

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (*)

PROVINCIA DI CUNEO - SU00048

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

Il pass culturale dei giovani

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Il progetto "Il pass culturale dei giovani", in continuità con "Generazione Cultura" ora in fase di avvio, vede la sinergia tra l'Informagiovani e Servizi per l'Orientamento, il Teatro Sociale "G. Busca", la Biblioteca Civica "G. Ferrero" e il Museo "F. Eusebio", tutti servizi della Ripartizione Socio-educativa e Culturale del Comune di Alba.

La ripartizione è impegnata in attività di informazione, in percorsi di educazione e promozione culturale, nella realizzazione di attività, manifestazioni ed eventi culturali, in percorsi di orientamento, socialità e accompagnamento dei giovani del territorio.

L'Informagiovani e Servizi per l'Orientamento, Comune di Alba (codice sede 139116) si occupa di progettazione, programmazione e realizzazione dei servizi rivolti ai giovani. Le progettualità che fanno capo al servizio Informagiovani sono molteplici e sono finalizzate sia alla valorizzazione del protagonismo e della partecipazione giovanile sia alla realizzazione di percorsi di orientamento e di accompagnamento all'autonomia dei giovani.

La Biblioteca Civica "G. Ferrero" di Alba (codice sede 139115) è centro rete del Sistema bibliotecario delle Langhe. I principali servizi della biblioteca sono: prestito di libri e altri documenti (DVD, cd-audio), consulenza bibliografica, prestito interbibliotecario, consultazione periodici, prestito documenti digitali (e-book, periodici, audiolibri). La Biblioteca dispone di una Sala audio-video e di diverse sezioni specializzate: Sezione bambini e ragazzi, Sezione locale (con libri e opuscoli dedicati all'Albese e al Piemonte). Inoltre, organizza mostre bibliografiche, laboratori di scrittura e disegno, letture per bambini, rassegne di spettacoli per famiglie, corsi di formazione.

Il Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117) si occupa di studiare e tramandare l'ambiente locale nel suo divenire naturalistico e storico. È articolato in tre sezioni: antropologia, archeologia, scienze naturali. Fanno parte del Museo due aree archeologiche distaccate: la "Città invisibile" e il "Complesso delle antiche mura". Le principali attività museali sono la ricerca, la didattica, la divulgazione.

Il Teatro Sociale "G. Busca" di Alba (cod. sede 139119) è gestito dal Comune di Alba. Organizza spettacoli teatrali, concerti, presentazioni, incontri e convegni. Sin dal 1997, data di riapertura,

organizza le seguenti rassegne: “Grande prosa”, “Comici in scena”, “Teatro del Territorio”, “Famiglie a Teatro”, “Teatro Scuola”, Festival "Il Teatro dei ragazzi" e “Teatro all'Arena”.

Contesto

La Città di Alba conta 31.413 abitanti. Essendo Alba e il suo hinterland sede di importanti aziende e territorio a vocazione turistica, la Città vede un bacino di popolazione che gravita sul territorio di circa 100.000 unità. I giovani residenti di età compresa tra i 14 e i 30 anni - target di riferimento per il progetto - sono 5.294¹, mentre gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado per l'a.s. 22/23 sono 4.755 di cui 1.183 residenti ad Alba. L'elevata presenza di giovani sul territorio è favorita dalle iniziative culturali, sportive e sociali organizzate e dalla presenza di oltre quaranta scuole. La ripartenza post pandemica è stata l'occasione di avvio di un percorso di riflessione per una rilettura dei servizi socio-educativi e culturali offerti ed ha condotto all'avvio di un processo di coinvolgimento attivo dei giovani nella co-costruzione dell'offerta culturale locale, attualmente ancora in fase di evoluzione e strutturazione. Dalla lettura dei dati è emersa infatti la necessità di continuare ad investire nella creazione di un legame tra i giovani e le istituzioni culturali del territorio. Gli uffici della Ripartizione Socio-Educativa e Culturale stanno investendo su un lavoro di sinergia tra i servizi per la realizzazione di progettualità fondate sul binomio giovani e cultura.

I dati seguenti mettono in evidenza gli elementi da cui è partito il percorso riflessivo che ha portato alla volontà di continuare ad investire in un progetto costruito sul rapporto giovani/cultura.

| Informagiovani e Servizi per l'Orientamento | 2022 |
|---|-------------|
| N. passaggi Informagiovani | 350 |
| N. followers FB | 937 |
| N. aggiornamento pagina FB a settimana | 4 |
| N. followers Instagram | 632 |
| N. Laboratori educativo-culturali | 11 |
| N. giovani coinvolti nei Laboratori | 45 |
| N. partecipanti Alba Orienta per i ragazzi delle Medie | 4.000 |
| N. progetti Informagiovani | 8 |
| N. giovani coinvolti nei progetti | 230 |
| Salone Orientamento post-diploma - visualizzazioni | 1.500 |
| N. sondaggi sugli interessi dei ragazzi | 1 |
| N. ragazzi coinvolti nel sondaggio | 250 |
| N. scambi internazionali | 1 |
| N. ragazzi coinvolti nello scambio internazionale | 20 |
| N. giovani partecipanti alla Notte Verde delle Librerie | 30 |

| Biblioteca "G. Ferrero" | 2022 |
|--|--------------------------|
| N. attività culturali per giovani | 1 |
| N. utenti giovani attivi | 412 (23,8% del tot) |
| N. prestiti ai giovani | 1.914 (11,0% del tot) |
| N. giovani partecipanti alla Notte Bianca delle Librerie | 5 |

¹ dato al 31/12/2022

| Museo Civico | 2022 |
|---|-------------|
| N. studenti scuole secondarie di primo e secondo grado coinvolti in attività didattiche museali | 330 |
| N. laboratori per studenti delle secondarie di I e II grado | 6 |
| N. "under 30" nell'Associazione Amici del Museo | 2 |
| N. eventi per giovani (escluso pubblico scolastico) | 5 |

| Teatro Sociale | 2022 |
|---|-------------|
| N. biglietti giovani under 26 | 35 |
| N. Presenze Festival Il Teatro dei Ragazzi | 4.500 |
| N. abbonamenti "Spazio Giovani" | 8 |
| N. abbonamenti stagione teatrale | 307 |
| N. spettacoli scuole e famiglie | 11 |
| N. spettatori | 11.500 |
| Percentuale di giovani agli spettacoli "Musica a Teatro" | 30% |
| Percentuale di giovani agli spettacoli "Cinema all'aperto" | 35% |
| Percentuale di giovani agli spettacoli di prosa e del territorio | 6% |
| N. eventi teatrali/musicali realizzati in collaborazione con gruppi formali/non formali di giovani artisti locali | 2 |

