

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia**ENTE****1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)****SU00048 - PROVINCIA DI CUNEO****CARATTERISTICHE DEL PROGETTO****2. Titolo del progetto (*)****ATTRATTI DALLA LETTURA****3. Contesto specifico del progetto (*)****3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)*****Enti e sedi***

Il progetto "Attratti dalla lettura" vede coinvolte 6 biblioteche di piccole dimensioni della Provincia di Cuneo. Le sedi sono biblioteche comunali, afferenti ai Comuni di Caraglio, Cavallermaggiore, Dogliani, Manta, Marene, Narzole.

Sul territorio sono primariamente luoghi di promozione e valorizzazione della cultura ma svolgono anche la funzione anche luoghi educativi e di socializzazione, soprattutto in territori di piccole dimensioni, progettano da diversi anni insieme e hanno in comune l'obiettivo di fornire accesso alla conoscenza, all'informazione e alla cultura a tutti i membri della comunità, che raggiungono attraverso la realizzazione di attività, iniziative e progetti.

Afferiscono ad un sistema bibliotecario, attraverso il quale perseguono attivamente finalità di promozione e di diffusione della cultura a livello locale, preventivamente individuate tramite apposita attività di programmazione a livello regionale.

Collaborano sul territorio con istituti scolastici, associazioni ed enti e, oltre al personale interno, sono supportate da volontari.

Il presente progetto nasce proprio dalla volontà di valorizzare la funzione sociale delle biblioteche pubbliche come luoghi di aggregazione, partecipazione e costruzione del bene comune, contribuendo allo sviluppo di iniziative inclusive e capaci di rispondere ai bisogni culturali, educativi e relazionali della cittadinanza.

Contesto

Negli ultimi anni, le biblioteche hanno conosciuto una trasformazione profonda: da semplici luoghi di conservazione e prestito di libri, si sono progressivamente affermate come spazi dinamici di partecipazione, incontro e crescita culturale e sociale. In particolare nei piccoli territori locali – urbani e rurali – la biblioteca rappresenta sempre più un punto di riferimento accessibile per persone di ogni età, provenienza ed estrazione sociale.

In questo contesto, il ruolo della biblioteca si amplia: non solo luogo della lettura, ma anche presidio di cittadinanza attiva, coesione sociale e promozione dell'inclusione. Le biblioteche diventano così ambienti dove è possibile coltivare relazioni, favorire il dialogo intergenerazionale, contrastare l'isolamento sociale e sviluppare competenze trasversali attraverso attività laboratoriali, eventi culturali, supporto allo studio, circoli dei lettori, iniziative per tutte le età.

Nelle sedi coinvolte, tutte all'interno della Provincia di Cuneo, la biblioteca si rivolge alla comunità, fornendo accesso alla conoscenza, utilizzando differenti attività, mezzi e modalità e non fermandosi

all'obiettivo primario del codice dei Beni culturali di promozione della lettura, ma anche presentandosi come luogo di incontro, confronto, aggregazione aperto a tutti, soprattutto in quei territori in cui si rivela una delle poche risorse presenti.

Le biblioteche quindi svolgono una duplice funzione: presidio educativo e luogo di aggregazione. La comunità educante e la rete di servizi a disposizione dei più giovani fanno la differenza nel contrasto alla povertà educativa, perché l'accesso delle ragazze e dei ragazzi alla cultura e all'istruzione non avviene solo nelle aule scolastiche.

Esse si rivolgono non solo alle persone che già le frequentano, ma a tutti coloro che potrebbero essere interessati ai loro servizi. Le biblioteche rispondono ai bisogni di informazione, crescita e sviluppo culturale e professionale delle persone e sostengono perciò il diritto allo studio, i percorsi della formazione permanente; offrono occasioni per avvicinarsi alla lettura, ma anche per aggiornare conoscenze e competenze e per vivere un tempo libero di qualità.

Il territorio di riferimento del progetto, che coinvolge 6 comuni, conta una popolazione totale di circa 27.500 abitanti con un percentuale media di utenti attivi intorno al 12,5% di cui oltre il 40% nella fascia studentesca, che afferisce in biblioteca anche come luogo di socializzazione.

Attività delle biblioteche

- ✓ **Servizi di base della biblioteca:** consultazione, catalogazione, tesseramento utenti, prestito libri della sede e/o attraverso il prestito interbibliotecario e attraverso le piattaforme digitali
- ✓ **Iniziative in biblioteca** come eventi di promozione della lettura, gruppi di lettura e circoli dei lettori, incontri con gli autori e presentazioni di libri, progetti legati alla lettura, laboratori con differenti fasce di età
- ✓ **Eventi sul territorio** come iniziative al di fuori della biblioteca, in collaborazione con associazione ed enti del territorio di promozione della lettura e delle cultura
- ✓ **Attività con le scuole**, con la presenza degli asili nido e degli istituti in biblioteca o degli operatori/bibliotecari presso le scuole di ogni ordine e grado
- ✓ **Nati per leggere**, progetto sostenuto a livello regionale da Compagnia di Sanpaolo che propone attività di lettura per la fascia 0-6 anni, che costituiscono un'esperienza importante per lo sviluppo cognitivo dei bambini e per lo sviluppo delle capacità dei genitori di crescere con i loro figli.
- ✓ **Promozione e comunicazione** attraverso l'utilizzo di social network (Facebook, Instagram, canali Youtube), aggiornamento dei siti del servizio o di sezioni afferenti all'interno del sito istituzionale, invio newsletter, redazione di comunicati stampa per i giornali locali e predisposizione di materiale promozionale (locandine, brochure, manifesti...)

I libri presenti all'interno delle diverse sedi sono classificati secondo il sistema prescelto dalla biblioteca, consultabile attraverso il catalogo on line www.librinlinea.it, con possibilità per alcuni di accedere al prestito interbibliotecario e poter accedere a testi disponibili in altre biblioteche.

Fondamentale il lavoro con gli Istituti scolastici cittadini, con la possibilità di far entrare o di entrare nelle scuole, avvicinando alla lettura bambini e ragazzi.

Sul territorio di riferimento sono presenti diversi plessi di Istituti comprensivi (scuola dell'infanzia, anche paritarie, scuola primaria e scuola secondaria di I grado)

Sede	Scuola infanzia	Scuola primaria	Scuola secondaria I grado
Caraglio	2	1	1
Cavallermaggiore	2	1	1

Dogliani	1	1	1
Manta	1	1	1
Marene	1	1	1
Narzole	1	1	1

Bisogni/aspetti da innovare - Indicatori (situazione ex ante)

BISOGNO 1: Informazioni e opportunità accessibili		
Descrizione: Per partecipare ed usufruire delle opportunità e delle iniziative che le biblioteche offrono è necessario conoscerle, per arrivare al maggior numero di potenziali lettori è necessario utilizzare modalità e canali diversificati, così come è variegata per tipologia ed età l'utenza da raggiungere.		
Indicatori	Sede e codice	Situazione ex ante
Abitanti	Caraglio cod. sede 139134	6.805
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	5.345
	Dogliani cod. sede 139155	4.627
	Manta cod. sede 139186	3.853
	Marene cod. sede 143315	3.344
	Narzole cod. sede 215578	3.540
Iscritti	Caraglio cod. sede 139134	4.012
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	2.225
	Dogliani cod. sede 139155	3.410
	Manta cod. sede 139186	4.807
	Marene cod. sede 143315	1.500
	Narzole cod. sede 215578	1210
Utenti attivi	Caraglio cod. sede 139134	632

	Cavallermaggiore cod. sede 235244	773
	Dogliani cod. sede 139155	504
	Manta cod. sede 139186	650
	Marene cod. sede 143315	600
	Narzole cod. sede 215578	725

BISOGNO 2: Crescere in modalità inclusiva attraverso la lettura

Descrizione: La lettura apporta numerosi benefici, in particolare favorisce lo sviluppo cognitivo: leggere infatti allena la mente e permette di approfondire nozioni esercitando il proprio cervello, divenendo un potente strumento di inclusione, offrendo accesso alla cultura, e promuovendo la partecipazione attiva alla vita sociale.

Indicatori	Sede e codice	Situazione <i>ex ante</i>
N. utenti attivi	Caraglio cod. sede 139134	632
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	773
	Dogliani cod. sede 139155	504
	Manta cod. sede 139186	225
	Marene cod. sede 143315	600
	Narzole cod. sede 215578	725
N. utenti MLOL	Caraglio cod. sede 139134	74
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	183
	Dogliani cod. sede 139155	42
	Manta cod. sede 139186	25
	Marene cod. sede 143315	100
	Narzole cod. sede 215578	30
Bambini 0-6 anni	Caraglio cod. sede 139134	657
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	287

	Dogliani cod. sede 139155	168
	Manta cod. sede 139186	185
	Marene cod. sede 143315	188
	Narzole cod. sede 215578	174

BISOGNO 3: Luoghi educativi e di benessere

Descrizione: Le biblioteche svolgono un ruolo fondamentale sia come luoghi di studio e crescita personale, sia come luoghi di benessere e socializzazione. Supportano l'accesso alla cultura e alla conoscenza, offrendo servizi e risorse e consentendo in una dimensione polivalente opportunità per tutti.

