

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia**ENTE****1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)**

PROVINCIA DI CUNEO - SU00048

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**2. Titolo del progetto (*)****Biblioteche in ascolto****3. Contesto specifico del progetto (*)****3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)**

Il progetto **Biblioteche in ascolto** è presentato dalla Biblioteca civica di Cuneo e verrà realizzato nelle sedi: Biblioteca civica (sezione adulti) e Biblioteca 0-18.

SEDE 1. La Biblioteca Civica (cod. sede 139157)

La Biblioteca civica di Cuneo conserva **266.000 volumi**. Offre servizi di prestito e consultazione, navigazione internet, **prestito interbibliotecario**. È attivo il servizio di **digital lending** Media Library On Line (MLOL). Gestisce il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo, l'annuario "Rendiconti" e collabora alla realizzazione di Scrittorincittà. Ospita presentazioni librerie, mostre e attività di promozione della lettura.

SEDE 2. La Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)

La Biblioteca 0-18 ha un patrimonio di più di **36.000 volumi**. Offre servizi di prestito, consultazione, navigazione internet gratuita. Il catalogo è disponibile on-line. Gestisce il progetto **Nati per Leggere**, partecipa a **Libri per tutti** di Fondazione Paideia, promuove iniziative per le scuole e per le famiglie in orario scolastico e pomeridiano.

Contesto

Il Comune di Cuneo con 56.000 abitanti è capoluogo dell'omonima provincia. In città sono presenti tutti i maggiori istituti scolastici superiori e alcune facoltà universitarie. Sul territorio cittadino operano numerose istituzioni culturali ed è attivo l'associazionismo culturale.

La Biblioteca civica di Cuneo è **Centro Rete del Sistema Bibliotecario Cuneese**. Coordina una rete di 39 biblioteche di comuni di piccole-medie dimensioni e di istituti culturali di varia natura. La Biblioteca, con i suoi 220 anni di storia, è un punto di riferimento importante per la cittadinanza e il territorio. Le sue **tre sedi** (Biblioteca civica, Biblioteca 0-18 e Biblioteca per ragazzi di Cuneo Sud) sono un **presidio aperto al pubblico dagli 0 ai 99 anni** con servizi di prestito e consultazione e un ricco programma di attività di promozione della lettura.

Da anni, la Biblioteca civica promuove il piacere della lettura in bambini e ragazzi, organizza il **Premio città di Cuneo per il Primo Romanzo**, cura l'edizione di un annuario culturale

(Rendiconti) e collabora attivamente alla realizzazione della manifestazione letteraria **scrittoreincittà** con un programma diffuso di presentazioni librarie, reading, spettacoli che accompagnano la città durante tutto l'anno.

Nel 2023, le biblioteche civiche hanno registrato numeri con segni positivi sui principali servizi di base: il **totale dei prestiti** ha visto un +6,0% (73.169) e il numero degli **utenti attivi** un +8,8% (5.646 iscritti con almeno un prestito nell'anno). Anche il numero di prenotazioni e il numero di **utenti del servizio digitale** sulla piattaforma Media Library Online aumentano (+6,2%).

Scrittoreincittà alla sua 25esima edizione ha totalizzato 32.819 presenze di cui 10.100 studenti (dalle scuole dell'infanzia alle secondarie di II grado), ospitando 237 ospiti, 212 incontri, oltre 200 volontari. Il **Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo** ha festeggiato i suoi 25 anni con quattro scrittori al proprio esordio letterario.

La Biblioteca 0-18, nel 2023, ha organizzato **40 appuntamenti** dedicati a bambini e ragazzi dai 6 mesi di vita fino ai 18 anni. Ha ospitato un centinaio di **visite guidate delle scuole** dall'infanzia alle superiori di 2° grado, ha calendarizzato **140 appuntamenti** di lettura in spazi altri dalla biblioteca con gli **Ambasciatori di storie**.

Cultura 0/6 crescere con cura, un progetto di welfare culturale che ha al centro l'idea che **la bellezza fa bene e unisce**, nel 2023 ha organizzato la prima edizione della **Festa della Nascita** a Cuneo, un giorno di condivisione e di festa che ha visto la partecipazione di più di 2000 persone. La rete di operatori di Cultura 0/6 ha realizzato **momenti ludico ricreativi** durante tutto l'anno in diversi quartieri di Cuneo, ha dato vita a due **family board**, ha proposto spettacoli, laboratori e ha promosso **azioni di sviluppo di comunità** in alcuni comuni del Sistema Bibliotecario. Capofila del progetto insieme alla Biblioteca 0-18 sono il Museo civico di Cuneo, il Sistema Infanzia e l'Ufficio politiche sociali del Comune di Cuneo, la Compagnia Il Melarancio.

L'obiettivo è mettere al centro la **cultura** per migliorare il **benessere e la qualità della vita** delle persone con una particolare attenzione ai **nuclei familiari più vulnerabili**, riducendo le barriere culturali, sociali ed economiche che spesso frenano la partecipazione alle proposte culturali e contribuire così al contenimento delle disuguaglianze.

La collaborazione con il **.Meet** (polo di integrazione, accoglienza, orientamento e solidarietà per stranieri) e con le **cooperative sociali** che lavorano sul territorio in questo senso è fondamentale. I **bambini stranieri** residenti in Cuneo e frazioni nella fascia 0-6 sono circa 500, 800 quelli dai 7 ai 14 anni, circa 600 i ragazzi dai 15 ai 19 anni. Numeri importanti che guardando alle fasce di popolazione più alte aumentano ancora: 2.000 sono gli stranieri tra i 19 e i 35 anni, 3.000 quelli dai 35 ai 99 anni di età. L'obiettivo di **Cultura 0/6 crescere con cura** deve essere aperto a tutte le fasce di popolazione creando spazi di condivisione, di scambio e scoperta che portino a costruire una comunità inclusiva, accessibile, con una riduzione delle disuguaglianze economiche, sociali, educative, culturali e di genere.

Entro il 2026 è prevista la chiusura del **cantiere di Palazzo Santa Croce**, futura sede della Biblioteca civica (nel 2017 qui è già stata trasferita la sezione ragazzi della biblioteca, con la nascita della Biblioteca 0-18) che oltre su un ottimale recupero della struttura, si prodiga anche sul fronte del **coinvolgimento della comunità rispetto alle future funzioni degli spazi**, alle variegate forme di uso degli stessi ma ancor più intorno alla potenzialità di crescita sociale ed economica che un **hub culturale** di queste dimensioni genera.

Bisogni/aspetti da innovare - Indicatori (situazione ex ante)

BISOGNO 1: Bisogno per le famiglie di fare esperienze di benessere e condivisione, soprattutto per quelle in condizioni di fragilità e vulnerabilità sociale

Sempre più evidenze scientifiche dimostrano come una migliore qualità della vita passi attraverso la partecipazione condivisa e attiva ad attività culturali, artistiche e creative. **La cultura fa bene e unisce** a tutti i livelli di popolazione e questo è ancor più vero se si pensa a bambini, famiglie, giovani e adulti che si trovano in condizioni di fragilità e vulnerabilità sociale. Per le famiglie straniere i servizi culturali del territorio sono lontani, poco attrattivi, non riconosciuti e poco riconoscibili. Le biblioteche stanno lavorando affinché questa percezione cambi, partendo da un'alleanza tra operatori dei servizi sociali, sanitari, educativi e culturali.

| Indicatori | Situazione di partenza |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| N. abitanti | 56.072 |
| N. stranieri residenti | 6.583 (11.74% sul totale degli abitanti) |
| N. tessere attive adulti | 3.391 |
| N. tessere attive adulti stranieri | 136 4.01% sul totale delle tessere attive adulti |
| N. tessere attive ragazzi | 2.255 |
| N. tessere attive ragazzi stranieri | 78 3.46% sul totale delle tessere attive ragazzi |
| N. appuntamenti promozione della lettura | 40 in biblioteca 0-18 25 in parchi, case di quartiere, piscina |
| Partecipanti agli appuntamenti di promozione della lettura 0-18 | 1.250 bambini e ragazzi (l'8% stranieri) |
| Attività fatte con i partner a favore dei fragili/stranieri | 16 (6 incontri nei quartieri, 6 letture al .meet, 3 family board, 1 Festa Nascita) |

BISOGNO 2: Bisogno dei cittadini di avere servizi di qualità e spazi di socialità

La cittadinanza chiede alla biblioteca **servizi di qualità**: raccolte cartacee e digitali aggiornate, celerità nella risposta alle richieste in presenza e da remoto, investimenti adeguati sulla piattaforma di prestito digitale, piani di comunicazione puntuali e capillari. Ma allo stesso tempo la biblioteca è uno "**spazio**" da vivere: spazio di socialità e confronto, spazio aperto in cui lo scambio intergenerazionale è possibile e auspicabile, spazio in cui rafforzare una comunità inclusiva, educante e accessibile a tutti. È necessario dare la parola alla cittadinanza e soprattutto al "non pubblico" delle biblioteche per capire come pensare gli spazi della biblioteca in vista dell'apertura del **nuovo Hub di Palazzo Santa Croce**.

| Indicatori | Situazione di partenza |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Tessere attive | 3.391 tessere in Biblioteca civica 2.255 tessere in Biblioteca 0-18 |
| Utenti mlol | 2.337 |
| Followers pagine social | 2.345 FB Biblioteca civica |

| | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>594 IG Biblioteca civica 5.542 FB Biblioteca 0-18 1.679 IG Biblioteca 0-18</p> |
| Prestiti in un anno | <p>34.023 in Biblioteca civica 24.248 in Biblioteca 0-18</p> |

BISOGNO 3: Bisogno del pubblico di fare esperienze diversificate e di qualità

Il binomio biblioteca-casa dei libri da tempo non rispecchia più quello che i servizi culturali di una città vogliono rappresentare per il proprio territorio. La biblioteca è sempre più al centro di un sistema multidisciplinare e intersettoriale che ha come obiettivo proporre **esperienze culturali di qualità** a tutte le fasce di popolazione a partire dai bambini e dalle famiglie per arrivare alla quarta età. Il pubblico delle biblioteche chiede varietà nelle proposte, dinamicità e apertura verso nuovi format, uso di spazi informali. Le istituzioni pubbliche e private sono chiamate a cooperare affinché lo **stare bene insieme e condividere esperienze culturali attive** diventi sempre più un bisogno percepito da tutti i cittadini.

