

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)

SU00048 - PROVINCIA DI CUNEO

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

Luoghi Comuni

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Enti e sedi

Il progetto **Luoghi Comuni** coinvolge i servizi della Ripartizione Socio-educativa e Culturale del Comune di Alba.

Il **Teatro Sociale "G. Busca"** (codice sede 139119) organizza spettacoli, concerti, presentazioni, incontri e convegni, con una programmazione varia e di qualità, anche in collaborazione con la rete artistica locale, per un pubblico di tutte le età.

La **Biblioteca "G. Ferrero"** (codice sede 139115), centro rete del Sistema bibliotecario delle Langhe, offre servizi bibliografici, sala audio-video, piattaforma MLOL, mostre, laboratori creativi, corsi, spettacoli per famiglie e letture per bambini.

Il **Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio"** (codice sede 139117) ha tre sezioni principali (antropologia, archeologia, scienze naturali) e due aree archeologiche. Propone visite guidate, laboratori e mostre per didattica, ricerca e divulgazione del patrimonio locale.

Contesto

Alba conta 31.146 abitanti ed è nota per la qualità della vita, l'offerta turistica e il tessuto economico dinamico. Presenta una composizione sociale varia e articolata, particolarmente significativo è: l'invecchiamento della popolazione, con il 26% di over 65, e la crescente presenza di cittadini stranieri, pari a circa il 12%. In modo trasversale si collegano alcune criticità come la dispersione scolastica (9%), la diminuzione della natalità e difficoltà di accesso, per differenti motivi, alla vita culturale da parte di persone fragili.

In questo scenario, gli Uffici della Ripartizione Socio-Educativa e Culturale lavorano in sinergia, ciascuno con le proprie specificità, per rafforzare il ruolo dei servizi culturali come presidi civici e di comunità.

La **Biblioteca Civica**, con circa 20.000 prestiti annui, è un centro di promozione della lettura e della cittadinanza attiva. Offre laboratori su tematiche differenti, rivolti a tutte le fasce d'età. Rispetto al target del progetto, promuove attività nell'ambito del programma **"Cultura per Crescere"** (Fondazione

San Paolo), come le attività destinate ai bambini 0–6 anni, svolti sia in sede con letture animate, sia in occasione di eventi tematici come la “Settimana mondiale dell’allattamento” o la “Festa interculturale”. Queste azioni coinvolgono anche le famiglie, diffondendo buone prassi educative in collaborazione con il Consorzio Socio-Assistenziale Alba Langhe Roero e l’**ASL CN2**. Inoltre, la biblioteca organizza percorsi formativi specifici aperti a tutta la cittadinanza su temi quali la comunicazione aumentativa alternativa, il ruolo del caregiver e l’animazione sociale.

Il **Museo Civico**, oltre a valorizzare le collezioni archeologiche e naturalistiche – con il supporto dell’Associazione Amici del Museo – promuove iniziative accessibili rivolte a minori, persone con disabilità e cittadini con background migratorio. Il “**Museo dei Piccoli**” propone attività ludiche per bambini e famiglie, facilitando l’accesso al mondo museale. In collaborazione con il Centro Provinciale per l’Istruzione degli Adulti (**CPIA 2 Alba-Bra-Mondovì**), il museo organizza visite guidate calibrate sulle esigenze linguistiche e culturali dei partecipanti, valorizzando il vissuto personale. Per le persone con disabilità, vengono strutturate visite dedicate grazie alla collaborazione con le **cooperative sociali** del territorio.

Il **Teatro Sociale** ospita stagioni teatrali e musicali rivolte principalmente a un pubblico adulto. È inoltre presente una sezione dedicata all’infanzia, con rassegne scolastiche e spettacoli per famiglie a prezzi calmierati. In collaborazione con le scuole, il teatro accoglie il festival “**Teatro dei Ragazzi**”, con spettacoli messi in scena dagli studenti e rivolti alle famiglie. Per il pubblico legato alle tradizioni locali, è attiva la rassegna “**Teatro del Territorio**”, in dialetto piemontese, organizzata dall’associazione Il Nostro Teatro di Sinio. Ogni anno, l’offerta teatrale si arricchisce grazie a progettualità specifiche, realizzate in collaborazione con enti locali ed extraterritoriali, come ad esempio “PA-INT – Paesaggi interiori”, raccolta fondi a favore del disagio psichico.