Indicatori	Sede e codice	Situazione <i>ex ante</i>
Studenti età 6/19 anni	Caraglio cod. sede 139134	795
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	708
	Dogliani cod. sede 139155	626
	Manta cod. sede 139186	515
	Marene cod. sede 143315	488
	Narzole cod. sede 215578	505
Utenti attivi fascia 6/19 anni	Caraglio cod. sede 139134	290
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	282
	Dogliani cod. sede 139155	125
	Manta cod. sede 139186	320
	Marene cod. sede 143315	300
	Narzole cod. sede 215578	290

3.2 Destinatari del progetto (*)

Attività/Obiettivo	Sede	Destinatari	Numeri
	Caraglio cod. sede 139134	Abitanti Utenti attivi Bambini 0-6 anni Studenti 6/19 anni	6.805 632 657 795
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	Abitanti Utenti attivi Bambini 0-6 anni Studenti 6/19 anni	5345 773 287 708
	Dogliani cod. sede 139155	Abitanti Utenti attivi Bambini 0-6 anni Studenti 6/19 anni	4627 504 168 626
	Manta cod. sede 139186	Abitanti Utenti attivi Bambini 0-6 anni Studenti 6/19 anni	3853 650 185 515
	Marene cod. sede 143315	Abitanti Utenti attivi Bambini 0-6 anni Studenti 6/19 anni	3.344 600 188 488
	Narzole cod. sede 215578	Abitanti Utenti attivi Bambini 0-6 anni Studenti 6/19 anni	3.540 725 174 505

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento **"SPAZIO ALLA CULTURA"**, in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. Il progetto contribuisce alla piena realizzazione del programma attraverso obiettivi che mirano a **promuovere l'inclusione sociale, l'educazione permanente e il benessere della comunità, rendendo la cultura accessibile e fruibile a tutti attraverso l'uso di strumenti innovativi e la valorizzazione dei luoghi culturali come spazi di crescita e di partecipazione.**

L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti con particolare riferimento a

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e un stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile

Obiettivo 10. Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi

10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro

Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili con particolare riferimento a

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo

11.7 Entro il 2030, fornire accesso universale a spazi verdi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili.

Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti con particolare riferimento a

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali

Le biblioteche del progetto ritengono gli obiettivi sopraindicati fortemente connessi con le loro attività e hanno deciso di co-progettare perché ritengono prima di tutto fondamentale la salvaguardia del patrimonio culturale e rilevante che le loro biblioteche siano luoghi di benessere, educativi, inclusivi ed importante renderli accessibili e fruibili a quanti più utenti possibili.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, **L'OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è rendere le informazioni accessibili, potenziando le attività di lettura in ottica inclusiva: implementando e favorendo la funzione educativa delle biblioteche, rendendole luoghi in cui si sperimentano situazioni di benessere, con particolare attenzione agli studenti.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei bisogni che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al **punto 3.1**, e nello stesso modo sarà collegato alle **macroazioni e alle specifiche attività del progetto** (elencate al **punto 5.1**). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1**: si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione in itinere ed ex post, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

<i>BISOGNO A CUI SI RISPONDE:</i> Informazioni e opportunità accessibili
--

OBIETTIVO SPECIFICO 1: Comunicare, attraverso modalità differenti, attività e servizi della biblioteca garantendo una maggiore accessibilità

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Followers Social (Facebook/Instagram)	Caraglio cod. sede 139134	340 Facebook 630 instagram	420 Facebook 700 Instagram
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	Facebook: 788 Instagram: 385	Facebook: 820 Instagram: 410
	Dogliani cod. sede 139155	Facebook: 1406 Instagram: 723	Facebook: 1500 Instagram: 850
	Manta cod. sede 139186	Facebook: 200 Instagram: 174	Facebook: 250 Instagram: 180
	Marene cod. sede 143315	Instagram: 1.000 Facebook: 500	Instagram: 1.300 Facebook: 600
	Narzole cod. sede 215578	Facebook: 798 Instagram: 218	Facebook: 850 Instagram: 240
Sito/ Pagine sul sito	Caraglio cod. sede 139134	Pagina sul sito istituzionale del Comune	Aggiornamento sistematico
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	Pagina sul sito istituzionale del Comune	Aggiornamento sistematico
	Dogliani cod. sede 139155	doglianiturismo.com con pagine dedicate agli eventi in evidenza e pagina della biblioteca	Aggiornamento costante delle pagine dedicate agli eventi e le informazioni dedicate alla biblioteca
	Manta cod. sede 139186	Aggiornamento al bisogno	Aggiornamento più puntuale
	Marene cod. sede 143315	3 siti web: Biblioteca, prog. I colori del vento, prog. I Gioielli di Marene	3 siti web con implemento delle sezioni e maggiormente aggiornati
	Narzole cod. sede 215578	Pagina sul sito istituzionale del Comune	Aggiornamento sistematico
Comunicati stampa	Caraglio cod. sede 139134	Al bisogno	Cadenza regolare
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	In occasione di eventi e progetti patrocinati dalla biblioteca	Aggiornamento delle mailing list di giornalisti locali e di settore per invio comunicati stampa

	Dogliani cod. sede 139155	Stesura di comunicati stampa in occasione di eventi e presentazione di servizi della biblioteca	Aggiornamento delle mailing list di giornalisti locali e di settore per invio comunicati stampa
	Manta cod. sede 139186	Al bisogno	Al bisogno
	Marene cod. sede 143315	10 comunicati all'anno	12 comunicati stampa
	Narzole cod. sede 215578	In occasione di eventi e progetti patrocinati dalla biblioteca	Aggiornamento delle mailing list di giornalisti locali e di settore per invio comunicati stampa
Newsletter	Caraglio cod. sede 139134	Non presente	Sondaggio per attivazione
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	Non presente	Sondaggio per attivazione
	Dogliani cod. sede 139155	Non presente	Sondaggio per attivazione
	Manta cod. sede 139186	Non presente	Sondaggio per attivazione
	Marene cod. sede 143315	Non presente	Sondaggio per attivazione
	Narzole cod. sede 215578	Non presente	Sondaggio per attivazione
Materiale promozionale	Caraglio cod. sede 139134	Locandine/pannello informativo all'ingresso/ totem in centro paese	Aggiornamento sistematico
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	Predisposizione di locandine, volantini e materiale per la promozione sui canali social	Diffusione più capillare e programmazione con cadenza più regolare sui social
	Dogliani cod. sede 139155	Predisposizione di locandine, volantini e materiale per la promozione sui canali social	Diffusione più capillare del materiale promozionale non solo nel paese ma anche nei paesi vicini
	Manta cod. sede 139186	Predisposizione di locandine, volantini e materiale per la promozione	Diffusione più capillare del materiale promozionale anche attraverso i social
	Marene cod. sede 143315	Realizzazione locandine e materiali grafici per social network.	Avvio comunicazione integrata con campagna 5x1000

	Narzole cod. sede 215578	Predisposizione di locandine, volantini e materiale per la promozione sui canali social	Diffusione più capillare e programmazione con cadenza più regolare sui social
--	--------------------------	---	---

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Crescere in modalità inclusiva attraverso la lettura

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Potenziare le attività di promozione della lettura, in ottica inclusiva

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Utenti attivi	Caraglio cod. sede 139134	632	695
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	773	820
	Dogliani cod. sede 139155	504	600
	Manta cod. sede 139186	650	680
	Marene cod. sede 143315	600	700
	Narzole cod. sede 215578	725	750
Utenti MLOL	Caraglio cod. sede 139134	74	100
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	183	200
	Dogliani cod. sede 139155	42	50
	Manta cod. sede 139186	25	50
	Marene cod. sede 143315	100	150
	Narzole cod. sede 215578	30	50
N. prestiti	Caraglio cod. sede 139134	6336	6510
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	11.145	11.400
	Dogliani cod. sede 139155	2.859	3.000
	Manta cod. sede 139186	1.100	1.200
	Marene cod. sede 143315	5.800	6.000
	Narzole cod. sede 215578	1.540	2.000

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Luoghi educativi e di benessere

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Implementare la funzione educativa delle biblioteche, rendendole luoghi in cui si sperimentano situazioni di benessere

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Utenti attivi 6/19 anni	Caraglio cod. sede 139134	290	340
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	282	320
	Dogliani cod. sede 139155	125	150
	Manta cod. sede 139186	515	520
	Marene cod. sede 143315	300	350
	Narzole cod. sede 215578	240	250
Laboratori con le scuole	Caraglio cod. sede 139134	15	18
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	13	21
	Dogliani cod. sede 139155	4	8
	Manta cod. sede 139186	10	12
	Marene cod. sede 143315	10	20
	Narzole cod. sede 215578	2	4
Eventi	Caraglio cod. sede 139134	15	20
	Cavallermaggiore cod. sede 235244	4	6
	Dogliani cod. sede 139155	12	13
	Manta cod. sede 139186	10	13
	Marene cod. sede 143315	10	15
	Narzole cod. sede 215578	4	8

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire

alcuni **obiettivi “interni” di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di soft skills relazionali e legate all’esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un’esperienza di learning on the job, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della proattività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.
Mantenimento di un ruolo attivo all’interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all’interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l’Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)

5 Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo (*)

Per agevolare l’esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per

ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati macroazioni.

