

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)

PROVINCIA DI CUNEO - SU00048

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

Musei di Bra sempre più inclusivi

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

I Musei Civici di Bra sono parte integrante del Sistema Museale Urbano della Città di Bra, rete finalizzata al miglioramento della fruizione, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale cittadino.

SEDE 1. Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni – codice sede 139331

L'Ufficio che, attraverso la creazione e il potenziamento di grandi eventi, sia culturali che enogastronomici, ha ulteriormente consolidato l'immagine di "Bra, città da vivere", funge da coordinamento per gli altri musei. È il luogo adibito anche alla memoria culturale e delle tradizioni locali, sede della Zizzola, *la Casa dei Braidesi*, museo multimediale della storia del territorio.

SEDE 2. Museo Civico Craveri di Storia Naturale – codice sede 139230

Nasce come museo nel 1836. Finalità del Museo è la conservazione, la conoscenza e la divulgazione delle scienze naturali sia generali che in ambito locale.

SEDE 3. Museo Civico Archeologico Storico Artistico di Palazzo Traversa - codice sede 139232

Articolato in 3 sezioni principali: archeologica, pinacoteca, collezioni di interesse storico oltre allo stesso edificio, il museo raccoglie l'eredità storica del territorio e svolge attività in collaborazione la Soprintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte e associazioni locali

Contesto

Il progetto **"Musei di Bra sempre più inclusivi"** è in continuità con i precedenti progetti finalizzati alla massima fruibilità, da parte di tutto il pubblico, delle collezioni museali e delle risorse culturali cittadine.

Bra conta 29.802 abitanti (dati Demo ISTAT), di cui il 13,4 % è di origine straniera (principalmente di origine albanese, romena, marocchina), con una crescita di oltre un punto percentuale nell'ultimo anno. È importante sottolineare che la comunità straniera, (3.995 persone secondo i dati 2023) spesso oltre alle differenze culturali porta una difficoltà linguistica.

Secondo i dati (2022) elaborati da ADMINStat Italia, sono presenti 13.256 nuclei famigliari.

I soggetti con disabilità cognitiva e con bisogni speciali rappresentano circa il 13% della popolazione; nell'area urbana si registrano 301 persone con disabilità in carico ai Servizi

Sociali oltre a circa 800 studenti dei tre ordini scolastici certificati per la legge 104, con disturbi dell'apprendimento e bisogni educativi speciali: un numero importante se rapportato ad una popolazione scolastica di 4.839 (dato 2023), circa il 16,5%.

La Convenzione Onu del 2006 nel definire il "diritto alla cultura", mette l'accento soprattutto sull'accessibilità culturale, concetto che racchiude in sé tutto l'insieme di tecnologie, strategie e strumenti che possono favorire l'accesso a prodotti, ambienti o servizi culturali alle persone che non possono pienamente accedervi nella loro forma originaria. Un processo che prende forma attraverso l'individuazione e l'eliminazione degli ostacoli e delle barriere fisiche, sensoriali e cognitive che possono limitare la piena partecipazione della persona con disabilità alla vita culturale.

Bisogni/aspetti da innovare – Indicatori (situazione ex ante)

BISOGNO 1: ACCESSIBILITÀ – OPPORTUNITÀ PER TUTTI DI CONOSCENZA DELLE OFFERTE DEI MUSEI	
È importante offrire una maggiore possibilità di poter accedere ai musei ed alle risorse culturali cittadine, dando la possibilità anche a soggetti svantaggiati o con disabilità, grazie all'ausilio di soluzioni tecnologiche facilmente sostenibili ed implementabili di avere la fruizione culturale, scientifica ed estetica dei contenuti.	
<i>INDICATORI</i>	<i>SITUAZIONE EX ANTE</i>
Cittadini	29.802
Studenti	4.839
Numero di accessi ai musei (dato complessivo 2023)	19.734
Numero di visite guidate richieste	1.260

BISOGNO 2: EDUCAZIONE - OFFERTA EDUCATIVA PER LA PROMOZIONE DI CONOSCENZE E ABILITÀ	
Bisogno di poter fruire, da parte sia degli adulti che dei giovani, di una maggiore offerta educativa, erogata dai musei, che abbia al centro il concetto di educazione, così da promuovere conoscenze e abilità	
<i>INDICATORI</i>	<i>SITUAZIONE EX ANTE</i>
Numero dei laboratori e delle attività erogate	455
Numero di persone coinvolte	927

BISOGNO 3: INCLUSIONE E FRUIBILITÀ - FRUIZIONE DEI MUSEI IN UN CONTESTO PRIVO DI BARRIERE COGNITIVE	
Dall'analisi del contesto si evince il bisogno di individuare ed eliminare gli ostacoli e le	

barriere fisiche, sensoriali e cognitive che possono limitare la piena partecipazione della persona con disabilità alla vita culturale.	
<i>INDICATORI</i>	<i>SITUAZIONE EX ANTE</i>
Studenti con BES e DSA	800
Persone con disabilità	301
Accessi ai musei di persone con difficoltà cognitive	438
Stranieri	3.995

3.2 Destinatari del progetto (*)

I destinatari principali del progetto sono principalmente le persone con disabilità cognitiva o comunque che hanno limitato accesso alle risorse culturali cittadine. In linea di continuità con la scorsa edizione del progetto, permane l'obiettivo di garantire l'accesso inclusivo all'offerta culturale della città affinché tutti, indipendentemente dal loro stato, ne possano fruire in egual misura e liberamente.