Bisogni / aspetti da innovare ed Indicatori (situazione ex ante)

I dati presentati nella descrizione del contesto evidenziano tre bisogni primari dei servizi, per una costruzione condivisa di un panorama culturale a portata della popolazione giovane, che possono essere tradotti in maggior accessibilità, maggior comunicazione e maggior coinvolgimento attivo dei giovani.

| BISOGNO 1: PROPOSTE CULTURALI ACCESSIBILI | |
|--|-------------------------------|
| Per poter fruire delle iniziative culturali, che consentono di aumentare le occasioni partecipative, formative e ricreative, i giovani hanno bisogno di maggiore accessibilità. Su un totale di 8.800 giovani circa tra i 14 e i 30 anni che potenzialmente potrebbero fruire dell'offerta culturale, i servizi di riferimento, con le loro differenti attività ne raggiungono all'incirca il 30%. | |
| Indicatori | Situazione di partenza |
| N. giovani 14/29 anni residenti | 5.294 |
| N. studenti secondaria II grado non residenti ad Alba | 3.572 |

| BISOGNO 2: SPAZI DI COMUNICAZIONE E DI ESPRESSIONE | |
|---|-------------------------------|
| Bisogno dei giovani di essere riconosciuti nelle loro diverse sensibilità e ascoltati nei loro interessi in spazi dedicati per esplorare e comunicare le proprie predisposizioni e curiosità in ambito culturale. | |
| Indicatori | Situazione di partenza |
| N. giovani coinvolti nei Laboratori Culturali | 80 |

| | |
|--|--------------|
| N. spazi dedicati ai giovani per raccontare le loro esperienze in ambito culturale | Non attivati |
|--|--------------|

BISOGNO 3: SPAZI DI ATTIVAZIONE PER IL PROTAGONISMO

Bisogno dei giovani di partecipazione nella co-costruzione del panorama culturale locale con le agenzie informative e culturali di Alba, affinché diventino attori e ideatori dei processi e non solo meri fruitori

| Indicatori | Situazione di partenza |
|---|------------------------|
| N. iniziative sul territorio co-progettate con i giovani | 7 |
| N. incontri con le associazioni giovanili | 1 |
| N. laboratori di scrittura creativa co-progettati con i giovani | 1 |

3.2 Destinatari del progetto (*)

| ATTIVITA' | SEDE | DESTINATARI | |
|----------------------|---|--|--------|
| FOCUS CULTURA | Informagiovani e Servizi per l'Orientamento (codice sede 139116), | Giovani (14/29 anni) | 5.294 |
| | | Studenti non residenti scuola secondaria di II grado | 3.572 |
| | | Giovani dei comuni limitrofi | 3.000 |
| | Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115), | Utenti Biblioteca | 1.731 |
| | | Giovani (14/29 anni) | 5.294 |
| | | Minori fascia 0/13 anni | 3.456 |
| | | Adulti | 22.948 |
| | Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117), | Studenti scuole primarie | 1.682 |
| | | Studenti scuole secondarie I grado | 1.211 |
| | | Studenti scuole secondarie II grado | 4.755 |
| | | Visitatori museo | 13.000 |
| | Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119) | Abbonati stagione teatrale | 307 |
| | | Minori fascia 6/13 | 2.148 |
| | | Giovani (14/29 anni) | 5.294 |
| Spettatori | | 11.500 | |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|-------|
| PAROLA AI GIOVANI | Informagiovani e Servizi per l'Orientamento (codice sede 139116), | Giovani (14/29 anni) | 5.294 |
| | Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115), | Studenti non residenti scuola secondaria di II grado | 3.572 |
| | Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117), | Giovani dei comuni limitrofi | 3.000 |
| | Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119) | Giovani laboratori culturali | 80 |
| PROGETTI DEI GIOVANI | Informagiovani e Servizi per l'Orientamento (codice sede 139116), | Giovani (14/29 anni) | 5.294 |
| | Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115), | Studenti non residenti in Alba scuola secondaria di II grado | 3.572 |
| | Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117), | Giovani dei comuni limitrofi | 3.000 |
| | Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119) | Giovani aderenti alle associazioni | 350 |

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento "**CULTURA IN RETE**", in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

OBIETTIVI AGENDA 2030

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti.

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti.

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'**OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato consiste nel promuovere opportunità di apprendimento e crescita culturale a favore dei giovani sostenendone l'inclusione e la partecipazione attiva al panorama locale di istituzioni culturali al fine di favorire la crescita di cittadini consapevoli e protagonisti del contesto in cui vivono, senza perdere di vista l'accessibilità all'offerta culturale da parte del territorio.

Il focus del progetto sono quindi i giovani e perché il rapporto tra cultura e mondo giovanile possa realizzarsi consentendo l'accessibilità, la fruibilità e l'ideazione delle proposte culturali territoriali, si pone come necessario un lavoro sinergico tra differenti attori. I diversi servizi coinvolti nel progetto del Comune di Alba contribuiranno insieme al raggiungimento dell'obiettivo generale ognuno con le sue peculiarità: l'Informagiovani sarà cuore promotore dell'offerta culturale e coordinatore delle attività specifiche che verranno realizzate sul territorio in collaborazione e sinergia con la Biblioteca Civica, il Museo Civico e il Teatro Sociale, spazi di attuazione e realizzazione degli obiettivi perseguiti.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al **punto 3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività del progetto** (elencate al punto 5.1). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1** : si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione in itinere ed ex post, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: PROPOSTE CULTURALI ACCESSIBILI

OBIETTIVO SPECIFICO 1: Potenziare l'accessibilità all'offerta culturale rendendola raggiungibile sia per quanto concerne l'aspetto "informativo" - consentendo di essere aggiornati rispetto all'offerta culturale esistente - sia nei termini di disponibilità - potenziando i dispositivi di facilitazione all'accesso e l'offerta specifica destinata ai

| giovani. | | | |
|--|--|-------------------------------|---|
| INDICATORI | SEDE | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO |
| N. giovani che usufruiscono dell'Informagiovani | Informagiovani e Servizi per l'Orientamento (codice sede 139116) | 350 | 400 |
| N. followers pagina Facebook e Instagram dell'Informagiovani | Informagiovani e Servizi per l'Orientamento (codice sede 139116) | 1.602 | 1.700 |
| N. giovani coinvolti nei progetti dell'Informagiovani | Informagiovani e Servizi per l'Orientamento (codice sede 139116) | 45 | 55 |
| N. utenti attivi della Biblioteca | Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115) | 1.731 | 1.800 |
| N. utenti giovani attivi c/o Biblioteca | Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115) | 412 | 460 |
| N. prestiti librari a carico di giovani | Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115) | 1.914 | 2.000 |
| N. visitatori museo | Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117) | 13.000 | 14.000 |
| N. giovani coinvolti nelle attività ordinarie del Museo | Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117) | 330 | 350 |
| N. giovani coinvolti nelle attività extrascolastiche del Museo | Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117) | 50 | 60 |
| N. spettatori | Teatro Sociale G. Busca (cod. sede 139119) | 11.500 | 13.000 |
| N. biglietti del Teatro giovani under 26 | Teatro Sociale G. Busca (cod. sede 139119) | 35 | 45 |
| N. abbonamenti teatro | Teatro Sociale G. Busca | 8 | 15 |