OBIETTIVO SPECIFICO 1: Comunicare, attraverso modalità differenti, attività e servizi della biblioteca garantendo una maggiore accessibilità

Per tutte le sedi di progetto: Caraglio cod. sede 139134, Cavallermaggiore cod. sede 235244, Dogliani cod. sede 139155, Manta cod. sede 139186, Marene cod. sede 143315, Narzole cod. sede 215578

Macroazione	Attività
MACROAZIONE A Promozione social	✓ Preparazione testi dei post, stories e video e predisposizione dei materiali con la predisposizione di grafiche ✓ Aggiornamento pagina Facebook, profilo Instagram e canale Youtube con l'inserimento delle iniziative e degli eventi ✓ Ampliamento numero followers attraverso differenti modalità di promozione dei profili ✓ Predisposizione e realizzazione di dirette per iniziative ed eventi
MACROAZIONE B Promozione sul sito web	✓ Creazione dei contenuti delle news del sito su eventi ed attività della biblioteca ✓ Aggiornamento periodico della pagina del sito con sistematica analisi dei contenuti ✓ Realizzazione sondaggio per l'attivazione del servizio di newsletter ✓ In caso di esito positivo, creazione di mailing list di soggetti interessati a ricevere newsletter ✓ Redazione e trasmissione periodica di newsletter ai soggetti iscritti
MACROAZIONE C Promozione a mezzo stampa	✓ Scrittura di comunicati stampa per la promozione delle iniziative, degli eventi e delle attività della biblioteca ✓ Contatto con i giornalisti per conferenza stampa ✓ Invio ai giornali locali attraverso mail ✓ Diffusione comunicati attraverso quotidiani on line e siti dedicati
MACROAZIONE D Promozione con materiale di comunicazione	✓ Progettazione e studio grafico dei materiali di comunicazione con l'utilizzo di app e software dedicati ✓ Predisposizione locandine e cartoline per eventi organizzati dalla biblioteca ✓ Creazione grafica di materiale di comunicazione ✓ Diffusione e distribuzione di materiale pubblicitario/promozionale

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Potenziare le attività di promozione della lettura, in ottica inclusiva

Per tutte le sedi di progetto: Caraglio cod. sede 139134, Cavallermaggiore cod. sede 235244, Dogliani cod. sede 139155, Manta cod. sede 139186, Marene cod. sede 143315, Narzole cod. sede 215578

Macroazione	Attività
-------------	----------

MACROAZIONE E Servizi della biblioteca	✓ Gestione prestiti ✓ Gestione consultazioni del materiale librario, dei cataloghi e dei volumi ✓ Gestione e organizzazione emeroteca ✓ Prenotazione materiale bibliografico ✓ Gestione delle richieste di informazioni ✓ Assistenza nell'attività di ricerca bibliografica ✓ Aggiornamento del patrimonio delle biblioteche attraverso l'acquisto di nuovi volumi e contenuti multimediali ✓ Gestione della catalogazione dei testi presenti e dei nuovi acquisti ✓ Riordino scaffali
MACROAZIONE F Prestito MLOL	Ogni sede gestisce con modalità differenti il servizio di prestito MLOL, il cui acquisto è curato dai sistemi bibliotecari. Per ogni sede: <u>Caraglio cod. sede 139134</u>: pubblicizzazione del servizio tramite creazione locandine, comunicati, ecc. Iscrizione utenti attraverso la piattaforma e supporto nell'attivazione del servizio <u>Cavallermaggiore cod. sede 235244</u>: iscrizione nuovi utenti, supporto all'attivazione del servizio su dispositivi personali e all'utilizzo della biblioteca digitale <u>Dogliani cod. sede 139155</u>: gestione non diretta servizio, ma di facilitazione alla realizzazione dell'iscrizione alla biblioteca centro rete di Mondovì per ottenere le credenziali per usufruire del servizio. Informazioni sul funzionamento. <u>Manta cod. sede 139186</u>: promozione anche mediante utilizzo di locandine e social per iscrizione nuovi utenti con supporto all'attivazione del servizio su dispositivi personali e promozione del servizio sulle pagine social <u>Marene cod. sede 143315</u>: attività di tesseramento degli studenti per promuovere l'utilizzo delle risorse gratuite messe a disposizione del sistema bibliotecario di Fossano, promozione nella fascia over 60 della funzione "Edicola" (con la possibilità di accedere gratuitamente ai quotidiani nazionali e alle principali riviste) <u>Narzole cod. sede 215578</u>: promuovere il servizio del prestito digitale ancora poco diffuso per aumentare il numero degli iscritti soprattutto tra le fasce più giovani in quanto più propense alla lettura su e-book.

MACROAZIONE G Attività fascia 0-6 anni	<u>Caraglio cod. sede 139134 e Dogliani cod. sede 139155:</u> - Acquisto albi illustrati e volumi adatti alla fascia d'età 0-6 - Visita guidata alla biblioteca con lettura e successivo laboratorio - Redazione di bibliografie dedicate (libri tattili, pop-up, sonori o con inserti olfattivi per stimolare i sensi) Aiuto nella realizzazione delle attività di Nati per leggere - Organizzazione di letture ad alta voce (letture animate) - Allestire un angolo con tappeti, cuscini e libri cartonati a misura di bambino - Laboratori per genitori su come leggere ai bambini, scegliere i libri giusti, creare routine di lettura. <u>Cavallermaggiore cod. sede 235244:</u> - acquisto libri cartonati per fascia 0-3 anni e albi illustrati per fascia 3-6 anni, laboratori pomeridiani di lettura, - dimostrazione per massaggio infantile, - distribuzione di libri per i nuovi nati, - coprogettazione con insegnanti della scuola dell'infanzia per attività della fascia 3-6 anni <u>Manta cod. sede 139186:</u> - acquisto libri cartonati e tattili adatti alla fascia di età. - Letture in biblioteca in area attrezzata con tappeti morbidi e successivi prestiti. - organizzazione e realizzazione de "La notte dei pupazzi" - Lettura animate. <u>Marene cod. sede 143315:</u> - partecipazione al progetto "All-in" promosso dal sistema bibliotecario di Fossano (rafforzare la collaborazione tra gli enti del territorio attivi nei servizi per la fascia 0-6 anni e le proprie famiglie), - costruzione di un calendario di attività sul territorio di promozione letture animate e multisensoriali, utilizzando la spazio multisensoriale de "I colori del vento", - consegna del libro dono in occasione dell'evento "Facciamo fiorire Marene" (mese di giugno) <u>Narzole cod. sede 215578</u> - Acquisto libri cartonati e libri con linguaggio aumentativo adatti alla fascia di età. - Letture animate in collaborazione con il progetto Nati per leggere e sempre in questo ambito donazione di un libro ai bimbi nati nell'anno. - Realizzazione di laboratori in collaborazione con la scuola infantile.
---	--

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Implementare la funzione educativa delle biblioteche, rendendoli luoghi in cui si sperimentano situazioni di benessere

Per tutte le sedi di progetto: Caraglio cod. sede 139134, Cavallermaggiore cod. sede 235244, Dogliani cod. sede 139155, Manta cod. sede 139186, Marene cod. sede 143315, Narzole cod. sede 215578

MACROAZIONE	Attività
MACROAZIONE H Laboratori con le scuole	Rispetto alle attività con gli istituti scolastici, tutte le biblioteche attivano percorsi e attività legate a: ✓ Alfabetizzazione ✓ Information literacy ✓ Lettura ad alta voce ✓ Prestito di libri in CAA e in braille Nello specifico ogni sede realizza: <u>Caraglio cod. sede 139134</u>: visita alla biblioteca e descrizione dei servizi, letture ad alta voce e attività laboratoriali <u>Cavallermaggiore cod. sede 235244</u>: letture ad alta voce e laboratori con scuole dell'infanzia e primaria, laboratorio di information literacy e ricerca informazioni con scuole secondarie <u>Dogliani cod. sede 139155</u>: visita alla biblioteca e descrizione dei servizi, letture ad alta voce e attività laboratoriali, collaborazione con gli insegnanti nello stilare bibliografie per i libri di lettura per le vacanze. Promozione e attività laboratoriale con i manga. <u>Manta cod. sede 139186</u>: letture animate, prestito di libri, evento per i bimbi della scuola dell'infanzia denominato "la notte dei pupazzi" <u>Marene cod. sede 143315</u>: collaborazione con l'Istituto Comprensivo "Papa Giovanni XXIII" con la valorizzazione delle collezioni delle biblioteche scolastiche, supporto degli insegnanti nell'attività di prestito, catalogazione e acquisto nuovi volumi, realizzazione di attività all'interno dello spazio multisensoriale de "I colori del vento", in collaborazione anche con il baby parking e alla scuola dell'infanzia. Uscita al Salone Internazionale del Libro di Torino, rivolta ai bambini di 4^a e 5^a elementare di Marene e ai membri del Club del Libro e agli studenti e alle studentesse della classe 3^a al Salone del Libro per ragazzi di Bra. <u>Narzole cod. sede 215578</u>: letture animate per bimbi della scuola dell'infanzia, letture ad alta voce per i bimbi della scuola primaria, prestito libri, evento per i bimbi della prima elementare denominato "il libro scelto dal mio peluche"