| Indicatori | Situazione di partenza (dati 2023) |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Appuntamenti di promozione della lettura in biblioteca adulti | <p>15 presentazioni librerie/incontri in Biblioteca civica 4 mostre nel Salone d'onore della Biblioteca civica 20 appuntamenti del comitato di lettura adulti del Premio città di Cuneo per il Primo Romanzo</p> |
| Appuntamenti di promozione della lettura in biblioteca 0-18 | <p>40 appuntamenti di lettura/incontri letterari in Biblioteca 0-18 per bambini e ragazzi 0-18 anni (Nati per Leggere, Libri per tutti, appuntamenti 6-18 anni) 14 appuntamenti di lettura con gli <i>Ambasciatori di storie</i> 4 spettacoli per bambini e famiglie 0-6</p> |
| Appuntamenti di promozione della lettura fuori dalla Biblioteca per adulti | <p>95 incontri di Scrittorincittà per adulti (incontri, reading, spettacoli) 2 appuntamenti di premiazione per il Primo Romanzo (con 200 partecipanti) 1 presentazione dell'annuario <i>Rendiconti</i> (con 120 partecipanti)</p> |
| Appuntamenti di promozione della lettura fuori dalla Biblioteca 0-18 | <p>120 appuntamenti degli <i>Ambasciatori di storie</i> in spazi altri dalla biblioteca (asili nido, parchi cittadini, manifestazioni) 25 letture di <i>A spasso con NpL</i> nei comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese 25 appuntamenti di lettura in parchi, case di quartiere, Piscina, .Meet 90 appuntamenti per le scuole in Scrittorincittà 24 appuntamenti per famiglie in Scrittorincittà</p> |
| Visite guidate bambini e ragazzi in Biblioteca 0-18 | <p>35 classi delle scuole dell'infanzia 23 classi delle scuole primarie</p> |

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 9 classi delle scuole secondarie di 1° grado 34 classi delle scuole secondaria di 2° grado |
| Visite guidate in Biblioteca adulti | 5 visite guidate per classi di scuola superiore 6 visite guidate per piccoli gruppi di non utenti |
| Enti con cui si collabora | 14 enti pubblici con cui la biblioteca collabora per costruire attività/eventi (50% dei presenti sul territorio) 21 enti privati con cui la biblioteca collabora per costruire attività/eventi (40% dei presenti sul territorio) |

3.2 Destinatari del progetto (*)

| Sedi coinvolte: Biblioteca civica di Cuneo (cod. sede 139157) e Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo | Destinatari |
| Organizzare azioni a favore di famiglie, con particolare attenzione a quelle fragili e con background migratorio e/o difficoltà economiche e sociali | 27.235 famiglie residenti a Cuneo 1250 partecipanti alle attività di promozione della lettura 6.900 Popolazione straniera residente in Cuneo: 500 bambini 0-6 anni 800 bambini e ragazzi 7-14 anni 600 ragazzi 15-19 anni 2000 giovani 19-35 anni 3000 adulti 36-99 anni |
| Potenziare i servizi della Biblioteca e organizzare campagne di audit della cittadinanza in vista dell'apertura dell'hub di Palazzo Santa Croce | 3.400 enti attivi Biblioteca civica 2.350 attivi del portale Medialibrary 2.350 fans della pagina Facebook Biblioteca civica 600 fans della pagina Instagram Biblioteca civica 1.300 iscritti alla newsletter della biblioteca 2.250 utenti attivi Biblioteca 0-18 5.550 follower pagine Facebook Biblioteca 0-18 e Nati per Leggere Cuneo 1.480 follower profilo Instagram Biblioteca 0-18 |
| Proporre attività culturali diversificate in un'ottica di territorio allargato | 1600 famiglie che ricevono il libro dono del progetto Nati per Leggere in ospedale 400 famiglie degli iscritti ai laboratori/incontri di lettura per la fascia d'età 0-5 anni 2250 famiglie degli utenti attivi della Biblioteca 0-18 e delle Biblioteche del Sistema 800 famiglie che partecipano alle letture di A spasso |

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>con NpL nei comuni del SBC</p> <p>100 classi che partecipano a visite guidate nelle Biblioteche del Sistema</p> <p>220 ragazzi dei comitati di lettura delle scuole superiori italiane e francesi che partecipano ai comitati di lettura del Primo Romanzo</p> <p>20.000 persone partecipanti agli appuntamenti di Scrittorincittà</p> <p>11.000 bambini e ragazzi che partecipano agli appuntamenti di Scrittorincittà</p> <p>2.350 fans della pagina Facebook della Biblioteca civica</p> <p>600 fans della pagina Instagram della Biblioteca civica</p> <p>5.600 follower delle pagine Facebook della Biblioteca 0-18 e Nati per Leggere Cuneo</p> <p>1.500 follower del profilo Instagram della Biblioteca 0-18</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento "**Partecipiamo alla Cultura**", in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. Il progetto, contribuisce alla piena realizzazione del programma attraverso la possibilità di offrire occasioni ed opportunità di benessere, dentro e fuori le biblioteche attraverso una maggiore inclusione ed occasioni di accessibilità e fruibilità.

L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

OBIETTIVI AGENDA 2030

Obiettivo 10. Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi

10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro

Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

11.7 Fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili.

Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti.

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'**OBIETTIVO** vuole da un lato soddisfare i frequentatori degli spazi e delle occasioni culturali che le biblioteche offrono e dall'altro cercare di raggiungere quella fascia di popolazione che ancora non conosce il mondo della cultura e delle biblioteche.

La cultura fa bene alla salute: questo dichiara la Nuova Agenda per la Cultura della Commissione Europea (2021-2027). Le evidenze cliniche e scientifiche dimostrano che la partecipazione culturale attiva è un fattore che favorisce le **life skill**, ovvero le abilità per muoversi con pienezza sulla scena della vita dall'infanzia fino alla quarta età. **La cultura** deve diventare uno **strumento di crescita sociale ed economica per la comunità**, stimolare la creatività, l'inclusione, il sostegno alla partecipazione civica. Questa consapevolezza spinge le biblioteche a lavorare in un'ottica multidisciplinare e intersettoriale in un processo di sviluppo, diffusione e promozione dei cross-over culturali che coinvolgono cultura, arti, salute, sociale ed educazione. Il tutto deve contribuire a rafforzare una **comunità inclusiva, educante e accessibile** e favorire la riduzione delle disuguaglianze economiche, sociali, educative, culturali, di genere. Le biblioteche devono essere un luogo in cui ciascuno trova il proprio spazio, ma anche opportunità di scambio, scoperta, formazione, condivisione. La speranza è che vivere uno spazio comune che si implementa e si arricchisce grazie all'apporto dei tanti attori che lo frequentano diventi un valore aggiunto percepito dalla cittadinanza.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al punto **3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività** del progetto (elencate al punto **5.1**). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1** : si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione *in itinere* ed *ex post*, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

BISOGNO A CUI RISPONDERE: Bisogno per le famiglie di fare esperienze di benessere e condivisione, soprattutto per quelle in condizioni di fragilità e vulnerabilità sociale

OBIETTIVO SPECIFICO 1: Organizzare azioni a favore di famiglie, con particolare attenzione a quelle fragili e con background migratorio e/o difficoltà economiche e sociali

Le biblioteche intendono consolidare il modello di welfare culturale adottato con il progetto *Cultura 0/6 crescere con cura* che punta al benessere e alla salute di singoli e famiglie attraverso la fruizione di pratiche culturali con un'attenzione particolare alle fasce di popolazione più deboli (famiglie con background migratorio e con fragilità economiche e sociali).

La co-progettazione di azioni tra enti afferenti all'ambito culturale, educativo, sociale e

sanitario permette di raggiungere risultati insperati nella fruizione dei servizi e delle attività di promozione della lettura.

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Utenti attivi stranieri | 136 in Biblioteca civica 78 in Biblioteca 0-18 | + 5% + 8% |
| Appuntamenti di promozione della lettura | 40 (biblioteca 0-18) 25 (parchi, case di quartiere, piscina) | 45 30 |
| Partecipanti appuntamenti di promozione della lettura | Circa 1.250 bambini e ragazzi | Aumento del 2% |
| Partecipanti stranieri agli appuntamenti di promozione della lettura | Circa 100 | Aumento del 3% |
| Attività a favore dei fragili/stranieri (realizzate in collaborazione con partner) | 16 (incontri nei quartieri, letture al .meet, family board, Festa Nascita) | 20 |

BISOGNO A CUI RISPONDERE: Bisogno dei cittadini di avere servizi di qualità e spazi di socialità

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Potenziare i servizi della Biblioteca e organizzare campagne di audit della cittadinanza in vista dell'apertura dell'hub di Palazzo Santa Croce

La biblioteca lavora costantemente a potenziare i suoi servizi di base in termini di efficienza ed efficacia. Promuove servizi digitali all'avanguardia e un aggiornamento costante delle raccolte. L'utente deve essere facilitato nella fruizione dei servizi e accompagnato in un utilizzo consapevole delle risorse anche attraverso un buon reference service e un'attenta comunicazione social. In questi due anni che ci separano dall'apertura dell'hub di palazzo Santa Croce è necessario lavorare a una progettazione partecipata degli spazi e delle funzioni della biblioteca attraverso un audit esteso sul territorio guidato da una ditta specializzata che opera a livello nazionale per promuovere qualità della vita, innovazione e coesione sociale attraverso modalità partecipative e cooperative. È necessario concentrare la ricerca su quelle fasce di popolazione che non frequentano i servizi bibliotecari e le attività di promozione della lettura.

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Tessere attive | 3.391 Biblioteca civica 2.255 Biblioteca 0-18 | 100 tessere attive in più 80 tessere attive in più |
| Utenti iscritti piattaforma Medialibrary online | 2.337 utenti | + 100 iscritti in un anno |
| Follower pagine social biblioteche | 2.345 FB Biblioteca civica 594 IG Biblioteca civica | + 300 follower in un anno + 250 follower in un anno |

| | | |
|----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | 5.542 FB Biblioteca 0-18 1.679 IG Biblioteca 0-18 | + 400 follower in un anno + 300 follower in un anno |
| N. campagne di audit | 0 | 5 |

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Bisogno del pubblico di fare esperienze diversificate e di qualità

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Proporre attività culturali diversificate in un’ottica di territorio allargato

L’offerta culturale delle Biblioteche di Cuneo parte dai piccolissimi con il progetto NpL, accompagna bambini e ragazzi nella crescita e arriva al pubblico adulto attraverso Scrittorincittà e il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo. La sfida è quella di trovare nuove strade per intercettare una quota del “**non pubblico**”. Per farlo bisogna lavorare in un’ottica **multidisciplinare** (con le scuole, le associazioni, le cooperative sociali, l’ambito sanitario) in modo da creare occasioni di incontro e confronto che siano percepite come “utili” per il proprio benessere psico-fisico e per quello della propria famiglia. Il programma di attività delle biblioteche deve aprirsi a nuove collaborazioni e a nuovi approcci in un’ottica di “andare verso”, per intercettare bisogni e interessi del pubblico.

