

**Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia****ENTE****1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (\*)**

PROVINCIA DI CUNEO - SU00048

**CARATTERISTICHE DEL PROGETTO****2. Titolo del progetto (\*)**

CULTURA INCLUSIVA

**3. Contesto specifico del progetto (\*)****3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (\*)**

Il progetto "**Cultura inclusiva**" è presentato da 5 enti: i Comuni di Cherasco, Cortemilia, Rittana, Vernante e l'Unione Montana della Valle Stura, tutti situati in Provincia di Cuneo.

L'idea della co-progettazione parte dalla convinzione del fondamento della cultura locale sulla valorizzazione del territorio, realizzata attraverso diverse iniziative, coniugata ad un forte valore educativo soprattutto nei confronti delle nuove generazioni.

La progettualità vuole porre l'attenzione anche sull'inclusione di soggetti svantaggiati, attraverso la possibilità di renderli partecipi delle opportunità culturali offerte.

**Contesto**

Per tradizioni e cultura locale si intende la trasmissione alle generazioni di qualsiasi elemento della cultura di un popolo, in genere non attraverso una trasmissione scritta, ma spesso mediante l'insegnamento orale e la trasmissione del costume. È l'insieme di memorie, notizie, usanze, costumi, canti, danze; purtroppo tali tradizioni si avviano a scomparire o a perdere la loro originalità. Ciò vale maggiormente per le nuove generazioni, che spesso faticano a sentire il legame con il territorio e la sua storia o per quei soggetti che vivono condizioni di disabilità e che fanno fatica a vivere le occasioni che il territorio propone, perdendo anche gli aspetti educativi che portano alla partecipazione attiva.

| Comune                     | Popolazione | % Giovani (14-25 anni) |
|----------------------------|-------------|------------------------|
| Cherasco                   | 9.634       | 12 %                   |
| Cortemilia                 | 2.151       | 9,8 %                  |
| Rittana                    | 103         | 4,8 %                  |
| Unione Montana Valle Stura | 12.000      | 16,6 %                 |
| Vernante                   | 1.085       | 8,7 %                  |

Secondo il piano provinciale di protezione civile della Provincia di Cuneo, i soggetti in condizione di fragilità in Provincia sono oltre 14.000, raggiungendo quasi il 2,5% della popolazione.

### **CHERASCO**

La Città di Cherasco si trova ai piedi della Langhe e ha una storia illustre e importante che l'ha resa protagonista per secoli. La Città ha una vita culturale molto vivace, caratterizzata da eventi, mostre d'arte, mercatini dell'antiquariato, appuntamenti musicali e teatrali, che le hanno permesso di ottenere il riconoscimento di Comune Turistico dal parte della Regione Piemonte oltre alla qualifica di "Bandiera Arancione", conferito dal Touring Club Italiano.

Nel corso degli ultimi anni, anche grazie ai volontari di servizio civile universale, sono state potenziate le attività culturali dedicate ai giovani e alle famiglie.

*Ufficio Turistico (cod. sede 139333)*

È la cabina di regia di tutte le proposte culturali della Città. In collaborazione all'Ufficio Eventi organizza e promuove eventi, mostre e gestisce i musei cittadini. Si occupa dell'accoglienza e dell'informazione turistica.

### **CORTEMILIA**

Il Comune di Cortemilia si configura come l'Ente più popoloso del territorio dell'Alta Langa e per questo punto di riferimento per i Comuni limitrofi.

Possiede un immenso patrimonio storico, artistico e culturale e viene riconosciuta come la Capitale della Nocciola Tonda Gentile. È proprio alla Nocciola che dedica l'evento più importante, la "Fiera Nazionale della Nocciola", che si svolge ogni anno nel mese di agosto radunando migliaia di visitatori provenienti da tutta Italia e dall'Estero.

*Ufficio Turismo (cod. sede 139332)*

È il centro operativo per l'organizzazione, la promozione e la gestione di tutti gli eventi che si svolgono sul territorio comunale, collaborando altresì con le numerose Associazioni locali.

È inoltre il punto di riferimento per i numerosi turisti in visita.

### **RITTANA**

È un piccolissimo Comune della bassa Valle Stura, con una collocazione geografica che lo rende un territorio non contaminato sotto il profilo ambientale e naturale. La sua popolazione conta 103 abitanti, a cui si aggiungono alcune persone che passano diversi mesi in paese che da alcuni anni ha intrapreso una modalità, per rompere l'isolamento e le condizioni collegate alla diminuzione demografica, basata sulla cultura e in particolare sull'arte contemporanea come fattore di affermazione della identità locale.

Mostre con artisti di fama internazionale, un percorso che collega Rittana con Sancto Lucio di Coumboscuro, punteggiato di opere d'arte in dialogo con natura e storia dei luoghi, interventi artistici sui muri delle case del paese e una collezione pubblica di opere d'arte: iniziative che hanno consentito di realizzare MUDRI (Museo Diffuso di Rittana) che gestisce con il Comune e la locale associazione culturale "L'era granda" i vari progetti avviati.

*Palazzo comunale (cod. sede 211378)*

Le funzioni di promozione culturale sono svolte direttamente dal Comune, attraverso l'Ufficio che fa da base per la gestione delle attività con il supporto dalla Unione Montana Valle Stura, cui Rittana appartiene. Nell'ex Canonica ha sede lo spazio espositivo per le mostre.

**UNIONE MONTANA VALLE STURA**

L'Unione Montana Valle Stura, nata nel 2014, è un ente locale dotato di personalità giuridica pubblica che ha ereditato la storia pluridecennale della Comunità Montana Valle Stura. L'Ente opera nel territorio coincidente con quello dei 13 Comuni che la costituiscono ed ha sede a Demonte, fa parte del protocollo Terres Monviso ed è promotore e patrocinatore del Consorzio L'Escaroun (dedicato alla promozione della pecora sambucana) e del Consorzio Valle Stura Experience (consorzio vallivo di tipo turistico).

*Servizio Turistico (cod. sede 143309)*

L'Unione Montana Valle Stura ha in carico, per tutti i Comuni facenti parte, l'esercizio delle funzioni di tutela e promozione della montagna. Da un punto di vista turistico-culturale, ha un proprio servizio turistico-culturale, sito a Demonte, attraverso cui svolge attività proprie o per conto dei Comuni aderenti. Tra queste si occupa della valorizzazione del patrimonio culturale, della gestione dell'Ecomuseo della Pastorizia e delle sue attività: stesura e gestione di progetti, promozione e valorizzazione dei sentieri di valle, aggiornamento sito di promozione turistica e gestione del turismo scolastico.

Il servizio turistico-culturale si interfaccia e collabora nella promozione e nell'organizzazione di eventi con la porta di valle gestita dal Consorzio Valle Stura Experience.

**VERNANTE**

Vernante è un Comune montano della Valle Vermenagna la cui popolazione supera di poco le 1.000 unità, ma che gode di un buon sviluppo turistico sia nella stagione invernale che estiva.

Dal punto di vista culturale la peculiarità principale è data da oltre 150 murali di Pinocchio dipinti sui muri delle case, i quali costituiscono un vero museo a cielo aperto in onore di Attilio Mussino, illustratore del personaggio, a cui è dedicato anche il Museo.

Ricche sono le tradizioni folcloristiche, in particolare la festa dell'Assunta. L'offerta turistica, in prevalenza nei mesi estivi, è potenziata dal lavoro di numerosi volontari che partecipano attivamente all'organizzazione di manifestazioni, sagre, spettacoli.

Nei dintorni del paese si sviluppa una ricca rete di sentieri che nei mesi estivi è percorribile dagli appassionati di trekking o di mountain bike, mentre nei mesi freddi percorribile con le ciaspole o per attività di scialpinismo. Una buona opportunità è offerta dal turismo enogastronomico, abbinando l'attività outdoor alla degustazione di prodotti tipici, alcuni dei quali regolamentati in un apposito disciplinare e catalogati quali prodotti DE.CO.

*Settore cultura (cod. sede 139218)*

Il settore cultura, sito nello stabile di recente realizzazione denominato "ex segheria" in quanto nato sui ruderi di un sito industriale dismesso negli anni 80, corrisponde alla sede dell'Ufficio Turistico e del centro visita del Parco Alpi Marittime; finestra di Vernante per il turismo di passaggio e non, è anche un valido punto di appoggio per i cittadini residenti per servizi "di segreteria" (fotocopie, fax, mail ecc).

Nell'area sita al piano terreno, oltre ad una ricca esposizione di gadget, libri, cartine in vendita, ci sono alcune sale per la realizzazione di incontri e laboratori. Al piano superiore i locali sono a disposizione del Parco che spesso li allestisce con mostre di carattere naturalistico su flora e fauna del territorio.

**Bisogni/aspetti da innovare - Indicatori (situazione ex ante)****BISOGNO 1: Fruibilità delle opportunità culturali, attraverso l'accessibilità alle informazioni, in particolare per la fascia giovanile**

Le popolazione locale, in particolare i giovani e i visitatori, hanno bisogno di fruire delle opportunità culturali e per avere questa opportunità di accessibilità è necessario essere informati rispetto a ciò che il territorio propone, attraverso canali differenti che consentono di raggiungere anche target diversi.

| Indicatori                        | Situazione di partenza     |        |
|-----------------------------------|----------------------------|--------|
| N. Cittadini                      | Cherasco                   | 9.634  |
|                                   | Cortemilia                 | 2.151  |
|                                   | Rittana                    | 104    |
|                                   | Unione Montana Valle Stura | 12.000 |
|                                   | Vernante                   | 1.095  |
| N. Giovani residenti (14/25 anni) | Cherasco                   | 1.162  |
|                                   | Cortemilia                 | 212    |
|                                   | Rittana                    | 5      |
|                                   | Unione Montana Valle Stura | 1.997  |
|                                   | Vernante                   | 95     |
| N. Visitatori                     | Cherasco                   | 31.700 |
|                                   | Cortemilia                 | 10.000 |
|                                   | Rittana                    | 2.000  |
|                                   | Unione Montana Valle Stura | 64.000 |
|                                   | Vernante                   | 2.200  |

**BISOGNO 2: Educazione per tutti attraverso la cultura locale**

La cultura locale e le tradizioni sono strumenti educativi che consentono di tramandare sapere e conoscenza, che permettono di conoscere e implementare la partecipazione, soprattutto per i giovani – che si sentono distanti – e delle persone con difficoltà – che si sentono spesso escluse

| Indicatori                                 | Situazione di partenza     |    |
|--|----------------------------|----|
| N. eventi di valorizzazione del territorio | Cherasco                   | 16 |
|  | Cortemilia                 | 3  |
|  | Rittana                    | 10 |
|  | Unione Montana Valle Stura | 10 |
|  | Vernante                   | 9  |

|                     |                            |    |
|---------------------|----------------------------|----|
| N. eventi culturali | Cherasco                   | 9  |
|                     | Cortemilia                 | 4  |
|                     | Rittana                    | 12 |
|                     | Unione Montana Valle Stura | 30 |
|                     | Vernante                   | 15 |
| N. Mostre           | Cherasco                   | 6  |
|                     | Cortemilia                 | 4  |
|                     | Rittana                    | 2  |
|                     | Unione Montana Valle Stura | 2  |
|                     | Vernante                   | 6  |