MACROAZIONE I Eventi	Tutte le sedi di progetto realizzano con peculiarità differenti: ✓ Incontri con l'autore, presentazioni di libri, rassegne letterarie e festival culturali ✓ Escape room, esperienza di gioco interattiva in cui i partecipanti, devono risolvere enigmi, indovinelli e superare prove per fuggire da uno spazio, entro un tempo limite ✓ Laboratori con attività dedicate all'apprendimento pratico e creativo, focalizzati su temi specifici ✓ Mostre ed eventi espositivi a carattere culturale In particolare ogni sede di progetto nello specifico realizza <u>Caraglio cod. sede 139134</u>: realizzazione di READING FORWARD. Dialoghi sulla biblioteca", un progetto sul futuro delle biblioteche realizzato con la Fondazione Artea, collaborazione nell'iniziativa della giornata internazionale contro la violenza sulle donne, <u>Cavallermaggiore cod. sede 235244</u>: realizzazione del cineforum estivo, partecipazione alla Fiera Piemontese dell'Editoria di Cavallermaggiore <u>Dogliani cod. sede 139155</u>: partecipazione alla manifestazione "Assaggi dal mondo al Piemonte" con un gazebo allestito dalla biblioteca con scaffale multiculturale e attività di animazione e attività di animazione e partecipazione all'organizzazione del Festival della tv <u>Manta cod. sede 139186</u>: incontri con l'autore in biblioteca e presso il complesso di Santa Maria del Monastero, mostre e rassegne teatrali presso il complesso di Santa Maria del Monastero e presso il complesso di Cascina Aia. Escaperoom in collaborazione con l'Associazione Giovanile Giari 'ntussia. <u>Marene cod. sede 143315</u> partecipazione all'organizzazione e alla realizzazione di "Facciamo fiorire Marene" in collaborazione con altri enti e associazioni del territorio, collaborazione nell'organizzazione della stagione di cinema e teatro e degli incontri del cinema all'aperto <u>Narzole cod. sede 215578</u> partecipazione alla mostra organizzata dalla scuola per la settimana dell'arte e alle mostre fotografiche e di pittura organizzate in concomitanza con altri eventi
MACROAZIONE L Club del libro	Promuovere l'iniziativa club del libro Organizzare e coordinare incontri a cadenza mensile Acquistare libri per il gruppo di lettura e distribuirli ai partecipanti Organizzare presentazioni e altre attività gestite direttamente dal gruppo di partecipanti Promuovere e coinvolgere la partecipazione ad eventi ed attività di carattere culturale

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

PATTO DI SERVIZIO: In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell'esperienza, che individua nel giovane in Servizio Civile l'elemento centrale dell'intero progetto, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione (almeno 2 incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento) per la stesura del "Patto di servizio". Questo strumento favorisce il coinvolgimento del giovane volontario nella programmazione delle attività, fa emergere la soggettività dell'individuo avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi.

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA: Al fine di garantire il buon livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione all'esperienza di Servizio Civile Universale, nonché accompagnarli e supportarli nella realizzazione del progetto, la Provincia di Cuneo realizza lungo tutto l'arco dell'anno specifici percorsi di accompagnamento dell'esperienza. E' prevista una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che oltre ad essere tutor d'aula in occasione degli incontri di Formazione generale, svolge un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile e di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero sorgere.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari.

TUTORAGGIO AL LAVORO: I giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali), finalizzato a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, che include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini della predisposizione dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So. scs

INCONTRO CONFRONTO: in collaborazione con gli enti rete si crea un percorso di coinvolgimento per operatori volontari, focalizzato sull'Agenda 2030 e il Servizio Civile. Attraverso incontri e riflessioni, si promuove la consapevolezza e la diffusione delle esperienze sul territorio e si creano occasioni di incontro tra i volontari e le volontarie dei diversi enti coprogrammanti.

5.2 Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

Le macroazioni si sviluppano in maniera lineare durante i 12 mesi di Servizio. Le attività previste nell'ambito delle diverse azioni si svilupperanno secondo la seguente ipotesi di cronoprogramma:

MESE DI PROGETTO	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO
MACROAZIONI OBIETTIVO SPECIFICO 1: Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggiore accessibilità												
Per tutte le sedi di progetto: Caraglio cod. sede 139134, Cavallermaggiore cod. sede 235244, Dogliani cod. sede 139155, Manta cod. sede 139186, Marene cod. sede 143315, Narzole cod. sede 215578												
MACROAZIONE A Promozione social												
MACROAZIONE B Promozione sul sito web												
MACROAZIONE C Promozione a mezzo stampa												
MACROAZIONE D Promozione con materiale di comunicazione												
MACROAZIONI OBIETTIVO SPECIFICO 2: Potenziare le attività di promozione della lettura, in ottica inclusiva												
Per tutte le sedi di progetto: Caraglio cod. sede 139134, Cavallermaggiore cod. sede 235244, Dogliani cod. sede 139155, Manta cod. sede 139186, Marene cod. sede 143315, Narzole cod. sede 215578												
MACROAZIONE E Servizi della biblioteca												
MACROAZIONE F Prestito MLOL												
MACROAZIONE G Attività fascia 0-6 anni												
MACROAZIONI OBIETTIVO SPECIFICO 3: Implementare la funzione educativa delle biblioteche, rendendoli luoghi in cui si sperimentano situazioni di benessere												
Per tutte le sedi di progetto: Caraglio cod. sede 139134, Cavallermaggiore cod. sede 235244, Dogliani cod. sede 139155, Manta cod. sede 139186, Marene cod. sede 143315, Narzole cod. sede 215578												

MACROAZIONE H Laboratori con le scuole												
MACROAZIONE I Eventi												
MACROAZIONE L Club del libro												
MACROAZIONI DI SISTEMA												
Per tutte le sedi di progetto: Caraglio cod. sede 139134, Cavallermaggiore cod. sede 235244, Dogliani cod. sede 139155, Manta cod. sede 139186, Marene cod. sede 143315, Narzole cod. sede 215578												
Attività di FORMAZIONE												
Compilazione del PATTO di SERVIZIO												
Attività di ACCOMPAGNAMENTO												
Attività di MONITORAGGIO												
Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO												
INCONTRO DI CONFRONTO												

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione, l'impegno sociale e la cittadinanza attiva** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

TUTTE LE SEDI		
MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
A Promozione social	A.1: Preparazione testi dei post, stories e video e predisposizione dei materiali con la predisposizione di grafiche	Dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno in autonomia di: - Preparare i testi dei post, stories e video e predisposizione dei materiali - Aggiornare i social rispetto alle iniziative, eventi - Supportare l'incremento numero followers utilizzando differenti modalità indicate - Predisporre la realizzazione di dirette per le promozioni di nuovi acquisti, iniziative ed eventi
	A.2: Aggiornamento pagina Facebook, profilo Instagram e canale Youtube con l'inserimento delle iniziative e degli eventi	
	A.3: Ampliamento numero followers attraverso differenti modalità di promozione dei profili	
	A.4: Predisposizione e realizzazione di dirette per iniziative ed eventi	
B Promozione sul sito web	B.1: Creazione dei contenuti delle news del sito su eventi ed attività della biblioteca	Dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno in autonomia di: - individuare i contenuti e delle informazioni da inserire - Creare contenuti delle news - Aggiornare periodicamente la pagina del sito con sistematica analisi dei contenuti - Redarre la newsletter - Creare e potenziare di mailing list di soggetti interessati a ricevere newsletter - Trasmettere la newsletter ai soggetti iscritti
	B.2: I Aggiornamento periodico della pagina del sito con sistematica analisi dei contenuti	
	B.3: Realizzazione sondaggio per l'attivazione del servizio di newsletter	
	B.4: creazione di mailing list di soggetti interessati a ricevere newsletter	
	B.5: Redazione e trasmissione periodica di newsletter ai soggetti iscritti	
C: Promozione a mezzo stampa	C.1: Scrittura di comunicati stampa per la promozione delle iniziative, degli eventi e delle attività della biblioteca	Dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno in autonomia di: - Redigere i comunicati stampa - Contattare i giornalisti per le conferenze stampa
	C.2: Contatto con i giornalisti per conferenza stampa	

	C.3: Invio ai giornali locali attraverso mail	- Inviare i comunicati ai giornali locali - Diffondere sui giornali on line e siti dedicati
	C.4: Diffusione comunicati attraverso quotidiani on line e siti dedicati	
D: Promozione materiale di comunicazione	D.1: Progettazione e studio grafico dei materiali di comunicazione con l'utilizzo di app e software dedicati	Dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno in autonomia di progettare graficamente, predisporre, creare e diffondere i materiali di comunicazione e pubblicitari
	D.2: Predisposizione locandine e cartoline per eventi organizzati dalla biblioteca	
	D.3: Creazione grafica di materiale di comunicazione	
	D.4: Diffusione e distribuzione di materiale pubblicitario/ promozionale	
E: Servizi della biblioteca	E.1: Gestione prestiti	Dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, gli operatori volontari si occuperanno insieme agli operatori e ai bibliotecari: - Della gestione prestiti - Della consultazione - Della gestione dell'emeroteca - Della prenotazione e dell'aggiornamento del materiale bibliografico - Dell'assistenza nelle ricerche e nella richiesta di informazioni - Della catalogazione - Del riordino degli scaffali
	E.2: Gestione consultazioni del materiale librario, dei cataloghi e dei volumi	
	E.3: Gestione e organizzazione emeroteca	
	E.4: Prenotazione materiale bibliografico	
	E.5: Gestione delle richieste di informazioni	
	E.6: Assistenza nell'attività di ricerca bibliografica	
	E.7: Aggiornamento del patrimonio delle biblioteche attraverso l'acquisto di nuovi volumi e contenuti multimediali	
	E.9: Gestione della catalogazione dei testi presenti e dei nuovi acquisti	
	E.10: Riordino scaffali	

F: Prestito MLOL	Suddivisione della attività per sede come indicato il punto 5.1 e specificato nella tabella seguente	I volontari dopo un periodo di formazione ed affiancamento, si occuperanno insieme ai bibliotecari delle attività di Prestito MLOL come indicato nella tabella successiva.
G: Attività fascia 0-6 anni	Suddivisione della attività per sede come indicato il punto 5.1 e specificato nella tabella seguente	Suddivisione della attività per sede come indicato il punto 5.1 e specificato nella tabella seguente