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Appuntamenti di promozione della lettura in biblioteca adulti | 15 presentazioni librerie/incontri 4 mostre 20 appuntamenti del comitato di lettura adulti del Premio Primo Romanzo | 18 5 22 |
| Appuntamenti di promozione della lettura Biblioteca 0-18 | 54 | 60 |
| Appuntamenti di promozione della lettura fuori dalla Biblioteca per adulti | 95 | 100 |
| Appuntamenti di promozione della lettura fuori dalla Biblioteca 0-18 | 120 di <i>Ambasciatori di storie</i> in spazi altri (asili nido, parchi cittadini, manifestazioni) 25 in parchi, case di quartiere, Piscina 90 appuntamenti per le scuole durante scrittorincittà 24 appuntamenti per famiglie durante scrittorincittà | 125 28 92 25 |
| Visite guidate bambini e ragazzi in Biblioteca 0- | 35 classi scuole dell’infanzia 23 classi scuole primarie | 38 25 |

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|----|
| 18 | 9 classi scuole secondarie 1° grado | 12 |
| | 34 classi scuole secondaria 2° grado | 36 |
| Visite guidate in Biblioteca adulti | 5 visite guidate per classi di scuola superiore | 8 |
| | 6 visite guidate per piccoli gruppi di non utenti | 8 |
| Enti con cui si collabora | 14 enti pubblici | 15 |
| | 21 enti privati | 23 |

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi “interni” di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di *soft skills* relazionali e legate all’esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un’esperienza di *learning on the job*, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della proattività

| INDICATORI | SITUAZIONE DI PARTENZA | RISULTATO ATTESO |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo | Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo. | Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo. |
| Mantenimento di un ruolo attivo all’interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner | Nessun ruolo formalizzato all’interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner | Decisione di proseguire la collaborazione con l’Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria) |

5 Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati macroazioni.

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo specifico 1: Organizzare azioni a favore di famiglie, con particolare attenzione a quelle fragili e con background migratorio e/o difficoltà economiche e sociali | |
| Sedi coinvolte: Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | |
| MACROAZIONE A: Organizzazione di azioni di welfare culturale a favore delle fasce fragili | |
| MACROAZIONE | Attività |
| A1. Incontri di lettura, appuntamenti ludico/creativi per bambini e famiglie presso il Punto Meet | <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione condivisa con gli operatori sociali, le mediatrici culturali e le associazioni di stranieri presenti sul territorio per proporre momenti di lettura ad alta voce/ludico-creativi in collaborazione con Il Melarancio (partner di progetto) • Creazione di un calendario di appuntamenti con individuazione di tematiche, luoghi e target di riferimento • Realizzazione degli appuntamenti e restituzione dei risultati attraverso report quantitativi/qualitativi • Prosecuzione dell'esperienza con gli operatori coinvolti per la progettazione di nuove esperienze |
| A.2 organizzazione della Festa della Nascita per famiglie 0/6 | <ul style="list-style-type: none"> • Individuazione di data e luogo per la realizzazione della Festa della Nascita • Coordinamento della cabina di regia della festa in collaborazione con Compagnia Il Melarancio (partner di progetto) • Individuazione e coinvolgimento dei soggetti che dovranno partecipare all'organizzazione dell'evento (enti pubblici e privati che lavorano con bambini e famiglie 0-6) • Organizzazione e realizzazione dell'evento in collaborazione con il partner di progetto Melarancio e con l'associazione ABL • Prosecuzione dell'iniziativa con partner e persone interessate per valutare l'esperienza |
| A.3 Attività ludico/ricreative nei quartieri periferici di Cuneo | <ul style="list-style-type: none"> • Presa contatti con le cooperative sociali che lavorano nei quartieri di Cuneo • Organizzazione di momenti ludico/ricreativi per la presentazione del progetto "Cultura 0/6: crescere con cura" in collaborazione con la Compagnia Il Melarancio (in piazze, |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>cortili, giardini pubblici nei quartieri di Cuneo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promozione delle iniziative attraverso dopo-scuola, centri estivi, parrocchie, associazioni, gruppi di sostegno alle famiglie • Gestione dei momenti ludico/ricreativi, promozione dei servizi di biblioteca e restituzione dei risultati attraverso report quantitativi/qualitativi |
| A4. Visite guidate in biblioteca 0-18 per ragazzi fragili (6-14 anni) | <ul style="list-style-type: none"> • Presa contatti con le cooperative sociali che lavorano nei quartieri di Cuneo e si occupano di doposcuola, centri estivi, case di quartiere • Organizzazione di visite guidate in biblioteca per piccoli gruppi di ragazzi (6-10 anni / 11- 14 anni) accompagnati da operatori sociali per avvicinarli ai servizi di biblioteca. Le visite saranno gestite dalle volontarie dell'associazione ABL (partner di progetto) • Tesseramento e prestito di materiale librario e audiovisivo |
| A.5 Visite in Biblioteca adulti per piccoli gruppi di "non utenti" | <ul style="list-style-type: none"> • Presa contatti con le cooperative sociali che lavorano presso il Punto Meet e partecipano a progetti di sviluppo di comunità nei quartieri di Cuneo • Organizzazione di visite guidate in biblioteca adulti per piccoli gruppi di persone per promuovere la conoscenza dei servizi e delle attività • Tesseramento e informazione sui servizi |
| A.6 Azioni di welfare culturale in collaborazione con Punto Meet | <ul style="list-style-type: none"> • Implementazione della collaborazione con il polo di servizi integrati per persone di origine straniera "Punto Meet" • Supporto ai corsi di alfabetizzazione italiana per stranieri con percorsi facilitati per il prestito librario e per la fruizione dei servizi di biblioteca • Supporto all'implementazione del Centro Interculturale Punto Meet, organizzazione di momenti di avvicinamento alla biblioteca per il pubblico degli stranieri |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obiettivo specifico 2: Potenziare i servizi della Biblioteca e organizzare campagne di audit della cittadinanza in vista dell'apertura dell'hub di Palazzo Santa Croce | |
| Sedi coinvolte: Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | |
| MACROAZIONE | ATTIVITÀ |
| B.1 Servizi in presenza | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione al pubblico sulle ricerche a catalogo, sull'uso degli opac, sui servizi erogati • Reference service in biblioteca: domanda, offerta e intermediazione informativa • Durante le ore di reference service, campagna di promozione di servizi ed attività della biblioteca (per ogni sede) |

| | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Acquisto libri e materiale audiovisivo (novità editoriali, proposte d'acquisto, classifiche dei libri più letti) • Servizio prestito di documenti cartacei e materiale audiovisivo • Ordinamento giornaliero delle sezioni a scaffale aperto di saggistica e di narrativa • Svecchiamento delle raccolte (scarto, spostamento in magazzini, cambio collocazioni) |
| B.2 Servizi online (MLOL) | <ul style="list-style-type: none"> • Pratiche amministrative necessarie per rinnovare l'abbonamento annuale alla piattaforma MLOL • Acquisti mensili di ebook, abbonamento annuale di periodici online • Contatti con le biblioteche/posti di prestito che aderiscono a MLOL per studiare nuove strategie di promozione del progetto sul territorio • Monitoraggio mensile delle iscrizioni da parte della Biblioteca di Cuneo e delle biblioteche/posti di prestito del Sistema • Promozione del prestito digitale con gli utenti delle Biblioteche di Cuneo e delle Biblioteche del Sistema • Realizzazione di campagne di comunicazione condivisa a livello di Sistema Bibliotecario per promuovere il progetto |
| B.3 Comunicazione social | <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento delle pagine Facebook e Instagram della Biblioteca civica e della Biblioteca 0-18 • Post settimanali sui servizi e sulle novità editoriali librerie e audiovisivi, post sulle attività proposte dalle 2 sedi • Post su MLOL, risorse digitali disponibili sul web • Gestione della newsletter della biblioteca (circa 2 rilasci al mese) in collaborazione tra Biblioteca adulti e Biblioteca 0-18 |
| B.4 Valutazione dei servizi | <ul style="list-style-type: none"> • Studio di campagne di valutazione dei servizi della biblioteca attraverso questionari online da proporre periodicamente su aspetti diversi (es. servizio prestito, reference service, prestito interbibliotecario, servizi ausiliari, attività) • Calendarizzazione dell'uscita dei questionari online e loro promozione • Somministrazione di questionari cartacei a campione agli utenti della biblioteca • Raccolta periodica dei dati, analisi e valutazione delle risposte |
| B.5 Campagne di audit della cittadinanza | <ul style="list-style-type: none"> • Scelta dei dati da indagare (dati interni e dati esterni) e delle modalità di rilevazione • Rilevazione dei fabbisogni e mappatura degli stakeholder • Scelta del campionario di popolazione che si intende raggiungere con le campagne di audit e divisione in gruppi omogenei • Valutazione degli strumenti da utilizzare per l'analisi (questionari, focus group, interviste semi-strutturate, world caffè) • Preparazione questionari e somministrazione a campioni di |

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>popolazione (utenti della biblioteca, non utenti, pubblici divisi per fascia d'età)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e realizzazione di focus group, interviste e world café • Analisi dei dati (analisi SWOT e/o Analisi PEST) e creazione di un report • Restituzione dell'analisi di contesto con pubblicazione sui canali istituzionali del Comune |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Obiettivo specifico 3: Proporre attività culturali diversificate in un'ottica di territorio allargato