| | | | |
|------------------------------------|--|----|----|
| “Spazio Giovani” | (cod. sede 139119) | | |
| N. di attività/ eventi per giovani | Informagiovani e Servizi per l’Orientamento (codice sede 139116) | 12 | 15 |
| | Biblioteca Civica “G. Ferrero” (codice sede 139115) | 1 | 3 |
| | Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali “F. Eusebio” (codice sede 139117) | 5 | 7 |
| | Teatro Sociale G. Busca (cod. sede 139119) | 2 | 4 |

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: SPAZI DI COMUNICAZIONE E DI ESPRESSIONE

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Offrire delle occasioni di comunicazione e dialogo tra le istituzioni informative/culturali e i giovani del territorio finalizzate all’avvio di un processo di contaminazione e trasformazione dell’offerta culturale locale in ottica inclusiva, perseguita grazie ad opportunità di espressione e condivisione dei bisogni, dei desideri e delle iniziative dei giovani del territorio.

| INDICATORI | SEDE | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO |
|--|--|------------------------|----------------------------------|
| N. giovani coinvolti nei Laboratori Culturali | Informagiovani e Servizi per l’Orientamento (codice sede 139116) | 45 | 55 |
| | Biblioteca Civica “G. Ferrero” (codice sede 139115) | 10 | 20 |
| | Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali “F. Eusebio” (codice sede 139117) | 25 | 30 |
| | Teatro Sociale “G. Busca” (cod. sede 139119) | 0 | 10 |
| N. dispositivi di rilevazione degli interessi della fascia giovanile | Informagiovani e Servizi per l’Orientamento (codice sede 139116) | 1 | 3 |
| N. attività di | Informagiovani e | 3 | 6 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| comunicazione degli interessi e delle esperienze culturali dei giovani tramite canali quali radio e giornali | Servizi per l'Orientamento (codice sede 139116) | | |
| | Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115) | 2 | 4 |
| | Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117) | 1 | 3 |
| | Teatro Sociale "G. Busca" (cod. sede 139119) | 1 | 3 |

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: SPAZI DI ATTIVAZIONE PER IL PROTAGONISMO

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Offrire spazi per stare insieme e condividere le specificità dei singoli per favorire l'ideazione e la realizzazione da parte dei giovani di iniziative informative e culturali in collaborazione con le istituzioni locali, sperimentando buone prassi di co-progettazione territoriale tra le istituzioni e i suoi cittadini.

| INDICATORI | SEDE | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO |
|---|--|------------------------|----------------------------------|
| N. iniziative sul territorio co-progettate con i giovani | Informagiovani e Servizi per l'Orientamento (codice sede 139116) | 3 | 6 |
| | Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115) | 1 | 3 |
| | Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117) | 1 | 2 |
| | Teatro Sociale "G. Busca" (cod. sede 139119) | 2 | 3 |
| N. giovani partecipanti alle attività connesse alla Notte Bianca e Notte Verde delle librerie | Informagiovani e Servizi per l'Orientamento (codice sede 139116) | 30 | 35 |
| | Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115) | 5 | 8 |
| N. incontri con le associazioni giovanili | Informagiovani e Servizi per | 1 | 5 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | l'Orientamento (codice sede 139116) | | |
| N. laboratori di scrittura creativa co-progettati con i giovani | Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115) | 1 | 5 |

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi "interni" di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di soft skills relazionali e legate all'esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un'esperienza di learning on the job, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della pro attività

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATO ATTESO |
|---|--|--|
| Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo | Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo. | Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo. |
| Mantenimento di un ruolo attivo all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner | Nessun ruolo formalizzato all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner | Decisione di proseguire la collaborazione con l'Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria) |

5. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

"Il pass culturale dei giovani" si articola in 3 diverse macroazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi sopra descritti. Ogni macroazione vedrà il coinvolgimento di tutte le sedi di progetto, che contribuiranno a vario titolo alla realizzazione delle attività previste. Il metodo che caratterizza tutto il progetto vuole essere quello della "progettazione partecipata" che vede nei destinatari degli interventi soggetti fondamentali che collaborano attivamente alla ideazione delle azioni di cui saranno fruitori.

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati MACROAZIONI.

| |
|---|
| MACROAZIONE A: FOCUS CULTURA |
| Obiettivo specifico di riferimento: Potenziare l'accessibilità all'offerta culturale rendendola raggiungibile sia per quanto concerne l'aspetto "informativo" - consentendo di essere aggiornati rispetto all'offerta culturale esistente - sia nei termini di disponibilità - potenziando i dispositivi di facilitazione all'accesso e l'offerta specifica destinata ai giovani. |
| Sedi coinvolte come dettagliato: Informagiovani e Servizi per l'Orientamento (codice sede 139116), Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115), Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117), Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119) |
| L'azione si concretizza in attività informative e orientative, fondamentali nella promozione della cultura oltre che nella realizzazione di iniziative culturali con una particolare attenzione a quelle rivolte ai giovani. Il servizio Informagiovani svolgerà il ruolo di coordinatore e organizzatore dell'informazione culturale rivolta ai giovani della città di Alba, attraverso un costante dialogo con il Teatro, il Museo e la Biblioteca. L'azione si detaglierà nelle seguenti attività: |
| A.1 Progettazione: progettazione di un piano di comunicazione attento alla sinergia tra gli enti a fronte di un'analisi SWOT, della definizione dei bisogni degli enti e dei destinatari dell'informazione (tutte le sedi concorrono alla realizzazione); |
| A.2 Selezione: reperimento e selezione dell'offerta culturale istituzionale e non della Città di Alba, con un'attenzione specifica alle proposte destinate ai giovani di Biblioteca, Museo e Teatro (tutte le sedi concorrono alla realizzazione); |
| A.3 Promozione: promozione dell'offerta culturale attraverso le attività di base dei servizi (sportello Informagiovani, pagine social istituzionali, newsletter) e attraverso i canali messi a disposizione dai partner giornale "Gazzetta d'Alba" e canale radiofonico "Radio Alba" (tutte le sedi concorrono alla realizzazione); |
| A.4 Attività |
| Progettazione, programmazione ed erogazione di iniziative di cittadinanza ed educazione culturale (<i>Informagiovani e Servizi per l'Orientamento, codice sede 139116</i>); Reference promozione della lettura all'interno della Biblioteca Civica, ideazione, progettazione, programmazione di attività culturali della Biblioteca per i giovani |

