

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia**ENTE****1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)****SU00048 - PROVINCIA DI CUNEO****CARATTERISTICHE DEL PROGETTO****2. Titolo del progetto (*)****AttivaMente in biblioteca****3. Contesto specifico del progetto (*)****3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)*****Enti e sedi***

Il progetto “AttivaMente in Biblioteca” vede coinvolte 8 biblioteche di medie e piccole dimensioni della Provincia di Cuneo. Le sedi sono biblioteche comunali, afferenti ai Comuni di Bagnolo Piemonte, Barge, Borgo San Dalmazzo, Garessio, Ormea, Santo Stefano Belbo, Verzuolo e Villafalletto.

Questo sono sul loro territorio di riferimento luoghi di promozione della cultura ma anche luoghi educativi e di valorizzazione delle storia e della cultura del territorio, coprogettano da diversi anni e condividono gli obiettivi di promozione della lettura che raggiungono attraverso la realizzazione di attività, iniziative e progetti.

Tutte afferiscono ad un sistema bibliotecario, attraverso il quale perseguono attivamente finalità di promozione e di diffusione della cultura a livello locale, preventivamente individuate tramite apposita attività di programmazione a livello regionale.

Collaborano sul territorio con istituti scolastici, associazioni ed enti e spesso, oltre al personale interno, sono supportate da volontari.

Contesto

La provincia di Cuneo, caratterizzata da un vasto territorio in gran parte montano e collinare, ospita numerosi piccoli comuni dotati di biblioteche di dimensioni ridotte. Queste biblioteche, spesso gestite da personale volontario o con risorse limitate, rappresentano punti culturali fondamentali per le comunità locali, in particolare nelle aree interne e meno urbanizzate; forniscono accesso alla conoscenza, attraverso diverse attività, mezzi e modalità e non fermandosi solo all'obiettivo di promozione della lettura, ma anche proponendosi come luogo aperto a tutti.

Compito primario della biblioteca pubblica è offrire risorse e servizi, con una varietà di mezzi di comunicazione, per soddisfare le esigenze individuali e collettive di istruzione, informazione e sviluppo personale, compreso lo svago e l'impiego del tempo libero. Le biblioteche svolgono un ruolo importante nello sviluppo e nel consolidamento di una società democratica permettendo a ciascuno di avere accesso a un'ampia e variegata gamma di conoscenze, idee e opinioni.

Esse si rivolgono non solo alle persone che già le frequentano, ma a tutti coloro che potrebbero essere interessati ai loro servizi. Le biblioteche rispondono ai bisogni di informazione, crescita e sviluppo culturale e professionale delle persone e sostengono perciò il diritto allo studio, i percorsi della formazione permanente; offrono occasioni per avvicinarsi alla lettura, ma anche per aggiornare conoscenze e competenze e per vivere un tempo libero di qualità.

L'accesso la biblioteca viene spesso identificato con l'età della formazione, per tanto con il passare dell'età, la frequentazione si riduce drasticamente, raggiungendo risultati molto bassi nella terza età. I giovani leggono più libri rispetto alle fasce di età più mature, anche se la propensione alla lettura diminuisce con l'età. In Italia, la percentuale di persone che leggono almeno un libro all'anno è inferiore rispetto alla media europea, dato che scende sensibilmente tra gli over 65, arrivando al 27%.

Il territorio di riferimento del progetto, che coinvolge 8 comuni, complessivamente supera i 43.000 abitanti con un percentuale media di utenti attivi intorno al 8%, dato che scende al 7% se si prende in considerazione la fascia dei soggetti over 65 anni che per diverse motivazioni, alcune già citate, non afferisce al servizio.

Servizi ed attività delle biblioteche

- ✓ **Promozione** attraverso l'utilizzo di social network (Facebook, Instagram, canali Youtube), aggiornamento dei siti del servizio o di sezioni afferenti all'interno del sito istituzionale, redazione di comunicati stampa per i giornali locali e predisposizione di materiale promozionale
- ✓ **Servizi di base della biblioteca:** consultazione, catalogazione, tesseramento utenti, prestito libri della sede e/o attraverso il prestito interbibliotecario e attraverso le piattaforme digitali
- ✓ **Iniziative in biblioteca** come eventi di promozione della lettura, gruppi di lettura e circoli dei lettori, incontri con gli autori e presentazioni di libri, progetti legati alla lettura, laboratori con differenti fasce di età
- ✓ **Attività con le scuole**, con la presenza degli asili nido e degli istituti in biblioteca o degli operatori/bibliotecari presso le scuole di ogni ordine e grado
- ✓ **Nati per leggere**, progetto sostenuto a livello regionale da Compagnia di Sanpaolo che propone attività di lettura per la fascia 0-6 anni.

I libri presenti all'interno delle diverse sedi sono classificati secondo il sistema prescelto dalla biblioteca, consultabile anche on line attraverso il sito delle biblioteche in linea www.librinlinea.it, con possibilità per alcuni di accedere al prestito interbibliotecario e poter accedere a testi disponibili in altre biblioteche.

La possibilità di far entrare o di entrare nelle scuole permette di avvicinare alla lettura e tenere agganciati i bambini e i ragazzi. Sul territorio di riferimento sono presenti diversi plessi di Istituti comprensivi (scuola dell'infanzia, anche paritari, scuola primaria e scuola secondaria di I grado) e alcune sedi distaccate di scuole secondarie di II grado o agenzie formative.

Sede	Scuola infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria I grado	Scuola secondaria II gr/Agenzia formativa
Bagnolo Piemonte	2	2	1	.
Barge	3	3	1	1
Borgo San Dalmazzo	3	2	1	-
Garessio	1	1	1	-
Ormea	1	1	1	1
Santo Stefano Belbo	1	1	1	-
Verzuolo	2	3	1	3
Villafalletto	1	1	1	-

Nei territori sono presenti alcuni servizio ed associazioni, come Auser, Circoli Acli e Unitre, che offrono occasioni alle persone over 65 anni e che spesso collaborano con la biblioteca utilizzando gli spazi e realizzando attività culturali.

Bisogni/aspetti da innovare - Indicatori (situazione ex ante)**BISOGNO 1: Accessibilità alla cultura e all'informazione anche in territori più marginali**

Descrizione: Gli utenti delle biblioteche in primis, ma anche gli abitanti dei territori – soprattutto di quello più distanti dai grandi centri - per raggiungere le opportunità, hanno bisogno, attraverso differenti modalità e canali, di conoscere le opportunità e le iniziative di promozione della lettura e della cultura che vengono organizzate sui territori, garantendo la possibilità di accedere alla lettura che è un'attività salutare per qualsiasi individuo e che offre numerosi vantaggi

Indicatori	Sede e codice	Situazione <i>ex ante</i>
Abitanti	Bagnolo Piemonte cod. sede 139167,	5730
	Barge – cod. sede 139170,	7449
	Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171,	12541
	Garessio - cod. sede 139144	2847
	Ormea – cod. sede 139409,	1496
	Santo Stefano Belbo cod. sede 215604	3737
	Verzuolo cod. sede 139159	6451
	Villafalletto cod. sede 139289	2877
Iscritti	Bagnolo Piemonte cod. sede 139167,	2182
	Barge – cod. sede 139170,	4402
	Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171,	4423
	Garessio - cod. sede 139144	138
	Ormea – cod. sede 139409,	120
	Santo Stefano Belbo cod. sede 215604	2788
	Verzuolo cod. sede 139159	4010
	Villafalletto cod. sede 139289	630
Utenti attivi	Bagnolo Piemonte cod. sede 139167,	505
	Barge – cod. sede 139170,	298
	Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171,	1373

	Garessio - cod. sede 139144	130
	Ormea – cod. sede 139409,	106
	Santo Stefano Belbo cod. sede 215604	479
	Verzuolo cod. sede 139159	501
	Villafalletto cod. sede 139289	180

BISOGNO 2: Strumenti educativi che favoriscano lo sviluppo e l'inclusione

Descrizione: Le biblioteche, in quanto luoghi pubblici di accesso alla conoscenza e alla cultura, hanno un ruolo fondamentale nello sviluppo personale e sociale dei cittadini. La lettura è uno strumento educativo di crescita che, al contrario degli strumenti digitali, necessita dell'attivazione dei soggetti per poter l'acquisizione di nuove informazioni.

Attraverso differenti attività supporta lo sviluppo cognitivo, linguistico, emotivo e relazionale, già dalla primissima infanzia, accompagnando la crescita e raggiungendo ogni tipologia di utente, così da non escludere nessuno.

Indicatori	Sede e codice	Situazione <i>ex ante</i>
N. utenti attivi	Bagnolo Piemonte cod. sede 139167,	505
	Barge – cod. sede 139170,	298
	Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171,	1373
	Garessio - cod. sede 139144	130
	Ormea – cod. sede 139409,	106
	Santo Stefano Belbo cod. sede 215604	479
	Verzuolo cod. sede 139159	501
	Villafalletto cod. sede 139289	180
N. studenti	Bagnolo Piemonte cod. sede 139167,	666
	Barge – cod. sede 139170,	916
	Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171,	1135
	Garessio - cod. sede 139144	205
	Ormea – cod. sede 139409,	196

	Santo Stefano Belbo cod. sede 215604	404
	Verzuolo cod. sede 139159	677
	Villafalletto cod. sede 139289	455
Bambini 0-6 anni	Bagnolo Piemonte cod. sede 139167,	272
	Barge – cod. sede 139170,	365
	Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171,	570
	Garessio - cod. sede 139144	64
	Ormea – cod. sede 139409,	30
	Santo Stefano Belbo cod. sede 215604	108
	Verzuolo cod. sede 139159	288
	Villafalletto cod. sede 139289	170

BISOGNO 3: Favorire l'invecchiamento attivo e il benessere degli anziani

Descrizione: con il passare degli anni, diventando anziani, si è spesso più soli, esposti così al rischio di isolamento sociale, perdita di stimoli cognitivi e difficoltà di accesso alle risorse culturali e informative. Sui territori individuati si vede un netto l'aumento dell'età media della popolazione che porta alla necessità di promuovere iniziative che sostengano l'invecchiamento attivo e il benessere psicofisico, garantendo occasioni che portino ad una maggiore fruibilità delle biblioteche

Indicatori	Sede e codice	Situazione <i>ex ante</i>
Over 65	Bagnolo Piemonte cod. sede 139167,	1420
	Barge – cod. sede 139170,	1720
	Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171,	3000
	Garessio - cod. sede 139144	991
	Ormea – cod. sede 139409,	599
	Santo Stefano Belbo cod. sede 215604	1152
	Verzuolo cod. sede 139159	259
	Villafalletto cod. sede 139289	455
Utenti attivi over 65	Bagnolo Piemonte cod. sede 139167,	96

	Barge – cod. sede 139170,	116
	Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171,	195
	Garessio - cod. sede 139144	54
	Ormea – cod. sede 139409,	45
	Santo Stefano Belbo cod. sede 215604	79
	Verzuolo cod. sede 139159	92
	Villafalletto cod. sede 139289	120

