

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (*)

PROVINCIA DI CUNEO - SU00048

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

AlfabetizzAZIONE digitale

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Coprogettano: **Ufficio Servizi Socio-educativi di Saluzzo** (sede 1: 139224) e **FabLab di Cuneo** (sede 2: 211208).

La coprogettazione nasce da una mission comune: **l'alfabetizzazione digitale**. Gli enti si impegnano a creare occasioni di incontro e formazione digitale per ridare autonomia ai cittadini di differenti fasce d'età e stratificazioni sociali, in linea con gli obiettivi generali del PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

I territori del presente progetto sono diversi fra loro ma presentano molte similitudini e condividono la necessità di incrementare percorsi di facilitazione digitale per la cittadinanza, soprattutto per chi è a rischio di marginalizzazione. Tale sfida complessa sarà affrontata in sinergia dai due enti.

Contesto

FabLab (sede1) si trova a Cuneo.

Il nome è l'abbreviazione di 'Fabrication Laboratory', un laboratorio che offre competenze tecniche e strumenti di lavoro a disposizione di diversi utenti, tra cui privati, scuole e artigiani, artisti e piccole imprese che desiderano trasformare le proprie idee in progetti digitali, attraverso un supporto attivo ed un affiancamento costante.

Nasce con l'obiettivo dello sviluppo tecnologico sostenibile attraverso la condivisione di idee, per portare innovazione e conoscenza tecnologica nel territorio su cui opera, mettendo in rete le diverse competenze degli utenti che lo utilizzano, attraverso incontri, dibattiti,

workshop e corsi, mirando alla contaminazione di conoscenze.

L'**Ufficio Servizi Socio-educativi (sede2)** si trova nel Comune di Saluzzo.

L'ente fa parte del Consorzio Monviso Solidale, costituito da 52 Comuni per la gestione dei servizi socio assistenziali. All'interno di tale collaborazione, l'Ufficio fornisce servizi ad anziani, minori, disabili e persone in condizione di disagio sociale attraverso l'assistenza sociale, educativa, gli inserimenti in strutture diurne e residenziali ed il servizio di mediazione familiare.

È inoltre partner del progetto 'Nessuno resta indietro' dell'Acli Cuneo, che vuole facilitare l'accesso ai servizi digitali della PA - Pubblica Amministrazione e del terzo settore per la popolazione più penalizzata dal *digital divide*, come adulti e anziani con scarsa o nulla alfabetizzazione digitale.

Il **territorio** è caratterizzato da poche infrastrutture telematiche e una popolazione prevalentemente anziana. Inoltre, la pandemia ha limitato le occasioni di incontro, nonché i servizi di supporto digitale ai cittadini, come evidenziato dal report DESI 2020 (indice Digitalizzazione Economia e Società dell'anno 2020).

La presente progettazione è in linea con la necessità di progresso tecnologico a livello nazionale, evidenziata dal PNRR, che mira a rendere la transizione digitale uno strumento di innovazione e partecipazione democratica e a ridurre le disuguaglianze tra cittadini

Bisogni / aspetti da innovare ed Indicatori (situazione ex ante)

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| BISOGNO 1: SCARSE COMPETENZE DIGITALI DELLA CITTADINANZA Fra gli utenti dei due enti si rilevano profonde lacune nelle competenze digitali sia da parte dei privati che delle aziende | |
| FabLab (sede di attuazione n.211208) | |
| Indicatori | |
| N giovani con carenze digitali raggiunti | 50 |
| N imprenditori, artigiani, piccole imprese supportati digitalmente | 20 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Ufficio Servizi Socio-educativi (sede di attuazione n.139224) | |
| Indicatori | |
| N utenti che richiedono consulenza/supporto informatico | c.ca 2000 |
| N utenti supportati | 0 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| BISOGNO 2: SCARSI SERVIZI DI SUPPORTO E INCLUSIONE DIGITALE | |
| Si rileva una carenza di occasioni di apprendimento delle competenze digitali di base | |
| Indicatori | |
| N accessi agli Sportelli e utilizzo servizi di supporto digitale | Sede1: 0 Sede2: 5 |
| N iniziative/incontri/formazioni | Sede1: 0 Sede2: 2 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| BISOGNO 3: MANCANZA DI SUPPORTO INFORMATICO AI GIOVANI | |
| Indebolimento dei servizi scolastici mirati ad accrescere le competenze digitali dei giovani, sia utili a futuri sbocchi lavorativi, sia per l'esercizio completo della propria cittadinanza | |
| Indicatori | |
| N incontri di formazione per i giovani | Sede1: 30 Sede2: 0 |
| N di giovani a cui viene dato supporto informatico | Sede1: 500 Sede2: 0 |