(Biblioteca Civica "G. Ferrero", codice sede 139115);

Progettazione, programmazione ed erogazione di attività didattiche rivolte alle scuole e laboratoriali rivolte a famiglie e giovani all'interno del Museo o ad opera dello stesso, attività di accoglienza dell'utenza (*Museo Civico Archeologico, codice sede 139117*);

Servizi informativi e di accoglienza per il pubblico, ideazione, progettazione e programmazione degli eventi teatrali e di attività culturali del Teatro per i giovani (*Teatro Sociale, codice sede 139119*);

MACROAZIONE B: PAROLA AI GIOVANI

Obiettivo specifico di riferimento: Offrire delle occasioni di comunicazione e dialogo tra le istituzioni informative/culturali e i giovani del territorio finalizzate all'avvio di un processo di contaminazione e trasformazione dell'offerta culturale locale in ottica inclusiva, perseguita grazie ad opportunità di espressione e condivisione dei bisogni, dei desideri e delle iniziative dei giovani del territorio.

Sedi coinvolte come dettagliato:

Informagiovani e Servizi per l'Orientamento (codice sede 139116),

Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115),

Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117),

Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119)

L'azione si concretizza in occasioni di contatto strutturato tra giovani del territorio e enti proponenti, attraverso la predisposizione di spazi e strumenti adibiti ad hoc per l'esplorazione, l'emersione e la comunicazione degli interessi culturali dei giovani cittadini coinvolti:

B.1 Laboratori culturali ed espressivi: progettazione, programmazione ed erogazione di laboratori esperienziali a cura di tutti i servizi informativi-culturali del Comune di Alba rivolti ai giovani e finalizzati ad offrire spazi di condivisione di visioni rispetto al concetto trasversale di cultura (tutte le sedi concorrono alla realizzazione).

B.2 Gruppi di lettura: promozione e realizzazione di gruppi di lettura finalizzati ad offrire un contesto sociale agito dai giovani in cui esprimere preferenze e affermare idee e opinioni tramite il piacere esperito grazie allo strumento della lettura (Informagiovani e Servizi per l'Orientamento, codice sede 139116; Biblioteca Civica, codice sede 139115).

B.3 Questionario: ideazione, implementazione e valutazione di un questionario rivolto ai giovani quale dispositivo di rilevamento e mappatura della sensibilità culturale espressa in ottica di trasformazione dell'offerta (tutte le sedi concorrono alla realizzazione).

B.4 Contest culturale: progettazione di un contest culturale da parte dei servizi Biblioteca, Museo e Teatro, coordinato ed erogato dal servizio Informagiovani per proporre un'occasione artistico-creativa di espressione dei desiderata e delle prospettive immaginate da parte dei giovani (tutte le sedi concorrono alla realizzazione).

B.5 Spazi di comunicazione su giornale e radio: creazione di spazi/rubriche giornalistiche e radiofoniche in collaborazione con i partner "Gazzetta d'Alba" e "Radio Alba" per dare la parola ai giovani nel racconto delle esperienze che li vedono direttamente coinvolti a vario titolo nelle attività/iniziativa degli enti a cui i giovani partecipano come fruitori o come co-ideatori e co-realizzatori (tutte le sedi concorrono alla realizzazione).

MACROAZIONE C: PROGETTI DEI GIOVANI

Obiettivo specifico di riferimento: Offrire spazi per stare insieme e condividere le specificità dei singoli per favorire l'ideazione e la realizzazione da parte dei giovani di iniziative informative e culturali in collaborazione con le istituzioni locali, sperimentando buone prassi di co-progettazione territoriale tra le istituzioni e i suoi cittadini.

Sedi coinvolte come dettagliato:

Informagiovani e Servizi per l'Orientamento (codice sede 139116),

Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115),

Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117),

Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119)

L'azione si concretizza nella creazione di percorsi di partecipazione giovanile e co-progettazione dell'offerta culturale della città. In particolare, si prevede la realizzazione e l'attivazione di processi partecipativi rivolti ai giovani per favorire l'inclusività e l'accessibilità all'offerta culturale.

C.1 Co-progettazione di laboratori di scrittura creativa: organizzazione e gestione in collaborazione con giovani del territorio di un'iniziativa pilota realizzata tramite la metodologia della *peer education* e lo strumento della scrittura creativa. La sede di coordinamento e svolgimento delle attività sarà la Biblioteca, mentre il Museo, il Teatro e l'Informagiovani si occuperanno di fornire materiali, spunti e argomenti per la realizzazione dei laboratori - es. lettura espressiva e testi teatrali, scrittura di pannelli museali, creazione di testi social per i servizi informativi (tutte le sedi concorrono alla realizzazione).

C.2 Evento di presentazione dei laboratori: presentazione dei risultati e materiali dei laboratori di scrittura creativa durante l'evento Notte Bianca delle librerie (es. percorsi di lettura ideati e realizzati dai giovani). Nel caso in cui l'evento non avesse luogo, verrà definito un altro spazio per la realizzazione dell'attività (Informagiovani e Servizi per l'Orientamento, codice sede 139116; Biblioteca Civica, codice sede 139115).

C.3 Incontri con Associazioni di giovani del territorio: implementazione di azioni di coordinamento con le Associazioni per l'inserimento nel tessuto socio culturale di giovani finalizzato a favorire la raccolta di spunti, sollecitazioni e richieste da parte del mondo giovanile (Informagiovani e Servizi per l'Orientamento, codice sede 139116).

C.4 Co-progettazione iniziativa: co-progettazione e realizzazione, in collaborazione con le Associazioni di giovani del territorio, di un'iniziativa concreta da realizzarsi a fronte delle proposte emerse dal coordinamento (Informagiovani e Servizi per l'Orientamento, codice sede 139116).

C.5 Reclutamento giovani volontari: coinvolgimento di nuove generazioni di volontari all'interno di manifestazioni culturali o progetti di promozione culturale come esperienza di cittadinanza attiva, reso possibile dai contatti e dalle reti create con le precedenti azioni e dalla pubblicizzazione delle attività dei servizi con il supporto dei canali informativi (tutte le sedi concorrono alla realizzazione).

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti 3 macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari.

TUTORAGGIO AL LAVORO: I giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali), finalizzato a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, che include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini del predisposizione dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So..scs.

