

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)

SU00048 - PROVINCIA DI CUNEO

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

BIBLIO BOVES ALPHA GEN

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Enti e sedi

BIBLIO BOVES E ALPHA GENERATION con sede presso la Biblioteca Civica cittadina, si pone in continuità con il progetto in fase di attuazione e con quelli precedenti, presentandosi aggiornato ai bisogni che via via sono emersi e alle trasformazioni avvenute, in particolare la recente nuova ristrutturazione dei locali già adibiti a biblioteca, che ha portato con sé nuova vitalità, maggior frequentazione e desiderio di soddisfare le necessità che emergono.

Contesto

Boves è una piccola cittadina che dista pochi chilometri dal suo capoluogo, Cuneo. È un centro vivace e dinamico dal punto di vista economico e socioculturale, attento sia alla riscoperta delle tradizioni sia alla valorizzazione del proprio patrimonio storico culturale. L'Amministrazione e le realtà socio culturali e sportive del territorio sono altresì attente al benessere della propria popolazione, che qui risiede per la vicinanza con la città ma soprattutto per vivere in un contesto a misura d'uomo, con ottimi servizi e un contatto stretto con la natura.

La Biblioteca di Boves (codice sede 139133) è un'istituzione gestita in forma diretta, appartenente al Sistema Bibliotecario Cuneese, atta ad offrire un servizio di base per tutti ed un primo punto d'accesso del cittadino all'informazione e alla documentazione. Grazie alle sue risorse e alla presenza di personale formato cura l'utente per tutto l'arco della vita ed è un punto di riferimento per la popolazione, basti pensare che tutti i cittadini residenti, appartenenti alla fascia d'età intorno ai 55 anni sono tesserati, grazie alla collaborazione con le scuole locali, fin dalla nascita della biblioteca, nel 1969. È una tradizione consolidata da decenni, infatti, quella di fornire a tutti i bambini, al primo anno della primaria, la tessera della biblioteca (e ovviamente prima a chi la richiede in autonomia). Questa "tradizione decennale" fidelizza e fa conoscere capillarmente l'esistenza della biblioteca.

La biblioteca svolge funzioni di prestito, consultazione, servizio internet e divulgazione di informazioni sul territorio, ma vuole essere anche importante luogo di incontro e socializzazione, soprattutto per i nuovi nati, (così da coinvolgere loro e le famiglie, magari neo residenti) ma anche per gli adolescenti, fascia maggiormente sensibile ai bisogni aggregativi e di inclusione. La biblioteca locale ha infatti molto a cuore l'inclusione in ogni sua forma: dal punto di vista pratico ciò si traduce nell'accogliere sotto forma di borse lavoro, volontariato e rapporti di cooperazione persone che necessitano di un inserimento "lavorativo" in un contesto protetto, accogliente e stimolante. Ad oggi sono circa 15 gli

inserimenti suddetti.

Ciò che rende la biblioteca particolarmente amata e nota a Boves è da un lato il suo buon funzionamento, dovuto anche alla continuità temporale e qualitativa dei servizi erogati (a partire dagli esordi è sempre andata in crescendo, senza mai subire arresti, interruzioni o carenze di finanziamenti da parte delle Amministrazioni). D'altro lato anche la particolare dislocazione della biblioteca, nel cuore della città, gioca a suo favore rendendola facilmente fruibile. Ovviamente però l'essere conosciuta non implica l'essere utilizzata da tutti: ampliare il target dei fruitori, raggiungendo i più, rientra tra i nostri obiettivi.

L'obiettivo che si pone il progetto è infatti di continuare a soddisfare i bisogni e le aspettative di chi già conosce i servizi offerti dalla biblioteca, migliorandoli, ma anche e soprattutto di farli conoscere a chi ha necessità di informazione, o non conosce le opportunità - anche di socializzazione - messe a disposizione dalla biblioteca.

Migliorare le proposte offerte ai propri lettori, ma anche far diventare abituali i frequentatori occasionali e raggiungere quelli potenziali attraverso l'attrattiva di forme laboratoriali e aggregative, diventa quindi l'obiettivo principale del progetto. Per quanto riguarda gli adolescenti e i bebè già scolarizzati cooperare con le scuole locali, che fungono da "amplificatori per tutti", per la diffusione delle proposte della biblioteca ed anche offrire opportunità d'incontro fin dalla nascita, estendendo il target sia ai bebè sia alle neo famiglie, nonni inclusi.

La città ha un unico Istituto comprensivo e ciò rende più facile la comunicazione, anche grazie alla sempre costante disponibilità a cooperare da parte del personale dell'Istituto stesso. Coinvolgendo bambini e ragazzi attraverso la scuola, dal micronido alla secondaria di primo grado, si ha modo di arrivare direttamente a tutti i giovani, ma anche indirettamente agli adulti che concorrono alla loro cura ed accudimento. Per contrastare la tendenza all'abbandono della lettura e della frequentazione della biblioteca da parte dei ragazzi "in crescita", fondamentale è il supporto del Servizio civile, giovani per e tra i giovani che, con la loro presenza e la loro dimestichezza con l'uso dei social, possono creare una rete sia reale sia virtuale e, grazie all'empatia tra giovani, creare affezione tra gli adolescenti e i bambini. E' questo che accade anno dopo anno in biblioteca ed oggi sono numerosi i giovani genitori ex civilisti che frequentano la biblioteca con le famiglie. La biblioteca ha infatti una lunga storia di accoglienza del Servizio civile, nata fin da quando era obiezione di coscienza e perpetuata senza interruzioni. Per i bovesani i civilisti in biblioteca sono ormai parte attiva ed amata della vita bibliotecaria.

La biblioteca, unico luogo gratuito, laico e multifunzionale sul territorio, ha dunque la possibilità, grazie al valore aggiunto del Servizio civile, di rendere alla comunità un ottimo servizio, divenendo centro di aggregazione e ben-essere, attraverso la mediazione dei libri e della creatività offerta dai numerosi laboratori promossi.

