

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (*)

PROVINCIA DI CUNEO - SU00048

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

BOVES BIBLIO PIÙ

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Boves è una piccola città a pochi chilometri dal capoluogo, Cuneo, nota per essere stata la culla della Resistenza partigiana nel cuneese e la sede tutt'ora attiva della Scuola di pace. È oggi un centro vivace e dinamico sia dal punto di vista economico sia socioculturale, attento alla riscoperta delle tradizioni ed alla valorizzazione del patrimonio storico culturale del territorio.

BOVES BIBLIO PIÙ, con sede presso la Biblioteca Civica, si pone in continuità con il progetto dello scorso anno e con quelli precedenti, ma si presenta aggiornato ai bisogni che via via emergono, anno dopo anno.

La Biblioteca di Boves è un'istituzione gestita in forma diretta, appartenente al Sistema Bibliotecario Cuneese, che "garantisce il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alle informazioni, ai documenti, alla cultura, alle espressioni del pensiero e della creatività umana secondo i principi previsti dalla Costituzione italiana, quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica. È un servizio di base e primo punto d'accesso del cittadino all'informazione e alla documentazione, sostiene la formazione per tutto l'arco della vita, costituisce un punto di riferimento per le diversità culturali e allo stesso tempo contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future, svolgendo servizi di documentazione sulla realtà locale cui fa riferimento" (tratto dalla Carta dei servizi della Biblioteca).

Ciò che rende la biblioteca particolarmente amata e nota a Boves è il suo buon funzionamento, dovuto in parte alla continuità temporale e qualitativa dei servizi erogati (a partire dagli esordi negli anni '70, è sempre andata in crescendo, senza mai subire arresti, interruzioni o carenze di finanziamenti da parte delle Amministrazioni). D'altro lato, valore aggiunto è la particolare dislocazione della biblioteca, nel cuore della città, che la rende nota ai più e facilmente fruibile, ma ovviamente non ancora conosciuta e usata da tutti. Svolge funzioni di prestito, consultazione, servizio internet-point, divulgazione di informazioni sulla vita nel territorio ed è importante luogo di incontro e socializzazione, soprattutto per i più giovani.

L'obiettivo che si pone il progetto è di soddisfare i bisogni e le aspettative di chi già conosce i servizi offerti dalla biblioteca, proponendone di nuovi e più numerosi, ma anche di renderli noti a chi ha necessità di informazione, socializzazione e condivisione e non conosce le opportunità messe a disposizione dalla biblioteca.

Offrire proposte di qualità ai propri lettori, far diventare abituali i frequentatori occasionali e raggiungere quelli potenziali attraverso l'attrattiva di forme laboratoriali e aggregative diventa quindi l'obiettivo principale del progetto: operare per l'inclusione ad esempio cooperando con le scuole locali, che fungono da "amplificatori" per la diffusione delle

proposte della biblioteca. La città ha un unico Istituto comprensivo e ciò rende più facile la comunicazione, anche grazie alla sempre costante disponibilità a collaborare del personale dell'Istituto stesso. Coinvolgendo i bambini e ragazzi attraverso la scuola, si ha modo di arrivare direttamente a tutti i giovani, ma anche indirettamente agli adulti che concorrono alla loro cura ed accudimento. Per contrastare la tendenza all'abbandono della lettura e della frequentazione della biblioteca da parte dei ragazzi "in crescita", fondamentale è il supporto del Servizio civile, giovani per e tra i giovani che, grazie alla loro presenza e alla loro dimestichezza con l'uso dei social, possono creare una rete sia reale, sia virtuale.

La biblioteca, unico luogo gratuito, laico e multifunzionale sul territorio, ha la possibilità, grazie al valore aggiunto del Servizio civile, di rendere alla comunità questo servizio, divenendo centro di aggregazione e ben-essere, attraverso la mediazione dei libri e della creatività ad essi correlata.