3.2 Destinatari del progetto (*)

Il progetto si rivolge a:

| NUMERO DI RESIDENTI | |
|---------------------|------------------------|
| Comune di Cuneo | 55.934 abitanti |
| Comune di Saluzzo | 17.538 abitanti |
| Totale | 73.472 abitanti |

In particolare:

FabLab, supporta annualmente circa **20 soggetti** tra piccoli imprenditori, artigiani e artisti. È anche luogo di formazione ed incontro per i giovani e crea azioni di supporto e diffusione della cultura digitale. Ogni anno vengono formati **circa 500 giovani** sulle nuove tecnologie, di cui circa **50 in condizioni di fragilità**.

L'**Ufficio Servizi Socio Educativi** fornisce servizi ad anziani, disabili ed in generale a persone in condizione di fragilità, mediante assistenza sociale ed educativa. Ogni giorno viene richiesto supporto allo sportello, telefonicamente o tramite mail, per un totale di circa **2000 persone** ogni anno.

L'Ufficio dà inoltre supporto digitale a circa **100 anziani** nell'accesso ai servizi pubblici digitali.

Coprogettando gli enti intendono ampliare la propria utenza, raggiungendo nuove fasce di popolazione: il FabLab mira a rivolgersi anche alla popolazione anziana (c.ca 143.000), l'Ufficio SSE alla fascia di popolazione giovanile (c.ca 2000)

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento "**SCD – INDICO: IN**clusione **D**igitale e **CO**esione sociale", in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

- Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti;
- Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'**OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è: realizzare e/o potenziare servizi dedicati al cittadino che permettano a tutte le fasce della popolazione di accrescere le proprie capacità e competenze digitali; questo permetterà un maggiore uso consapevole e responsabile degli strumenti informatici.

L'inclusione digitale di tutti e tutte mira a promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza attiva, soprattutto tra coloro che sono a rischio marginalizzazione, ossia i soggetti

più colpiti dalla costante trasformazione digitale di diversi servizi pubblici.

Tale progetto vuole essere, in linea con l'Obiettivo 4 e l'Obiettivo 10 dell'Agenda 2030, un'occasione di apprendimento per tutte e tutti, contribuendo al rafforzamento di una maggiore coesione sociale tra le diverse fasce intergenerazionali e le diverse stratificazioni sociali all'interno della popolazione.

I servizi che saranno attivati tramite questa progettualità mirano ad essere un supporto per soggetti a rischio marginalità come anziani e stranieri, aiutandoli ad avere una maggiore autonomia nell'uso della tecnologia e per un uso consapevole e responsabile della stessa.

Fab Lab e l'Ufficio Servizi Socio educativi di Saluzzo perseguiranno tale obiettivo generale attraverso una collaborazione attiva e orizzontale, generando un ritorno che sarà fruibile da tutta la comunità sul territorio.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al punto **3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività** del progetto (elencate al punto **5.1**). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1** : si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione *in itinere* ed *ex post*, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

Gli obiettivi specifici della presente progettazione sono:

1. Fornire supporto digitale ad un maggior numero di utenti.
2. Aumentare i servizi di alfabetizzazione digitale per soggetti a rischio marginalità come anziani, stranieri e soggetti con bassa scolarità.
3. Istituzione ed implementazione di appuntamenti di formazione inclusiva dei giovani.