H: Laboratori con le scuole	H.1: Alfabetizzazione	I volontari dopo un periodo di formazione ed affiancamento, si occuperanno insieme ai bibliotecari dei laboratori con le scuole in attività di alfabetizzazione, information literacy, letture ad alta voce, con libri in CAA e in braille e delle specifiche per ogni sede come indicato nella tabella successiva.
	H.2: Information literacy	
	H.3: Letture ad alta voce	
	H4: prestito di libri in CAA e in braille	
	H.5: Suddivisione della attività per sede come indicato il punto 5.1 e specificato nella tabella seguente	
I: Eventi	I.1: Incontri con l'autore, presentazioni di libri, rassegne letterarie e festival culturali	I volontari dopo un periodo di formazione ed affiancamento, si occuperanno insieme ai bibliotecari degli eventi: incontri con l'autore, presentazioni di libri, rassegne teatrali, festival culturali, escape room, laboratori creativi, mostre ed eventi espositivi e delle specifiche per ogni sede come indicato nella tabella successiva.
	I.2: Escape room	
	I.3: Laboratori con attività dedicate all'apprendimento pratico e creativo, focalizzati su temi specifici	
	I.4: Mostre ed eventi espositivi a carattere culturale	
	I.5: Suddivisione della attività per sede come indicato il punto 5.1 e specificato nella tabella seguente	
L: Club del libro	L.1: Promuovere l'iniziativa club del libro	I volontari dopo un periodo di formazione ed affiancamento, si

	L.2: Organizzare e coordinare incontri a cadenza mensile	occuperanno insieme ai bibliotecari della promozione, organizzazione, coordinamento e gestione del club del libro, degli acquisti e delle presentazioni gestite dal gruppo dei partecipanti.
	L.3: Acquistare libri per il gruppo di lettura e distribuirli ai partecipanti	
	L.4: Organizzare presentazioni e altre attività gestite direttamente dal gruppo di partecipanti	
	L.5: Promuovere e coinvolgere la partecipazione ad eventi ed attività di carattere culturale	
MACROAZIONI DI SISTEMA	FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	PATTO DI SERVIZIO	Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio.
	ACCOMPAGNAMENTO	Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.
	MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
	INCONTRO CONFRONTO	

TUTTE LE SEDI condividono le attività di progetto come da tabella precedente, in ogni sede l'OV avrà tuttavia un ruolo più specifico:

N E NOME SEDE	DESCRIZIONE RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ OV
1. Biblioteca di Caraglio cod. sede 139134	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di gestire la promozione e la comunicazione, attraverso diverse modalità e strumenti, supportare la gestione dei servizi della biblioteca, i laboratori con le scuole e il club del libro In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - pubblicizzazione del servizio di prestito MLOL tramite creazione locandine, comunicati, l'iscrizione degli utenti attraverso la piattaforma e supporto nell'attivazione del servizio - acquisto libri, visite guidate, bibliografie, letture ad alta voce, allestimento spazi e laboratori per genitori per la fascia 0-6 anni - visita alla biblioteca e descrizione dei servizi, letture ad alta voce e attività laboratoriali - gestione degli eventi tra cui realizzazione di READING FORWARD. Dialoghi sulla biblioteca", un progetto sul futuro delle biblioteche realizzato con la Fondazione Artea, collaborazione nelle iniziative della giornata internazionale contro la violenza sulle donne
2. Biblioteca di Cavallermaggiore cod. sede 235244	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di gestire la promozione e la comunicazione, attraverso diverse modalità e strumenti, supportare la gestione dei servizi della biblioteca, i laboratori con le scuole e il club del libro In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - iscrizione nuovi utenti, supporto all'attivazione del servizio su dispositivi personali e all'utilizzo della biblioteca digitale per il servizio di prestito MLOL - acquisto libri, laboratori di lettura, dimostrazioni di massaggio infantile, distribuzione dei libri ai nuovi nati, coprogettazione con insegnanti della scuola dell'infanzia per le attività per la fascia 0-6 anni - laboratori con scuole di ogni ordine e grado - supporto degli eventi, in particolare nella realizzazione del cineforum estivo e nella partecipazione alla Fiera Piemontese dell'Editoria di Cavallermaggiore

3. Biblioteca di Dogliani cod. sede 139155	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di gestire la promozione e la comunicazione, attraverso diverse modalità e strumenti, supportare la gestione dei servizi della biblioteca, i laboratori con le scuole e il club del libro In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - Supporto all'iscrizione alla biblioteca centro rete di Mondovì per le credenziali e informazioni sul funzionamento - Acquisto libri per fasce d'età, laboratori di lettura e distribuzione dei libri ai nuovi nati per le attività con la fascia 0-6 anni - Laboratori con le scuole, fra cui la visita alla biblioteca e descrizione dei servizi, letture ad alta voce e attività laboratoriali, collaborazione con gli insegnanti nello stilare bibliografie per i libri di lettura per le vacanze e promozione e attività laboratoriale con i manga. - Eventi, in particolare la manifestazione "Assaggi dal mondo al Piemonte" con un gazebo allestito dalla biblioteca con scaffale multiculturale e attività di animazione e attività di animazione e partecipazione all'organizzazione del Festival della tv
4. Biblioteca di Manta cod. sede 139186	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di gestire la promozione e la comunicazione, attraverso diverse modalità e strumenti, supportare la gestione dei servizi della biblioteca, i laboratori con le scuole e il club del libro In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - promozione anche mediante utilizzo di locandine e social per iscrizione nuovi utenti con supporto all'attivazione del servizio su dispositivi personali e promozione del servizio sulle pagine social per il servizio di prestito MLOL - acquisto di libri cartonati e tattili, letture negli angoli morbidi, organizzazione della notte dei pupazzi e letture animate per le attività con la fascia 0-6 anni - laboratori per le scuole come letture animate volte al prestito libri ed evento dedicato alla scuola dell'infanzia - eventi fra cui incontri con l'autore in biblioteca e presso il complesso di Santa Maria del Monastero, mostre e rassegne teatrali presso il complesso di Santa Maria del Monastero e presso il complesso di Cascina Aia. Escape room in collaborazione con l'Associazione Giovanile Giari 'ntussia.

5. Biblioteca di Marene cod. sede 143315	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di gestire la promozione e la comunicazione, attraverso diverse modalità e strumenti, supportare la gestione dei servizi della biblioteca, i laboratori con le scuole e il club del libro In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - attività di tesseramento degli studenti per promuovere l'utilizzo delle risorse gratuite messe a disposizione del sistema bibliotecario di Fossano, promozione nella fascia over 60 della funzione "Edicola" (con la possibilità di accedere gratuitamente ai quotidiani nazionali e alle principali riviste) per il prestito MLOL - partecipazione al progetto All-in, attività di promozione di letture animate e multisensoriali all'interno dello spazio I colori del vento, consegna libro dono durante l'evento Facciamo fiorire Marene per le attività con la fascia 0-6 anni - laboratori con le scuole, in particolare collaborazione con l'Istituto Comprensivo "Papa Giovanni XXIII" con la valorizzazione delle collezioni delle biblioteche scolastiche, supporto degli insegnanti nell'attività di prestito, catalogazione e acquisto nuovi volumi, realizzazione di attività all'interno dello spazio multisensoriale de "I colori del vento", in collaborazione anche con il baby parking e alla scuola dell'infanzia. Uscita al Salone Internazionale del Libro di Torino, rivolta ai bambini di 4^ e 5^ elementare di Marene e ai membri del Club del Libro e agli studenti e alle studentesse della classe 3^ al Salone del Libro per ragazzi di Bra. - Eventi, fra cui organizzazione e realizzazione di "Facciamo fiorire Marene" in collaborazione con altri enti e associazioni del territorio, collaborazione nell'organizzazione della stagione di cinema e teatro e degli incontri del cinema all'aperto
6. Biblioteca di Narzole cod. sede 215578	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di gestire la promozione e la comunicazione, attraverso diverse modalità e strumenti, supportare la gestione dei servizi della biblioteca, i laboratori con le scuole e il club del libro In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - Attività di promozione del servizio del prestito digitale ancora poco diffuso per aumentare il numero degli iscritti per il Prestito MLOL - Acquisto libri, letture animate, donazione del libro ai nuovi nati e laboratori con la scuola infantile per le attività con la fascia 0-6 anni - Laboratori con le scuole, in particolare letture animate per bimbi della scuola dell'infanzia, letture ad alta voce per i bimbi della scuola primaria, prestito libri, evento per i bimbi della prima elementare denominato "il libro scelto dal mio peluche" - Eventi, fra cui la mostra organizzata dalla scuola per la settimana dell'arte e le mostre fotografiche e di pittura organizzate in concomitanza con altri eventi

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	CODICE SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITA'	MACROAZIONE
Caraglio (cod. sede 139134)				
1	Caraglio (cod. sede 139134)	Responsabile Servizio Cultura	Responsabile del settore, del raggiungimento degli obiettivi, del personale e della sicurezza. OLP. Organizzazione e coordinamento di tutte le attività del progetto, formazione e supporto ai volontari.	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro
2	Caraglio (cod. sede 139134)	Volontari Biblioteca	Sostegno e collaborazione alle attività di front office, collaborazione durante gli eventi organizzati dalla biblioteca	
3		Operai squadra tecnica Comune	Collaborazione pratica in caso di mostre o di interventi tecnici	MACROAZIONE I Eventi
5		Presidente e Volontari Associazione Di filo in filo	Collaborazione pratica in caso di mostre	MACROAZIONE H Laboratori con le scuole MACROAZIONE I Eventi
1	Caraglio (cod. sede 139134)	Operatore Sportello Informagiovani	Attività legate alla promozione della lettura	MACROAZIONE I Eventi
10		Insegnanti	Attività in biblioteca legate alla promozione della lettura	MACROAZIONE H Laboratori con le scuole