Indicatori	Situazione al 31/12/2022
Abitanti	9.658
Nuclei familiari	4.205
Nuclei familiari stranieri	228
Bambini 0 – 10 anni	850
Ragazzi 11 – 18 anni	788
Ragazzi 11-14 anni frequentanti attività di supporto scolastico	20
Ragazzi frequentanti scuola media	283
Ragazzi 11-14 anni frequenti di supporto	20

INDICATORI BIBLIOTECA	Situazione di partenza anno 2022
N. volumi acquisiti	1910
Volumi posseduti	54.084
Prestiti annui	21.169
Numero tessere attive	1.901
Numero testate periodici	64
Numero laboratori creativi realizzati	42 laboratori creativi e di avvicinamento ai libri 10 Incontri per pre e adolescenti
Incontri in orario scolastico	20 incontri con le classi

Bisogni / aspetti da innovare ed Indicatori (situazione ex ante)

Il progetto ha lo scopo da un lato di offrire ai giovani che sceglieranno di svolgere il servizio civile la possibilità di vivere "da protagonisti" la vita della biblioteca, conoscerne i servizi e le opportunità così da saperle offrire ai frequentatori attivi o potenziali. Servire al meglio i cittadini che già usufruiscono dei servizi bibliotecari e nel contempo avvicinare coloro che non sanno "quello che la biblioteca offre" è il secondo obiettivo, a partire dai più giovani coinvolgendo i familiari e coloro che se ne prendono cura, per arrivare anche alle persone

più sole, che possono trarre beneficio dalla lettura e dalla dimensione sociale della biblioteca.

Aprirsi verso tutti, per soddisfare al meglio i frequentatori abituali ma anche per “conquistare” chi non ci vive ancora: libri, prestito a domicilio e digitale, prestito interbibliotecario, conservazione e diffusione della cultura locale, guida all’uso di internet, supporto informativo per anziani e stranieri, luogo di socializzazione attraverso i laboratori, gli incontri per il tempo libero, lo svago e l’approfondimento di conoscenze.

BISOGNO 1: VIVERE LA BIBLIOTECA

Poter accedere ad un luogo di cultura idoneo, accogliente, con spazi attrezzati, ordinati e aggiornati.

Un bisogno fondamentale dei cittadini frequentanti i servizi bibliotecari è infatti quello di **aver accesso ad un luogo di cultura adeguato, con spazi accoglienti, ordinati e organizzati.** Il benessere fisico passa anche attraverso alla “cultura del senso di meraviglia” in ciascuno di noi. La biblioteca coi suoi servizi e il patrimonio librario di oltre 50.000 testi molto può fare per il ben-essere della persona a tutto tondo.

Indicatori	Situazione di partenza
Sale dedicate	7
Sale studio	5
Segnaletica a scaffale	Poco visibile
Riordino capillare	Una volta all’anno

BISOGNO 2: COMUNICARE LA BIBLIOTECA

Per poter vivere le proposte culturali, sociali e ricreative offerte dalla propria città le persone hanno bisogno soprattutto di venirne a conoscenza. Vi è la necessità dunque di sapere ciò che offre un polo vitale della cultura e del ritrovo cittadino quale è la biblioteca, sia per gli utenti abituali e ancor più per chi non è solito fruire dei servizi offerti.

Indicatori	Situazione di partenza
Social network –Facebook	701 followers
Mailing list	800 iscritti
Manifesti con elenchi novità	1 al mese

BISOGNO 3: INCONTRARE LA BIBLIOTECA

Le relazioni sociali sono vitali per gli esseri umani, sono importantissime per il benessere interiore e per lo stesso sviluppo cerebrale, fin da piccolissimi. In contesti in cui non vi sono altri luoghi di socializzazione la biblioteca diviene un unicum in cui creare occasioni ricreative e socializzanti. Occorre dunque approfondire e dare risposte al **bisogno di socializzare, con un occhio di riguardo alle esigenze dei bambini e dei ragazzi.**

In questo periodo post pandemia abbiamo rilevato il desiderio di “fare gruppo”: se con i più piccoli è stato facile e alle proposte è subito seguita una partecipazione notevole e attiva, con le fasce d’età della pre-adolescenza si sono riscontrate maggiori difficoltà nel riconquistare i favori del giovane pubblico, disabituato dalla pandemia alla socializzazione.