Indicatori	Situazione al 31/12/2024
Abitanti	9634
Nuclei familiari	4281
Nuclei familiari stranieri	285
Bambini 0 - 6 anni	454
Bambini 7 - 10 anni	318

Ragazzi 11 - 14 anni	358
Ragazzi 11 - 14 anni frequentanti attività di supporto scolastico	23
Ragazzi frequentanti scuola media	270

Indicatori	Situazione al 31/12/2024
Accrescimento biblioteca (n. vol. acquisiti)	1486
Volumi posseduti	56971
Numero libri per utenti 0 - 6 anni	10776
Prestiti annui	25757
Numero tessere attive (almeno un prestito)	2215
Iscritti in biblioteca fascia 0 – 14	1111
Numero testate periodici	65
Numero laboratori creativi realizzati	78 laboratori e attività a favore dei giovani
Incontri in orario scolastico	45 incontri in orario scolastico

Bisogni/aspetti da innovare - Indicatori (situazione ex ante)

BISOGNO 1: Accedere a luoghi accoglienti e gratuiti che producono benessere	
Descrizione: poter accedere ad un luogo accogliente, con spazi rinnovati, adeguati, attrezzati e ordinati e con materiale bibliografico aggiornato produce nelle persone uno stato di benessere psichico, che si traduce anche in benessere fisico.	
Indicatori	Situazione <i>ex ante</i>
Sale dedicate	7
Sale studio	5
Segnaletica in biblioteca	Presente ma migliorabile in un'ottica di inclusione degli ipovedenti e degli stranieri
Ore di apertura al pubblico	25
Attrezzature specifiche	2 pc e 2 impianti audio/video per il pubblico

BISOGNO 2: Conoscere le opportunità offerte dalla biblioteca

Descrizione: Per poter vivere le proposte culturali, sociali e ricreative offerte dalla propria città le persone hanno bisogno soprattutto di sapere che esistono. Fondamentale, per poter raggiungere la maggior parte del potenziale pubblico, è utilizzare modalità differenti. La biblioteca ha dunque la necessità di far conoscere ciò che è e che fa, sia agli utenti abituali sia, ancor più, a chi non è solito fruire dei servizi offerti.

Indicatori	Situazione <i>ex ante</i>
Popolazione cittadina	9634
Utenti attivi	2215
Utenti social Instagram e Fb	1111 (217 Instagram + 894 Fb)
Mailing list	900
N. di locandine/manifesti	35 circa

BISOGNO 3: Socializzare all'interno di contesti e luoghi favorevoli

Descrizione: Le relazioni sociali sono vitali per gli esseri umani e sono importantissime per il benessere interiore e per lo stesso sviluppo cerebrale, fin da piccolissimi. In contesti in cui vi sono pochi altri luoghi di socializzazione, ancor meno gratuiti, la biblioteca diviene un unicum in cui creare occasioni ricreative e socializzanti per tutti.

Indicatori	Situazione <i>ex ante</i>
Numero di laboratori creativi in un anno	90
Presenze ai laboratori 0/6 anni	600
Presenze ai laboratori 11/14 anni	500
Percentuale di utenti che ritornano e partecipano a più attività	80%

3.2 Destinatari del progetto (*)

***Destinatari diretti D**

***Destinatari indiretti I**

ATTIVITÀ / OBIETTIVO	DESTINATARI
Rendere gli spazi e i servizi accoglienti	2215 utenti attivi della biblioteca D 772 bambini fascia 0-10 D 358 ragazzi fascia 11-14 D 270 ragazzi frequentanti la scuola secondaria di I grado D 23 ragazzi 11-14 anni frequentanti di attività di supporto D

Comunicare le attività e i servizi bibliotecari agli utenti reali e potenziali	2215 utenti attivi della biblioteca D 4.281 nuclei familiari I 285 nuclei familiari stranieri I
Rendere la biblioteca luogo di incontro e aggregazione, con particolare attenzione ai giovani	2215 utenti attivi della biblioteca D 772 bambini fascia 0-10 D 358 ragazzi fascia 11-14 D 270 ragazzi frequentanti la scuola secondaria di I grado D 23 ragazzi 11-14 anni frequentanti di attività di supporto D

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento **"SPAZIO ALLA CULTURA"**, in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. Il progetto contribuisce alla piena realizzazione del programma attraverso obiettivi che mirano a: **promuovere l'inclusione sociale, l'educazione permanente e il benessere della comunità, rendendo la cultura accessibile e fruibile a tutti attraverso l'uso di strumenti innovativi e la valorizzazione dei luoghi culturali come spazi di crescita e di partecipazione.**

L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

Obiettivo 4 → Istruzione di qualità / Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti.

Obiettivo 10 → Ridurre le disuguaglianze / Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni.

Obiettivo 11 → Città e comunità sostenibili / Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

Obiettivo 16 → Pace, giustizia e istituzioni solide / Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, fornire accesso alla giustizia per tutti e costruire istituzioni responsabili ed efficaci a tutti i livelli.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'**OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è: **Rafforzare il ruolo della Biblioteca civica di Boves come presidio culturale, educativo e relazionale, aperto e accessibile a tutte e tutti, con particolare attenzione alla partecipazione giovanile a 360°: dai bebè alle ragazze e ai ragazzi che frequentano l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado.** Il progetto intende consolidare e ampliare la funzione della biblioteca come spazio di benessere, inclusione e socialità, capace di offrire opportunità di incontro, apprendimento e crescita personale in un contesto familiare, gratuito e accogliente, in linea con l'Obiettivo 4 dell'Agenda 2030, che promuove un'educazione di qualità, equa e inclusiva e opportunità di apprendimento permanente per tutte e tutti.

In continuità con una tradizione radicata nella comunità bovesana, si punta a valorizzare l'esperienza dei lettori abituali, a fidelizzare i frequentatori occasionali e ad attrarre nuovi pubblici attraverso percorsi laboratoriali, attività creative e una rete di alleanze educative sul territorio, contribuendo così anche all'Obiettivo 10, che mira a ridurre le disuguaglianze all'interno della comunità e tra generazioni.

La biblioteca viene concepita come un luogo che sostiene l'Obiettivo 11, promuovendo città e comunità sostenibili, inclusive, sicure e accessibili, favorendo la coesione sociale e il benessere collettivo attraverso un'offerta culturale aperta e partecipata.

