

SCHEDA SINTETICA PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO	ATTRATTI DALLA LETTURA
ENTE PROPONENTE IL PROGETTO	PROVINCIA DI CUNEO / Comuni di Caraglio, Cavallermaggiore, Dogliani, Manta, Marene, Narzole
SETTORE ED AREA DI INTERVENTO	Patrimonio storico, artistico, culturale / Cura e conservazione biblioteche
TITOLO PROGRAMMA	SPAZIO ALLA CULTURA
SEDI DI SVOLGIMENTO	Biblioteca di Caraglio P.zza Giolitti 5 – Caraglio Rescigno Gerardina 0171-617714 biblioteca@comune.caraglio.cn.it Biblioteca di Cavallermaggiore Via Siccardi 21 Zungri Michela 0172-381899 bib.cavallermaggiore@libero.it Biblioteca di Dogliani Piazza Einaudi n. 9 Porasso Monica 017370210 biblioteca.dogliani@gmail.com Biblioteca di Manta Via Valerano n.4 Parola Patrizia 0175-85205 int.1 biblioteca@comunemanta.it Biblioteca di Marene Via Stefano Gallina 42 Arrigo Valentina 0172-743936 info@bibliomarene.com Biblioteca di Narzole via Umberto 1° n.5 Saccato Claudia 0173-77003 biblioteca@narzole.net
REQUISITI D'ACCESSO	//
PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' (GMO)	SI 3 posti (Cavallermaggiore, Caraglio, Marene) riservati a giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro (da attestare con Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)
NUMERO POSTI	6+3 GMO (Cavallermaggiore, Caraglio, Marene)
DURATA DEL PROGETTO	12 MESI
ORARIO DI SERVIZIO	1145 ore annue (circa 24 ore settimanali su 5 gg.)
CONDIZIONI ED OBBLIGHI	Sono richiesti: - flessibilità oraria della giornata e settimanale - disponibilità a svolgere servizio fuori dalla propria sede - rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto - utilizzo dei propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente Non è consentito svolgere attività notturna (fascia oraria 23 - 6)
VITTO	SI: Biblioteca di Caraglio NO: tutte le altre biblioteche
ALLOGGIO	NO
OBIETTIVO AGENDA ONU 2030	https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf n. 4; n. 11; n.10; n. 16
OBIETTIVI DEL PROGETTO	 rendere le informazioni accessibili, potenziando le attività di lettura in ottica inclusiva: implementando e favorendo la funzione educativa delle biblioteche, rendendole luoghi in cui si sperimentano

SCHEDA SINTETICA PROGETTO

	situazioni di benessere, con particolare attenzione agli studenti - Comunicare, attraverso modalità differenti, attività e servizi della biblioteca garantendo una maggiore accessibilità - Potenziare le attività di promozione della lettura, in ottica inclusiva - Implementare la funzione educativa delle biblioteche, rendendole luoghi in cui si sperimentano situazioni di benessere
RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI	- Promozione social - Promozione sul sito web - comunicati stampa e contatto coi i giornalisti per le conferenze stampa - gestione prestiti - consultazione - gestione dell'emeroteca - prenotazione e aggiornamento del materiale bibliografico - assistenza nelle ricerche e nella richiesta di informazioni - catalogazione - riordino degli scaffali - Prestito MLOL - Attività fascia 0-6 anni - Laboratori con le scuole - Mostre ed eventi - Club del libro
FORMAZIONE GENERALE	35 ORE presso Provincia di Cuneo a CUNEO
FORMAZIONE SPECIFICA	72 ORE presso le sedi di attuazione progetto 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto 30% entro e non oltre il terzultimo mese del progetto
TUTORAGGIO AL LAVORO	23 ORE nell'ultimo trimestre del periodo di servizio
CRITERI DI SELEZIONE	Valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse del candidato Colloquio individuale con il candidato Valutazione del colloquio: motivazione per l'esperienza di servizio civile e per il progetto scelto, disponibilità alle condizioni richieste per la realizzazione del progetto, profilo, caratteristiche e potenzialità del candidato Assegnazione punteggio Costruzione delle graduatorie con punteggio e relativa posizione candidato: "idoneo selezionato" "idoneo non selezionato" "non idoneo" "escluso" "non presentato al colloquio"
EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE	- Attestato di fine servizio - Attestato specifico con riconoscimento delle capacità e competenze acquisite rilasciato a seguito della partecipazione dei volontari al percorso di "Bilancio dell'esperienza". - riserva di posti pari al 15% nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale (L. 21 giugno 2023 n. 74)