Indicatori	Situazione di partenza
Partecipanti ai laboratori creativi	400
Partecipanti gruppi di lettura per 11/14 anni	50
Partecipanti pomeriggi in gioco	80
Partecipanti Aperifilm in biblioteca per 11/14 anni	80

3.2 Destinatari del progetto (*)

ATTIVITA'	DESTINATARI	BENEFICIARI
Presentare la biblioteca aggiornata e ben organizzata, in grado di assistere gli utenti con esigenze specifiche e di rendere i servizi offerti noti edisponibili a tutti.	<ul style="list-style-type: none"> • 1.901 Utenti attivi della biblioteca • 850 Bambini fascia 0-10 • 788 Ragazzi fascia 11-18 • 283 Ragazzi frequentanti la scuola secondaria di I grado • 20 Ragazzi 11-14 anni frequentanti di supporto 	<ul style="list-style-type: none"> • le famiglie dei ragazzi frequentanti; • gli insegnanti • la cittadinanza allargata
Comunicare le attività e i servizi bibliotecari agli utenti reali e potenziali.	<ul style="list-style-type: none"> • 4.205 nuclei familiari • 228 nuclei familiari stranieri • 1.901 Utenti attivi della biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> • le famiglie degli utenti attivi • la cittadinanza allargata
Rendere la biblioteca luogo di incontro e aggregazione, con particolare attenzione ai giovani	<ul style="list-style-type: none"> • 1.901 Utenti attivi della biblioteca • 850 Bambini fascia 0-10 • 788 Ragazzi fascia 11-18 • 283 Ragazzi frequentanti la scuola secondaria di I grado • 20 Ragazzi 11-14 anni frequentanti attività di supporto 	<ul style="list-style-type: none"> • le famiglie dei ragazzi frequentanti; • gli insegnanti • la cittadinanza allargata

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento "CULTURA IN RETE", in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione

verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

OBIETTIVI AGENDA 2030

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti.

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discendenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Obiettivo 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

Obiettivo 16 Pace, giustizia e istituzioni forti.

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'**OBIETTIVO GENERALE** consiste nel promuovere il benessere e l'inclusione nella comunità a partire dai più giovani offrendo opportunità di avvicinamento alla biblioteca, mettendo a conoscenza di tutti i molteplici servizi da essa offerti e proponendo un ambiente efficiente, funzionale e ricco di materiale sempre nuovo, atto a occasioni di socialità e aperto a tutti, compresi i nuovi residenti, di qualsivoglia provenienza e cittadinanza, affinché nel godere dei servizi proposti, diventino parte attiva ed integrata della comunità locale condividendo spazi ed esperienze.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun obiettivo specifico individuato risponde ad uno o più dei bisogni che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al punto 3.1, e nello stesso modo sarà collegato alle macroazioni e alle specifiche attività del progetto (elencate al punto 5.1). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei risultati attesi, attraverso l'individuazione di specifici indicatori evidenziati al punto 3.1 : si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione in itinere ed ex post, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le équipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

OBIETTIVO SPECIFICO 1: Rendere la biblioteca aggiornata e ben organizzata, in grado di soddisfare le esigenze varie dei lettori

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: bisogno di poter accedere ad un luogo di cultura idoneo, con spazi attrezzati, ordinati e aggiornati

Indicatori	Situazione di partenza anno 2022	Risultati attesi
-------------------	---	-------------------------

Segnaletica a scaffale	Esistente ma da aggiornare e migliorarne la visibilità	Aggiornare la segnaletica in base ai cambiamenti e riassetto per l'inserimento delle nuove acquisizioni e miglioramento in base alle segnalazioni degli utenti.
Riordino capillare	Una volta all'anno	Due volte all'anno
Catalogazione col programma Biblos	1.500 novità all'anno	+ 500 rispetto alla media degli anni precedenti

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Comunicare i servizi bibliotecari ai frequentatori reali e potenziali.