Fondamentale è il contributo del Servizio civile, che attraverso la prossimità, l'empatia generazionale e la mediazione culturale, rafforza il legame tra giovani e biblioteca, sostenendo la costruzione di una società più pacifica, inclusiva e responsabile, in linea con l'Obiettivo 16 che promuove istituzioni solide e giuste a ogni livello.

"Biblio Boves e Alpha Gen" vuole così rendere la biblioteca sempre più fruibile e vissuta: un luogo di cultura e cura, di relazione e coesione, che promuove il benessere collettivo e la piena accessibilità a contenuti, spazi e opportunità, contribuendo al pieno sviluppo sostenibile della comunità.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al punto **3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività** del progetto (elencate al punto **5.1**). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1**: si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione *in itinere* ed *ex post*, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

BISOGNO A CUI SI RISPONDE 1: Accedere a luoghi accoglienti e gratuiti che producono benessere

OBIETTIVO SPECIFICO 1: Rendere gli spazi e i servizi accoglienti

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Sale	7 dedicate + 5 studio	Rendere le sale più ordinate e fruibili
Segnaletica a scaffale	Esistente ma basica	Migliorare la segnaletica dal punto di vista funzionale ed estetico
Riordino per sezioni	Al bisogno	Una volta a settimana
Riordino capillare	Al bisogno	Una volta all'anno

BISOGNO A CUI SI RISPONDE 2: Conoscere la biblioteca e cosa offre

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Comunicare cosa offre la biblioteca sia agli utenti reali sia ai potenziali

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Social network – Facebook	1111 followers	+10%
Mailing list	900 iscritti	+10%
Manifesti con elenchi novità	1 al mese + contenuti extra al bisogno	1 volta al mese + contenuti extra con periodicità regolare 1 a bimestre

BISOGNO A CUI SI RISPONDE 3: Socializzare all'interno di contesti e luoghi favorevoli**OBIETTIVO SPECIFICO 3: Creare occasioni di socializzazione e aggregazione, con particolare attenzione al primo approccio in biblioteca 0-6 anni e famiglie e agli adolescenti**

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Partecipanti ai laboratori con le scuole 11/14	965	1.000
Partecipanti gruppi di lettura per 11/14 anni	60	80
Partecipanti pomeriggi in gioco	90	100
Partecipanti Aperifilm in biblioteca per 11/14 anni	90	100
Partecipanti ai progetti pomeridiani 0/6	120	150
Partecipanti ai laboratori con le scuole 0/6	300	350

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi “interni” di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di *soft skills* relazionali e legate all'esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un'esperienza di *learning on the job*, supportato da figure

professionali esperte e dedicate

- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della proattività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.
Mantenimento di un ruolo attivo all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l'Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)

5 Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati macroazioni.

MACROAZIONE A: Accoglienza in biblioteca
Sedi coinvolte: Bibl. Boves, Codice Sede: 139133
Obiettivo specifico di riferimento: Rendere gli spazi e i servizi accoglienti
A.1. Mostrare la biblioteca e i suoi servizi offrendo quotidianamente un ambiente ordinato, accogliente e predisposto all'ascolto dell'utente, in particolare di chi ha più bisogno di supporto. A.2. Operazioni di prestito: registrazione prestiti, restituzioni e prenotazioni. Servizio di reference e prestito interbibliotecario. A.3. Fornire informazioni sui servizi on line e istruire sull'uso delle postazioni internet in biblioteca. A.4. Acquisizione di nuovi materiali: controllo degli elenchi dei "desiderata" degli utenti, aggiornamento ed eliminazione delle richieste evase. A.5. Catalogazione, etichettatura e foderatura nuove acquisizioni; preparazione della vetrina delle novità. A.6. Controllo dello stato fisico dei libri (se da aggiustare, sostituire, ricollocare). A.7. Revisione delle raccolte della sezione Dewey, spostamento dei volumi da archiviare nel magazzino, modifica delle collocazioni, controllo dell'inventario topografico. A.8. Gestione riviste: catalogazione, archivio, cessione, smaltimento.

MACROAZIONE B: La Biblioteca si fa conoscere

Sedi coinvolte: Bibl. Boves, Codice Sede: 139133

Obiettivo specifico di riferimento: Comunicare cosa offre la biblioteca sia agli utenti reali sia ai potenziali

- B.1. Aggiornamento dei profili social della biblioteca per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni;
- B.2. Creazione di post settimanali per i social per illustrare le attività svolte
- B.3. Creazione post dedicati alle attività in via di svolgimento
- B.4. Creazione, aggiornamento, pubblicazione cartacea e on line di manifesti con immagini dei libri acquisiti.
- B.5. Realizzazione della versione social della brochure illustrativa dei servizi.

MACROAZIONE C: Biblioteca favolosa: 0-3 anni

Sedi coinvolte: Bibl. Boves, Codice Sede: 139133

Obiettivo specifico di riferimento: Creare occasioni di socializzazione e aggregazione, con particolare attenzione al primo approccio in biblioteca 0-6 anni + famiglie e agli adolescenti

- C.1. Attività 0-3 anni **BIBLIOPEN** la biblioteca “fuori di sé” va al Micronido per farsi conoscere attraverso i libri presentati;
- C.2. Attività 0-3 anni **FAVOLANDO**, incontri in biblioteca target 0-24 mesi per volare nelle storie insieme a mamme, papà, nonni, zii.

MACROAZIONE D: Biblioteca animata: 3-6 anni

Sedi coinvolte: Bibl. Boves, Codice Sede: 139133

Obiettivo specifico di riferimento: Creare occasioni di socializzazione e aggregazione, con particolare attenzione al primo approccio in biblioteca 0-6 anni + famiglie e agli adolescenti

- D.1. Attività 3-6 anni **BIBLIOPEN** la biblioteca “fuori di sé” va nei tre asili locali per farsi conoscere attraverso i libri presentati:
 - studio bibliografico e realizzazione degli incontri
 - momento di lettura animata;
- D.2. Attività **IN BIBLIOTECA** con la scuola per goderne gli spazi rinnovati, le ricche collezioni e l'ampia possibilità di scelta libraria
 - Acquisto materiale bibliografico (narrativa e saggistica) per bebè e bambini.
- D.3. Attività **LETTURE ANIMATE** pomeridiane 3-6 anni, con abbinati laboratori creativi pro sostenibilità (es. laboratori con materiali di recupero come legnetti, bastoncini, sassi, filo, lana, cotone, tappi, etc.) e inclusione (es. in fase di prenotazione dei posti).