Obiettivo	Sede	Destinatari	
Garantire a tutto il pubblico la medesima opportunità di fruizione culturale	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331) Museo Craveri (cod. sede 139230) Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)	Cittadini	29.802
		Studenti	4.839
		Turisti	75.000
Offrire attività educative e culturali adeguate rivolte a diversi pubblici	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331) Museo Craveri (cod. sede 139230) Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)	Studenti	4.839
		Studenti del territorio	8.236
		Visitatori dei musei	19.734
		Cittadini	29.802
Consentire l'accesso all'offerta culturale, in un contesto il più possibile privo di barriere cognitive che ne limitino la fruizione	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331) Museo Craveri (cod. sede 139230) Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)	Disabili Comune di Bra	301
		Persone con fragilità	3.000
		Studenti BES e DSA	800
		Stranieri	3.995
		Visitatori con difficoltà cognitive	438

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento "**Partecipiamo alla Cultura**", in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. Il progetto, contribuisce alla piena realizzazione del programma attraverso

INCLUSIONE - Il progetto intende, attraverso il coinvolgimento di specifiche fasce di utenza, creare una condizione positiva affinché il museo sia sempre più percepito come luogo accogliente ed inclusivo al fine di garantire a tutti un'esperienza di visita che abbia al suo centro, oltre ai contenuti specifici, il benessere ed il rafforzamento delle competenze dell'utente stesso, anche attraverso lo sviluppo e l'ausilio di soluzioni tecnologiche ed informatiche sostenibili ed implementabili nel tempo.

EDUCAZIONE – I musei cittadini sono luoghi "educativi" dove annualmente sono accolti oltre 6.000 studenti in attività laboratoriali e didattiche. I musei collaborano stabilmente con le scuole cittadine con l'intento di implementare conoscenze ed abilità

ACCESSIBILITÀ – I musei, oltre agli strumenti di comunicazione, sono dotati di soluzioni tecnologiche facilmente sostenibili ed implementabili per garantire a persone con disabilità cognitiva e con bisogni speciali la fruizione culturale, scientifica ed estetica dei contenuti. In particolare, le stampanti e gli scanner 3D oltre ai fornetti Minolta di cui i musei sono dotati, sono funzionali all'accoglienza di persone con disabilità visiva, in quanto utili alla redazione di didascalie in Braille, alla copia di reperti per visite tattili, laboratori creativi.

FRUIBILITÀ il progetto si propone di dotare i musei di un accesso sempre più inclusivo, privo di barriere cognitive per una fruizione autonoma, sicura e confortevole, nell'ottica del Design for All, in particolare per le persone con disturbi della comunicazione (nelle diverse età della vita) e per stranieri che non hanno ancora competenze di literacy della lingua italiana e abilità di letto-scrittura, come raccomanda la Carta dei Diritti della Comunicazione (National Committee for the Communication Needs of Persons with Severe Disabilities, 1992)

L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti con particolare riferimento a

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discendenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e un stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Obiettivo 10. Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi

10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro

Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili con particolare riferimento a

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti con particolare riferimento a

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'**OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è la rimozione delle barriere cognitive che limitano l'accesso ai beni museali, non solo alle persone con disabilità ma a tutti coloro che, per differenti ragioni, hanno una possibilità di fruizione limitata, in particolare a stranieri, persone in stato di necessità e fragilità e/o con difficoltà nella letto-scrittura, non perdendo di vista la dimensione educativa delle sedi e la necessità di implementare l'accessibilità.

In altri termini l'obiettivo è quello di rispondere al principio primo dell'inclusività ovvero garantire a tutti la medesima opportunità di avvicinarsi alla cultura, di beneficiarne dei contenuti in egual modo. Questo processo si inserisce in un percorso più ampio, che ha visto i musei di Bra dotarsi di specifiche soluzioni anche tecnologiche, quali audio guida in 3 lingue, schede per ipovedenti, video in LIS descrittivi, Storie Sociali, strumenti in CAA a supporto della visita.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al punto **3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività** del progetto (elencate al punto **5.1**). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1**: si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione *in itinere* ed *ex post*, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: ACCESSIBILITÀ – OPPORTUNITÀ PER TUTTI DI CONOSCENZA DELLE OFFERTE DEI MUSEI			
OBIETTIVO SPECIFICO 1: Garantire a tutto il pubblico la medesima opportunità di fruizione culturale			
INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
N. accessi	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331)	6.703	+ 20%