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Conoscere le proposte culturali ed aggregative offerte dai servizi bibliotecari.

Indicatori	Situazione di partenza anno 2022	Risultati attesi
Social network	Servizio attivo ma da migliorare	Utilizzo regolare di Facebook e Instagram
Mailing list	800	+ 20%
Manifesti con elenchi novità	1 al mese	Redazione manifesti ad ogni acquisizione mensile con "contenuti extra" a dicembre e giugno

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Biblioteca centro di incontro e aggregazione, con particolare attenzione ai giovani pre-adolescenti

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Socializzare, con particolare attenzione ai bambini e agli utenti pre-adolescenti

Indicatori	Situazione di partenza	Risultati attesi
Laboratori creativi per tutte le età (bebè, bambini, ragazzi)	25	30
Laboratorio di avvicinamento ai libri per bebè	4	8
Laboratorio di scoperta della lettura e lettura autonoma per bambini 6/7 anni	8	10
Gruppo di lettura per 11/14 anni	5	10

Pomeriggi in gioco per bambini e ragazzi	5	20
Aperifilm in biblioteca per 11/14 anni	5	6
Attribuzione del genere letterario ai libri per ragazzi	Su 1000 volumi	Su 2000 volumi
Incontri in orario scolastico in biblioteca e a scuola con Bibliopen	20	35
Acquisto materiale (libri, DVD, riviste) narrativa e saggistica per bebè, bambini, ragazzi e adulti	4 volte all'anno	8 volte all'anno

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi "interni" di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di soft skills relazionali e legate all'esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un'esperienza di learning on the job, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della pro attività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Mantenimento di un ruolo attivo all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l'Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)

5. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati MACROAZIONI.

Obiettivo Specifico 1. Rendere la biblioteca aggiornata e ben organizzata, in grado di soddisfare le esigenze varie dei lettori	
Macroazioni	Dettaglio delle attività
A. Benvenuti in biblioteca Bibl. Boves, Codice Sede: 139133	<p>A.1. Spiegare la biblioteca e i suoi servizi presentando quotidianamente un ambiente ordinato, accogliente e predisposto all'ascolto dell'utente, in particolare di chi ha più bisogno di supporto.</p> <p>A.2. Operazioni di prestito: registrazione prestiti, restituzioni e prenotazioni. Servizio di reference e prestito interbibliotecario.</p> <p>A.3. Offrire informazioni sui servizi on line e istruire sull'uso delle postazioni internet in biblioteca</p> <p>A.4. Acquisizione di nuovi materiali; controllo degli elenchi dei "desiderata" degli utenti, aggiornamento ed eliminazione delle richieste evase.</p> <p>A.5. Catalogazione, etichettatura e foderatura nuove acquisizioni; preparazione della vetrina delle novità</p> <p>A.6. Controllo dello stato fisico dei libri (se da aggiustare, sostituire, ricollocare).</p> <p>A.7. Revisione delle raccolte della sezione Dewey, spostamento dei volumi da archiviare nel magazzino, modifica delle collocazioni, controllo dell'inventario topografico.</p> <p>A.8. Gestione riviste: catalogazione, archivio, cessione, smaltimento.</p>

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Comunicare le attività e i servizi bibliotecari ai frequentatori reali e potenziali.

Macroazioni	Dettaglio delle attività
B. #bibliotechesocial Bibl. Boves, Codice Sede: 139133;	B.1. Aggiornamento e animazione dei profili social della Biblioteca per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni; B.2. Ideazione e realizzazione di rubriche settimanali di promozione della lettura da pubblicare sui profili social; B.3. Creazione eventi social collegati a quelli in presenza
C. Materiale promozionale Bibl. Boves, Codice Sede: 139133;	C.1. Redazione, aggiornamento, pubblicazione cartacea e on line di manifesti con immagini dei libri acquisiti C.2. Realizzazione della versione social della brochure illustrativa dei servizi.