5		Sindaco e Amministratori	Progettazione iniziative in biblioteca ed eventi sul territorio	MACROAZIONE H Laboratori con le scuole MACROAZIONE I Eventi
Cavallermaggiore (cod. sede 235244)				
1	Cavallermaggiore (cod. sede 235244)	Bibliotecaria	Bibliotecaria referente della gestione del servizio bibliotecario, OLP - riferimento per SCU.	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro
3		Sindaco, Assessore alla cultura e Consigliere con delega alla Cultura	Referenti politici delle attività della Biblioteca	
1		Responsabile amministrativo area cultura e tributi	Referente amministrativo attività della Biblioteca	
15		Volontari	Gestione apertura della Biblioteca Organizzazione eventi e attività culturali Collaborazione per la gestione delle attività con le scuole	
10		Insegnanti	Co-progettazione e realizzazione delle attività di promozione alla lettura rivolte agli studenti delle scuole del territorio (infanzia, primaria, secondaria di primo grado)	MACROAZIONE G Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H Laboratori con le scuole
Dogliani (cod. sede 139155)				

1	Dogliani (cod. sede 139155)	Bibliotecaria	Bibliotecaria referente della gestione del servizio bibliotecario, responsabile eventi e manifestazioni OLP - riferimento per SCU.	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro
3		Sindaco, Assessore alla cultura e Assessore all'Istruzione	Referenti politici delle attività della Biblioteca	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro

1		Personale per attività di grafica e social media manager	Referente grafica e comunicazione delle attività della Biblioteca	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione
5		Operai squadra tecnica Comune	Collaborazione pratica in caso di eventi o di interventi tecnici	MACROAZIONE I Eventi
3		Insegnanti	Organizzazione delle attività con gli istituti scolastici	MACROAZIONE H – laboratori con le scuole
15		Volontari della biblioteca	Collaborazione per attività gruppo di lettura	MACROAZIONE L – Club del libro
Manta (cod.139186)				
8	Manta (cod.139186)	Volontari della biblioteca	Gestione apertura della Biblioteca Organizzazione eventi e attività culturali Collaborazione per la gestione delle attività con le scuole	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro
12		Insegnanti	Accompagnamento studenti in biblioteca per prestiti di libri	MACROAZIONE H – Laboratori con le scuole

1		Istruttore amministrativo Area Servizi alla persona	OLP, coordinamento turni volontari, iniziative di promozione alla lettura, allestimento locali per eventi culturali	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro
2		Personale Ufficio tecnico	Iniziative in biblioteca, in Cascina Aia e presso Santa Maria del Monastero	MACROAZIONE I – Eventi
Marene cod. sede 143315				
20	Marene cod. sede 143315	Volontari dell'Ass. Amici della Biblioteca	Referenti del servizio di prestito della Biblioteca di Marene e promotori delle iniziative di valorizzazione.	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro

1		Sara Cedrani – sociologa	Supporto nell’organizzazione dei Circoli di lettura adolescenti	MACROAZIONE L – Club del libro
1		Psicologa	Supporto nello sviluppo delle attività dedicati al pubblico 0-6 anni	MACROAZIONE G - Attività 0/6 anni
1		Copy writer	Supporto comunicativa nell’azione della Biblioteca	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione
4		Insegnanti	Referenti per l’organizzazione delle attività con gli istituti	MACROAZIONE H – Laboratori con le scuole
Narzole (cod. 215578)				
1	Narzole (cod. 215578)	Istruttore amministrativo	OLP, referente operativo delle attività della biblioteca	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro

1		Consigliere comunale	Attività di promozione e comunicazione degli eventi organizzati dalla Biblioteca	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione
4		Volontari della biblioteca	Collaborazione per organizzazione eventi, laboratori e gruppo di lettura	MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro
3		Insegnanti	Organizzazione e gestione delle attività con gli istituti scolastici	MACROAZIONE H – laboratori con le scuole

Per tutte le sedi di progetto: Caraglio cod. sede 139134, Cavallermaggiore cod. sede 235244, Dogliani cod. sede 139155, Manta cod. sede 139186, Marene cod. sede 143315, Narzole cod. sede 215578

1	Tutte le sedi	Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo)	Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile	Gestione del percorso di accompagnamento
1	Tutte le sedi	Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo)	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI:		
CODICE SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITA'

Caraglio (cod. sede 139134)	5 sale di cui 3 sale dedicate ai laboratori 3 sale del Filatoio Rosso 2 Parchi (Acquaviva e Via Torino) 1 Sede dell'Informagiovani 1 Sede della Protezione Civile Locali Scolastici	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro
Cavallermaggiore (cod. sede 235244)	Biblioteca Civica: - n. 1 Area accoglienza utenti / prestito / sala adulti - n. 1 Sala bambini e ragazzi - n. 1 Sala saggistica - n. 1 Emeroteca - n. 1 Videoteca - n. 1 Sala polivalente - n. 2 Sale studio - n. 1 giardino esterno - n. 1 terrazzo per eventi Spazi dell'I.C. Cavallermaggiore (Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria) Salone comunale	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro

Dogliani cod. sede 139155,	Biblioteca civica: 1 Sala lettura 2 spazi esterni alla biblioteca (giardino e terrazzo) 1 Teatro Sacra Famiglia 1 Spazio espositivo Sacra Famiglia 1 Spazio giovani progetto "C'entro anch'io"	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro
Manta cod. sede 139186,	Sale della Biblioteca civica Biblioteche scolastiche dell'I.C. di Saluzzo Parchi pubblici di Manta Oratorio Arcobaleno Centro Sportivo Locali e cortile di Cascina Aia Santa Maria del Monastero (chiesa sconsacrata del XII secolo) Salone comunale	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro

Marene cod. sede 143315	Sale della Biblioteca Comunale "Falcone-Borsellino" Biblioteche scolastiche dell'I.C. Papa Giovanni XXIII Parchi pubblici di Marene Oratorio Parrocchiale San Giuseppe Auditorium S. Giuseppe Centro Sportivo Comunale D. Avataneo	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro
Narzole cod. sede 215578	Sale della Biblioteca civica comunale 1 Aula studio Oratorio Parrocchiale Parchi pubblici 1 area all'aperto e coperta 1 sala conferenze nell'edificio comunale denominato "Casa Balocco"	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro
Tutte le sedi	Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro	MACROAZIONE DI SISTEMA
ATTREZZATURE e MATERIALI:		
CODICE SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITA'

Caraglio (cod. sede 139134)	2 postazioni Pc a disposizione dei volontari 1 programma di gestione della biblioteca Biblios 1 telefono fisso dell'Ente 1 stampante multifunzione 1 monitor interattivo 1 impianto di amplificazione griglie espositive materiali vari per attività 2 lettori barcode per lettura codici ISBN, C.I.E. e codici fiscali utenti	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro
Cavallermaggiore (cod. sede 235244)	3 postazioni PC riservate al personale 1 postazione PC in backoffice attrezzata con stampante 2 PC portatili a disposizione dell'utenza 1 tablet 1 cellulare dell'ente 1 stampante multifunzione 1 LIM 1 impianto di amplificazione 2 griglie espositive	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro

Dogliani cod. sede 139155,	3 PC portatili con collegamento a internet per gestione prestiti e attività 1 PC fisso per utenza 1 videoproiettore + schermo 1 stampante 1 fotocopiatrice e scanner 1 telefono + 1 cellulare 1 mixer con microfoni 2 bacheche 20 griglie espositive 1 kamishibai 1 tv Tavoli, sedie e arredi vari	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro
Manta cod. sede 139186,	3 postazioni PC 1 PC portatile 2 programmi PC di gestione dei prestiti 1 stampante 8 griglie 4 microfoni 2 casse di amplificazione 2 videoproiettori 1 plastificatrice 1 lettore barcode Scaffali ed espositori Tavoli, sedie e poltrone interne e sul ballatoio esterno Tappeti morbidi removibili per attività con piccoli lettori Cancelleria	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro

Marene cod. sede 143315	Allestimento multisensoriale dello spazio de I colori del vento; x2 Postazioni PC riservate al personale per svolgere operazioni di prestito; x4 Postazioni PC disponibili al pubblico; Service e luci auditorium S. Giuseppe; Service e impianto video nella disponibilità della Biblioteca comunale;	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro
Narzole cod. sede 215578	1 postazione PC con collegamento a internet per gestione prestiti e attività 1 PC portatile per realizzazione attività, a disposizione del volontario durante le ore di servizio 1 stampante multifunzione 1 stampante/scanner a colori presso il municipio 1 telefono 1 plastificatrice 2 casse di amplificazione audio con microfoni 1 videoproiettore	MACROAZIONE A – Promozione social MACROAZIONE B – Promozione sul web MACROAZIONE C – Promozione a mezzo stampa MACROAZIONE D – Promozione con materiali di comunicazione MACROAZIONE E – Servizi della biblioteca MACROAZIONE F – Prestito MLOL MACROAZIONE G – Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H – Laboratori delle scuole MACROAZIONE I – Eventi MACROAZIONE L – Club del libro
Tutte le sedi	PC, videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	MACROAZIONE DI SISTEMA
Tutte le sedi	Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile	Monitoraggio
Tutte le sedi	Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	Formazione

Tutte le sedi	Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	Tutoraggio al lavoro
---------------	---	----------------------

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al **punto 5.1** e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi al **punto 4**. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle e agli OV.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI APPORTO
ASSOCIAZIONE DI FILO IN FILO APS - Caraglio C.F. 03220060044	Macroazione H - Lab. con scuole Macroazione I - Eventi Organizzazione della mostra mercato Di Filo in Filo, di laboratori culturali e di avvio alle tecniche manuali e tessili	Supporto nell'organizzazione di due eventi annuali e promozione di attività, raccolta adesioni e sostegno all'organizzazione. Ricerca di testi specifici legati al settore tessile di tradizione.
Alice Fantino psicologa P. IVA 03711890040 Marene	Macroazione G - Attività 0/6 anni Macroazione H - Lab. con scuole Macroazione I - Eventi Macroazione L - Club del libro	1 psicologa a supporto nella realizzazione delle attività e dei progetti dedicati alla fascia 0-6 anni e studenti (9-10 anni).
Sara Cedrani sociologa P. IVA 03632690040 Marene	Macroazione G - Attività 0/6 anni Macroazione H - Lab. con scuole Macroazione I - Eventi Macroazione L - Club del libro	1 sociologa a Supporto nella realizzazione delle attività e dei progetti dedicati alla fascia studenti/giovani adulti (12-18 anni).