3.2 Destinatari del progetto (*)

Attività/Obiettivo	Sede	Destinatari	Numeri
Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.	Bagnolo P.te	Abitanti Utenti attivi Bambini 0-6 anni Studenti Over 65	5730 505 272 666 1420
	Barge	Abitanti Utenti attivi Bambini 0-6 anni Studenti Over 65	7449 298 365 916 1720
	Borgo S. Dalmazzo	Abitanti Utenti attivi Bambini 0-6 anni Studenti Over 65	12541 1373 570 1135 3000
	Garessio	Abitanti Utenti attivi Bambini 0-6 anni Studenti Over 65	2847 130 64 205 991
	Ormea	Abitanti Utenti attivi Bambini 0-6 anni Studenti Over 65	1496 106 30 196 599

	Santo Stefano Belbo	Abitanti	3737
		Utenti attivi	479
		Bambini 0-6 anni	108
		Studenti	404
		Over 65	1152
	Verzuolo	Abitanti	6451
		Utenti attivi	501
		Bambini 0-6 anni	288
		Studenti	677
		Over 65	259
	Villafalletto	Abitanti	2877
		Utenti attivi	180
		Bambini 0-6 anni	170
		Studenti	455
		Over 65	660

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento **"SPAZIO ALLA CULTURA"**, in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. Il progetto, contribuisce alla piena realizzazione del programma attraverso obiettivi che mirano a **promuovere l'inclusione sociale, l'educazione permanente e il benessere della comunità, rendendo la cultura accessibile e fruibile a tutti attraverso l'uso di strumenti innovativi e la valorizzazione dei luoghi culturali come spazi di crescita e di partecipazione.**

L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti con particolare riferimento a

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile

Obiettivo 10. Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi con particolare riferimento a

10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro

Obiettivo 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili con particolare riferimento a

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo

11.7 Entro il 2030, fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili.

Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti con particolare riferimento a

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali

Le biblioteche del progetto ritengono che i suddetti obiettivi siano strettamente connessi con le loro attività, hanno deciso di coprogettare perché sono concordi sull'importanza della salvaguardia del patrimonio culturale e ritengono fondamentale che biblioteche siano luoghi educativi, inclusivi e di benessere e che sia necessario renderli accessibili e fruibili.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, **L'OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è garantire una maggiore accessibilità delle biblioteche coprogettanti, attraverso una maggiore conoscenza delle opportunità e implementando le attività con finalità educativa di promozione della lettura, con particolare attenzione alla fascia delle persone over 65 anni, offrendo occasioni di relazione e di benessere.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei bisogni che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al **punto 3.1**, e nello stesso modo sarà collegato alle **macroazioni e alle specifiche attività del progetto** (elencate al **punto 5.1**). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1**: si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione in itinere ed ex post, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

<i>BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Accessibilità alle informazioni e alle opportunità</i>			
OBIETTIVO SPECIFICO 1: Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità			
INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Followers Social (Facebook/Instagram)	Bagnolo Piemonte	647 Facebook 362 Instagram	Incremento del 5%
	Barge	1062 Facebook	Incremento del 5%
	Borgo S. Dalmazzo	1877 Facebook 872 Instagram	Incremento del 5%
	Garessio	731 Facebook	Incremento del 5%
	Ormea	613 Facebook 68 Instagram	Incremento del 5%

	S. Stefano Belbo	13593 Facebook 12800 Instagram (Fondazione C. Pavese)	Incremento del 5%
	Verzuolo	1277 Facebook (comune) 676 Instagram (comune)	Incremento del 5%
	Villafalletto	607 Facebook 594 Instagram Comune	Incremento del 5%
Sito/ Pagine sul sito	Bagnolo Piemonte	Pagina sul sito del Comune	Aggiornamento sistematico
	Barge	Pagina sul sito del Comune	Aggiornamento sistematico
	Borgo S. Dalmazzo	Pagina sul sito del Comune	Aggiornamento sistematico
	Garessio	Pagina sul sito del Comune	Aggiornamento sistematico
	Ormea	Pagina sul sito del Comune	Aggiornamento sistematico
	S. Stefano Belbo	Sito congiunto con Fondazione C. Pavese Pagina sul sito del Comune	Informazione aggiornate con cadenza fissa
	Verzuolo	Pagina sul sito del Comune	Aggiornamento sistematico
	Villafalletto	Pagina sito comunale	aggiornamento sistematico
Comunicati stampa	Bagnolo Piemonte	Al bisogno	Cadenza regolare
	Barge	Al bisogno	Cadenza regolare
	Borgo S. Dalmazzo	Per eventi	Cadenza regolare
	Garessio	Per eventi	Cadenza regolare
	Ormea	Per eventi	Cadenza regolare
	S. Stefano Belbo	Saltuari	Messi a sistema
	Verzuolo	Al bisogno	Messi a sistema
	Villafalletto	Saltuari	Cadenza regolare
Newsletter	Bagnolo Piemonte	Non attiva	Attivazione

	Barge	Non attiva	Attivazione
	Borgo S. Dalmazzo	Attiva	Controllo costante degli indirizzi
	Garessio	Non attiva	Attivazione
	Ormea	Non attiva	Attivazione
	S. Stefano Belbo	Quindicinale con Fondazione C. Pavese	Incremento contenuti della biblioteca
	Verzuolo	Non attiva	Sondaggio per attivazione
	Villafalletto	Non attiva	locandine ai comuni limitrofi
Materiale promozionale	Bagnolo Piemonte	Locandine al bisogno	Potenziamento del materiale prodotto
	Barge	Locandine al bisogno	Potenziamento del materiale prodotto
	Borgo S. Dalmazzo	Locandine al bisogno	Potenziamento del materiale prodotto
	Garessio	Locandine al bisogno	Potenziamento del materiale prodotto
	Ormea	Locandine al bisogno	Potenziamento del materiale prodotto
	S. Stefano Belbo	Locandine in biblioteca e info su pannello luminoso	Locandine anche nei comuni limitrofi
	Verzuolo	Per ogni evento	Creazione punti informativi
	Villafalletto	ciascun evento	potenziamento materiale prodotto

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Strumenti educativi che favoriscano lo sviluppo e l'inclusione

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Utenti attivi	Bagnolo Piemonte	505	Incremento del 5%

	Barge	298	Incremento del 5%
	Borgo S. Dalmazzo	1373	Incremento del 5%
	Garessio	130	Incremento del 5%
	Ormea	106	Incremento del 5%
	S. Stefano Belbo	479	Incremento del 5%
	Verzuolo	501	Incremento del 20%
	Villafalletto	180	incremento del 5%
Utenti attivi fascia studenti (6-19 anni)	Bagnolo Piemonte	281	Incremento del 5%
	Barge	136	Incremento del 5%
	Borgo S. Dalmazzo	460	incremento del 5%
	Garessio	14	incremento del 5%
	Ormea	9	Incremento del 5%
	S. Stefano Belbo	152	Incremento del 5%
	Verzuolo	162	Incremento del 15%
	Villafalletto	12	incremento del 5%
N. eventi	Bagnolo Piemonte	5	8
	Barge	7	10
	Borgo S. Dalmazzo	31	35
	Garessio	17	20
	Ormea	7	10
	S. Stefano Belbo	11	15
	Verzuolo	4	6
	Villafalletto	4	5
N. laboratori	Bagnolo Piemonte	3	6
	Barge	2	5
	Borgo S. Dalmazzo	12	14
	Garessio	3	4
	Ormea	1	2

	S. Stefano Belbo	13	16
	Verzuolo	2	4
	Villafalletto	1	4
N. iniziative extrabiblioteca	Bagnolo Piemonte	10	15
	Barge	15 (a livello comunale)	18
	Borgo S. Dalmazzo	19 (a livello territoriale)	20
	Garessio	13 (a livello territoriale)	14
	Ormea	2	3
	S. Stefano Belbo	10	15
	Verzuolo	3	6
	Villafalletto	5	9

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Favorire l'invecchiamento attivo e il benessere degli anziani

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Utenti attivi over 65	Bagnolo Piemonte	96	Incremento del 5%
	Barge	116	incremento del 5%
	Borgo S. Dalmazzo	548	Incremento del 5%
	Garessio	54	Incremento del 5%
	Ormea	45	Incremento del 5%
	S. Stefano Belbo	79	Incremento del 10%
	Verzuolo	129	150
	Villafalletto	120	Incremento del 5%
Utenti MLOL	Bagnolo Piemonte	Sistema Bibliotecario Pinerolese 738 iscritti	Pubblicizzazione del servizio
	Barge	20	Incremento del 25%
	Borgo S. Dalmazzo	336	Incremento del 10%

	Garessio	Prestito MLOL attivo presso la Biblioteca di riferimento del Centro Rete di Mondovì	Pubblicizzazione del servizio
	Ormea	Prestito MLOL attivo presso la biblioteca di riferimento del centro rete di Mondovì	Pubblicizzazione del servizio
	S. Stefano Belbo	55	60
	Verzuolo	130	Incremento del 5%
	Villafalletto	20	Incremento del 5%
Utenti MLOL over 65	Bagnolo Piemonte	dato non disponibile	Incremento 5%
	Barge	15	Incremento del 25%
	Borgo S. Dalmazzo	69	Incremento del 10%
	Garessio	Prestito MLOL attivo presso la Biblioteca del Centro Rete di Mondovì	Pubblicizzazione del servizio
	Ormea	Prestito MLOL attivo presso la biblioteca del centro rete di Mondovì	Pubblicizzazione del servizio
	S. Stefano Belbo	40	45
	Verzuolo	1	5
	Villafalletto	3	Incremento 5%
N. iniziative ed attività specifiche per over 65	Bagnolo Piemonte	2	5
	Barge	5	8
	Borgo S. Dalmazzo	2	5
	Garessio	0	2
	Ormea	0	2
	S. Stefano Belbo	1	5
	Verzuolo	2	4
	Villafalletto	1	2

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi “interni” di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di soft skills relazionali e legate all’esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un’esperienza di learning on the job, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della pro attività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.
Mantenimento di un ruolo attivo all’interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all’interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l’Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)

5 Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo (*)

Per agevolare l’esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati macroazioni.