MACROAZIONE E: Biblioteca TEEN: 11-14 anni

Sedi coinvolte: Bibl. Boves, Codice Sede: 139133

Obiettivo specifico di riferimento: Creare occasioni di socializzazione e aggregazione, con particolare attenzione al primo approccio in biblioteca 0-6 anni + famiglie e agli adolescenti

E.1. Progetto E ORA LIB(E)RI

Incontri mensili in orario scolastico con i ragazz* della locale Secondaria di primo grado:

- selezione delle tematiche da trattare durante le letture in collaborazione con le insegnanti;
- Acquisto materiale bibliografico (narrativa e saggistica) per ragazzi, in relazione con gli incontri in svolgimento (cadenza mensile).
- Redazione bibliografie tematiche collegate ai generi letterari e loro pubblicazione sui canali social.
- organizzazione degli spazi d'accoglienza;
- prestito di libri alle classi;
- presentazione delle proposte previste in orario extra-scolastico;

E.2. Gruppo di lettura per ragazz*: incontri per condividere con i ragazz*, in orario extrascolastico, impressioni ed emozioni sui libri letti da ciascuno e su quelli letti in comune, in collaborazione con la libreria *Mondadori Bookstore* di Cuneo.

E.3. Pomeriggi in gioco per ragazz*: biblioteca come luogo di incontro per giocare insieme con giochi in scatola e di ruolo, in collaborazione con *Walter modellismo e giochi* di Cuneo.

E.4. Aperifilm in biblioteca per 11/14 anni: ritrovarsi in biblioteca per la visione di un film, con cadenza bimensile.

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

PATTO DI SERVIZIO: In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell'esperienza, che individua nel giovane in Servizio Civile l'elemento centrale dell'intero progetto, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione (almeno 2 incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento) per la stesura del "Patto di servizio". Questo strumento favorisce il coinvolgimento del giovane volontario nella programmazione delle attività, fa emergere la soggettività dell'individuo avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi.

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA: Al fine di garantire il buon livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione all'esperienza di Servizio Civile Universale, nonché accompagnarli e supportarli nella realizzazione del progetto, la Provincia di Cuneo realizza lungo tutto l'arco dell'anno specifici percorsi di accompagnamento dell'esperienza. E' prevista una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che oltre ad essere tutor d'aula in occasione degli incontri di Formazione generale, svolge un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile e di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero sorgere.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato.

Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari.

TUTORAGGIO AL LAVORO: I giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali), finalizzato a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, che include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini del predisposizione dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So..scs

INCONTRO CONFRONTO: in collaborazione con gli enti rete si crea un percorso di coinvolgimento per operatori volontari, focalizzato sull'Agenda 2030 e il Servizio Civile. Attraverso incontri e riflessioni, si promuove la consapevolezza e la diffusione delle esperienze sul territorio e si creano occasioni di incontro tra i volontari e le volontarie dei diversi enti coprogrammanti.

5.2 Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

Le macroazioni si sviluppano in maniera lineare durante i 12 mesi di Servizio. Le attività previste nell'ambito delle diverse azioni si svilupperanno secondo la seguente ipotesi di cronoprogramma:

MACROAZIONI E ATTIVITA'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
MACROAZIONE A: Accoglienza in biblioteca												
A.1. Mostrare la biblioteca e i suoi servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.2. Operazioni di prestito: registrazione prestiti, restituzioni e prenotazioni. Servizio di reference e prestito interbibliotecario.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.3. Fornire informazioni sui servizi on line e istruire sull'uso delle postazioni internet in biblioteca.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.4. Acquisizione di nuovi materiali: controllo degli elenchi dei "desiderata" degli utenti, aggiornamento ed eliminazione delle richieste evase.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.5. Catalogazione, etichettatura e foderatura nuove acquisizioni; preparazione della vetrina delle novità.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A.6. Controllo dello stato fisico dei libri (se da aggiustare, sostituire, ricollocare).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.7. Revisione delle raccolte della sezione Dewey, spostamento dei volumi da archiviare nel magazzino, modifica delle collocazioni, controllo dell'inventario topografico.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A.8. Gestione riviste: catalogazione, archivio, cessione, smaltimento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MACROAZIONE B: La biblioteca si fa conoscere												
B.1. Aggiornamento dei profili social della biblioteca per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B.2. Creazione di post settimanali per i social per illustrare le attività svolte;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B.3. Creazione post dedicati alle attività in via di svolgimento;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B.4. Creazione, aggiornamento, pubblicazione cartacea e on line di manifesti con immagini dei libri acquisiti.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B.5. Realizzazione della versione social della brochure illustrativa dei servizi.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MACROAZIONE C: Biblioteca favolosa: 0-3 anni												
C.1. Attività 0-3 anni BIBLIOPEN la biblioteca "fuori di sé" va al Micronido per farsi conoscere attraverso i libri presentati;				X	X	X	X	X	X	X	X	X
C.2. Attività 0-3 anni FAVOLANDO , incontri in biblioteca target 0-24 mesi per volare nelle storie insieme a mamme, papà, nonni, zii		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MACROAZIONE D: Biblioteca animata: 3-6 anni												

