

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)

SU00048 - PROVINCIA DI CUNEO

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

Biblioteca Z: orizzonti di storie

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Enti e sedi

Il progetto **"Biblioteca Z: orizzonti di storie"** nasce dalla collaborazione tra le biblioteche civiche di Bra, Fossano e Savigliano, impegnate da anni in attività condivise di promozione della lettura nell'ambito del Servizio Civile Universale.

La **Biblioteca "Giovanni Arpino" di Bra**, con sezioni per adulti, giovani e bambini, è un polo culturale attivo grazie alla rete con scuole e associazioni. La **Biblioteca di Fossano**, ospitata nel Castello dei Principi d'Acaja, è centro rete del Sistema Bibliotecario locale e recentemente ha riaperto la sezione ragazzi e giovani adulti. La **Biblioteca "Luigi Baccolo" di Savigliano** si distingue per un ampio patrimonio librario, una sezione ragazzi, una per giovani adulti e spazi accoglienti, come la sala studio e il giardino. Il progetto valorizza queste realtà come presidi culturali accessibili, rivolti a diverse fasce d'età, in dialogo tra loro e con il territorio.

Contesto

L'Italia è il paese con la popolazione più anziana d'Europa con un indice di vecchiaia molto elevato (al 1° gennaio 2024 risultavano 197,7 anziani ogni cento giovani, Fonte Istat). Questo ha da sempre comportato sfide importanti, non solo da un punto di vista socio-economico e sanitario-assistenziale, come attestato dall'art. 14 L.R. 9 aprile 2019, n. 17 "Promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo", ma anche dal punto di vista sociale. L'isolamento e la conseguente marginalizzazione dalla società del profitto provocano anche una povertà relazionale che incide sul benessere psicologico degli anziani. Quindi le persone over 65 finiscono per essere relegate ai margini delle nostre comunità, rendendo necessario un intervento mirato non solo all'inclusione sociale, ma anche al recupero di quel patrimonio culturale, costituito da espressioni orali, conoscenze e pratiche concernenti la natura e l'universo, le tradizioni locali, sacre e profane, delle quali sono i depositari. La Biblioteca, deputata ad essere una piazza aperta e accogliente, crocevia di relazioni e di un'utenza diversificata, rappresenta il centro ideale per promuovere l'aggregazione e lo scambio intergenerazionale.

Parallelamente a tale fenomeno, si registra anche il preoccupante digital divide, con gravi ripercussioni socio-economiche e culturali. Gli anziani hanno scarsa familiarità con le nuove

tecnologie che veicolano la maggior parte delle informazioni, rendendoli ancor più vulnerabili. D'altronde, la massiccia quantità di dati genera per tutti un sovraccarico informativo in cui è difficile orientarsi e formarsi opinioni, scovre da qualsiasi tipo di discriminazione. Lo stato di confusione e la generale incertezza del futuro colpiscono soprattutto i giovani della generazione Z. Secondo il report GWI 2024 sulla Gen Z, con oltre 900 mila intervistati, il 29% dei giovani dichiara di soffrire di ansia legata alle preoccupazioni per il cambiamento climatico, per il mercato del lavoro e per l'esperienza traumatica del Covid-19. Per orientarsi al meglio si rende urgente un'azione di supporto sia per gli over 65 che per i più giovani. La Biblioteca può, in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio, avere un ruolo attivo nello sviluppo delle competenze critiche di alfabetizzazione mediatica (information literacy) affinché l'accesso alle informazioni sia libero e egualitario per tutti.

In un contesto simile, caratterizzato da continui e profondi mutamenti socio-culturali, emerge sempre più il bisogno di tutelare il diritto di ciascuno all'immaginazione, per restituire fiducia nel futuro e allenare a disegnare futuri alternativi e possibili. Se la fantasia, l'invenzione e la creatività pensano, l'immaginazione vede, per citare Bruno Munari. Stimolare la creatività, la fantasia e l'espressione personale, attraverso iniziative e attività di promozione della cultura - dorsale della Biblioteca - diventano elementi essenziali sia per il benessere individuale dei cittadini che per quello collettivo della comunità, al fine di creare spazi, alternativi alla famiglia e alla scuola, generativi di scambio e partecipazione, sempre più inclusivi e privi di barriere sociali, economiche e culturali.

INDICATORI	BRA	FOSSANO	SAVIGLIANO
Popolazione	29.909	24.074	21.830
% over 65 nella popolazione	7.226 (24%)	5.762 (24% ca)	5.148 (23%)
% giovani (14-20) nella popolazione	2.021 (6,7%)	2203 (9% ca)	1.855 (8,5%)

Bisogni/aspetti da innovare - Indicatori (situazione ex ante)

BISOGNO 1: Partecipazione attiva alle attività culturali degli over 65 anni	
Per gli over 65 i servizi culturali del territorio sono spesso difficilmente raggiungibili, poco conosciuti e manchevoli di proposte tarate sui loro reali bisogni, il che comporta una mancata partecipazione attiva e un'esclusione dalla vita della collettività con una crescente solitudine, a discapito del loro benessere psico-fisico. Come dimostrano gli ultimi risultati degli studi di salutogenesi, una vita migliore e longeva passa anche attraverso la partecipazione attiva alle attività culturali della comunità di appartenenza.	
Indicatori	Situazione ex ante
N. utenti attivi over 65	Bibl. Bra (139148): 190 Bibl. Fossano (139149): 365

	Bibl. Savigliano (139156): 395
N. di prestiti e consultazioni over 65 (libri, riviste, audiolibri, ebook)	Bibl. Bra (139148): 3.300 Bibl. Fossano (139149): 8136 Bibl. Savigliano (139156): 10.675
N. di incontri organizzati in collaborazione tra Biblioteca e l'UNITRE del territorio	Bibl. Bra (139148): 0 Bibl. Fossano (139149): 0 Bibl. Savigliano (139156): 1
N. attività culturali rivolte agli over 65	Bibl. Bra (139148): 5 Bibl. Fossano (139149): 0 Bibl. Savigliano (139156): 5

BISOGNO 2: Gestione del digital divide e dell'information overload che portano all'isolamento

Se da un lato gli over 65 sono spesso più esposti all'isolamento sociale e digitale, a causa di una minore alfabetizzazione digitale, dall'altro sempre più pressante si fa il bisogno di tutti, specie dei più giovani, di fronteggiare l'enorme quantità di dati e stimoli a cui si è esposti quotidianamente, carico che genera ansia da informazione e povertà di attenzione e concentrazione. La società digitale produce una quantità di dati senza precedenti e ben il 73% della Gen Z ha un'esposizione all'informazione digitale pari a quattro ore al giorno (Rapporto Infosfera 2018). La gestione consapevole e critica di questo flusso di dati è diventata una vera e propria necessità, anche a tutela della salute mentale per un'inclusione che sia insieme digitale e sociale.

Indicatori	Situazione <i>ex ante</i>
N. di corsi di alfabetizzazione per over 65	Bibl. Bra (139148): 0 Bibl. Fossano (139149): 0 Bibl. Savigliano (139156): 0
N. incontri di alfabetizzazione digitale con le scuole per i giovani	Bibl. Bra (139148): 0 Bibl. Fossano (139149): 0 Bibl. Savigliano (139156): 0
N. di sportelli di supporto digitale in Biblioteca con tutoraggio	Bibl. Bra (139148): 0 Bibl. Fossano (139149): 0 Bibl. Savigliano (139156): 0

BISOGNO 3: Luoghi di condivisione e partecipazione culturale a tutela del diritto all'immaginazione, in particolare per la Gen Z

Stanno diventando sempre più bisogni comuni, in particolare per i giovani della fascia 14-20, futuri cittadini: la **socializzazione** in luoghi alternativi a scuola e famiglia, nel tempo libero, la **partecipazione** allo scambio di idee sulla vita pubblica, percepita come distante, cupa e talvolta

angosciante, per il dilagare di disuguaglianze e conflitti, la generazione di pratiche quotidiane che rinsaldino l'identità culturale, autenticamente rispondenti agli interessi degli individui. Si avverte il bisogno di uno spazio neutro, ma non neutrale, dove allenarsi ad immaginare il futuro. Uno spazio protetto, eppure aperto e democratico. La tutela del diritto all'immaginazione permette di stimolare il ragionamento fuori dagli schemi imposti dalla realtà e di favorire lo sviluppo di una intelligenza emotiva e di una più sentita partecipazione attiva alla vita culturale della comunità.	
Indicatori	Situazione <i>ex ante</i>
N. attività culturali, incontri, gruppi di lettura (fascia 14-20)	Bibl. Bra (139148): 65 Bibl. Fossano (139149): 2 (Imbookiamoci, volontari della lettura) Bibl. Savigliano (139156): 20
N. spazi di aggregazione in città (fascia 14-20)	Bibl. Bra (139148): 3 Bibl. Fossano (139149): 4 Bibl. Savigliano (139156): 3
N. utenti attivi (fascia 14-20)	Bibl. Bra (139148): 80 Bibl. Fossano (139149): 493 Bibl. Savigliano (139156): 3.286
N. prestiti (fascia 14-20)	Bibl. Bra (139148): 329 Bibl. Fossano (139149): 2.924 Bibl. Savigliano (139156): 1.606