OBIETTIVO SPECIFICO 1: Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità

OBIETTIVO SPECIFICO 1: Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità

Per tutte le sedi di progetto: Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Garessio - cod. sede 139144, Ormea – cod. sede 139409, Santo Stefano Belbo cod. sede 215604, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto cod. sede 139289

Macroazione	Attività
MACROAZIONE A Comunicazione con i social	✓ Preparazione testi dei post, stories e video e predisposizione dei materiali ✓ Aggiornamento pagina Facebook, profilo Instagram e canale Youtube rispetto alle iniziative, eventi ✓ Incremento numero followers attraverso differenti modalità ✓ Predisposizione e realizzazione di dirette per le promozioni di nuovi acquisti, iniziative ed eventi
MACROAZIONE B Comunicazione con il sito web	✓ Individuazione dei contenuti e delle informazioni da inserire ✓ Creazione dei contenuti delle news ✓ Aggiornamento periodico della pagina del sito con sistematica analisi dei contenuti ✓ Redazione periodica di newsletter ✓ Creazione/potenziamento di mailing list di soggetti interessati a ricevere newsletter ✓ Trasmissione periodica di newsletter ai soggetti iscritti
MACROAZIONE C Comunicazione con la stampa	✓ Redazione comunicati stampa per promozione delle iniziative, eventi e attività della biblioteca ✓ Invio ai giornali locali attraverso mail ✓ Contatto con i giornalisti ✓ Diffusione comunicati attraverso quotidiani on line e siti dedicati
MACROAZIONE D Comunicazione con materiale di comunicazione	✓ Studio grafico dei materiali di comunicazione ✓ Predisposizione locandine pubblicizzanti eventi organizzati dalla biblioteca ✓ Creazione grafica di materiale di comunicazione ✓ Diffusione di materiale pubblicitario/promozionale

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca

Per tutte le sedi di progetto: Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Garessio - cod. sede 139144, Ormea – cod. sede 139409, Santo Stefano Belbo cod. sede 215604, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto cod. sede 139289

Macroazione	Attività
MACROAZIONE E Gestione servizi della biblioteca	✓ Gestione richieste informazioni e prestiti ✓ Gestione consultazioni del materiale librario, dei cataloghi e dei volumi ✓ Gestione e organizzazione emeroteca ✓ Prenotazione materiale bibliografico

	✓ Assistenza nell'attività di ricerca bibliografica ✓ Aggiornamento del patrimonio delle biblioteche attraverso l'acquisto di nuovi volumi e contenuti multimediali ✓ Gestione servizio MLOL e acquisto e-book ✓ Gestione della catalogazione dei testi presenti e dei nuovi acquisti ✓ Riordino scaffali
MACROAZIONE F Attività con gli istituti scolastici	✓ Contatto con gli insegnanti referenti per proporre il catalogo delle attività individuate ✓ Individuazione insieme a loro delle attività da realizzare e dei periodi in cui le classi verranno in biblioteca ✓ Creazione del calendario condiviso con il personale della biblioteca ✓ Organizzazione e preparazione delle attività ✓ Realizzazione delle attività ✓ Valutazione delle attività insieme agli insegnanti per la creazione del catalogo attività dell'anno scolastico successivo
MACROAZIONE G Attività con 0-6 anni	Per la fascia 0-6 anni le sedi di progetto nello specifico realizzano: <u>Bagnolo Piemonte (cod. sede 139167)</u>: organizzazione e realizzazione di letture ad alta voce e animate, laboratori anche in collaborazione con le due scuole dell'infanzia <u>Barge (cod. sede 139170)</u>: organizzazione e realizzazione di letture animate e laboratori <u>Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)</u>: organizzazione e realizzazione di letture animate e laboratori, realizzazione di spettacoli con burattini. <u>Garessio (cod. sede 139144)</u>: organizzazione e realizzazione di letture animate e laboratori <u>Ormea (cod. sede 139409)</u>: organizzazione e realizzazione di letture animate e laboratori <u>S. Stefano Belbo (cod. sede 2156049)</u>: organizzazione e realizzazione di letture ad alta voce e laboratori <u>Verzuolo (cod. sede 139159)</u>: realizzazione di attività con lettrici/lettori esperti; organizzazione di una lettura annuale all'aperto per la giornata dell'albero nel parco cittadino adiacente alla biblioteca dedicata alle famiglie; realizzazione di letture animate e consegna dei libri a nuovi nati <u>Villafalletto (cod. sede 139289)</u> organizzazione e realizzazione di letture animate e laboratori.
MACROAZIONE H Iniziative organizzate in biblioteca	Con peculiarità e caratteristiche simili tutte le sedi realizzano iniziative all'interno della biblioteca volte alla promozione della lettura, nello specifico: <u>Presentazioni di libri e incontri con autori</u>: individuazione del libro/autore, contatto con l'autore per la calendarizzazione, organizzazione della presentazione, predisposizione del materiale di comunicazione, predisposizione dei locali e realizzazione dell'iniziativa <u>Laboratori di lettura</u>: rivolti a diverse fasce di età, progettazione attività di lettura ad alta voce e/o creazione di oggetti, costruzione del calendario, gestione del laboratorio. Le attività verranno realizzate anche con il supporto di professionisti e istituzioni presenti sul territorio. Ogni biblioteca valorizzerà al massimo la propria rete di contatti costruita nel tempo. Per favorire una

	maggior inclusione, per la realizzazione dei laboratori verranno anche utilizzati dei materiali accessibili e fruibili da persone con disabilità o con difficoltà comunicative, valorizzando gli scaffali “Libri per tutti” ove presenti. Nelle varie biblioteche vengono realizzate le seguenti iniziative: <u>Bagnolo Piemonte (cod. sede 139167)</u>: rassegna per bambini, ragazzi, adolescenti e giovani dedicati a generi letterari, <u>Barge (cod. sede 139170)</u> Aperture serali per letture di libri <u>Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)</u>: rassegna di presentazione di libri “A Borgo...giovedì con l'autore”, letture animate in occasioni particolari <u>Garessio (cod. sede 139144)</u>: Realizzazione di visite guidate del Museo e della Pinacoteca <u>Ormea (cod.sede 139409)</u>: “I giovedì della biblioteca”: apertura serale della biblioteca per scambio di opinioni tra lettori ed incontri con autori <u>S. Stefano Belbo (cod. sede 2156049)</u>: Rassegna “Tra le righe”: incontri con autori - Rassegna “InChioostro d'autore”: incontri con autori del nostro territorio - Incontri con autori per la scuola media dell'Istituto Comprensivo <u>Verzuolo (cod. sede 139159)</u>: realizzazione di un'attività tematica per Halloween (apertura serale straordinaria); incontri musicali negli spazi della biblioteca organizzati dalla scuola di musica Cfam; mercatino del libro usato nei locali della biblioteca. <u>Villafalletto cod. sede 139289</u> realizzazione di un'apertura serale; letture animate per varie fasce di età; incontri con gli autori del territorio
MACROAZIONE I Eventi sul territorio	Ogni realtà organizza eventi, legati alla biblioteca, sul territorio di riferimento, così strutturati: <u>Bagnolo Piemonte (cod. sede 139167)</u> partecipazione ad alcuni eventi organizzati dal Comune, dalla Pro Loco e da altre associazioni con banchetti tematici; eventi proposti dalla Biblioteca inseriti in manifestazioni cittadine <u>Barge (cod. sede 139170)</u> – Partecipazione ai mercatini di Natale, donazione del libro e alla Festa patronale, bookcrossing sulla pista ciclabile <u>Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)</u>: spettacolo presso il centro diurno “OuBourg” <u>Garessio (cod. sede 139144)</u>: organizzazione incontri con gli autori, caffè letterari, dibattiti su temi di interesse, laboratori per bambini e ragazzi, allestimento mostre contemporanee, realizzazione visite guidate del Borgo Medievale <u>Ormea (cod.sede 139409)</u>: “Non è mai troppo presto”: rassegna del libro per bambini e ragazzi, libero scambio di libri, presentazioni, laboratori, raccontastorie - “GiallOrmea” rassegna letteraria e cinematografica dedicata al genere giallo e noir curata dall'Associazione Culturale Ulmeta <u>S. Stefano Belbo (cod. sede 2156049)</u>: Incontri con autori per il Pavese festival nei locali pubblici del paese e nei cortili del centro storico - Presentazioni di libri in un gruppo aziendale del paese che possiede una biblioteca interna - Letture ad alta voce in occasione della Festa della scuola <u>Verzuolo (cod. sede 139159)</u>: eventi legati alla comunità verzuolese (letture animate al Castello, mostra fotografica Dante a Villanovetta) e nelle biblioteche vicine (Quartiere Saluzzo)

	Villafalletto cod. sede 139289 eventi in collaborazione con le scuole
--	---

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.

Per tutte le sedi di progetto: Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Garessio - cod. sede 139144, Ormea – cod. sede 139409, Santo Stefano Belbo cod. sede 215604, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto cod. sede 139289

MACROAZIONE	Attività
MACROAZIONE L Attività rivolte agli over 65	Ogni realtà organizza eventi rivolti in modo specifico alle persone over 65 anni, così strutturati: <u>Bagnolo Piemonte (cod. sede 139167)</u>: attività di letture presso la casa di riposo e realizzazione di presentazioni di libri sulla cultura locale in collaborazione con Associazione Centro Seniores La bella età. <u>Barge (cod. sede 139170)</u> presentazioni di libri dedicati all'interno della programmazione dell'Unitre e lettura brani con accompagnamento musicale <u>Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)</u>: collaborazione con progetto "Diamo vita agli anni" della comunità montana Valle Stura, progettazione e realizzazione di un corso di lettura ad alta voce per over 65 che intendono fare volontariato <u>Garessio (cod. sede 139144)</u>: organizzazione e gestione del "club del libro" con lettura e discussione, implementando la partecipazione degli over 65 <u>Ormea (cod. sede 139409)</u>: "I giovedì della biblioteca" pur non essendo rivolti specificatamente alla fascia d'età over 65, sono per il 70-80% frequentati da over 65. La biblioteca si attiverà per promuovere e partecipare attivamente agli eventi dell'Associazione Culturale Ulmeta rivolti ad un pubblico adulto <u>S. Stefano Belbo (cod. sede 215604)</u>: lezioni su libri dedicate agli iscritti dell'Università della terza età <u>Verzuolo (cod. sede 139159)</u>: Presso la casa di riposo e il Centro Auser letture; selezione di libri; gestione del prestito; presentazioni; organizzazione di un corso di digitalizzazione. <u>Villafalletto (cod. sede 139289)</u> gestione di attività di promozione delle letture e formazione culturale temi storici
MACROAZIONE M Prestito digitale per over 65	✓ Creazione di locandine dedicate per la pubblicizzazione del servizio ✓ Pubblicizzazione del servizio ✓ Presentazioni in biblioteca dedicate delle istruzioni e informazioni sulle modalità di accesso e sull'uso ✓ Iscrizione utenti attraverso la piattaforma e supporto nell'attivazione del servizio ✓ Supporto nel primo accesso ✓ Attivazione di momenti specifici di formazione e orientamento all'utilizzo dei sistemi di prestito digitale.

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

PATTO DI SERVIZIO: In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell'esperienza, che individua nel giovane in Servizio Civile l'elemento centrale dell'intero progetto, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione (almeno 2 incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento) per la stesura del "Patto di servizio". Questo strumento favorisce il coinvolgimento del giovane volontario nella programmazione delle attività, fa emergere la soggettività dell'individuo avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi.