Tutti e tre i servizi promuovono, quindi, azioni di attivazione della cittadinanza nel panorama culturale locale, ospitando concerti, mostre e presentazioni di libri. Il valore aggiunto di queste iniziative è rappresentato dal coinvolgimento di artisti ed esperti, anche amatoriali, a cui spesso viene data la possibilità di utilizzare gli spazi pubblici. Complessivamente, raccolgono circa 25.000 presenze annue e attivano una rete vivace di collaborazioni, che permette di realizzare oltre 100 iniziative in aggiunta alle attività ordinarie.

Alba conta inoltre su un’ampia rete associativa, con circa 60 associazioni culturali e 20 sportive attive, alcune delle quali già in collaborazione con gli Uffici della Ripartizione Socio-Educative.

Il progetto **Luoghi Comuni** ha l’obiettivo di rafforzare il ruolo dei servizi culturali come spazi di relazione ampliando le strategie di coinvolgimento delle persone che non frequentano i luoghi della cultura. Rivolgendosi all’intera comunità si concentra sull’aumento del senso di accoglienza e di appartenenza degli enti.

Biblioteca “G. Ferrero” (codice sede 139115)	2024
N. utenti attivi	2.012
N. prestiti	19.624
N. partecipanti alle attività culturali	ca. 2.000
N. utenti social (Instagram - Eventbrite - Newsletter)	2.402

Museo Civico "F. Eusebio" (codice sede 139117)	2024
N. visitatori	12.633
N. eventi/laboratori (scuole escluse)	30
N. visitatori coinvolti in attività co-progettate con enti/associazioni	72
N. associazioni collaboranti	1
N. utenti social (Instagram, Facebook, Newsletter)	2.333

Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119)	2024
N. spettatori/biglietti venduti	10.500
N. abbonamenti	590
N. utenti social (Instagram, Facebook, Newsletter)	4.507
N. spettacoli e eventi extra-rassegna dedicati a pubblici specifici	9
N. eventi teatrali e musicali, convegni, conferenze in collaborazione con gruppi formali/non formali di artisti	15

Bisogni/aspetti da innovare - Indicatori (situazione ex ante)

BISOGNO 1: CONOSCERE PER ACCEDERE Per molte persone, soprattutto se nuove al territorio o distanti dal mondo culturale per formazione o abitudini, i servizi culturali restano poco noti o percepiti come non accessibili. Emerge il bisogno di informazioni chiare, aggiornate e fruibili, necessarie per conoscere e avvicinarsi all'offerta culturale del territorio	
Descrizione: Migliorare la comunicazione accessibile, facilitare l'orientamento, attivare canali diretti di informazione e accompagnamento	
Indicatori	Situazione ex ante
N. visitatori/utenti	Biblioteca Civica: 2.012 Museo Civico: 12.633 Teatro Sociale: 10.500
N. utenti attivi over 65	Biblioteca Civica: 438

N. utenti attivi under 18	Biblioteca Civica: 601
N.utenti social	Biblioteca Civica: 1.310 Instagram 409 Eventbrite 683 Newsletter Museo Civico: 694 Instagram 747 Facebook 892 Newsletter Teatro Sociale: 2.681 Instagram 626 Facebook 1.200 Newsletter

BISOGNO 2: VIVERE LO SPAZIO CULTURALE

Per i cittadini con minor familiarità con i contesti artistici e culturali, gli spazi culturali possono risultare percepiti come ambienti distanti o esclusivi. Permane il bisogno di sentirsi accolti, a proprio agio e legittimati a partecipare, superando barriere simboliche, linguistiche o legate al senso di appartenenza.

Descrizione: Rafforzare l'accoglienza e l'accessibilità dei servizi culturali in ottica di sperimentazione, partecipazione e cura dello spazio in modo attivo e informale.

Indicatori	Situazione <i>ex ante</i>
N. attività culturali	Biblioteca Civica: 75 Museo Civico: 17 Teatro Sociale: 24
N. presenze spettacoli dei non abbonati	Teatro Sociale: 8.807
N. utenti coinvolti nelle attività laboratoriali, culturali e didattiche	Museo Civico: 3.000 di cui 50% popolazione scolastica
N. spettacoli e eventi extra-rassegna dedicati a pubblici specifici	Teatro Sociale: 9
N. presenze a spettacoli e eventi extra-rassegna dedicati a pubblici specifici	Teatro Sociale: 16.200

BISOGNO 3: APPARTENERE ATTRAVERSO LA CULTURA

Partecipare attivamente alla vita culturale del territorio consente alle persone di sentirsi parte integrante della comunità, riconoscendosi portatrici di valore e protagoniste di processi condivisi. La possibilità di esprimersi, contribuire e riconoscersi nelle proposte culturali favorisce benessere, coesione sociale e senso di appartenenza, contrastando forme di esclusione legate a condizioni sociali, linguistiche o culturali.