3.2 Destinatari del progetto (*)

Obiettivo specifico	Sede	Destinatari
Incrementare la partecipazione attiva degli over 65	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	RSA sul territorio 4 Ospiti RSA: 280 Abitanti over 65 anni: 7.390
	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	RSA sul territorio: 3 Ospiti RSA: 284 Abitanti over 65 anni: 6.091
	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	RSA sul territorio: 2 Ospiti RSA: 165 Abitanti over 65 anni: 5.409
Promuovere l'alfabetizzazione digitale degli over 65 e ottimizzare quella della Gen Z	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	Iscritti Scuola secondaria II gr. 2.335 Abitanti fascia 14-20 anni: 2.019 Insegnanti: 356 Abitanti over 65 anni: 7.390

	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	Iscritti Scuola secondaria II gr. : 2.955 Abitanti fascia 14-20 anni: 1.733 Insegnanti: 355 Abitanti over 65 anni: 6.091
	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	Iscritti Scuola secondaria II gr. 1.404 Abitanti fascia 14-20 anni: 1.407 Insegnanti: 213 Abitanti over 65 anni: 5.409
Rafforzare il valore della Biblioteca come hub culturale	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	Cittadini: 29.909 Utenti iscritti (0-99): 8.235 N. studenti scuola secondaria II grado residenti e fuori sede: 2335 N. utenti 14-20 : 1.243
	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	Cittadini: 24074 Utenti iscritti (0-99): 22.772 N. studenti scuola secondaria II grado residenti e fuori sede: 2.105 N. utenti 14-20: 2.359
	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	Cittadini: 21.830 Utenti iscritti (0-99): 8.960 N. studenti scuola secondaria II grado residenti e fuori sede: 1404 N. utenti 14-20: 1.303

Destinatari indiretti

- **Famiglie** degli anziani e dei giovani coinvolti, che potranno percepire effetti positivi in termini di benessere, socializzazione e accesso alla cultura.
- **Istituti scolastici** del territorio (insegnanti, dirigenti, studenti), coinvolti in percorsi educativi collaborativi con le biblioteche.
- **Associazioni culturali e sociali locali**, che potranno partecipare a reti e co-progettazioni future.
- **Personale delle biblioteche**, che rafforzerà competenze relazionali, educative e progettuali.
- **Comunità locali** dei tre comuni, che potranno fruire di una biblioteca più attiva, accessibile, intergenerazionale e inclusiva.

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento **"SPAZIO ALLA CULTURA"**, in costante coordinamento con le altre progettualità

affendenti allo stesso. Il progetto contribuisce alla piena realizzazione del programma attraverso obiettivi che mirano a: **promuovere l'inclusione sociale, l'educazione permanente e il benessere della comunità, rendendo la cultura accessibile e fruibile a tutti attraverso l'uso di strumenti innovativi e la valorizzazione dei luoghi culturali come spazi di crescita e di partecipazione.**

L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

Obiettivo 4 → Istruzione di qualità / Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti.

Obiettivo 10 → Ridurre le disuguaglianze / Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni.

Obiettivo 11 → Città e comunità sostenibili / Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

Obiettivo 16 → Pace, giustizia e istituzioni solide / Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, fornire accesso alla giustizia per tutti e costruire istituzioni responsabili ed efficaci a tutti i livelli.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'**OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è: **rendere la Biblioteca uno spazio terzo capace di costruire un ponte di dialogo intergenerazionale tra le persone over 65 e la generazione Z, coltivando un terreno fertile per l'incontro, lo scambio reciproco e la partecipazione attiva alla vita culturale.**

In questa prospettiva, la Biblioteca si conferma luogo dinamico e accogliente, in grado di **contrastare la marginalizzazione sociale** e le **barriere digitali** che colpiscono in particolare le fasce più fragili della popolazione, contribuendo alla costruzione di una società più **inclusiva** (Goal 10) e **coesa** (Goal 16).

Attraverso percorsi condivisi, attività di alfabetizzazione mediatica e laboratori creativi, si intende promuovere il **benessere individuale e collettivo**, garantendo la **fruibilità** e l'**accessibilità** ai servizi, alle risorse e alle opportunità culturali offerte dalla Biblioteca (Goal 11). In quanto presidio culturale di prossimità, la Biblioteca non è solo luogo di conservazione, ma anche di **educazione continua**, crescita personale e cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo di **competenze critiche** e all'**accesso equo all'informazione** (Goal 4).

In definitiva, il dialogo tra generazioni promosso dal progetto diventa leva per valorizzare il patrimonio umano e culturale della comunità, sostenere una **cultura della solidarietà** e trasmettere i **valori fondanti della democrazia**, contribuendo alla costruzione di un welfare culturale inclusivo e partecipato.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al punto **3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività** del progetto (elencate al punto **5.1**). Al fine di poter valutare

l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1** : si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione *in itinere* ed *ex post*, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Partecipazione attiva alle attività culturali degli over 65 anni				
OBIETTIVO SPECIFICO 1: Incrementare la partecipazione attiva degli over 65 Le tre Biblioteche intendono promuovere l'inclusione sociale degli over 65 attraverso l'organizzazione di attività culturali mirate: momenti di promozione della lettura, esplorazioni di nuove narrazioni, ed anche preservazione delle tradizioni storiche e locali, che contrastino la discriminazione sociale di questa fascia, erroneamente considerata improduttiva, che la tutelino e la spingano verso il dialogo, lo scambio con le generazioni più giovani e assecondino il passaggio di testimone su ciò che va preservato. Per farlo si immaginano momenti di lettura ad alta voce nelle RSA attraverso giovani volontari della lettura, attenti sia a raccontare storie che ad ascoltarle. Gli anziani, infatti, custodiscono memorie, esperienze e tradizioni che spesso non sono documentate nei libri ma sono scritte nelle loro storie personali.				
INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	DI	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Utenti attivi over 65	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	190		228
	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	365		410
	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	395		435
N. incontri over 65 di promozione della lettura e relativi partecipanti	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	N. incontri: 5 Partecipanti: 100		N. incontri: 10 Partecipanti: 200
	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	N. incontri: 0 Partecipanti: 0		N. incontri: 3 Partecipanti: 45
	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	N. incontri: 5 Partecipanti: 50		N. incontri: 8 Partecipanti: 80
N. volontari della lettura nelle RSA	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	N. volontari: 4		N. volontari: 6
	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	N. volontari: 0		N. volontari: 3

	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	N. volontari: 0	N. volontari: 3
--	--	-----------------	-----------------

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Gestione del digital divide e dell'information overload che portano all'isolamento

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Promuovere l'alfabetizzazione digitale degli over 65 e ottimizzare quella della Gen Z

Al fine di contrastare l'esclusione digitale degli over 65, la Biblioteca si pone l'obiettivo di predisporre e garantire l'apertura di uno sportello digitale dove i tutor siano giovani volontari. Il tutoraggio permette di apprendere l'utilizzo base sia di un computer sia di uno smartphone, di adoperare le app di messaggistica come whatsapp e i servizi online della pubblica amministrazione come SPID e IO. S'intende altresì contrastare l'information overload della Gen Z pianificando un programma per gli anni futuri di attività sinergiche con le scuole che puntino alla gestione consapevole dell'informazione (valutazione critica delle fonti attraverso attività laboratoriali), al miglioramento della capacità di attenzione, dettata dall'iperconnessione, alle modalità di interrogazione dei chatbot dei quali gli studenti fanno un uso acritico, oltre che alle questioni etiche correlate alle intelligenze artificiali.

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
N. corsi di informatica per over 65	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	0	1
	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	0	1
	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	0	1
N. di incontri di information literacy con le scuole	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	0	4 (1 per ogni scuola superiore braidese)
	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	0	2 (1 per ogni scuola superiore fossanese)
	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	0	2 (1 per ogni scuola superiore saviglianese)
N. sportelli di supporto digitale per SPID	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	0	1
	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	0	1

	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	0	1
--	-------------------------------------	---	---

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: Luoghi di condivisione e partecipazione culturale a tutela del diritto all'immaginazione, in particolare per la Gen Z

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Rafforzare il valore della Biblioteca come hub culturale

Le Biblioteche vogliono continuare a proporsi quali avamposti di cultura democratica sui territori di riferimento attraverso: l'erogazione dei servizi di base (prestito, consultazione e orientamento all'utenza) e l'efficace comunicazione del suo patrimonio/delle sue attività, l'aggiornamento continuo delle sue collezioni bibliografiche e digitali, la costante organizzazione sia di eventi di promozione della lettura che di esperienze culturali diversificate per tutta la comunità proponendosi quale piazza del sapere, che sia spazio di aggregazione dove sentirsi al sicuro e allenare il diritto all'immaginazione.