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA: Al fine di garantire il buon livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione all'esperienza di Servizio Civile Universale, nonché accompagnarli e supportarli nella realizzazione del progetto, la Provincia di Cuneo realizza lungo tutto l'arco dell'anno specifici percorsi di accompagnamento dell'esperienza. E' prevista una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che oltre ad essere tutor d'aula in occasione degli incontri di Formazione generale, svolge un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile e di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero sorgere.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari.

TUTORAGGIO AL LAVORO: I giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali), finalizzato a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, che include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini della predisposizione dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So..scs

INCONTRO CONFRONTO: in collaborazione con gli enti rete si crea un percorso di coinvolgimento per operatori volontari, focalizzato sull'Agenda 2030 e il Servizio Civile. Attraverso incontri e riflessioni, si promuove la consapevolezza e la diffusione delle esperienze sul territorio e si creano occasioni di incontro tra i volontari e le volontarie dei diversi enti coprogrammanti.

5.2 Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

Le macroazioni si sviluppano in maniera lineare durante i 12 mesi di Servizio. Le attività previste nell'ambito delle diverse azioni si svilupperanno secondo la seguente ipotesi di cronoprogramma:

[illegible]

MACROAZIONE M Prestito digitale per over 65												
MACROAZIONI DI SISTEMA												
Per tutte le sedi di progetto: Bagnolo Piemonte – cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Caraglio cod. sede 139134, Cavallermaggiore cod. sede 142176, Garessio - cod. sede 139144, Ormea – cod. sede 139409, Santo Stefano Belbo cod. sede 215604, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto cod. sede 139289												
Attività di FORMAZIONE												
Compilazione del PATTO di SERVIZIO												
Attività di ACCOMPAGNAMENTO												
Attività di MONITORAGGIO												
Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO												
INCONTRO DI CONFRONTO												

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione, l'impegno sociale e la cittadinanza attiva** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

TUTTE LE SEDI - Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Garessio - cod. sede 139144, Ormea – cod. sede 139409, Santo Stefano Belbo cod. sede 215604, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto cod. sede 139289		
MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO

A: Comunicazione con i social	A.1: Preparazione testi dei post, stories e video e predisposizione dei materiali	A seguito di un adeguato e necessario lasso temporale di affiancamento e formazione: - aggiornamento social in base alle iniziative - predisposizione post, comunicati stampa, locandine, materiale vario e loro diffusione - supporto ad aumento followers
	A.2: Aggiornamento pagina Facebook, profilo	
	A.3: Instagram e canale Youtube rispetto alle iniziative, eventi	
	A.4: Incremento numero followers attraverso differenti modalità	
	A.5: Predisposizione e realizzazione di dirette per le promozioni di nuovi acquisti, iniziative ed eventi	
B: Comunicazione con il sito web	B.1: Individuazione dei contenuti e delle informazioni da inserire	A seguito di un adeguato e necessario lasso temporale di affiancamento e formazione: - individuazione informazioni e contenuti da pubblicare - creazione contenuti - aggiornamento al bisogno della pagina del sito - redazione newsletter - creazione/potenziamento della mailing list di soggetti interessati a ricevere newsletter - invio newsletter agli iscritti
	B.2: Creazione dei contenuti delle news	
	B.3: Aggiornamento periodico della pagina del sito con sistematica analisi dei contenuti	
	B.4: Redazione periodica di newsletter	
	B.5: Creazione/potenziamento di mailing list di soggetti interessati a ricevere newsletter	
	B.6: Trasmissione periodica di newsletter ai soggetti iscritti	
C: Comunicazione con la stampa	C.1: Redazione comunicati stampa per promozione delle iniziative, eventi e attività della biblioteca	A seguito di un adeguato e necessario lasso temporale di affiancamento e formazione: - redazione comunicati stampa - invio comunicati ai vari canali
	C.2: Invio ai giornali locali attraverso mail	
	C.3: Contatto con i giornalisti	
	C.4: Diffusione comunicati attraverso quotidiani on line e siti dedicati	

D: Comunicazione con materiale di comunicazione	D.1: Studio grafico dei materiali di comunicazione	A seguito di un adeguato e necessario lasso temporale di affiancamento e formazione: - creazione materiale di comunicazione - pubblicizzazione materiale di comunicazione
	D.2: Predisposizione locandine pubblicizzanti eventi organizzati dalla biblioteca	
	D.3: Creazione grafica di materiale di comunicazione	
	D.4: Diffusione di materiale pubblicitario/promozionale	
E: Gestione servizi della biblioteca	E.1: Gestione prestiti	A seguito di un adeguato e necessario lasso temporale di affiancamento e formazione: - gestione prestiti - gestione consultazioni - gestione e riordino emeroteca - prenotazione materiale bibliografico - gestione richieste informazioni - assistenza nella ricerca bibliografica - supporto all'acquisto dei nuovi volumi tramite raccolta dei "desiderata" degli utenti - registrazione utenti su MLOL - supporto alla catalogazione dei testi - riordino scaffali
	E.2: Gestione consultazioni del materiale librario, dei cataloghi e dei volumi	
	E.3: Gestione e organizzazione emeroteca	
	E.4: Prenotazione materiale bibliografico	
	E.5: Gestione delle richieste di informazioni	
	E.6: Assistenza nell'attività di ricerca bibliografica	
	E.7: Aggiornamento del patrimonio delle biblioteche attraverso l'acquisto di nuovi volumi e contenuti multimediali	
	E.8: Gestione servizio MLOL e acquisto e-book	
	E.9: Gestione della catalogazione dei testi presenti e dei nuovi acquisti	
	E.10: Riordino scaffali	
F: Attività con gli istituti scolastici	F.1: Contatto con gli insegnanti referenti per proporre il catalogo delle attività individuate	A seguito di un adeguato e necessario lasso temporale di affiancamento e

	F.2: Individuazione insieme a loro delle attività da realizzare e dei periodi in cui le classi verranno in biblioteca	formazione: - realizzazione calendario interventi - organizzazione e preparazione attività - realizzazione attività - valutazione attività con gli insegnanti
	F.3: Creazione del calendario condiviso con il personale della biblioteca	
	F.4: Organizzazione e preparazione delle attività	
	F.5: Realizzazione delle attività	
	F.6: Valutazione delle attività insieme agli insegnanti per la creazione del catalogo attività dell'anno scolastico successivo	
G: Attività con 0-6 anni	G.1 Realizzazione di letture animate	A seguito di un adeguato e necessario periodo di affiancamento e formazione i volontari collaboreranno alla realizzazione attività previste per la fascia 0-6 anni
	G.2 Laboratori di lettura	
H: Iniziative organizzate in biblioteca	H.1: Presentazioni di libri e incontri con autori	A seguito di un adeguato e necessario periodo di affiancamento e formazione si occuperanno delle presentazioni dei libri, gli incontri con gli autori e i laboratori di lettura
	H.2: Laboratori di lettura	
I: Eventi sul territorio	I.1: Eventi sul territorio in collaborazione con enti e realtà del territorio	A seguito di un adeguato e necessario periodo di affiancamento e formazione si occuperanno degli eventi sul territorio
M: Prestito digitale per over 65	Pubblicizzazione del servizio e creazione locandine	A seguito di un adeguato e necessario lasso temporale di affiancamento e formazione: - pubblicizzazione del servizio e creazione di locandine - presentazioni in biblioteca dedicate delle istruzioni e informazioni sulle modalità di accesso e sull'uso - iscrizione utenti attraverso la piattaforma e supporto nell'attivazione del servizio e al primo accesso - orientamento all'utilizzo
	Presentazioni in biblioteca del servizio	
	Iscrizione utenti attraverso la piattaforma e supporto	
	Momenti specifici di formazione e orientamento all'utilizzo dei sistemi di prestito digitale.	

MACROAZIONI DI SISTEMA	FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	PATTO DI SERVIZIO	Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio.
	ACCOMPAGNAMENTO	Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.
	MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
	INCONTRO CONFRONTO	

TUTTE LE SEDE condividono le attività di progetto come da tabella precedente, in ogni sede l'OV avrà tuttavia un ruolo più specifico:

N. E NOME SEDE	DESCRIZIONE RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ OV
----------------	--

1. Bagnolo Piemonte cod. sede 139167	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di affiancare il personale e i volontari della biblioteca nella realizzazione delle attività di promozione della lettura, con particolare riferimento alle iniziative rivolte agli over 65. In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - attività di comunicazione e promozione - gestione dei servizi della biblioteca e del prestito digitale - attività con gli istituti scolastici - organizzazione e realizzazione per la fascia 0-6 anni di letture ad alta voce e animate, laboratori anche in collaborazione con le due scuole dell'infanzia - presentazioni di libri e incontri con gli autori - laboratori di lettura - rassegne per bambini, ragazzi e adolescenti dedicati a generi letterari - partecipazione ad eventi organizzati dal Comune, dalla Pro Loco e da altre associazioni con banchetti tematici; - eventi proposti dalla Biblioteca inseriti in manifestazioni cittadine - attività rivolte alla fascia over 65 di letture presso la casa di riposo e realizzazione di presentazioni di libri sulla cultura locale in collaborazione con Associazione Centro Seniores La bella età.
2. Barge – cod. sede 139170	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di affiancare il personale e i volontari della biblioteca nella realizzazione delle attività di promozione della lettura, con particolare riferimento alle iniziative rivolte agli over 65. In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - attività di comunicazione e promozione - gestione dei servizi della biblioteca e del prestito digitale - attività con gli istituti scolastici - organizzazione e realizzazione per la fascia 0-6 anni di letture animate, laboratori - presentazioni di libri e incontri con gli autori - laboratori di lettura - attività rivolte alla fascia over 65
3. Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di affiancare il personale e i volontari della biblioteca nella realizzazione delle attività di promozione della lettura, con particolare riferimento alle iniziative rivolte agli over 65. In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - attività di comunicazione e promozione - gestione dei servizi della biblioteca e del prestito digitale - attività con gli istituti scolastici - organizzazione e realizzazione per la fascia 0-6 anni di letture ad alta voce e animate - realizzazione spettacolo di burattini - presentazioni di libri e incontri con gli autori - laboratori di lettura - rassegna di presentazione di libri "A Borgo...giovedì con l'autore", - letture animate in occasioni particolari - spettacolo presso il centro diurno "OuBourg" - attività rivolte alla fascia over 65 - collaborazione con progetto "Diamo vita agli anni" della comunità montana Valle Stura, con la progettazione e realizzazione di un corso di lettura ad alta voce per over 65 che intendono fare volontariato