D.1. Attività 3-6 anni BIBLIOPEN la biblioteca "fuori di sé" va nei tre asili locali per farsi conoscere attraverso i libri presentati: - studio bibliografico e realizzazione degli incontri - momento di lettura animata;				X	X	X	X	X	X	X	X	X
D.2. Attività IN BIBLIOTECA con la scuola per goderne gli spazi rinnovati, le ricche collezioni e l'ampia possibilità di scelta libraria Acquisto materiale bibliografico (narrativa e saggistica) per bebè e bambini.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
D.3. Attività LETTURE ANIMATE pomeridiane 3-6 anni, con abbinati laboratori creativi pro sostenibilità e inclusione	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
MACROAZIONE E: Biblioteca TEEN: 11-14 anni												
E.1. Progetto E ORA LIB(E)RI Incontri mensili in orario scolastico con i ragazz* della locale Secondaria di primo grado:	X				X	X	X	X	X	X	X	X
E.2. Gruppo di lettura per ragazz*: incontri per condividere con i ragazz*, in orario extrascolastico, impressioni ed emozioni sui libri letti da ciascuno e su quelli letti in comune in collaborazione con Mondadori Bookstore.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
E.3. Pomeriggi in gioco per ragazz*: biblioteca come luogo di incontro per giocare insieme con giochi in scatola e di ruolo in collaborazione con <i>Walter modellismo</i> .		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
E.4. Aperifilm in biblioteca per 11/14 anni: ritrovarsi in biblioteca per la visione di un film, con cadenza bimensile.				X	X	X	X	X	X	X	X	X
MACROAZIONE DI SISTEMA												
Attività di FORMAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Compilazione del PATTO DI SERVIZIO	X	x										

Attività di ACCOMPAGNAMENTO	X		x		x						x	x
Attività di MONITORAGGIO			X		X	X	X	X	X		X	X
Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO										X	X	X
INCONTRO CONFRONTO									X			

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione, l'impegno sociale e la cittadinanza attiva** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job e impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

TUTTE LE SEDI		
MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
MACROAZIONE A: Accoglienza biblioteca	A.1. Mostrare la biblioteca e i suoi servizi	Il volontario, dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, partecipa a ciascuna attività coadiuvando il personale e divenendo sempre più autonomo col passare dei mesi. Esegue i compiti assegnati e propone nuove soluzioni all'OLP e al personale e insieme si addivene alla realizzazione finale.
	A.2. Operazioni di prestito: registrazione prestiti, restituzioni e prenotazioni. Servizio di reference e prestito interbibliotecario.	
	A.3. Fornire informazioni sui servizi on line e istruire sull'uso delle postazioni internet in biblioteca.	

	A.4. Acquisizione di nuovi materiali: controllo degli elenchi dei “desiderata” degli utenti, aggiornamento ed eliminazione delle richieste evase.	
	A.5. Catalogazione, etichettatura e foderatura nuove acquisizioni; preparazione della vetrina delle novità.	
	A.6. Controllo dello stato fisico dei libri (se da aggiustare, sostituire, ricollocare).	
	A.7. Revisione delle raccolte della sezione Dewey, spostamento dei volumi da archiviare nel magazzino, modifica delle collocazioni, controllo dell’inventario topografico.	
	A.8. Gestione riviste: catalogazione, archivio, cessione, smaltimento.	
MACROAZIONE B: La biblioteca si fa conoscere	B.1. Aggiornamento dei profili social della biblioteca per aumentare il coinvolgimento delle nuove generazioni;	Il volontario, supportato dagli operatori, partecipa all’ideazione dei contenuti apportando il suo sapere, essendo giovane che opera attraverso i social per comunicare ai giovani (e non) la biblioteca con le sue novità librarie e le sue attività.
	B.2. Creazione di post settimanali per i social per illustrare le attività svolte;	
	B.3. Creazione post dedicati alle attività in via di svolgimento;	
	B.4. Creazione, aggiornamento, pubblicazione cartacea e on line di manifesti con immagini dei libri acquisiti.	Il volontario, dopo un periodo di formazione ed affiancamento, acquisisce le immagini dei nuovo acquisti librari e crea un manifesto da

	B.5. Realizzazione della versione social della brochure illustrativa dei servizi.	stampare e pubblicare online; di ciascun libro scrive una breve scheda creando una brochure cartacea e da pubblicare sui social.
MACROAZIONE C: Biblioteca favolosa: 0-3 anni	C.1. Attività 0–3 anni BIBLIOPEN la biblioteca “fuori di sé” va al Micronido per farsi conoscere attraverso i libri presentati;	Il volontario, dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, partecipa alla creazione dei laboratori sia nella fase progettuale sia in quella di realizzazione, in modo più attivo acquisendo maggiore abilità, in base alle proprie attitudini personali ed alle proprie competenze. Largo spazio viene dato alla creatività individuale, per la convinzione che chi lavora con passione la sa trasmettere.
	C.2. Attività 0-3 anni FAVOLANDO , incontri in biblioteca target 0-24 mesi per volare nelle storie insieme a mamme, papà, nonni, zii...	
MACROAZIONE D: Biblioteca animata: 3-6 anni	D.1. Attività 3-6 anni BIBLIOPEN la biblioteca “fuori di sé” va nei tre asili locali per farsi conoscere attraverso i libri presentati: - studio bibliografico e realizzazione degli incontri - momento di lettura animata;	Il volontario, dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, partecipa alla creazione dei laboratori sia nella fase progettuale sia in quella di realizzazione, in modo più attivo acquisendo maggiore abilità, in base alle proprie attitudini personali ed alle proprie competenze. Largo spazio viene dato alla creatività individuale, per la convinzione che chi lavora con passione la sa trasmettere. Per le attività che prevedono la conoscenza dei libri, i loro contenuti e la lettura dei medesimi, il volontario coadiuva l'Olp e il personale rendendosi sempre più capace e propositivo, ma sempre sotto la guida e il monitoraggio del personale preposto.
	D.2. Attività IN BIBLIOTECA con la scuola per goderne gli spazi rinnovati, le ricche collezioni e l'ampia possibilità di scelta libraria - Acquisto materiale bibliografico (narrativa e saggistica) per bebè e bambini.	