| BISOGNO 1: SCARSE COMPETENZE DIGITALI DELLA CITTADINANZA | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| OBIETTIVO SPECIFICO 1: Fornire supporto digitale ad un maggior numero di utenti. | | |
| Fab Lab (sede di attuazione n.211208) | | |
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO |
| N. di giovani con carenze digitali raggiunti | 50 | 150 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
| N. di imprenditori, artigiani e piccole imprese a cui viene dato supporto digitale. | 20 | 50 |
| Ufficio Servizi Socio-educativi (sede di attuazione n.139224) | | |
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO |
| N. di utenti che richiedono consulenza/supporto informatico. | circa 2000 | 2000 |
| N di utenti supportati | 0 | 2000 |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| BISOGNO 2: SCARSI SERVIZI DI SUPPORTO E INCLUSIONE DIGITALE | | |
| OBIETTIVO SPECIFICO 2: Aumentare i servizi di alfabetizzazione digitale per soggetti a rischio marginalità come anziani, stranieri e soggetti con bassa scolarità. | | |
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO |
| N° accessi agli Sportelli dell'ente e utilizzo servizi di supporto digitale e informatico. | 211208 / FABLAB CUNEO: 0 | 80 |
| | 139224 / Ufficio Servizi Socio-educativi Saluzzo: 5 | 200 |
| N° iniziative/occasioni di incontro/formazione create. | 211208 / FABLAB CUNEO: 0 | 80 |
| | 139224 / Ufficio Servizi Socio-educativi Saluzzo: 2 | 4 |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| BISOGNO 3: MANCANZA DI SUPPORTO INFORMATICO AI GIOVANI | | |
| OBIETTIVO SPECIFICO 3: Implementare e creare occasioni formative ed inclusive per le e i giovani. | | |
| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATO ATTESO A |

| | | FINE PROGETTO |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| N° incontri di formazione per i giovani. | 211208 / FABLAB CUNEO: 30 | 60 |
| | 139224 / Ufficio Servizi Socio-educativi Saluzzo: 0 incontri | 4 |
| N° di giovani a cui viene dato supporto informatico. | 211208 / FABLAB CUNEO: 500 | 1000 |
| | 139224 / Ufficio Servizi Socio-educativi Saluzzo: 0 utenti | 20 |

5. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati MACROAZIONI.

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MACROAZIONE A: Aumento del bacino di utenza dell'ente. |
| Sedi coinvolte: 211208 - 139224 |
| Obiettivo 1 di riferimento: Fornire supporto digitale ad un maggior numero di utenti. |
| A.1: Riunione d'equipe all'interno dell'ente con i volontari per stabilire target e modalità attraverso cui attirare nuovi utenti. |
| A.2: Divisione dell'equipe in microgruppi, ciascuno dei quali con obiettivo di rilevazione dati sul territorio. |
| A.3: Creazione materiale informativo da distribuire ai nuovi utenti. |
| A.4: Individuazione gruppi di soggetti a cui erogare percorsi di alfabetizzazione digitale. |
| A.5: Attivazione percorsi di supporto digitale all'interno degli enti. |
| A.6: Raccolta di feedback di gradimento e miglioramento servizio. |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MACROAZIONE B: Creazione occasioni di assistenza informatica su appuntamento |
| Sedi coinvolte: 211208 - 139224 |
| Obiettivo 2 di riferimento: Aumentare servizi di alfabetizzazione digitale per soggetti a rischio marginalità come anziani, stranieri e soggetti con bassa scolarità. |

B.1: Incontro d'equipe per organizzare il lavoro dei successivi mesi.

B.2: Individuazione modalità di comunicazione finalizzate alla creazione di gruppi a cui dare sostegno.

B.3: Creazione di contenuti e materiale da utilizzare per la formazione di soggetti fragili e/o con difficoltà nell'apprendimento.

B.4: Calendarizzazione degli appuntamenti di supporto.

B.5: Attivazione percorso formativo ai soggetti precedentemente individuati.

