

**SCHEDA SINTETICA PROGETTO**

<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>UNA BIBLIOTECA VERSO IL FUTURO</b>
<b>ENTE PROPONENTE IL PROGETTO</b>	PROVINCIA DI CUNEO / COMUNI DI FOSSANO, SAVIGLIANO, BRA
<b>SETTORE ED AREA DI INTERVENTO</b>	Patrimonio artistico e culturale /Cura e conservazione biblioteche
<b>TITOLO PROGRAMMA</b>	PARTECIPIAMO ALLA CULTURA
<b>SEDI DI SVOLGIMENTO</b>	<p><b>Biblioteca Civica di Fossano</b> P.zza Castello Comba Maurizio tel. 0172.699700 <a href="mailto:cn0049@ruparpiemonte.it">cn0049@ruparpiemonte.it</a>;</p> <p><b>Biblioteca Civica di Savigliano</b> Piazzetta Arimondi 15 Savigliano Pesce Roberta 0172.22727 <a href="mailto:biblioteca@comune.savigliano.cn.it">biblioteca@comune.savigliano.cn.it</a></p> <p><b>Biblioteca Civica di Bra</b> Via Ernesto Guala 45 –Bra Riva Daniele 0172-413049 <a href="mailto:biblioteca@comune.bra.cn.it">biblioteca@comune.bra.cn.it</a></p>
<b>REQUISITI D'ACCESSO</b>	//
<b>NUMERO POSTI</b>	6+2 posti (Fossano e Savigliano) riservati a giovani in possesso di un titolo di studio non superiore al diploma di scuola secondaria inferiore (da attestare con Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)
<b>DURATA DEL PROGETTO</b>	12 MESI
<b>ORARIO DI SERVIZIO</b>	1145 ore annue (circa 24 ore settimanali su 5 gg.)
<b>VITTO</b>	SI
<b>ALLOGGIO</b>	NO
<b>OBIETTIVO AGENDA ONU 2030</b>	<a href="https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf">https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf</a> n.4; n.10; n.11; n.16
<b>OBIETTIVI DEL PROGETTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🚦 garantire la Biblioteca come luogo educativo, accogliente ed inclusivo per tutti, con particolare attenzione alla fascia dell'età scolare che si è rivelata, in questo momento, maggiormente portatrice di disagio</li> <li>🚦 Potenziare gli strumenti di comunicazione utilizzati per raggiungere un maggior numero di potenziali fruitori dei servizi</li> <li>🚦 Implementare le attività culturali e di promozione della lettura</li> <li>🚦 Creare luoghi di aggregazione e socializzazione all'interno della Biblioteca</li> </ul>
<b>RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attività e laboratori di lettura per le scuole</li> <li>• Prestito digitale</li> <li>• gruppi di lettura</li> <li>• formazione/informazione sulle novità librarie</li> <li>• organizzazione di incontri con l'autore, giochi, visite in Biblioteca</li> <li>• gestione servizio di prestito e suggerimenti di lettura all'utenza</li> <li>• riordino a scaffale, immagazzinamento e scarto volumi</li> <li>• realizzazione di locandine promozionali, comunicati stampa, brochure sull'utilizzo dei servizi della Biblioteca</li> <li>• aggiornamento del sito, pagine Instagram e Facebook</li> <li>• Creazione e animazione di un tavolo di lavoro tra le biblioteche co-progettanti</li> </ul>
<b>FORMAZIONE GENERALE</b>	35 ORE
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	72 ORE

## SCHEDA SINTETICA PROGETTO

<b>TUTORAGGIO</b>	23 ORE nell'ultimo trimestre del periodo di servizio
<b>EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Attestato di partecipazione.</li><li>2. Dichiarazione delle capacità e competenze acquisite rilasciato a seguito della partecipazione dei volontari al percorso di "Bilancio dell'esperienza".</li><li>3. riserva di posti pari al 15% nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale (L. 21 giugno 2023 n. 74)</li></ol>