	Museo Craveri (cod. sede 139230)	5.125	+20%
	Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)	7.906	+20%
N. di visite guidate	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331)	389	+10%
	Museo Craveri (cod. sede 139230)	391	+10%
	Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)	480	+10%

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: EDUCAZIONE - OFFERTA EDUCATIVA PER LA PROMOZIONE DI CONOSCENZE E ABILITÀ

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Offrire attività educative e culturali adeguate rivolte a diversi pubblici

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Numero di laboratori realizzati	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331)	125	150
	Museo Craveri (cod. sede 139230)	143	160
	Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)	187	200
Numero di persone coinvolte	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331)	271	+20%
	Museo Craveri (cod. sede 139230)	334	+20%
	Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)	322	+20%

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: INCLUSIONE E FRUIBILITÀ - FRUIZIONE DEI MUSEI IN UN CONTESTO PRIVO DI BARRIERE COGNITIVE

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Consentire l'accesso all'offerta culturale, in un contesto il più possibile privo di barriere cognitive che ne limitino la fruizione

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Numero di persone con disabilità cognitiva e/o bisogni speciali	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331)	351	+10%
	Museo Craveri (cod. sede 139230)	394	+10%
	Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)	356	+10%
Numero di azioni messe in atto per eliminare le barriere cognitive	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331)	10	+20%
	Museo Craveri (cod. sede 139230)	10	+20%
	Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)	10	+20%

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi "interni" di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di soft skills relazionali e legate all'esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un'esperienza di learning on the job, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della proattività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.
Mantenimento di un ruolo attivo all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l'Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)

5 Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati macroazioni.

Obiettivo specifico 1: Garantire a tutto il pubblico la medesima opportunità di fruizione culturale
Sedi coinvolte: Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331) Museo Craveri (cod. sede 139230) Museo Palazzo Traversa(cod. sede 139232)
MACROAZIONE A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE
A1: gestione dei contenuti e creazione post e news A2: invio news e post all'Ufficio stampa A3: redazione comunicati stampa A4: invio comunicati stampa A5: realizzazione grafica e redazione testi delle locandine di promozione degli eventi A6: stampa e invio della grafica per la promozione A7: distribuzione delle locandine nelle scuole e in luoghi di interesse cittadino
MACROAZIONE B: FRUIZIONE CULTURALE
B1: analisi del contesto specifico B2: organizzazione e pianificazione attività specifiche

B3: predisposizione schede didascaliche multilingua
 B4: predisposizione dei testi per audioguida
 B5: scelta del materiale iconografico opportuno

Obiettivo specifico 2: Offrire attività educative e culturali adeguate rivolte a diversi pubblici

Sedi coinvolte: Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331)
 Museo Craveri (cod. sede 139230)
 Museo Palazzo Traversa(cod. sede 139232)

MACROAZIONE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE

C1. Analisi delle necessità specifiche
 C2. Progettazione visite guidate per le diverse tipologie di utenti
 C3. Accoglienza dell'utenza a seconda della tipologia nelle varie sedi, in collaborazione con gli Amici dei musei
 C4. Predisposizione e preparazione dei materiali per la realizzazione delle attività

MACROAZIONE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE

D1. Analisi del contesto
 D2. Progettazione allestimento
 D3. Calendarizzazione delle mostre
 D4. Scelta dei materiali
 D5. Allestimento della mostra
 D6. Promozione dell'evento
 D7. Predisposizione materiale informativo e didascalico
 D8. Smontaggio della mostra

MACROAZIONE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE

E1. Analisi delle attività laboratoriali già esistenti
 E2. Individuazione dei nuove attività laboratoriali
 E3. Progettazione dei laboratori e delle attività didattiche in collaborazione con gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado con attenzione alle attività inclusive
 E4. Redazione del programma delle attività
 E5. Preparazione delle attività e predisposizione dei materiali
 E6. Realizzazione dei laboratori e delle attività didattiche

Obiettivo specifico 3: Consentire l'accesso all'offerta culturale, in un contesto il più possibile privo di barriere cognitive che ne limitino la fruizione

Sedi coinvolte: Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331)
 Museo Craveri (cod. sede 139230)
 Museo Palazzo Traversa(cod. sede 139232)

MACROAZIONE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA

F1: analisi delle necessità specifiche

F2: predisposizione delle schede descrittive in lessico ad alta frequenza

F3: predisposizione dei video in LIS per non udenti relativi alle schede descrittive

F4: scansione e duplicazione in 3D dei reperti salienti per visite tattili

F5: stampa brevi note descrittive in Braille con l'ausilio di stampanti 3D e applicativi dedicati

F6: predisposizioni Storie Sociali e materiali in CAA per persone con limitate capacità comunicative e di letto-scrittura

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

PATTO DI SERVIZIO: In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell'esperienza, che individua nel giovane in Servizio Civile l'elemento centrale dell'intero progetto, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione (almeno 2 incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento) per la stesura del "Patto di servizio". Questo strumento favorisce il coinvolgimento del giovane volontario nella programmazione delle attività, fa emergere la soggettività dell'individuo avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi.