Descrizione: Accrescere il senso di appartenenza e partecipazione alla comunità attraverso attività culturali co-progettate che valorizzano le identità e i vissuti delle persone, favorendo il dialogo intergenerazionale e interculturale.

Indicatori	Situazione <i>ex ante</i>
N. enti/associazioni che collaborano	Biblioteca Civica: 2 Museo Civico: 1 Teatro Sociale: 15
% di laboratori/attività gratuite su tutti i servizi	30%
N. nuove collaborazioni	Biblioteca Civica: 2 Museo Civico: 1 Teatro Sociale: 2
n. attività di co-progettazione servizi	17

3.2 Destinatari del progetto (*)

Il progetto si rivolge a una pluralità di soggetti, con attenzione specifica a categorie in condizioni di fragilità sociale e culturale. I beneficiari vengono distinti tra diretti e indiretti, a cui benessere culturale o relazionale potrà essere positivamente influenzato dalla partecipazione di altri membri del nucleo familiare o della comunità.

DIRETTI GENERALI

SEDE	DESTINATARI	
Per tutte le sedi di progetto	Popolazione straniera	12% su 31.146
	Popolazione over 65	26% su 31.146
	Popolazione under 18	15% su 31.146
Fonte ISTAT		

DIRETTI SPECIFICI

SEDE	DESTINATARI	
Biblioteca "G.	Utenti attivi complessivi	2.012

Ferrero" (codice sede 139115)	Utenti attivi over 65	438
	Utenti attivi under 18	601
Museo Civico "F. Eusebio" (codice sede 139117)	Visitatori	12.633
	Utenti coinvolti nelle attività laboratoriali, scuole comprese	3.000
	Utenti coinvolti in attività co-progettate	72
Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119)	Abbonati stagione teatrale	590
	Spettatori	10.500
	Presenze spettacoli extra-rassegna	16.200
Fonte Database dei servizi		

INDIRETTI

SEDE	DESTINATARI	
Per tutte le sedi di progetto	Famiglie albesi	14.697
	Popolazione scolastica	TOTALI: infanzia 1074 primaria 1712 secondaria I° 1220 secondaria II° 5312 ALBA: infanzia 590 primaria 1135 secondaria I° 801 secondaria II° 1258
	Realtà associative culturali	60 culturali 20 sportive
	Popolazione complessiva	31.146
Fonte Adminstat e Anagrafe comunale		

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento **"SPAZIO ALLA CULTURA"**, in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. Il progetto contribuisce alla piena realizzazione del programma attraverso obiettivi che mirano a: **promuovere l'inclusione sociale, l'educazione permanente e il benessere della comunità, rendendo la cultura accessibile e fruibile a tutti attraverso l'uso di strumenti innovativi e la valorizzazione dei luoghi culturali come spazi di crescita e di partecipazione.**

L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

Obiettivo 4: Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti.

4.7: Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscono la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e nonviolenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Obiettivo 10. Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi

10.2: Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro.

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

11.4: Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

Obiettivo 16: Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli.

16.10: Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'**OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è: **rafforzare il ruolo dei servizi culturali del Comune di Alba come spazi pubblici di relazione, accoglienti e attivi nel favorire l'accessibilità, la partecipazione, la fruizione e il senso di appartenenza alla comunità, con particolare attenzione a persone che vivono condizioni di fragilità sociale, educativa o culturale. A partire dai bisogni emersi sul territorio, il progetto intende promuovere una cultura vicina alle persone, capace di creare connessioni significative tra generazioni, provenienze e vissuti differenti, valorizzando l'espressione, il confronto e la relazione come strumenti fondamentali di coesione sociale, benessere e inclusione collettiva.**

Questa azione contribuisce direttamente all'Obiettivo 4 dell'Agenda 2030, garantendo un'educazione di qualità, equa e inclusiva e opportunità di apprendimento permanente per tutti. Si pone inoltre l'obiettivo di ridurre le disuguaglianze (Obiettivo 10) favorendo la partecipazione culturale di fasce fragili

della popolazione. Promuove comunità sostenibili, inclusive e sicure (Obiettivo 11), facendo dei servizi culturali presidi territoriali di coesione. Infine, sostiene la costruzione di società pacifiche, inclusive e con istituzioni responsabili (Obiettivo 16), attraverso processi partecipativi e di rafforzamento del tessuto sociale locale.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al punto **3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività** del progetto (elencate al punto **5.1**). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1** : si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione *in itinere* ed *ex post*, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