B.6: Raccolta di feedback di miglioramento delle competenze.

MACROAZIONE C: Realizzazione di momenti di progettazione e formazione rivolti ai giovani

Sedi coinvolte: 211208 - 139224

Obiettivo 3 di riferimento: Implementare e creare occasioni formative ed inclusive per le e i giovani.

C.1: Riunione d'equipe per organizzare la comunicazione mirata alla fascia giovane della popolazione.

C.2: Creazione materiale formativo da utilizzare nei percorsi di formazione.

C.3: Individuazione gruppi di giovani a cui rivolgere appuntamenti formativi secondo le modalità precedentemente individuate.

C.4: Attivazione corso di facilitazione digitale

C.5: Compilazione form di gradimento e acquisizione competenze da parte dell'utenza.

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti 5 macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

PATTO DI SERVIZIO: In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell'esperienza, che individua nel giovane in Servizio Civile l'elemento centrale dell'intero progetto, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione (almeno 2 incontri tra

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A.2: Divisione dell'equipe in microgruppi, ciascuno dei quali con obiettivo di rilevazione dati sul territorio. | | x | x | | | | | | | | | | |
| A.3: Creazione materiale informativo da distribuire ai nuovi utenti. | | | | x | x | | | | | | | | |
| A.4: Individuazione gruppi di soggetti a cui erogare percorsi di alfabetizzazione digitale. | | | | | x | x | | | | | | | |
| A.5: Attivazione percorsi di supporto digitale all'interno degli enti. | | | | | | | x | x | x | x | | | |
| A.6: Raccolta di feedback di gradimento e miglioramento servizio. | | | | | | | | | | | x | x | |
| MACROAZIONE B: Creazione occasioni di assistenza informatica su appuntamento | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| B.1: Incontro d'equipe per organizzare il lavoro dei successivi mesi. | x | x | | | | | | | | | | | |
| B.2: Individuazione modalità di comunicazione finalizzate alla creazione di gruppi a cui dare sostegno. | | | x | | | | | | | | | | |
| B.3: Creazione di contenuti e materiale da utilizzare per la formazione di soggetti fragili e/o con difficoltà nell'apprendimento. | | | | x | x | | | | | | | | |
| B.4: Calendarizzazione degli | | | | | | x | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Attività di FORMAZIONE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| Compilazione del PATTO DI SERVIZIO | x | x | | | | | | | | | | |
| Attività di ACCOMPAGNAMENTO | x | | x | | x | | | | | | x | x |
| Attività di MONITORAGGIO | | | X | | X | X | X | X | X | | X | X |
| Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO | | | | | | | | | | X | X | X |

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile, puntando a **favorire la partecipazione attiva, l'impegno sociale e politico** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che da anni operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione e informazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