5.2 Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

Le macroazioni si sviluppano in maniera lineare durante i 12 mesi di Servizio. Ipotizzando l'avvio del servizio nel mese di maggio 2024, le attività previste nell'ambito delle diverse azioni si svilupperanno secondo la seguente ipotesi di cronoprogramma:

| MACROAZIONI E ATTIVITA' | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| MACROAZIONE A: FOCUS CULTURA | | | | | | | | | | | | |
| A.1 Progettazione | | | | | | | | | | | | |
| A.2 Selezione | | | | | | | | | | | | |
| A.3 Promozione | | | | | | | | | | | | |
| A.4 Attività | | | | | | | | | | | | |
| MACROAZIONE B: PAROLA AI GIOVANI | | | | | | | | | | | | |
| B.1 Laboratori culturali ed espressivi | | | | | | | | | | | | |
| B.2 Gruppi di lettura | | | | | | | | | | | | |
| B.3 Questionario | | | | | | | | | | | | |
| B.4 Contest culturale | | | | | | | | | | | | |
| B.5 Spazi di comunicazione su giornale e radio | | | | | | | | | | | | |
| MACROAZIONE C: PROGETTI DEI GIOVANI | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| 139116) Biblioteca Civica, (codice sede 139115) Museo Civico, (codice sede 139117) Teatro Sociale, (codice sede 139119) | A.2 Selezione | dall'analisi dei bisogni emersi, strutturando nuove modalità e strumenti. |
| | | Raccogliere e organizzare, con la supervisione del personale, le informazioni circa l'offerta culturale istituzionale e non della Città di Alba. |
| | A.3 Promozione | Collaborare alla promozione dell'offerta culturale attraverso le attività di base dei servizi (sportello Informagiovani - back office e front office, pagine social istituzionali, newsletter); supportare il personale nella promozione dell'offerta attraverso i canali radio e giornale dei partner "Radio Alba" e "Gazzetta Alba". |
| | | Partecipare alle riunioni finalizzate alla progettazione e programmazione delle attività e degli eventi di cittadinanza ed educazione culturale; affiancare il personale durante l'erogazione ai destinatari. |
| | A.4 Attività Progettazione, programmazione ed erogazione di iniziative di cittadinanza ed educazione culturale (<i>Informagiovani e Servizi per l'Orientamento, codice sede 139116</i>); | Affiancare il personale nelle attività di reference, prestito libri e di promozione della lettura. Collaborare con il personale nelle fasi di ideazione, progettazione e programmazione delle attività culturali della Biblioteca per i giovani; partecipare attivamente alla fase di realizzazione delle stesse. |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>A.4 Attività Progettazione, programmazione ed erogazione di attività didattiche rivolte alle scuole e laboratoriali rivolte a famiglie e giovani all'interno del Museo o ad opera dello stesso, attività di accoglienza dell'utenza (<i>Museo Civico Archeologico, codice sede 139117</i>);</p> | <p>Partecipare alle riunioni finalizzate alla progettazione e programmazione delle attività didattiche rivolte alle scuole e laboratori rivolti a famiglie e giovani; affiancare il personale durante l'erogazione ai destinatari. Partecipare alle riunioni finalizzate alla progettazione e programmazione delle attività extra-scolastiche rivolte ai giovani; affiancare il personale durante l'erogazione ai destinatari. Affiancare il personale nella realizzazione dei servizi informativi e di accoglienza per il pubblico.</p> |
| | <p>A.4 Attività Servizi informativi e di accoglienza per il pubblico, ideazione, progettazione e programmazione degli eventi teatrali e di attività culturali del Teatro per i giovani (<i>Teatro Sociale, codice sede 139119</i>);</p> | <p>Affiancare il personale nella realizzazione dei servizi informativi e di accoglienza per il pubblico. Supportare il personale nell'ideazione, progettazione e programmazione di eventi teatrali e di attività culturali del Teatro per i giovani.</p> |
| <p>PAROLA AI GIOVANI</p> <p>Informagiovani (codice sede 139116)</p> <p>Biblioteca Civica, (codice sede 139115)</p> <p>Museo Civico, (codice sede 139117)</p> <p>Teatro Sociale, (codice sede 139119)</p> | <p>B.1 Laboratori culturali ed espressivi</p> <p>B.2 Gruppi di lettura (Informagiovani e Servizi per l'Orientamento, codice sede 139116; Biblioteca Civica, codice sede 139115)</p> <p>B.3 Questionario</p> | <p>Partendo dalle proprie competenze e interessi, affiancare il personale nell'ideazione, progettazione e organizzazione di Laboratori culturali ed espressivi che possano far emergere ed indagare la visione dei coetanei coinvolti; partecipare e facilitare l'erogazione delle attività.</p> <p>Supportare il personale nella strutturazione e promozione di gruppi di lettura a target giovanile; partecipare al processo di creazione e animazione durante gli incontri periodici del gruppo, cosicché si realizzi uno spazio per condividere esperienze, opinioni e desideri tra coetanei.</p> <p>Supportare il personale nell'ideazione e predisposizione di un dispositivo di rilevazione diretta degli interessi/preferenze in ambito culturale dei giovani (questionario);</p> |

| | | | |
|--------------------------------|---------------|---|---|
| 139115) | | C.2 Evento di presentazione dei laboratori (Informagiovani e Servizi per l'Orientamento, codice sede 139116; Biblioteca Civica, codice sede 139115) | Partecipare alla progettazione della restituzione dei laboratori di scrittura creativa; facilitare e supportare nella realizzazione delle iniziative ideate. |
| Museo (codice 139117) | Civico, sede | | |
| Teatro (codice 139119) | Sociale, sede | C.3 Incontri con Associazioni di giovani del territorio (Informagiovani e Servizi per l'Orientamento, codice sede 139116) | Collaborare con il personale alla mappatura delle Associazioni di giovani del territorio e alla preparazione ed organizzazione degli incontri tra l'Informagiovani e le Associazioni aderenti finalizzati alla raccolta di spunti, sollecitazioni e richieste da parte del mondo giovanile; partecipare attivamente agli incontri con una funzione animativa del dibattito. |
| | | C.4 Co-progettazione iniziativa (Informagiovani e Servizi per l'Orientamento, codice sede 139116) | Partecipare alla fase di ideazione, organizzazione e realizzazione di un'iniziativa emersa dal coordinamento con le Associazioni che veda la diretta partecipazione di realtà giovanili locali. |
| | | C.5 Reclutamento giovani volontari | Supportare il personale nel processo di apertura e coinvolgimento delle nuove generazioni di volontari all'interno delle manifestazioni culturali locali e iniziative varie di promozione culturale; collaborare ai processi promozionali fungendo da facilitatori nell'aggregazione di coetanei circa i suddetti contenuti. |
| MACROAZIONE DI SISTEMA | | FORMAZIONE DEI VOLONTARI | Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica |
| Informagiovani (codice 139116) | sede | | Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. |
| Biblioteca (codice 139115) | Civica, sede | MONITORAGGIO | Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza. |

| | | | |
|------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------|
| Museo (codice 139117) | Civico, sede | TUTORAGGIO LAVORO | Partecipazione al percorso |
| Teatro (codice 139119) | Sociale, sede | | |