4. Garessio - cod. sede 139144	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di affiancare il personale e i volontari della biblioteca nella realizzazione delle attività di promozione della lettura, con particolare riferimento alle iniziative rivolte agli over 65. In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - attività di comunicazione e promozione - gestione dei servizi della biblioteca e del prestito digitale - attività con gli istituti scolastici - organizzazione e realizzazione per la fascia 0-6 anni di letture animate e laboratori - presentazioni di libri e incontri con gli autori - laboratori di lettura - realizzazione di visite guidate del Museo e della Pinacoteca - letture animate in occasioni particolare - eventi sul territorio, in particolare organizzazione incontri con gli autori, caffè letterari, dibattiti su temi di interesse, laboratori per bambini e ragazzi, allestimento mostre contemporanee, realizzazione visite guidate del Borgo Medievale - organizzazione e gestione del "club del libro"
5. Ormea – cod. sede 139409	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di affiancare il personale e i volontari della biblioteca nella realizzazione delle attività di promozione della lettura, con particolare riferimento alle iniziative rivolte agli over 65. In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - attività di comunicazione e promozione - gestione dei servizi della biblioteca e del prestito digitale - attività con gli istituti scolastici - organizzazione e realizzazione per la fascia 0-6 anni di letture animate e laboratori - presentazioni di libri e incontri con gli autori - laboratori di lettura - eventi sul territorio, in particolare la rassegna del libro per bambini e ragazzi "Non è mai troppo presto", libero scambio di libri, presentazioni, laboratori, raccontastorie - "GiallOrmea" rassegna letteraria e cinematografica dedicata al genere giallo e noir curata dall'Associazione Culturale Ulmeta - organizzazione e gestione dei "Giovedì della biblioteca"

6. Santo Stefano Belbo cod. sede 215604	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di affiancare il personale e i volontari della biblioteca nella realizzazione delle attività di promozione della lettura, con particolare riferimento alle iniziative rivolte agli over 65. In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - attività di comunicazione e promozione - gestione dei servizi della biblioteca e del prestito digitale - attività con gli istituti scolastici, in particolare incontri con gli autori - organizzazione e realizzazione per la fascia 0-6 anni di letture animate e laboratori - presentazioni di libri e incontri con gli autori - laboratori di lettura - eventi sul territorio, in particolare incontri con autori per il Pavese festival nei locali pubblici del paese e nei cortili del centro storico - Presentazioni di libri in un gruppo aziendale del paese che possiede una biblioteca interna - Letture ad alta voce in occasione della Festa della scuola - realizzazione Rassegna "Tra le righe" - realizzazione Rassegna "InChioostro d'autore" - gestione del "club del libro" - lezioni su libri dedicate agli iscritti all'Unitre
7. Verzuolo cod. sede 139159	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di affiancare il personale e i volontari della biblioteca nella realizzazione delle attività di promozione della lettura, con particolare riferimento alle iniziative rivolte agli over 65. In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - attività di comunicazione e promozione - gestione dei servizi della biblioteca e del prestito digitale - attività con gli istituti scolastici - organizzazione e realizzazione per la fascia 0-6 realizzazione di attività con lettrici/lettori esperti; organizzazione di una lettura annuale all'aperto per la giornata dell'albero nel parco cittadino adiacente alla biblioteca dedicata alle famiglie; - realizzazione di letture animate e consegna dei libri a nuovi nati - presentazioni di libri e incontri con l'autore - laboratori di lettura - realizzazione di un'attività tematica per Halloween (apertura serale straordinaria); incontri musicali negli spazi della biblioteca organizzati dalla scuola di musica Cfam; mercatino del libro usato nei locali della biblioteca. - eventi legati alla comunità verzuolese (letture animate al Castello, mostra fotografica Dante a Villanovetta) e nelle biblioteche vicine (Quartiere Saluzzo) - attività con la casa di riposo e il centro Auser: letture selezione di libri - organizzazione di un corso di digitalizzazione.

8. Villafalletto cod. sede 139289	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di affiancare il personale e i volontari della biblioteca nella realizzazione delle attività di promozione della lettura, con particolare riferimento alle iniziative rivolte agli over 65. In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - attività di comunicazione e promozione - gestione dei servizi della biblioteca e del prestito digitale - attività con gli istituti scolastici - organizzazione e realizzazione per la fascia 0-6 anni di letture animate e laboratori - presentazioni di libri e incontri con gli autori - laboratori di lettura - realizzazione di un'apertura serale - letture animate per varie fasce di età - eventi in collaborazione con l'Istituto scolastico - formazione culturale su temi storici
-----------------------------------	---

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

Bagnolo Piemonte – cod. sede 139167			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITA'	OBIETTIVO/MACROAZIONE
1	Responsabile Servizio Segreteria/Biblioteca	Coordinamento del servizio	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65

1	Istruttore Amministrativo	Gestione operativa del servizio bibliotecario ed organizzazione e coordinamento di tutte attività comprese quelle di promozione della lettura; coordinamento gruppo volontari; programmazione delle attività con le scuole	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
5	Membri del Consiglio Biblioteca	Proposte e collaborazione nella gestione delle attività di promozione della lettura e nelle attività con le scuole e partecipazione attiva alle attività.	F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
3	Volontari	Supporto alle attività e alla gestione della biblioteca	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
12	Insegnanti	Proposte e attività lettura per bambini e ragazzi scuola infanzia, primaria e secondaria - Macroazioni: Organizzazione e gestione operativa delle attività in biblioteca e nelle scuole.	F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio

Barge – cod. sede 139170			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITA'	MACROAZIONE
1	Responsabile del Servizio bibliotecario	Responsabile dell'Area del Vice Segretario, impegnata nella gestione e coordinamento del servizio bibliotecario.	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
1	Istruttore amministrativo e bibliotecario	Bibliotecaria responsabile della gestione del Servizio bibliotecario.	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
2	Volontari Amici della Biblioteca di Barge	Professionisti con conoscenze generiche di gestione di una biblioteca.	E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
1	Insegnante Istituto Comprensivo di Barge	Insegnante	F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio
Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITA'	MACROAZIONE

1	Direttrice biblioteca	Bibliotecaria di professione dipendente della cooperativa ITUR che gestisce la biblioteca Coordina le attività OLP - riferimento SCU	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
1	Assessore alla cultura	Direttrice di segreteria didattica in pensione	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
1	Dipendente amministrativa del comune	Responsabile servizi culturali	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
15	Volontari	Prevalentemente ex insegnanti, pensionati in vari ambiti e un bibliotecario in pensione	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65

4	Insegnanti Istituto comprensivo	Personale docente della scuola	F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio
Garessio - cod. sede 139144			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITA'	MACROAZIONE
2	Istruttori settore segreteria e cultura del Comune	Gestione social e promozione. Gestione del servizio bibliotecario. Acquisto libri. Organizzazione eventi/visite. Organizzazione volontari.	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
1	Assessore alla cultura	Supporto nell'ideazione dei progetti da realizzare in biblioteca	F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65
9	Presidente e membri del Consiglio del Polo Culturale	Supporto nell'ideazione e nella gestione del servizio e nella realizzazione delle varie attività	A: Comunicazione con i social C: Comunicazione con la stampa E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
3	Insegnanti Istituto Comprensivo di Garessio	Realizzazione incontri e visite guidate in biblioteca, nella Pinacoteca e nel Museo dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado	F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio
Ormea – cod. sede 139409			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITA'	MACROAZIONE

3	Dipendenti del Servizio Amministrativo Contabile del Comune di Ormea	Gestione social e promozione. Gestione del servizio bibliotecario. Acquisto libri. Organizzazione eventi/visite. Organizzazione volontari.	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
9	Componenti del consiglio di biblioteca	Supporto nella gestione del servizio e nella realizzazione delle varie attività	E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
1	Presidente Associazione Culturale Ulmeta	Supporto per la realizzazione di presentazione di libri e nel coinvolgimento della popolazione over 65.	H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65
6	Volontari	Gestione prestiti e apertura della Biblioteca. Realizzazione attività e progetti culturali in Biblioteca e sul territorio.	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
4	Insegnanti	Realizzazione incontri e visite guidate in biblioteca dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado	F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio

3	Sindaco e amministratori	Supporto nell'ideazione dei progetti da realizzare in biblioteca	F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
1	Presidente dell'associazione "Ippocreattivo"	Supporto nella realizzazione delle attività e dei progetti dedicati alla fascia 0-6 anni	G: Attività con 0-6 anni
Santo Stefano Belbo cod. sede 215604			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITA'	MACROAZIONE
1	Responsabile della biblioteca	Impiegata comunale	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
1	Responsabile del servizio bibliotecario	Esperienza pluriennale come bibliotecaria	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
7	Volontari per letture	Insegnanti in pensione che si occupano di letture ad alta voce e laboratori con i bambini	F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio

10	Volontari della biblioteca	studenti, impiegati, pensionati	E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
1	Direttore della Fondazione Cesare Pavese	Responsabile Fondazione	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65
1	Project Manager Fondazione Cesare Pavese	Gestione della Fondazione	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65
1	Collaboratore della Fondazione Cesare Pavese	Responsabile della comunicazione	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione
1	Stagisti	studenti delle scuole superiori o universitari	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
Verzuolo cod. sede 139159			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITA'	MACROAZIONE

1	Bibliotecario	Esperienza nella gestione dei servizi, delle attività e delle iniziative della biblioteca, della promozione e delle attività ad esse afferenti, OLP	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
2	Impiegati amministrativi	Esperienza nella promozione delle attività in biblioteca. Collaborazione nella progettualità della biblioteca per le competenze tecniche amministrative	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
1	Amministratore di Sistema	Esperto per le questioni tecnico-tecnologiche	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca
4	Sindaco e 3 Assessori	Referenti politici nella programmazione delle attività di carattere culturale, formatori	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
5	Volontari	Supporto nelle attività con le scuole e nei laboratori di lettura	F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio

5	Stagisti, inserimenti lavorativi, Lavori Pubblica Utilità	Collaborazione nelle attività	E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
1	Presidente Associazione Librarsi	Collaborazione nella progettazione delle attività	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
Villafalletto cod. sede 139289			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITA'	MACROAZIONE
1	Presidente biblioteca	volontario	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
6	Componenti consiglio biblioteca di	Volontari	A: Comunicazione con i social B: Comunicazione con il sito web C: Comunicazione con la stampa D: Comunicazione con materiale di comunicazione E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65

5	Associazione Villafalletto Oggi	Volontari	E: Gestione servizi della biblioteca F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio L: Attività rivolte agli over 65 M: Prestito digitale per over 65
13	Insegnanti	Maestri e professori degli Istituti scolastici cittadini	F: Attività con gli istituti scolastici G: Attività con 0-6 anni H: Iniziative organizzate in biblioteca I: Eventi sul territorio
Per tutte le sedi di progetto: Bagnolo Piemonte cod. sede 139167, Barge – cod. sede 139170, Borgo San Dalmazzo cod. sede 139171, Garessio - cod. sede 139144, Ormea – cod. sede 139409, Santo Stefano Belbo cod. sede 215604, Verzuolo cod. sede 139159, Villafalletto cod. sede 139289			
N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ	MACROAZIONE
1	Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo)	Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile	Gestione del percorso di accompagnamento
1	Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo)	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI:		
CODICE SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITA'

Bagnolo Piemonte (cod. sede 139167)	<u>Biblioteca con al piano terreno:</u> 1 locale ingresso - accoglienza; 1 Sala Ragazzi; 1 Sala Bimbi attrezzata con tappeti, arredi e scaffali adatti alla fascia d'età 0-10 anni; 1 locale archivio Biblioteca con 1 posto di lettura; <u>Locali al 1° piano uso alla Biblioteca:</u> 1 Sala Conferenze attrezzata; 1 locale archivio sezioni libri in lingua straniera, arte, manualistica, poesia e teatro, geografia Aule scolastiche	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità. Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca. Potenziare attività e occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.
Barge (cod. sede 139170)	Biblioteca con 1 Sezione Adulti (su due piani) e 1 Sezione Ragazzi (su due piani) Altri spazi: Salone multimediale "Ludovico Geymonat"; 2 depositi; 2 locali su due piani Aule scolastiche	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità. Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca. Potenziare attività e occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.
Borgo San Dalmazzo (cod. sede 139171)	Biblioteca con 1 Sala ragazzi 1 Sala adulti 1 Area accoglienza 1 Area emeroteca 1 Sala studio, mostre, incontri 1 Saletta 1 Corridoio piano terra Aule scolastiche	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.