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA: Al fine di garantire il buon livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione all'esperienza di Servizio Civile Universale, nonché accompagnarli e supportarli nella realizzazione del progetto, la Provincia di Cuneo realizza lungo tutto l'arco dell'anno specifici percorsi di accompagnamento dell'esperienza. È prevista una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che oltre ad essere tutor d'aula in occasione degli incontri di Formazione generale, svolge un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile e di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero sorgere.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari.

TUTORAGGIO AL LAVORO: I giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali), finalizzato a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, che include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini del predisposizione dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So. scs

INCONTRO CONFRONTO: in collaborazione con gli enti rete si crea un percorso di coinvolgimento per operatori volontari, focalizzato sull'Agenda 2030 e il Servizio Civile. Attraverso incontri e riflessioni, si promuove la consapevolezza e la diffusione delle esperienze sul territorio e si creano occasioni di incontro tra i volontari e le volontarie dei diversi enti coprogrammanti.

5.2 Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

Le macroazioni si sviluppano in maniera lineare durante i 12 mesi di Servizio.

Ipotizzando l'avvio del servizio nel mese di Maggio 2025, le attività previste nell'ambito delle diverse azioni si svilupperanno secondo la seguente ipotesi di cronoprogramma:

OBIETTIVI E MACROAZIONI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Obiettivo specifico 1: Garantire a tutto il pubblico la medesima opportunità di fruizione culturale												
MACROAZIONE A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE												
MACROAZIONE B: FRUIZIONE CULTURALE												
Obiettivo specifico 2: Offrire attività educative e culturali adeguate rivolte a diversi pubblici												
MACROAZIONE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE												
MACROAZIONE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE												
MACROAZIONE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE												
Obiettivo specifico 3: Consentire l'accesso all'offerta culturale, in un contesto il più possibile privo di barriere cognitive che ne limitino la fruizione												

MACROAZIONE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA													
MACROAZIONE DI SISTEMA													
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE													
COMPILAZIONE DEL PATTO DI SERVIZIO													
ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO													
ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO													
ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO AL LAVORO													
INCONTRO CONFRONTO													

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione, l'impegno sociale e la cittadinanza attiva** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

Sedi coinvolte: Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331) Museo Craveri (cod. sede 139230) Museo Palazzo Traversa(cod. sede 139232)	
TITOLO ATTIVITÀ	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ DEL VOLONTARIO
MACROAZIONE A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE	

<p>A1: gestione dei contenuti e creazione post e news A2: invio news e post all'Ufficio stampa A3: redazione comunicati stampa A4: invio comunicati stampa A5: realizzazione grafica e redazione testi delle locandine di promozione degli eventi A6: stampa e invio della grafica per la promozione A7: distribuzione delle locandine nelle scuole e in luoghi di interesse cittadino</p>	<p>I volontari - dopo un periodo iniziale di formazione - affiancheranno prima ed eseguiranno in autonomia successivamente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione dei contenuti di news e post e invio all'ufficio stampa • redazione ed invio all'Ufficio stampa dei comunicati • realizzazione delle grafiche e dei testi delle locandine e distribuzione nei luoghi di interesse
<p>MACROAZIONE B: FRUIZIONE CULTURALE</p>	
<p>B1: analisi del contesto specifico B2: organizzazione e pianificazione attività specifiche B3: predisposizione schede didascaliche multilingua B4: predisposizione dei testi per audioguida B5: scelta del materiale iconografico opportuno</p>	<p>I volontari - dopo un periodo iniziale di formazione - affiancheranno prima ed eseguiranno in autonomia successivamente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione e pianificazione • predisposizione delle schede didascaliche per traduzione e testi audioguida • ricerca del materiale iconografico per predisposizione schede
<p>MACROAZIONE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE</p>	
<p>C1. Analisi delle necessità specifiche C2. Progettazione visite guidate per le diverse tipologie di utenti C3. Accoglienza dell'utenza a seconda della tipologia nelle varie sedi, in collaborazione con gli Amici dei musei C4. Predisposizione e preparazione dei materiali per la realizzazione delle attività</p>	<p>I volontari - dopo un periodo iniziale di formazione - affiancheranno prima ed eseguiranno in autonomia successivamente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coadiuvare nella predisposizione del materiale didattico/illustrativo • accogliere adeguatamente i partecipanti rispondendo ad eventuali esigenze specifiche • registrare i partecipanti e/o verificare le prenotazioni • supportare le attività e fare assistenza
<p>MACROAZIONE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE</p>	
<p>D1. Analisi del contesto D2. Progettazione allestimento D3. Calendarizzazione delle mostre D4. Scelta dei materiali D5. Allestimento della mostra D6. Promozione dell'evento</p>	<p>I volontari - dopo un periodo iniziale di formazione - affiancheranno prima ed eseguiranno in autonomia successivamente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborare nella predisposizione del calendario delle attività