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

| N° | CODICE SEDE | RUOLO | PROFESSIONALITA' | MACROAZIONE |
|----|--|--|---|---|
| 1 | Informagiovani e Servizi per l'Orientamento (codice sede 139116) | Funzionario comunale della Ripartizione Servizi Socio-Educativi e Culturali | Coordinamento generale del progetto. Programmazione di massima degli interventi. | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 1 | | Impiegata comunale della Ripartizione Servizi Socio-Educativi e Culturali | Programmazione di dettaglio degli interventi. Coordinamento delle azioni progettuali per quanto riguarda la realizzazione delle attività e collegamento fra le risorse specifiche. | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 1 | | Dipendente di Ente affidatario esperta in progettazione e gestione delle politiche giovanili | Programmazione di dettaglio degli interventi. Coordinamento delle azioni progettuali per quanto riguarda la realizzazione delle attività e collegamento fra le risorse | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | | | specifiche. | |
| 1 | Biblioteca Civica, (codice sede 139115) | Responsabile del coordinamento e della gestione della Biblioteca Civica | Programmazione di dettaglio degli interventi. Coordinamento delle azioni progettuali per quanto riguarda la realizzazione delle attività e collegamento fra le risorse specifiche. | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 6 | | Aiuto bibliotecario | Svolgimento attività di reference, prestito libri, assistenza agli utenti e promozione della lettura. | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 3 | | Tirocinanti | Supporto alle attività della Biblioteca e collaborazione con il personale nella gestione dei servizi. | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |
| 10 | | Volontari civici | Supporto alle attività della Biblioteca e collaborazione con il personale nella gestione dei servizi. | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |
| 1 | Museo Civico Archeologico, (codice sede 139117) | Responsabile del coordinamento e della gestione del Museo Civico Archeologico | Programmazione di dettaglio degli interventi. Coordinamento delle azioni progettuali per quanto riguarda la realizzazione delle attività e collegamento fra le risorse specifiche. | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 1 | | Conservatore scientifico | Attività afferenti alla conservazione dei beni di scienze naturali. | A. FOCUS CULTURA |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 5 | | Operatori qualificati | Attività di gestione delle aperture, dei servizi didattici e di divulgazione. | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |
| 10 | | Volontari "Amici del Museo" | Supporto alle attività del Museo e collaborazione con il personale nella gestione dei servizi. | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |
| 1 | Teatro Sociale, (codice sede 139119) | Responsabile del coordinamento e della gestione del Teatro Sociale | Programmazione di dettaglio degli interventi. Coordinamento delle azioni progettuali per quanto riguarda la realizzazione delle attività e collegamento fra le risorse specifiche. | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 1 | | Direttore di sala | Gestione degli spettacoli teatrali. | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |
| 10 | | Maschere | Attività di accoglienza e supporto al pubblico durante gli spettacoli. | A. FOCUS CULTURA |
| 1 | | Tecnico di palcoscenico | Supporto tecnico durante gli spettacoli e montaggio/smontaggio di scenografie e impianti. | A. FOCUS CULTURA |
| 6 | | Volontari civici | Supporto durante gli spettacoli e attività di distribuzione dei materiali informativi al pubblico. | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |
| 1 | | Tutte le sedi di progetto | Giornalista della Gazzetta d'Alba | Supporto alla promozione dei servizi Coordinamento e gestione degli "spazi di parola" dei giovani intercettati e coin- |

| | | | | |
|---|---------------------------|--|--|---|
| | | | volti dal progetto. Formazione specifica agli operatori volontari del progetto. | |
| 1 | Tutte le sedi di progetto | Speaker e giornalista di Radio Alba | Supporto alla promozione dei servizi Coordinamento e gestione degli "spazi di parola" dei giovani intercettati e coinvolti dal progetto. Formazione specifica agli operatori volontari del progetto. | A. FOCUS GIOVANI B. PAROLA AI GIOVANI |
| 1 | Tutte le sedi di progetto | Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo) | Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore | Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro |

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI:

| DESCRIZIONE | ATTIVITA' |
|--|---|
| Informagiovani e Servizi per l'Orientamento (codice sede 139116) | |
| 1 ufficio per attività di riunione, meeting organizzativo, attività di front e back office | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 1 sala polivalente per erogazione servizi e attività | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115) | |
| 1 ufficio per attività di riunione, meeting organizzativo, attività di front e back office | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 4 sale per erogazione servizi e attività | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |

| | |
|---|---|
| | C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 1 sala audio-video con postazioni attrezzate | A. FOCUS CULTURA |
| Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117) | |
| 1 front/desk | A. FOCUS CULTURA |
| 1 magazzino deposito delle collezioni | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |
| 1 spazio mostre temporanee | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 22 sale espositive | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |
| 2 aule laboratoriali | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119) | |
| 1 ufficio per attività di riunione, meeting organizzativo, attività di front e back office | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 1 sala per erogazione servizi e attività | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 1 palcoscenico | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| Tutte le sedi: Informagiovani (codice sede 139116) - Biblioteca Civica, (codice sede 139115) - Museo Civico, (codice sede 139117) - Teatro Sociale, (codice sede 139119) | |
| 1 ufficio | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |
| 1 ufficio/sala registrazione | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |
| Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro | MACROAZIONE DI SISTEMA |

ATTREZZATURE e MATERIALI:

| DESCRIZIONE | ATTIVITA' |
|--|---|
| Informagiovani e Servizi per l'Orientamento (codice sede 139116) | |
| 2 postazioni con computer, connessione a internet (di cui una ad uso prevalente dell'operatore volontario) | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 1 stampante, 1 fotocopiatrice e scanner | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 1 pc portatile per gli incontri con i giovani | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 1 telefono | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 1 automobile di servizio | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115) | |
| 9 postazione con computer, connessione internet (di cui 1 ad uso prevalente dell'operatore volontario) | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 5 telefoni | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 1 stampante, fotocopiatrice /scanner | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 3 postazioni attrezzate per ascolto musica e visione audio | A. FOCUS CULTURA C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 10 e-book reader | A. FOCUS CULTURA |
| Audiolibri, riviste e periodici, cd, DVD, libri | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117) | |
| 2 postazioni con computer (di cui 1 utilizzato prevalentemente dall'operatore volontario) | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |

| | |
|---|---|
| 1 stampante | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 2 telefoni | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 2 videoproiettori | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 1 monitor | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |
| 38 teche | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |
| 3 microscopi | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |
| 10 audio guide | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |
| 3 tablet | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119) | |
| 1 postazione con computer con connessione internet, (ad uso prevealente dell'operatore volontario) | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| 1 stampante 1 fotocopiatrice/scanner 1 telefono | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| Materiale di scena sul palcoscenico | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |
| Strumentazione per le attività di biglietteria | A. FOCUS CULTURA |
| Tutte le sedi: Informagiovani (codice sede 139116) - Biblioteca Civica, (codice sede 139115) - Museo Civico, (codice sede 139117) - Teatro Sociale, (codice sede 139119) | |
| Cancelleria | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| Materiale promozionale | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI |

| | |
|---|---|
| | C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| Materiale per i laboratori/ attività | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI C. PROGETTI DEI GIOVANI |
| PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza | MACROAZIONE DI SISTEMA |
| Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile | Monitoraggio |
| Dispense e materiale didattico (in formato elettronico) | Formazione |
| Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula | Tutoraggio al lavoro |