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Biblioteca centro di incontro e aggregazione, con particolare attenzione ai giovani pre-adolescenti

Macro Azioni	Dettaglio delle attività
D. BiblioLab Bibl. Boves, Codice Sede: 139133;	D.1. Laboratori creativi con letture animate e manuali, adattate alle diverse età, con attenzione alla sostenibilità e all'inclusione sia in fase di prenotazione dei posti sia durante lo svolgimento delle attività (es. laboratori con legnetti, bastoncini, sassi, filo, lana, lattine, tappi, etc.) D.2. Laboratori di lettura-scoperta del libro per bebè: incontri di lettura ad alta voce e condivisione delle emozioni: <ul style="list-style-type: none"> • scelta dei testi • lettura condivisa • momento laboratoriale ispirato alle letture D.3. Bibliopen: la biblioteca che va a scuola per farsi conoscere: presentazione novità librarie e non solo D.4. Gruppo di lettura per ragazzi: incontri per condividere con i ragazzi, in orario extrascolastico, impressioni ed emozioni sui libri letti in comune D.5 Pomeriggi in gioco per bambini e ragazzi: biblioteca come luogo di incontro per giocare insieme con giochi in scatola e di ruolo D.6 Aperifilm in biblioteca per 11/14 anni: ritrovarsi in biblioteca per la visione di un film, con cadenza bimensile
E. Appuntamento in biblioteca Bibl. Boves, Codice Sede: 139133	E.1. Laboratori di lettura e scoperta della lettura autonoma, letture ad alta voce corredate da laboratori creativi e attività ispirate dai libri: <ul style="list-style-type: none"> • studio e realizzazione degli incontri • momento di lettura animata • scambio e scelta libri da prendere in prestito • momento "sorpresa" per condividere la gioia di

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione attiva, l'impegno sociale e politico** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che da anni operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione e informazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E ATTIVITA' SPECIFICHE DELVOLONTARIO
A. Benvenuti in biblioteca Bibl. Boves, Codice Sede:139133	A.1. Spiegare la biblioteca	Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari si occuperanno di: <ul style="list-style-type: none"> • coadiuvare i bibliotecari nell'accoglienza degli utenti, nell'illustrare la biblioteca ed i servizi offerti; • riordino delle sale e del materiale in esse contenuto per presentare quotidianamente un ambiente ordinato, accogliente e predisposto all'ascolto e alla soddisfazione dell'utente.
	A.2. Operazioni di prestito	Coadiuvare il personale nei servizi di: <ul style="list-style-type: none"> • prestito locale e interbibliotecario; • restituzione; • reference; • gestione fisica del materiale attraverso il programma di gestione della biblioteca Biblos.

	A.3. Offrire informazioni sui servizi online	<p>Coadiuvare il personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nell'illustrare i servizi online; • nella redazione di istruzioni per l'uso dei servizi online; • sull'utilizzo delle postazioni internet.
	A.4. Acquisizione di nuovi materiali	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione ordini; • controllo corrispondenza ordini e arrivi.
	A.5. Catalogazione, etichettatura e foderatura nuove acquisizioni	<p>Partecipazione alle operazioni fisiche sui libri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • catalogazione; • timbratura; • foderatura; • etichettatura.
	A.6. Controllo dello stato fisico dei libri	<p>Revisione quotidiana dello stato fisico del materiale in biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • libri da aggiustare; • libri da sostituire; • libri da ricollocare.
	A.7. Revisione delle raccolte della sezione Dewey	<p>Coadiuvare il personale nel revisionare le raccolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controllo dello stato di usura del materiale; • controllo dell'indice di circolazione; • spostamento dei volumi; • modifica delle collocazioni; • controllo dell'inventario topografico.
	A.9. Gestione riviste	<p>Coadiuvare il personale nella gestione di giornali e riviste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • catalogazione; • archiviazione; • cessione; • smaltimento.
<p>B: #bibliotechesocial</p> <p>Bibl. Boves, Codice Sede:139133</p>	B.1. Aggiornamento e animazione dei profili social della Biblioteca	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari si occuperanno in autonomia dei social:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aggiornamento contenuti; • redazione nuovi post.
	B.2. Ideazione e realizzazione di rubriche settimanali di promozione della lettura	<p>Realizzazione di contenuti aggiornati per promuovere sui social la lettura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scelta degli argomenti; • scrittura dei post; • scelta delle immagini.

