

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)

PROVINCIA DI CUNEO - SU00048

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

Una biblioteca verso il futuro

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Il progetto **“Una Biblioteca verso il futuro”** è presentato dalle Biblioteche di Bra, Fossano e Savigliano, cittadine di medie dimensioni, che da diversi anni co-progettano, in quanto condividono la stessa mission di promozione della lettura.

Savigliano e la Biblioteca Luigi Baccolo (cod. sede 139156)

La città di Savigliano sorge al centro della pianura cuneese. La Biblioteca si inserisce in una rete culturale ben radicata sul territorio. Vanta un patrimonio consistente, costituito da lasciti di grande rilevanza, e tra i suoi locali presenta una sezione Ragazzi, una sala studio esterna, un recentissima sezione dedicata ai Giovani Adulti ed un giardino adiacente.

Fossano e la Biblioteca Civica (cod. sede 139149)

Sul territorio della città di Fossano, al centro della pianura cuneese, sono attivi vari enti di carattere culturale.

La biblioteca, centro rete del Sistema Bibliotecario di Fossano-Saluzzo-Savigliano, è ospitata, insieme all'Archivio Storico, presso il Castello dei Principi D'Acaja e si sviluppa su due piani: il primo è dedicato agli adulti mentre il secondo a bambini, ragazzi e giovani adulti.

Bra e la Biblioteca Giovanni Arpino (cod. sede 139148)

La Biblioteca civica Arpino di Bra è suddivisa nelle sezioni Bambini, Giovani Adulti e Adulti e organizza periodicamente attività di promozione del libro e della lettura per tutte le fasce d'età e offre molteplici opportunità di fruizione culturale sul territorio, in un bacino, comprensivo della zona limitrofa di Roero e Langhe, di circa 70.000 persone; è punto quotidiano di aggregazione e di riferimento per molti studenti e ricercatori ospitati nella Sala Studio.

Contesto

La poca partecipazione alla “cosa pubblica”, la sfiducia verso il futuro e il senso di smarrimento sono sempre più percepiti all'interno della società. In una realtà simile, che tende alla disgregazione, soprattutto i giovani possono sentirsi disorientati e avvertire il bisogno, sempre più preponderante, di avvicinarsi ad un luogo all'interno del quale incontrarsi e riscoprire dinamiche di gruppo.

Le comunità di riferimento, intorno alle quali nascono e si sviluppano le Biblioteche co-

progettanti, possono riconoscere proprio nella Biblioteca questo spazio sicuro, questo luogo di socializzazione e interazione.

Partendo dai dati di abbandono scolastico e fruizione degli sportelli psicologici, diffusi negli istituti scolastici del territorio, le Biblioteche civiche di Bra, Fossano e Savigliano vedono la necessità di rivolgersi in modo particolare a questo bacino d'utenza, in particolare alle fasce 3-11 e 12-20 anni.

| INDICATORI | BRA | FOSSANO | SAVIGLIANO |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Popolazione | 29.972 | 24.180 | 21.844 |
| % giovani (3-20 anni) nella popolazione | 16,3% (4.893) | 16,9% (4.086) | 16,3% (3.556) |
| N. fruitori sportelli di ascolto psicologico | Fascia 6-11: 50 Fascia 12-20: 295 | Fascia 6-11: 30 Fascia 12-20: 137 | Fascia 6-11: 50 Fascia 12-20: 230 |
| % abbandono scolastico | 11% sul territorio della provincia di Cuneo (dato 2022 Regione Piemonte) | | |

Le Biblioteche presentano caratteristiche territoriali molto simili, condividono la stessa mission ed offrono servizi analoghi:

- ✓ Prestito e servizi di base;
- ✓ Incontri in biblioteca con le scuole
- ✓ Visite guidate;
- ✓ Attività laboratoriali

Gli utenti attivi sono

| BRA | FOSSANO | SAVIGLIANO |
|------------|----------------|-------------------|
| 2.203 | 2.227 | 2.559 |

Per quanto riguarda la fascia d'età di riferimento:

| INDICATORI | BRA | FOSSANO | SAVIGLIANO |
|--|------------------|-------------------|-------------------|
| SERVIZI DI BASE | | | |
| Iscritti al prestito | 3-11 anni: 2.259 | 3-11 anni: 841 | 3-11 anni: 839 |
| | 12-20 anni: 544 | 12-20 anni: 2.410 | 12-20 anni: 1.579 |
| Utenti attivi | 3-11 anni: 637 | 3-11 anni: 372 | 3-11 anni: 461 |
| | 12-20 anni: 425 | 12-20 anni: 505 | 12-20 anni: 423 |
| ATTIVITÀ IN BIBLIOTECA | | | |
| Visite guidate e laboratori di lettura | 3-11 anni: 402 | 3-11 anni: 72 | 3-11 anni: 50 |
| | 12-20 anni: 47 | 12-20 anni: 10 | 12-20 anni: 36 |
| Incontri con autori e | 3-11 anni: 0 | 3-11 anni: 0 | 3-11 anni: 0 |

| | | | |
|------------------------------------|----------------|---------------|---------------|
| circoli di lettura | 12-20 anni: 14 | 12-20 anni: 0 | 12-20 anni: 3 |
| <i>Dati riferiti al 31/12/2023</i> | | | |

Bisogni/aspetti da innovare - Indicatori (situazione ex ante)

L'accesso all'informazione e alla conoscenza rappresentano oggi un bene inestimabile, perché essere informati può diventare strumento di consapevolezza e crescita personale, oltre che di conoscenza delle complesse dinamiche della società e del mondo nella sua interezza.

La necessità sempre più urgente è quella di poter avere un accesso all'informazione che sia al contempo libero e gratuito. La comunità, ed i ragazzi in particolare, cercano poi uno spazio di coesione sociale, non solo per esigenze di studio, ma anche un luogo sicuro e accogliente che possa abbattere le barriere culturali, che consenta di riscoprire dinamiche relazionali di gruppo, ridimensionate dall'interazione digitale degli ultimi anni.

Sulla base di queste consapevolezze le istituzioni del territorio, e le Biblioteche in primis, devono lavorare in un'ottica multidisciplinare al fine di presentarsi quali centri in cui cultura, educazione e salute siano il loro terreno fondante.

| BISOGNO 1: Bisogno di essere informati | | |
|--|--|---|
| La collettività sente la necessità di restare costantemente aggiornata e coinvolta in una società che sempre cambia. Il bisogno informativo e l'accessibilità all'informazione stessa diventano fondamentali per fronteggiare le sfide future. | | |
| Indicatori | Situazione ex ante | |
| Copertura soggetti raggiunti attraverso la comunicazione social | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | Facebook: 16.121 (pagina Comune di Bra) Instagram: 5.141 (profilo Comune di Bra) |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | Facebook: 1.488 Instagram: 468 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | Facebook: 3.041 Instagram: 5.321 |
| % utenza raggiunta attraverso Newsletter | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 10% |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 1,39% |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 15% |

| BISOGNO 2: Bisogno di partecipare ad attività ed iniziative culturali che siano inclusive ed accessibili a tutti | |
|---|---------------------------|
| La popolazione desidera sentirsi coinvolta in un ambiente stimolante che offra servizi molteplici e di qualità. L'abitudine a fruire dei prodotti culturali offerti e la partecipazione culturale attiva promuovono il benessere psico-fisico a tutte le età. | |
| Indicatori | Situazione ex ante |

| | | |
|---|-------------------------------------|--------|
| Cittadini | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 29.802 |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 24.218 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 21.767 |
| N. attività culturali | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 473 |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 75 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 52 |
| N. partecipanti alle attività culturali | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 9.460 |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 1.399 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 780 |
| Utenti attivi | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 2.203 |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 2.227 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 2.559 |
| Utenti MLOL attivi | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 406 |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 304 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 828 |

BISOGNO 3: Bisogno per bambini e ragazzi, soprattutto in età scolare, di luoghi e spazi di socializzazione fruibili tutto l'anno, sicuri ed inclusivi