<p>D7. Predisposizione materiale informativo e didascalico</p> <p>D8. Smontaggio della mostra</p>	<ul style="list-style-type: none"> • coadiuvare gli incaricati dall'Ente nell'allestimento delle mostre, nella predisposizione del materiale informativo, delle didascalie ed altro materiale a stampa e nella relativa distribuzione nei punti informativi del territorio anche con spostamenti che necessitano dell'utilizzo della vettura di servizio • collaborare nelle operazioni di ripristino
MACROAZIONE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE	
<p>E1. Analisi delle attività laboratoriali già esistenti</p> <p>E2. Individuazione dei nuove attività laboratoriali</p> <p>E3. Progettazione dei laboratori e delle attività didattiche in collaborazione con gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado con attenzione alle attività inclusive</p> <p>E4. Redazione del programma delle attività</p> <p>E5. Preparazione delle attività e predisposizione dei materiali</p> <p>E6. Realizzazione dei laboratori e delle attività didattiche</p>	<p>I volontari - dopo un periodo iniziale di formazione - affiancheranno prima ed eseguiranno in autonomia successivamente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione delle attività didattiche in concorso con le scuole con le quali si interfacceranno per acquisire le informazioni utili alla programmazione delle attività stesse • predisposizione dei laboratori e delle attività didattiche • attività di assistenza ai docenti fornendo il giusto supporto operativo
MACROAZIONE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA	
<p>F1: analisi delle necessità specifiche</p> <p>F2: predisposizione delle schede descrittive in lessico ad alta frequenza</p> <p>F3: predisposizione dei video in LIS per non udenti relativi alle schede descrittive</p> <p>F4: scansione e duplicazione in 3D dei reperti salienti per visite tattili</p> <p>F5: stampa brevi note descrittive in Braille con l'ausilio di stampanti 3D e applicativi dedicati</p> <p>F6: predisposizioni Storie Sociali e materiali in CAA per persone con limitate capacità comunicative e di letto-scrittura</p>	<p>I volontari - dopo un periodo iniziale di formazione - affiancheranno prima ed eseguiranno in autonomia successivamente le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborazione nella redazione delle schede in lessico ad alta frequenza • assistenza nella predisposizione dei video LIS • collaborazione nella stampa di schede in Braille • assistenza nell'uso della stampante e scanner 3d • collaborazione nella redazione delle Storie Sociali e CAA
MACROAZIONI DI SISTEMA	

FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
PATTO DI SERVIZIO	Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio.
ACCOMPAGNAMENTO	Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.
MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
INCONTRO CONFRONTO	

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	CODICE SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONE
2	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni	Responsabili musei	Progettazione e supervisione della attività	A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
1	(cod. sede 139331) Museo Craveri (cod. sede 139230)	Responsabile Ufficio Turistico e Casa dei Braidesi	Progettazione e supervisione della attività	
8	Museo Palazzo	Volontari dell'Associazione	Collaborazione nella gestione	A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

	Traversa (cod. sede 139232)	Amici dei Musei	delle visite	B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE
2		Educatori museali	Gestione di laboratori ed attività sensoriali e laboratoriali didattici	B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
1		Tecnico informatico (Dipendente ASCOM)	Realizzazione video in LIS e progetti informatici	B: FRUIZIONE CULTURALE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
1		Responsabile ufficio stampa	Programmazione comunicazione del Comune	A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE
1		Addetto Ufficio stampa	Gestione della comunicazione del Comune	A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE
2		Insegnanti Istituto Comprensivo	Coordinamento e rapporto con le scuole	C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE
1	Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)	Direttore del Museo	Attività amministrative e gestionali	A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE

				GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
1	Museo Palazzo Traversa codice sede 139232	Curatore Museale	Organizzazione mostre, visite guidate	B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE
1	Museo Palazzo Traversa codice sede 139232	Educatore /didatta museale	Organizzazione e gestione di laboratori didattici	B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
5	Museo Palazzo Traversa codice sede 139232	Soci Associazione Zizzola Turismo & Cultura	Supporto alle attività culturali e laboratori educativi e inclusivi	B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE
1	Museo Craveri (cod. sede 139230)	Direttore del Museo	Attività amministrative e gestionali	A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
1	Museo	Educatore/	Gestione	B: FRUIZIONE CULTURALE

	Craveri codice sede 139230	Didatta Museale	laboratori didattici educativi	E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
1	Museo Craveri codice sede 139230	Responsabile del settore didattico e scientifico	Cura e organizzazione delle mostre e delle visite guidate	B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
1	Museo Craveri codice sede 139230	Curatore Museale	Organizzazione attività culturali e visite guidate	D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
2	Museo Craveri codice sede 139230	Soci volontari Amici dei Musei	Supporto alle attività museali	C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE
1	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazio ni (cod. sede 139331)	Responsabile Ufficio Turistico e Casa dei braidesi	Attività amministrative e gestionali	A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
1	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazio ni codice sede 139331	Operatore culturale	Organizzazione mostre e visite guidate, attività informative ed inclusive, laboratori	A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE

				E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
1	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni codice sede 139331	Educatore / didatta museale	Organizzazione laboratori didattici	E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
2	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni codice sede 139331	Curatori di mostre e esposizioni temporanee	Organizzazione mostre e esposizioni	B: FRUIZIONE CULTURALE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
2	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni codice sede 139331	Soci Associazione Zizzola Turismo & Cultura	Supporto alle attività culturali e laboratori educativi e inclusivi	B: FRUIZIONE CULTURALE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
1	Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331)	Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo)	Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile	GESTIONE DEL PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO
1	Museo Craveri (cod. sede 139230) Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)	Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo)	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	GESTIONE DEL PERCORSO DI TUTORAGGIO AL LAVORO

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI:		
CODICE SEDE	DESCRIZIONE	MACROAZIONE
Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331) Museo Craveri (cod. sede 139230) Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)	2 Sale riunioni 1 Ufficio stampa	A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331) Museo Craveri (cod. sede 139230) Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)	Teatro Politeama: 1 sala e spazi comuni 1 Centro Polifunzionale "G. Arpino"	A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE B: FRUIZIONE CULTURALE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE
Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331)	1 ufficio informa giovani 2 uffici organizzativi 12 sale espositive per mostre temporanee e permanenti 2 salette conferenze e incontri 1 cortile esterno	A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
Museo Craveri (cod. sede 139230)	12 sale espositive 1 sala didattica 1 laboratorio scientifico 4 magazzini delle collezioni scientifiche 1 biblioteca scientifica multimediale 1 giardino	A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI

	<p>1 area didattica di orticoltura biologica 1 serra delle succulente 1 area didattica del "Bosco crociato"</p>	<p>ESPOSIZIONI E MOSTRE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA</p>
<p>Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)</p>	<p>1 locale ingresso 16 sale espositive 1 ufficio organizzativo 1 locale deposito 1 cortile</p>	<p>A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA</p>
<p>Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331) Museo Craveri (cod. sede 139230) Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)</p>	<p>Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro</p>	<p>MACROAZIONE DI SISTEMA</p>
<p>ATTREZZATURE E MATERIALI</p>		
<p>CODICE SEDE</p>	<p>DESCRIZIONE</p>	<p>MACROAZIONE</p>
<p>Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331) Museo Craveri (cod. sede 139230) Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)</p>	<p>DVD, CD, chiavetta USB, scrivania, cancelleria</p>	<p>A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA</p>
	<p>Auto comunale</p>	<p>A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE B: FRUIZIONE CULTURALE</p>

<p>Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331)</p> <p>Museo Craveri (cod. sede 139230)</p> <p>Museo Palazzo Traversa (cod. sede 139232)</p>	<p>Software per gestione documentale e grafica freeware</p>	<p>A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE</p> <p>B: FRUIZIONE CULTURALE</p> <p>C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE</p> <p>D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE</p> <p>E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE</p> <p>F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA</p>
	<p>Apparecchiature informatiche (tablet, smartphone, ecc.),</p> <p>App museale</p> <p>Audioguide</p> <p>Video in LIS</p> <p>1 scanner con stampante 3D</p>	<p>A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE</p> <p>B: FRUIZIONE CULTURALE</p> <p>F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA</p>
<p>Ufficio Turistico, Cultura e manifestazioni (cod. sede 139331)</p>	<p>1 stampante</p> <p>5 telefoni</p> <p>4 postazioni computer, di cui 1 ad uso degli operatori volontari durante l'orario di servizio</p>	<p>A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE</p> <p>B: FRUIZIONE CULTURALE</p> <p>C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE</p> <p>D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE</p> <p>E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE</p> <p>F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA</p>
<p>Museo Craveri (cod. sede 139230)</p>	<p>1 stampante</p> <p>3 telefoni</p> <p>1 stampante 3D</p> <p>1 scanner 3D</p> <p>6 postazioni computer, di cui 2 ad uso degli operatori volontari durante l'orario di servizio</p>	<p>A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE</p> <p>B: FRUIZIONE CULTURALE</p> <p>C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE</p> <p>D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE</p> <p>E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE</p> <p>F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA</p>
<p>Museo Palazzo Traversa</p>	<p>2 stampante</p>	<p>A: COMUNICAZIONE E</p>

(cod. sede 139232)	3 telefoni 1 stampante 3D 1 scanner 3D 3 postazioni computer, di cui 1 ad uso degli operatori volontari durante l'orario di servizio	PROMOZIONE B: FRUIZIONE CULTURALE C: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE D: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ESPOSIZIONI E MOSTRE E: LABORATORI E ATTIVITÀ DIDATTICHE F: ACCESSIBILITÀ COGNITIVA
Tutte le sedi	PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	MACROAZIONE DI SISTEMA
Tutte le sedi	Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile	Monitoraggio
Tutte le sedi	Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	Formazione
Tutte le sedi	Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	Tutoraggio al lavoro