Pietro Panizza copywriter P. IVA 03892930045 Marene	MacroazioneA - Promozione social Macroazione B - Promozione sul sito web Macroazione C - Promozione a mezzo stampa Macroazione D - Promozione con materiale di comunicazione	1 copywriter a supporto nella definizione di azioni utili a migliorare l'attività di comunicazione con la cittadinanza e i donatori istituzionali.
Istituto Comprensivo Cavallermaggiore C.F. 86004550041	MACROAZIONE G - Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H - Laboratori con le scuole	Coprogettazione con le insegnanti dell'I.C. Cavallermaggiore per realizzazione attività e laboratori dedicati a tutti gli alunni e in particolare alla fascia 0-6 anni
L'Airone Onlus	Macroazione I - Eventi	Collaborazione per la realizzazione di attività inclusive dedicate alla lettura, con laboratori espressivi finalizzati al coinvolgimento e all'integrazione.
Associazione Giari n'tussia	Macroazione I - Eventi	Collaborazione per la progettazione e realizzazione di una escape room intergenerazionale inerente la lettura pensata per coinvolgere partecipanti di diverse fasce di età
Scuola dell'Infanzia paritaria di Manta	MACROAZIONE G - Attività fascia 0-6 anni MACROAZIONE H - Laboratori con le scuole	Collaborazione per attività di lettura animata e per l'organizzazione dell'evento "La notte dei pupazzi" pensata per avvicinare i più piccoli al mondo dei libri attraverso il gioco e la fantasia
IL-Idee al Lavoro C.F. 11314720019	MACROAZIONE I - Eventi	Collaborazione per la realizzazione di Festival culturali come il Festival della TV

FORMAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8 Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale e specifica (*)

8.a Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

La formazione generale dei volontari e delle volontarie in Servizio Civile universale si articola in moduli e percorsi formativi e viene realizzata nell'arco dei primi mesi di servizio; comunque entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. Per tutte/i le/gli operatrici/operatori volontarie/i subentrate/i oltre il terzo mese dall'inizio del progetto, i moduli formativi di recupero verranno realizzati entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

I percorsi di formazione sono divisi in moduli formativi gestiti dai formatori e esperti delle tematiche trattate e si rivolgono a gruppi di circa 25 volontari; in caso di recuperi i gruppi potranno arrivare fino a un massimo di 30 unità.

Le metodologie utilizzate sono:

- **Lezione frontale, per il 35%** delle ore di formazione erogate, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati e consolidati, con l'utilizzo comunque di tecniche che favoriscono l'interazione e la discussione dei partecipanti.
- **Dinamiche non formali, per un 65%** delle ore totali erogate, per trattare contenuti e tematiche che necessitano – per essere affrontati e per diventare patrimonio di conoscenza comune – di stimolare l'attivazione e la partecipazione dei singoli, e far sperimentare lo scambio ed il lavoro di gruppo. Elementi fondamentali non solo per l'apprendimento ma anche come approccio per vivere positivamente l'esperienza del servizio civile. Con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione “orizzontale”, di tipo interattivo, in cui i discenti ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze; si produce insieme un “sapere” che è anche un “apprendimento reciproco” perché le persone imparano le une dalle altre attraverso lo scambio di esperienze, il confronto, l'interazione.
- Formazione a distanza, per una percentuale residuale delle ore totali erogate (**dal 15% al 20% circa**), si prevede di utilizzare piattaforme online per la fruizione di moduli di formazione a distanza, in modalità sincrona e asincrona. La formazione a distanza verrà usata secondo le indicazioni previste dalle Linee Guida per il recupero di moduli formativi in caso di assenze giustificate e per le azioni di recupero della formazione in favore dei subentranti, che hanno avviato il loro servizio successivamente all'erogazione di talune azioni formative. In questi casi, la percentuale della formazione erogata a distanza potrà raggiungere un massimo del 50% del totale delle ore previste dal percorso formativo, di cui non oltre il 30% potrà essere in modalità asincrona.

8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

Le metodologie didattiche e la struttura dei percorsi di formazione specifica sono definite in relazione ai bisogni formativi dei singoli progetti. Prima dell'avvio del progetto, ciascun referente di progetto o OLP si occupa, sostenuto dall'ente di riferimento, di provvedere ad una programmazione dettagliata – nel tempo e nelle modalità – della realizzazione delle attività di formazione.

In linea e coerenza con l'esperienza grupale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning e a tecniche di formazione non formale, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento. Nello specifico, le metodologie utilizzate sono:

- Lezione frontale, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati, inclusa la partecipazione a Convegni, Tavole Rotonde, Seminari tematici;
- Dinamiche non formali, ed in particolare Accompagnamento formativo e Affiancamento sul campo, Lavoro a gruppi, Visite guidate, Analisi di testi e discussione.

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, a seconda dei contenuti e delle finalità della formazione, si riserva la possibilità di erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore, in modalità sincrona o asincrona.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari

sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD, anche in modalità asincrona**, per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di recupero della formazione in caso di assenti giustificati (in permessi straordinari, assenza per malattia o l'astensione obbligatoria), comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione).

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3. Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	MACROAZIONE/ OBIETTIVO	FORMATORE	ORE
M1. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. Il modulo prevede: · Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione · Organizzazione della prevenzione aziendale · Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali · Organi di vigilanza, controllo e assistenza	Trasversale a tutte le macroazioni	Parola David (Caraglio 139134) IM TRADING (Cavallermaggiore 235244) SDS srl (Dogliani 139155) CSP di Orbassano (Manta 139186) Confartigianato Cuneo (Marene 143315) Fissore Fabrizio (Narzole 215578)	8
M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto	Presentazione del Settore Cultura e Biblioteche Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.	Trasversale a tutte le macroazioni	Marco Biolatti Oraldi Simone Ribero Graziella Nasi Chiara Angela Pagliero Renato Monica Porasso Luca Giachino	10

M3 La promozione dei servizi culturali	Le attività di comunicazione Redigere comunicati stampa Realizzare locandine e materiali di comunicazione: grafica e testi	Obiettivo specifico 1 Promuovere le attività e i servizi della biblioteca per consentirne una maggior accessibilità	Linda Fogliato Rescigno Gerardina Chiuminatti Lorenzo Blengino Luca Elisa Rolfo Monica Porasso Luca Giachino	8
M4 La promozione attraverso i social media	Utilizzo dei social network come strumenti di promozione: Facebook, Instagram e Youtube Indicazioni sull'utilizzo dei social in ente pubblico Come scrivere le news di un sito La ricerca delle informazioni		Pietro Panizza Rescigno Gerardina Giuseppe Porta Blengino Luca Elisa Rolfo Claudia Saccato	6
M5 Servizi e attività della biblioteca	Reference service e sistema Dewey Sistema ISBN, Librinlinea Prestito MLOL Progetto Nati per leggere	Obiettivo specifico 2 Potenziare le attività di promozione della lettura, in ottica inclusiva	Linda Fogliato Rescigno Gerardina Chiuminatti Lorenzo Zungri Michela Monica Porasso Claudia Saccato	10
M6 Attività ed iniziative di promozione della lettura	I laboratori di lettura: obiettivi, attività e tipologie Le visite guidate: obiettivi e attività Le attività della biblioteca: tipologie, modalità e organizzazione Presentazioni con gli autori Le attività con le scuole: accompagnare alla lettura Le attività con le famiglie: target, iniziative ed attenzioni		Sara Cedrani Rescigno Gerardina Conte Loredana Zungri Michela Monica Porasso Luca Giachino	10

M7 Eventi di promozione della lettura	La promozione della lettura attraverso gli eventi Progettare eventi di promozione	Obiettivo specifico 3 Implementare la funzione educativa delle biblioteche rendendole luoghi in cui si sperimentano situazioni di benessere	Alice Fantino Rescigno Gerardina Rubiolo Aurora Dutto Sandra Milano Dario Monica Porasso Claudia Saccato	12
Information Literacy	Panoramica su competenze informative Ricerca e valutazione delle fonti Diritto d'autore e creative commons.		Valentina Busso	8
TOTALE ORE				72