La comunità, ed in particolare i bambini e i ragazzi, ha bisogno di scoprire nuovi luoghi di socializzazione, dove all'interazione digitale si preferisca quella analogica. I dati dimostrano un cambiamento nell'uso del tempo libero con una forte riduzione degli incontri in presenza. Il bisogno di avere a disposizione dei luoghi in cui socializzare e di trascorrere il tempo insieme deve tornare ad essere la normalità.

| Indicatori | Situazione <i>ex ante</i> | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| N. cittadini 3-20 anni | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 4.893 |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 4.086 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 3.556 |
| N. spazi di aggregazione in città | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 3 parchi 1 centro di aggregazione giovanile "La Casetta" 1 centro per le Famiglie |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 3 parchi 1 spazio giovani-ludoteca-centro famiglie |

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| | | Cascina Sacerdote |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 2 parchi 1 ludoteca 2 spazi giovani |

3.2 Destinatari del progetto (*)

| OBIETTIVO | SEDE | DESTINATARI |
|---|--|---|
| Potenziare gli strumenti di comunicazione utilizzati per raggiungere un maggior numero di potenziali fruitori dei servizi | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | Cittadini: 29.972 Utenti social: 16.121 (FB) 5.141 (IG) Utenti newsletter: 2.163 |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | Cittadini: 24.180 Utenti social: 1.488 (FB) 774 (IG) Utenti newsletter: 309 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | Cittadini: 21.844 Utenti social: 1.743 (FB) 1.452 (IG) Utenti newsletter: 1.252 |
| Implementare le attività culturali e di promozione della lettura | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | Iscritti: 7.346 Utenti sala studio: 25/giorno Insegnanti: 590 |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | Iscritti: 22.250 Utenti sala studio: 15-20/giorno Insegnanti: 587 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | Iscritti: 8.347 Utenti sala studio: 10-15/giorno Insegnanti: 550 |
| Creare luoghi di aggregazione e socializzazione all'interno della Biblioteca | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | Iscritti scuola dell'infanzia: 753 Iscritti Scuola primaria: 1.243 Iscritti Scuola secondaria I gr.: 698 Iscritti Scuola secondaria II gr.: 2.403 N. ragazzi 14/19: 1.739 Famiglie: 13.564 |

| | | |
|--|--|--|
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | Iscritti scuola dell'infanzia: 465 Iscritti Scuola primaria: 1084 Iscritti Scuola secondaria I gr. 699 Iscritti Scuola secondaria II gr. 2405 N. ragazzi 14/19: 1481 Famiglie: 10.576 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | Iscritti scuola dell'infanzia: 529 Iscritti Scuola primaria: 990 Iscritti Scuola secondaria I gr. 613 Iscritti Scuola secondaria II gr. 1.096 N. ragazzi 14/19: 1.244 Famiglie: 9.518 |

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento "**Partecipiamo alla Cultura**", in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. Il progetto, contribuisce alla piena realizzazione del programma attraverso l'attuazione e l'attivazione di attività culturali all'interno delle biblioteche, educative, inclusive, accessibili e fruibili, con particolare attenzione ai minori.

L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti con particolare riferimento a

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Obiettivo 10 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni con particolare riferimento a

10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro.

Obiettivo 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili con particolare riferimento a

11.4 Entro il 2030, aumentare considerevolmente il numero di città e insediamenti umani che adottano e attuano politiche integrate e piani tesi all'inclusione, all'efficienza delle risorse.

Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti.

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'**OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato consiste, in coerenza con quanto sopra indicato, nel garantire la **Biblioteca** come **luogo educativo, accogliente ed inclusivo per tutti, con particolare attenzione alla fascia dell'età scolare che si è rivelata, in questo momento, maggiormente portatrice di disagio.**

I comuni di Bra, Fossano e Savigliano, città della zona ovest della Provincia di Cuneo, da alcuni anni co-progettano per il Servizio Civile. Si tratta di realtà vicine dal punto di vista geografico e socio-economico, che ospitano scuole di ogni ordine e grado attirando studenti anche dai paesi limitrofi. Le Biblioteche dei tre comuni offrono i medesimi servizi e aderiscono a progetti territoriali analoghi.

Il progetto di quest'anno vuole rendere la Biblioteca un nodo informativo sul territorio, tramite la sua comunicazione, un luogo dove sviluppare e potenziare le relazioni all'interno della comunità, attraverso i suoi servizi e le sue attività culturali, un ambiente sicuro e accogliente, luogo di integrazione e aggregazione, anche attraverso le sue attività ludico-ricreative.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al punto **3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività** del progetto (elencate al punto **5.1**). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1** : si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione *in itinere* ed *ex post*, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

| BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Bisogno di essere informati | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|
| OBIETTIVO SPECIFICO 1: Potenziare gli strumenti di comunicazione utilizzati per raggiungere un maggior numero di potenziali fruitori dei servizi | | | |
| INDICATORI | SEDE | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO |
| Numero follower social | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | Facebook: 16.121 Instagram 5.141 | +5% +5% |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | Facebook: 1.488 Instagram: 774 | +5% +5% |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | Facebook: 1.956 Instagram: 1.452 | +5% +5% |
| Iscritti Newsletter | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 2.163 | +5% |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 309 | +5% |

| | | | |
|---|--|--------------|---------------------------|
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 1.623 | +5% |
| Frequenza di pubblicazione dei contenuti social | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | Quindicinale | Settimanale |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | Quindicinale | Settimanale |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | Settimanale | Più volte nella settimana |
| Frequenza di aggiornamento del sito web istituzionale | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | Occasionale | Mensile |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | Occasionale | Mensile |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | Occasionale | Mensile |

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Bisogno di partecipare ad attività ed iniziative culturali che siano inclusive ed accessibili a tutti

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Implementare le attività culturali e di promozione della lettura

| INDICATORI | SEDE | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO |
|--|--|----------------------------------|----------------------------------|
| Visite in biblioteca e laboratori di lettura | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 700 | 750 |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 84 | 105 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 59 | 70 |
| Presentazioni libri | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 7 | 10 |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 0 (locali attualmente inagibili) | 3 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 52 | 60 |
| Partecipanti alle attività culturali e di promozione della lettura | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 9.460 | 10.000 |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 1.399 | 1.900 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 2000 | 2.500 |
| Utenti attivi | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 2.203 | 2.643 |

| | | | |
|-------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 2.227 | 2.350 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 2.559 | 2.686 |
| N. prestiti | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 30.576 | 32.104 |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 27.848 | 29.240 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 37.396 | 39.265 |
| Utenti MLOL | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | iscritti: 500 utenti attivi: 406 | iscritti: 525 utenti attivi: 426 |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | Iscritti: 1.023 utenti attivi: 304 | Iscritti: 1.074 utenti attivi: 319 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | iscritti: 964 utenti attivi: 828 | iscritti: 1.012 utenti attivi: 869 |

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Bisogno per bambini e ragazzi, soprattutto in età scolare, di luoghi e spazi di socializzazione fruibili tutto l'anno, sicuri ed inclusivi

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Creare luoghi di aggregazione e socializzazione all'interno della Biblioteca

| INDICATORI | SEDE | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO |
|---|--|------------------------|----------------------------------|
| Spazi di aggregazione interni alla Biblioteca | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 2 | 3 |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 2 | 3 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 2 | 3 |
| Strumenti per attività culturali aggregative/ giochi da tavolo | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 25 | 40 |
| | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 92 | 100 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 0 | 25 |
| Partner per le | Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | 0 | 1 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| attività aggregative di biblioteca | Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | 0 | 1 |
| | Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | 0 | 2 |

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi “interni” di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di *soft skills* relazionali e legate all’esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un’esperienza di *learning on the job*, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della proattività

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATO ATTESO |
|---|--|--|
| Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo | Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo. | Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo. |
| Mantenimento di un ruolo attivo all’interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner | Nessun ruolo formalizzato all’interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner | Decisione di proseguire la collaborazione con l’Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria) |

5. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati macroazioni.

| |
|--|
| Obiettivo specifico 1: Potenziare gli strumenti di comunicazione utilizzati per raggiungere un maggior numero di potenziali fruitori dei servizi |
| Sedi coinvolte: Bibl. Bra (cod. Sede 139148) Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) |
| MACROAZIONE A: Comunicazione digitale |
| A.1: Aggiornamento delle pagine Facebook e Instagram A.2: Comunicazione tramite newsletter A.3: Aggiornamento del sito istituzionale della Biblioteca |
| MACROAZIONE B: Comunicazione analogica |
| B.1: Realizzazione di brochure sull'utilizzo dei servizi della Biblioteca B.2: Realizzazione e distribuzione di volantini e locandine promozionali B.3: Realizzazione di comunicati stampa da diffondere attraverso i giornali locali B.4: Allestimento dell'area "consigli di lettura" e dell'area "novità librerie" |

| |
|---|
| Obiettivo specifico 2: Implementare le attività culturali e di promozione della lettura |
| Sedi coinvolte: Bibl. Bra (cod. Sede 139148) Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) |
| MACROAZIONE C: Servizi di base e reference service |
| C.1: Iscrizione al servizio di prestito C.2: Operazioni di riordino a scaffale C.3: Assistenza e orientamento agli utenti nelle ricerche bibliografiche a catalogo C.4: Gestione ed incremento del patrimonio bibliografico con l'acquisto di libri, riviste e materiale multimediale e relativa catalogazione C.5: Individuazione delle sezioni da aggiornare tramite operazioni di immagazzinamento e scarto C.6: Raccolta dati, feedback e suggerimenti |
| MACROAZIONE D: Attività culturali e di promozione della lettura |
| D.1: Organizzazione di visite guidate in biblioteca per promuovere i servizi e le attività D.2: Organizzazione di attività e laboratori di lettura per le scuole e le famiglie D.3: Organizzazione di percorsi di formazione/informazione sul valore della lettura e sulla scelta orientata delle novità librerie D.4: Organizzazione di mostre, percorsi espositivi e attività culturali in linea con la mission |

della Biblioteca
D.5: Attività di sensibilizzazione sul tema dell'inclusività e dell'integrazione in biblioteca

MACROAZIONE E: Prestito digitale

E.1: Gestione delle iscrizioni degli utenti alla piattaforma MLOL (MediaLibraryOnline) e guida al servizio
E.2: Promozione delle collezioni digitali attraverso la realizzazione di banner e altri strumenti promozionali della piattaforma MLOL
E.3: Gestione ed incremento del patrimonio digitale

Obiettivo specifico 3: Creare luoghi di aggregazione e socializzazione all'interno della Biblioteca

Sedi coinvolte: Bibl. Bra (cod. Sede 139148)
Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)
Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)

MACROAZIONE F: Attività ludico/ricreative per la fascia 3-20 anni

F.1: Organizzazione di attività con libri gioco per bambini e ragazzi
F.2: Ideazione di momenti di incontro e socializzazione attraverso gruppi di lettura
F.3: Ideazione e organizzazione di concorsi letterari per giovani adulti
F.4: Organizzazione di momenti ludico/ricreativi rivolti all'intera comunità

MACROAZIONE G: Attività socio-culturali co-progettate con partner esterni alla Biblioteca

G.1: Creazione e animazione di un tavolo di lavoro tra le biblioteche co-progettanti e i partner individuati
G.2: Coinvolgere le associazioni culturali e ludiche del territorio, partner di questo progetto, per la creazione di momenti di aggregazione
G.3: Creazione e/o implementazione di luoghi di aggregazione interni alla Biblioteca

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

PATTO DI SERVIZIO: In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell'esperienza, che individua nel giovane in Servizio Civile l'elemento centrale dell'intero progetto, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione (almeno 2 incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento) per la stesura del "Patto di servizio". Questo strumento favorisce il coinvolgimento del giovane volontario nella

| MACROAZIONE DI SISTEMA | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Attività di FORMAZIONE | | | | | | | | | | | | |
| Compilazione del PATTO DI SERVIZIO | | | | | | | | | | | | |
| Attività di ACCOMPAGNAMENTO | | | | | | | | | | | | |
| Attività di MONITORAGGIO | | | | | | | | | | | | |
| Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO | | | | | | | | | | | | |
| INCONTRO CONFRONTO | | | | | | | | | | | | |

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione, l'impegno sociale e la cittadinanza attiva** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

| TITOLO ATTIVITÀ | RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO |
|--|--|
| MACROAZIONE A: Comunicazione digitale | |
| A.1: Aggiornamento delle pagine Facebook e Instagram | <p>Dopo un periodo di formazione e affiancamento, i volontari potranno occuparsi in autonomia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di contenuti culturali e di promozione della lettura da diffondere attraverso i canali social • promozione delle attività programmate e |

| | |
|---|---|
| <p>A.2: Comunicazione tramite newsletter</p> <p>A.3: Aggiornamento del sito istituzionale della Biblioteca</p> | <p>consigli di lettura tramite l'ideazione di post e stories</p> <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione al servizio di newsletter • gestione, aggiornamento e cura dei contenuti • aggiornamento del sito istituzionale, promuovendo attività, eventi e i servizi della biblioteca |
| <p>MACROAZIONE B: Comunicazione analogica</p> | |
| <p>B.1: Realizzazione di brochure sull'utilizzo dei servizi della Biblioteca</p> <p>B.2: Realizzazione e distribuzione di volantini e locandine promozionali</p> <p>B.3: Realizzazione di comunicati stampa da diffondere attraverso i giornali locali</p> <p>B.4: Allestimento dell'area "consigli di lettura" e dell'area "novità librerie"</p> | <p>Gli operatori volontari si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione di brochure multilingue che presentino servizi e spazi della biblioteca • realizzazione tramite software grafici di locandine promozionali delle iniziative culturali della biblioteca, anche in collaborazione con i partner di progetto • diffusione del materiale promozionale presso scuole, enti del terzo settore, associazioni culturali e spazi aggregativi del territorio • redazione di comunicati stampa e della loro diffusione sui giornali locali tramite l'Ufficio Stampa e l'Ufficio Cultura dell'ente • allestimento periodico di uno scaffale di "consigli di lettura", proponendo la scelta degli argomenti e selezionando i volumi da esporre |
| <p>MACROAZIONE C: Servizi di base e reference service</p> | |
| <p>C.1: Iscrizione al servizio di prestito</p> <p>C.2: Operazioni di riordino a scaffale</p> | <p>Dopo un periodo di formazione e affiancamento i volontari potranno occuparsi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione e gestione del servizio di prestito di materiale bibliografico e multimediale • fornire indicazioni di base agli utenti sui servizi e sul funzionamento della biblioteca • operazioni giornaliere di riordino del materiale prestato o consultato negli scaffali • controllo periodico dell'ordine dei |

| | |
|--|--|
| <p>C.3: Assistenza e orientamento agli utenti nelle ricerche bibliografiche a catalogo</p> | <p>volumi a scaffalatura aperta secondo il metodo di classificazione Dewey</p> <ul style="list-style-type: none"> • assistenza agli utenti per l'iscrizione e l'accesso ai servizi • ricerche bibliografiche • assistenza alla navigazione nelle postazioni internet per l'utenza |
| <p>C.4: Gestione ed incremento del patrimonio bibliografico con l'acquisto di libri, riviste e materiale multimediale e relativa catalogazione</p> | <ul style="list-style-type: none"> • registrare i desiderata degli utenti • proporre l'acquisto di nuovi titoli consultando riviste di settore, bibliografie e pagine social dedicate • catalogazione del materiale bibliografico guidati dal personale • trattamento fisico dei volumi prima di essere resi disponibili al prestito (timbratura, etichettatura, foderatura, etc.) |
| <p>C.5: Individuazione delle sezioni da aggiornare tramite operazioni di immagazzinamento e scarto</p> | <ul style="list-style-type: none"> • operazioni periodiche di scarto dei volumi danneggiati • operazioni di immagazzinamento del materiale non più attuale con conseguente modifica della sezione di collocazione |
| <p>C.6: Raccolta dati, feedback e suggerimenti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • raccolta dei dati legati alla partecipazione agli eventi e al gradimento dell'utenza per migliorare e orientare al meglio i servizi. |