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE PARTENZA	DI	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
N. prestiti	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	32920		34570 (+5%)
	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	29341		30808 circa (+5%)
	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	43.831		+5% (46.022)
N. patrimonio bibliografico	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	69735		73221 (+ 5%)
	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	177183		186042 ca (+5%)
	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	119.919		122.917 (+2,5%)
N. iscritti MLOL	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	568		624 (+10%)
	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	2361		+10% 2600 circa
	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	1013		+10%
N. follower pagine social	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	Facebook: 16.624 (riferito al profilo del Comune di Bra) Instagram: 6.010 (riferito		Facebook: 17.000 Instagram: 6.500

		al profilo del Comune di Bra)	
	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	Facebook: non si è amministratori della pagina, condivisa con altri uffici Instagram: non si è amministratori della pagina, condivisa con altri uffici	Facebook: almeno 1000 con la nuova pagina dedicata esclusivamente alla Biblioteca Instagram: almeno 1000 con la pagina dedicata esclusivamente alla Biblioteca
	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	Facebook: 2.034 Instagram: 1.762	Facebook: +10% Instagram: +10%
N. iscritti newsletter	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	3748	+5%
	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	315	+5%
	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	1.315	+5%
N. attività culturali	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	218	230
	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	50 (laboratori di lettura a scuola e incontri 0-6 anni)	200 (per tutte le fasce d'età)
	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	162	170

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi “interni” di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale

- Acquisizione di *soft skills* relazionali e legate all'esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un'esperienza di *learning on the job*, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della proattività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.
Mantenimento di un ruolo attivo all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l'Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)

5. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati macroazioni.

Obiettivo specifico di riferimento: Incrementare la partecipazione attiva degli over 65
Sedi coinvolte: Bibl. Bra (cod. Sede 139148) Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)
MACROAZIONE A: Promozione di un tempo ricreativo e di benessere per gli over 65
A.1: Organizzare attività culturali ed eventi di promozione della lettura (presentazioni di libri, attività laboratoriali) che siano mirate alla fascia over 65 A.2: Letture nelle R.s.a. dei territori di riferimento A.3: Attività in collaborazione con le UNITRE del territorio
MACROAZIONE B: Ponte tra generazioni tra over 65 e Gen Z
B.1: raccolta e registrazioni, ad opera di ragazzi della fascia 14-20, di storie di famiglia e locali dei

residenti delle RSA attraverso risorse digitali e supporti tecnologici, come app per registrare le voci, a partire dall'ascolto e dalla valorizzazione del sapere delle generazioni passate
B.2: realizzazione di QR code da installare nelle librerie e nei parchi del territorio, luoghi frequentati dagli anziani con le voci e le storie dei residenti nelle RSA
B.3: Organizzazione di laboratori di lettura, laboratori di disegno e laboratori manipolativi nonni-nipoti

Obiettivo specifico di riferimento: Promuovere l'alfabetizzazione digitale degli over 65 e ottimizzare quella della Gen Z
Sedi coinvolte: Bibl. Bra (cod. Sede 139148) Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)
MACROAZIONE C: Primi passi di alfabetizzazione digitale
C.1: Attivazione di uno sportello di supporto digitale in Biblioteca per over 65 C.2: Laboratori di <i>information literacy</i> in collaborazione con le scuole del territorio C.3 : Realizzazione di semplici e brevi tutorial sull'accesso e l'utilizzo dei servizi online C.4: mini-corsi in presenza, in biblioteca, per insegnare a utilizzare <i>meet</i> , <i>zoom</i> e favorire la possibilità delle persone anziane di rimanere in contatto coi cari e con gli amici, nei periodi di degenza ospedaliera o nei periodi nei quali siano impossibilitati ad uscire

Obiettivo specifico di riferimento: Potenziare il valore della Biblioteca come hub culturale
Sedi coinvolte: Bibl. Bra (cod. Sede 139148) Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)
MACROAZIONE D: Servizi di base e reference
D.1: Iscrizione al prestito D.2: Riordino e gestione del patrimonio bibliografico delle Biblioteche D.3: Assistenza e orientamento all'utenza nelle ricerche bibliografiche D.4: Supporto nell'aggiornamento, nell'incremento e nelle operazioni di scarto del patrimonio bibliografico
MACROAZIONE E: Comunicazione efficace ed accessibile
E.1: Realizzazione di newsletter settimanali E.2: Realizzazione di materiale informativo (brochure e locandine) per le attività della biblioteca E.3: Cura e aggiornamento dei social della Biblioteca E.4: Proposta e ideazione di questionari brevi e semplici da somministrare alle persone di età compresa tra i 14 e i 20 anni che frequentano la biblioteca, così come dei questionari di gradimento attraverso i canali social e raccolta dei dati E.5: Diffusione e pubblicizzazione delle attività proposte dalla biblioteca sia nelle piccole biblioteche del Sistema sia alle associazioni, cooperative locali e a tutti i soggetti interessati del territorio, per rinsaldare la rete con i partner
MACROAZIONE F: Attività culturali, manifestazioni ed eventi di promozione del libro

- F.1: Organizzazione di eventi ed attività laboratoriali di promozione del patrimonio e dei servizi della Biblioteca, in particolare per il target del progetto
- F.2: Collaborazione con gli enti e le associazioni culturali del territorio per l'ideazione e l'organizzazione di eventi di promozione della cultura
- F.3: Collaborazione con le biblioteche del territorio per la realizzazione di concorsi di lettura per la fascia 14-20 (Imbookiamoci)
- F.4: Benchmarking per migliorare le strategie interne, rinnovare consuetudini e stili ed ampliare orizzonti

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

PATTO DI SERVIZIO: In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell'esperienza, che individua nel giovane in Servizio Civile l'elemento centrale dell'intero progetto, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione (almeno 2 incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento) per la stesura del "Patto di servizio". Questo strumento favorisce il coinvolgimento del giovane volontario nella programmazione delle attività, fa emergere la soggettività dell'individuo avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi.

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA: Al fine di garantire il buon livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione all'esperienza di Servizio Civile Universale, nonché accompagnarli e supportarli nella realizzazione del progetto, la Provincia di Cuneo realizza lungo tutto l'arco dell'anno specifici percorsi di accompagnamento dell'esperienza. E' prevista una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che oltre ad essere tutor d'aula in occasione degli incontri di Formazione generale, svolge un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile e di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero sorgere.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari.

TUTORAGGIO AL LAVORO: I giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali), finalizzato a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, che include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini del predisposizione dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So..scs

INCONTRO CONFRONTO: in collaborazione con gli enti rete si crea un percorso di coinvolgimento per operatori volontari, focalizzato sull'Agenda 2030 e il Servizio Civile. Attraverso incontri e riflessioni, si promuove la consapevolezza e la diffusione delle esperienze sul territorio e si creano occasioni di incontro tra i volontari e le volontarie dei diversi enti coprogrammanti.

5.2 Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

Le macroazioni si sviluppano in maniera lineare durante i 12 mesi di Servizio. Le attività previste nell'ambito delle diverse azioni si svilupperanno secondo la seguente ipotesi di cronoprogramma:

MACROAZIONI E ATTIVITA'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Sedi coinvolte: Bibl. Bra (cod. Sede 139148) Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)												
MACROAZIONE A: Promozione di un tempo ricreativo e di benessere per gli over 65												
Attività A.1: Organizzazione di attività culturali ed eventi di promozione della lettura per la fascia over 65				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività A.2: Letture nelle R.s.a. dei territori di riferimento				X	X	X		X	X	X	X	
Attività A.3: Attività in collaborazione con le UNITRE del territorio				X	X	X	X	X	X	X	x	
MACROAZIONE B: Ponte tra generazioni tra over 65 e Gen Z												
Attività B.1: raccolta e registrazioni, ad opera di ragazzi della fascia 14-20, di storie di famiglia e locali dei residenti delle RSA attraverso risorse digitali				X	X	X		X	X	X	X	X
Attività B.2: Realizzazione di QR code da installare nelle librerie e nei parchi del territorio								X	X	X	X	x
Attività B.3: Organizzazione di laboratori di lettura, laboratori di disegno e laboratori manipolativi nonni-nipoti								X	X	X	X	x
MACROAZIONE C: Primi passi di alfabetizzazione digitale												
Attività C.1: Attivazione di uno sportello di supporto digitale in Biblioteca per over 65				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività C.2: Laboratori di <i>information literacy</i> in collaborazione con le scuole del territorio					X	X	X	X	X	X		
C.3: Realizzazione di semplici e brevi tutorial sull'accesso e l'utilizzo dei servizi online									X	X		

di eventi di promozione della cultura													
Attività F.3: Collaborazione con le biblioteche del territorio per la realizzazione di concorsi di lettura per la fascia 14-20				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività F.4: Benchmarking per migliorare le strategie interne, rinnovare consuetudini e stili ed ampliare orizzonti				X	X	X	X	X	X	X			
MACROAZIONE DI SISTEMA													
Attività di FORMAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Compilazione del PATTO DI SERVIZIO	X	X											
Attività di ACCOMPAGNAMENTO	X		X		X						X	X	
Attività di MONITORAGGIO			X		X	X	X	X	X		X	X	
Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO										X	X	X	
INCONTRO CONFRONTO									X				

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione, l'impegno sociale e la cittadinanza attiva** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

Sedi coinvolte: Bibl. Bra (cod. Sede 139148) Bibl. Fossano (cod. Sede 139149) Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)		
MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO

MACROAZIONE A: Promozione di un tempo ricreativo e di benessere per gli over 65	A.1: Organizzazione di attività culturali ed eventi di promozione della lettura per la fascia over 65	Gli operatori volontari, dopo un primo periodo di formazione, si occuperanno – insieme al personale, di : • collaborare col personale della Biblioteca all’ideazione, organizzazione e realizzazione di incontri con scrittori per la fascia over 65 anni; • scegliere brani da leggere agli ospiti delle R.s.a.; • stimolare conversazioni nell’ambito di momenti ricreativi all’interno delle R.s.a.; • collaborare all’individuazione di tipologie di incontri con scrittori, studiosi di storia locale, esperti di argomenti di attualità da proporre in collaborazione con le Unitre;
	Attività A.2: Letture nelle R.s.a. dei territori di riferimento	
	Attività A.3: Attività in collaborazione con le UNITRE del territorio	
MACROAZIONE B: Ponte tra generazioni tra over 65 e Gen Z	Attività B.1: raccolta e registrazioni, ad opera di ragazzi della fascia 14-20, di storie di famiglia e locali dei residenti delle RSA attraverso risorse digitali	Gli operatori volontari, dopo un primo periodo di formazione, si occuperanno – insieme al personale, di: • incontrare gli ospiti delle R.s.a. per ascoltare le loro testimonianze; • registrare e trascrivere i racconti degli ospiti delle R.s.a. e preparare il montaggio degli audio; • realizzare QR code che contengano le testimonianze orali e della relativa diffusione nella città di riferimento
	Attività B.2: Realizzazione di QR code da installare nelle librerie e nei parchi del territorio	
	Attività B.3: Organizzazione di laboratori di lettura, laboratori di disegno e laboratori manipolativi nonni-nipoti	
MACROAZIONE C: Primi passi di alfabetizzazione digitale	C.1: Attivazione di uno sportello di supporto digitale in Biblioteca per over 65	Gli operatori volontari, dopo un primo periodo di formazione, si occuperanno – insieme al personale, di: • assistere l’utenza nella navigazione alle postazioni internet in Biblioteca, all’utilizzo dei programmi di videoscrittura e servizio stampa documenti; • collaborare col personale nella ideazione e realizzazione dei momenti laboratoriali di
	C.2: Laboratori di <i>information literacy</i> in collaborazione con le scuole del territorio	
	C.3 : Realizzazione di	

	semplici e brevi tutorial sull'accesso e l'utilizzo dei servizi online	<i>information literacy</i> con le scuole; - realizzare e diffondere poi sui canali istituzionali e social delle Biblioteche video tutorial in cui spiegare in pochi minuti come accedere ai principali servizi online (email, spid, IO); - ideare dei momenti, durante il servizio, di formazione sui servizi digitali della Biblioteca (cataloghi online, MLOL) e di supporto sulle principali app di messaggistica e di videocall
	C.4: mini-corsi in presenza, in biblioteca, per insegnare a utilizzare meet, zoom e favorire la possibilità delle persone anziane di rimanere in contatto coi cari e con gli amici, nei periodi di degenza ospedaliera o nei periodi nei quali siano impossibilitati ad uscire	
MACROAZIONED: Servizi di base e reference	D.1: Iscrizione al prestito	Gli operatori volontari, dopo un primo periodo di formazione, si occuperanno – insieme al personale, di: - iscrivere nuovi utenti, gestire i dati anagrafici e gestire il servizio di prestito di materiale bibliografico e multimediale tramite apposito programma gestionale; - accogliere e fornire indicazioni di base agli utenti sui servizi e sul funzionamento della biblioteca - front desk; - riordinare il materiale negli scaffali tornato dal prestito a domicilio o consultato; - controllare periodicamente l'ordine dei volumi a scaffalatura aperta secondo il metodo di classificazione Dewey; - assistere l'utenza nelle ricerche bibliografiche utilizzando programmi di ricerca, come il cataloghi, e repertori specifici; - assistere l'utenza nella navigazione alle postazioni internet pubbliche, all'utilizzo dei programmi di videoscrittura e servizio stampa documenti - proporre l'acquisto di nuovi titoli consultando riviste di settore, bibliografie e pagine social dedicate - preparare i volumi per renderli disponibili al prestito (timbratura,
	D.2: Riordino e gestione del patrimonio bibliografico delle Biblioteche	
	D.3: Assistenza e orientamento all'utenza nelle ricerche bibliografiche	
	D.4: Aggiornamento, incremento ed eventuale scarto del patrimonio bibliografico	

		etichettatura, foderatura, etc.); operazioni di immagazzinamento del materiale non più attuale con conseguente modifica della sezione di collocazione
MACROAZIONE E: Comunicazione efficace ed accessibile	E.1: Realizzazione di newsletter settimanali	Gli operatori volontari, dopo un primo periodo di formazione, si occuperanno – principalmente in autonomia, di: - iscrivere dei nuovi utenti al servizio di newsletter suddiviso per fascia d'età e interessi; - raccolta dei dati legati alla partecipazione agli eventi e al gradimento dell'utenza per migliorare e orientare al meglio i servizi; - realizzare contenuti culturali e di promozione della lettura da diffondere attraverso newsletter e canali social; - promuovere le attività programmate e consigli di lettura tramite l'ideazione di post e stories su Instagram e Facebook; - realizzare tramite software grafici locandine promozionali delle iniziative culturali della biblioteca da diffondere in formato cartaceo e digitale; - allestire scaffale tematici con consigli di lettura, proponendo la scelta degli argomenti e selezionando i volumi da esporre; - diffondere il materiale promozionale presso scuole, enti del terzo settore, associazioni culturali e spazi aggregativi del territorio.
	E.2: Realizzazione di materiale informativo (brochure e locandine) per le attività della biblioteca	
	Attività E.3: Cura e aggiornamento dei social della Biblioteca	
	E.4: Proposta e ideazione di questionari brevi e semplici da somministrare alle persone di età compresa tra i 14 e i 20 anni che frequentano la biblioteca, così come dei questionari di gradimento attraverso i canali social e raccolta dei dati	
	E.5: Diffusione e pubblicizzazione delle attività proposte dalla biblioteca sia nelle piccole biblioteche del Sistema sia alle associazioni, cooperative locali e a tutti i soggetti interessati del territorio, per rinsaldare la rete con i partner	
MACROAZIONE F: Attività culturali, manifestazioni ed eventi di promozione del libro	F.1: Organizzazione di eventi ed attività laboratoriali di promozione del patrimonio e dei servizi della Biblioteca, in particolare per il target del progetto	Gli operatori volontari, dopo un primo periodo di formazione, si occuperanno – insieme al personale, di: collaborare col personale nell'organizzazione delle visite in biblioteca delle scuole del territorio per scoprire e conoscere il patrimonio bibliografico, i suoi spazi e i suoi servizi;
	F.2: Collaborazione con gli	

	enti e le associazioni culturali del territorio per l'ideazione e l'organizzazione di eventi di promozione della cultura	• ideare, organizzare e partecipare ai laboratori letterari e incontri con scrittori per tutta la cittadinanza in particolare per le fasce 14-20 anni e over 65 anni; • collaborare con la Biblioteca nel prendere i contatti con le associazioni e le biblioteche del territorio per le iniziative condivise; • preparare il materiale promozionale e scegliere i libri da presentare • predisporre ed allestire spazi e materiali per l'utenza durante le attività di promozione della lettura; • gestire le prenotazioni e accogliere i partecipanti durante gli eventi culturali; • raccogliere dati e spunti consultando le iniziative culturali di settore e non solo.
	F.3: Collaborazione con le biblioteche del territorio per la realizzazione di concorsi di lettura per la fascia 14-20	
	Attività F.4: Benchmarking per migliorare le strategie interne, rinnovare consuetudini e stili ed ampliare orizzonti	
	FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	PATTO DI SERVIZIO	Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio.
	ACCOMPAGNAMENTO	Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.
	MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
	INCONTRO CONFRONTO	

TUTTE LE SEDI condividono le attività di progetto come da tabella precedente, in ogni sede l'OV avrà tuttavia un ruolo più specifico:

N E NOME SEDE	DESCRIZIONE RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ OV
1. Biblioteca Bra (cod. Sede 139148)	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di supportare le attività legate alla partecipazione attiva degli over 65, creare un ponte tra loro e la generazione Z e le attività della biblioteca In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - Attività di promozione e comunicazione - Reference service - Attività culturali, manifestazione ed eventi di promozione della lettura, in particolare il Salone del libro per ragazzi - Laboratori di information literacy - Attività di supporto digitale
2. Biblioteca Fossano (cod. Sede 139149)	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di supportare le attività legate alla partecipazione attiva degli over 65, creare un ponte tra loro e la generazione Z, in collaborazione con le RSA, e le attività della biblioteca In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - Attività di promozione e comunicazione - Reference service - Attività culturali, manifestazione ed eventi di promozione della lettura, in particolare il concorso Imbookiamoci, realizzato all'interno delle scuole insieme alla Biblioteca di Savigliano - Laboratori di information literacy - Attività di supporto digitale
3. Biblioteca Savigliano (cod. Sede 139156)	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di supportare le attività legate alla partecipazione attiva degli over 65, creare un ponte tra loro e la generazione Z e le attività della biblioteca In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - Attività di promozione e comunicazione - Reference service - Attività culturali, manifestazione ed eventi di promozione della lettura, in particolare il concorso Imbookiamoci, realizzato all'interno delle scuole insieme alla Biblioteca di Fossano - Laboratori di information literacy - Attività di supporto digitale