**BISOGNO 3: Inclusione per i soggetti con svantaggio e disabilità**

L'accesso alle opportunità culturali non può essere appannaggio solo dei soggetti senza svantaggi, è necessario garantire e consentire l'accesso anche ai soggetti che possono avere delle difficoltà

| Indicatori                      | Situazione di partenza     |   |
|---------------------------------|----------------------------|---|
| N. strumenti inclusivi          | Cherasco                   | 1 (QR code/ audioguide)                                       |
|                                 | Cortemilia                 | 0   |
|                                 | Rittana                    | 0   |
|                                 | Unione Montana Valle Stura | 3 (racconti audio, cartellonistica per ipovedenti, elevatore) |
|                                 | Vernante                   | 3 (qr code - visori 3D - accesso museo, ascensore)            |
| N. percorsi di visita inclusivi | Cherasco                   | 0   |
|                                 | Cortemilia                 | 0   |
|                                 | Rittana                    | 2   |
|                                 | Unione Montana Valle Stura | 2   |
|                                 | Vernante                   | 2   |

**3.2 Destinatari del progetto (\*)**

| Obiettivo   | Sede   | Destinatari |        |
|---|--|-------------|--------|
| Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani  | Cherasco<br>cod. sede 139333                   | Giovani     | 1.000  |
|   | Cortemilia<br>cod. sede 139332                 | Studenti    | 800    |
|   | Rittana<br>cod. sede 211378                    | Turisti     | 30.000 |
|   | Unione Montana Valle Stura<br>cod. sede 143309 | Cittadini   | 9.634  |
|   | Vernante<br>cod. sede 139218                   | Giovani     | 212    |
| Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate | Cherasco<br>cod. sede 139333                   | Studenti    | 280    |
|   | Cortemilia<br>cod. sede 139332                 | Turisti     | 10.000 |
|   | Rittana<br>cod. sede 211378                    | Cittadini   | 2.151  |
|   | Unione Montana Valle Stura<br>cod. sede 143309 | Giovani     | 200    |
|   |  | Famiglie    | 500    |
|   |  | Studenti    | 800    |
|   |  | Turisti     | 30.000 |
|   |  | Cittadini   | 9.634  |
|   |  | Giovani     | 212    |
|   |  | Famiglie    | 1.060  |
|   |  | Studenti    | 280    |
|   |  | Turisti     | 10.000 |
|   |  | Cittadini   | 2.151  |
|   |  | Giovani     | 300    |
|   |  | Famiglie    | 300    |
|   |  | Studenti    | 150    |
|   |  | Turisti     | 1.500  |
|   |  | Cittadini   | 103    |
|   |  | Giovani     | 1.997  |
|   |  | Famiglie    | 1.306  |
|   |  | Studenti    | 150    |
|   |  | Turisti     | 64.000 |
|   |  | Cittadini   | 12.000 |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Vernante<br>cod. sede 139218                   | Giovani 1.000<br>Famiglie 500<br>Studenti 800<br>Turisti 10.000<br>Cittadini 1.085 |
| Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati | Cherasco<br>cod. sede 139333                   | Persone con disabilità motoria, cognitiva e visiva del territorio e di passaggio   |
|   | Cortemilia<br>cod. sede 139332                 | Persone con disabilità motoria, cognitiva e visiva del territorio e di passaggio   |
|   | Rittana<br>cod. sede 211378                    | Persone con disabilità motoria e cognitiva del territorio e di passaggio           |
|   | Unione Montana Valle Stura<br>cod. sede 143309 | Persone con disabilità motoria, cognitiva e visiva del territorio e di passaggio   |
|   | Vernante<br>cod. sede 139218                   | Persone con disabilità motoria, visiva e cognitiva del territorio e di passaggio   |

#### 4. Obiettivo del progetto (\*)

**Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (\*)**

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento **"PARTECIPIAMO ALLA CULTURA"**, in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. Il progetto, contribuisce alla piena realizzazione del programma attraverso, **la realizzazione di attività legate alla culturale locale fruibili, accessibili ed educative, contribuendo alla promozione del benessere.**

L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma:

**Obiettivo 4.** Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti.

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discendenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

**Obiettivo 10.** Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi

10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro

**Obiettivo 11.** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

11.7 Fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili.

**Obiettivo 16.** Pace, giustizia e istituzioni forti.

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, **l'OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è l'accessibilità e la fruibilità della cultura locale, con particolare attenzione ai giovani, che la percepiscono come molto distante da loro, e ai soggetti svantaggiati fornendo loro la possibilità di vivere esperienze inclusive.

I 5 enti coprogettano in quanto condividono il valore che la cultura locale porta e ritengono fondamentale mantenerla viva, in un'ottica educativa ma anche inclusiva.

**Obiettivi specifici del progetto**

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al punto **3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività** del progetto (elencate al punto **5.1**). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1**: si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione *in itinere* ed *ex post*, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

| <i>BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Fruibilità delle opportunità culturali, attraverso l'accessibilità alle informazioni, in particolare per la fascia giovanile</i> |                              |                                     |   |
|--|------------------------------|-------------------------------------|---|
| <b><i>OBIETTIVO SPECIFICO 1: Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani</i></b>    |                              |                                     |   |
| <b>INDICATORI</b>  | <b>SEDE</b>                  | <b>SITUAZIONE DI PARTENZA</b>       | <b>RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO</b>   |
| Social network (Facebook e Instagram)  | Cherasco<br>cod. sede 139333 | Facebook: 7.675<br>Instagram: 2.737 | Facebook: 7.800<br>Instagram: 3.000<br>Implementare la fruizione dei social network dell'Ente |
|  | Cortemilia                   | Facebook: 3.610                     | Maggiore sponsoriz-   |



|                       |  |  |   |
|-----------------------|--|--|---|
|                       | cod. sede 139332   | Instagram: 1.895   | zazione per raggiungere più follower e maggiore attenzione ai contenuti per una più efficace comunicazione ai giovani                                 |
|                       | Rittana<br>cod. sede 211378  | Facebook Mudri: 550  | Maggiore sponsorizzazione per raggiungere più follower  |
|                       | Unione Montana Valle Stura<br>cod. sede 143309   | Facebook<br>Unione Montana: 3244<br>Ecomuseo: 2531<br>Instagram: 1097                              | Implementare il pubblico in generale ed i contenuti relativi al patrimonio culturale, rendendoli maggiormente attrattivi per la popolazione giovanile |
|                       | Vernante<br>cod. sede 139218   | Facebook<br>Proloco: 3242<br>Vernante vivo: 2295<br>Instagram<br>Proloco: 637<br>Vernantevivo: 406 | Implementare i contenuti social rendendoli più accattivanti per aumentare il numero delle visualizzazioni   |
| Sito – Numero visite  | Cherasco<br>cod. sede 139333<br><a href="http://www.turismoeventicherasco.it">www.turismoeventicherasco.it</a>   | 24.500   | 26.000  |
|                       | Cortemilia<br>cod. sede 139332<br><a href="http://www.comunecortemilia.it/">www.comunecortemilia.it/</a>   | 45.251   | 47.000  |
|                       | Rittana<br>cod. sede 211378<br><a href="http://www.comune.rittana.cn.it/">www.comune.rittana.cn.it/</a>  | 15.236   | + 5%  |
|                       | Unione Montana Valle Stura<br>cod. sede 143309<br><a href="http://www.vallestura.cn.it/">www.vallestura.cn.it/</a><br><a href="http://www.visitstura.it/">www.visitstura.it/</a> | 90.000   | + 5%  |
|                       | Vernante<br>cod. sede 139218   | Nuovo sito in fase di attivazione  | 10.000  |
| Manifesti e locandine | Cherasco<br>cod. sede 139333   | Distribuzione locale e sul territorio  | Distribuzione del materiale in modo più   |

|                            |  |   |  |
|----------------------------|--|---|--|
|                            |  |   | capillare  |
|                            | Cortemilia<br>cod. sede 139332                 | Distribuzione locale  | Distribuzione più capillare anche in Comuni limitrofi                                  |
|                            | Rittana<br>cod. sede 211378                    | Distribuzione pieghevole con calendario vari eventi               | Maggiore capillarità nella distribuzione del materiale                                 |
|                            | Unione Montana Valle Stura<br>cod. sede 143309 | Distribuzione locale  | Distribuzione capillare in tutti i comuni  |
|                            | Vernante<br>cod. sede 139218                   | Distribuzione locale e sul territorio                             | Miglioramento della grafica per renderla più accattivante                              |
| Comunicati stampa giornali | Cherasco<br>cod. sede 139333                   | Invio in occasione di notizie/eventi                              | Maggiore attenzione ai contenuti per una più efficace comunicazione ai giovani         |
|                            | Cortemilia<br>cod. sede 139332                 | Invio in occasione di notizie/eventi                              | Maggiore attenzione ai contenuti per una più efficace comunicazione ai giovani         |
|                            | Rittana<br>cod. sede 211378                    | Invio in occasione di notizie/eventi                              | Riorganizzazione indirizzario e utilizzo per ogni singolo evento                       |
|                            | Unione Montana Valle Stura<br>cod. sede 143309 | Invio 2-3 volte al mese   | Implementare la collaborazione con le testate giornalistiche.                          |
|                            | Vernante<br>cod. sede 139218                   | Nei periodi di alta stagione 1 comunicato settimanale             | Migliorare i contenuti e ottimizzare la distribuzione                                  |
| Messaggistica istantanea   | Cherasco<br>cod. sede 139333                   | Telegram/ VisIT Cherasco:<br>1415 utenti                          | Condivisione di maggiori contenuti riguardo ad attività culturali                      |
|                            | Cortemilia<br>cod. sede 139332                 | Gruppo Whatsapp:<br>163 iscritti<br>Canale Whatsapp: 176 iscritti | Maggiore promozione del gruppo e canale whatsapp in modo da farlo conoscere ai giovani |
|                            | Rittana<br>cod. sede 211378                    | Broadcast Whatsapp<br>600   | Broadcast Whatsapp<br>700  |
|                            | Unione Montana Valle Stura                     | Messenger e direct live legati ai profili Fa-                     | Creazione di un canale whatsapp dell'Ente.   |

|                                      |  |                        |  |
|--------------------------------------|--|------------------------|--|
|                                      | cod. sede 143309                               | cebook e instagram     |  |
|                                      | Vernante<br>cod. sede 139218                   | Non attivati           | Attivare broadcast whatsapp e altra messaggistica istantanea   |
| Applicazioni di promozione turistica | Cherasco<br>cod. sede 139333                   | Adesione all'App Tabui | Condivisione di maggiori contenuti culturali, con una particolare attenzione alla comunicazione verso i giovani                      |
|                                      | Cortemilia<br>cod. sede 139332                 | Adesione all'App Tabui | Implementazione dei contenuti attraverso una comunicazione più efficace per i giovani  |
|                                      | Rittana<br>cod. sede 211378                    | Nessuna applicazione   | Attivazione di un canale di comunicazione più efficace   |
|                                      | Unione Montana Valle Stura<br>cod. sede 143309 | Komoot                 | Incrementare il numero di escursioni visibili sull'app e creazione di un piano economico e di gestione per l'iscrizione ad altre app |
|                                      | Vernante<br>cod. sede 139218                   | Nessuna applicazione   | Attivazione di un canale di comunicazione più efficace   |

*BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Educazione per tutti attraverso la cultura locale*