MACROAZIONE D:Attività culturali e di promozione della lettura

| | |
|--|---|
| <p>D.1: Organizzazione di visite guidate in biblioteca per promuovere i servizi e le attività</p> | <p>I volontari coadiuveranno i bibliotecari in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione delle attività di visita con le scuole del territorio per scoprire e conoscere la biblioteca e i suoi spazi • presentazione dei servizi e delle attività offerte |
| <p>D.2: Organizzazione di attività e laboratori di lettura per le scuole e le famiglie</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ideazione e organizzazione di laboratori per bambini, ragazzi e famiglie • preparazione del materiale promozionale e scelta dei libri da presentare • preparazione e svolgimento delle letture • predisposizione degli spazi e dei materiali • accoglienza dei partecipanti |
| <p>D.3: Organizzazione di percorsi di formazione/informazione sul valore della lettura e sulla scelta orientata delle novità</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ideazione e realizzazione delle giornate di formazione rivolte a bibliotecari, insegnanti, genitori e curiosi |

| | |
|---|--|
| <p>librarie</p> <p>D.4: Organizzazione di mostre, percorsi espositivi e attività culturali in linea con la mission della Biblioteca</p> <p>D.5: Attività di sensibilizzazione sul tema dell'inclusività e dell'integrazione in biblioteca</p> | <ul style="list-style-type: none"> • promozione e della prenotazione agli eventi • preparazione degli spazi e dei materiali • ideazione e realizzazione di percorsi espositivi, anche in collaborazione coi partner o le realtà del territorio • allestimento degli spazi • organizzazione di attività/laboratori dedicati alla realizzazione di materiali inclusivi • realizzazione di laboratori con materiale inclusivo (CAA, libri adattati) • predisposizione degli spazi e accoglienza dei partecipanti |
| <p>MACROAZIONE E: Prestito digitale</p> | |
| <p>E.1: Gestione delle iscrizioni degli utenti alla piattaforma MLOL (MediaLibraryOnline) e guida al servizio</p> <p>E.2: Promozione delle collezioni digitali attraverso la realizzazione di banner e altri strumenti promozionali della piattaforma MLOL</p> <p>E.3: Gestione ed incremento del patrimonio digitale</p> | <p>I volontari, affiancheranno il personale della biblioteca nelle operazioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione alla piattaforma MLOL • primo orientamento all'utilizzo • promozione della piattaforma MLOL • realizzazione di contenuti tematici per promuovere le collezioni digitali • acquisto e gestione dei pacchetti editoriali disponibili sulla piattaforma MLOL |
| <p>MACROAZIONE F: Attività ludico/ricreative per la fascia 3-20 anni</p> | |
| <p>F.1: Organizzazione di attività con libri gioco per bambini e ragazzi</p> <p>F.2: Ideazione di momenti di incontro e socializzazione attraverso gruppi di lettura</p> | <p>I volontari affiancheranno il personale in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nell'ideazione e realizzazione di attività ludico-aggregative attraverso l'utilizzo di libri gioco • nella promozione delle attività e nella scelta dei libri da utilizzare • nella predisposizione e allestimento a tema degli spazi • nella gestione delle prenotazioni e dell'accoglienza dei partecipanti • nell'ideazione di gruppi di lettura rivolti al target • nella scelta delle letture da proporre • individuazione e gestione dei partecipanti • conduzione del gruppo di lettura |

| | |
|--|---|
| F.3: Ideazione e organizzazione di concorsi letterari per giovani adulti | <ul style="list-style-type: none"> • scelta dei libri da leggere • promozione del concorso e nel coinvolgimento dei partecipanti • selezione dei vincitori e dei premi |
| F.4: Organizzazione di momenti ludico/ricreativi rivolti all'intera comunità | <ul style="list-style-type: none"> • ideazione di momenti ludico-ricreativi, anche in collaborazione coi partner del progetto, con l'utilizzo di giochi da tavolo/di ruolo • promozione delle attività e nella scelta dei giochi da utilizzare • predisposizione e allestimento a tema degli spazi • gestione delle prenotazioni e nell'accoglienza dei partecipanti. |
| MACROAZIONE G:Attività socio-culturali co-progettate con partner esterni alla Biblioteca | |
| G.1: Creazione e animazione di un tavolo di lavoro tra le biblioteche co-progettanti e i partner individuati | <p>I volontari, insieme ai bibliotecari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzeranno incontri periodici per condividere progetti, iniziative e buone pratiche realizzate all'interno dei territori di riferimento • collaboreranno per la creazione di contenuti e attività condivisi. |
| G.2: Coinvolgere le associazioni culturali e ludiche del territorio, partner di questo progetto, per la creazione di momenti di aggregazione | <ul style="list-style-type: none"> • organizzeranno incontri con le associazioni del territorio per ideare e realizzare attività (attività ludiche, reading, incontri con autori) in collaborazione |
| G.3: Creazione e/o implementazione di luoghi di aggregazione interni alla Biblioteca | <ul style="list-style-type: none"> • individueranno spazi potenziali per favorire l'incontro e la socializzazione • implementeranno gli spazi esistenti per renderli più inclusivi ed accoglienti |
| MACROAZIONI DI SISTEMA | |
| FORMAZIONE DEI VOLONTARI | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al percorso di Formazione generale • Partecipazione al percorso di Formazione Specifica |
| PATTO DI SERVIZIO | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. • Definizione e stesura del Patto di Servizio. |
| ACCOMPAGNAMENTO | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso. |
| MONITORAGGIO | <ul style="list-style-type: none"> • Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. |

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione agli incontri di “monitoraggio di prossimità” presso la sede di attuazione. • Compilazione di specifici questionari di valutazione dell’esperienza. |
| TUTORAGGIO LAVORO | |
| INCONTRO CONFRONTO | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al percorso |

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l’espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

| N° | RUOLO | PROFESSIONALITA' | MACROAZIONE |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | | | |
| 2 | 1 Bibliotecario 1 Esperto in servizi bibliografici | Addetti all’aggiornamento delle pagine Facebook e Instagram, della newsletter e del sito istituzionale | A: Comunicazione digitale |
| 1 | 1 Bibliotecario | Realizzazione e distribuzione di materiale informativo e promozionale in biblioteca e attraverso comunicati stampa | B: Comunicazione analogica |
| 1 | 1 Bibliotecario | Allestimento di vetrine/espositori/scaffali con consigli tematici e novità librerie | |
| 2 | 1 Bibliotecario 1 Esperto in servizi bibliografici | Addetti della Sezione Adulti e Young Adult – gestione del prestito e del servizio reference, acquisti | C: Servizi di base e reference service |
| 2 | 2 Esperti in servizi bibliografici | Addetti della Sezione bambini e ragazzi - gestione del prestito e del servizio di reference, acquisti | |
| 3 | 3 Esperti in servizi bibliografici | Addetto alla gestione del prestito | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 2 | 2 Esperti in servizi bibliografici | Organizzazione e gestione degli incontri di lettura con i bambini e i ragazzi delle scuole | D: Attività culturali e di promozione della lettura |
| 2 | 1 Bibliotecario 1 Esperto in servizi bibliografici | Organizzazione di percorsi di formazione/informazione sul valore della lettura e sulla scelta orientata delle novità librarie | |
| 2 | 1 Bibliotecario 1 Esperto in servizi bibliografici | Organizzazione di mostre, percorsi espositivi e attività culturali in linea con la mission della Biblioteca | |
| 2 | 1 Bibliotecario 1 Esperto in servizi bibliografici | Organizzazione di attività di sensibilizzazione sul tema dell'inclusività e dell'integrazione in biblioteca | |
| 1 | 1 Bibliotecario | Gestione delle iscrizioni degli utenti alla piattaforma MLOL (MediaLibraryOnline), guida al servizio e promozione delle collezioni digitali | E: Prestito digitale |
| 2 | 1 Bibliotecario 1 Esperto in servizi bibliografici | Ideazione e organizzazione di attività di gioco e aggregazione per bambini e ragazzi | F: Attività ludico/ricreative per la fascia 3-20 anni |
| 2 | 1 Bibliotecario 1 Esperto in servizi bibliografici | Ideazione e organizzazione di concorsi letterari per giovani adulti | |
| 2 | 1 Bibliotecario 1 Esperto in servizi bibliografici | Creazione e animazione di un tavolo di lavoro che coinvolga le biblioteche co-progettanti e le associazioni ludiche partner di progetto | G: Attività socio-culturali co-progettate con partner esterni alla Biblioteca |
| 2 | 1 Bibliotecario 1 Esperto in servizi bibliografici | Coinvolgimento delle associazioni ludiche del territorio nella creazione di momenti di aggregazione e socializzazione | |
| 2 | 1 Bibliotecario 1 Esperto in servizi bibliografici | Creazione e/o implementazione dei luoghi di aggregazione in biblioteca | |
| Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | | | |
| 2 | 1 Esperto in servizi bibliografici 1 collaboratore amministrativo | Addetti all'aggiornamento delle pagine Facebook e Instagram, della newsletter e del sito istituzionale | A: Comunicazione digitale |