La durata totale della formazione specifica sarà di **72 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile”;
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10 Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Parola David Torino, 02.04.1969	Laurea in Architettura Esercita libera professione autonoma. Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori. Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dello Studio Associato Architettura e Costruzioni	M1. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Caraglio 139134)
Ribero Graziella Cuneo, 09.08.1964	Diploma Analista Contabile. Responsabile Ufficio Istruzione, Cultura, Manifestazioni, Servizi Sociali e Sport	M2. Inquadramento generale dell'Ente e della Sede di Progetto (Caraglio 139134)
Rescigno Gerardina Savigliano, 14.01.1987	Diploma di operatore dei servizi Turistici Esperienza come bibliotecaria Bibliotecaria presso il Comune di Caraglio	M3. La promozione dei servizi culturali M4. La promozione attraverso i social media M5. Servizi e attività della biblioteca M6. Attività ed iniziative di promozione alla lettura M7. Eventi di promozione della lettura (Caraglio 139134)
IM TRADING P. IVA 03584770048	Azienda specializzata in corsi per la sicurezza sul lavoro e privacy per il settore pubblico e privato. Supporto nell'adempimento degli obblighi legislativi	M1. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Cavallermaggiore cod. sede 235244)
Oraldi Simone Savigliano, 03.09.1990	Laurea magistrale in Giurisprudenza Direttore della Biblioteca dal 2016, Presidente del Consiglio di Biblioteca dal 2011 al 2016, volontario attivo della Biblioteca dal 2007	M2. Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (Cavallermaggiore cod. sede 235244)

Blengino Luca Savigliano, 27.03.1993	Laurea in Comunicazione interculturale Laureando in Comunicazione pubblica e politica Consigliere Comunale di Cavallermaggiore Impiegato marketing e comunicazione	M3. La promozione dei servizi culturali M4. La promozione attraverso i social media (Cavallermaggiore cod. sede 235244)
Zungri Michela Torino, 01.08.1993	Laurea triennale in Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa. Qualifica professionale di Bibliotecaria. Bibliotecaria presso le Biblioteche di Cavallermaggiore (CN), Monasterolo di Savigliano (CN) e Orbassano (TO)	M5. Servizi e attività della biblioteca M6. Attività ed iniziative di promozione della lettura (Cavallermaggiore cod. sede 235244)
Milano Dario Cavallermaggiore, 21.09.1950	Fondatore della Biblioteca di Cavallermaggiore e Presidente del Consiglio di Biblioteca, attivo in varie associazioni del volontariato culturale e sociale. Componente del Comitato per la tutela del Patrimonio storico artistico e culturale e "Natura in città"	M7. Eventi di promozione della lettura (Cavallermaggiore cod. sede 235244)
Tovoli Davide Milano, 17.01.1970	Diploma di perito chimico, consulente aziendale in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, formatore sulla sicurezza per PA, aziende e industrie, SDS consulente per la sicurezza e lavoro qualità e ambiente	M1. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Dogliani 139155)
Porasso Monica Bra, 14.05.1976	Laurea in lettere moderne con Specializzazione regionale in bibliotecario. Bibliotecario dal 2002 presso la Biblioteca "L. Einaudi" di Dogliani, responsabile settore turismo e cultura	M2. Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto M3. La promozione dei servizi culturali M5. Servizi e attività della biblioteca M6. Attività ed iniziative di promozione della lettura M7. Eventi di promozione della lettura (Dogliani 139155)

Rolfo Elisa Savigliano, 26.06.1991	Laurea presso IED. Segue per il Comune di Dogliani la comunicazione, i social e la grafica coordinata degli eventi.	M3. La promozione dei servizi culturali M4. La promozione attraverso i social media (Dogliani 139155)
Confartigianato Imprese Cuneo CF 80000330045	Esperienza pluriennale nella consulenza specifica sulle misure di sicurezza da adottare (D.lgs 81/2008) e redazione documento di valutazione dei rischi (DVR).	M1. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Marene 143315)
Biolatti Marco Padova, 05.07.1996	L.M. in Economia dell'Ambiente, della Cultura e del Territorio. Dottorando presso il corso Paesaggio e Territorio dell'Università di Tor Vergata-Roma 2 e progettista freelance. Presidente dell'Ass. "Amici della Biblioteca" di Marene. Referente dei progetti socio-culturali promossi dall'associazione sul territorio di Marene.	M2. Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (Marene 143315)
Fogliato Linda Bra, 11.05.2002	Diploma in Liceo Classico. Animatrice sociale attiva nei progetti socio-culturali a Marene, in collaborazione tra l'Ass. "Amici della Biblioteca" e la Cooperativa Proposta 80. Volontaria dell'Ass. Amici della Biblioteca.	M3. La promozione dei servizi culturali M5. Servizi e attività della biblioteca (Marene 143315)
Panizza Pietro Cuneo 22.11.1996	Laurea Magistrale in Economia Aziendale, Direzione imprese, marketing e strategie. Copywriter e Content Marketer libero professionista. Formazione ad imprese e lavoratori per migliorare le proprie strategie di marketing e comunicative. Esperienza e svolgimento attività di volontariato presso realtà locali.	M4. La promozione attraverso i social media (Marene 143315)
Fantino Alice Savigliano, 03.10.1988	Laure Magistrale in Psicologia. Psicologa libera professionista con studi a Bra e Genola. Esperienza pluriennale nell'organizzazione di laboratori multisensoriali in Biblioteca e coordinatrice del progetto "Circolo dei Lettori KIDS" (studenti 9-11 anni).	M7. Eventi di promozione della lettura (Marene 143315)

Cedrani Sara Savigliano, 11.09.1996	Laurea Magistrale in Sociologia. Esperienza pluriennale nell'organizzazione di progettualità per la promozione della lettura nella fascia giovani-adulti (studenti 12-18 anni) e coordinatrice del progetto "Circolo dei Lettori".	M6. Attività ed iniziative di promozione della lettura (Marene 143315)
CPS Piemonte Srl P.IVA 09962780012	Organismo accreditato dalla Regione Piemonte per la formazione professionale. Formazione e corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	M1. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego di operatori volontari in progetti di Servizio Civile universale (Manta 139186)
Nasi Chiara Angela Cuneo 30/06/1967	Laurea in giurisprudenza Segretario Comunale Comune di Manta	M2. Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (Manta 139186)
Pagliero Renato Saluzzo 04/03/1962	Diploma liceo classico Responsabile Servizi Amministrativi e Finanziari del Comune di Manta	M2. Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (Manta 139186)
Porta Giuseppe Cavour 21/03/1964	Laurea in scienze dell'informazione Libero professionista incaricato della supervisione informatica del Comune di Manta.	M4. La promozione attraverso i social media (Manta 139186)
Chiuminatti Lorenzo Savigliano 12/02/1996	Diploma liceo classico Servizio civile universale presso la biblioteca civica del Comune di Manta. Organizzazione, promozione, divulgazione e partecipazione eventi inerenti la biblioteca ed i servizi culturali del Comune di Manta	M3 La promozione dei servizi culturali M5 Servizi e attività della biblioteca (Manta 139186)
Conte Loredana Saluzzo 02/05/1961	Laurea triennale in servizi sociali. Ex dipendente del Comune di Manta nel settore cultura e turismo. Pluriennale esperienza nella gestione della biblioteca e organizzazione di eventi e manifestazioni.	M6. Attività ed iniziative di promozione della lettura (Manta 139186)
Dutto Sandra Cuneo 07/07/1977	Laurea in scienze dell'educazione. Educatore professionale autonomo che si occupa di progetti nelle scuole del Comune di Manta e di progetti in ambito sociale.	M7. Eventi di promozione della lettura (Manta 139186)

Rubiolo Aurora Saluzzo 14/09/1962	Diploma di maturità tecnica. Fondatrice e Presidente dell'Associazione l'Airone di Manta Formazione come progettista e relatrice per il sostegno della genitorialità per persone con disabilità.	M7. Eventi di promozione alla lettura (Manta 139186)
SINE CURA SAS di Fissore Fabrizio P. IVA 03639080047	Consulenza Ambientale e della Salute e Sicurezza nei luoghi Lavoro Gestione e realizzazione di soluzioni e servizi nel campo specifico della salute, sicurezza sul lavoro e della prevenzione infortuni ed incendi in generale.	M1. Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile universale (Narzole 215578)
Giachino Luca Fossano, 29/09/1971	Diploma di Perito Tecnico industriale. Consigliere comunale del Comune di Narzole, si occupa del settore cultura.	M2. Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto (Narzole cod. 215578)
Saccato Claudia Bra, 15.04.1973	Diploma di ragioneria. Dipendente del Comune di Narzole – impiegato amministrativo ufficio segreteria e referente della Biblioteca con esperienza pluriennale. Referente per la cura e la gestione del sito internet.	M3. La promozione dei servizi culturali M4. La promozione attraverso i social media M5. Servizi e attività della biblioteca M6. Attività ed iniziative di promozione della lettura M7. Eventi di promozione della lettura (Narzole cod. 215578)
Busso Valentina Giaveno, 09.03.1982	Laurea in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo Qualifica professionale di Bibliotecario Viceresponsabile della Biblioteca Archimede di Settimo Torinese (TO) Formatrice Information Literacy per la Biblioteca Archimede dal 2020	M8. Information literacy (per tutte le sedi)

MISURA 3 MESI UE

Tabella riepilogativa (*)

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)	Denominazione Sede di attuazione progetto	Codice sede	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale progetto estero di
1	/	/	/	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/	/

Cuneo, (come da firma digitale)

**Firma del legale rappresentante dell'ente
Provincia di Cuneo
Luca Robaldo
(firmato digitalmente)**