	D.3. Attività LETTURE ANIMATE pomeridiane 3-6 anni, con abbinati laboratori creativi pro sostenibilità (es. laboratori con materiali di recupero come legnetti, bastoncini, sassi, filo, lana, cotone, tappi, etc.) e inclusione (es. in fase di prenotazione dei posti).	Il partner Gabriel Labbiente della libreria Mondadori Bookstore è parte attiva nel fornire il materiale librario e consigliare ai ragazzi del servizio civile i libri adatti a ciascuna attività e alle diverse età dei fruitori. Il Partner Walter Modellismo nella persona di Matteo Ponzio offre la propria collaborazione coinvolgendo i ragazzi del servizio civile nella scelta dei giochi in scatola da proporre ai giovani e nello spiegarne il funzionamento. Insieme al partner Walter modellismo e all'Olp i civilisti saranno coinvolti nell'organizzazione delle sessioni di gioco, per tutte le operazioni pratiche volte alla realizzazione e alla promozione delle medesime (allestimento dei locali, reperimento dei giochi, pubblicità degli eventi, accoglienza degli ospiti, restituzione dell'esperienza per aggiornare i social).
--	---	---

MACROAZIONE E: Biblioteca TEEN: 11-14 anni	E.1. Progetto E ORA LIB(E)RI Incontri mensili in orario scolastico con i ragazz* della locale Secondaria di primo grado: • selezione delle tematiche da trattare durante le letture in collaborazione con le insegnanti; • Acquisto materiale bibliografico (narrativa e saggistica) per ragazzi, in relazione con gli incontri in svolgimento (cadenza mensile). • Redazione bibliografie tematiche collegate ai generi letterari e loro pubblicazione sui canali social. • organizzazione degli spazi d'accoglienza; • prestito di libri alle classi; • presentazione delle proposte previste in orario extra-scolastico;	Il volontario, dopo un periodo iniziale di formazione ed affiancamento, partecipa alla creazione dei laboratori sia nella fase progettuale sia in quella di realizzazione, in modo più attivo acquisendo maggiore abilità, in base alle proprie attitudini personali ed alle proprie competenze. Largo spazio viene dato alla creatività individuale, per la convinzione che chi lavora con passione la sa trasmettere. Per le attività che prevedono la conoscenza dei libri, i loro contenuti e la lettura dei medesimi, il volontario coadiuva l'Olp e il personale rendendosi sempre più capace e propositivo, ma sempre sotto la guida e il monitoraggio del personale preposto.
	E.2. Gruppo di lettura per ragazz*: incontri per condividere con i ragazz*, in orario extrascolastico, impressioni ed emozioni sui libri letti da ciascuno e su quelli letti in comune.	
	E.3. Pomeriggi in gioco per ragazz*: biblioteca come luogo di incontro per giocare insieme con giochi in scatola e di ruolo.	

		E.4. Aperifilm in biblioteca per 11/14 anni: ritrovarsi in biblioteca per la visione di un film, con cadenza bimensile.	
MACROAZIONI SISTEMA	DI	FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
		PATTO DI SERVIZIO	Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio.
		ACCOMPAGNAMENTO	Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.
		MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
		TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
		INCONTRO CONFRONTO	

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

Sede: **Biblioteca Boves**, Codice sede: **139133**

N°	RUOLO	PROFESSIONALITA'	MACROAZIONE
----	-------	------------------	-------------

1	Responsabile servizi sociale, scolastico, cultura, manifestazioni, turismo	Responsabile del settore, del raggiungimento degli obiettivi, del personale e della sicurezza. Supervisione operato dell'OLP	Supervisione su tutte le macroazioni del progetto
1	Istruttore Amministrativo Responsabile servizi bibliotecari	OLP, organizzazione e coordinamento di tutte le attività del progetto, formazione e supporto ai volontari. Responsabile servizi bibliotecari	Tutte le macroazioni del progetto
1	Esecutore Amministrativo Aiuto bibliotecario	Sostegno e organizzazione delle attività culturali e bibliotecarie, in particolare gestione del front office, archivi e riviste, pubblicità degli eventi, collaborazione con i volontari.	MACROAZIONE A: Accoglienza in biblioteca MACROAZIONE C: Biblioteca favolosa: 0-3 anni MACROAZIONE D: Biblioteca animata: 3-6 anni MACROAZIONE E: Biblioteca TEEN: 11-14 anni
2	Volontari Biblioteca	Sostegno e collaborazione alle attività di front office, preparazione al prestito del materiale. Sostegno e collaborazione al servizio di reference primario. Collaborazione alle operazioni di archiviazione e scarto delle riviste e dei periodici	MACROAZIONE A: Accoglienza in biblioteca MACROAZIONE C: Biblioteca favolosa: 0-3 anni MACROAZIONE D: Biblioteca animata: 3-6 anni MACROAZIONE E: Biblioteca TEEN: 11-14 anni
3	Operai squadra tecnica del Comune	Collaborazione pratica in caso di laboratori o interventi tecnici	MACROAZIONE C: Biblioteca favolosa: 0-3 anni MACROAZIONE D: Biblioteca animata: 3-6 anni

1	Libraio Gabriel Labbiente Mondadori Bookstore di Cuneo	MACROAZIONE C: Biblioteca favolosa: 0-3 anni MACROAZIONE D: Biblioteca animata: 3-6 anni	MACROAZIONE C: Biblioteca favolosa: 0-3 anni MACROAZIONE D: Biblioteca animata: 3-6 anni
1	Responsabile sezione Giochi di ruolo presso negozio Walter Modellismo di Cuneo	Collaborazione nella realizzazione delle attività laboratoriali di giochi di ruolo	MACROAZIONE C: Biblioteca favolosa: 0-3 anni MACROAZIONE D: Biblioteca animata: 3-6 anni
1	Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo)	Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile	Gestione del percorso di accompagnamento
1	Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSO)	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI Biblioteca Boves cod. sede 139133 Sede della biblioteca: 750 mq	
DESCRIZIONE	ATTIVITÀ
	A. Accoglienza in biblioteca
3 sale dedicate ai laboratori	Tutte le macroazioni del progetto
2 Auditorium comunali (Borelli e Santa Croce)	MACROAZIONE D: Biblioteca favolosa: 0-3 anni MACROAZIONE E: Biblioteca animata: 3-6 anni
3 Parchi comunali (Parco Marquet, Parco di Villa Berrini, Parco Stauffenberg)	MACROAZIONE D: Biblioteca favolosa: 0-3 anni MACROAZIONE E: Biblioteca animata: 3-6 anni
Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro	MACROAZIONE DI SISTEMA
ATTREZZATURE e MATERIALI	