Garessio (139144)	Biblioteca con 1 reception e accoglienza utenti/prestito, 1 sala lettura adulti, 1 sala lettura per bambini/ragazzi Altri spazi: 1 salone del Consiglio, 1 salone museale, 1 salone della Pinacoteca, Borgo Medievale, Spazi messi a disposizione dal Comune o dalle Associazioni Aule scolastiche	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.
Ormea (cod. sede 139409)	Biblioteca con 9 locali (di cui 1 di accoglienza - 1 per bambini/ragazzi - 2 adibiti a deposito) Altri spazi comunali per le attività proposte: Saletta multimediale Sala mostre Cinema Parco giochi Aule scolastiche	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.
S. Stefano Belbo (215604)	Biblioteca con 1 ingresso e accoglienza per prestito/restituzione, 2 sale biblioteca adulti con libri e tavoli per studio, 2 locali biblioteca ragazzi con libri dedicati e tavoli per studio e lettura, 1 sala conferenze, 1 auditorium (chiesa sconsacrata), 1 cortile all'aperto (chiostro) con postazioni lettura e spazio eventi, 1 magazzino Aule scolastiche	Promuovere i servizi e le attività della biblioteca Organizzare eventi legati alla lettura all'interno della biblioteca e all'esterno Facilitare le attività con i bambini 0-6 anni Favorire la fruibilità ai servizi bibliotecari agli utenti della fascia over 65 anni e organizzazione di attività a loro dedicate
	1 Biblioteca aziendale ditta Tosa Group	MACROAZIONE I – Eventi sul territorio
	1 Museo pavese con 4 sale dedicate	

Verzuolo (cod. sede 139159)	1 Reception con due postazioni, 1 sala lettura, Corridoi con poltrone e sedie, 1 sala bambini, 1 cortile esterno, 1 anfiteatro esterno, 1 magazzino. Aule scolastiche	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.
	Circolo Auser (Via Cima 1): Circolo Acli (Via Marconi 22):	Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.
Villafalletto (cod. sede 139289)	1 sala prestito e restituzione 1 spazio lettura 0-13 anni 1 salone polivalente Tavio Cosio Parco del Maira Locali delle associazioni locali Locali della parrocchia Aule scolastiche	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.
Tutte le sedi	Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro	MACROAZIONE DI SISTEMA
ATTREZZATURE e MATERIALI:		
CODICE SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITA'

Bagnolo Piemonte (139167)	<u>Attrezzature</u> n. 3 postazioni PC con collegamento a Internet, di cui 1 dedicata agli operatori SCU per lo svolgimento delle attività relative al progetto. n. 1 PC con collegamento internet destinato ad Internet point. n. 1 stampante multifunzione b/n, n. 1 stampante laser b/n, n. 1 fotocopiatore in Biblioteca. n. 1 stampante multifunzione b/n e colore A3 e A4 in uso in municipio. n. 1 plastificatrice per fogli A4 n. 16 griglie espositive. n. 1 impianto audio in uso nella Sala Conferenze. n. 1 videoproiettore mobile in uso. n. 1 telefono fisso <u>Materiali</u> cancelleria armadi, scaffali ed espositori tavoli e sedie a disposizione degli utenti	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.
Barge (139170)	<u>Attrezzature</u> n. 1 postazione PC con collegamento a Internet per lo svolgimento delle attività relative al progetto. n. 1 stampante multifunzione b/n presso la biblioteca n. 1 stampante multifunzione a colori presso la sede del Comune n. 1 scanner a disposizione presso la sede del Comune n. 1 plastificatrice per fogli A4 n. 10 griglie espositive n. 1 impianto audio e video in uso in salone multimediale con n. 1 proiettore, n. 1 maxischermo e n. 3 microfoni n. 1 microfono autoamplificante per uso all'aperto n. 1 telefono fisso <u>Materiali</u> cancelleria scaffali ed espositori tavoli e sedie a disposizione degli utenti	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.

Borgo San Dalmazzo (139171)	<u>Attrezzature</u> 3 postazioni PC con collegamento a internet per gestione prestiti di cui 1 dedicato ai volontari durante lo svolgimento del servizio 2 PC portatili per realizzazione locandine – volantini – attività 1 stampante multifunzione 1 maxischermo per videoproiezioni 1 microfono portatile 1 impianto di amplificazione 2 lettori DVD 1 LIM 1 plastificatrice <u>Materiali</u> 4 griglie per affissione materiale promozionale Scaffali, reggilibri Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) Tavoli, sedie Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.
Garessio (139144)	<u>Attrezzature</u> n. 3 postazioni PC dotate di connessione ad internet e del programma di gestione dei prestiti e attività dotate di schedari, cancelleria e sedie da ufficio, n. 1 postazione PC con collegamento ad internet a disposizione degli utenti, n. 1 telefono, n. 1 fotocopiatrice, stampante, scanner e fax, n. 1 stampante a colori, n. 1 videoproiettore <u>Materiale</u> Scaffali, reggilibri Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) Tavoli, sedie	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca e delle visite guidate Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.

Ormea (139409)	<u>Attrezzature</u> n. 1 postazione PC con collegamento a internet per gestione prestiti e attività n. 1 PC portatile per realizzazione attività n. 1 stampante multifunzione n. 1 stampante/scanner a colori presso il municipio n. 1 telefono n. 1 fax presso il municipio n. 1 plastificatrice presso il municipio <u>Materiali</u> scaffali ed espositori - tavoli, sedie per adulti e bambini, tappeti e cuscini. Fotocopiatrice a colori - scanner - plastificatrice presso il municipio.	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.
S. Stefano Belbo (215604)	<u>Attrezzature</u> n. 1 postazioni PC con collegamento a Internet per lo svolgimento delle attività relative al progetto. n. 1 stampante multifunzione b/n e a colori n. 1 plastificatrice per fogli A4 n. 1 griglia espositiva n. 2 impianti audio e video n. 4 microfoni autoamplificanti per uso all'aperto n. 1 telefono fisso n. 1 smartphone <u>Materiali</u> Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare libri, forbici, colla, carta A4 e A3) Tavoli, sedie Tavolini, poltroncine, tappeti e cuscini per attività coi bambini Scaffali, reggilibri Pacchetto Office e collegamento internet	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.

Verzuolo (139159)	<u>Attrezzature</u> 2 postazione pc con collegamento internet, di cui 1 a disposizione dei volontari durante le attività di servizio; 1 stampante; 1 fotocopiatrice; Telefono e smartphone; 2 maxi schermi per proiezione; 2 proiettori con schermo; 2 impianti di amplificazione; autovettura comunale; <u>Materiali</u> Bacheche. Materiale di cancelleria Scaffali, reggilibri Gazebo, tavoli, sedie	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.
Villafalletto (cod. sede 139289)	<u>Attrezzature</u> 2 postazioni PC con collegamento internet a disposizione degli operatori volontari 1 telefono 1 maxi-schermo per proiezione 1 impianto di amplificazione 12 griglie espositive scaffali e bacheche per affissione materiale Attrezzature: gazebo, tavoli, sedie plastica, proiettore messe a disposizione dal Comune, dalle associazioni e dalle Confraternite <u>Materiali</u> Pacchetto Office e collegamento a internet Cancelleria varia (penne, matite, evidenziatori, etichette, timbri, carta per foderare i libri, forbici, colla, carta di diversi formati) tavoli, sedie, gazebo da esterno scaffali, reggilibri	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.
Tutte le sedi	Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile	Monitoraggio
Tutte le sedi	Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	Formazione
Tutte le sedi	Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	Tutoraggio al lavoro

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al **punto 5.1** e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi al **punto 4**. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle e agli OV.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI APPORTO
Associazione "Amici della biblioteca di Barge ODV" P.IVA 94047360048	Attività con 0-6 anni	Collaborazione durante le letture animate e i laboratori per bambini
Istituto Comprensivo di Barge C.F. 94033120042	Attività con gli istituti scolastici Attività con 0-6 anni	Creazione, in collaborazione col personale della biblioteca, del calendario delle visite delle classi in biblioteca. Supporto alle visite delle classi in biblioteca. Pubblicizzazione attività con fascia 0-6.
UNITRE Barge P.IVA 94031420048	Iniziative organizzate in biblioteca Attività rivolte agli over 65	Supporto nella diffusione delle attività previste.
Istituto Comprensivo "Beppe Fenoglio" C.F. 94033110043	Attività con gli istituti scolastici Attività con 0-6 anni Iniziative organizzate in biblioteca	Proposte e attività di lettura e promozione libri per bambini e ragazzi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria. Organizzazione e gestione operativa delle attività di prestito libri in biblioteca e nelle scuole.