| MACROAZIONE | TITOLO ATTIVITÀ | RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| | | 139224 / Ufficio Servizi Socio-educativi Saluzzo | 211208 / FABLAB CUNEO |
| A: Aumento del bacino di utenza dell'ente. | A.1: Riunione d'equipe all'interno dell'ente con i volontari per stabilire target e modalità attraverso | Coinvolgimento dell'Operatrice Volontaria/Operatore Volontario all'interno dell'organizzazione della riunione e partecipazione degli stessi ad essa. | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| | cui attirare nuovi utenti | | |
| | A.2: Divisione dell'equipe in microgruppi, ciascuno dei quali con obiettivo di rilevazione dati sul territorio. | Partecipazione OV ai diversi gruppi di lavoro e attività di rilevazione informazioni. | |
| | A.3: Creazione materiale informativo da distribuire ai nuovi utenti. | L'OV partecipa alla creazione e all'aggiornamento del materiale informativo creato. | |
| | A.4: Individuazione gruppi di soggetti a cui erogare percorsi di alfabetizzazione digitale. | Ruolo di osservazione e supporto all'attività. | |
| | A.5: Attivazione percorsi di supporto digitale all'interno degli enti. | Partecipazione dell'OV ai percorsi attivati per dare supporto digitale dell'utenza. | |
| | A.6: Raccolta di feedback di gradimento e miglioramento servizio. | L'OV partecipa attivamente alla raccolta dei feedback da parte dell'utenza. | Creazione del materiale digitale utile alla rilevazione dei feedback. |
| B: Creazione di occasioni di assistenza informatica su appuntamento | B.1: Incontro d'equipe per organizzare il lavoro dei successivi mesi. | L'OV partecipa attivamente all'incontro fornendo il proprio punto di vista. | L'OV fornisce supporto logistico e organizzativo alla creazione degli incontri. |
| | B.2: Individuazione modalità di comunicazione finalizzate alla | L'OV partecipa alla creazione del materiale utile alla comunicazione. | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | creazione di gruppi a cui dare sostegno. | | |
| | B.3: Creazione di contenuti e materiale da utilizzare per la formazione di soggetti fragili e/o con difficoltà nell'apprendimento. | L'OV aggiorna il materiale esistente da utilizzare durante i percorsi di apprendimento. | |
| | B.4: Calendarizzazione degli appuntamenti di supporto | Ruolo di osservazione e supporto all'attività. | |
| | B.5: Attivazione percorso formativo ai soggetti precedentemente individuati. | Attività di accoglienza dei soggetti che saranno affiancati. | L'OV fornisce supporto informatico agli utenti individuati. |
| C: Realizzazione di momenti di progettazione e formazione rivolti ai giovani | C.1: Riunione d'equipe per organizzare la comunicazione mirata alla fascia giovane della popolazione. | Partecipazione dell'OV per rilevare idee comunicative mirate ai giovani. | |
| | C.2: Creazione materiale formativo da utilizzare nei percorsi di formazione. | Creazione, in collaborazione con l'OV dei contenuti da utilizzare per i percorsi formativi. | Aggiornamento, da parte dell'OV, del materiale esistente per i percorsi di formazione. |
| | C.3: Individuazione gruppi di giovani a cui rivolgere appuntamenti formativi secondo le modalità precedentemente | Ruolo di osservazione e supporto all'attività. | |

| | | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | individuate. | |
| | C.4: Attivazione corso di facilitazione digitale | Affiancamento degli utenti nei percorsi di facilitazione digitale. |
| | C.5: Compilazione form di gradimento e acquisizione competenze da parte dell'utenza. | Creazione del form di gradimento da rivolgere all'utenza. |
| MACROAZIONI DI SISTEMA | FORMAZIONE DEI VOLONTARI | Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica |
| | PATTO DI SERVIZIO | Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio. |
| | ACCOMPAGNAMENTO | Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso. |
| | MONITORAGGIO | Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza. |
| | TUTORAGGIO LAVORO | Partecipazione al percorso |

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

| N° | CODICE SEDE | RUOLO | PROFESSIONALITÀ | MACROAZIONE |
|----|-------------|-------|-----------------|-------------|
|----|-------------|-------|-----------------|-------------|

| | | | | |
|---|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 2 | 139224 | Referenti per rapporti presso l'associazione Penelope sulle attività progettuali | Operatori volontari dell'associazione Penelope | Macroazione A: A.1, A.2, A.3, A.4 Macroazione B |
| 2 | 139224 | Referenti per rapporti presso il Centro anziani sulle attività progettuali | Operatori volontari del Centro Anziani (Presidente e/o Segretario e/o referente individuato per le attività progettuali) | Macroazione A Macroazione B |
| 2 | 139224 | Referenti per rapporti presso l'associazione Age - Uscire Insieme, sulle attività progettuali | Operatori dell'associazione Age - Uscire Insieme | Macroazioni A, B, C |
| 1 | 211208 | Si occuperà di gestire gli incontri di equipe e di trovare la comunicazione efficace per l'individuazione di gruppi a cui dare sostegno. Si occuperà di supportare e formare i volontari per la creazione dei materiali formativi e di | Dirigente di ente partner | Macroazione A |