DESCRIZIONE	ATTIVITÀ/OBIETTIVI
Biblioteca Boves cod. sede 139133	
8 postazioni PC con 6 stampanti – di cui 3 a disposizione dei volontari durante l’orario di servizio	Tutte le macroazioni del progetto
Programma di gestione della biblioteca “Biblos” presso ciascun Pc	MACROAZIONE A. Accoglienza in biblioteca
software vari ed aggiornati per programmi di calcolo, gestione immagini e video-scrittura	Tutte le macroazioni del progetto
1 foderatrice Colibri	MACROAZIONE A. Accoglienza in biblioteca
1 plastificatrice per creazione di manifesti e segnaletica	MACROAZIONE A. Accoglienza in biblioteca
3 stampanti con predisposizioni ad hoc per le funzioni della biblioteca	Tutte le macroazioni del progetto
1 proiettore a soffitto con telo per proiettare filmati 1 smart tv da parete	MACROAZIONE D: Biblioteca favolosa: 0-3 anni MACROAZIONE E: Biblioteca animata: 3-6 anni MACROAZIONE F: Biblioteca TEEN: 11-14 anni
1 soundbar per l’ascolto dei filmati 1 cassa audio	MACROAZIONE D: Biblioteca favolosa: 0-3 anni MACROAZIONE E: Biblioteca animata: 3-6 anni MACROAZIONE F: Biblioteca TEEN: 11-14 anni
1 taglierina A3 e A4 per la preparazione dei volantini e delle attività laboratoriali	Tutte le macroazioni del progetto
PC, videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	MACROAZIONE DI SISTEMA
Questionari e schede di monitoraggio/ valutazione predisposte dall’Ufficio Servizio Civile	Monitoraggio
Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	Formazione
Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	Tutoraggio al lavoro

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

E’ richiesta flessibilità oraria nell’arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all’estero) per la realizzazione delle attività descritte al punto 5.1 e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate

agli obiettivi al punto 4. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI RAPPORTO
WALTER MODELLISMO di Ponzio Matteo e Nicola snc C.F - P.Iva: 03777310040	E.3. Pomeriggi in gioco per ragazz*: biblioteca come luogo di incontro per giocare insieme con giochi in scatola e di ruolo, in collaborazione con <i>Walter modellismo e giochi</i> di Cuneo.	Il Partner Walter Modellismo nella persona di Matteo Ponzio offre la propria collaborazione coinvolgendo i ragazzi del servizio civile nella scelta dei giochi in scatola da acquistare per accrescere la collezione della biblioteca. Offre altresì il proprio sostegno nelle giornate dedicate ai giochi in scatola, organizzando le sessioni di gioco, spiegando regole e funzionamento dei medesimi, tempi di svolgimento ed il target di riferimento. Collabora inoltre a promuovere presso i propri contatti le iniziative ludiche della biblioteca onde arrivare al maggior numero di ragazz* coinvolti.

Libreria MONDADORI BOOKSTORE CUNEO di GABRIEL LABBIENTE P.Iva: 01756330054	C.1. Laboratori creativi con abbinate letture animate, adattate alle diverse età. C.2. Laboratori di lettura-scoperta del libro per bebè: incontri di lettura ad alta voce e condivisione delle emozioni. C.4. Gruppo di lettura per ragazzi: incontri per condividere con i ragazzi, in orario extrascolastico, impressioni ed emozioni sui libri letti da ciascuno e su quelli letti in comune. D.1. Laboratori di lettura e scoperta della lettura autonoma, letture ad alta voce corredate da laboratori creativi e attività ispirate dai libri. E.1. Redazione bibliografie tematiche collegate ai generi letterari e loro pubblicazione sui canali social. E.2. Acquisto materiale bibliografico (narrativa e saggistica) per bebè, bambini e ragazzi, in relazione con i laboratori in svolgimento (cadenza mensile).	Gabriel Labbiente è un librario esperto ed appassionato, che mette le sue competenze a disposizione dei civilisti per la realizzazione di bibliografie a tema e per supportare i ragazz* nell'acquisizione di materiale librario adatto alle varie attività laboratoriali e alle diverse età di bambini e giovani coinvolti.
--	---	---

FORMAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8 Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale e specifica (*)

8.a Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

La formazione generale dei volontari e delle volontarie in Servizio Civile universale si articola in moduli e percorsi formativi e viene realizzata nell'arco dei primi mesi di servizio; comunque entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. Per tutte/i le/gli operatrici/operatori volontarie/i subentrate/i oltre il terzo mese dall'inizio del progetto, i moduli formativi di recupero verranno realizzati entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

I percorsi di formazione sono divisi in moduli formativi gestiti dai formatori e esperti delle tematiche trattate e si rivolgono a gruppi di circa 25 volontari; in caso di recuperi i gruppi potranno arrivare fino a un massimo di 30 unità.

Le metodologie utilizzate sono:

- **Lezione frontale, per il 35%** delle ore di formazione erogate, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati e consolidati, con l'utilizzo comunque di tecniche che favoriscono l'interazione e la discussione dei partecipanti.
- **Dinamiche non formali, per un 65%** delle ore totali erogate, per trattare contenuti e tematiche che necessitano – per essere affrontati e per diventare patrimonio di conoscenza comune – di stimolare l'attivazione e la partecipazione dei singoli, e far sperimentare lo scambio ed il lavoro di gruppo. Elementi fondamentali non solo per l'apprendimento ma anche come approccio per vivere positivamente l'esperienza del servizio civile. Con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione "orizzontale", di tipo interattivo, in cui i discenti ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze; si produce insieme un "sapere" che è anche un "apprendimento reciproco" perché le persone imparano le une dalle altre attraverso lo scambio di esperienze, il confronto, l'interazione.
- **Formazione a distanza**, per una percentuale residuale delle ore totali erogate (**dal 15% al 20% circa**), si prevede di utilizzare piattaforme online per la fruizione di moduli di formazione a distanza, in modalità sincrona e asincrona. La formazione a distanza verrà usata secondo le indicazioni previste dalle Linee Guida per il recupero di moduli formativi in caso di assenze giustificate e per le azioni di recupero della formazione in favore dei subentranti, che hanno avviato il loro servizio successivamente all'erogazione di talune azioni formative. In questi casi, la percentuale della formazione erogata a distanza potrà raggiungere un massimo del 50% del totale delle ore previste dal percorso formativo, di cui non oltre il 30% potrà essere in modalità asincrona.