Sedi coinvolte: Biblioteca civica (cod. sede 139157)
Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)

| MACROAZIONE | ATTIVITÀ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>C.1 Progetto Nati per Leggere <i>Biblioteca 0-18</i> <i>(cod. sede 139147)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di laboratori/incontri di lettura per bambini 0-6 anni (calendario primavera, calendario autunno) in Biblioteca 0-18 aperti a famiglie residenti nel SBC. Gestione logistica degli appuntamenti • Organizzazione di corsi di formazione/aggiornamento NpL e loro promozione nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema in collaborazione con ABL (partner di progetto) • Gestione della consegna del libro dono in Ospedale e in Biblioteca 0-18 (in collaborazione con ABL) • Organizzazione del calendario di letture annuale "A spasso con NpL" nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema • Gestione delle visite guidate per bambini degli asili nido e scuole dell'infanzia in Biblioteca 0-18 in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura - ABL (partner di questo Progetto) e prestito agevolato alle classi in visita |
| <p>C.2 Appuntamenti di promozione della lettura 6-18 anni <i>Biblioteca 0-18</i> <i>(cod. sede 139147)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> • Definizione del programma di laboratori di lettura/incontri letterari 6-10, 11-14, 15-18 con la ditta incaricata delle attività e con l'Associazione ABL (partner del progetto) • Preparazione delle locandine, caricamento degli appuntamenti su eventbrite e sulle pagine social della biblioteca • Promozione degli appuntamenti in biblioteca e fuori dalla biblioteca. Invio di email a mailing list selezionate • Raccolta delle prenotazioni, recall degli iscritti, preparazione della sala per gli eventi, gestione degli appuntamenti • Comunicazione post evento sui social • Gestione delle visite guidate per bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di I e II grado in Biblioteca 0-18 in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura (partner di Progetto) e prestito agevolato alle classi in visita |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>C.3 Progetto Libri per tutti <i>Biblioteca 0-18</i> (cod. sede 139147)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento della dotazione di libri in CAA, catalogazione e messa a disposizione del pubblico nella Biblioteca 0-18 e nelle 5 biblioteche del Sistema aderenti al progetto • Organizzazione di laboratori per bambini in CAA e promozione dello scaffale con genitori e educatori in Biblioteca 0-18 • Organizzazione di convegni tematici e di Palestre CAA aperti a genitori, educatori, operatori di biblioteca (in presenza o online) • Prenotazione dei laboratori per bambini, dei convegni tematici e degli appuntamenti per le Palestre CAA e gestione degli eventi • Contatti con insegnanti di sostegno per promuovere lo scaffale della CAA, le palestre e le attività |
| <p>C.4 Premio Primo Romanzo <i>Biblioteca civica</i> (cod. sede 139157)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Promozione, comunicazione del Premio sui canali social della biblioteca con post su Facebook e Instagram dei libri in concorso • Raccolta dei giudizi per scegliere i finalisti del premio (sezione scuole e sezione adulti) della XXVII edizione 2024-25 (raccolta dei giudizi dei comitati scolastici francesi che leggono i libri in concorso) • Proclamazione dei vincitori della XXVII edizione e inserimento dei selezionati sul sito del Primo Romanzo • Presa contatti con le scuole superiori di Cuneo per proporre la partecipazione ai comitati di lettura per la XXVIII edizione del Premio (inserimento di nuove classi nei gruppi lettura) • Presa contatti con i comitati di lettura francesi delle scuole di secondo grado per proporre la partecipazione ai comitati di lettura (attraverso le referenti del Festival du Premier Roman de Chambéry – partner di progetto) • Raccolta delle recensioni dei comitati di lettura francesi e italiani delle scuole di secondo grado per la pubblicazione sul sito del Primo Romanzo • Organizzazione di incontri online con lettori italianisti di Chambéry e lettori italiani che leggono i libri in concorso per il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo • Organizzazione delle giornate conclusive della XXVII edizione del Premio (2024/25) e della partecipazione dei comitati di lettura delle scuole francesi e italiane • Organizzazione della partecipazione dei comitati di lettura delle scuole superiori italiane al Festival du Premier Roman de Chambéry |
| <p>C.5 Annuario della Biblioteca Rendiconti della civica <i>Biblioteca civica</i> (cod. sede 139157)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Presa contatti con enti, istituzioni, studiosi, privati che hanno promosso o intendono organizzare sul territorio cuneese iniziative in ambito culturale • Creazione di un menabò del volume Rendiconti 2025, raccolta dei testi richiesti e loro lettura, raccolta di immagini per |

| | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>illustrare i saggi e invio all'editore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redazione di testi relativi alle attività dell'Assessorato Cultura del Comune di Cuneo e della rubrica "Un mese in città" corredata da immagini • Revisione e correzione di due giri di bozze della pubblicazione • Preparazione della presentazione del volume e sua realizzazione • Invio della pubblicazione a tutti i collaboratori dell'annuario e alle biblioteche del Sistema • Rassegna stampa mensile degli avvenimenti culturali che interessano la città e il territorio del SBC per impostare la nuova edizione dell'annuario |
| C.6 Scrittorincittà | <p><i>Biblioteca civica (cod. sede 139157)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Presa contatti con un istituto professionale cuneese per inserire una classe in un progetto di stage che segua montaggio, gestione incontri e smontaggio del Centro Incontri della Provincia • Raccolta dei moduli di adesione dei volontari di Scrittorincittà iscritti al Bando volontari • Preparazione dei turni dei volontari e delle relative comunicazioni ai medesimi • Organizzazione di incontri di formazione per la classe che seguirà montaggio, gestione incontri, smontaggio del Centro Incontri della Provincia • Organizzazione di incontri di formazione per i volontari che si occupano della logistica della manifestazione (sbigliettamento, sorveglianza sale, vendita libri, servizio informazioni) in collaborazione con l'ABL - partner di progetto • Allestimento del Centro Incontri della Provincia prima della manifestazione, gestione della logistica durante Scrittorincittà (gestione incontri, sbigliettamento, vendita libri) e smontaggio <p><i>Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Messa a disposizione degli insegnanti dei libri degli autori invitati a Scrittorincittà per appuntamenti con le scuole • Caricamento prestito libri ragazzi e preparazione materiali vari per allestimento Spazio ragazzi del Centro Incontri della Provincia insieme ai volontari ABL • Allestimento dello Spazio Ragazzi all'interno del Centro Incontri della Provincia in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura (partner di questo Progetto) • Gestione dei volontari destinati allo Spazio Ragazzi durante i giorni della manifestazione, accoglienza classi, logistica degli incontri insieme ai volontari ABL • Gestione della sede "Biblioteca 0-18" durante la manifestazione |

| | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Smontaggio dello Spazio Ragazzi presso il Centro Incontri della Provincia in collaborazione con i volontari ABL (partner di progetto) e ricollocazione dei materiali presso la sede |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

PATTO DI SERVIZIO: In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell'esperienza, che individua nel giovane in Servizio Civile l'elemento centrale dell'intero progetto, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione (almeno 2 incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento) per la stesura del "Patto di servizio". Questo strumento favorisce il coinvolgimento del giovane volontario nella programmazione delle attività, fa emergere la soggettività dell'individuo avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi.

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA: Al fine di garantire il buon livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione all'esperienza di Servizio Civile Universale, nonché accompagnarli e supportarli nella realizzazione del progetto, la Provincia di Cuneo realizza lungo tutto l'arco dell'anno specifici percorsi di accompagnamento dell'esperienza. È prevista una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che oltre ad essere tutor d'aula in occasione degli incontri di Formazione generale, svolge un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile e di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero sorgere.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari.

TUTORAGGIO AL LAVORO: I giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali), finalizzato a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, che include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini del predisposizione dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So..scs

INCONTRO CONFRONTO: in collaborazione con gli enti rete si crea un percorso di coinvolgimento per operatori volontari, focalizzato sull'Agenda 2030 e il Servizio Civile.

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| B.5 Campagne di audit della cittadinanza | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo specifico 3: Proporre attività culturali diversificate in un'ottica di territorio allargato | | | | | | | | | | | | | |
| C.1 Progetto Nati per Leggere (in Biblioteca 0-18) | | | | | | | | | | | | | |
| C.2 Appuntamenti di promozione della lettura 6-18 anni (in Biblioteca 0-18) | | | | | | | | | | | | | |
| C.3 Progetto Libri per tutti (in Biblioteca 0-18) | | | | | | | | | | | | | |
| C.4 Premio Primo Romanzo (in Biblioteca civica) | | | | | | | | | | | | | |
| C.5 Annuario della Biblioteca civica Rendiconti | | | | | | | | | | | | | |
| C.6 Scrittorincittà | | | | | | | | | | | | | |
| MACROAZIONE DI SISTEMA | | | | | | | | | | | | | |
| Attività di FORMAZIONE | | | | | | | | | | | | | |
| Compilazione del PATTO DI SERVIZIO | | | | | | | | | | | | | |
| Attività di ACCOMPAGNAMENTO | | | | | | | | | | | | | |
| Attività di MONITORAGGIO | | | | | | | | | | | | | |
| Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO | | | | | | | | | | | | | |
| INCONTRO CONFRONTO | | | | | | | | | | | | | |

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione, l'impegno sociale e la cittadinanza attiva** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali**

dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

| Obiettivo specifico 1 Organizzare azioni a favore di famiglie, con particolare attenzione a quelle fragili e con background migratorio e/o difficoltà economiche e sociali | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sedi coinvolte: Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | |
| MACROAZIONE | RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO |
| A.1 Incontri di lettura, appuntamenti ludico/creativi per bambini e famiglie presso il Punto Meet | <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alla creazione di un calendario di appuntamenti con individuazione di tematiche, luoghi e target di riferimento - Comunicazione social degli appuntamenti in calendario, stampa e distribuzione di locandine e flyer - Partecipazione agli appuntamenti, promozione dei servizi di biblioteca e somministrazione di questionari di gradimento ai partecipanti |
| A.2 organizzazione della Festa della Nascita per famiglie 0/6 | <ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'individuazione e coinvolgimento dei soggetti che dovranno partecipare all'organizzazione dell'evento (enti pubblici e privati che lavorano con bambini e famiglie 0-6) - Collaborazione all'organizzazione e realizzazione dell'evento in collaborazione con il partner di progetto Melarancio e con l'associazione ABL (predisposizione di una piantina degli spazi, creazione di un calendario di appuntamenti per la giornata, raccolta delle esigenze logistiche e tecniche per ogni soggetto) - Preparazione dei materiali necessari ad allestire lo stand della biblioteca - Promozione dell'iniziativa sui canali social della Biblioteca - Presenza all'evento, montaggio e presidio dello stand della biblioteca, reference service per le famiglie presenti, somministrazione di questionari al pubblico, smontaggio e comunicazione post evento |
| A.3 Attività ludico/ricreative nei | <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla presa contatti con le cooperative sociali che lavorano nei quartieri di Cuneo e collaborazione con la |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>quartieri periferici di Cuneo</p> | <p>Compagnia Il Melarancio (partner di progetto) all'organizzazione degli appuntamenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione alla promozione delle iniziative sui canali social della biblioteca e attraverso locandine, flyer da distribuire presso dopo-scuola, centri estivi, parrocchie, associazioni, gruppi di sostegno alle famiglie - Partecipazione ai momenti ludico/ricreativi in collaborazione con la Compagnia Il Melarancio, promozione dei servizi/attività della biblioteca con le famiglie e somministrazione di questionari ai partecipanti |
| <p>A.4 Visite guidate in biblioteca 0-18 per ragazzi fragili (6-14 anni)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione all'organizzazione di visite guidate in biblioteca per piccoli gruppi di ragazzi (6-10 anni / 11- 14 anni) accompagnati da operatori sociali per avvicinarli ai servizi di biblioteca. Le visite saranno gestite dalle volontarie dell'associazione ABL (partner di progetto) in collaborazione con i volontari del servizio civile - Scelta dei volumi da presentare, preparazione delle letture, partecipazione alle visite e supporto alle volontarie - Tesseramento e prestito di materiale librario e audiovisivo - Promozione dei servizi e delle attività della biblioteca |
| <p>A.5 Visite in Biblioteca adulti per piccoli gruppi di "non utenti"</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Scelta condivisa con il personale della biblioteca dei materiali da far vedere durante le visite guidate, individuazione di un percorso "facilitato" ai servizi cercando di trovare punti di forza e interesse, creazione di una traccia parlata utilizzando un linguaggio semplice e immediato - Partecipazione insieme al personale della biblioteca alle visite guidate in biblioteca per piccoli gruppi di "non utenti" - Reference service, tesseramento e prestito libri/audiovisivi |
| <p>A.6 Azioni di welfare culturale in collaborazione con Punto Meet</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai corsi di alfabetizzazione italiana per stranieri attraverso il prestito agevolato di corsi in lingua, dizionari, libri di lettura ad alta leggibilità (i materiali da consigliare e prestare verranno individuati insieme al personale della biblioteca) - Creazione di percorsi tematici di materiale librario e audiovisivo da mettere a disposizione del Centro Interculturale Punto Meet (individuazione delle tematiche e di piccole iniziative promozionali insieme agli operatori del Centro) in collaborazione con il personale della biblioteca - Supporto all'organizzazione di momenti di avvicinamento alla biblioteca per il pubblico degli stranieri |

Obiettivo specifico 2: Potenziare i servizi della Biblioteca e organizzare campagne di audit della cittadinanza in vista dell'apertura dell'hub di Palazzo Santa Croce

Sedi coinvolte: Biblioteca civica (cod. sede 139157)
Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)

| TITOLO ATTIVITÀ | RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B.1 Servizi in presenza | <ul style="list-style-type: none"> - Previo periodo di formazione, supporto al pubblico sulle ricerche a catalogo, sull'uso degli opac, sui servizi erogati - Previo periodo di formazione, reference service in biblioteca: domanda, offerta e intermediazione informativa - Durante le ore di reference service, campagna di promozione di servizi ed attività delle biblioteche - Previo periodo di formazione e affiancamento, servizio prestito di documenti cartacei e materiale audiovisivo - Ordinamento giornaliero delle sezioni a scaffale aperto di saggistica e di narrativa - Supporto alla scelta di volumi di narrativa e saggistica desueti e poco consultati, modifica della collocazione, stoccaggio in magazzino |
| B.2 Servizi online (MLOL) | <ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai contatti con le biblioteche/posti di prestito che aderiscono a MLOL per studiare nuove strategie di promozione del progetto sul territorio - Promozione del prestito digitale con gli utenti delle due Biblioteche centro rete e delle Biblioteche del Sistema - Collaborazione alla realizzazione di campagne di comunicazione condivisa a livello di Sistema Bibliotecario per promuovere il progetto |
| B.3 Comunicazione social | <ul style="list-style-type: none"> - Previa adeguata formazione, aggiornamento delle pagine Facebook e Instagram delle 2 biblioteche - Creazione di post settimanali sui servizi e sulle novità editoriali librerie e audiovisivi e sulle attività - Realizzazione di post su MLOL, risorse digitali disponibili sul web - Supporto alla gestione della newsletter della biblioteca (circa 2 rilasci al mese) in collaborazione tra Biblioteca adulti e Biblioteca 0-18 |
| B.4 Valutazione dei servizi | <ul style="list-style-type: none"> - Supporto allo studio di campagne di valutazione dei servizi della biblioteca attraverso questionari online da proporre periodicamente su aspetti diversi (es. servizio prestito, reference service, prestito interbibliotecario, servizi ausiliari, attività) - Supporto alla calendarizzazione dell'uscita dei questionari online e loro promozione - Somministrazione di questionari cartacei a campione agli utenti delle 2 biblioteche - Collaborazione alla raccolta periodica dei dati |
| B.5 campagne di audit della cittadinanza | <ul style="list-style-type: none"> - Somministrazione dei questionari a utenti della biblioteca, non utenti, pubblici divisi per fascia d'età - Partecipazione ai focus group programmati, |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>somministrazione guidata di interviste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione all'organizzazione di 1-2 world caffè realizzati durante la campagna di audit e partecipazione - Supporto alla comunicazione dei risultati del report sui canali social delle 2 biblioteche |
| <p>Obiettivo specifico 3: Proporre attività culturali diversificate in un'ottica di territorio allargato</p> | |
| <p>Sedi coinvolte: Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)</p> | |
| <p>TITOLO ATTIVITÀ</p> | <p>RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO</p> |
| <p>C.1 Progetto Nati per Leggere (Biblioteca 0-18 - cod. sede 139147)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Gestione logistica di laboratori/incontri di lettura per bambini 0-6 anni (calendario primavera, calendario autunno) in Biblioteca 0-18 - Promozione corsi di formazione/aggiornamento NpL nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema in collaborazione con ABL - Preparazione dei materiali e collaborazione alla gestione della consegna del libro dono in Ospedale e in Biblioteca 0-18 in collaborazione con ABL - Supporto alla gestione delle visite guidate per bambini della scuola dell'infanzia in Biblioteca 0-18 in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura (partner di Progetto) e prestito agevolato alle classi in visita |
| <p>C.2 Appuntamenti di promozione della lettura 6-18 anni (Biblioteca 0-18 - cod. sede 139147)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Definizione del programma di laboratori di lettura/incontri letterari 6-10, 11-14, 15-18 con la ditta incaricata delle attività e con l'Associazione ABL (partner del progetto) - Preparazione delle locandine, caricamento degli appuntamenti su eventbrite e sulle pagine social della biblioteca - Promozione degli appuntamenti in biblioteca e fuori dalla biblioteca. Invio di email a mailing list selezionate - Raccolta delle prenotazioni, recall degli iscritti, preparazione della sala per gli eventi, gestione degli appuntamenti - Comunicazione post evento sui social - Supporto alla gestione delle visite guidate per bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di I e II grado in Biblioteca 0-18 in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura (partner di Progetto) e prestito agevolato alle classi in visita |
| <p>C.3 Progetto Libri per tutti (Biblioteca 0-18 - cod. sede 139147)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione all'aggiornamento della dotazione di libri in CAA, messa a disposizione del pubblico nella Biblioteca 0-18 - Supporto alla gestione di laboratori per bambini in CAA e promozione dello scaffale con genitori e educatori in Biblioteca 0-18 |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla gestione di convegni tematici e di Palestre CAA aperti a genitori, educatori, operatori di biblioteca (in presenza o online) - Contatti con insegnanti di sostegno per promuovere lo scaffale della CAA, le palestre e le attività |
| <p>C.4 Premio Primo Romanzo (Biblioteca civica - cod. sede 139157)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Previa apposita formazione, promozione del Premio sui canali social della biblioteca con post su Facebook e Instagram dei libri in concorso - Supporto alla raccolta dei giudizi per scegliere i finalisti del premio (sezione scuole e sezione adulti) della XXVII edizione 2024/25 (raccolta dei giudizi dei comitati scolastici francesi che leggono i libri in concorso) - Supporto alla presa contatti con le scuole superiori di Cuneo per proporre la partecipazione ai comitati di lettura per la XXVIII edizione del Premio (inserimento di nuove classi nei gruppi lettura) - Supporto ai contatti con i comitati di lettura francesi delle scuole di secondo grado per proporre la partecipazione ai comitati di lettura (attraverso le referenti del Festival du Premier Roman de Chambèry – partner di progetto) - Supporto alla raccolta delle recensioni dei comitati di lettura francesi e italiani delle scuole di secondo grado per la pubblicazione sul sito del Primo Romanzo - Partecipazione agli incontri online con lettori italianisti di Chambèry e lettori italiani che leggono i libri in concorso per il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo - Supporto all’organizzazione delle giornate conclusive della XXVII edizione del Premio (2024/25) e della partecipazione dei comitati di lettura delle scuole francesi e italiane - Supporto all’organizzazione della partecipazione dei comitati di lettura delle scuole superiori italiane al Festival du Premier Roman de Chambèry |
| <p>C.5 Annuario della Biblioteca civica Rendiconti (Biblioteca civica - cod. sede 139157)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla redazione della rassegna stampa mese per mese degli avvenimenti culturali che interessano la città e il territorio del SBC per impostare l’edizione 2025 dell’annuario - Collaborazione alla redazione di testi relativi alle attività dell’Assessorato Cultura del Comune di Cuneo e della rubrica “Un mese in città” corredata da immagini - Collaborazione alla preparazione della presentazione del volume e sua realizzazione - Rassegna stampa mensile degli avvenimenti culturali che interessano la città e il territorio del SBC per impostare la nuova edizione dell’annuario |
| <p>C.6 Scrittorincittà</p> | <p>Biblioteca civica (cod. sede 139157)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla raccolta dei moduli di adesione dei volontari di Scrittorincittà iscritti al Bando volontari |