***OBIETTIVO SPECIFICO 2: Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate***

| INDICATORI | SEDE                           | SITUAZIONE DI PARTENZA  | RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO   |
|------------|--------------------------------|---|--|
| Mostre     | Cherasco<br>cod. sede 139333   | Percorsi guidati per la fruizione delle mostre rivolti esclusivamente alle scuole | Realizzazione di percorsi a tema per la fruizione delle mostre rivolti ad ogni fascia di età |
|            | Cortemilia<br>cod. sede 139332 | 4   | Realizzazione di una nuova mostra volta  |

|                       |  |    |   |
|-----------------------|--|----|---|
|                       |  |    | alla promozione della cultura e delle tradizioni locali che coinvolga giovani e persone svantaggiate                                    |
|                       | Rittana<br>cod. sede 211378                    | 2  | 3 mostre con programma visite guidate   |
|                       | Unione Montana Valle Stura<br>cod. sede 143309 | 2  | Creazione di un calendario di visite organizzato, da comunicare nelle modalità descritte prima.   |
|                       | Vernante<br>cod. sede 139218                   | 6  | Migliorare la promozione utilizzando i canali prima descritti e attivando delle visite guidate  |
| Eventi sul territorio | Cherasco<br>cod. sede 139333                   | 25 | Selezione degli eventi più attrattivi e attivazione di 2 proposte esperienziali che includano anche visite culturali                    |
|                       | Cortemilia<br>cod. sede 139332                 | 4  | Creazione di un nuovo evento volto alla promozione della cultura e delle tradizioni locali che coinvolga giovani e persone svantaggiate |
|                       | Rittana<br>cod. sede 211378                    | 15 | Implementazione numero fruitori   |
|                       | Unione Montana Valle Stura<br>cod. sede 143309 | 40 | Maggior coinvolgimento delle scuole con visite guidate ad hoc   |
|                       | Vernante<br>cod. sede 139218                   | 24 | Promuovere la collaborazione tra i vari organizzatori. Selezionare eventi culturalmente più attrattivi                                  |

|            |  |               |  |
|------------|--|---------------|--|
| Laboratori | Cherasco<br>cod. sede 139333                   | 1 per bambini | Attivazione di 1 laboratorio che includa anche le persone svantaggiate   |
|            | Cortemilia<br>cod. sede 139332                 | 0             | Attivazione di un laboratorio volto alla promozione della cultura e delle tradizioni locali che coinvolga giovani e persone svantaggiate |
|            | Rittana<br>cod. sede 211378                    | 2             | Maggiore coinvolgimento dei bambini delle scuole di valle  |
|            | Unione Montana Valle Stura<br>cod. sede 143309 | 12            | Creazione di almeno 1-2 laboratori specifici per persone svantaggiate, coordinandosi con cooperative del territorio quali Proposta 80.   |
|            | Vernante<br>cod. sede 139218                   | 5             | Migliorare l'offerta dei laboratori per le scuole in occasione delle visite ai murales   |

*BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Inclusione per i soggetti con svantaggio e disabilità*

**OBIETTIVO SPECIFICO 3: Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati**

| INDICATORI                             | SEDE                           | SITUAZIONE DI PARTENZA        | RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO   |
|--|--------------------------------|-------------------------------|--|
| Applicazioni per soggetti svantaggiati | Cherasco<br>cod. sede 139333   | Presenza QR Code (Audioguide) | Implementare i QR Code per la fruizione delle mostre temporanee a Palazzo Salmatoris     |
|  | Cortemilia<br>cod. sede 139332 | Non presente                  | Creazione di QR Code per audioguide nei punti di maggiore importanza storica e artistica |
|  | Rittana                        | Non presente                  | Piena accessibilità agli   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | cod. sede 211378                               |   | eventi per persone con difficoltà motorie   |
|   | Unione Montana Valle Stura<br>cod. sede 143309 | Non presente  | Sviluppare racconti audio in più lingue, fruibili da applicazioni   |
|   | Vernante<br>cod. sede 139218                   | Presenza QR Code  | Evidenziare la possibilità di utilizzare i QR Code  |
| Percorsi di visita/sentieri con segnaletica per soggetti svantaggiati | Cherasco<br>cod. sede 139333                   | Pannelli informativi dotati di QR Code per fruizione percorsi di visita del Centro Storico      | Pannelli informativi dotati di caratteri in braille, per la fruizione da parte dei soggetti con disabilità visiva   |
|   | Cortemilia<br>cod. sede 139332                 | Non presente  | Creazione di segnaletica e altro materiale per la fruizione da parte di soggetti svantaggiati   |
|   | Rittana<br>cod. sede 211378                    | Non presente  | Organizzazione visite accompagnate  |
|   | Unione Montana Valle Stura<br>cod. sede 143309 | Sistema audiovisivo di racconto sul Sentiero dell'Ecomuseo                                      | Ultimazione e collaudo del progetto in essere e ideazione di un progetto con caratteristiche analoghe su un altro percorso.                                 |
|   | Vernante<br>cod. sede 139218                   | Strutture presso Parco giochi Mussino   | Promuovere l'esistenza di strutture gioco per diversamente abili al parco   |
| Accessibilità dei canali WEB  | Cherasco<br>cod. sede 139333                   | Sito internet non fruibile da ipovedenti e non aggiornato riguardo all'accessibilità dei luoghi | Sito internet potenziato con visualizzazione specifica per disabilità visiva e con specifica indicazione dei luoghi accessibili per le persone svantaggiate |
|   | Cortemilia<br>cod. sede 139332                 | Sito internet turistico non fruibile da ipovedenti  | Adattamento del sito internet turistico alla visualizzazione da parte di soggetti con disabilità visiva   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | Rittana<br>cod. sede 211378                    | Nessun canale accessibile                                    | Potenziamento sito internet con maggiore accessibilità  |
|  | Unione Montana Valle Stura<br>cod. sede 143309 | Sito internet turistico solo in parte fruibile da ipovedenti | Adattamento del sito nelle parti non accessibili e valutazione di un upgrade con parti audio dedicate ai non vedenti. |
|  | Vernante<br>cod. sede 139218                   | Nessun canale accessibile                                    | Creazione del nuovo sito internet accessibile   |

**Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie**

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi “interni” di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di *soft skills* relazionali e legate all’esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un’esperienza di *learning on the job*, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della proattività

| INDICATORI  | SITUAZIONE DI PARTENZA   | RISULTATO ATTESO   |
|---|--|--|
| Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo                      | Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo. | Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo. |
| Mantenimento di un ruolo attivo all’interno degli Enti coinvolti o degli Enti | Nessun ruolo formalizzato all’interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner  | Decisione di proseguire la collaborazione con l’Ente o gli Enti incontrati durante il                |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| partner |  | percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria) |
|---------|--|--|

## 5. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (\*)

### 5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (\*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati macroazioni.

|  |
|--|
| <b><i>Obiettivo specifico 1: Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani</i></b>  |
| <b>Sedi coinvolte:</b> Cherasco (cod. sede 139333)<br>Cortemilia (cod. sede 139332)<br>Rittana (cod. sede 211378)<br>Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)<br>Vernante (cod. sede 139218)  |
| <b>MACROAZIONE A1 - PROMOZIONE ATTRAVERSO CANALI DIGITALI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione attraverso i social (Facebook e Instagram)</li> <li>• Raccolta e selezione delle informazioni da pubblicare</li> <li>• Creazione di un piano di comunicazione (social e sito)</li> <li>• Redazione di testi e selezione delle immagini da pubblicare</li> <li>• Pubblicazione di post e news per le pagine di ogni sede</li> <li>• Risposta ai commenti sulle pagine social e alle richieste di informazioni ricevute attraverso la chat e sulle pagine social</li> <li>• Promozione attraverso il sito web</li> <li>• Aggiornamento calendario eventi e sito web</li> <li>• Collaborazione con i partner di progetto per la promozione degli eventi</li> <li>• Cancellazione degli articoli scaduti sul sito istituzionale</li> </ul> |
| <b>MACROAZIONE A2 - PROMOZIONE ATTRAVERSO CANALI ANALOGICI</b>   |



**A2.1 Promozione attraverso materiale cartaceo (locandine e flyer)**

- Controllo di depliant e locandine esistenti delle attività continuative
- Controllo e revisione periodica di espositori e bacheche
- Produzione e creazione di nuovi depliant e di nuove locandine per i singoli eventi
- Redazione e impaginazione testi ed immagini
- Coordinamento grafico e tipografico con gli uffici di riferimento
- Catalogazione e sistemazione del materiale
- Aggiornamento costante del materiale promozionale a disposizione dei visitatori

**A2.2 Promozione delle informazioni presso punti informativi localizzati sui territori e coordinamento con gli operatori**, in particolare per la sede Unione Montana Valle Stura con Consorzio Valle Stura Experience (gestore della Porta di valle)

- Verifica sulla costante distribuzione e pubblicazione del materiale

**MACROAZIONE A3 - PROMOZIONE VERSO I GIOVANI**

**A3.1 Messaggistica istantanea**

- Campagna di raccolta dei dati per i servizi di messaggistica istantanea
- Attivazione del servizio
- Invio dei messaggi

**A3.2 Applicazione turistica**

- Individuazione di contenuti da trasmettere tramite APP turistica (es. Tabui)
- Trasmissione dei contenuti al gestore
- Invio delle notifiche

**OBIETTIVO SPECIFICO 2: Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate**

**Sedi coinvolte:** Cherasco (cod. sede 139333)  
 Cortemilia (cod. sede 139332)  
 Rittana (cod. sede 211378)  
 Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)  
 Vernante (cod. sede 139218)

**MACROAZIONE B1 - REALIZZAZIONE MOSTRE**

- Programmazione, progettazione delle mostre (in collaborazione con i partner di progetto indicati al punto 7 e con i diversi comuni per quanto concerne la sede Unione Montana della Valle Stura)
- Ricerca artisti
- Costruzione del calendario
- Preparazione del materiale promozionale e diffusione
- Allestimento e creazione del percorso di visita
- Organizzazione inaugurazione
- Apertura della mostra in collaborazione con operatori turistici e partner di progetto

to

- Realizzazione di pacchetti per consentire lo scambio di visite tra le diverse sedi di progetto, incrementando la promozione culturale

### **MACROAZIONE B2 - REALIZZAZIONE EVENTI SULLA CULTURA LOCALE**

#### **Per la sede Cherasco (cod. sede 139333)**

- Calendarizzazione degli eventi in collaborazione con l'Associazione Cherasco Eventi e con l'Associazione Cherasco Cultura
- Programmazione dell'evento
- Organizzazione delle attività in collaborazione con le Associazioni Partner Cherasco Eventi e con l'Associazione Cherasco Cultura
- Preparazione del materiale promozionale, del comunicato stampa e diffusione sul territorio
- Realizzazione dell'evento

#### **Per la sede Cortemilia (cod. sede 139332)**

- Programmazione e progettazione dell'evento in collaborazione con l'Associazione Don Verri Roberto e la Fondazione Bonafous
- Ricerca di partner e sponsor
- Scelta della location
- Redazione di materiale promozionale e diffusione
- Attivazione di volontari per la realizzazione dell'evento
- Coinvolgimento di giovani e di persone svantaggiate

#### **Per la sede Rittana (cod. sede 211378)**

- Progettazione degli eventi di promozione del territorio e della cultura locale
- Calendarizzazione degli eventi
- Programmazione e organizzazione delle attività specifiche in collaborazione con le realtà del territorio, in particolare con l'Associazione L'era Granda
- Gestione delle prenotazioni, dove necessario
- Realizzazione e gestione degli eventi

#### **Per la sede Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)**

- Collaborazione nella realizzazione del calendario degli eventi
- Raccolta del materiale promozionale presso gli organizzatori di ogni singolo evento
- Coordinamento con gli organizzatori nella promozione
- Attivazione di iniziative promozionali e di valorizzazione in collaborazione con gli organizzatori

#### **Per la sede Vernante (cod. sede 139218)**

- Organizzazione e calendarizzazione degli eventi
- Supportare la promozione attivandola con congruo anticipo
- Ricerca di sponsor e partner
- Attivare ed implementare la collaborazione tra i diversi attori
- Realizzare gli eventi