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
| 1 | 1 Esperto in servizi bibliografici | Realizzazione e distribuzione di materiale informativo e promozionale in biblioteca e attraverso comunicati stampa | B: Comunicazione analogica |
| 2 | 2 Esperti in servizi bibliografici | Allestimento di vetrine con consigli tematici e novità librerie | |
| 2 | 2 Esperti in servizi bibliografici | Addetti della Sezione Adulti e Young Adult – gestione del prestito e del servizio reference, acquisti | C: Servizi di base e reference service |
| 2 | 2 Esperto in servizi bibliografici | Addetti della Sezione bambini e ragazzi - gestione del prestito e del servizio di reference, acquisti | |
| 1 | 1 Collaboratore amministrativo | Addetto alla gestione del prestito | |
| 2 | 2 Esperti in servizi bibliografici | Organizzazione e gestione degli incontri di lettura con i bambini e i ragazzi delle scuole | D: Attività culturali e di promozione della lettura |
| 2 | 2 Esperti in servizi bibliografici | Organizzazione di percorsi di formazione/informazione sul valore della lettura e sulla scelta orientata delle novità librerie | |
| 2 | 2 Esperti in servizi bibliografici | Organizzazione di mostre, percorsi espositivi e attività culturali in linea con la mission della Biblioteca | |
| 2 | 2 Esperti in servizi bibliografici | Organizzazione di attività di sensibilizzazione sul tema dell'inclusività e dell'integrazione in biblioteca | |
| 1 | 1 Esperto in servizi bibliografici | Gestione delle iscrizioni degli utenti alla piattaforma MLOL (MediaLibraryOnline), guida al servizio e promozione delle collezioni digitali | |
| 2 | 2 Esperti in servizi bibliografici | Ideazione e organizzazione di attività di gioco e aggregazione per bambini e ragazzi | F: Attività ludico/ricreative per la fascia 3-20 anni |
| 1 | 1 Esperto in servizi bibliografici | Ideazione e organizzazione di concorsi letterari per giovani adulti | |
| 2 | 2 Esperti in servizi bibliografici | Creazione e animazione di un tavolo di lavoro che coinvolga le biblioteche co-progettanti e le associazioni ludiche partner di | G: Attività socio-culturali co-progettate con partner esterni alla |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | progetto | Biblioteca |
| 2 | 2 Esperti in servizi bibliografici | Coinvolgimento delle associazioni ludiche del territorio nella creazione di momenti di aggregazione e socializzazione | |
| 2 | 2 Esperti in servizi bibliografici | Creazione e/o implementazione dei luoghi di aggregazione in biblioteca | |
| Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | | | |
| 1 | Operatore di biblioteca | Esperienza pluriennale nella gestione degli strumenti digitali | A: Comunicazione digitale E: Prestito digitale |
| 4 | Bibliotecari | Esperienza pluriennale nella gestione di prestito e reference bibliotecario | B: Comunicazione analogica C: Servizi di base e reference service |
| 3 | 1 Direttore dei servizi biblioteca 2 Bibliotecari | Esperienza pluriennale in ideazione, organizzazione attività ed eventi di promozione culturale in sinergia con le realtà del territorio | D: Attività culturali e di promozione della lettura F: Attività ludico/ricreative per la fascia 3-20 anni G: Attività socio-culturali co-progettate con partner esterni alla Biblioteca |
| Bibl. Bra (cod. Sede 139148) Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | | | |
| 3 | Volontari Associazione ludico-culturale "Espansione ludica" | Esperienza pluriennale nella promozione e divulgazione della cultura del "gioco intelligente" in ogni sua forma | F: Attività ludico/ricreative per la fascia 3-20 anni |
| 1 | Volontario Associazione culturale "Diagonal" | Esperienza nell'organizzazione di attività culturali quali reading, incontri con autore ed eventi tematici | G: Attività socio-culturali co-progettate con partner esterni alla Biblioteca |
| 1 | Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo) | Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile | Gestione del percorso diaccompagnamento |
| 1 | Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo) | Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore | Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro |

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

| LOCALI: | |
|--|--|
| Bibl. Bra (cod. Sede 139148) | |
| DESCRIZIONE | ATTIVITÀ |
| 1 Sala Bambini 1 Sala Adulti 1 Sala Giovani Adulti 1 Emeroteca 2 Uffici 1 Sala studio 1 Sala libri di argomento locale 1 Sala polifunzionale | A: Comunicazione digitale B: Comunicazione analogica |
| 1 Sala Adulti 1 sala Giovani Adulti 1 Sala Bambini 3 Sale studio 1 Sala libri di argomento locale 1 Emeroteca 1 Sala catalogazione 2 Magazzini librari 1 Ufficio 1 Sala Antichi 1 Sala Fondi Storici | C: Servizi di base e reference service E: Prestito digitale |
| 1 Sala Bambini 1 Sala Young Adult 1 Sala Adulti 1 Sala polifunzionale 1 Sala studio 1 Cortile interno 20 Aule scolastiche | D: Attività culturali e di promozione della lettura |
| 1 Sala Adulti 1 Sala Bambini 1 Sala Giovani Adulti 1 Cortile interno 1 Sala polifunzionale | F: Attività ludico/ricreative per la fascia 3-20 anni G: Attività socio-culturali co-progettate con partner esterni alla Biblioteca |
| Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) | |
| 1 Sala Bambini – Ragazzi 1 Sala Adulti 1 sala Giovani Adulti 1 Emeroteca | A: Comunicazione digitale B: Comunicazione analogica |