| | | | | |
|---|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| | | <p>supervisionare la calendarizzazione e l'attivazione del progetto.</p> | | |
| 1 | 211208 | <p>Ruolo di segreteria del progetto nei compiti nella rilevazione e archiviazione dei dati territoriali e somministrazione questionario di gradimento. Come educatore nell'attivazione e docenza del percorso.</p> | Educatore volontario | Macroazione A |
| 1 | 211208 | <p>Si occuperà di gestire i team e l'organizzazione del progetto.</p> <p>Si occuperà di individuare la giusta comunicazione e di attivarla.</p> <p>Supervisione e gestione alla creazione di materiali formativi.</p> <p>Controllo e calendarizzazione appuntamenti.</p> | Dirigente di ente partner | Macroazione B |

| | | | | |
|---|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | 211208 | <p>Il volontario si occuperà, della creazione del materiale formativo per soggetti fragili.</p> <p>Si occuperà del calendario degli appuntamenti e della docenza ai soggetti individuati.</p> | Educatore e animatore volontario | Macroazione B |
| 1 | 211208 | <p>Si occuperà dell'organizzazione comunicazione, creazione del materiale formativo.</p> <p>Si occuperà della individuazione dei gruppi da formare. Si occuperà inoltre della attivazione del progetto. Formerà i volontari sul progetto.</p> | Dirigente, Formatore di ente partner | Macroazione C |
| 3 | 211208 | I compiti come educatore saranno quelli di supportare nella creazione dei materiali necessari e quello di assistere le | Volontari: educatore, animatore e addetto segreteria | Macroazione C |

| | | | | |
|---|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| | | <p>docenze con i ragazzi, e di supporto all'attivazione del corso.</p> <p>Come animatore quello di presenziare e supportare gli associati.</p> <p>Come addetto alla segreteria occuparsi dei form di gradimento.</p> | | |
| 1 | tutte le sedi | Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo) | Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile | Gestione del percorso di accompagnamento |
| 1 | tutte le sedi | Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo) | Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore | Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro |

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

| LOCALI: | | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| CODICE SEDE | DESCRIZIONE | ATTIVITÀ |
| 139224 | 1 locale a disposizione per effettuare incontri e almeno 2 locali per le attività | Macroazioni A, B, C |

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 139224 | 1 sala riunioni presso la sede dell'Ass. Penelope | A.3, A.4 |
| 139224 | 1 sala riunioni presso la sede del Centro anziani | A.3, A.4 |
| 139224 | Locali dove effettuare le attività del corso di facilitazione digitale presso l'associazione Age- Uscire Insieme | B.5, C.4 |
| 211208 | 3 locali | Macroazioni A,B,C |
| 211208 | 1 stanza uso ufficio | Macroazioni A,B,C |
| 211208 | 1 stanza con attrezzature | Macroazioni A,B,C |
| tutte le sedi | Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro | MACROAZIONE DI SISTEMA |
| ATTREZZATURE e MATERIALI: | | |
| CODICE SEDE | DESCRIZIONE | ATTIVITÀ |
| 139224 | 2 scrivanie attrezzate con telefono, pc collegata alla stampante dell'ufficio | Macroazione A, B, C |
| 139224 | Software particolari per la gestione di grafica o video messi a disposizione dall'associazione Age - Uscire Insieme | A.3, B.3, C.2 |
| 139224 | Attrezzature mobili 2 pc portatili con scanner, stampante, accesso a internet | Formazione volontari, soggetti fragili e giovani, nonché per sedi |

| | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| | fornite dall'associazione Age - Uscire Insieme | itineranti sul territorio secondo necessità |
| 139224 | Cancelleria | Macroazioni A,B,C |
| 211208 | 8 scrivanie, 1 proiettore, 1 stampante/scanner, connessione internet, 6 pc portatili a disposizione | Macroazioni A,B,C |
| 211208 | Software che verranno utilizzati saranno tutti open source | Macroazioni A,B,C |
| 211208 | Macchinari vari di fabbricazione digitale (per la parte inerente ai ragazzi), stampanti 3D, cnc, laser cutter, macchina per sublimazione, scanner 3d, vinil cutter | Macroazioni A,B,C |
| 211208 | Cancelleria | Macroazioni A,B,C |
| Tutte le sedi | PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza | MACROAZIONE DI SISTEMA |
| Tutte le sedi | Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile | Monitoraggio |
| Tutte le sedi | Dispense e materiale didattico (in formato elettronico) | Formazione |
| Tutte le sedi | Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo | Tutoraggio al lavoro |

| | | |
|--|------------------------------------------------------|--|
| | delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula | |
|--|------------------------------------------------------|--|