### **MACROAZIONE B3 - REALIZZAZIONE DI LABORATORI CULTURALI**

**Per la sede Cherasco (cod. sede 139333)**

- Individuazione del laboratorio da organizzare
- Individuazione delle diverse modalità di fruizione anche per le persone con disabilità, in collaborazione al partner Associazione Cherasco per i Ragazzi
- Reperimento del materiale per la realizzazione del laboratorio
- Redazione del materiale promozionale e diffusione
- Gestione delle iscrizioni
- Realizzazione del laboratorio

**Per la sede Cortemilia (cod. sede 139332)**

- Ideazione del laboratorio da organizzare in collaborazione con l'Associazione Don Verri Roberto e la Fondazione Bonafous, partner del progetto
- Individuazione delle diverse modalità di fruizione dei giovani e di persone con disabilità
- Reperimento del materiale per la realizzazione del laboratorio
- Redazione di materiale promozionale e diffusione
- Coinvolgimento di giovani e di persone svantaggiate attraverso promozioni ad hoc e supportati dai soggetti della rete
- Realizzazione del laboratorio

**Per la sede Rittana (cod. sede 211378)**

- Ideazione e progettazione di laboratori per bambini sul tema dell'arte
- Promozione delle iniziative
- Realizzazione dei laboratori

**Per la sede Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)**

- Ideazione del laboratorio da organizzare
- Messa in evidenza delle modalità di fruizione, includendo le persone con disabilità, in collaborazione all'Ecomuseo della Pastorizia e le guide della Porta di valle
- Reperimento o costruzione del materiale per la realizzazione del laboratorio
- Redazione del materiale promozionale e diffusione
- Gestione delle iscrizioni
- Realizzazione del laboratorio

**Per la sede Vernante (cod. sede 139218)**

- Ideazione di nuovi laboratori per le scolaresche e le famiglie in visita ai murales
- Revisione dell'organizzazione della visita al Museo di Pinocchio e progettazione di laboratori inerenti

***Obiettivo specifico 3: Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati***

**Sedi coinvolte:** Cherasco (cod. sede 139333)  
 Cortemilia (cod. sede 139332)  
 Rittana (cod. sede 211378)  
 Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)  
 Vernante (cod. sede 139218)

**MACROAZIONE C1 - CULTURA INCLUSIVA CON LE APPLICAZIONI****Per la sede Cherasco (cod. sede 139333)**

- Individuazione di una mostra da rendere accessibile ed inclusiva
- Predisposizione dei testi di ciascun quadro/opera esposta
- Registrazione delle audio guide
- Produzione di QR Code collegati alle audio guide, accessibili attraverso lo smartphone
- Disposizione dei QR Code accanto alle descrizioni di ciascun quadro/opera esposta

**Per la sede Cortemilia (cod. sede 139332)**

- Mappatura dei punti di maggiore importanza storica e artistica
- Creazione di testi che raccontino la storia e le caratteristiche principali dei monumenti storici e artistici
- Conversione di tali testi in audioguide
- Creazione di QR Code collegati alle audioguide
- Disposizione di tale QR Code accanto alle descrizioni di ciascun monumento storico e artistico rendendoli accessibili tramite smartphone
- Promozione di tale opportunità tramite i canali del Comune

**Per la sede Rittana (cod. sede 211378)**

- Individuazione di opere e quadri da rendere accessibili
- Registrazione dei contenuti in forma audio e realizzazione di contenuti ad alta leggibilità
- Produzione di QR code collegati alle audio guide o dei contenuti ad alta leggibilità, accessibili attraverso lo smartphone
- Disposizione dei QR code accanto alle descrizioni delle opere

**Per la sede Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)**

- Individuazione di un percorso escursionistico da rendere accessibile ed inclusivo
- Predisposizione dei testi di ciascun quadro/opera esposta
- Registrazione delle audio guide
- Produzione di QR Code collegati alle audio guide, accessibili attraverso lo smartphone
- Disposizione dei QR Code accanto alle descrizioni di ciascun quadro/opera esposta

**Per la sede Vernante (cod. sede 139218)**

- Predisporre e realizzare una mappa dei murali in cui è presente il QR Code per l'individuazione
- Progettazione e realizzazione di laboratori inclusivi

**MACROAZIONE C2 - CULTURA INCLUSIVA DI PERCORSI E SENTIERI****Per la sede Cherasco (cod. sede 139333)**

- Individuazione del percorso
- Realizzazione di materiale cartaceo informativo/mappe
- Realizzazione di pannelli dotati di QR Code collegati a podcast e video youtube con sottotitoli
- Realizzazione di pannelli con traduzione in braille per non vedenti, in collaborazio-

ne al partner Associazione Apri ODV

- Promozione del percorso attraverso i canali istituzionali e attraverso il materiale cartaceo
- Realizzazione di attività accessibili rivolte ad un pubblico eterogeneo

**Per la sede Cortemilia (cod. sede 139332)**

- Individuazione dei sentieri fruibili da persone con disabilità
- Realizzazione di materiale cartaceo informativo e mappe da rendere fruibile a persone con disabilità visiva
- Creazione di segnaletica adatta a persone con disabilità visiva
- Promozione di tale opportunità tramite i canali del Comune

**Per la sede Rittana (cod. sede 211378)**

- Individuazione di sentieri e percorsi escursionistici fruibili da persone con disabilità, in collaborazione con l'Associazione L'Era Granda
- Inserimento di cartellonistica facilitata e con QR Code
- Progettazione di attività da realizzare sui sentieri
- Realizzazione delle attività sui sentieri in collaborazione con l'Associazione l'Era Granda

**Per la sede Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)**

- Conoscenza degli strumenti utili a tracciare itinerari
- Utilizzo dei software e siti per aggiornamento del tracciamento dei percorsi
- Controllo dei percorsi esistenti e aggiornamento dei siti web di promozione

**Per la sede Vernante (cod. sede 139218)**

- Individuazione di un percorso escursionistico da rendere accessibile ed inclusivo
- Ideazione di un percorso naturalistico con accesso inclusivo e ideazione la relativa cartellonistica
- Promuovere la conoscenza dei giochi inclusivi presenti al parco Mussino per favorire l'utilizzo con l'attivazione di alcune attività in loco

**MACROAZIONE C3 - CULTURA INCLUSIVA ATTRAVERSO CANALI WEB**

**Per la sede Cherasco (cod. sede 139333)**

- Rendere il sito internet <https://www.turismoeventicherasco.it/> accessibile agli ipovedenti creando una visualizzazione specifica per persone con disabilità visiva
- Aggiornare il sito con l'indicazione del tipo di accessibilità in ciascun luogo della cultura della Città

**Per la sede Cortemilia (cod. sede 139332)**

- Rendere il sito internet [www.comunecortemilia.it](http://www.comunecortemilia.it) accessibile agli ipovedenti creando una visualizzazione specifica per persone con disabilità visiva

**Per la sede Rittana (cod. sede 211378)**

- Progettazione degli ambienti accessibili del sito [www.comune.rittana.cn.it/](http://www.comune.rittana.cn.it/) secondo le linee guida per l'accessibilità, in collaborazione con una società esterna da individuare
- Presentazione delle nuove potenzialità del sito alla cittadinanza

- Promozione del nuovo sito e delle opportunità di accessibilità che offre

**Per la sede Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)**

- Mettere in evidenza le criticità del sito internet <https://www.visitstura.it/> che allo stato attuale non è completamente fruibile agli ipovedenti, in modo da poter far operare i tecnici e renderlo così maggiormente accessibile
- Indicare in modo puntuale quali sono i siti culturali (musei, borgate etc..) che hanno accorgimenti strutturali tali da renderli accessibili

**Per la sede Vernante (cod. sede 139218)**

- Progettazione di un nuovo sito secondo le linee guida per l'accessibilità
- Realizzazione del nuovo sito, con la collaborazione di una società esterna da individuare
- Presentazione del sito alla cittadinanza
- Promozione del nuovo sito e delle opportunità di accessibilità che offre

## MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti macroazioni (di sistema e trasversali):

**FORMAZIONE DEI VOLONTARI:** Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

**PATTO DI SERVIZIO:** In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell'esperienza, che individua nel giovane in Servizio Civile l'elemento centrale dell'intero progetto, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione (almeno 2 incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento) per la stesura del "Patto di servizio". Questo strumento favorisce il coinvolgimento del giovane volontario nella programmazione delle attività, fa emergere la soggettività dell'individuo avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi.

**PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA:** Al fine di garantire il buon livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione all'esperienza di Servizio Civile Universale, nonché accompagnarli e supportarli nella realizzazione del progetto, la Provincia di Cuneo realizza lungo tutto l'arco dell'anno specifici percorsi di accompagnamento dell'esperienza. È prevista una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che oltre ad essere tutor d'aula in occasione degli incontri di Formazione generale, svolge un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile e di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero sorgere.

**MONITORAGGIO:** Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari.

TUTORAGGIO AL LAVORO: I giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali), finalizzato a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, che include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini del predisposizione dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So..scs

INCONTRO CONFRONTO: in collaborazione con gli enti rete si crea un percorso di coinvolgimento per operatori volontari, focalizzato sull'Agenda 2030 e il Servizio Civile. Attraverso incontri e riflessioni, si promuove la consapevolezza e la diffusione delle esperienze sul territorio e si creano occasioni di incontro tra i volontari e le volontarie dei diversi enti coprogrammanti.

**5.2 Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (\*)**

Le macroazioni si sviluppano in maniera lineare durante i 12 mesi di Servizio.

Ipotizzando l'avvio del servizio nel mese di giugno 2025, le attività previste nell'ambito delle diverse azioni si svilupperanno secondo la seguente ipotesi di cronoprogramma:

| MACROAZIONI E ATTIVITÀ  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| <b>Obiettivo specifico 1: Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Sedi coinvolte:</b> Cherasco (cod. sede 139333)<br>Cortemilia (cod. sede 139332)<br>Rittana (cod. sede 211378)<br>Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)<br>Vernante (cod. sede 139218)         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| A1 Promozione attraverso canali digitali  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| A2 Promozione attraverso canali analogici   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| A3 Promozione verso i giovani   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>OBIETTIVO SPECIFICO 2: Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Sedi coinvolte:</b> Cherasco (cod. sede 139333)<br>Cortemilia (cod. sede 139332)<br>Rittana (cod. sede 211378)<br>Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)<br>Vernante (cod. sede 139218)         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| B1 Realizzazione mostre   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B2 Realizzazione eventi sulla cultura locale  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B3 Realizzazione di laboratori culturali  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Obiettivo specifico 3: Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Sedi coinvolte:</b> Cherasco (cod. sede 139333)<br>Cortemilia (cod. sede 139332)<br>Rittana (cod. sede 211378)<br>Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)<br>Vernante (cod. sede 139218) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C1 Cultura inclusiva con le applicazioni  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C2 Cultura inclusiva di percorsi e sentieri   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C3 Cultura inclusiva attraverso canali web  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MACROAZIONE DI SISTEMA  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Sedi coinvolte:</b> Cherasco (cod. sede 139333)<br>Cortemilia (cod. sede 139332)<br>Rittana (cod. sede 211378)<br>Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)<br>Vernante (cod. sede 139218) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività di FORMAZIONE  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compilazione del PATTO DI SERVIZIO  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività di ACCOMPAGNAMENTO   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività di MONITORAGGIO  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| INCONTRO CONFRONTO  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (\*)**



Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione, l'impegno sociale e la cittadinanza attiva** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

| MACROAZIONE  | TITOLO ATTIVITÀ                                   | RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO  |
|--|---|---|
| <p>A: Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani</p> | <p>A.1: Promozione attraverso canali digitali</p> | <p>Dopo un primo periodo di formazione e di affiancamento i volontari si occuperanno della promozione attraverso i social (Facebook e Instagram) e della raccolta e selezione delle informazioni da pubblicare<br/>                     Creazione di un piano di comunicazione (social e sito), redazione di testi e selezione delle immagini da pubblicare, pubblicazione di post e news per le pagine di ogni sede, risposta ai commenti sulle pagine social e alle richieste di informazioni ricevute attraverso la chat e sulle pagine social.<br/>                     Si occuperanno inoltre della promozione attraverso il sito web, aggiornamento calendario eventi, collaborazione con i partner di progetto per la promo-</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | zione degli eventi, cancellazione degli articoli scaduti sul sito istituzionale  |
| A.2: Promozione attraverso canali analogici | <p>Dopo un primo periodo di formazione e di affiancamento i volontari si occuperanno di promozione attraverso materiale cartaceo (locandine e flyer), controllo di depliant e locandine esistenti delle attività continuative e revisione periodica di espositori e bacheche, produzione e creazione di nuovi depliant e di nuove locandine per i singoli eventi in collaborazione con i grafici e redazione e impaginazione testi ed immagini, catalogazione e sistemazione del materiale e aggiornamento costante del materiale promozionale a disposizione dei visitatori.</p> <p>Si occuperanno anche di promozione delle informazioni presso punti informativi localizzati sui territori e coordinamento con gli operatori e verifica sulla costante distribuzione e pubblicazione del materiale.</p> |
| A.3: Promozione verso i giovani             | <p>Dopo un periodo iniziale di formazione e di affiancamento con il personale gli operatori volontari si occuperanno della gestione della messaggistica istantanea, della campagna di raccolta dei dati per i servizi di messaggistica istantanea e dell'invio dei messaggi</p> <p>Si occuperanno inoltre delle applicazioni turistiche, dell'individuazione di contenuti da trasmettere tramite APP, della trasmissione dei contenuti al gestore e dell'invio delle notifiche</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>B: Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate</p> | <p>B1: Realizzazione mostre</p>                      | <p>Dopo un periodo iniziale di formazione e affiancamento gli operatori volontari, insieme al personale dell'ente e alle altre figure coinvolte, si occuperanno della programmazione e della progettazione delle mostre (in collaborazione con i partner di progetto indicati al punto 7 e con i diversi Comuni per quanto concerne la sede Unione Montana della Valle Stura), della ricerca artisti, della costruzione del calendario, della preparazione del materiale promozionale e sua diffusione, dell'allestimento e creazione del percorso di visita, dell'organizzazione dell'inaugurazione, dell'apertura della mostra in collaborazione con operatori turistici e partner di progetto. In collaborazione gestiranno la realizzazione di pacchetti per consentire lo scambio di visite tra le diverse sedi di progetto, incrementando la promozione culturale</p> |
|   | <p>B2: Realizzazione eventi sulla cultura locale</p> | <p>Dopo un periodo iniziale di formazione e di affiancamento, con le peculiarità per ogni sede di progetto, in collaborazione con il personale dell'ente e i partner di progetto, gli operatori volontari supporteranno la realizzazione di eventi della cultura locale (descritti al punto 5.1) attraverso la progettazione, la programmazione e il coinvolgimento – anche attivo – di giovani e di soggetti svantaggiati</p>  |
|   | <p>B3: Realizzazione di laboratori culturali</p>     | <p>Dopo un periodo iniziale di formazione e di affiancamento, con le peculiarità per ogni sede</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>di progetto, in collaborazione con il personale dell'ente e i partner di progetto, gli operatori volontari supporteranno la realizzazione laboratori culturali, come descritto al punto 5.1, attraverso l'individuazione, l'ideazione e la realizzazione, con specificazione per le differenti forme di disabilità e gestione dell'organizzazione: reperimento materiali, promozione ed iscrizioni.</p> |
| <p>C: Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati</p> | <p>C1: Cultura inclusiva con le applicazioni</p>    | <p>Dopo un periodo iniziale di formazione e affiancamento, gli operatori volontari – insieme al personale dell'ente e alle organizzazioni partner di progetto – si occuperanno, come indicato in modo specifico per ogni sede al punto 5.1, dell'individuazione delle iniziative da rendere accessibili, della predisposizione e produzione dei dispositivi individuati (QR Code, audioguide...)</p>       |
|   | <p>C2: Cultura inclusiva di percorsi e sentieri</p> | <p>Dopo un periodo iniziale di formazione e affiancamento, gli operatori volontari – insieme al personale dell'ente e alle organizzazioni partner di progetto – si occuperanno, come indicato in modo specifico per ogni sede al punto 5.1, dell'accesso inclusivo dei percorsi e dei sentieri, attraverso la realizzazione di materiali e segnaletica idonea.</p>   |
|   | <p>C3: Cultura inclusiva attraverso canali web</p>  | <p>Dopo un periodo iniziale di formazione e affiancamento, gli operatori volontari – insieme al personale dell'ente e alle organizzazioni partner di progetto – si occuperanno, come indicato in modo specifico per ogni sede al punto 5.1, dell'adeguamento</p>   |

|                        |                          |  |
|------------------------|--------------------------|--|
|                        |                          | dei siti internet e di altri canali di promozione per soggetti con svantaggio, in particolare disabilità visiva.   |
| MACROAZIONI DI SISTEMA | FORMAZIONE DEI VOLONTARI | Partecipazione al percorso di Formazione generale<br>Partecipazione al percorso di Formazione Specifica  |
|                        | PATTO DI SERVIZIO        | Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio.  |
|                        | ACCOMPAGNAMENTO          | Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.   |
|                        | MONITORAGGIO             | Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi.<br>Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione.<br>Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza. |
|                        | TUTORAGGIO LAVORO        | Partecipazione al percorso   |
|                        | INCONTRO CONFRONTO       |  |

#### 5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (\*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

| N°                                 | RUOLO   | PROFESSIONALITÀ/<br>ATTIVITÀ                      | MACROAZIONI/ATTIVITÀ<br>IN CUI VIENE COINVOLTO  |
|------------------------------------|---|---|---|
| <b>Cherasco (cod. sede 139333)</b> |   |   |   |
| 1                                  | Responsabile Ufficio Turistico e Ufficio Stampa | Esperienza pluriennale nella realizzazione di mo- | Coordinamento nella realizzazione del materiale |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | stre, mercati ed eventi                                       | digitale e cartaceo.  |
| 1 | Istruttore Amministrativo Ufficio Turistico            | Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Turistico  | Coordinamento nell'organizzazione degli eventi.<br>Coordinamento del personale, accompagnatori turistici durante le mostre e gli eventi<br>Responsabile dei percorsi e sentieri outdoor<br>Progettazione e realizzazione della pubblicazione sul sito istituzionale |
| 2 | Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria ed Eventi | Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Eventi     | Coordinamento nell'organizzazione degli eventi e supporto alle attività assegnate ai volontari  |
| 1 | Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria           | Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Segreteria | Gestione delle pratiche relative al personale e ai buoni pasto dei volontari<br>Stampa del materiale cartaceo a colori  |
| 1 | Social Media Manager                                   | Libero professionista esperto di Social Network               | Supporto al volontario nelle attività di promozione online  |
| 1 | Impiegato Ufficio Tecnico                              | Gestione dell'Ufficio Informatico                             | Supporto nel servizio informatico (utilizzo del sito istituzionale e del canale You Tube)   |
| 1 | Collaboratore esterno                                  | Presidente Associazione Cherasco Cultura                      | Collaborazione nella realizzazione di mostre ed eventi con l'Ufficio Eventi   |
| 1 | Collaboratore esterno                                  | Esperto percorsi naturalistici                                | Collaborazione nella manutenzione di percorsi naturalistici   |
| 1 | Assessore Comunale                                     | Assessore al Turismo delegato ai mercati e alle mostre        | Coordinamento delle attività ed espressione della volontà dell'Amministrazione  |
| 1 | Collaboratore Esterno                                  | Presidente Associazione Cherasco Eventi                       | Coordinamento delle guide e Esperto sulle informazioni turistiche.<br>Supporto nella progettazione e realizzazione della pubblicazione  |
| 1 | Dipendente Associazione                                | Esperienza  | Collaborazione con  |

|                                      |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|
|                                      | Cherasco Eventi  | nell'organizzazione di eventi  | l'Ufficio Eventi per la realizzazione di eventi e mostre   |
| 3                                    | Collaboratori Esterni  | Volontari Associazione Cherasco Eventi   | Collaborazione nell'organizzazione delle mostre e degli eventi   |
| 20                                   | Collaboratori esterni  | Accompagnatori Turistici della Città   | Attività di informazione turistica (Ufficio Turistico e mostre)  |
| 1                                    | Consigliere Comunale   | Consigliere alla Cultura   | Collaborazione nella realizzazione di mostre ed eventi culturali   |
| 1                                    | Assessore Comunale   | Delega agli eventi   | Collaborazione nella realizzazione di eventi enogastronomici   |
| 3                                    | Cantonieri Comunali  | Operai del Comune di Cherasco  | Allestimento di mostre, eventi e manutenzione dei Percorsi   |
| 1                                    | Collaboratore Esterno  | Presidente Associazione APRI ODV   | Collaborazione e supporto nella creazione di pannelli in braille per ipovedenti  |
| 2                                    | Collaboratori Esterni  | Dipendenti Associazione Cherasco per i ragazzi   | Collaborazione nella realizzazione di laboratori per disabili  |
| <b>N°</b>                            | <b>RUOLO</b>   | <b>PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITÀ</b>   | <b>MACROAZIONI/ATTIVITÀ IN CUI VIENE COINVOLTO</b>   |
| <b>Cortemilia (cod. sede 139332)</b> |  |  |  |
| 1                                    | Istruttore Direttivo Servizi Demografici-Commercio su aree pubbliche – Turismo | Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Turismo e Cultura                   | Supporto dei volontari nello svolgimento delle varie attività a loro assegnate   |
| 1                                    | Istruttore amministrativo addetto Servizi Demografici-Commercio – Turismo      | Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Turismo e Cultura                   | Coordinamento delle azioni di progetto e dei volontari nello svolgimento delle varie attività a loro assegnate               |
| 2                                    | Consiglieri comunali con delega al Turismo e alla Cultura                      | Esperienza pluriennale nel coordinamento delle attività dell'Ufficio Turismo e Cultura | Coordinamento delle attività ed espressione della volontà dell'Amministrazione   |
| 1                                    | Consigliere comunale esperto in storia e cultura locale                        | Esperto in storia locale   | Svolgimento moduli formativi e supporto ai volontari nella raccolta di informazioni relative alla cultura locale per la rea- |