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	CODICE SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITA'	MACROAZIONE
3	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	1 Bibliotecario 2 operatore di Biblioteca	Esperienza pluriennale in ideazione, organizzazione attività ed eventi di promozione culturale, in particolare per la fascia giovani e over 65	MACROAZIONE A: Promozione di un tempo ricreativo e di benessere per gli over 65 MACROAZIONE B: Ponte tra generazioni tra over 65 e Gen Z
1	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	1 Bibliotecario	Esperienza pluriennale nella gestione degli strumenti digitali	MACROAZIONE C: Primi passi di alfabetizzazione digitale
5	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	1 Bibliotecario 4 Esperti in servizi bibliografici	Esperienza pluriennale nella gestione di prestito e reference bibliotecario	MACROAZIONE D: Servizi di base e reference
2	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	1 Bibliotecario 1 Esperto in servizi bibliografici	Esperienza pluriennale in ideazione e organizzazione delle attività di promozione culturale e loro diffusione tramite canali classici e canali social	MACROAZIONE E: Comunicazione efficace ed accessibile
3	Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	1 Bibliotecario 2 Esperti in servizi bibliografici	Esperienza pluriennale in ideazione, organizzazione attività ed eventi di promozione culturale per tutte le fasce d'età	MACROAZIONE F: Attività culturali, manifestazioni ed eventi di promozione del libro
2	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	1 Esperto in servizi bibliografici 1 Bibliotecario 1 Direttrice della Biblioteca	Esperienza pluriennale in ideazione, organizzazione attività ed eventi di promozione culturale, in particolare per la fascia giovani e over 65	MACROAZIONE A: Promozione di un tempo ricreativo e di benessere per gli over 65
1	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	1 Bibliotecario 1 Direttrice Biblioteca	Esperienza pluriennale in ideazione, organizzazione attività ed eventi di promozione culturale, in particolare per la fascia giovani e over 65	MACROAZIONE B: Ponte tra generazioni tra over 65 e Gen Z

2	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	1 Bibliotecario	Esperienza pluriennale nella gestione degli strumenti digitali	MACROAZIONE C: Primi passi di alfabetizzazione digitale
2	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	3 Esperti in servizi bibliografici	Esperienza pluriennale nella gestione di prestito e reference bibliotecario	MACROAZIONE D: Servizi di base e reference
2	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	1 Bibliotecario	Esperienza pluriennale in ideazione e organizzazione delle attività di promozione culturale e loro diffusione tramite canali classici e canali social	MACROAZIONE E: Comunicazione efficace ed accessibile
1	Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	1 Bibliotecario 1 Direttrice della Biblioteca	Esperienza pluriennale in ideazione, organizzazione attività ed eventi di promozione culturale per tutte le fasce d'età	MACROAZIONE F: Attività culturali, manifestazioni ed eventi di promozione del libro
3	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	1 Direttore dei servizi 2 Bibliotecari	Esperienza pluriennale nella ideazione, realizzazione e organizzazione delle attività di promozione della lettura	MACROAZIONE A: Promozione di un tempo ricreativo e di benessere per gli over 65 Macroazione B: Ponte tra generazioni tra over 65 e Gen Z
2	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	1 Operatore di biblioteca 1 bibliotecario	Esperienza pluriennale nella gestione degli strumenti digitali	MACROAZIONE C: Primi passi di alfabetizzazione digitale
5	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	1 operatore di Biblioteca 4 Bibliotecari	Esperienza pluriennale nella gestione di prestito e reference bibliotecario	MACROAZIONE D: Servizi di base e reference
3	Bibl. Savigliano	1 Operatore di biblioteca	Esperienza pluriennale nella gestione degli strumenti	MACROAZIONE E: Comunicazione

	(cod. Sede 139156)	2 bibliotecari	digitali	efficace ed accessibile
2	Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	1 Direttore dei servizi 1 Bibliotecario	Esperienza pluriennale in ideazione, organizzazione attività ed eventi di promozione culturale in sinergia con le realtà del territorio	MACROAZIONE F: Attività culturali, manifestazioni ed eventi di promozione del libro
1	Tutte le sedi	Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo)	Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile	Gestione del percorso di accompagnamento
1	Tutte le sedi	Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo)	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI:		
CODICE SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITA'
Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	1 Sala Adulti 1 Sala libri di argomento locale 1 Emeroteca 1 Sala libri di argomento locale 1 Sala polifunzionale	MACROAZIONE A: Promozione di un tempo ricreativo e di benessere per gli over 65
Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	1 Sala Adulti 1 sala Giovani Adulti 1 Sala studio 1 Sala libri di argomento locale 1 Emeroteca 1 Sala Antichi 1 Sala Fondi Storici	MACROAZIONE B: Ponte tra generazioni tra over 65 e Gen Z

Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	1 Sala Adulti 1 Sala Giovani Adulti 1 Sala polifunzionale 1 Sala studio 4 Aule scolastiche	MACROAZIONE C: Primi passi di alfabetizzazione digitale
Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	1 Sala Adulti 1 Sala Bambini 1 Sala Giovani Adulti 1 Cortile interno 1 Sala polifunzionale 1 Sala Studio 1 Sala libri di argomento locale 1 Emeroteca 1 Sala Antichi 1 Sala Fondi Storici	MACROAZIONE D: Servizi di base e reference
Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	1 Sala Adulti 1 Sala Bambini 1 Sala Giovani Adulti 1 Cortile interno 1 Sala polifunzionale 1 Sala Studio 1 Sala libri di argomento locale 1 Emeroteca 1 Sala Antichi 1 Sala Fondi Storici	MACROAZIONE E: Comunicazione efficace ed accessibile
Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	1 Sala Adulti 1 Sala Bambini 1 Sala Giovani Adulti 1 Cortile interno 1 Sala polifunzionale 1 Sala Studio 1 Sala libri di argomento locale 1 Emeroteca 1 Sala Antichi 1 Sala Fondi Storici	MACROAZIONE F: Attività culturali, manifestazioni ed eventi di promozione del libro
Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	1 Sala Adulti 1 cortile interno 1 sala conferenze/consultazione 1 Emeroteca 1 Direzione 1 spazio nelle RSA 1 sala UNITRE parchi cittadini e librerie	MACROAZIONE A: Promozione di un tempo ricreativo e di benessere per gli over 65

Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	1 Sezione Adulti 1 Sala Giovani Adulti 1 Cortile 1 Sala polivalente “Barbero” 3 Sale studio 1 Sala consultazione parchi cittadini e librerie	MACROAZIONE B: Ponte tra generazioni tra over 65 e Gen Z
Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	1 Sezione Adulti (2 scrivanie con computer da tavolo) 1 Sala Bambini (2 scrivanie con computer da tavolo) 1 sala giovani adulti con grande schermo 1 sala consultazione con proiettore e schermo	MACROAZIONE C: Primi passi di alfabetizzazione digitale
Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	1 Sezione Adulti (2 scrivania front office) 1 Sala Bambini – Ragazzi (2 scrivanie front office) 1 Emeroteca 1 sala consultazione 2 Uffici per catalogazione e acquisti 1 Direzione	MACROAZIONE D: Servizi di base e reference
Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	1 Sala Adulti 1 Sala Bambini 1 Sala Giovani Adulti 2 uffici 3 Sale Studio 1 Sala Consultazione 1 Emeroteca	MACROAZIONE E: Comunicazione efficace ed accessibile
Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	1 cortile interno 1 sala conferenze 1 salone polifunzionale	MACROAZIONE F: Attività culturali, manifestazioni ed eventi di promozione del libro
Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	1 Direzione 1 Sala conferenze 1 spazio nelle RSA 1 Sala dell’UNITRE del territorio 1 piazza principale 1 parco cittadino	MACROAZIONE A: Promozione di un tempo ricreativo e di benessere per gli over 65 MACROAZIONE B: Ponte tra generazioni tra over 65 e Gen Z
Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	1 Sala Bambini - Ragazzi 1 Sala Young Adult 1 Sala conferenze 1 Sala studio	MACROAZIONE C: Primi passi di alfabetizzazione digitale MACROAZIONE E:

	1 Emeroteca 1 Mediateca	Comunicazione efficace ed accessibile
Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	1 Direzione 1 Ufficio catalogazione e acquisti 1 Sala Bambini - Ragazzi 1 Sala Adulti 1 Sala Young Adult 1 Sala della Sezione Locale e Poetica 1 Sala conferenze 1 Emeroteca 1 Mediateca 2 Magazzini sezione Ragazzi e sezione Adulti 1 Magazzino Fondo Storici 1 Sala conferenze	MACROAZIONE D: Servizi di base e reference
Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	1 Sala Bambini - Ragazzi 1 Sala Adulti 1 Sala conferenze 1 giardino interno	MACROAZIONE F: Attività culturali, manifestazioni ed eventi di promozione del libro
Tutte le sedi	Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro	MACROAZIONE DI SISTEMA
ATTREZZATURE e MATERIALI:		
CODICE SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITA'
Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	N. 6 postazioni pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 fotocopiatrici/scanner N. 2 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a internet N. 2 stampanti N. 2 postazioni utenti dotate di PC per accesso internet, ricerche bibliografiche e consultazione del catalogo; N. 2 notebook N. 2 tablet N. 2 telefoni e 1 cordless Webcam, cuffie e casse audio per pc Auto dell'Ente Cancelleria varia Locandine e depliant Pannelli informativi	MACROAZIONE A: Promozione di un tempo ricreativo e di benessere per gli over 65