8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

Le metodologie didattiche e la struttura dei percorsi di formazione specifica sono definite in relazione ai bisogni formativi dei singoli progetti. Prima dell'avvio del progetto, ciascun referente di progetto o OLP si occupa, sostenuto dall'ente di riferimento, di provvedere ad una programmazione dettagliata – nel tempo e nelle modalità – della realizzazione delle attività di formazione.

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning e a tecniche di formazione non formale, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento. Nello specifico, le metodologie utilizzate sono:

- Lezione frontale, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati, inclusa la partecipazione a Convegni, Tavole Rotonde, Seminari tematici;
- Dinamiche non formali, ed in particolare Accompagnamento formativo e Affiancamento sul campo, Lavoro a gruppi, Visite guidate, Analisi di testi e discussione.

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, a seconda dei contenuti e delle finalità della formazione, si riserva la possibilità di erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore, in modalità sincrona o asincrona.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD, anche in modalità asincrona**, per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati (in permessi straordinari, assenza per malattia o l'astensione obbligatoria), comunque per un numero

massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione).

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	MACROAZIONE	FORMATORE	ORE
Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. Il modulo prevede: • Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione • Organizzazione della prevenzione aziendale • Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali • Organi di vigilanza, controllo e assistenza	Trasversale a tutte le macroazioni	Andrea Ravanelli	8

Modulo 2: Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto	Presentazione del Settore e area biblioteca; Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente; Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.	Trasversale a tutte le macroazioni e attività	Aimale Carlotta	12
Modulo 3: Il programma gestionale Biblos	Il modulo tratterà le istruzioni di base sull'uso del gestionale Biblos per prestito/restituzione/ricerche/catalogazione del materiale della biblioteca	Trasversale a tutte le macroazioni e attività	Aimale Carlotta	4
Modulo 4: I servizi della biblioteca	Il modulo tratterà i seguenti argomenti: - Reference service e sistema Dewey; - Sistema SBN; - Librinlinea; - I servizi online e le postazioni internet; - Le bibliografie tematiche.	MACROAZIONE A: Accoglienza in biblioteca MACROAZIONE C: Biblioteca favolosa: 0-3 anni MACROAZIONE D: Biblioteca animata: 3-6 anni MACROAZIONE E: Biblioteca TEEN: 11-14 anni	Aimale Carlotta	8
Modulo 5: La comunicazione e la promozione	Il modulo tratterà: - Come si realizza un piano di comunicazione; - La gestione di una pagina Facebook e di un profilo Instagram in un ente istituzionale; - L'utilizzo delle immagini e la normativa in vigore; - La realizzazione di brochure.	MACROAZIONE B: La biblioteca si fa conoscere MACROAZIONE E: Biblioteca TEEN: 11-14 anni	Aimale Carlotta	8

Modulo 6: Organizzare attività ed incontri	Il modulo tratterà come si organizzano le attività e gli incontri	D BiblioLab E appuntamento in biblioteca F Biblioteca social giovani	Aimale Carlotta	4
Modulo 7: Biblioteca e laboratori	Il modulo tratterà su come progettare, organizzare e realizzare laboratori creativi e laboratori di lettura, anche per l'infanzia Il supporto alla lettura autonoma	D BiblioLab E Appuntamento in biblioteca F Biblioteca social giovani	Aimale Carlotta	8
Modulo 8: Le attività con bambini e ragazzi	Il modulo tratterà: • le letture animate; • i gruppi di lettura per ragazzi; • i pomeriggi di gioco per bambini; • di promozione della lettura e della socializzazione.	D BiblioLab E Appuntamento in biblioteca F Biblioteca social giovani	Aimale Carlotta	12
Modulo 9: Il mercato editoriale per bambini, adulti e ragazzi	Il modulo tratterà le offerte editoriali e le novità per bambini, ragazzi e adulti Le bibliografie tematiche	D BiblioLab E Appuntamento in biblioteca	Labbiente Gabriel Matteo Ponzio	4
TOTALE			72	

La durata totale della formazione specifica sarà di **72 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenze dello specifico contesto di riferimento;

- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10 Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
RAVANELLI ANDREA Lodi, 12/05/1983	Laurea triennale in Ingegneria per l'ambiente e il territorio - indirizzo Difesa del suolo e prevenzione dei rischi naturali (2002-2005) Laurea magistrale in Ingegneria per l'ambiente e il territorio - Scienze ambientali applicate (2005-2008) Dipendente presso la ditta A.P.Group srl, azienda nata nel 1996, attualmente uno dei principali operatori italiani di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.	Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
AIMALE CARLOTTA Cuneo, 28/09/1970	Laurea in lettere moderne – Corso Tecniche della comunicazione - biblioteconomia. Corso di specializzazione per Bibliotecario ed esperto di sistemi operativi. Responsabile Servizi Bibliotecari Comune di Boves. OLP del SCU	Modulo 2: Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto Modulo 3: Il programma gestionale Biblos Modulo 4: I servizi della biblioteca Modulo 5: La comunicazione e la promozione Modulo 6: Organizzare attività ed incontri Modulo 7: Biblioteca e laboratori Modulo 8: Le attività con bambini e ragazzi
GABRIEL LABBIENTE Trujillo (Perù), 15/8/1980	Laurea in informatica Libraio dal 2015 presso la libreria Mondadori Torino e dal 2018 a Cuneo presso la libreria Mondadori di cui, da febbraio 2025, è titolare.	Modulo 9 : il mercato editoriale con specifico riferimento alla sezione ragazzi

MATTEO PONZIO Cuneo, 13/12/1980	Diploma geometra, co-titolare azienda "Walter modellismo" responsabile gestione settore gioco creativo.	Modulo 9: Sezione giochi in scatola per bambini,
---------------------------------------	---	---

MISURA 3 MESI UE**Tabella riepilogativa (*)**

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)	Denominazione e Sede di attuazione progetto	Codice sede	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale progetto estero
1	/	/	/	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/	/

Cuneo, (come da firma digitale)

Firma del legale rappresentante dell'ente
Provincia di Cuneo
Luca Robaldo
(firmato digitalmente)