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

È richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al punto 5.1 e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi al punto 4. È richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività

nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITÀ	TIPOLOGIA DI APPORTO
Istituto Comprensivo Bra 1 C.F. 90054270047	Progettazione ed elaborazione congiunta di programmi e contenuti delle attività didattiche Collaborazione nella costruzione di "Storie Sociali" riguardanti l'attività laboratoriale scelta.	Partecipazione degli studenti alle visite ed ai laboratori. Costruzione attraverso il dialogo con il corpo docente, in riferimento alla tipologia di disabilità, del percorso più coerente da svolgere per ottimizzare l'attività inclusiva.
Istituto Comprensivo Bra 2 C.F. 90054260048	Progettazione ed elaborazione congiunta di programmi e contenuti delle attività didattiche Collaborazione nella costruzione di "Storie Sociali" riguardanti l'attività laboratoriale scelta.	Partecipazione degli studenti alle visite ed ai laboratori. Costruzione attraverso il dialogo con il corpo docente, in riferimento alla tipologia di disabilità, del percorso più coerente da svolgere per ottimizzare l'attività inclusiva.
Amici dei Musei - Associazione Braidese di cultura C.F. 91019130045	Collaborazione nell'apertura dei musei Progettazione e realizzazione di visite guidate Progettazione e realizzazione laboratori e attività didattiche	8 volontari in cooperazione nelle varie attività delle sedi progettuali
Associazione Zizzola Turismo & Cultura C.F. 90052880045	Collaborazione nell'apertura dei musei Progettazione e realizzazione di visite guidate Progettazione e realizzazione laboratori e attività didattiche	5 volontari in cooperazione nelle varie attività delle sedi progettuali
Ascom – Associazione commercianti (Sede di Bra) C.F. 82001360047	Implementazione della piattaforma informatica relativa ai siti museali, collaborazione nell'utilizzo	1 tecnico informatico a supporto delle attività

	delle varie periferiche quali lo scanner, la stampante 3D e il fornetto Minolta	
--	---	--

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8. Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning e a tecniche di formazione non formale, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - il metodo dei casi
 - i giochi di ruolo
 - le esercitazioni
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, a seconda dei contenuti e delle finalità della formazione, si riserva la possibilità di erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD** per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati, comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione)

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività

previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	MACROAZIONE	FORMATORE	ORE
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	<p>Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente.</p> <p>Il modulo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione • Organizzazione della prevenzione aziendale • Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali • Organi di vigilanza, controllo e assistenza 	Trasversale a tutte le macroazioni	Davide Tovoli	8
Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto	<p>Presentazione del Settore Culturale e del Sistema Museale Urbano.</p> <p>Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'Ente</p> <p>Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.</p>	Trasversale a tutte le macroazioni	Fabio Curti	8
Presentazione del progetto,	Il modulo verterà sulla genesi del progetto Musei di Bra	Trasversale a tutte le	Marco	8

principi motivanti e aspetti metodologici	sempre più inclusivi e sui vari aspetti e principi che hanno motivato le scelte metodologiche, nonché la descrizione delle finalità dello stesso, tra cui l'inclusione sociale e multiculturale e la filosofia di un museo come luogo di fruizione attiva. La formazione verterà sull'importanza di coinvolgere i bambini ed i soggetti con difficoltà cognitive mediante nuove metodologie e tecnologie.	macroazioni	Terenzi Donatella Nucci Erika Damiano	
Presentazione del Sistema Museale Urbano della Città di Bra	Il modulo presenterà ai volontari il Sistema Museale della Città di Bra e le sedi di realizzazione del progetto: Museo archeologico, Museo di Storia naturale, Ufficio turistico e Museo della Zizzola, Casa dei Braidesi	Trasversale a tutte le macroazioni	Giulia Brancato Donatella Nucci Erika Damiano	8
La comunicazione di un ente	Le regole della comunicazione istituzionale Redazione di comunicati stampa News per i siti e post per i social	Obiettivo specifico 1: Garantire a tutto il pubblico la medesima opportunità di fruizione culturale	Erika Damiano	8
Progettazione visite guidate, accoglienza	La visite guidate: progettazione, obiettivi, struttura e modalità operative. Le fasi dell'accoglienza all'utenza: modalità, difficoltà ed esigenze	Obiettivo specifico 2: Offrire attività educative e culturali adeguate rivolte a diversi pubblici	Giulia Brancato Donatella Nucci Erika Damiano	8
Progettare laboratori didattici, preparazione e realizzazione	Il modulo presenterà agli operatori volontari come si progetta e si organizza un laboratorio didattico ed educativo		Elisabetta Rinaldi Donatella Nucci	6

Soluzioni informatiche al servizio della cultura inclusiva	Struttura, gestione e funzionalità dell'applicazione museale in ambito educativo e comunicativo.	Obiettivo specifico 3: Consentire l'accesso all'offerta culturale, in un contesto il più possibile privo di barriere cognitive che ne limitino la fruizione	Marco Bosio Paolo Dalmoro	8
Utilizzo programmi informatici e periferiche di stampa e scansione 3D	il modulo introdurrà l'utilizzo di programmi specifici per la redazione di testi in CAA, l'utilizzo del fornetto Minolta, la predisposizione di schede in Braille utilizzando la stampante 3D. Verrà anche introdotto l'uso dello scanner 3D per la riproduzione di reperti	Obiettivo specifico 3: Consentire l'accesso all'offerta culturale, in un contesto il più possibile privo di barriere cognitive che ne limitino la fruizione	Marco Bosio Paolo Dalmoro	6
Comunicare in CAA	Introduzione alle Strategie comunicative per persone con difficoltà nella letto-scrittura e disturbi cognitivi		Elisabetta Rinaldi	4
TOTALE				72