	Espositori, bacheche e griglie Database bibliografici Materiale fotografico	
Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	N. 6 postazioni pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 fotocopiatrici/scanner N. 2 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a stampanti N. 2 postazioni utenti dotate di PC per accesso internet, ricerche bibliografiche e consultazione del catalogo N. 2 notebook N. 2 tablet N. 2 telefoni e 1 cordless n. 2 linee wi-fi, di cui una rete wi-fi per gli utenti della biblioteca Webcam, cuffie e casse audio per PC Piattaforma MLOL Repertori bibliografici Cataloghi Materiale bibliografico (libri, fumetti e graphic novel, DVD, audiolibri, riviste) Materiale fotografico Scaffali Raccoglitori Carrelli per movimentazione libri Totem informativo dei servizi Carta dei servizi e regolamento per il funzionamento della biblioteca Brochure informative Segnaletica	MACROAZIONE B: Ponte tra generazioni tra over 65 e Gen Z
Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	N. 6 scrivanie front office, dotate di pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 stampanti/scanner N. 2 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a stampanti Software SBN-Web N. 2 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo N. 2 notebook N. 2 tablet N. 2 telefoni e 1 cordless	MACROAZIONE C: Primi passi di alfabetizzazione digitale

	Webcam, cuffie e casse audio per PC Licenza d'uso per riunioni in videoconferenza Scaffali Repertori e database bibliografici	
Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	N. 6 scrivanie front office, dotate di pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 stampanti/scanner N. 2 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a stampanti Software SBN-Web N. 2 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti N. 2 notebook N. 2 tablet N. 2 telefoni e 1 cordless Webcam, cuffie e casse audio per PC Licenza d'uso per riunioni in videoconferenza Auto dell'ente Pannelli informativi Bacheche, griglie Scaffali Contenitori materiale informativo Brochure, locandine e depliant Carta, cartoncini e cancelleria varia Tappeti e cuscini per bambini Giochi da tavolo	MACROAZIONE D: Servizi di base e reference
Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	N. 6 scrivanie front office, dotate di pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 stampanti/scanner N. 2 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a stampanti Software SBN-Web N. 2 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo N. 2 notebook N. 2 tablet N. 2 telefoni e 1 cordless Webcam, cuffie e casse audio per PC Licenza d'uso per riunioni in videoconferenza Scaffali Repertori e database bibliografici	MACROAZIONE E: Comunicazione efficace ed accessibile

Bibl. Bra (cod. Sede 139148)	N. 6 postazioni pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 fotocopiatrici/scanner N. 2 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a internet N. 2 stampanti N. 2 postazioni utenti dotate di PC per accesso internet, ricerche bibliografiche e consultazione del catalogo; N. 2 notebook N. 2 tablet N. 2 telefoni e 1 cordless Webcam, cuffie e casse audio per pc Auto dell'Ente Cancelleria varia Locandine e depliant Pannelli informativi Espositori, bacheche e griglie Database bibliografici Materiale fotografico	MACROAZIONE F: Attività culturali, manifestazioni ed eventi di promozione del libro
Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	N. 9 postazioni pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 fotocopiatrici/scanner N. 3 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a internet N. 3 stampanti (di cui una a colori) N. 3 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo; N. 2 notebook N. 2 tablet N. 4 telefoni e 2 cordless Webcam, cuffie e casse audio per PC Videoproiettore Auto dell'Ente Cancelleria varia Locandine e depliant Pannelli informativi Espositori, bacheche e griglie Database bibliografici	MACROAZIONE A: Promozione di un tempo ricreativo e di benessere per gli over 65
Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	N. 4 postazioni pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio)	MACROAZIONE B: Ponte tra generazioni tra over 65 e Gen Z

	N. 2 fotocopiatrici/scanner N. 3 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a stampanti (di cui 1 a colori) N. 3 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo Software SBN-Web N. 2 notebook N. 2 tablet N. 4 telefoni e 2 cordless Webcam, cuffie e casse audio per PC Videoproiettore Piattaforma MLOL Repertori bibliografici Cataloghi Materiale bibliografico (libri, fumetti e graphic novel, DVD, audiolibri, cd musicali, riviste) Scaffali Raccoglitori Carrelli per movimentazione libri Totem informativo dei servizi Carta dei servizi e regolamento per il funzionamento della biblioteca Brochure informative Segnaletica	
Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	N. 4 scrivanie front office, dotate di pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 stampanti/scanner N. 3 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a stampanti (di cui 1 a colori) Software SBN-Web N. 3 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo N. 2 notebook N. 2 tablet N. 4 telefoni e 2 cordless Webcam, cuffie e casse audio per PC Videoproiettore N. 2 PC per genitori e insegnanti (di cui 1 con software per realizzazione libri in CAA) Auto dell'ente Pannelli informativi	MACROAZIONE C: Primi passi di alfabetizzazione digitale

	Bacheche, griglie Scaffali Raccoglitori Contenitori materiale informativo Brochure, locandine e depliant Carta, cartoncini e cancelleria varia Materiale bibliografico (libri cartonati, libri inclusivi e in CAA, libri modificati, tattili, caratteri aumentativi, in lingua, bilingua, DVD, audiolibri, cd musicali) Giochi da tavolo Repertori e database bibliografici Tavoli, sedie e poltroncine, tappeti morbidi e cuscini per attività coi bambini	
Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	N. 4 scrivanie front office, dotate di pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 stampanti/scanner N. 3 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a stampanti (di cui 1 a colori) Software SBN-Web N. 3 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo N. 2 notebook N. 2 tablet N. 4 telefoni e 2 cordless Webcam, cuffie e casse audio per PC Videoproiettore N. 2 PC per genitori e insegnanti (di cui 1 con software per realizzazione libri in CAA) Auto dell'ente Pannelli informativi Bacheche, griglie Scaffali Raccoglitori Contenitori materiale informativo Brochure, locandine e depliant Carta, cartoncini e cancelleria varia Materiale bibliografico (libri cartonati, libri inclusivi e in CAA, libri modificati, tattili, caratteri aumentativi, in lingua, bilingua, DVD, audiolibri, cd musicali) Giochi da tavolo Repertori e database bibliografici Tavoli, sedie e poltroncine, tappeti morbidi e	MACROAZIONED: Servizi di base e reference

	cuscini per attività coi bambini	
Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	N. 4 postazioni pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 fotocopiatrici/scanner N. 3 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a stampanti (di cui 1 a colori) N. 3 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo Software SBN-Web N. 2 notebook N. 2 tablet N. 4 telefoni e 2 cordless Webcam, cuffie e casse audio per PC Videoproiettore Piattaforma MLOL Repertori bibliografici Cataloghi Materiale bibliografico (libri, fumetti e graphic novel, DVD, audiolibri, cd musicali, riviste) Scaffali Raccoglitori Carrelli per movimentazione libri Totem informativo dei servizi Carta dei servizi e regolamento per il funzionamento della biblioteca Brochure informative Segnaletica	MACROAZIONE E: Comunicazione efficace ed accessibile
Bibl. Fossano (cod. Sede 139149)	N. 4 postazioni pc (di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio) N. 2 fotocopiatrici/scanner N. 3 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a stampanti (di cui 1 a colori) N. 3 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo Software SBN-Web N. 2 notebook N. 2 tablet N. 4 telefoni e 2 cordless	MACROAZIONE F: Attività culturali, manifestazioni ed eventi di promozione del libro

	Webcam, cuffie e casse audio per PC Videoproiettore Piattaforma MLOL Repertori bibliografici Cataloghi Materiale bibliografico (libri, fumetti e graphic novel, DVD, audiolibri, cd musicali, riviste) Scaffali Raccoglitori Carrelli per movimentazione libri Totem informativo dei servizi Carta dei servizi e regolamento per il funzionamento della biblioteca Brochure informative Segnaletica	
Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	8 scrivanie dotate di pc Materiale bibliografico (libri, fumetti e graphic novel, DVD, audiolibri, cd musicali) 1 app per registrare le voci 1 stampante per realizzare i QR code Auto dell'ente	MACROAZIONE A: Promozione di un tempo ricreativo e di benessere per gli over 65 MACROAZIONE B: Ponte tra generazioni tra over 65 e Gen Z
Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	8 scrivanie dotate di pc 2 postazioni PC per consultazione catalogo 1 smartphone Videoproiettore	MACROAZIONE C: Primi passi di alfabetizzazione digitale
Bibl. Savigliano (cod. Sede 139156)	8 scrivanie dotate di pc 6 telefoni 2 stampanti a colori 1 fotocopiatrice/scanner 2 webcam + 2 cuffie Videoproiettore Bacheche Questionari di gradimento Materiale informativo Locandine, depliant ed espositori Pannelli informativi, bacheche e griglie Carta, cartoncini e cancelleria varia Database bibliografici Auto dell'ente	MACROAZIONE D: Servizi di base e reference MACROAZIONE E: Comunicazione efficace ed accessibile MACROAZIONE F: Attività culturali, manifestazioni ed eventi di promozione del libro
Tutte le sedi	PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e	MACROAZIONE DI SISTEMA

	software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	
Tutte le sedi	Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile	Monitoraggio
Tutte le sedi	Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	Formazione
Tutte le sedi	Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	Tutoraggio al lavoro

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al punto 5.1 e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi al punto 4. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI APPORTO
UNITRE - Fossano Codice fiscale 92002340047	MACROAZIONE A	L'impegno consiste nel condividere la conoscenza e la familiarità con le persone di questa età: fanno da tramite per aiutarci a elaborare proposte agli over 65 di effettivo interesse sia ricreativo sia contingente all'età (occasioni di benessere, informazione e sensibilizzazione verso prevenzione e salute)
Liceo Scientifico	MACROAZIONE	Promozione e supporto delle attività proposte per Gen