|                                   |  |   |  |
|-----------------------------------|--|---|--|
|                                   |  |   | lizzazione della pubblicazione   |
| 1                                 | Addetto Ufficio Stampa del Comune  | Giornalista   | Attività di promozione e comunicazione attraverso creazione e diffusione dei comunicati stampa |
| 1                                 | Social media manager   | Libera professionista esperta in comunicazione e marketing per la promozione di turismo e cultura   | Attività di promozione e comunicazione tramite i social media                                  |
| 1                                 | Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale                               | Esperto di sicurezza del Comune di Cortemilia   | Gestione ed applicazione delle norme sulla sicurezza degli eventi                              |
| 1                                 | Capo cantoniere  | Coordinatore delle attività manutentive   | Organizzazione logistica degli eventi  |
| 2                                 | Operai comunali  | Manutentori dei beni mobili e immobili dell'ente  | Supporto nell'organizzazione logistica degli eventi  |
| 1                                 | Responsabile tecnico-scientifico Ecomuseo dei Terrazzamenti e della Vite | Esperta in organizzazione di eventi culturali   | Supporto nella progettazione e realizzazione di eventi culturali                               |
| 1                                 | Presidente Associazione "Don Verri Roberto"                              | Coordinatrice volontariato  | Organizzazione e realizzazione di mostre ed eventi dedicati ad un target giovanile             |
| 1                                 | Presidente Fondazione Bonafous   | Esperto in organizzazione di attività per persone diversamente abili                                | Supporto nella progettazione e realizzazione di eventi rivolti a soggetti svantaggiati         |
| <b>N°</b>                         | <b>RUOLO</b>   | <b>PROFESSIONALITÀ/ATTIVITÀ</b>   | <b>MACROAZIONI/ATTIVITÀ IN CUI VIENE COINVOLTO</b>   |
| <b>Rittana (cod. sede 211378)</b> |  |   |  |
| 1                                 | Sindaco  | Progettazione e supervisione delle attività.<br>OLP. Coordinamento e programmazione delle attività. | Supporto e monitoraggio nelle diverse fasi progettuali e di attuazione                         |
| 1                                 | Vicesindaco  | Esperienza nell'organizzazione eventi   |  |
| 1                                 | Consigliere  | Esperienza nell'organizzazione mostre ed eventi   |  |
| 1                                 | Dipendente del servizio  | Esperienza nella gestione   | Attività legate alla sentie-   |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | tecnico  | e nella manutenzione di sentieri   | ristica   |
| 1  | Dipendente del servizio amministrativo del Comune                                | Esperienza nella programmazione e gestione di eventi, mostre e iniziative di carattere culturale | Cooperazione nel reperimento dati e nello scambio di informazioni.<br>Attività di comunicazione.                      |
| 4  | Volontari Associazione L'era Granda  | Esperienza pluriennale nell'organizzazione e gestione di eventi                                  | Supporto nella gestione e realizzazione di eventi sul territorio, mostre, eventi in collaborazione con altri enti     |
| 4  | Volontari  | Esperienza pluriennale nella realizzazione, cura e manutenzione di sentieri                      | Cura e manutenzione dei sentieri e progettazione dell'inclusione  |
| 12   | Volontari GrandArte  | Esperienza nella progettazione e promozione  | Supporto nella realizzazione delle mostre   |
| 2  | Referenti comuni Gaiola e Valloriate   | Esperienza nella gestione di eventi  | Organizzazione evento Borghi in festival  |
| 8  | Giovani Associazione Rifai   | Esperienza nelle fasi di promozione di eventi ed iniziative culturali                            | Promozione e comunicazione degli eventi   |
| <b>N°</b>  | <b>RUOLO</b>   | <b>PROFESSIONALITÀ/<br/>ATTIVITÀ</b>   | <b>MACROAZIONI/ATTIVITÀ<br/>IN CUI VIENE COINVOLTO</b>  |
| <b>Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)</b> |  |  |   |
| 1  | Direttore Unione Montana Valle Stura / Responsabile servizio turistico-culturale | Esperienza nella progettazione e nella gestione di attività                                      | Monitoraggio e coordinamento del volontario in tutte le attività di progetto  |
| 1  | Collaboratore del servizio turistico-culturale                                   | Esperienza nella gestione e promozione di eventi ed iniziative culturali                         | OLP. Coordinamento e programmazione delle attività.   |
| 1  | Responsabile tecnico   | Esperienza sulla gestione e la realizzazione di sentieri   | Supporto nelle attività legate alla sentieristica   |
| 1  | Animatore Ecomuseale   | Esperienza nella gestione dell'Ecomuseo e delle attività annesse                                 | Collaborazione e supporto nelle attività legate all'Ecomuseo (comunicazione, mostre, sentieri dell'Ecomuseo, eventi). |
| 3  | Operatori Porta di Valle   | Esperienza nella realizzazione e promozione di eventi vallivi                                    | Cooperazione nel reperimento dati e nello scambio di informazioni.  |
| 1  | Collaboratore per l'ambito turistico.  | Supporto e collaborazione nelle attività legate  | Supporto operativo nella realizzazione di tutte le  |

|                                    |   |  |   |
|------------------------------------|---|--|---|
|                                    |   | alla comunicazione, alla sentieristica e alla promozione del territorio attraverso eventi.           | attività di progetto.   |
| 1                                  | Collaboratore per l'ambito culturale, la didattica e legge 482. | Esperienza in attività sulla comunicazione relativa al patrimonio culturale e ai percorsi culturali. | Supporto operativo nella realizzazione di tutte le attività di progetto.  |
| 1                                  | Collaboratori per le attività di comunicazione.                 | Esperienza nelle attività di comunicazione e promozione attraverso diversi canali                    | Supporto e collaborazione nelle attività di comunicazione.  |
| <b>N°</b>                          | <b>RUOLO</b>  | <b>PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITÀ</b>   | <b>MACROAZIONI/ATTIVITÀ IN CUI VIENE COINVOLTO</b>  |
| <b>Vernante (cod. sede 139218)</b> |   |  |   |
| 1                                  | Sindaco   | Progettazione e supervisione delle attività.   | Supporto e monitoraggio nelle diverse fasi progettuali e di attuazione  |
| 1                                  | Vicesindaco   | Supervisione delle attività  |   |
| 1                                  | Amministratore comunale   | Esperienza nell'organizzazione mostre ed eventi  |   |
| 1                                  | Dipendente del servizio tecnico                                 | Esperienza nella gestione e nella manutenzione di sentieri   | Attività legate alla sentieristica  |
| 1                                  | Dipendente del servizio amministrativo del Comune               | Esperienza nelle attività di comunicazione   | Cooperazione nel reperimento dati e nello scambio di informazioni. Attività di comunicazione.                     |
| 4                                  | Volontari Consulta giovanile                                    | Esperienza pluriennale nell'organizzazione e gestione di eventi                                      | Supporto nella gestione e realizzazione di eventi sul territorio, mostre, eventi in collaborazione con altri enti |
| 5                                  | Volontari Proloco   | Esperienza pluriennale nella realizzazione di eventi   | Supporto nell'organizzazione di eventi  |
| 8                                  | Volontari Proloco giovani                                       | Esperienza nella progettazione, promozione pubblicitaria e promozione                                | Attività di progettazione locandine, gestione sito internet e comunicazione per la realizzazione di attività      |
| 4                                  | Collaboratori Associazione Prismadanza                          | Esperienza nella gestione di eventi  | Organizzazione eventi   |
| <b>N°</b>                          | <b>RUOLO</b>  | <b>PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITÀ</b>   | <b>MACROAZIONI/ATTIVITÀ IN CUI VIENE COINVOLTO</b>  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Sedi coinvolte:</b> Cherasco (cod. sede 139333)<br>Cortemilia (cod. sede 139332)<br>Rittana (cod. sede 211378)<br>Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)<br>Vernante (cod. sede 139218) |  |   |   |
| 1   | Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo)     | Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile | Gestione del percorso di accompagnamento      |
| 1   | Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo) | Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore                 | Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro |

### 5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (\*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

| <b>LOCALI</b>   |   |
|---|---|
| <b>DESCRIZIONE</b>                                      | <b>OBIETTIVO / MACROAZIONI</b>  |
| <b><i>Cherasco (cod. sede 139333)</i></b>               |   |
| Ufficio Turistico<br>Ufficio Segreteria Eventi          | Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani  |
| Palazzo Salmatoris                                      |   |
| Chiesa di San Gregorio<br>Museo G. B. Adriani           | Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate |
| Museo Naturalistico G. Segre<br>Teatro G. Salomone      |   |
| Centro storico cittadino                                | Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati   |
| Archivio Storico<br>Biblioteca civica moderna e storica |   |
| Locali centro diurno Il Sorriso                         | Consentire l'inclusione delle opportunità culturali a soggetti svantaggiati   |
| <b><i>Cortemilia (cod. sede 139332)</i></b>             |   |
| Ufficio Turismo e cultura - Palazzo comunale            | Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani  |
| Centro storico Borgo San Michele e San Pantaleo         |   |

|  |   |
|--|---|
| Centro informazioni turistiche - Piazza Savona, 3  | <p>Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate</p> <p>Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati</p>   |
| Biblioteca Civica "Michele Ferrero" - Via Dante Alighieri, 2   |   |
| Locali convento francescano e Chiesa di San Francesco - C.so L. Einaudi, 12  |   |
| Locali dell'Informagiovani - Associazione "Don Verri Roberto" - C.so L. Einaudi, 18  |   |
| Locali della Fondazione Bonafous - Via della Chiesa, 10  |   |
| Nuovo Teatro Comunale - V Alfieri, 80  |   |
| Campo sportivo "Massimo Delpiano" - Via San Rocco  |   |
| Cascina di Monteoliveto - Strada Perletto, 6   |   |
| <b>Rittana (cod. sede 211378)</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ufficio presso Palazzo comunale</li> <li>- 1 ufficio presso la sede del servizio</li> <li>- 1 sala espositiva ex canonica</li> <li>- Spazi del Mudri (Museo diffuso di Rittana sul territorio)</li> <li>- 1 centro incontri attrezzato</li> </ul> | <p>Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani</p> <p>Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate</p> <p>Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati</p> |
| <b>Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ufficio condiviso presso la sede dell'Ente</li> <li>- 1 Spazio Porta di Valle (Consorzio Valle Stura Experience)</li> <li>- Sedi dei differenti Comuni afferenti all'Unione Montana</li> <li>- Ecomuseo della Pastorizia</li> </ul>               | <p>Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani</p> <p>Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate</p> <p>Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati</p> |
| <b>Vernante (cod. sede 139218)</b>   |   |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 sala polivalente dotata di tv e proiettore</li> <li>- Piazza dell'ala</li> <li>- Area coperta ex segheria</li> <li>- Giardini Attilio Mussino</li> <li>- Teatro "Ex Confraternita"</li> <li>- Museo di Pinocchio</li> <li>- Centro visita Parco Alpi Marittime</li> </ul>   | <p>Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani</p> <p>Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate</p> <p>Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati</p> |
| <p><b>Tutte le sedi</b></p>  |   |
| <p>Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro</p>   | <p>MACROAZIONE DI SISTEMA</p>   |
| <p><b>ATTREZZATURE</b></p>   |   |
| <p><b>DESCRIZIONE</b></p>  | <p><b>OBIETTIVI/MACROAZIONI</b></p>   |
| <p><b>Cherasco (cod. sede 139333)</b></p>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Postazione scrivania ad uso dei volontari</li> <li>- 4 Computer fissi (2 ad uso dei volontari)</li> <li>- Connessione Internet</li> <li>- 2 Stampante a colori</li> <li>- 2 telefoni</li> <li>- Scanner</li> <li>- Fotocopiatrice</li> <li>- 1 videoproiettore con schermo</li> <li>- 1 webcam con microfono</li> <li>- 1 cellulare di servizio</li> <li>- 1 autovettura o altro mezzo guidabile con patente B</li> </ul> | <p>Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani</p> <p>Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate</p> <p>Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati</p> |
| <p><b>Cortemilia (cod. sede 139332)</b></p>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 postazioni scrivania</li> <li>- 3 postazioni PC in rete</li> <li>- Rete internet</li> <li>- 1 scanner A4/A3, B/N - colore</li> <li>- 3 stampanti multifunzione centralizzate</li> <li>- 2 telefono</li> <li>- 1 cellulare di servizio</li> <li>- 1 fax</li> </ul>   | <p>Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani</p> <p>Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate</p> <p>Consentire la partecipazione inclusiva alle oppor-</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 PC con connettività per videoconferenze</li> <li>- 1 webcam con microfono</li> <li>- 1 casse audio</li> <li>- 1 licenza Photoshop</li> <li>- 1 autovettura o altro mezzo guidabile con patente B</li> </ul>  | <p>tunità culturali a soggetti svantaggiati</p>   |
| <p><b>Rittana (cod. sede 211378)</b></p>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Postazione pc dedicata al volontario durante le ore del servizio con connessione alla rete del server e a internet</li> <li>- 1 Telefono fisso</li> <li>- 1 stampante multifunzione e fotocopiatrice</li> <li>- 1 Scanner</li> <li>- 1 fax</li> </ul>  | <p>Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani</p> <p>Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate</p> <p>Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati</p> |
| <p><b>Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)</b></p>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Postazione pc dedicata al volontario durante le ore del servizio con connessione alla rete del server e a internet</li> <li>- 1 Telefono fisso</li> <li>- 1 automezzo dell'ente</li> <li>- 1 stampante multifunzione</li> <li>- 1 Scanner</li> <li>- 1 Macchina fotografica</li> </ul>   | <p>Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani</p> <p>Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate</p> <p>Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati</p> |
| <p><b>Vernante (cod. sede 139218)</b></p>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 postazione scrivania ad uso prevalente del volontario durante le ore di servizio</li> <li>- 1 Computer fisso</li> <li>- 1 computer portatile</li> <li>- Connessione Internet</li> <li>- 1 Stampante a colori</li> <li>- 1 telefono fisso</li> <li>- 1 fax</li> <li>- Scanner</li> <li>- Fotocopiatrice</li> <li>- 1 videoproiettore con schermo</li> <li>- 1 webcam con microfono</li> </ul> | <p>Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani</p> <p>Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate</p> <p>Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati</p> |
| <p><b>MATERIALI</b></p>   |   |