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Nessuno

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

| ENTE | ATTIVITÀ | TIPOLOGIA DI APPORTO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Associazione Age - Uscire Insieme - C.F.96096220049 | A.3, B.3, C.2 | Formazione volontari, soggetti fragili e giovani, nonché per sedi itineranti sul territorio secondo necessità |
| Associazione Artigiani della Provincia di Cuneo Service Srl società unipersonale - C.F. 01922380041 | Macroazione A, B, C | <p>Supporto del progetto tramite la messa a disposizione di 1 risorsa umana impiegata nella comunicazione, diffusione e promozione del progetto.</p> <p>Ove necessario, il personale dell'ente partner accompagnerà e supporterà gli/le OV in caso di attività nei comuni limitrofi a quello di realizzazione del progetto.</p> <p>La collaborazione attiva da parte dell'ente con ANAP associazione nazionale anziani e Pensionati permette l'accesso a bacino di potenziali utenti appartenenti al target del progetto.</p> |

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8. Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - il metodo dei casi
 - i giochi di ruolo
 - le esercitazioni
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione

Al fine di facilitare la partecipazione dei volontari agli incontri formativi previsti, si prevede la possibilità di erogare moduli di **formazione on line** fino ad un massimo del 50%, tenendo in considerazione un massimo del 30% per quanto concerne le attività di formazione in modalità asincrona.

Le aule di formazione saranno composte da un **massimo di 30 OV** per le formazioni in modalità sincrone, sia che siano esse tenute in sede fisica sia che vengano erogate online.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD** per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati, comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione)

Le attività di FAD, sincrone o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

| MODULO | DI | CONTENUTI | MACROAZIONE | ORE |
|---------------|-----------|------------------|--------------------|------------|
|---------------|-----------|------------------|--------------------|------------|

| FORMAZIONE | AFFRONTATI | | FORMATORE | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | | Fab Lab (sede di attuazione n.211208) | Ufficio Servizi Socio- educativi (sede di attuazion e n.139224) | |
| M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile | Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. Il modulo prevede: - Concetto di rischio, danno, prevenzion e, protezione - Organizzazi one della prevenzion e aziendale | Trasversale a tutte le macroazioni | Ing. Manconi Andrea | Ing. Ru Daniele | 4 |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali - Organi di vigilanza, controllo e assistenza | | | | |
| M2 - Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto | <p>Presentazione del Settore in cui opera l'ente e presentazione della sua struttura organizzativa.</p> <p>Presentazione della sede di progetto: finalità, assetto organizzativo, modalità e organizzazione del servizio; ambiti di intervento e attività, caratteristiche e peculiarità del servizio.</p> | Macroazione A, B, C | Marcon Alessandro | Manuela Maisa, Giletta Cristina, Giordano Elena, Nari Lorella | 10 |
| M3 - Corso di Informatica Base | Formazione relativa a un corso pratico per fornire la giusta preparazione su applicativi informatici, software di elaborazione dati, utilizzo fogli di calcolo. | Macroazione A, B, C | Marcon Alessandro | Miolano Andrea | 10 |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|----------------|-----------|
| | Formazione su applicativi istituzionali. | | | | |
| M4 - Formazione DPO (Data Protection Officer) | Informazioni in merito al trattamento dei dati personali PRIVACY POLICY come previsto dalla normativa (ai sensi degli artt. 29 e 32 Regolamento UE n. 2016/679 e art 2 quaterdecis del dlgs 196/03) | Macroazione A | Andrea Tardivo | Vaccari Chiara | 5 |
| M5 - Formazione di impaginazione e comunicazione | Indirizzo per la creazione e redazione del materiale formativo e del form di gradimento. | Macroazione A, B, C | Marco Giachello | Giordano Elena | 5 |
| TOTALE | | | | | 34 |