| | |
|---|--|
| <p>2 Uffici 3 Sale studio 1 Sala consultazione 1 Sala polivalente "Barbero"</p> | |
| <p>1 Sala Adulti 1 sala Giovani Adulti 1 Sala Bambini 3 Sale studio 1 Sezione libri di argomento locale 1 Emeroteca 1 Sala consultazione 1 Sala catalogazione Magazzini librari 1 Ufficio</p> | <p>C: Servizi di base e reference service E: Prestito digitale</p> |
| <p>1 Sala Adulti 1 Sala Bambini – Ragazzi 1 Sala Giovani Adulti 2 Uffici 1 Cortile 1 Sala polivalente "Barbero" 1 Sala catalogazione 3 Sale studio 1 Sala consultazione</p> | <p>D: Attività culturali e di promozione della lettura</p> |
| <p>1 Sala Adulti 1 Sala Bambini – Ragazzi 1 Sala Giovani Adulti 1 Cortile 1 Sala polivalente "Barbero"</p> | <p>F: Attività ludico/ricreative per la fascia 3-20 anni G: Attività socio-culturali co-progettate con partner esterni alla Biblioteca</p> |
| <p>Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)</p> | |
| <p>1 Direzione 1 Ufficio catalogazione e acquisti 1 Sala Bambini - Ragazzi 1 Sala Adulti 1 Sala della Sezione Locale 1 Stanza Poetica 1 Emeroteca 1 Mediateca 2 Magazzini sezione Ragazzi e sezione Adulti 1 Magazzino Fondo Storici</p> | <p>A: Comunicazione digitale B: Comunicazione analogica C: Servizi di base e reference service E: Prestito digitale</p> |
| <p>1 Sala Bambini - Ragazzi 1 Sala Young Adult 1 Sala presentazioni 1 Sala studio 1 Giardino interno 15 Aule scolastiche</p> | <p>D: Attività culturali e di promozione della lettura F: Attività ludico/ricreative per la fascia 3-20 anni G: Attività socio-culturali co-progettate con partner esterni alla Biblioteca</p> |
| <p>Tutte le sedi</p> | |

| | |
|--|---|
| <p>Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro</p> | <p>MACROAZIONE DI SISTEMA</p> |
| <p>ATTREZZATURE e MATERIALI:</p> | |
| <p>Bibl. Bra (cod. Sede 139148)</p> | |
| <p>N. 6 postazioni pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 fotocopiatrici/scanner N. 2 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a internet N. 2 stampanti N. 2 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo; N. 2 notebook N. 2 tablet N. 2 telefoni e 1 cordless Webcam, cuffie e casse audio per PC Auto dell'Ente Cancelleria varia Locandine e depliant Pannelli informativi Espositori, bacheche e griglie Database bibliografici Materiale fotografico</p> | <p>A: Comunicazione digitale B: Comunicazione analogica</p> |
| <p>N. 6 postazioni pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 fotocopiatrici/scanner N. 2 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a stampanti N. 2 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo Software SBN-Web N. 2 notebook N. 2 tablet N. 2 telefoni e 1 cordless n. 2 linee wi-fi, di cui una rete wi-fi per gli utenti della biblioteca Webcam, cuffie e casse audio per PC Piattaforma MLOL Repertori bibliografici Cataloghi Materiale bibliografico (libri, fumetti e</p> | <p>C: Servizi di base e reference service E: Prestito digitale</p> |

| | |
|---|---|
| <p>graphic novel, DVD, audiolibri, riviste) Materiale fotografico Scaffali Raccoglitori Carrelli per movimentazione libri Totem informativo dei servizi Carta dei servizi e regolamento per il funzionamento della biblioteca Brochure informative Segnaletica</p> | |
| <p>N. 6 scrivanie front office, dotate di pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 stampanti/scanner N. 2 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a stampanti Software SBN-Web N. 2 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo N. 2 notebook N. 2 tablet N. 2 telefoni e 1 cordless Webcam, cuffie e casse audio per PC Licenza d'uso per riunioni in videoconferenza Auto dell'ente Pannelli informativi Bacheche, griglie Scaffali Raccoglitori Contenitori materiale informativo Brochure, locandine e depliant Carta, cartoncini e cancelleria varia Materiale bibliografico (libri cartonati, libri inclusivi e in CAA, libri modificati, tattili, caratteri aumentativi, in lingua, bilingua, DVD, audiolibri, cd musicali) Repertori e database bibliografici Tavoli, sedie e poltroncine, tappeti morbidi e cuscini per attività coi bambini</p> | <p>D: Attività culturali e di promozione della lettura</p> |
| <p>N. 6 scrivanie front office, dotate di pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 stampanti/scanner N. 2 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a stampanti Software SBN-Web N. 2 postazioni dotate di PC per accesso</p> | <p>F: Attività ludico/ricreative per la fascia 3-20 anni G: Attività socio-culturali co-progettate con partner esterni alla Biblioteca</p> |

| | |
|--|---|
| <p>internet utenti N. 2 notebook N. 2 tablet N. 2 telefoni e 1 cordless Webcam, cuffie e casse audio per PC Licenza d'uso per riunioni in videoconferenza Auto dell'ente Pannelli informativi Bacheche, griglie Scaffali Contenitori materiale informativo Brochure, locandine e depliant Carta, cartoncini e cancelleria varia Giochi da tavolo</p> | |
| <p>Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)</p> | |
| <p>N. 4 postazioni pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 fotocopiatrici/scanner N. 3 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a internet N. 2 stampanti (di cui una a colori) N. 3 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo; N. 2 notebook N. 2 tablet N. 4 telefoni e 2 cordless Webcam, cuffie e casse audio per PC Videoproiettore Auto dell'Ente Cancelleria varia Locandine e depliant Pannelli informativi Espositori, bacheche e griglie Database bibliografici</p> | <p>A: Comunicazione digitale B: Comunicazione analogica</p> |
| <p>N. 4 postazioni pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 fotocopiatrici/scanner N. 3 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a stampanti (di cui 1 a colori) N. 3 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo Software SBN-Web N. 2 notebook N. 2 tablet</p> | <p>C: Servizi di base e reference service E: Prestito digitale</p> |

| | |
|---|--|
| <p>N. 4 telefoni e 2 cordless Webcam, cuffie e casse audio per PC Videoproiettore Piattaforma MLOL Repertori bibliografici Cataloghi Materiale bibliografico (libri, fumetti e graphic novel, DVD, audiolibri, cd musicali, riviste) Scaffali Raccoglitori Carrelli per movimentazione libri Totem informativo dei servizi Carta dei servizi e regolamento per il funzionamento della biblioteca Brochure informative Segnaletica</p> | |
| <p>N. 4 scrivanie front office, dotate di pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 stampanti/scanner N. 3 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a stampanti (di cui 1 a colori) Software SBN-Web N. 3 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo N. 2 notebook N. 2 tablet N. 4 telefoni e 2 cordless Webcam, cuffie e casse audio per PC Videoproiettore N. 2 PC per genitori e insegnanti (di cui 1 con software per realizzazione libri in CAA) Auto dell'ente Pannelli informativi Bacheche, griglie Scaffali Raccoglitori Contenitori materiale informativo Brochure, locandine e depliant Carta, cartoncini e cancelleria varia Materiale bibliografico (libri cartonati, libri inclusivi e in CAA, libri modificati, tattili, caratteri aumentativi, in lingua, bilingua, DVD, audiolibri, cd musicali) Repertori e database bibliografici Tavoli, sedie e poltroncine, tappeti morbidi e cuscini per attività coi bambini</p> | <p>D: Attività culturali e di promozione della lettura F: Attività ludico/ricreative per la fascia 3-20 anni G: Attività socio-culturali co-progettate con partner esterni alla Biblioteca</p> |

| | |
|---|---|
| Giochi da tavolo | |
| Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156) | |
| 7 scrivanie dotate di pc 2 stampanti a colori 1 fotocopiatrice/scanner 1 smartphone Bacheche Canva strumento di progettazione grafica Piattaforma MLOL | A: Comunicazione digitale B: Comunicazione analogica E: Prestito digitale |
| 7 scrivanie dotate di pc Applicativo SBN-Web 6 telefoni 2 postazioni PC per le ricerche bibliografiche e la consultazione del catalogo 2 linee wi-fi, di cui una rete wi-fi per gli utenti della biblioteca 1 postazione videoscrittura/ internet per gli utenti | C: Servizi di base e reference service |
| 7 scrivanie dotate di pc 6 telefoni 2 stampante a colori 1 fotocopiatrice/scanner 2 webcam + 2 cuffie Videoproiettore Auto dell'ente | D: Attività culturali e di promozione della lettura F: Attività ludico/ricreative per la fascia 3-20 anni G: Attività socio-culturali co-progettate con partner esterni alla Biblioteca |
| Questionari di gradimento Materiale informativo Locandine, depliant ed espositori Pannelli informativi, bacheche e griglie Carta, cartoncini e cancelleria varia Database bibliografici | A: Comunicazione digitale B: Comunicazione analogica E: Prestito digitale |
| Repertori bibliografici e cataloghi Materiale bibliografico (libri, fumetti e graphic novel, DVD, audiolibri, cd musicali) Carrelli per movimentazione libri | C: Servizi di base e reference service |
| Locandine, depliant ed espositori Materiale bibliografico Tavoli, sedie e poltroncine Tappeti morbidi e cuscini per attività coi bambini Giochi da tavolo Cancelleria varia | D: Attività culturali e di promozione della lettura F: Attività ludico/ricreative per la fascia 3-20 anni G: Attività socio-culturali co-progettate con partner esterni alla Biblioteca |
| Tutte le sedi | |
| PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza | MACROAZIONE DI SISTEMA |

| | |
|---|----------------------|
| Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile | Monitoraggio |
| Dispense e materiale didattico (in formato elettronico) | Formazione |
| Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula | Tutoraggio al lavoro |