Fossano Codice fiscale 830031900044	E.4, E.5, F	Z, in particolare, per 14-20. Collaborazione per l'avvio del Gruppo di lettura a Fossano
Libreria Le Nuvole di Fossano Codice fiscale 01886000049	MACROAZIONE A,B, E.5, F	Installazione dei QR code presso il negozio e diffusione dell'iniziativa Supporto nella promozione degli eventi della lettura e pubblicità
Libreria Ubik di Fossano Codice fiscale 04111880045	MACROAZIONE A,B,E.5, F	Installazione dei QR code presso il negozio e diffusione dell'iniziativa Supporto nella promozione degli eventi della lettura e pubblicità
RSA Monsignor Craveri - Fossano 92003250047	MACROAZIONE A, B	Condivisione delle esperienze da parte degli operatori delle R.s.a., che hanno familiarità con i bisogni specifici dei residenti sia dei residenti, (bagaglio esperienziale e testimonianza di usi e costumi che vanno mutando o scompaiono del tutto)
RSA Opera Pia Sordella - Fossano 83000170049	MACROAZIONE A, B	Condivisione delle esperienze da parte degli operatori delle R.s.a., che hanno familiarità con i bisogni specifici dei residenti sia dei residenti, (bagaglio esperienziale e testimonianza di usi e costumi che vanno mutando o scompaiono del tutto)
Casa Divina Provvidenza e Monsignor Signori – Fossano Codice fiscale 03785740048	MACROAZIONE A, B	Condivisione delle esperienze da parte degli operatori delle R.s.a., che hanno familiarità con i bisogni specifici dei residenti sia dei residenti (utenti con disabilità)
Fossano Musica Codice fiscale 92018750049	MACROAZIONE B	Supporto con apparecchiature adeguate per registrare le voci dei ragazzi che leggono le storie di vita degli anziani, raccolte nelle R.S.A.

FORMAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8. Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale e specifica (*)

8.a Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

La formazione generale dei volontari e delle volontarie in Servizio Civile universale si articola in moduli e percorsi formativi e viene realizzata nell'arco dei primi mesi di servizio; comunque entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. Per tutte/i le/gli operatrici/operatori volontarie/i subentrate/i oltre il terzo mese dall'inizio del progetto, i moduli formativi di recupero verranno realizzati entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

I percorsi di formazione sono divisi in moduli formativi gestiti dai formatori e esperti delle tematiche trattate e si rivolgono a gruppi di circa 25 volontari; in caso di recuperi i gruppi potranno arrivare fino a un massimo di 30 unità.

Le metodologie utilizzate sono:

- **Lezione frontale, per il 35%** delle ore di formazione erogate, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati e consolidati, con l'utilizzo comunque di tecniche che favoriscono l'interazione e la discussione dei partecipanti.
- **Dinamiche non formali, per un 65%** delle ore totali erogate, per trattare contenuti e tematiche che necessitano – per essere affrontati e per diventare patrimonio di conoscenza comune – di stimolare l'attivazione e la partecipazione dei singoli, e far sperimentare lo scambio ed il lavoro di gruppo. Elementi fondamentali non solo per l'apprendimento ma anche come approccio per vivere positivamente l'esperienza del servizio civile. Con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione "orizzontale", di tipo interattivo, in cui i discenti ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze; si produce insieme un "sapere" che è anche un "apprendimento reciproco" perché le persone imparano le une dalle altre attraverso lo scambio di esperienze, il confronto, l'interazione.
- **Formazione a distanza**, per una percentuale residuale delle ore totali erogate (**dal 15% al 20% circa**), si prevede di utilizzare piattaforme online per la fruizione di moduli di formazione a distanza, in modalità sincrona e asincrona. La formazione a distanza verrà usata secondo le indicazioni previste dalle Linee Guida per il recupero di moduli formativi in caso di assenze giustificate e per le azioni di recupero della formazione in favore dei subentranti, che hanno avviato il loro servizio successivamente all'erogazione di talune azioni formative. In questi casi, la percentuale della formazione erogata a distanza potrà raggiungere un massimo del 50% del totale delle ore previste dal percorso formativo, di cui non oltre il 30% potrà essere in modalità asincrona.

8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

Le metodologie didattiche e la struttura dei percorsi di formazione specifica sono definite in relazione ai bisogni formativi dei singoli progetti. Prima dell'avvio del progetto, ciascun referente di progetto o OLP si occupa, sostenuto dall'ente di riferimento, di provvedere ad una programmazione dettagliata – nel tempo e nelle modalità – della realizzazione delle attività di formazione.

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning e a tecniche di formazione non formale, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento. Nello specifico, le metodologie utilizzate sono:

- Lezione frontale, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati, inclusa la partecipazione a Convegni, Tavole Rotonde, Seminari tematici;
- Dinamiche non formali, ed in particolare Accompagnamento formativo e Affiancamento sul campo, Lavoro a gruppi, Visite guidate, Analisi di testi e discussione.

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, a seconda dei contenuti e delle finalità della formazione, si riserva la possibilità di erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore, in modalità sincrona o asincrona.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD, anche in modalità asincrona**, per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati (in permessi straordinari, assenza per malattia o l'astensione obbligatoria), comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione).

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	MACROAZIONE	FORMATORE	ORE
M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. Il modulo prevede: Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione Organizzazione della prevenzione aziendale Diritti, doveri e sanzioni per i	Trasversale a tutte le macroazioni	Tovoli Davide Millone Mauro Brone Antonio	8

	vari soggetti aziendali Organi di vigilanza, controllo e assistenza			
M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto	• Presentazione del Settore Cultura del Comune. • Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente. • Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio	Trasversale a tutte le macroazioni	Daniele Riva Elena Sardi Elena Rosano Simonetta Ballarino Stefania Zindo Valeria Nigro Roberta Pesce	4
M3 Attività e laboratori culturali per gli over 65	Il modulo prevede: • organizzazione, programmazione e realizzazione di attività culturali in biblioteca per gli over 65 • formazione specifica sulla lettura ad alta voce per persone con tempi brevi di attenzione e difficoltà visiva ed uditiva • orientamento nella scelta bibliografica del materiale specifico da utilizzare • panoramica sulle app di registrazione per la raccolta delle voci e delle storie dei residenti nelle RSA	MACROAZIONE A: Promozione di un tempo ricreativo e di benessere per gli over 65 MACROAZIONE B: Ponte tra generazioni tra over 65 e Gen Z	Elena Sardi Daniele Riva Roberta Pesce Monica Baudino	6
M4 Sportello di supporto digitale in Biblioteca	Il modulo prevede: • conoscenza dei servizi digitali della Biblioteca (librinlinea, OPAC, Mlol) e esplorazione	MACROAZIONE C: Primi passi di alfabetizzazione digitale	Daniele Riva Elena Sardi Davide Deflorio	6

	digitale di risorse • realizzazione di semplici e brevi tutorial sui servizi della Biblioteca (cataloghi online, MLOL) e sulle principali app di messaggistica e di videocall (esercitazioni virtuali, chat interattive, <i>signup form</i> ovvero come iscriversi a form e registrare i propri dati)		Roberta Pesce	
M5 Laboratori di <i>information literacy</i> in collaborazione con le scuole	Il modulo prevede: • l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di attività di <i>information literacy</i> con le scuole del territorio; • predisposizione degli spazi e del materiale bibliografico per le attività con le scuole in Biblioteca		Daniele Riva Elena Sardi Valeria Nigro Roberta Pesce Giorgia Alberione	6
M6 Reference e servizi di base	Il modulo prevede: • introduzione all'applicativo di gestione del prestito • i servizi base della Biblioteca: prestito, consultazione e gestione della sezione anagrafica degli iscritti	MACROAZIONE D: Servizi di base e reference	Daniele Riva Maria Cristina Di Laghi Elena Rosano Simonetta Ballarino Stefania Zindo Roberta Pesce Barbara Montà	8
M7 Incremento del patrimonio e le operazioni di catalogazione,	Il modulo prevede: acquisto del materiale bibliografico e aggiornamento/ svecchiamento delle		Maria Luisa Agricola Stefania Zindo Roberta	4

scarto e immagazzinamento	collezioni; introduzione alla catalogazione operazioni di scarto e immagazzinamento		Pesce Monica Baudino Elena Rosano Simonetta Ballarino Elena Sardi Barbara Montà Olga Francone Giorgia Alberione	
M8 Attività e laboratori culturali di promozione della lettura	Il modulo prevede: organizzazione, programmazione e realizzazione di attività culturali e della lettura, focus su laboratori didattici, letture animate e incontri con l'autore, avvio o proseguimento di GDL (gruppi di lettura)	MACROAZIONE F: Attività culturali, manifestazioni ed eventi di promozione del libro	Daniele Riva Maria Cristina Di Laghi Elena Sardi Valeria Nigro Giorgia Alberione	6
M9 Realizzazione di materiale informativo (brochure e locandine) per le attività della biblioteca	Il modulo prevede - uso di un linguaggio chiaro e semplice, - la segnaletica chiara e intuitiva, - l'adeguata formazione e l'uso corrente di comunicazione inclusiva - l'adattamento degli spazi e degli strumenti per rispondere alle diverse esigenze degli utenti	MACROAZIONE E: Comunicazione efficace ed accessibile	Elena Sardi Valeria Nigro	4
M10 Ricerca bibliografica e accesso alle fonti di informazione	Il modulo prevede: • introduzione all'utilizzo della piattaforma MLOL • modalità di iscrizione e navigazione per ricerche		Daniele Riva Elena Rosano Monica	4