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione all'organizzazione di incontri di formazione per la classe che seguirà montaggio, gestione incontri, smontaggio del Centro Incontri della Provincia - Supporto all'organizzazione di incontri di formazione per i volontari che si occupano della logistica della manifestazione (sbigliettamento, sorveglianza sale, vendita libri, servizio informazioni) in collaborazione con l'ABL - partner di progetto - Supporto all'allestimento del Centro Incontri della Provincia prima della manifestazione, gestione della logistica durante Scrittorincittà (gestione incontri, sbigliettamento, vendita libri) e smontaggio <p>Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto per la messa a disposizione degli insegnanti dei libri degli autori invitati a Scrittorincittà per appuntamenti con le scuole - Supporto al caricamento prestito libri ragazzi e preparazione materiali vari per allestimento Spazio ragazzi del Centro Incontri della Provincia insieme ai volontari ABL - Collaborazione all'allestimento dello Spazio Ragazzi all'interno del Centro Incontri della Provincia in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura (partner di questo Progetto) - Supporto alla gestione dei volontari destinati allo Spazio Ragazzi durante i giorni della manifestazione, accoglienza classi, logistica degli incontri insieme ai volontari ABL - Supporto alla gestione della sede "Biblioteca 0-18" durante la manifestazione <p>Partecipazione allo smontaggio dello Spazio Ragazzi presso il Centro Incontri della Provincia in collaborazione con i volontari ABL (partner di progetto) e ricollocazione dei materiali presso la sede</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

MACROAZIONI DI SISTEMA

| | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMAZIONE DEI VOLONTARI | Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica |
| PATTO DI SERVIZIO | Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio. |
| ACCOMPAGNAMENTO | Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso. |
| MONITORAGGIO | Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione |

| | |
|--------------------|----------------------------|
| | dell'esperienza. |
| TUTORAGGIO LAVORO | Partecipazione al percorso |
| INCONTRO CONFRONTO | |

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

| N. | CODICE SEDE | RUOLO | PROFESSIONALITÀ | OBIETTIVO |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Funzionario socio-culturale - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (a tempo pieno) | Direttore della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario | Organizzare azioni a favore di famiglie, con particolare attenzione a quelle fragili e con background migratorio e/o difficoltà economiche e sociali |
| 2 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Istruttori socio-culturali - area degli istruttori (a tempo pieno) | Addetti al servizio prestito in Biblioteca civica e Biblioteca 0-18 | |
| 1 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) | Istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno) | Responsabile del servizio prestiti in biblioteca civica e referente informatico per il settore cultura | |
| 1 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) | Istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno) | Responsabile della sala consultazione in biblioteca civica | |
| 6 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Istruttori socio-culturali - area degli istruttori (5 a tempo pieno, 1 part time 80%) | Bibliotecari, addetti all'ufficio catalogazione e ai servizi al pubblico in biblioteca civica e biblioteca 0-18 | |
| 4 | Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Operatori culturali della Compagnia Il Melarancio | Artisti professionisti che si occupano di attività di promozione culturali nei quartieri | |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | di Cuneo e al .Meet | |
| 6 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Operatori sociali (educatori, assistenti sociali, mediatori culturali) | Si occupano delle attività del Punto Meet e dei progetti sociali sui quartieri di Cuneo | |
| 5 | Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Volontarie dell'associazione ABL odv | Si occupano di gestire le visite guidate delle scuole e di piccoli gruppi di ragazzi 8-10 /11-14 anni | |
| 1 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Funzionario socio-culturale - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (a tempo pieno) | Direttore della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario | Potenziare i servizi della Biblioteca e organizzare campagne di audit della cittadinanza in vista dell'apertura dell'hub di Palazzo Santa Croce |
| 2 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Istruttori socio-culturali - area degli istruttori (a tempo pieno) | Addetti al servizio prestito in biblioteca civica e biblioteca 0-18 | |
| 1 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno) | Responsabile del servizio prestiti e referente informatico per il settore cultura. È referente per la valutazione dei servizi di biblioteca | |
| 1 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) | Istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno) | Responsabile della sala consultazione in biblioteca civica | |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Istruttori socio-culturali - area degli istruttori (5 a tempo pieno, 1 part time 80%) | Bibliotecari, addetti all'ufficio catalogazione e ai servizi al pubblico in biblioteca civica e biblioteca 0-18 | |
| 1 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno) | Bibliotecaria, addetta alla promozione di attività culturali, esperta di comunicazione social | |
| 5/6 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Consulenti privati per l'audit | Ditta esperta in campagne di audit/analisi di contesto, 1 professore universitario esperto di biblioteche, ricercatori universitari | |
| 1 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Funzionario socio-culturale - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (a tempo pieno) | Direttore della Biblioteca, responsabile del Premio Primo Romanzo, membro del Comitato scientifico di Scrittorincittà | Proporre attività culturali diversificate in un'ottica di territorio allargato |
| 2 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Istruttori socio-culturali - area degli istruttori (a tempo pieno) | Addetti al servizio prestito in biblioteca civica e biblioteca 0-18 | |
| 3 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Istruttori socio-culturali - area degli istruttori (2 a tempo pieno, 1 a part-time 80%) | Bibliotecari, si occupano di attività di promozione della lettura (Primo Romanzo, Rendiconti, organizzazione logistica di | |
| | | | | |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Scrittorincittà, programma attività Biblioteca 0-18) |
| 1 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) | Istruttore socio- culturale - area degli istruttori (a tempo pieno) | Responsabile del servizio prestito in biblioteca civica e referente informatico per il settore cultura. Si occupa della gestione del sito del Primo Romanzo |
| 1 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Istruttore socio- culturale - area degli istruttori (a tempo pieno) | Bibliotecaria, addetta alla promozione di attività culturali, esperta di comunicazione social - segreteria organizzativa di scrittorincittà |
| 2 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) | Risorse umane dell'Association Lectures Plurielles di Chambéry per n° 48 ore | Si occupano dei rapporti tra il Premio Primo Romanzo e il Festival du Premier Roman di Chambéry e dell'organizzazione di incontri tra i comitati di lettura italiani e francesi |
| 5 | Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Operatori di una ditta esterna responsabili delle attività di promozione della lettura della biblioteca | Esperte/i di promozione della lettura appartenenti alla ditta che gestisce le attività di promozione della lettura della Biblioteca 0-18 e le attività formative legate al progetto NpL |
| 10 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 | Volontari Amici delle Biblioteche e della Lettura per un totale di 120 | Si occupano della gestione dei rapporti scuola-Scrittorincittà, collaborano alla |

| | | | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| | (cod. sede 139147) | ore annuali per scrittorincittà e 230 ore annuali per le visite delle scuole | gestione dei volontari e all'accompagnamento di ospiti e autori e delle visite delle scuole in biblioteca 0-18 | |
| 15-20 | Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147) | Ragazzi/e di una classe di Istituto professionale | Ragazzi/e impegnati una media di 30 ore nel corso dei 7 gg di manifestazione nel Centro incontri della Provincia nell'allestimento, gestione sale e incontri, smontaggio | |
| 1 | Tutte le sedi | Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo) | Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile | Gestione del percorso di accompagnamento |
| 1 | Tutte le sedi | Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo) | Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore | Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro |

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

| LOCALI: | |
|-------------------------------------------|-----------------------|
| DESCRIZIONE | OBIETTIVI/MACROAZIONI |
| Sede Biblioteca civica (cod. sede 139157) | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Primo Romano (con due postazioni a disposizione dei volontari) - Ufficio cataloghi e ufficio prestito Locali Biblioteca adulti (piano terra e ammezzato) - Magazzini - Ufficio catalogazione (1. piano) - locali del polo di servizi Punto Meet - spazi esterni (e interni) nei quartieri di Cuneo usati per attività di promozione della lettura (parchi, case di quartieri, piazze) - Centro Incontri della Provincia | <p>Organizzare azioni a favore di famiglie, con particolare attenzione a quelle fragili e con background migratorio e/o difficoltà economiche e sociali</p> <p>Potenziare i servizi della Biblioteca e organizzare campagne di audit della cittadinanza in vista dell'apertura dell'hub di Palazzo Santa Croce</p> <p>Proporre attività culturali diversificate in un'ottica di territorio allargato</p> |
| <p>Sede Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - 1 ufficio in biblioteca 0-18 (attrezzato di 3 postazione pc) - Area prestito/accoglienza (attrezzato di postazione PC a disposizione dei volontari) - Sale 0-14 anni, - Sale 14-18 anni - 1 ufficio sede dell'associazione ABL - locali del polo di servizi Punto Meet - spazi esterni (e interni) nei quartieri di Cuneo usati per attività di promozione della lettura (parchi, case di quartieri, piazze) - Centro Incontri della Provincia | <p>Organizzare azioni a favore di famiglie, con particolare attenzione a quelle fragili e con background migratorio e/o difficoltà economiche e sociali</p> <p>Potenziare i servizi della Biblioteca e organizzare campagne di audit della cittadinanza in vista dell'apertura dell'hub di Palazzo Santa Croce</p> <p>Proporre attività culturali diversificate in un'ottica di territorio allargato</p> |
| <p>TUTTE LE SEDI</p> | |
| <p>Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro</p> | <p>MACROAZIONE DI SISTEMA</p> |
| <p>ATTREZZATURE:</p> | |
| <p>Sedi: Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)</p> | |
| <p>DESCRIZIONE</p> | <p>ATTIVITÀ/MACROAZIONI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - 4 postazioni PC con stampante di rete installata, programmi di prestito e catalogazione, collegamento a internet (postazione prestito in biblioteca civica e biblioteca 0-18) - 2 postazioni PC con stampante di rete | <p>Organizzare azioni a favore di famiglie, con particolare attenzione a quelle fragili e con background migratorio e/o difficoltà economiche e sociali</p> <p>Potenziare i servizi della Biblioteca e</p> |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>installata, programmi di prestito e catalogazione, collegamento a internet (sala Primo Romanzo Biblioteca civica)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 postazioni PC con stampante di rete installata, programmi di prestito e catalogazione, collegamento a internet (ufficio Biblioteca 0-18) - 4 apparecchi telefonici (ad uso dei volontari) - cataloghi cartacei della biblioteca adulti (per autore/titolo, soggetto, topografico, sistematico) - 7 postazioni PC con catalogo online, collegamento al sito della biblioteca - 4 tablet con catalogo online, collegamento al sito della biblioteca 0-18 - 5 postazioni PC dedicate alla consultazione internet con stampante di rete - 2 scanner A3 per riproduzione di articoli - 2 PC portatile per proiezione video - 2 videoproiettori con telo - 2 impianti audio - 1 lim (lavagna interattiva multimediale in biblioteca 0-18) | <p>organizzare campagne di audit della cittadinanza in vista dell'apertura dell'hub di Palazzo Santa Croce</p> <p>Proporre attività culturali diversificate in un'ottica di territorio allargato</p> |
| <p>PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza</p> | <p>MACROAZIONE DI SISTEMA</p> |
| <p>MATERIALI:</p> | |
| <p>Sedi: Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)</p> | |
| <p style="text-align: center;">DESCRIZIONE</p> | <p style="text-align: center;">ATTIVITÀ/MACROAZIONI</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - libri a scaffale in biblioteca civica e biblioteca 0-18 - raccolte DVD e audiolibri nelle 2 sedi - carrelli per lo spostamento dei volumi - manuali sul reference service in biblioteca, guide ai servizi di biblioteca - schede catalogo autori/titoli/soggetti/classificazione in biblioteca civica - schede catalogo sala consultazione in biblioteca civica - tessere per l'iscrizione di nuovi utenti, moduli autorizzazioni minori | <p>Organizzare azioni a favore di famiglie, con particolare attenzione a quelle fragili e con background migratorio e/o difficoltà economiche e sociali</p> <p>Potenziare i servizi della Biblioteca e organizzare campagne di audit della cittadinanza in vista dell'apertura dell'hub di Palazzo Santa Croce</p> <p>Proporre attività culturali diversificate in un'ottica di territorio allargato</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - dépliant sul servizio MLOL - dépliant illustrativi dei servizi - manuali sulla comunicazione social e in particolare sull'uso dei social in biblioteca - copie dei volumi in concorso del Primo Romanzo - copie dei volumi presentati a Scrittorincittà - riviste e quotidiani nazionali e locali per la raccolta di recensioni (Primo Romanzo, Rendiconti, Scrittorincittà) - taglierina, plastificatrice per preparazione locandine, manifesti ecc. - gadget di Scrittorincittà da consegnare ai volontari - materiali promozionali relativi alle attività della Biblioteca 0-18 - libri tradotti in CAA in Biblioteca 0-18 - libri dono NpL - cancelleria | |
| <p>Questionari e schede di monitoraggio/valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile</p> | <p>Monitoraggio</p> |
| <p>Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)</p> | <p>Formazione</p> |
| <p>Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula</p> | <p>Tutoraggio al lavoro</p> |

