

SCHEMA SINTETICA PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE

TITOLO PROGETTO	DIGITAL-MENTE
ENTE PROPONENTE IL PROGETTO	PROVINCIA DI CUNEO / FABLAB CUNEO, COMUNE DI SALUZZO
SETTORE ED AREA DI INTERVENTO	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Educazione informatica
TITOLO PROGRAMMA	Empowerment Digitale: programmare il futuro
DURATA	12 MESI
SEDI DI SVOLGIMENTO	FabLab Cuneo Via XVIII Aprile 22 Cuneo Marcon Alessandro tel. 338.5096839 segreteria@fablabcuneo.it Comune di Saluzzo - Ufficio Servizi Socio Educativi P.zza Cavour 12 Saluzzo Giletta Cristina tel. 0175.211423 cristina.giletta@comune.saluzzo.cn.it
REQUISITI D'ACCESSO	//
NUMERO POSTI	6
POSTI RISERVATI A GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' (GMO)	NO
DURATA DEL PROGETTO	12 MESI
ORARIO DI SERVIZIO	1145 ore annue, minimo 20 ore settimanali su 5 gg. alla settimana
VITTO	NO
ALLOGGIO	NO
OBIETTIVO AGENDA ONU 2030	https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf n. 4; n. 10
OBIETTIVI DEL PROGETTO	Il progetto vuole realizzare e/o potenziare servizi rivolti al cittadino che permettano a tutte le fasce della popolazione di acquisire o accrescere le proprie competenze digitali, al fine di garantire un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali Gli obiettivi specifici sono: <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidare le attività di supporto digitale alla cittadinanza e aumentare, al contempo, il bacino di utenza. 2. Creare incontri di formazione rivolti ai giovani in età scolare e ai genitori per aumentare le competenze digitali di base. 3. Incrementare i servizi di alfabetizzazione digitale per soggetti a rischio marginalizzazione, come anziani e stranieri.
RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI	Ufficio Servizi Socio-Educativi <ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgimento all'interno dell'organizzazione della riunione d'équipe per organizzare il lavoro e partecipazione ad essa • predisposizione della mappatura del territorio e dei servizi necessari per il supporto all'alfabetizzazione digitale • creazione del materiale informativo da distribuire ai nuovi utenti • Individuazione dei soggetti a cui erogare percorsi di alfabetizzazione digitale • predisposizione di plannet e registrazione appuntamenti • Partecipazione ai percorsi attivati per dare supporto digitale

all'utenza

- analisi e creazione di una sintesi dei dati del plannet mensile
- Creazione del materiale informativo da distribuire ai genitori degli alunni
- Promozione formazione sui canali social e sui registri elettronici scolastici
- analisi e creazione di una sintesi dei dati sui feedback dell'utenza

FabLab

- Coinvolgimento all'interno dell'organizzazione della riunione d'équipe per organizzare il lavoro e partecipazione ad essa
- creazione del materiale informativo
- predisposizione strategia e luoghi dove intercettare i soggetti a cui erogare il servizio
- creazione documento condiviso in cui predisporre il plannet, inserire i dati e segnare gli appuntamenti
- partecipazione ai percorsi attivati per dare supporto digitale all'utenza
- analisi e creazione di una sintesi dei dati del plannet trimestrale
- predisposizione del calendario degli appuntamenti con le scuole
- promozione dell'iniziativa di formazione, attraverso la gestione della comunicazione sui canali social e la distribuzione del materiale informativo nelle scuole
- Predisposizione di materiale e strumenti da utilizzare durante i percorsi di formazione
- Promozione del progetto attraverso i canali social, l'affissione di locandine, la pubblicazione di annunci su riviste locali e la presentazione diretta in occasione di eventi dedicati agli anziani, organizzati dall'ente partner.

FORMAZIONE GENERALE

42 ORE

FORMAZIONE SPECIFICA

72 ORE

TUTORAGGIO

23 ORE nell'ultimo trimestre del periodo di servizio

EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

1. Attestato di partecipazione.
2. Dichiarazione delle capacità e competenze acquisite rilasciato a seguito della partecipazione dei volontari al percorso di "Bilancio dell'esperienza".
3. riserva di posti pari al 15% nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale (L. 21 giugno 2023 n. 74)