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

È richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al punto 5.1 e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi al punto 4. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

| ENTE | ATTIVITÀ | TIPOLOGIA DI APPORTO |
|--|--|---|
| Associazione "Espansione ludica - Tana dei goblin di Savigliano" CF : 95026230045 | F: Attività ludico/ricreative per la fascia 12-20 anni | 3 volontari a supporto nella progettazione e nella realizzazione delle attività ludiche. Strumenti e risorse per realizzare attività ludico-ricreative, indirizzate al target del progetto, che rendano la biblioteca anche un centro di aggregazione e socializzazione. |

| | | |
|--|---|---|
| Associazione culturale "Diagonal" CF 04095150043 | G: Attività socio-culturali co-progettate con partner esterni alla Biblioteca | 1 volontario di supporto nella progettazione di attività culturali (reading, incontri con autori, eventi tematici) rivolte al target 14-20. |
|--|---|---|

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8. Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning e a tecniche di formazione non formale, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - il metodo dei casi
 - i giochi di ruolo
 - le esercitazioni
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, a seconda dei contenuti e delle finalità della formazione, si riserva la possibilità di erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD** per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati, comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione)

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

| MODULO DI FORMAZIONE | CONTENUTI AFFRONTATI | MACROAZIONE | FORMATORE | ORE |
|--|---|---------------------------------------|---|------------|
| MODULO 0: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile | Il percorso tratterà l'formativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. Il modulo prevede: <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione • Organizzazione della prevenzione aziendale • Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali • Organi di vigilanza, controllo e assistenza | Trasversale a tutte le macroazioni | Tovoli Davide Millone Mauro Antonio Brone | 8 |
| MODULO 1 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto | <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del Settore Cultura del Comune. • Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente. • Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio | Trasversale a tutte le macroazioni | Daniele Riva Sara Di Marco Valeria Nigro | 4 |
| MODULO 2: Aggiornamento dei social e del | Il modulo prevede: <ul style="list-style-type: none"> • la promozione social dell'Ente | Macroazione A: Comunicazione digitale | Daniele Riva Sara Di Marco | 4 |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| sito istituzionale della Biblioteca | <ul style="list-style-type: none"> la realizzazione di contenuti culturali da diffondere sui social tramite post e storie promozione delle attività di Biblioteca sul sito istituzionale | | Olga Francone Roberta Pesce | |
| MODULO 3: Comunicazione tramite newsletter | Il modulo prevede: <ul style="list-style-type: none"> la gestione del servizio di newsletter la creazione e la personalizzazione dei contenuti da condividere con gli iscritti | | Daniele Riva Sara Di Marco Olga Francone Roberta Pesce | 4 |
| MODULO 4: Realizzazione di brochure, locandine e comunicati stampa | Il modulo prevede: <ul style="list-style-type: none"> la predisposizione di materiale informativo sulle attività e i servizi della Biblioteca la predisposizione di comunicati stampa per i giornali locali | Macroazione B: Comunicazione analogica | Daniele Riva Sara Di Marco Davide Deflorio | 4 |
| MODULO 5: Reference e servizi di base | Il modulo prevede: <ul style="list-style-type: none"> introduzione all'applicativo di gestione del prestito i servizi base della Biblioteca: prestito e consultazione | Macroazione C: Servizi di base e reference service | Cristina Di Laghi Stefania Zindo Roberta Pesce, Barbara Montà | 8 |
| MODULO 6: Incremento del patrimonio e le operazioni di catalogazione, scarto e immagazzinamento | Il modulo prevede: <ul style="list-style-type: none"> acquisto del materiale bibliografico e aggiornamento/svecchiamento delle collezioni; introduzione alla catalogazione operazioni di scarto e immagazzinamento | | Cristina Di Laghi Stefania Zindo Roberta Pesce, Barbara Montà | 4 |
| MODULO 7: Attività e laboratori culturali di promozione della lettura | Il modulo prevede: <ul style="list-style-type: none"> organizzazione, programmazione e realizzazione di attività culturali in biblioteca focus su laboratori didattici, letture animate e incontri con l'autore | Macroazione D: Attività culturali e di promozione della lettura | Cristina Di Laghi Simonetta Ballarino Valeria Nigro | 6 |
| MODULO 8: | Il modulo prevede: | | Cristina Di | 6 |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Biblioteca inclusiva | <ul style="list-style-type: none"> • nozioni sui materiali bibliografici inclusivi (CAA e PCS, libri adattati, libri in lingua originale, libri tattili, libri ad alta leggibilità, audiolibri) • ideazione e organizzazione di laboratori inclusivi e scelta del materiale specifico da utilizzare | | Laghi Simonetta Ballarino Valeria Nigro | |
| MODULO 9: Gestione delle piattaforma MLOL e sua promozione | <p>Il modulo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • introduzione all'utilizzo della piattaforma MLOL • modalità di iscrizione e navigazione dei contenuti • funzionamento del prestito digitale e orientamento all'utenza | Macroazione E: Prestito digitale | Daniele Riva Elena Rosano Davide Deflorio | 4 |
| MODULO 10: Attività con libri gioco per bambini e ragazzi 3-11 anni | <p>Il modulo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione, programmazione e realizzazione di momenti di gioco rivolti alla fascia 3-11 anni • accoglienza in biblioteca e gestione dell'attività | Macroazione F: Attività ludico/ricreative per la fascia 3-20 anni | Cristina di Laghi Elena Rosano Valeria Nigro, Giorgia Alberione | 4 |
| MODULO 11: Gruppi di lettura per ragazzi 12-20 anni | <p>Il modulo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ideazione e creazione di gruppi di lettura, individuazione di partecipanti e scelta delle letture da proporre • conduzione del gruppo di lettura | | Cristina di Laghi Elena Rosano Valeria Nigro, Giorgia Alberione | 4 |
| MODULO 12: Ideazione e organizzazione di concorsi letterari per giovani adulti | <p>Il modulo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scelta dei libri da leggere • promozione del con-corso, coinvolgimento dei partecipanti e scelta dei vincitori | | Cristina di Laghi Elena Rosano Valeria Nigro, Giorgia Alberione | 4 |
| MODULO 13: Associazioni culturali e ludiche del territorio: | <p>Il modulo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità di collaborazione con le associazioni culturali e ludiche del territorio • creazione di momenti di | Macroazione G: Attività socio culturali co-progettate con partner esterni | Fabio Donalizio | 4 |

| | | | | |
|---|---|-----------------|---|---|
| come usarle per creare momenti di aggregazione | gioco in biblioteca, reading, incontri con autori ed eventi tematici | alla Biblioteca | | |
| MODULO 14: Luoghi di aggregazione in Biblioteca | Il modulo prevede: <ul style="list-style-type: none"> • gli spazi di aggregazione della biblioteca • allestimento ad hoc di spazi aggregativi per renderli accoglienti ed inclusivi | | Daniele Riva Sara Di Marco Valeria Nigro | 4 |
| TOTALE | | | 72 | |