La durata totale della formazione specifica sarà di **72 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile”;
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni

temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Davide Tovoli Milano, 17/01/1970	Diplomato Perito Chimico; Consulente aziendale in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro; formatore sulla sicurezza per P.A., aziende, industrie SDS Consulente per la sicurezza e lavoro qualità e ambiente	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Donatella Nucci Bra, 10/12/1966	Diploma di Laurea Magistrale di 2. livello in Arte, Corsi di Formazione Regione Piemonte su Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio. Arte nella scuola e musei per Insegnanti. Guida turistica. Master Universitario di 2. Livello "Art Management" per direttori, conservatori, curatori di musei e gallerie di arte. Dipendente del Comune di Bra presso il Museo Civico di Archeologia Storia e Arte di Palazzo Traversa	Presentazione del progetto, principi motivanti e aspetti metodologici Presentazione del Sistema Museale Urbano della Città di Bra Progettazione visite guidate, accoglienza Progettare laboratori didattici, preparazione e realizzazione
Elisabetta Rinaldi Bra, 26/12/1983	Laurea Magistrale in Analisi e gestione dell'Ambiente presso l'Università degli Studi di Torino. Ha prestato Servizio Civile Nazionale Volontario presso il Museo Craveri. Responsabile della attività didattiche	Comunicare in CAA Progettare laboratori didattici, preparazione e realizzazione
Giulia Brancato Bra, 02/11/1991	Laurea Magistrale in Biologia Ambientale presso l'Università	Presentazione del Sistema Museale Urbano della Città di

	<p>di Torino. Ha prestato Servizio Civile Nazionale Volontario presso Museo Craveri. Master in Giornalismo e Comunicazione Istituzionale Università degli Studi di Ferrara. Svolge attività didattica e di guida presso il Museo Craveri.</p>	<p>Bra Progettazione visite guidate, accoglienza</p>
<p>Fabio Curti Carmagnola, 27/03/1975</p>	<p>Laurea Magistrale in Filosofia e Master in valorizzazione delle risorse culturali. Coordinatore del Sistema Museale Urbano, Dipendente del Comune di Bra, impiegato presso l'Uff. Cultura Turismo e Manifestazioni.</p>	<p>Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto.</p>
<p>Erika Damiano Bra, 29/09/1982</p>	<p>Laurea in Beni Culturali presso Università degli Studi di Torino. Dipendente del Comune di Bra, impiegata presso l'Uff. Cultura, Turismo e Manifestazioni</p>	<p>Presentazione del progetto, principi motivanti e aspetti metodologici Presentazione del Sistema Museale Urbano della Città di Bra La comunicazione di un ente Progettazione visite guidate, accoglienza</p>
<p>Marco Terenzi Bra, 6/08/1988</p>	<p>Laurea Magistrale in Geologia Applicata all'Ingegneria e all'Ambiente presso l'Università degli Studi di Torino. Ha prestato servizio Civile presso il Museo Craveri di storia Naturale. Fa parte del Direttivo dell'Associazione Amici dei Musei</p>	<p>Presentazione del progetto, principi motivanti e aspetti metodologici</p>
<p>Marco Bosio Fossano, 04/08/1983</p>	<p>Perito informatico Analista programmatore con oltre 20 anni di esperienza presso l'ASCOM Bra nella progettazione di soluzioni informatiche dedicate quali siti, applicativi, gestionali ecc.</p>	<p>Soluzioni informatiche al servizio della cultura inclusiva Utilizzo programmi informatici e periferiche di stampa e scansione 3D</p>

Paolo Dalmoro Torino, 11/05/1967	Laurea Magistrale AFAM. Esperienza ventennale (1993-2018) nella progettazione educativa e culturale rivolta prevalentemente ai giovani e alle famiglie presso l'Opera Munifica di Istruzione di Torino. 27 anni di docenza a contratto in Conservatorio (Torino, Benevento, Perugia), Istituti musicali (Torino, Vercelli, Saluzzo) e Università (Marshall University WV)	Soluzioni informatiche al servizio della cultura inclusiva Utilizzo programmi informatici e periferiche di stampa e scansione 3D
-------------------------------------	---	---

MISURA 3 MESI UE**11. Tabella riepilogativa (*)**

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)	Denominazione e Sede di attuazione progetto	Codice sede	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale di progetto estero
1	/	/	/	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/	/

Cuneo, (come da firma digitale)

Firma del coordinatore responsabile del Servizio Civile Universale
dell'ente referente Provincia di Cuneo

Alessandro Riso
(firmato digitalmente)