	B.3. Creazioneeventi social	Realizzazione di contenuti aggiornati per promuovere sui social la lettura: <ul style="list-style-type: none"> • scelta degli argomenti; • scrittura dei post; • scelta delle immagini.
C. Materiale promozionale Bibl. Boves, Codice Sede:139133	C.1. Realizzazione di manifesti promozionali delle nuovi acquisizioni	Aggiornamento contenuti su: <ul style="list-style-type: none"> • servizi offerti; • dislocazione materiale; • servizi offerti.
	C.2. Realizzazione della versione social dei manifesti	Aggiornamento contenuti su: <ul style="list-style-type: none"> ✓ servizi offerti; ✓ dislocazione materiale; ✓ servizi offerti; Pubblicazione sui Social e sul sito della Biblioteca.
D. BiblioLab Bibl. Boves, Codice Sede:139133	D.1. Laboratori creativi con letture animate e manuali	Ideazione di laboratori connessi alle letturescelte: <ul style="list-style-type: none"> • scelta dei testi; • lettura condivisa; • momento laboratoriale ispirato allelettere.
	D.2. Laboratori di lettura-scoperta del libro per bebè	Ideazione di laboratori connessi alle letturescelte: <ul style="list-style-type: none"> • scelta dei testi; • lettura condivisa; • momento laboratoriale ispirato alle lettere.
	D.3. Bibliopen: la biblioteca che va a scuola per farsi conoscere	Incontri con le classi per presentare novità librarie e non Interazione coi ragazzi a partire dai libri
	D.4. Gruppo dilettura per ragazzi	Coadiuvati dal personale: <ul style="list-style-type: none"> • guida del gruppo di lettura; • pubblicità degli incontri; • creazione di una relazione con i ragazzi.
	D.5 Pomeriggi ingioco per bambini e ragazzi	Affiancare il personale in: <ul style="list-style-type: none"> • scelta dei giochi • proposta ai ragazzi • guida nell'esecuzione • pubblicità degli incontri.
	D.6 Aperifilm in biblioteca per 11/14 anni	Collaborare con il personale in: <ul style="list-style-type: none"> • scelta dei film da proporre; • allestimento sala; • pubblicità degli incontri; • gestione del gruppo.

E: Appuntamento in biblioteca Bibl. Boves, Codice Sede:139133	E.1. Laboratorio di lettura e scoperta della lettura autonoma	Ideazione di laboratori connessi alle letture scelte: <ul style="list-style-type: none"> • Selezione degli argomenti da trattare durante le letture in collaborazione con le insegnanti; • Preparazione dei laboratori (scelta delle immagini e delle musiche); • Preparazione degli spazi; • Organizzazione e rielaborazione; • Prestito di libri alle classi.
	E.2. Incontri in orario scolastico con gli Istituti per l'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado in biblioteca e a scuola (Bibliopen)	In affiancamento al personale: <ul style="list-style-type: none"> • Studio e realizzazione degli incontri; • Preparazione dei locali e dei materiali librari da presentare alle classi; • lettura animata; • scelta libri da prendere in prestito e registrazione prestiti.
F: Biblioteca social giovani Bibl. Boves, Codice Sede:139133	F.1. Redazione bibliografie tematiche collegate ai generi letterari e loro pubblicazione sui canali social	Redazione bibliografie tematiche: <ul style="list-style-type: none"> • reperimento dei dati per temi ed età; • realizzazione grafica; • pubblicazione sui canali social.
	F.2. Acquisto materiale bibliografico (narrativa e saggistica) per bebè, bambini e ragazzi	Coadiuvati dal personale: <ul style="list-style-type: none"> • studio dei cataloghi delle case editrici; • trasmissione dei "desiderata" degli utenti; • scelta dei titoli; • redazione degli ordini.
MACROAZIONI DI SISTEMA Bibl. Boves, Codice Sede:139133	FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.