| DESCRIZIONE   | OBIETTIVI/MACROAZIONE   |
|---|---|
| <b><i>Cherasco (cod. sede 139333)</i></b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale di cancelleria</li> <li>- Carta</li> <li>- Cartelloni</li> <li>- Cartoncini</li> <li>- Riviste culturali, eventi</li> <li>- Rassegne stampa</li> </ul>   | <p>Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani</p> <p>Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate</p> <p>Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati</p> |
| <b><i>Cortemilia (cod. sede 139332)</i></b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale di cancelleria vario</li> <li>- Materiale turistico e informativo</li> <li>- Brochure e locandine</li> <li>- Materiale fotografico</li> <li>- Riviste culturali, di eventi e quotidiani</li> <li>- Rassegne stampa</li> <li>- Libri storici</li> </ul> | <p>Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani</p> <p>Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate</p> <p>Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati</p> |
| <b><i>Rittana (cod. sede 211378)</i></b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale di cancelleria</li> <li>- Materiale informatico</li> <li>- Carta</li> <li>- Cartelloni</li> <li>- Cartoncini</li> <li>- Libri</li> <li>- Materiale promozionale</li> <li>- Materiale turistico informativo</li> <li>- Materiale fotografico</li> </ul> | <p>Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani</p> <p>Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate</p> <p>Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati</p> |
| <b><i>Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)</i></b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale di cancelleria</li> <li>- Materiale informatico</li> <li>- Carta</li> <li>- Cartelloni</li> <li>- Cartoncini</li> <li>- Libri</li> <li>- Materiale promozionale</li> <li>- Materiale turistico informativo</li> </ul>                                  | <p>Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani</p> <p>Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate</p>  |

|   |  |
|---|--|
| - Materiale fotografico   | Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati  |
| <b>Vernante (cod. sede 139218)</b>  |  |
| - Materiale di cancelleria<br>- Materiale informatico<br>- Carta<br>- Cartelloni<br>- Cartoncini<br>- Libri<br>- Materiale promozionale<br>- Materiale turistico informativo<br>- Materiale fotografico | Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani<br><br>Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate<br><br>Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti svantaggiati |
| <b>Tutte le sedi</b>  |  |
| PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza   | MACROAZIONE DI SISTEMA   |
| Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile   | Monitoraggio   |
| Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)   | Formazione   |
| Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula   | Tutoraggio al lavoro   |

## 6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

È richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al punto 5.1 e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi al punto 4. È richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.



All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

### 7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

| ENTE   | ATTIVITÀ   | TIPOLOGIA DI APPORTO  |
|--|--|---|
| Valle Stura Experience<br>CF 03772440040                         | Realizzazione eventi sulla cultura locale  | 3 operatori della Porta di Valle collaboreranno con il volontario nella progettazione e nell'organizzazione degli eventi.<br>Il Consorzio mette a disposizione del volontario una postazione presso la Porta di Valle.  |
| Fondazione Bonafous<br>C.F.81009910043                           | Realizzazione mostre<br>Realizzazione eventi sulla cultura locale<br>Realizzazione di laboratori culturali | 1 operatore a supporto dei volontari nell'organizzazione di una mostra, di un evento e di un laboratorio volto alla promozione della cultura e delle tradizioni locali, dedicati ai giovani e alle persone svantaggiate, nonché il supporto nel coinvolgimento di persone svantaggiate nelle suddette attività.<br>La Fondazione mette a disposizione, per la realizzazione dell'iniziativa, i locali di cui fruisce per lo svolgimento delle proprie attività, ubicati in Cortemilia, in via della Chiesa. |
| Associazione "Don Verri Roberto - Cortemilia<br>C.F. 90003120053 | Realizzazione mostre<br>Realizzazione eventi sulla cultura locale<br>Realizzazione di laboratori culturali | 1 operatore a supporto del volontario nell'organizzazione di una mostra, di un evento e di un laboratorio volto alla promozione della cultura e delle tradizioni locali, dedicati ai giovani e alle persone svantaggiate, nonché supporto nel coinvolgimento dei giovani nelle suddette attività.   |
| Associazione "Cherasco Cultura"<br>C. F. 91029960043             | Realizzazione eventi sulla cultura locale<br>Realizzazione mostre  | 1 dipendente a supporto della realizzazione degli eventi e delle mostre   |
| Associazione "Cherasco Eventi"<br>C. F. 91028000049              | Realizzazione mostre<br>Realizzazione eventi sulla cultura locale<br>Realizzazione di labo-                | 3 volontari a supporto all'organizzazione degli eventi<br>1 dipendente dell'Associazione a supporto del volontario nell'organizzazione di eventi  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | ratori culturali<br>Promozione degli e-<br>venti digitale e analo-<br>gica   | sulla cultura locale, mostre e laboratori<br>20 accompagnatori turistici a supporto del<br>servizio di informazioni, accoglienza e per-<br>corsi guidati durante le mostre                           |
| Associazione "A.P.R.I.<br>ODV"<br>C.F. 92012200017             | Cultura inclusiva con le<br>applicazioni<br>Cultura inclusiva di<br>percorsi e sentieri                            | 1 operatore a supporto dei volontari nella<br>realizzazione di percorsi fruibili da persone<br>con disabilità visiva; supporto nella predi-<br>sposizione di pannelli in braille per ipove-<br>denti |
| Associazione "Chera-<br>sco per i Ragazzi"<br>C.F: 03972030047 | Realizzazione di labo-<br>ratori inclusivi   | 2 operatori a supporto nell'ideazione e or-<br>ganizzazione di laboratori inclusivi  |
| Associazione culturale<br>"L'era Granda"<br>CF 96095940043     | Realizzazione mostre<br>Realizzazione eventi<br>sulla cultura locale   | 4 Volontari a disposizione per attività di<br>supporto organizzativo e logistico manife-<br>stazioni, eventi e mostre<br>Formatori per moduli di formazione  |
| GrandArte Cuneo<br>CF 96099300049                              | Realizzazione mostre   | 12 Volontari a supporto organizzativo e<br>logistico per la realizzazione delle mostre   |
| ProLoco Vernante<br>CF 96020220040                             | Realizzazione mostre<br>Realizzazione eventi<br>sulla cultura locale<br>Realizzazione di labo-<br>ratori culturali | 5 volontari a supporto delle attività realiz-<br>zate, in particolare su eventi, mostre e la-<br>boratori  |
| Pro Loco Giovani Ver-<br>nante<br>CF 96020220040               | Realizzazione mostre<br>Realizzazione eventi<br>sulla cultura locale<br>Realizzazione di labo-<br>ratori culturali | 8 volontari a supporto delle attività realiz-<br>zate, in particolare su eventi, mostre e la-<br>boratori  |
| Associazione Prisma-<br>danza aps<br>C.F. 96065610048          | Realizzazione eventi<br>sulla cultura locale   | 4 collaboratori esterni per la realizzazione<br>degli eventi   |

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

### 8. Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (\*)

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning e a tecniche di formazione non formale, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
  - il metodo dei casi
  - i giochi di ruolo
  - le esercitazioni
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, a seconda dei contenuti e delle finalità della formazione, si riserva la possibilità di erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD** per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati, comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione)

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

**9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)**

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

| MODULO DI FORMAZIONE | CONTENUTI AFFRONTATI | OBIETTIVO/MACROAZIONE | FORMATORE | ORE |
|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------|-----|
|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------|-----|

|   |  |  |  |           |
|---|--|--|--|-----------|
| <p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</p> | <p>Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente.<br/>                 Il modulo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione</li> <li>• Organizzazione della prevenzione aziendale</li> <li>• Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali</li> <li>• Organi di vigilanza, controllo e assistenza</li> </ul> | <p>Modulo trasversale a tutte le macrozioni e attività</p> | <p>Alberto Bianco<br/>                 Alberto Saulo<br/>                 Davide Tovoli<br/>                 Andrea Ravanelli<br/>                 Studio Quality srl</p>                                    | <p>8</p>  |
| <p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto</p>  | <p>Presentazione del Settore Cultura e turismo<br/>                 Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente<br/>                 Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.</p>   | <p>Modulo trasversale a tutte le macrozioni e attività</p> | <p>Bernardi Mauro<br/>                 Bue Carla<br/>                 Caterina Innocenti Licia<br/>                 Vittoria Dalmasso<br/>                 Gianpiero Doglio<br/>                 Giacomo</p> | <p>10</p> |
| <p>Culture locali e territorio</p>  | <p>Cultura locale e territorio<br/>                 Tradizioni e feste<br/>                 I monumenti e i luoghi di interesse culturale</p>  | <p>Modulo trasversale a tutte le macrozioni e attività</p> | <p>Bernardi Mauro<br/>                 Destefanis Giovanni<br/>                 Davico Barbara<br/>                 Goletto Marinella</p>  | <p>8</p>  |

|   |  |   |   |    |
|---|--|---|---|----|
|   |  |   | Asteggiano<br>Carolina  |    |
| Promuovere attraverso diversi canali            | Come si realizza un piano di comunicazione.<br>La gestione di un pagina Facebook e di un profilo Instagram in un ente istituzionale.<br>L'utilizzo delle immagini e la normativa in vigore.<br>La redazione di un comunicato stampa efficace e la rassegna stampa. | Implementare la fruibilità e l'accessibilità delle opportunità di promozione culturale, in particolare verso i giovani    | Silvestro<br>Noemi<br>D'Aurizio<br>Chiara<br>Chiavazza Sara<br>Ghigo Martina<br>Reinaudo<br>Gianluigi                                   | 10 |
| Gli applicativi smart per comunicare ai giovani | L'utilizzo di applicativi smart per i giovani (Whatsapp, Telegram...)  |   | Melchio<br>Stefano<br>D'Aurizio<br>Chiara<br>Chiavazza Sara<br>Buonincontri<br>Anna Gloria  | 4  |
| Organizzazione di eventi e mostre               | Il modulo si occuperà di presentare le modalità di progettazione, programmazione e realizzazione di eventi/attività culturali.   | Realizzare eventi ed iniziative volte ad aumentare la conoscenza della cultura locale e delle tradizioni, con particolare | Melchio<br>Stefano<br>Beltrami<br>Valentina<br>Brandone<br>Patrizia<br>Innocenti Licia<br>Vittoria<br>Perotto Enrico<br>Roggia Rossella | 16 |
| Percorsi culturali e laboratori                 | I luoghi di interesse del territorio<br>Strutturare un percorso culturale<br>Realizzare un percorso culturale<br>Progettare e realizzare un laboratorio culturale  | attenzione ai giovani e alle persone svantaggiate   | Melchio<br>Stefano<br>Davico Barbara<br>Destefanis<br>Giovanni<br>Giordano<br>Secondini Erika<br>Doglio<br>Giacomo                      | 4  |
| Applicazioni e canali web inclusivi             | Gli strumenti e le modalità inclusive all'interno di app, siti e canali web (carattere ad alta leggibilità, utilizzo di diversi colori,  | Consentire la partecipazione inclusiva alle opportunità culturali a soggetti  | Melchio<br>Stefano<br>Bongi Marco   | 8  |

|                                |  |              |                                    |           |
|--------------------------------|--|--------------|------------------------------------|-----------|
|                                | alternative a contenuti audio e video)   | svantaggiati |                                    |           |
| Itinerari e sentieri inclusivi | Realizzare itinerari e sentieri<br>La cartellonistica e le cartine<br>La segnaletica inclusiva |              | Melchio<br>Stefano<br>Osenda Giada | 4         |
| TOTALE ORE                     |  |              |                                    | <b>72</b> |