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Si richiede la disponibilità alla flessibilità oraria, all'interno degli orari di servizio, e una disponibilità all'impegno nei giorni festivi e in orari serali o preserali per la realizzazione degli eventi e delle attività previste dal progetto. Si richiede la disponibilità a guidare gli automezzi di servizio dell'ente per la realizzazione delle attività previste dal progetto che richiedano spostamenti sul territorio (qualora l'operatore volontario sia dotato di patente di guida).

Si richiede di fruire di alcuni giorni di permesso (massimo 6 giorni all'anno) negli eventuali periodi di chiusura della sede di progetto (per es. ferragosto, Natale, ...).

Si richiede il rispetto della normativa sulla privacy dei dati personali degli utenti, dei soci e delle persone di cui si viene a conoscenza durante la realizzazione delle attività progettuali.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

| ENTE | ATTIVITA' | TIPOLOGIA DI APPORTO |
|--|--|--|
| GAZZETTA D'ALBA, C.F. 02860520150 | A.3 Promozione (attività prevista al punto 5.1) | Collaborazione nell'attività di promozione e comunicazione dell'offerta culturale del Comune di Alba attraverso i propri canali. |
| | B.5 Spazi di comunicazione su giornale e radio (attività prevista) | Attivazione di spazi e rubriche sulla testata per dare la parola ai giovani |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| | al punto 5.1) | nel racconto delle esperienze che li vedono direttamente coinvolti a vario titolo nel progetto. |
| | M.6 La comunicazione giornalistica (attività prevista al punto 9) | Formazione specifica ed esperienziale a cura di un giornalista della testata, della durata di 2 h, rivolta agli operatori volontari del progetto sulla tematica: elementi di comunicazione giornalistica scritta. |
| RADIO ALBA, C.F. 03626990042 | A.3 Promozione (attività prevista al punto 5.1) | Collaborazione nell'attività di promozione e comunicazione dell'offerta culturale del Comune di Alba attraverso i propri canali. |
| | B.5 Spazi di comunicazione su giornale e radio (attività prevista al punto 5.1) | Attivazione di spazi e rubriche all'interno dei format radiofonici individuati per dare la parola ai giovani nel racconto delle esperienze che li vedono direttamente coinvolti a vario titolo nel progetto. |
| | M.7 La comunicazione radiofonica (attività prevista al punto 9) | Formazione specifica ed esperienziale a cura di un giornalista della testata, della durata di 2 h, rivolta agli operatori volontari del progetto sulla tematica: elementi di comunicazione radiofonica. |

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8. Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - ✓ il metodo dei casi
 - ✓ i giochi di ruolo
 - ✓ le esercitazioni
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione

Al fine di facilitare la partecipazione dei volontari agli incontri formativi previsti, si prevede la possibilità di erogare moduli di formazione on line fino ad un massimo del 50%, tenendo in considerazione un massimo del 30% per quanto concerne le attività di formazione in modalità asincrona.

Le aule di formazione saranno composte da un massimo di 30 OV per le formazioni in modalità sincrone, sia che siano esse tenute in sede fisica sia che vengano erogate online.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della FAD per l'erogazione del modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV, e per azioni di recupero della formazione in caso di assenti giustificati, comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione)

Le attività di FAD, sincrone o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) strumenti e locali in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

| MODULO DI FORMAZIONE | CONTENUTI AFFRONTATI | MACROAZIONE | FORMATORE | ORE |
|---|---|------------------------------------|------------------|------------|
| M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile | <p>Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente.</p> <p>Il modulo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione • Organizzazione della prevenzione aziendale | Trasversale a tutte le macroazioni | RICHIERI LUCA | 8 |

| | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali • Organi di vigilanza, controllo e assistenza | | | |
| M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto e la Ripartizione Socio-educativa e Culturale del Comune di Alba | <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del settore Cultura e della Ripartizione Socio-educativa e Culturale del Comune di Alba; • Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente; • Presentazione delle sedi di progetto: finalità e vision, assetto organizzativo, modalità e organizzazione del lavoro, ambiti di intervento e attività, caratteristiche e peculiarità del servizio. | Trasversale a tutte le macroazioni | GIORDANO DANIELA BERLINGHIERI LUCA PELISSERO ROMANA ALBANESE LUISA PAVESE SIMONETTA | 15 |
| M3 Il target giovani e l'azione informativa | <p>I bisogni e le domande dei giovani;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di coinvolgimento dei giovani e strutturazione di percorsi di partecipazione e protagonismo giovanile; • Linee guide europee: il "Libro Bianco sulle politiche giovanili per l'Unione Europea" e la "Carta europea per la partecipazione dei giovani alla vita municipale"; • Il tema dei giovani nelle politiche degli Enti Locali • Principi di base sulla gestione dei servizi informativi e tematiche; • La raccolta dati e il monitoraggio • L'accoglienza e la relazione con l'utenza; • Analisi di dati e produzione di schede tematiche; • Il monitoraggio, | Trasversale a tutte le macroazioni | RICCARDI ALICE PELISSERO ROMANA | 10 |
| M4 La gestione di un servizio culturale | <ul style="list-style-type: none"> • Gli obiettivi dei servizi culturali • I servizi di reference e i progetti in biblioteca; | Trasversale a tutte le macroazioni | BERLINGHIERI LUCA ALBANESE LUISA | 12 |