La durata totale della formazione specifica sarà di 34 ore, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici

necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenze dello specifico contesto di riferimento;

- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

| Dati anagrafici del formatore specifico | Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente) | Modulo formazione |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Andrea Manconi nato a Millesimo il 14.02.1980 | Laurea in Ingegneria Civile presso la Facoltà di Ingegneria del Politecnico di Torino. | M.1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile |
| Daniele Ru nato a Lanzo Torinese il 20.10.1972 | Laurea in Ingegneria; Responsabile Tecnico Area Sicurezza del Gruppo Torino progetti Soc. Ing. Srl; Rspg del Comune di Saluzzo; Consulente aziendale in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro; formatore sulla sicurezza per P.A., aziende, industrie | M1 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile |
| Manuela Maisa nata a Cuneo il 23.06.1980 | Laurea secondo livello in Scienze politiche - Scienze del governo e dell'amministrazione Responsabile P.O. Settore Servizi alla Persona Ufficio Servizi Socio educativi Pari Opportunità Incarico di supporto al responsabile della transizione al digitale | M2 - Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto |
| Nari Lorella nata a | Laurea in Economia e | M2 - Inquadramento generale |

| | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuneo il 19.07.1965 | Commercio Dirigente Settore Servizi Finanziari | dell'Ente e della sede di progetto |
| Giletta Cristina nata a Cuneo il 27.08.1968 | Diploma di scuola secondaria di secondo grado con qualifica presso il Comune di Saluzzo Istruttore Amministrativo e titolare di specifiche responsabilità in ambito sociale e di supporto alla responsabile di posizione organizzativa Settore servizi alla Persona | M2 - Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto |
| Giordano Elena nata a Saluzzo il 23.03.1976 | Laurea in Giurisprudenza - Vecchio ordinamento con qualifica presso il comune di Saluzzo Istruttore Amministrativo e titolare di specifiche responsabilità in ambito educativo e di supporto alla responsabile di posizione organizzativa Settore servizi alla Persona | M2 - Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto M5 - Formazione di impaginazione e comunicazione |
| Andrea Miolano nato a Saluzzo il 21.07.1977 | Perito Industriale capotecnico-Specializzazione informatica con qualifica nel Comune di Saluzzo da Istruttore CED | M3 - Corso informatica base |
| Vaccari Chiari nata a Saluzzo il 13.05.1973 | Laurea in Giurisprudenza Data protection officer AMBIENTE SICURO SERVIZI - Aesse servizi-Società Cooperativa | M4 - Formazione DPO (Data Protection Officer) |
| Alessandro Marcon, nato a Torino il 5/4/1976 | Docente di modellazione cad 3D e tecnologie 3D; sviluppo siti internet; Docente corsi Alfabetizzazione informatica | M2 - Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto M3 - Corso di Informatica Base |

| | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | <p>per adulti artigiani pensionati.</p> <p>Mentor per tavoli di coprogettazione, formazione e sviluppo prototipi.</p> | |
| <p>Andrea Tardivo, nato a Savigliano il 17/10/1991</p> | <p>Laurea in Giurisprudenza; responsabile ufficio Privacy Confartigianato Imprese Cuneo</p> | <p>M4 - Formazione DPO (Data Protection Officer)</p> |
| <p>Marco Giachello, nato a Mondovì il 6/12/1980</p> | <p>Perito elettronico; responsabile area formazione Confartigianato Imprese Cuneo</p> | <p>M5 - Formazione di impaginazione e comunicazione</p> |

Cuneo, 20/03/2023

**Coordinatore Responsabile Servizio Civile
Dott. Alessandro Riso
(firmato digitalmente)**