La durata totale della formazione specifica sarà di **72 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

**10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)**

| <b>Dati anagrafici del formatore specifico</b> | <b>Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</b>  | <b>Modulo formazione</b>  |
|--|---|---|
| Alberto Bianco<br>Cuneo, 13/05/1968            | Ingegnere e R.S.P.P.<br>Legale rappresentante di Ingegneria s.r.l. per formazione sicurezza sul lavoro, privacy, antincendio etc. | Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale |
| Mauro Bernardi<br>Cuneo, 30/11/1979            | Dottore in comunicazione interculturale.<br>Responsabile del Servizio   | Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | turistico culturale dell'Unione Montana Valle Stura   | Culture locali e territorio  |
| Noemi Silvestro<br>Cuneo, 23/05/1995                         | Dottoressa in Scienze della mediazione linguistica.<br>Collaboratrice del Servizio turistico culturale  | Promuovere attraverso diversi canali   |
| Stefano Melchio<br>Cuneo, 21/11/1990                         | Dottore in Scienze Geologiche applicate.<br>Esperienza pluriennale come collaboratore del Servizio turistico culturale dell'Unione Montana Valle Stura  | Gli applicativi smart per comunicare ai giovani<br>Organizzazione di eventi e mostre<br>Percorsi culturali e laboratori<br>Applicazioni e canali web inclusivi<br>Itinerari e sentieri inclusivi |
| Alberto Saulo<br>Savigliano (Cn),<br>02/08/1972              | Diploma Liceo Scientifico<br>Esperienza pluriennale in materia di Sicurezza e Salute-Igiene Pubblica sul lavoro   | Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale  |
| Carla Caterina Bue<br>Cuneo, 05/01/1966                      | Laurea in Giurisprudenza - Master Universitario di II Livello in Amministrazione e Governo del Territorio presso Luiss in Roma<br>Segretario Generale del Comune di Cortemilia e Responsabile dei servizi | Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto  |
| Giovanni Destefanis<br>Pezzolo Valle Uzzone (Cn), 13/03/1949 | Laurea in materie letterarie - Insegnante - Dirigente scolastico in quiescenza<br>Esperto in storia   | Culture locali e territorio<br>Percorsi culturali e laboratori   |
| Chiara d'Aurizio<br>Albenga (Sv),<br>05/05/1986              | Laurea magistrale in Lettere e Filosofia<br>Esperta in Comunicazione e Marketing per la promozione di turismo e cultura   | Promuovere attraverso diversi canali<br>Gli applicativi smart per comunicare ai giovani  |
| Valentina Beltrami<br>Alba (Cn), 27/05/1996                  | Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali<br>Istruttore Amministrativo del Comune di Cortemilia (Servizi   | Organizzazione di eventi e mostre  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Demografici - Ufficio Turismo)<br>dal 2018<br>Esperienza pluriennale<br>nell'organizzazione e gestione<br>di eventi per conto del Comune<br>di Cortemilia   |   |
| Patrizia Brandone<br>Cortemilia (Cn),<br>05/09/1964 | Diploma di Operatore<br>Commerciale<br>Istruttore direttivo del Comune<br>di Cortemilia (Servizi<br>Demografici - Ufficio Turismo)<br>in servizio dal 1985<br>Esperienza pluriennale<br>nell'organizzazione e gestione<br>di eventi per conto del Comune<br>di Cortemilia | Organizzazione di eventi e<br>mostre  |
| Davide Tovoli<br>Milano, 17/01/1970                 | Diplomato Perito Chimico<br>Consulente aziendale in materia<br>di sicurezza e igiene nei luoghi<br>di lavoro; formatore sulla<br>sicurezza per P.A., aziende,<br>industrie  | Formazione e informazione sui<br>rischi connessi all'impiego<br>degli operatori volontari in<br>progetti di servizio civile<br>universale |
| Licia Vittoria Innocenti<br>Milano, 20/12/1967      | Laurea in Materie Letterarie<br>Esperienza pluriennale come<br>operatore Ufficio Turistico e<br>Ufficio Stampa del Comune di<br>Cherasco  | Inquadramento generale<br>dell'Ente e della sede di<br>progetto<br>Organizzazione eventi e<br>Mostre                                      |
| Barbara Davico<br>Bra (Cn), 21/07/1979              | Laurea in economica aziendale<br>Esperienza pluriennale come<br>bibliotecaria e nella gestione<br>dell'Archivio Storico del<br>Comune di Cherasco, lettura ed<br>archiviazione dei documenti e<br>ricerche genealogiche   | Cultura locale e territorio<br>Percorsi culturali e laboratori  |
| Sara Chiavazza,<br>Carmagnola (To),<br>25/11/1992   | Laurea in Tecniche Erboristiche<br>Esperienza pluriennale come<br>operatore ufficio Turistico ed<br>Eventi del Comune di Cherasco   | Promuovere attraverso diversi<br>canali<br>Gli applicativi smart per<br>comunicare ai giovani   |
| Marco Bongi,<br>Torino, 01/06/1959                  | Laurea Giurisprudenza<br>Presidente dell'Associazione<br>APRI-odv, formatore presso   | Applicazioni e canali web<br>inclusivi<br>Itinerari e sentieri inclusivi  |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | alcuni corsi regionali:<br>alfabetizzazione Braille,<br>insegnanti di sostegno.<br>Nel 2009 ha fondato la rivista<br>"Occhi Aperti", collabora<br>strettamente con altri periodici<br>scientifici e culturali. Tiene<br>lezioni e conferenze presso<br>numerose Unitre del Piemonte   |   |
| Dalmasso Gian Piero<br>Vernante 23/4/1964                 | Diploma di Geometra.<br>Esperienza pluriennale come<br>amministratore locale, sindaco<br>del comune di Vernante   | Inquadramento generale<br>dell'Ente e della sede di<br>progetto |
| Martina Ghigo<br>Cuneo, 04/07/1997                        | Diploma di Ragioneria<br>Impiegata comune di Vernante<br>dal 2021<br>Esperienza nella gestione della<br>comunicazione del Comune  | Promuovere attraverso diversi<br>canali                         |
| Carolina Astegiano<br>Limone Piemonte (Cn),<br>11/02/1960 | Esperienza decennale nella<br>gestione dell' Associazione<br>proloco di Vernante e relativa<br>gestione amministrativa<br>(contatti con le scuole,<br>fatturazione, gestione Siae,<br>rapporti con enti pubblici e<br>banche)<br>Studiosa e appassionata delle<br>opere relative a Pinocchio,<br>gestione pluriennale del centro<br>museale dedicato<br>Accompagnatrice delle visite ai<br>murales di scolaresche e turisti | Culture locali e territorio                                     |
| Giada Osenda<br>Cuneo, 10/05/1998                         | Geometra<br>Libera professionista, abilitata<br>alla professione<br>Esperienza pluriennale come<br>responsabile area tecnica,<br>settore lavori pubblici<br>Iscritta all'Università degli Studi<br>di Torino, Scienze della<br>formazione digitale (SAD)  | Itinerari e sentieri inclusivi                                  |
| Erika Giordano<br>Secondini                               | Diploma di tecnico turistico e<br>corso di organizzazione eventi  | Percorsi culturali e laboratori                                 |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Savigliano (Cn),<br>23/06/1989                              | Esperienza pluriennale nell'organizzazione di eventi e manifestazioni sulla cultura locale. Presidente Associazione Proloco di Vernante  |  |
| Rossella Roggia<br>Cuneo, 11/07/1981                        | Fondatrice e presidente Associazione Prismadanza<br>Ha supportato la nascita di una scuola di musica e canto; attività continue di laboratori su varie fasce d'età; una street band di respiro internazionale; un collettivo di artisti che spaziano dalla musica, al teatro, al circo, alla danza.<br>Esperienza pluriennale nell'organizzazione di spettacoli e cultura e nell'organizzazione di eventi e mostre | Organizzazione eventi e mostre   |
| Annagloria<br>Buonincontri<br>Alba (Cn), 01/06/1980         | Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche<br>Esperienza pluriennale presso Ideazione srl come esperto in progettazione europea, progettazione su bandi in ambito turistico e di sviluppo territoriale<br>Attività analisi e pianificazione turistica, redazione piani di sviluppo territoriale e turistico   | Gli applicativi smart per comunicare ai giovani  |
| Giacomo Doglio<br>Castel San Giovanni<br>(PC), 09/07/1949   | Laurea in architettura<br>Fondatore dell'Associazione "L'Era Granda" che si occupa della cultura locale<br>Sindaco del Comune di Rittana   | Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto<br>Percorsi culturali e laboratori |
| Marinella Goletto<br>Borgo San Dalmazzo<br>(Cn), 28/05/1964 | Insegnante scuola elementare in attività.<br>Si è occupata in questi anni di iniziative ed eventi rivolti a famiglie e bambini.  | Culture locali e territorio  |
| Reinaudo Pierluigi<br>Cuneo, 29/03/1952                     | Laurea in ingegneria<br>Ex Insegnante Meccanica e Informatica presso Itis Cuneo  | Promuovere attraverso diversi canali   |

|                                      |  |                                |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|
|                                      | Referente per l'associazione "L'Era Granda" delle attività di comunicazione  |                                |
| Enrico Perotto<br>Torino, 25/02/1957 | Insegnante di Storia dell'Arte presso il Liceo Artistico di Cuneo, in pensione<br>Dal 1999 al 2014 curatore delle mostre e membro del Comitato Scientifico della Fondazione Peano di Cuneo<br>Partecipa all'organizzazione di eventi espositivi attraverso <i>grandArte</i> dal 2013 e con il Comune di Rittana (Cn) dal 2018.<br>Dal 2022 Direttore artistico del MUDRI – Museo Diffuso di Rittana (Cn) | Organizzazione eventi e mostre |

**MISURA 3 MESI UE**

**11. Tabella riepilogativa (\*)**

| N. | Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata) | Denominazione e Sede di attuazione progetto | Codice sede | Paese estero | Città | Indirizzo | Numero operatori volontari | Operatore locale di progetto estero |
|----|--|---|-------------|--------------|-------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1  | /  | /   | /           | /            | /     | /         | /                          | /                                   |
| 2  | /  | /   | /           | /            | /     | /         | /                          | /                                   |

**Cuneo, (come da firma digitale)**

Firma del coordinatore responsabile del Servizio Civile Universale dell'ente referente Provincia di Cuneo

Alessandro Riso  
(firmato digitalmente)