| | | | | |
|---|---|--|--|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Attività didattica e laboratoriale del Museo; • L'organizzazione e l'erogazione di uno spettacolo e di un festival teatrale. | | PAVESE SIMONETTA | |
| M5 La comunicazione online: uso e modalità di scrittura per il web e social media | <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di base di aggiornamento di un sito e di profili social; • L'utilizzo dei social network per la diffusione di informazioni e le regole sulla comunicazione istituzionale; • Caratteristiche specifiche dei diversi social network; • Le strategie di comunicazione, la comunicazione on line; • Come aggiornare e rendere efficace un sito, un portale, una pagina FB e un profilo Instagram; • Scrittura per il web e social media: elemen | A. FOCUS CULTURA B. PAROLA AI GIOVANI | SANGIORGIO SERENA LATTARULO IRENE | 8 |
| M6 La comunicazione giornalistica | <ul style="list-style-type: none"> • Funzionamento del giornale locale e attività correlate; • gli strumenti della comunicazione giornalistica scritta; • esperienza di scrittura giornalistica. | | RASTELLI PAOLO | 2 |
| M7 La comunicazione radiofonica | <ul style="list-style-type: none"> • Funzionamento della radio locale e attività correlate; • gli strumenti della comunicazione radiofonica; • esperienza di conduzione radiofonica. | B. PAROLA AI GIOVANI | PASQUERO MARCELLO | 2 |
| M8 La comunicazione efficace in ambito culturale | <ul style="list-style-type: none"> • La comunicazione efficace: i servizi informativi e le modalità di comunicazione, con particolare attenzione a quelle rivolte ai giovani; • Come progettare un piano di comunicazione di informazione e promozione di | | SANGIORGIO SERENA | 10 |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------|-----------|
| | iniziative; • Formazione inerente la rete comunale di comunicazione con i cittadini; • Redigere Comunicati Stampa; - Gestione delle pagine dei Social Network e del sito degli enti pubblici. | | | |
| M9 Gestione ed organizzazione degli eventi culturali | • La progettazione di eventi culturali; • Le attività organizzative di un evento; • La gestione di un evento. | A. FOCUS CULTURA C. PROGETTI DEI GIOVANI | CARMILLA CRISTINA | 4 |
| M10 Educazione alla cittadinanza attiva: esperienze di dialogo strutturato e progettazione partecipata | • Aspetti teorici del concetto di democrazia partecipata e cittadinanza attiva; • Esperienze in ambito educativo di attivazione di processi partecipativi; • elementi di co-progettazione in ambito socio-culturale. | C. PROGETTI DEI GIOVANI | MADAU CECILIA | 4 |
| TOTALE | | | | 75 |

La durata totale della formazione specifica sarà di **75 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- ✓ il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile”;
- ✓ il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

| Dati anagrafici del formatore specifico | Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente) | Modulo formazione |
|---|--|--|
| <p>RICHIERI LUCA Riva del Garda, 31/12/1962</p> | <p>Diploma di Geometra. Laurea in Ingegneria Civile Sezione Trasporti. Esame di Stato presso il Politecnico di Torino. Coordinatore per la sicurezza in progettazione e esecuzione lavori. R.S.P.P. Formatore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. Redattore piani di gestione delle emergenze degli edifici della Città di Torino (uffici, scuole, nidi d'infanzia, biblioteche, Polizia Municipale, etc)</p> | <p>M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</p> |
| <p>GIORDANO DANIELA Alba, 31/08/1970</p> | <p>Diploma di Scuola Secondaria di II° Grado. Vice Dirigente della Ripartizione Socio Educativa e Culturale. Esperta delle procedure e degli iter che sottostanno al funzionamento dell'Ente Comunale e del Settore Sociale.</p> | <p>M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto e la Ripartizione Socio-educativa e Culturale del Comune di Alba</p> |
| <p>RICCARDI ALICE Alba, 08/10/1982</p> | <p>Laurea di I° livello in Comunicazione Interculturale. Operatrice dello Sportello Informagiovani e Servizi per l'Orientamento. Animatrice ed esperta in Peer Education. Orientatrice e progettista nell'ambito delle politiche giovanili.</p> | <p>M3 Il target giovani e l'azione informativa</p> |
| <p>SANGIORGIO SERENA Erba, 01/02/1982</p> | <p>Laurea di II° livello in Filologia e Letteratura italiana, Laurea di I° livello in Lettere Moderne. Impiegata presso l'Ufficio Cultura del Comune di Alba con responsabilità di gestione della comunicazione e dei canali social.</p> | <p>M.5 La Comunicazione online: uso e modalità di scrittura per il web e social media M.8 La comunicazione efficace in ambito culturale</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>LATTARULO IRENE Alba, 30/12/1993</p> | <p>Laurea di 1° livello in Scienze dell'Educazione indirizzo socio culturale. Educatrice di strada e animatrice di progetti di politiche giovanili. Operatrice dello Sportello Informagiovani e Servizi per l'Orientamento con responsabilità di gestione della comunicazione e dei canali social.</p> | <p>M.5 La Comunicazione online: uso e modalità di scrittura per il web e social media</p> |
| <p>RASTELLI PAOLO Bra, 05/05/1968</p> | <p>Maturità scientifica, giornalista professionista Redattore di Gazzetta d'Alba, si occupa prevalentemente delle pagine della cultura, dell'agricoltura e degli speciali (manifestazioni ecc.)</p> | <p>M6 La comunicazione giornalistica</p> |
| <p>PASQUERO MARCELLO Alba, 06/08/1982</p> | <p>Laurea in Scienze della Comunicazione Direttore responsabile di Radio Alba</p> | <p>M7 La comunicazione radiofonica</p> |
| <p>PELISSERO ROMANA Fossano, 03/04/1966</p> | <p>Diploma di Scuola Secondaria di II° Grado. Responsabile dell'Ufficio Informagiovani e Servizi per l'Orientamento. Esperta in gestione della comunicazione del servizio, progettazione percorsi educativi e orientativi rivolti ai giovani. Esperta in strategie per la ricerca del lavoro.</p> | <p>M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto e la Ripartizione Socio-educativa e Culturale del Comune di Alba M3 Il target giovani e l'azione informativa</p> |
| <p>CARMILLA CRISTINA Cuneo, 22/09/1968</p> | <p>Laurea in Giurisprudenza. Dirigente della ripartizione Servizi Sociali e Assistenza Scolastica del Comune di Alba. Esperta di organizzazione e gestione degli interventi in ambito socio-culturale.</p> | <p>M9 Gestione ed organizzazione degli eventi culturali</p> |
| <p>BERLINGHIERI LUCA Savigliano, 12/03/1972</p> | <p>Laurea in Lettere Moderne, Diploma di Bibliotecario. Operatore presso la Biblioteca Civica di Alba. Responsabile dei progetti per</p> | <p>M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto e la Ripartizione Socio-educativa e Culturale del Comune di Alba</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Cuneo, 10 maggio 2023

Firma del coordinatore responsabile del servizio civile
universale dell'ente referente Provincia di Cuneo

Alessandro Riso
(firmato digitalmente)