	bibliografiche e transmediali • funzionamento del prestito digitale e orientamento all’utenza		Baudino Elena Sardi Roberta Pesce Davide Deflorio	
M11 Letture e promozione della lettura	Il modulo prevede: • lettura e aggiornamento editoriale • sulla letteratura per ragazzi e adulti • accoglienza in biblioteca e gestione dell’attività	MACROAZIONE F: Attività culturali, manifestazioni ed eventi di promozione del libro	Cristina di Laghi Elena Rosano Elena Sardi Simonetta Ballarino Valeria Nigro Giorgia Alberione	4
M12 Gruppi di lettura per ragazzi 12-20 anni	Il modulo prevede: • ideazione e creazione di gruppi di lettura • partecipazione attiva al gruppo di lettura • sperimentazione di modalità differente di conduzione di gruppi		Daniele Riva Elena Sardi Valeria Nigro Giorgia Alberione	6
M13 Ideazione e organizzazione di concorsi letterari per giovani adulti	Il modulo prevede: • scelta di proposte d’interesse: temi e narrazioni e attualità • promozione di concorso • coinvolgimento dei partecipanti e scelta dei vincitori		Daniele Riva Elena Rosano Elena Sardi Roberta Pesce	6
TOTALE			72	

La durata totale della formazione specifica sarà di **72 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile;
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Davide Tovoli Milano, 17/01/1970	Diplomato Perito Chimico. Consulente aziendale in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro; formatore sulla sicurezza per P.A., aziende, industrie. SDS Consulente per la sicurezza e lavoro, qualità e ambiente.	M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Mauro Millone Saluzzo, 28/05/1960	Diploma di geometra con esperienza pluriennale presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Fossano. Dal 2004 RSPP del Comune di Fossano	M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Antonio Brone Villafranca Piemonte, 30/03/1956	Laurea in Chimica industriale, legale rappresentante della Società Sistema Ambiente. Esperienza pluriennale come formatore in materia di sicurezza sul lavoro	M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Daniele Riva Fossano, 06/01/1979	Diploma di scuola secondaria di 2° grado. Bibliotecario con esperienza pluriennale, responsabile della parte amministrativa e dei progetti di promozione culturale della Biblioteca Civica di Bra	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto M3 Attività e laboratori culturali per gli over 65 M4 Sportello di supporto digitale in Biblioteca M5 Laboratori di <i>information</i>

		<i>literacy</i> in collaborazione con le scuole M6 Reference e servizi di base M8 Attività e laboratori culturali di promozione della lettura M9 Realizzazione di materiale informativo (brochure e locandine) per le attività della biblioteca M10 Ricerca bibliografica e accesso alle fonti di informazione M12 Gruppi di lettura per ragazzi 12-20 anni M13 Ideazione e organizzazione di concorsi letterari per giovani adulti
Monica Baudino Torino 22/05/1975	Direttrice della civica di Fossano. Laurea in Lettere classiche. Attestato regionale con qualifica di "Bibliotecario". Esperienza pluriennale di Bibliotecaria.	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto M3 Aggiornamento dei social e del sito istituzionale della Biblioteca M4 Sportello di supporto digitale in Biblioteca M7 Incremento del patrimonio e le operazioni di catalogazione, scarto e immagazzinamento
Elena Sardi Cuneo 27/12/1978	Diploma di scuola secondaria di 2° grado. Attestato di qualifica regionale "Bibliotecario". Esperienza pluriennale nella letteratura per ragazzi: corsi di formazione e conduzione di laboratori Conduzione di GDL Bibliotecaria presso il Comune di Fossano	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto M3 Aggiornamento dei social e del sito istituzionale della Biblioteca M4 Sportello di supporto digitale in Biblioteca M5 Laboratori di <i>information literacy</i> in collaborazione con le scuole M8 Attività e laboratori culturali di promozione della lettura M9 Realizzazione di materiale informativo (brochure e locandine) per le attività della biblioteca M10 Ricerca bibliografica e accesso alle fonti di informazione M11 Letture e promozione della lettura M12 Gruppi di lettura per ragazzi 12-20 anni M13 Ideazione e organizzazione di concorsi letterari per giovani adulti

Elena Rosano Fossano 13/10/1965	Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Esperienza pluriennale in servizi bibliografici presso la civica di Fossano. Esperienza pluriennale nel concorso Imbookiamoci.	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto M7 Incremento del patrimonio e le operazioni di catalogazione, scarto e immagazzinamento M10 Ricerca bibliografica e accesso alle fonti di informazione M13 Ideazione e organizzazione di concorsi letterari per giovani adulti
Stefania Zindo Mondovì. 17/06/1965	Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Esperta in servizi bibliografici con esperienza pluriennale nella catalogazione presso la civica di Fossano.	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto M7 Incremento del patrimonio e le operazioni di catalogazione, scarto e immagazzinamento M10 Ricerca bibliografica e accesso alle fonti di informazione
Olga Francone Torino, 13/07/1980	Diploma di scuola secondaria di 2° grado. Bibliotecaria con esperienza in servizi bibliotecari e amministrativi Bibliotecaria presso il Comune di Savigliano	M7 Incremento del patrimonio e le operazioni di catalogazione, scarto e immagazzinamento
Roberta Pesce Modugno, 26/08/1991	Laurea magistrale in Scienze Storiche. Bibliotecaria con esperienza in servizi bibliotecari ed amministrativi Bibliotecaria presso il Comune di Savigliano	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto M3 Attività e laboratori culturali per gli over 65 M4 Sportello di supporto digitale in Biblioteca M5 Laboratori di <i>information literacy</i> in collaborazione con le scuole M6 Reference e servizi di base M10 Ricerca bibliografica e accesso alle fonti di informazione M13 Ideazione e organizzazione di

		concorsi letterari per giovani adulti
Davide Deflorio Torino, 06/10/1968	Diploma di scuola secondaria di I grado. Esperto digitale con esperienza pluriennale. Bibliotecario presso il Comune di Savigliano	M4 Sportello di supporto digitale in Biblioteca
Cristina Di Laghi Bra, 06/02/1963	Diploma di scuola secondaria di 2° grado. Istruttrice culturale con esperienza pluriennale nell'ambito della letteratura per l'infanzia e della promozione della lettura per bambini	M6 Reference e servizi di base M8 Attività e laboratori culturali di promozione della lettura M11 Letture e promozione della lettura
Maria Luisa Agricola Bra, 25/05/1972	Diploma di scuola secondaria di 2° grado. Bibliotecaria con esperienza pluriennale e specifiche competenze nell'ambito della catalogazione e della conservazione dei fondi storici presso la Biblioteca civica di Bra	M7 Incremento del patrimonio e le operazioni di catalogazione, scarto e immagazzinamento
Barbara Montà Savigliano, 27/05/1971	Diploma di scuola secondaria di 2° grado. Bibliotecaria con esperienza pluriennale in servizi bibliotecari Bibliotecaria presso il Comune di Savigliano	M6 Reference e servizi di base M7 Incremento del patrimonio e le operazioni di catalogazione, scarto e immagazzinamento
Simonetta Ballarino Torino, 01/03/1968	Diploma di scuola secondaria di 2° grado. Esperto in servizi bibliografici con esperienza pluriennale in catalogazione presso la civica di	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto M6 Reference e servizi di base M7 Incremento del patrimonio e le operazioni di catalogazione,

	Fossano. Conduzione di letture ad alta voce per bambini.	scarto e immagazzinamento M8 Attività e laboratori culturali di promozione della lettura M9 Biblioteca inclusiva
Valeria Nigro Savigliano, 24/08/1982	Laurea triennale in Lettere moderne. Attestato di qualifica regionale "Bibliotecario". Bibliotecaria con esperienza pluriennale in servizi bibliotecari e amministrativi Direttrice della Biblioteca di Savigliano	M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto M5 Laboratori di information literacy in collaborazione con le scuole M8 Attività e laboratori culturali di promozione della lettura M11 Letture e promozione della lettura M12 Gruppi di lettura per ragazzi 12-20 anni
Giorgia Alberione Savigliano, 28/05/1990	Laurea magistrale in archivistica e biblioteconomia. Bibliotecaria con esperienza pluriennale in servizi bibliotecari e amministrativi	M5 Laboratori di information literacy in collaborazione con le scuole M7 Incremento del patrimonio e le operazioni di catalogazione, scarto e immagazzinamento M8 Attività e laboratori culturali di promozione della lettura M11 Letture e promozione della lettura M12 Gruppi di lettura per ragazzi 12-20 anni

MISURA 3 MESI UE

Tabella riepilogativa (*)

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)	Denominazione Sede di attuazione progetto	Codice sede	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale di progetto estero
1	/	/	/	/	/	/	/	/

2	/	/	/	/	/	/	/	/
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cuneo, *(come da firma digitale)*

Firma del legale rappresentante dell'ente
Provincia di Cuneo
Luca Robaldo
(firmato digitalmente)