Scuola Materna Paritaria Fondazione Asilo Infantile Principessa Maria Pia C.F. 85002870047 P.IVA 01688490042	Attività con gli istituti scolastici Attività con 0-6 anni Iniziative organizzate in biblioteca	Proposte e attività di lettura animata e promozione libri per bambini della scuola dell'infanzia. Organizzazione e gestione operativa delle attività di prestito libri per i gruppi delle singole classi in biblioteca.
Associazione "Famiglie insieme per ODV" C.F. 94035750044	Attività con gli istituti scolastici Iniziative organizzate in biblioteca Eventi sul territorio	Proposte e collaborazione per attività culturali e di promozione della lettura per adolescenti e giovani.
Associazione Centro Seniores "La Bella Età" C.F. 94015810040	Eventi sul territorio Attività rivolte agli over 65 Prestito digitale per over 65	Collaborazione nell'organizzazione e nella promozione di eventi culturali e di promozione della lettura rivolte a persone over 65. Collaborazione nella promozione del servizio di prestito digitale per over 65.
Istituto Comprensivo di Borgo C.F 96060240049	Attività con le classi dalla scuola dell'infanzia alla primaria di secondo grado	Visite, letture animate, spettacoli coi burattini, prestito libri
Associazione culturale "Ulmata" C.F. 93052580045	Iniziative realizzate in biblioteca Eventi sul territorio Attività rivolte agli over 65	Supporto e partecipazione attiva nella realizzazione delle giornate di presentazione di libri ed altre attività culturali (mostre – convegni – spettacoli musicali e teatrali).
Fondazione Cesare Pavese P. IVA 03007420049	Collaborazione alle iniziative della biblioteca Attività con la scuola primaria e secondaria di 1° grado Attività per over 65 Eventi sul territorio	Supporto, soprattutto nella comunicazione e promozione, di tutte le attività della biblioteca (presentazioni di libri, incontri con autori per i ragazzi dell'Istituto comprensivo) Collaborazione alle attività per over 65

Circolo ACLI Verzuolo	Attività rivolte agli over 65 Prestito digitale per over 65	Supporto nell'organizzazione di presentazioni di libri e letture in casa di riposo; aiuto nella selezione di libri dai loro associati consigliati per quel mese per gli over 65; collaborazione nell'incentivare il prestito portando una serie di libri in casa di riposo; supporto nell'organizzazione di un corso di digitalizzazione; promozione del prestito tradizionale e dell'iscrizione al prestito digitale MLOL, supportando gli utenti nell'iscrizione; supporto nell'attivazione di momenti specifici di formazione e orientamento all'utilizzo dei sistemi di prestito digitale.
Centro Auser Verzuolo	Attività rivolte agli over 65 Prestito digitale per over 65	Supporto nell'organizzazione di presentazione di libri e letture al Centro Auser; aiuto nella selezione di libri dai loro associati consigliati per quel mese per gli over 65; collaborazione nell'incentivare il prestito portando una serie di libri al Centro Auser; supporto nell'organizzazione di un corso di digitalizzazione; promozione del prestito tradizionale e dell'iscrizione al prestito digitale MLOL, supportando gli utenti nell'iscrizione; supporto nell'attivazione di momenti specifici di formazione e orientamento all'utilizzo dei sistemi di prestito digitale; aiuto nella manutenzione dei libri (foderare i libri ecc.).

Librarsi APS – Verzuolo Codice fiscale 94050030041	Gestione servizi della biblioteca Iniziative organizzate in biblioteca Eventi sul territorio	Gestione totale della biblioteca: apertura/chiusura; prestito; catalogazione; organizzazione di attività, eventi, letture e laboratori; comunicazione; aggiornamento del patrimonio librario con conseguente richiesta di acquisto nuovi libri; gestione dei volontari e dei volontari di Servizio Civile.
Istituto Comprensivo di Villafalletto C.F. 83003610041	Attività con gli istituti scolastici	Supporto nell'organizzazione di attività di promozione della lettura con gli studenti della fascia 6-11 anni (visita in biblioteca, lettura in loco)

FORMAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8 Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale e specifica (*)

8.a Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

La formazione generale dei volontari e delle volontarie in Servizio Civile universale si articola in moduli e percorsi formativi e viene realizzata nell'arco dei primi mesi di servizio; comunque entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. Per tutte/i le/gli operatrici/operatori volontarie/i subentrate/i oltre il terzo mese dall'inizio del progetto, i moduli formativi di recupero verranno realizzati entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

I percorsi di formazione sono divisi in moduli formativi gestiti dai formatori e esperti delle tematiche trattate e si rivolgono a gruppi di circa 25 volontari; in caso di recuperi i gruppi potranno arrivare fino a un massimo di 30 unità.

Le metodologie utilizzate sono:

- **Lezione frontale, per il 35%** delle ore di formazione erogate, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati e consolidati, con l'utilizzo comunque di tecniche che favoriscono l'interazione e la discussione dei partecipanti.
- **Dinamiche non formali, per un 65%** delle ore totali erogate, per trattare contenuti e tematiche che necessitano – per essere affrontati e per diventare patrimonio di conoscenza comune – di stimolare l'attivazione e la partecipazione dei singoli, e far sperimentare lo scambio ed il lavoro di gruppo. Elementi fondamentali non solo per l'apprendimento ma anche come approccio per vivere positivamente l'esperienza del servizio civile. Con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione “orizzontale”, di tipo interattivo, in cui i discenti ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze; si produce insieme un “sapere” che è anche un “apprendimento reciproco” perché le persone imparano le une dalle altre attraverso lo scambio di esperienze, il confronto, l'interazione.

- Formazione a distanza, per una percentuale residuale delle ore totali erogate (**dal 15% al 20% circa**), si prevede di utilizzare piattaforme online per la fruizione di moduli di formazione a distanza, in modalità sincrona e asincrona. La formazione a distanza verrà usata secondo le indicazioni previste dalle Linee Guida per il recupero di moduli formativi in caso di assenze giustificate e per le azioni di recupero della formazione in favore dei subentranti, che hanno avviato il loro servizio successivamente all'erogazione di talune azioni formative. In questi casi, la percentuale della formazione erogata a distanza potrà raggiungere un massimo del 50% del totale delle ore previste dal percorso formativo, di cui non oltre il 30% potrà essere in modalità asincrona.

8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

Le metodologie didattiche e la struttura dei percorsi di formazione specifica sono definite in relazione ai bisogni formativi dei singoli progetti. Prima dell'avvio del progetto, ciascun referente di progetto o OLP si occupa, sostenuto dall'ente di riferimento, di provvedere ad una programmazione dettagliata – nel tempo e nelle modalità – della realizzazione delle attività di formazione.

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning e a tecniche di formazione non formale, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento. Nello specifico, le metodologie utilizzate sono:

- Lezione frontale, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati, inclusa la partecipazione a Convegni, Tavole Rotonde, Seminari tematici;
- Dinamiche non formali, ed in particolare Accompagnamento formativo e Affiancamento sul campo, Lavoro a gruppi, Visite guidate, Analisi di testi e discussione.

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, a seconda dei contenuti e delle finalità della formazione, si riserva la possibilità di erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore, in modalità sincrona o asincrona.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD, anche in modalità asincrona**, per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di recupero della formazione in caso di assenti giustificati (in permessi straordinari, assenza per malattia o l'astensione obbligatoria), comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione).

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	MACROAZIONE/ OBIETTIVO	FORMATORE	ORE
M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. Il modulo prevede: - Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione - Organizzazione della prevenzione aziendale - Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali - Organi di vigilanza, controllo e assistenza	Trasversale a tutte le macroazioni	Bertinetti Sergio (Bagnolo Piemonte 139167) Guido Calderoni (Barge 139170) Studio Quality (Borgo San Dalmazzo 139171) Chiapale Patrizio (Garessio 139144) CFP Cebano Monregalese (Ormea 139409) Q sei s.r.l. (S. Stefano Belbo 215604) C.S.I. Centro Servizi per L'industria Srl (Verzuolo 139159) Gerbotto Erica (Villafalletto 139289)	8
M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto	Presentazione del Settore Cultura e Biblioteche Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.	Trasversale a tutte le macroazioni	Bechis Lorena Besso Rinella Bussi Daniela Castagnino Barbara Chiappa Carla Galvagno Michela Quaglia Mattia Domenico Sanziel Paola	12
M3 Promuovere i servizi culturali	Redigere comunicati stampa Realizzare locandine e materiali di comunicazione: grafica e	Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità	Bertaina Luca Chiappa Carla Lovera Laura Annunziata Michelis Martina	8

	testi		Micol Doppio Piola Claudia Ramonda Rita Ribotta Davide	
M4 Comunicare attraverso i social media	Utilizzo dei social network come strumenti di promozione: Facebook, Instagram e Youtube Indicazioni sull'utilizzo dei social in ente pubblico Come scrivere le news di un sito La ricerca delle informazioni		Bertaina Luca Chiappa Carla Michelis Martina Micol Doppio Piola Claudia Ramonda Rita Ribotta Davide Simona Olivero	8
M5 I servizi e le attività di una biblioteca	Come si gestisce il Reference service e la catalogazione attraverso il sistema Dewey Conoscere il Sistema ISBN, Librinlinea Il funzionamento del prestito MLOL Il progetto Nati per leggere e le attività con i bambini della fascia 0-6 anni	Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca	Burdino Maria Laura Bussi Daniela Castagnino Barbara Chiappa Carla Piola Claudia Ponzo Diego Trucco Daniele Ribotta Davide Sanziel Paola Sarale Daniela	12
M6 Attività ed iniziative di promozione della lettura	I laboratori di lettura: obiettivi, attività e tipologie Le visite guidate: obiettivi e attività Le attività dalla biblioteca: tipologie, modalità e organizzazione Presentazioni con gli autori Le attività con le scuole: accompagnare alla lettura Le attività con le famiglie: target, iniziative ed attenzioni	Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca	Burdino Maria Laura Bussi Daniela Castagnino Barbara Chiappa Carla Piola Claudia Ponzo Diego Ribotta Davide Sanziel Paola Sarale Daniela Trucco Daniele	8

M7 Eventi di promozione della lettura	La promozione della lettura attraverso gli eventi Progettare eventi di promozione	Implementare le attività di promozione della lettura, con valenza educativa, realizzate dentro e fuori dalla biblioteca	Bertaina Luca Boggian Silvia Castagnino Barbara Chiappa Carla Fiorito Elena Piola Claudia Ribotta Davide Sarale Daniela	8
M8 Realizzare eventi con over 65	I bisogni delle diverse fasce di età I bisogni degli over 65	Potenziare attività ed occasioni, in particolare all'interno della biblioteca, per favorire la fruibilità delle persone over 65 anni.	Burdino Maria Laura Bussi Daniela Castagnino Barbara Chiappa Carla Fiorito Elena Piola Claudia Porasso Monica Sarale Daniela Ribotta Davide	8
TOTALE ORE				72

La durata totale della formazione specifica sarà di **72 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10 Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
---	---	-------------------