	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
--	-------------------	----------------------------

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONI
Bibl. Boves, Codice Sede: 139133			
1	Responsabile servizi sociale, scolastico, cultura, manifestazioni, turismo	Responsabile del settore, del raggiungimento degli obiettivi, del personale e della sicurezza. Supervisione operato dell'OLP	Supervisione su tutte le macroazioni del progetto
1	Istruttore Amministrativo Area Cultura	OLP, organizzazione e coordinamento di tutte le attività del progetto, formazione e supporto ai volontari. Responsabile servizi bibliotecari	Tutte le macroazioni del progetto
1	Esecutore amministrativo Area Cultura	Sostegno e organizzazione delle attività culturali e bibliotecarie, in particolare gestione del front office, archivi e riviste, pubblicità degli eventi, collaborazione con i volontari.	A. Benvenuti in biblioteca D. BiblioLab E: Appuntamento in biblioteca F: Biblioteca social giovani
2	Volontari Biblioteca	Sostegno e collaborazione alle attività di front office, preparazione al prestito del materiale. Sostegno e collaborazione al servizio di reference primario. Collaborazione alle operazioni di archiviazione e scarto delle riviste e dei periodici	A. Benvenuti in biblioteca D. BiblioLab E: Appuntamento in biblioteca F: Biblioteca social giovani

3	Operai squadra tecnica del Comune	Collaborazione pratica in caso di mostre o interventi tecnici	D. BiblioLab E: Appuntamento in biblioteca
1	Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo)	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

Locali

DESCRIZIONE	MACROAZIONI/OBIETTIVI
Biblioteca Boves cod. sede 139133	
Sede della biblioteca: 750 mq	Tutte le macroazioni del progetto
3 sale dedicate ai laboratori	Tutte le macroazioni del progetto
2 Auditorium comunali (Borelli e Santa Croce)	D. BiblioLab E: Appuntamento in biblioteca
3 Parchi comunali (Parco Marquet, Parcodi Villa Berrini, Parco Stauffenberg)	D. BiblioLab E: Appuntamento in biblioteca
Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro	MACROAZIONE DI SISTEMA

ATTREZZATURE e MATERIALI

DESCRIZIONE	ATTIVITÀ/OBIETTIVI
Biblioteca Boves cod. sede 139133	
8 postazioni PC con 6 stampanti – di cui 3 a disposizione dei volontari durante l'orario di servizio;	Tutte le macroazioni del progetto

programma di gestione della biblioteca "Biblos" presso ciascun Pc;	A. Benvenuti in biblioteca
software vari ed aggiornati per programmi di calcolo, gestione immagini e video-scrittura;	Tutte le macroazioni del progetto
1 foderatrice Colibrì;	A. Benvenuti in biblioteca
1 plastificatrice per creazione di manifesti e segnaletica	A. Benvenuti in biblioteca
3 stampanti con predisposizioni ad hoc per le funzioni della biblioteca	Tutte le macroazioni del progetto
1 proiettore a soffitto con telo per proiettare filmati	D. BiblioLab E: Appuntamento in biblioteca F: Biblioteca socialgiovani
1 soundbar per l'ascolto dei filmati	D. BiblioLab
1 taglierina A3 e A4 per la preparazione dei volantini e delle attività laboratoriali	Tutte le macroazioni del progetto
PC, videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	MACROAZIONE DI SISTEMA
Questionari e schede di monitoraggio/valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile	Monitoraggio
Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	Formazione
Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	Tutoraggio al lavoro

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

È richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede per attività relative al progetto ed indicate nel ruolo della/del volontaria/o al punto 5.1.

È richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

Si richiede di fruire di alcuni giorni di permesso (massimo 6 giorni all'anno) negli eventuali periodi di chiusura della sede di progetto (per es. ferragosto, Natale, ...).