La durata totale della formazione specifica sarà di **72 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenze dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

| Dati anagrafici del formatore specifico | Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente) | Modulo formazione |
|--|--|---|
| Davide Tovoli Milano, 17/01/1970 | Diplomato Perito Chimico. Consulente aziendale in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro; formatore sulla sicurezza per P.A., aziende, industrie. SDS Consulente per la sicurezza e | Modulo 0: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale |

| | | |
|---|--|---|
| | lavoro, qualità e ambiente | |
| Mauro Millone Saluzzo, 28/05/1960 | Diploma di geometra con esperienza pluriennale presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Fossano. Dal 2004 RSPP del Comune di Fossano | |
| Antonio Brone Villafranca Piemonte, 30/03/1956 | Laurea in Chimica industriale, legale rappresentante della Società Sistema Ambiente. Esperienza pluriennale come formatore in materia di sicurezza sul lavoro | |
| Daniele Riva Fossano, 06/01/1979 | Diploma di scuola secondaria di 2° grado. Attestato di qualifica regionale "Bibliotecario" Bibliotecario con esperienza pluriennale, responsabile della parte amministrativa e dei progetti di promozione culturale della biblioteca civica di Bra | Modulo 1: Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto Modulo 2: Aggiornamento dei social e del sito istituzionale della Biblioteca Modulo 3: Comunicazione tramite newsletter Modulo 4: Realizzazione di brochure, locandine e comunicati stampa Modulo 6: Incremento del patrimonio e le operazioni di catalogazione, scarto e immagazzinamento Modulo 9: Gestione delle piattaforma MLOL e sua promozione Modulo 13: Associazioni ludiche del territorio: come usarle per creare momenti di aggregazione Modulo 14: Luoghi di aggregazione in Biblioteca |
| Sara Di Marco Torino 27/08/1990 | Diploma di scuola secondaria di 2° grado. Attestato di qualifica regionale "Bibliotecario". Bibliotecaria con esperienza pluriennale Bibliotecaria presso il Comune di Fossano | Modulo 1: Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto Modulo 2: Aggiornamento dei social e del sito istituzionale della Biblioteca Modulo 3: Comunicazione tramite newsletter Modulo 4: Realizzazione di brochure, locandine e |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>comuni-cati stampa</p> <p>Modulo 13: Associazioni ludiche del territorio: come usarle per creare momenti di aggregazione</p> <p>Modulo 14: Luoghi di aggregazione in Biblioteca</p> |
| <p>Olga Francone Torino, 13/07/1980</p> | <p>Diploma di scuola secondaria di 2° grado.</p> <p>Bibliotecaria con esperienza in servizi bibliotecari e amministrativi</p> <p>Bibliotecaria presso il Comune di Savigliano</p> | <p>Modulo 2: Aggiornamento dei social e del sito istituzionale della Biblioteca</p> |
| <p>Roberta Pesce Modugno, 26/08/1991</p> | <p>Laurea magistrale in Scienze Storiche.</p> <p>Bibliotecaria con esperienza in servizi bibliotecari ed amministrativi</p> <p>Bibliotecaria presso il Comune di Savigliano</p> | <p>Modulo 3: Comunicazione tramite newsletter</p> <p>Modulo 5: Reference e servizi di base</p> <p>Modulo 6: Incremento del patrimonio e le operazioni di catalogazione, scarto e immagazzinamento</p> |
| <p>Davide Deflorio Torino, 06/10/1968</p> | <p>Diploma di scuola secondaria di 1° grado.</p> <p>Esperto digitale con esperienza pluriennale</p> <p>Bibliotecario presso il Comune di Savigliano</p> | <p>Modulo 4: Realizzazione di brochure, locandine e comuni-cati stampa</p> <p>Modulo 9: Gestione delle piattaforma MLOL e sua promozione</p> |
| <p>Cristina Di Laghi Bra, 06/02/1963</p> | <p>Diploma di scuola secondaria di 2° grado.</p> <p>Animatrice culturale con esperienza pluriennale in biblioteca Sala Bambini e coordinatrice del progetto Nati per Leggere del Sistema braidese</p> | <p>Modulo 5: Reference e servizi di base</p> <p>Modulo 7: Attività e laboratori culturali di promozione della lettura</p> <p>Modulo 8: Biblioteca inclusiva</p> <p>Modulo 10: Attività con libri gioco per bambini e ragazzi 3-11 anni</p> <p>Modulo 11: Gruppi di lettura per ragazzi 12-20 anni</p> <p>Modulo 12: Ideazione e organizzazione di concorsi letterari per giovani adulti</p> |
| <p>Stefania Zindo Mondovì, 17/06/1965</p> | <p>Diploma di scuola secondaria di 2° grado.</p> <p>Esperta in servizi bibliografici con</p> | <p>Modulo 5: Reference e servizi di base</p> <p>Modulo 6: Incremento del</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | esperienza pluriennale | patrimonio e le operazioni di catalogazione, scarto e immagazzinamento |
| Barbara Montà Savigliano, 27/05/1971 | Diploma di scuola secondaria di 2° grado. Bibliotecaria con esperienza pluriennale in servizi bibliotecari Bibliotecaria presso il Comune di Savigliano | Modulo 5: Reference e servizi di base Modulo 6: Incremento del patrimonio e le operazioni di catalogazione, scarto e immagazzinamento |
| Simonetta Ballarino Torino, 01/03/1968 | Diploma di scuola secondaria di 2° grado. Esperta in servizi bibliografici con esperienza pluriennale | Modulo 7: Attività e laboratori culturali di promozione della lettura Modulo 8: Biblioteca inclusiva |
| Elena Rosano Fossano, 13/10/1965 | Diploma di scuola secondaria di 2° grado. Esperto in servizi bibliotecari con esperienza pluriennale | Modulo 9: Gestione delle piattaforma MLOL e sua promozione Modulo 10: Attività con libri gioco per bambini e ragazzi 3-11 anni Modulo 11: Gruppi di lettura per ragazzi 12-20 anni Modulo 12: Ideazione e organizzazione di concorsi letterari per giovani adulti |
| Valeria Nigro Savigliano, 24/08/1982 | Laurea triennale in Lettere moderne. Attestato di qualifica regionale "Bibliotecario". Bibliotecaria con esperienza pluriennale in servizi bibliotecari e amministrativi Direttrice della Biblioteca di Savigliano | Modulo 1: Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto Modulo 7: Attività e laboratori culturali di promozione della lettura Modulo 8: Biblioteca inclusiva Modulo 11: Gruppi di lettura per ragazzi 12-20 anni Modulo 12: Ideazione e organizzazione di concorsi letterari per giovani adulti Modulo 13: Associazioni ludiche del territorio: come usarle per creare momenti di aggregazione Modulo 14: Luoghi di aggregazione in Biblioteca |
| Giorgia Alberione | Laurea magistrale in archivistica e | Modulo 10: Attività con libri |

| | | |
|--|--|---|
| Savigliano, 28/05/1990 | biblioteconomia. Bibliotecaria con esperienza pluriennale in servizi bibliotecari e amministrativi | gioco per bambini e ragazzi 3-11 anni Modulo 13: Associazioni ludiche del territorio: come usarle per creare momenti di aggregazione |
| Fabio Donaliso Savigliano, 18/11/1977 | Laurea magistrale in Letteratura. Docente di discipline umanistiche con esperienza pluriennale negli istituti secondari di II grado. | Modulo 13: Associazioni culturali e ludiche del territorio: come usarle per creare momenti di aggregazione |

MISURA 3 MESI UE

11 Tabella riepilogativa (*)

| N. | Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata) | Denominazione e Sede di attuazione progetto | Codice sede | Paese estero | Città | Indirizzo | Numero operatori volontari | Operatore locale di progetto estero |
|----|--|---|-------------|--------------|-------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |

Cuneo, (come da firma digitale)

Firma del coordinatore responsabile del Servizio Civile Universale
dell'ente referente Provincia di Cuneo
Alessandro Riso
(firmato digitalmente)