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

È richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al punto **5.1** e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi al punto **4**. È richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

| ENTE | MACROAZIONE | TIPOLOGIA DI APPORTO |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Compagnia Il Melarancio C:F. 00824740047 | Progettazione e realizzazione di momenti di lettura ad alta voce/ludico/creativi presso il .Meet in collaborazione con gli operatori sociali, le mediatrici culturali e le associazioni di stranieri presenti sul territorio (Biblioteca 0-18 / Biblioteca civica) | 4 artisti professionisti che progetteranno e realizzeranno, in collaborazione con operatori sociali e mediatori culturali, 6 incontri di lettura/momenti ludici-creativi per bambini e famiglie 3-6 anni presso il .Meet (6 incontri per 90 ore lavorative totali) |
| | Organizzazione di momenti ludico/ricreativi per promuovere servizi di biblioteche, musei, attività teatrali presso piazze, cortili, giardini pubblici dei quartieri periferici di Cuneo. Attività rivolte ad adulti (Biblioteca civica) e bambini (Biblioteca 0-18) | 4 artisti professionisti che, in collaborazione con il Punto Meet e le cooperative sociali che lavorano nei quartieri di Cuneo, individueranno quali attività implementare, date e luoghi adatti per le attività, come coinvolgere i residenti dei quartieri (6 appuntamenti per 96 ore lavorative totali) |
| | Organizzazione della Festa della Nascita per famiglie 0/6 (Biblioteca 0-18) | 4 artisti professionisti collaboreranno alla progettazione, alla calendarizzazione degli eventi, all'organizzazione logistica della festa, parteciperanno alla giornata con momenti di intrattenimento per le famiglie (per 32 ore lavorative totali) |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amici delle Biblioteche e della Lettura odv C.F. 96056610049 | Organizzazione di visite guidate delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di 1. grado e 2. grado presso la Biblioteca 0-18 | 10 volontari dell'Associazione che si occupano delle visite guidate in Biblioteca 0-18 (in presenza e da remoto) per 230 ore lavorative complessive ogni anno scolastico (gennaio-giugno 2025 / settembre 2025-giugno 2026) |
| | Visite guidate in biblioteca 0-18 per ragazzi fragili (6-14 anni) | 5 volontari dell'Associazione per l'organizzazione di visite guidate per piccoli gruppi di ragazzi "fragili" intercettati attraverso operatori sociali (doposcuola, estate ragazzi, case del quartiere) per un totale di 30 ore (giugno 2025-giugno 2026) |
| | Potenziamento manifestazioni culturali - Scrittorincittà (gestione volontari, accompagnamento autori e logistica della manifestazione) - sede Biblioteca civica e Biblioteca 0-18 | 10 volontari dell'Associazione che collaborano alla gestione logistica di Scrittorincittà per un totale di 120 ore (gestione volontari, accompagnamento autori, logistica manifestazione, settembre-novembre 2025) |
| Association Lectures Plurielles - Festival du Premier Roman de Chambéry-Savoie codice SIRET 39016113900021 | Partenariato tra il Festival du premier Roman de Chambéry-Savoie (association <i>Lectures Plurielles</i>) e il Premio <i>Città di Cuneo per il primo Romanzo</i> per ampliare i comitati di lettura (Obiettivo 3 del progetto - Sede Biblioteca Civica) | Messa a disposizione di 2 risorse umane (la direttrice del Festival e l'incaricata delle relazioni transfrontaliere) per 28 ore annuali per la gestione delle seguenti attività previste dal progetto: <ul style="list-style-type: none"> ● Coinvolgimento dei comitati di lettura scolastici francesi per la selezione del <i>Premio Città di Cuneo per il primo Romanzo</i>, partecipazione alla classifica con l'indice di gradimento dei libri in concorso ● Raccolta delle recensioni dei comitati di lettura francesi delle scuole di secondo grado per la pubblicazione sul sito del Primo Romanzo ● Collaborazione all'organizzazione di comitati di lettura di scuole italiane per la lettura dei primi romanzi selezionati dal Premier |

| | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Roman di Chambéry. Fornitura credenziali di accesso sulla piattaforma Alphalire per consentire la lettura dei romanzi francesi alle scuole italiane coinvolte nel progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Collaborazione all'organizzazione di incontri online con lettori italianisti di Chambéry e lettori italiani che leggono i libri in concorso per il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo |
| | <p>Partecipazione dei comitati di lettura scolastici e universitari a momenti di incontro del romanzo d'esordio francese e italiano a Chambéry e Cuneo (in presenza o online) (Obiettivo 3 del progetto - Sede Biblioteca Civica)</p> | <p>Messa a disposizione di 2 risorse umane (la direttrice del Festival e l'incaricata delle relazioni transfrontaliere) per 20 ore annuali per la gestione delle seguenti attività previste dal progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Organizzazione della partecipazione dei comitati scolastici italiani al Festival du premier Roman de Chambéry-Savoie (in presenza o online) ● Organizzazione delle Giornate conclusive del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo. Contatti con i comitati adulti e quelli delle scuole francesi per l'organizzare la loro partecipazione in presenza o da remoto |

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8. Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning e a tecniche di formazione non formale, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- ✓ Lezioni d'aula
- ✓ Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - il metodo dei casi

- i giochi di ruolo
- le esercitazioni
- ✓ Visite guidate
- ✓ Analisi di testi e discussione

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, a seconda dei contenuti e delle finalità della formazione, si riserva la possibilità di erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD** per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati, comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione)