Sergio Bertinetti Torino, 27/10/1964	Laurea in Architettura ad indirizzo tecnologico con specializzazione in: antincendio, sicurezza cantieri, svolgimento funzioni di RSPP, formazione per la sicurezza sul lavoro con relativa qualifica.	M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale. (Bagnolo Piemonte 139167)
Guido Calderoni Saluzzo, 06/06/1975	Libero professionista, consulente per la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro. Tecnico della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tecnico competente in acustica ambientale, iscritto negli elenchi della Regione Piemonte con DGR n. 49 del 10/02/2003, presente nell'elenco nazionale dei Tecnici competenti in acustica ambientale (ENTECA), istituito dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ai sensi del d.lgs. 17 febbraio 2017, n. 42, con N° iscrizione ENTECA 4474. In possesso dei requisiti professionali richiesti per svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione richiesti dal D.Lgs. 81/2008 e definiti dall' Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 (Ateco 4, 6 e 9). Qualificato a svolgere la formazione secondo gli Accordi Stato Regione del 21.12.2011	M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Barge 139170)
Studio Quality P.IVA 03205680048	Agenzia di consulenza e formazione sulla sicurezza sul lavoro Esperienza pluriennale in ambito di consulenza aziendale	M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Borgo San Dalmazzo 139171)
Chiapale Patrizio Cuneo, 27.07.1985	Laurea in ingegneria gestionale, formazione continua nel campo della sicurezza del lavoro, responsabile del servizio di prevenzione e protezione del Comune di Garessio	M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Garessio 139144)
C.F.P. Cebano Monregalese P. IVA 02691090043	Centro accreditato dalla Regione Piemonte per la formazione sulla sicurezza	M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Ormea 139408)

QSEI Srl P. IVA 08327670017	Qsei s.r.l. è attiva dal 2001 e si occupa di sicurezza per aziende sia pubbliche che private con il supporto di professionisti con esperienza pluriennale per garantire la tutela dei lavoratori e l'osservanza delle normative tecniche e di legge.	M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (S. Stefano Belbo 215604)
C.S.I. CENTRO SERVIZI PER L'INDUSTRIA SRL UNIPERSONALE P. IVA 00652770041	Organismo accreditato dalla Regione Piemonte per la formazione professionale (autorizzazione n. 1270/001). Formazione e corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Verzuolo 139159)
Gerbotto Erica Nata a Cuneo, il 01/07/1972	Laurea in Ingegneria Industriale presso il Politecnico di Torino. Libera Professionista operante nel campo dell'impiantistica termica/antincendio dal 1998. Specializzazione in antincendio e sicurezza sul lavoro. Attualmente ricopre la carica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in molte istituzioni pubbliche, ed è abilitata come docente formatrice nell'ambito della sicurezza sul lavoro facendo attività di docenza per svariati enti formatori a livello del Nord-Ovest d'Italia.	M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Villafalletto 139289)
Bechis Lorena Carignano, 06/08/1973	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino. Vice Segretario del Comune di Barge dal 2011. Responsabile del Servizio Bibliotecario del Comune di Barge. ha esperienza nella gestione delle biblioteche e nell'organizzazione di eventi culturali sul territorio	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (Barge 139170)

Piola Claudia Cuneo, 19/01/1980	Laurea in Lettere Moderne conseguita presso l'Università degli Studi di Torino. Attestato di specializzazione "Bibliotecario" conseguito presso l'Agenzia Formativa CSEA di Fossano per conto della Regione Piemonte. Ha esperienza nella gestione delle biblioteche. lavora nel settore delle biblioteche dal 2011. E' istruttore amministrativo presso il Comune di Barge.	M3 Promuovere i servizi culturali M4 Comunicare attraverso i social media M5 I servizi e le attività di una biblioteca M6 Attività ed iniziative di promozione della lettura M7 Eventi di promozione della lettura M8 Realizzare eventi con over 65 (Barge 139170)
Besso Rinella Bagnolo Piemonte, 22/06/1965	Laurea in Scienze Politiche e Master in Business Administration - Vice Segretario del Comune di Bagnolo Piemonte. Responsabile del Servizio Amministrativo - Segreteria - Affari generali - Biblioteca. Esperienza pluridecennale nella gestione ed organizzazione della Biblioteca e nell'organizzazione di eventi culturali.	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (Bagnolo Piemonte 139167)
Ribotta Davide Pinerolo, 26/03/1982	Laurea in Scienze e Turismo Alpino e Master in Gestione e Promozione dell'Offerta turistica. Istruttore Amministrativo presso il Comune di Bagnolo Piemonte addetto Ufficio Turistico / Biblioteca. Esperienza pluriennale nella gestione operativa della Biblioteca e nella promozione di eventi culturali.	M3 Promuovere i servizi culturali M4 Comunicare attraverso i social media M5 I servizi e le attività di una biblioteca M6 Attività ed iniziative di promozione della lettura M7 Eventi di promozione della lettura M8 Realizzare eventi con over 65 (Bagnolo Piemonte 139167)
Bussi Daniela nata Santo Stefano Belbo a il 10/01/1963	Laurea in lingue e letterature straniere moderne. Esperienza quadriennale nella gestione della biblioteca e organizzazione di eventi e manifestazioni.	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto M5 I servizi e le attività di una biblioteca M6 Attività ed iniziative di promozione della lettura M8 Realizzare eventi con over 65 (S. Stefano Belbo 215604)

Doppio Micol Busto Arsizio, 30/04/1981	Laurea (triennale in Scienze della comunicazione e magistrale in Relazioni internazionali). CRPC-Corso per Responsabili di Progetti Culturali (Fondazione Fitzcarraldo) e Master in Marketing e innovazione digitale per la cultura (Treccani Accademia)	M3 Promuovere i servizi culturali M4 Comunicare attraverso i social media (S. Stefano Belbo 215604)
Boggian Silvia Nizza Monferrato, 20/12/1987	Laurea Magistrale in Storia del Patrimonio Archeologico e Storico Artistico Patentino guida turistica - febbraio 2017 Esperienze di collaborazione con il FAI, la Fondazione Ferrero e l'Ufficio Turismo di Nizza Monferrato	M7 Eventi di promozione della lettura (S. Stefano Belbo 215604)
Quaglia Mattia Domenico Cuneo, 23/04/1987	Laurea Magistrale in Scienze Giuridiche per Amministrazioni pubbliche e private (Facoltà di Giurisprudenza Torino) Vicesindaco del Comune di Verzuolo	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (Verzuolo 139159)
Trucco Daniele Fossano, 06/05/1977	Laurea in Lettere Moderne all'Università degli Studi di Torino. Master in Gestione progetti culturali all'Istituto Ial di Cuneo Diploma di pianoforte e composizione al Conservatorio di Torino e Cuneo	M5 I servizi e le attività della biblioteca M6 Attività ed iniziative di promozione della lettura (Verzuolo 139159)
Ponzo Diego Saluzzo, 12/08/1978	Laurea in D.A.M.S. presso l'Università degli Studi di Torino Operatore dell'Associazione Librarsi Insegnante di sostegno IC Saluzzo Insegnante di Cultura musicale presso il Liceo classico Bodoni di Saluzzo	M5 Servizi e attività della biblioteca M6 Attività ed iniziative di promozione della lettura (Verzuolo 139159)
Fiorito Elena Savigliano, 03/03/1992	Laurea in Beni Culturali, Archivistici e Librari presso Università degli Studi di Torino Iscrizione all'AIB (Associazione Italiane Biblioteche) Bibliotecaria presso Librarsi APS	M7 Eventi di promozione della lettura M8 Realizzare eventi con over 65 (Verzuolo 139159)
Lovera Laura Annunziata Saluzzo, 08/12/1974	Diploma maturità magistrale (1992), Laurea in lingue e letterature straniere (1997). Docente lingua francese presso scuola secondaria primo Grado di Revello a tempo indeterminato.	M3 Promuovere i servizi culturale (Verzuolo 139159)

Olivero Simona Savigliano, 02/02/1994	Diploma Liceo Socio Pedagogico e laurea magistrale in Scienze della formazione primaria. Insegnante presso IC Santorre di Santarosa	M4 Comunicare attraverso i social media (Verzuolo 139159)
Castagnino Barbara Mondovì, 26/11/1971	Diploma di ragioneria. Dipendente del Comune di Ormea con esperienza pluriennale nella gestione della biblioteca e nell'organizzazione di eventi e manifestazioni.	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto. Servizi e attività della biblioteca. Attività ed iniziative di promozione della lettura. M7 Eventi di promozione della lettura. M8 Realizzare eventi con over 65 (Ormea cod. 139408)
Michelis Martina Ceva, 03/11/1999	Diploma di scuola superiore. Corso di formazione in grafica e comunicazione. Operatore del servizio civile nell'anno 2021/2022. Dipendente del Comune di Ormea, si occupa della gestione dei social, del sito internet e della redazione di comunicati informativi/promozionali.	M3 Promuovere i servizi culturali M4 Comunicare attraverso i social media (Ormea cod. 139408)
Chiappa Carla Ceva, 22/03/1975	Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione conseguita presso l'Università degli Studi di Torino Istruttore amministrativo area segreteria/culturale - gestisce da anni la biblioteca e le attività di promozione culturale nel Comune di Garessio	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto. M3 Promuovere i servizi culturali M4 Comunicare attraverso i social media M5 I servizi e le attività di una biblioteca M6 Attività ed iniziative di promozione della lettura M7 Eventi di promozione della lettura M8 Realizzare eventi con over 65 (Garessio 139144)
Sanziel Paola Pinerolo, 06/05/1969	Diploma di scuola superiore a indirizzo ragionieristico. Esperienza trentennale nella gestione di attività finanziarie	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (Villafalletto 139289)

Galvagno Michela Ormea, 16/07/1958	Assessore alla cultura del Comune di Borgo San Dalmazzo Esperienza pluriennale come amministratore	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (Borgo San Dalmazzo 139171)
Sarale Daniela Cuneo, 5/11/1965	Laurea in amministrazione aziendale Esperienza pluriennale come bibliotecaria Direttrice della biblioteca di Borgo dal 2014	M5 I servizi e le attività di una biblioteca M6 Attività ed iniziative di promozione della lettura M7 Eventi di promozione della lettura M8 Realizzare eventi con over 65 (Borgo San Dalmazzo 139171)
Ramonda Rita Imperia, 21/08/1972	Esperienza pluriennale come responsabile servizio cultura presso il comune di Borgo San Dalmazzo	M3 Promuovere i servizi culturali M4 Comunicare attraverso i social media (Borgo San Dalmazzo 139171)
Burdino Maria Laura Fossano, 20/03/1970	Laurea in Lettere moderne Membro del Consiglio di biblioteca della Biblioteca di Villafalletto Insegnante presso la scuola secondaria di I grado dell'IC Centallo-Villafalletto	M5 I servizi e le attività di una biblioteca M6 Attività ed iniziative di promozione della lettura M8 Realizzare eventi con over 65 (Villafalletto 139289)
Bertaina Luca, Cuneo il 15/11/1981	Diploma scuola media superiore. Educatore ed animatore presso la Fabbrica dei Suoni di Venasca. Esperienza come bibliotecario volontario presso la Biblioteca di Villafalletto	M3 Promuovere i servizi culturali M4 Comunicare attraverso i social media M7 Eventi di promozione della lettura (Villafalletto 139289)

MISURA 3 MESI UE

Tabella riepilogativa (*)

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)	Denominazione Sede di attuazione progetto	Codice sede	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale progetto estero
1	/	/	/	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/	/

Cuneo, *(come da firma digitale)*

Firma del legale rappresentante dell'ente
Provincia di Cuneo
Luca Robaldo
(firmato digitalmente)