formato .doc insieme alla documentazione digitale dello strumento urbanistico.**

Si certifica che il materiale informatico di cui sopra, come in elenco tab. A, trasmesso alla Provincia di Cuneo, Ufficio Pianificazione, **corrisponde ai files utilizzati per produrre le copie cartacee, degli elaborati indicati nell'atto di adozione / approvazione dello strumento urbanistico, debitamente firmati in originale dai progettisti indicati in tab. B, e depositati agli atti del Comune ovvero è una copia dei files firmati digitalmente dai progettisti indicati in tab. B, allegati o richiamati nell'atto di adozione / approvazione dello strumento urbanistico in oggetto e depositati agli atti del Comune .**

Il responsabile del procedimento¹

()

li

I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia. L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del suddetto regolamento è disponibile nella sezione Privacy del portale istituzionale.

¹ In alternativa, qualora ad esempio il responsabile del procedimento non sia dotato di dispositivo per la firma digitale, sono accettate le firme del Segretario Comunale o del Sindaco