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

| MODULO DI FORMAZIONE | CONTENUTI AFFRONTATI | OBIETTIVO/MACROAZIONE | FORMATORE | ORE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|
| Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile | Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. | Trasversale a tutte le macroazioni | ECOLAV SERVICE S.r.l. Otella Alexia Savigliano, 19/05/1975 | 8 |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| | <p>Il modulo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione - Organizzazione della prevenzione aziendale - Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali - Organi di vigilanza, controllo e assistenza | | | |
| <p>Modulo 2: Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione del Settore Cultura del Comune di Cuneo. - Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente. - Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio | Trasversale a tutte le macroazioni | Chiavero Stefania Cuneo, 15/12/1969 | 4 |
| <p>Modulo 3: iter del libro</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di acquisto o acquisizione - Tipi di materiali - Iter del documento dall'arrivo in biblioteca al prestito all'utente: catalogazione, etichettatura, inserimento a scaffale - Sezioni di collocazione | Ob 2 Potenziare i servizi della Biblioteca e organizzare campagne di audit della cittadinanza in vista dell'apertura dell'hub di Palazzo Santa Croce | Bono Lorella Cuneo, 23/02/1973 | 4 |
| <p>Modulo 4: Elementi di catalogazione</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Le regole italiane di catalogazione per autore (REICAT) - Guida alla catalogazione SBN - Elementi sulla classificazione Dewey e sulla sezione di collocazione omonima - Il soggettario di Firenze - Esercitazioni | Ob 2 Potenziare i servizi della Biblioteca e organizzare campagne di audit della cittadinanza in vista dell'apertura dell'hub di Palazzo Santa Croce | Bono Lorella Cuneo, 23/02/1973 Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979 | 12 |
| <p>Modulo 5: il</p> | - SBN WEB area servizi: | Ob 2 Potenziare i | Filipazzi | 12 |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>programma di prestito volumi ed audiovisivi. MLOL. Prestito interbibliotecario</p> | <p>registrazione degli utenti, prestito volumi e DVD, rinnovo, controllo dei movimenti, area stampa e statistiche. Lezioni pratiche. Esercitazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La piattaforma MLOL: prestito degli e-book, consultazione periodici online e video. Registrazione degli utenti sulla piattaforma, controllo di gestione. - Prestito interbibliotecario: inquadramento del servizio, biblioteche richiedenti e richieste dell'utenza ad altre biblioteche, gestione del servizio | <p>servizi della Biblioteca e organizzare campagne di audit della cittadinanza in vista dell'apertura dell'hub di Palazzo Santa Croce</p> | <p>Claudia Cuneo, 11/09/1979 Giaccone Luca Cuneo, 08/09/1974 Roberto Martelli Cuneo il 02/10/1969</p> | |
| <p>Modulo 6: il servizio di reference in biblioteca</p> | <ul style="list-style-type: none"> - I cataloghi on-line (Librinlinea, Opac SBN), funzionalità del sito internet della biblioteca - Ricerche su opac italiani e stranieri. Regole di ordinamento delle schede a catalogo cartaceo - Reference service in biblioteca: come rapportarsi all'utenza, domanda, offerta e intermediazione informativa. Esercitazioni | <p>Ob 2 Potenziare i servizi della Biblioteca e organizzare campagne di audit della cittadinanza in vista dell'apertura dell'hub di Palazzo Santa Croce</p> | <p>Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979 Giaccone Luca Cuneo, 08/09/1974</p> | <p>10</p> |
| <p>Modulo 7: misurazione e valutazione dei servizi di biblioteca / campagne di audit</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta periodica di dati e analisi delle performance, in un'ottica di valutazione della qualità del servizio biblioteca - Misurazione del rendimento della biblioteca attraverso indicatori di qualità: accessibilità e ore di apertura settimanali, volumi per abitante, accessioni annue per abitante, efficienza e | <p>Ob 2 Potenziare i servizi della Biblioteca e organizzare campagne di audit della cittadinanza in vista dell'apertura dell'hub di Palazzo Santa Croce</p> | <p>Chiavero Stefania Cuneo, 15/12/1969 Giaccone Luca Cuneo, 08/09/1974</p> | <p>4</p> |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| | <p>efficacia del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strumenti per campagne di audit sulla cittadinanza (questionari, focus group, world café) - Come preparare un buon questionario di profilazione e di audit - I focus group e i world café (come funzionano, a cosa servono) | | | |
| <p>Modulo 8: Politiche sociali Comune di Cuneo</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Il settore socio-educativo del Comune di Cuneo: ufficio Politiche sociali attività e servizi - Le cooperative sociali nei quartieri di Cuneo e i progetti di sviluppo di comunità - Il punto di servizi integrati Punto Meet a servizio degli stranieri (sportello informativo orientativo, politiche di accoglienza integrazione, centro interculturale) | <p>Ob 1 Organizzare azioni a favore di famiglie, con particolare attenzione a quelle fragili e con background migratorio e/o difficoltà economiche e sociali</p> | <p>Biga Ivano Cuneo, 03/09/1969</p> | <p>3</p> |
| <p>Modulo 9: Promozione attività culturali con categorie fragili</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Il progetto <i>Cultura 0-6: crescere con cura</i>. Partner, azioni, prospettive sul territorio del Sistema Bibliotecario Cuneese - Progetti di integrazione sociale/culturale per bambini, ragazzi e famiglie a livello di Sistema bibliotecario | <p>Ob 1 Organizzare azioni a favore di famiglie, con particolare attenzione a quelle fragili e con background migratorio e/o difficoltà economiche e sociali</p> | <p>Basilotta Giuseppe (detto Gimmi) Cuneo, 29/11/1961</p> | <p>3</p> |
| <p>Modulo 10: <i>Scrittorincittà</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - L'organizzazione della manifestazione - Le anteprime durante l'anno - Il programma per le scuole - La libreria di Scrittorincittà - La logistica della manifestazione - La comunicazione | <p>Ob 3 Proporre attività culturali diversificate in un'ottica di territorio allargato</p> | <p>Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979</p> | <p>4</p> |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - I volontari - La redazione social. L'ufficio stampa. Il sito internet | | | |
| Modulo 11: Il progetto Nati per Leggere | <ul style="list-style-type: none"> - Linee guida del Progetto a livello nazionale - Nati per Leggere Piemonte e Nati per Leggere a Cuneo - Il libro dono, biblioteche del Sistema che aderiscono al progetto, attività in biblioteca per bambini 0-5 anni, corsi di formazione per adulti, le letture di "A spasso con NpL", i punti lettura, il progetto <i>Ambasciatori di storie</i>. - La collaborazione con ABL - Amici delle Biblioteche e della lettura | Ob 3 Proporre attività culturali diversificate in un'ottica di territorio allargato | Bono Lorella Cuneo, 23/02/1973 | 4 |
| Modulo 12: Il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo - | <ul style="list-style-type: none"> - Come è gestito il premio - I Comitati di lettura - I libri per le scuole - Il sito del Primo Romanzo, caricamento dati nell'area riservata - Organizzazione degli eventi in collaborazione con il Festival du Premier Roman de Chambéry | Ob 3 Proporre attività culturali diversificate in un'ottica di territorio allargato | Chiavero Stefania Cuneo, 15/12/1969 | 4 |
| Modulo 13: La comunicazione efficace | Il trattamento delle informazioni; le modalità di comunicazione rivolte ai giovani; Le strategie di comunicazione, la comunicazione online (Social Network, siti internet); come aggiornare e rendere efficace un sito, un portale, un profilo Facebook o Instagram, scrittura per il web e social media: elementi; comunicare con i video: elementi di video editing. | Trasversale a tutte le macroazioni | Guglielmi Fabio Cuneo,- 16/02/1975 | 4 |
| Modulo 14: | - Il marketing culturale come | Trasversale a tutte | Filipazzi | 4 |

| | | | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------|
| <p>social media marketing in biblioteca</p> | <p>strumento di valorizzazione del prodotto culturale utilizzando siti di social networking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Come il social media marketing viene utilizzato in biblioteca per promuovere servizi e attività - Gli strumenti che la biblioteca utilizza: newsletter, Facebook, Instagram, Google+, YouTube - Cosa, come, quando comunicare | <p>le macroazioni</p> | <p>Claudia Cuneo, 11/09/1979</p> | |
| <p>TOTALE</p> | | | | <p>76</p> |

La durata totale della formazione specifica sarà di **76 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9. I moduli 11 e 12 saranno erogati separatamente ai volontari selezionati per la sede Biblioteca civica (modulo 12), per la Biblioteca 0-18 (modulo 11).

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile”;
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

| Dati anagrafici del formatore specifico | Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente) | Modulo formazione |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Basilotta Giuseppe Cuneo, 29/11/1961 | Diploma di Liceo classico. Attore, autore, regista e docente, Direttore Artistico della Compagnia Il Melarancio (costituita nel 1983) e di Officina Residenza Multidisciplinare. È Presidente nazionale dell'ANCRIT/AGIS dal 2015. A tutt'oggi ha scritto e messo in scena 64 spettacoli. | Modulo 9: Promozione attività culturali con categorie fragili |
| Biga Ivano Cuneo, 03/09/1969 | Laurea Formatore dei Formatori. Esperienza pluriennale nella gestione complessiva servizi strutture prima infanzia, indirizzi pedagogici e supervisione, rete con il territorio, istituti scolastici pubblici e privati, rapporto con famiglie, formazione, comunicazione. Responsabile Ufficio Politiche Sociali Comune di Cuneo, Direzione asili nido comunali. | Modulo 8: Politiche sociali Comune di Cuneo |
| Bono Lorella Cuneo, 23/02/1973 | Laurea in lettere. Bibliotecaria presso la Biblioteca civica dal 2004, si occupa di catalogazione, servizi al pubblico, attività culturali. Dal 2017 lavora nella sede della Biblioteca 0-18. È referente del progetto Nati per Leggere Cuneo a livello regionale | Modulo 3: Iter del libro Modulo 4: Elementi di catalogazione Modulo 11: Il progetto Nati per Leggere |
| Chiavero Stefania Cuneo, 15/12/1969 | Laurea in lettere. Direttrice della Biblioteca civica di Cuneo e del Sistema Bibliotecario Cuneese dal 1999, responsabile del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo, responsabile di Scrittorincittà | Modulo 2: Presentazione del progetto di servizio civile. Inquadramento generale dell'Ente e delle sedi di progetto Modulo 7: misurazione e valutazione dei servizi di biblioteca e audit Modulo 12: Il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo |

| | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979</p> | <p>Laurea in lettere. Bibliotecaria presso la Biblioteca civica dal 2008, responsabile delle pagine social della biblioteca, si occupa di attività culturali, fa parte della segreteria organizzativa di Scrittorincittà. Dal 2017 lavora nella sede della Biblioteca 0-18.</p> | <p>Modulo 4: Elementi di catalogazione Modulo 5: il programma di prestito volumi ed audiovisivi. MLOL. Prestito interbibliotecario Modulo 6: il servizio di reference in biblioteca Modulo 10: Scrittorincittà Modulo 14: Social media marketing in biblioteca</p> |
| <p>Giaccone Luca Cuneo, 08/09/1974</p> | <p>Diploma di Liceo scientifico. Bibliotecario responsabile del servizio prestiti della Biblioteca civica dal 2007 e referente informatico per il settore cultura, si occupa di gestione dei servizi nelle Biblioteche del Sistema Bibliotecario</p> | <p>Modulo 5: il programma di prestito volumi ed audiovisivi. MLOL. Prestito interbibliotecario Modulo 6: il servizio di reference in biblioteca Modulo 7: misurazione e valutazione dei servizi di biblioteca e audit</p> |
| <p>Guglielmi Fabio Cuneo, 16/02/1975</p> | <p>Laurea in Scienze della Comunicazione Responsabile Ufficio Stampa e URP del Comune di Cuneo</p> | <p>Modulo 13: La comunicazione efficace</p> |
| <p>Martelli Roberto Cuneo, 02/10/1969</p> | <p>Laurea in Lingue e letterature straniere moderne - indirizzo polacco Responsabile della Sala Consultazione della Biblioteca civica e referente per il prestito interbibliotecario e deposito legale</p> | <p>Modulo 5: il programma di prestito volumi ed audiovisivi. MLOL. Prestito interbibliotecario</p> |
| <p>Otella Alexia Savigliano, 19/05/1975</p> | <p>Laurea in Giurisprudenza all'Università degli studi di Pavia Consulente e docente formatore per la ditta Ecolav service dal 2009. Esperta in materia di igiene e sicurezza sul lavoro</p> | <p>Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</p> |

MISURA 3 MESI UE

11 Tabella riepilogativa (*)

| N. | Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata) | Denominazione e Sede di attuazione progetto | codice sede | Paese estero | Città | Indirizzo | Numero operatori volontari | Operatore locale di progetto estero |
|----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|--------------|-------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |

Cuneo, *(come da firma digitale)*

Firma del coordinatore responsabile del Servizio Civile Universale
dell'ente referente Provincia di Cuneo
Alessandro Riso
(firmato digitalmente)