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Nessun partner

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8. Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - il metodo dei casi
 - i giochi di ruolo
 - le esercitazioni
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione

Al fine di facilitare la partecipazione dei volontari agli incontri formativi previsti, si prevede la possibilità di erogare moduli di formazione on line fino ad un massimo del 50%, tenendo in considerazione un massimo del 30% per quanto concerne le attività di formazione in modalità asincrona.

Le aule di formazione saranno composte da un massimo di 30 OV per le formazioni in modalità sincrone, sia che siano esse tenute in sede fisica sia che vengano erogate online.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della FAD per l'erogazione del modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV, e per azioni di recupero della formazione in caso di assenti giustificati, comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione)

Le attività di FAD, sincrone o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) strumenti e locali in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	MACROAZIONE	FORMATORE	ORE
<p>Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</p>	<p>Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs.81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. Il modulo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione • Organizzazione della prevenzione aziendale • Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali • Organi di vigilanza, controllo e assistenza 	<p>Modulo trasversale a tutte le macroazioni e attività</p>	<p>Di Lorenzo Fabio</p>	<p>8</p>
<p>Modulo 2: Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del Settore e area biblioteca; • Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente; • Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e 	<p>Modulo trasversale a tutte le macroazioni e attività</p>	<p>Tatiana Fenoglio</p>	<p>12</p>

	peculiarità del servizio.			
Modulo 3: Il programma gestionale Biblos	Il modulo tratterà le istruzioni di base sull'uso del gestionale Biblos per prestito/restituzione/ricerche/catalogazione del materiale della biblioteca		Aimale Carlotta	4
Modulo 4: I servizi della biblioteca	Il modulo tratterà i seguenti argomenti: <ul style="list-style-type: none"> • Reference service e sistema Dewey; • Sistema SBN; • Librinlinea; • I servizi online e le postazioni internet; • Le bibliografie tematiche. 		Aimale Carlotta	8
Modulo 5: La comunicazione e la promozione	Il modulo tratterà: <ul style="list-style-type: none"> • Come si realizza un piano di comunicazione; • La gestione di una pagina Facebook e di un profilo Instagram in un ente istituzionale; • L'utilizzo delle immagini e la normativa in vigore; • La realizzazione di brochure. 		Aimale Carlotta	8
Modulo 6: Organizzare attività e incontri	Il modulo tratterà come si organizzano le attività e gli incontri	Macroazioni B#bibliotechesocial C Materiale promozionale D BiblioLab E Appuntamento in biblioteca F Biblioteca social giovani	Aimale Carlotta	4
Modulo 7: Biblioteca e laboratori	Il modulo tratterà su come progettare, organizzare e realizzare laboratori creativi e laboratori di lettura, anche per l'infanzia Il supporto alla lettura autonoma		Aimale Carlotta	8
Modulo 8: Le attività con	Il modulo tratterà: <ul style="list-style-type: none"> • le letture animate; 		Aimale Carlotta	12

bambinie ragazzi	<ul style="list-style-type: none"> • i gruppi di lettura per ragazzi; • i pomeriggi di gioco per bambini; • di promozione della lettura e della socializzazione. 		
Modulo 9: Il mercato editoriale per bambini, adulti e ragazzi	Il modulo tratterà le offerte editoriali e le novità per bambini, ragazzi e adulti Le bibliografie tematiche	Aimale Carlotta	8
TOTALE			72

La durata totale della formazione specifica sarà di **72 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- ✓ il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile”;
- ✓ il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenze dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
DI LORENZO FABIO Vigevano, 17/03/1988	Laurea interfacoltà in “Comunicazione, Innovazione, Multimedialità” presso Università degli Studi di Pavia. Ordine degli Ingegneri di Lodi. Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione (aisensi del D.Lgs. 81/08)	Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

Cuneo, 10 maggio 2023

Firma del coordinatore responsabile del servizio civile
universale dell'ente referente Provincia di Cuneo
Alessandro Riso
(firmato digitalmente)
