

## SCHEMA SINTETICA PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE

<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>DIGITAL-MENTE</b>
<b>ENTE PROPONENTE IL PROGETTO</b>	PROVINCIA DI CUNEO / FABLAB CUNEO, COMUNE DI SALUZZO
<b>SETTORE ED AREA DI INTERVENTO</b>	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Educazione informatica
<b>TITOLO PROGRAMMA</b>	Empowerment Digitale: programmare il futuro
<b>DURATA</b>	12 MESI
<b>SEDI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>FabLab Cuneo</b> Via XVIII Aprile 22 Cuneo Marcon Alessandro tel. 338.5096839 <a href="mailto:segreteria@fablabcuneo.it">segreteria@fablabcuneo.it</a> <b>Comune di Saluzzo - Ufficio Servizi Socio Educativi</b> P.zza Cavour 12 Saluzzo Giletta Cristina tel. 0175.211423 <a href="mailto:cristina.giletta@comune.saluzzo.cn.it">cristina.giletta@comune.saluzzo.cn.it</a>
<b>REQUISITI D'ACCESSO</b>	//
<b>NUMERO POSTI</b>	6
<b>POSTI RISERVATI A GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' (GMO)</b>	NO
<b>DURATA DEL PROGETTO</b>	12 MESI
<b>ORARIO DI SERVIZIO</b>	1145 ore annue, minimo 20 ore settimanali su 5 gg. alla settimana
<b>VITTO</b>	NO
<b>ALLOGGIO</b>	NO
<b>OBIETTIVO AGENDA ONU 2030</b>	<a href="https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf">https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf</a> n. 4; n. 10
<b>OBIETTIVI DEL PROGETTO</b>	Il progetto vuole realizzare e/o potenziare servizi rivolti al cittadino che permettano a tutte le fasce della popolazione di acquisire o accrescere le proprie competenze digitali, al fine di garantire un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali Gli obiettivi specifici sono: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consolidare le attività di supporto digitale alla cittadinanza e aumentare, al contempo, il bacino di utenza.</li> <li>2. Creare incontri di formazione rivolti ai giovani in età scolare e ai genitori per aumentare le competenze digitali di base.</li> <li>3. Incrementare i servizi di alfabetizzazione digitale per soggetti a rischio marginalizzazione, come anziani e stranieri.</li> </ol>
<b>RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI</b>	<b>Ufficio Servizi Socio-Educativi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgimento all'interno dell'organizzazione della riunione d'équipe per organizzare il lavoro e partecipazione ad essa</li> <li>• predisposizione della mappatura del territorio e dei servizi necessari per il supporto all'alfabetizzazione digitale</li> <li>• creazione del materiale informativo da distribuire ai nuovi utenti</li> <li>• Individuazione dei soggetti a cui erogare percorsi di alfabetizzazione digitale</li> <li>• predisposizione di plannet e registrazione appuntamenti</li> <li>• Partecipazione ai percorsi attivati per dare supporto digitale</li> </ul>

all'utenza

- analisi e creazione di una sintesi dei dati del plannet mensile
- Creazione del materiale informativo da distribuire ai genitori degli alunni
- Promozione formazione sui canali social e sui registri elettronici scolastici
- analisi e creazione di una sintesi dei dati sui feedback dell'utenza

#### FabLab

- Coinvolgimento all'interno dell'organizzazione della riunione d'équipe per organizzare il lavoro e partecipazione ad essa
- creazione del materiale informativo
- predisposizione strategia e luoghi dove intercettare i soggetti a cui erogare il servizio
- creazione documento condiviso in cui predisporre il plannet, inserire i dati e segnare gli appuntamenti
- partecipazione ai percorsi attivati per dare supporto digitale all'utenza
- analisi e creazione di una sintesi dei dati del plannet trimestrale
- predisposizione del calendario degli appuntamenti con le scuole
- promozione dell'iniziativa di formazione, attraverso la gestione della comunicazione sui canali social e la distribuzione del materiale informativo nelle scuole
- Predisposizione di materiale e strumenti da utilizzare durante i percorsi di formazione
- Promozione del progetto attraverso i canali social, l'affissione di locandine, la pubblicazione di annunci su riviste locali e la presentazione diretta in occasione di eventi dedicati agli anziani, organizzati dall'ente partner.

#### FORMAZIONE GENERALE

42 ORE

#### FORMAZIONE SPECIFICA

72 ORE

#### TUTORAGGIO

23 ORE nell'ultimo trimestre del periodo di servizio

#### EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

1. Attestato di partecipazione.
2. Dichiarazione delle capacità e competenze acquisite rilasciato a seguito della partecipazione dei volontari al percorso di "Bilancio dell'esperienza".
3. riserva di posti pari al 15% nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale (L. 21 giugno 2023 n. 74)