<i>BISOGNO A CUI SI RISPONDE: CONOSCERE PER ACCEDERE</i>		
<i>OBIETTIVO SPECIFICO 1: Migliorare la comunicazione accessibile, facilitare l'orientamento, attivare canali diretti di informazione e accompagnamento</i>		
INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Biblioteca "G. Ferrero" (codice sede 139115)		
N. prestiti a carico over 65	7.856	8.000
N. prestiti a carico under 18	3.606	3.900
N. utenti digitali	2.402	2.700
Museo Civico "F. Eusebio" (codice sede 139117)		
N. utenti coinvolti nelle attività laboratoriali, culturali e didattiche	3.000	3.800
N. utenti digitali	2.333	2.600
Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119)		
N. presenze a spettacoli e eventi extra-rassegna dedicati a pubblici specifici	16.200	16.350
N. utenti digitali	4.507	5.000

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: <i>VIVERE LO SPAZIO CULTURALE</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO 2: Rafforzare l'accoglienza e l'accessibilità dei servizi culturali in ottica di sperimentazione, partecipazione e cura dello spazio in modo attivo e informale.		
INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Biblioteca "G. Ferrero" (codice sede 139115)		
N. utenti che partecipano alle attività della Biblioteca	2.000	2.500
N. attività di comunicazione degli interessi e delle esperienze culturali tramite canali quali radio e giornali	31	40
N. servizi/associazioni che collaborano con i servizi	4	5
N. dispositivi di rilevazione degli interessi e percezione del servizio	1	3
Museo Civico "F. Eusebio" (codice sede 139117)		
N. visitatori coinvolti in attività co-progettate con enti/associazioni	72	80
N. attività di comunicazione degli interessi e delle esperienze culturali tramite canali quali radio e giornali	35	37
N. associazione che collabora con i servizi	1	1
Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119)		
N. attività di comunicazione degli interessi e delle esperienze culturali tramite canali quali radio e giornali	30	32
N. associazione che collabora con i servizi	15	17

N. dispositivi di rilevazione degli interessi e percezione del servizio	0	1
---	---	---

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: APPARTENERE ATTRAVERSO LA CULTURA		
OBIETTIVO SPECIFICO 3: Accrescere il senso di appartenenza e partecipazione alla comunità attraverso attività culturali co-progettate che valorizzano le identità e i vissuti delle persone, favorendo il dialogo intergenerazionale e interculturale.		
INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Biblioteca "G. Ferrero" (codice sede 139115)		
N. iniziative sul territorio co-progettate con servizi/enti etc..	45	50
Museo Civico "F. Eusebio" (codice sede 139117)		
N. attività co-progettate con associazioni/enti etc..	10	12
Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119)		
Eventi teatrali e musicali, convegni, conferenze in collaborazione con gruppi formali/non formali di artisti	15	17
Tutte le sedi		
% di laboratori/attività gratuite su tutti i servizi	30%	35%

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi "interni" di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di

solidarietà sociale

- Acquisizione di *soft skills* relazionali e legate all'esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un'esperienza di *learning on the job*, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della pro attività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.
Mantenimento di un ruolo attivo all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l'Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)

5. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati macroazioni.

MACROAZIONE A: Orientare alla cultura
Sedi coinvolte: Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115) Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117) Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119)
Obiettivo specifico di riferimento: Migliorare la comunicazione accessibile, facilitare l'orientamento, attivare canali diretti di informazione e accompagnamento.

- A.1: Mappatura dell'offerta culturale e delle informazioni sui servizi
- A.2: Produzione di materiali informativi e orientativi accessibili (digitali e cartacei)
- A.3: Ideazione e programmazione del piano di comunicazione
- A.4: Promozione delle informazioni tramite i canali social, sito, newsletter, cartaceo, giornale (Gazzetta d'Alba) e radio (Radio Alba) (tramite canali istituzionali e informali)
- A.5: Ideazione, progettazione e realizzazione di attività peculiari ai servizi:
- Biblioteca Civica: Servizi di reference, prestito e gestione dei libri, promozione alla lettura e al benessere psicofisico (Cultura per crescere); attività laboratoriali artistiche e creative con l'apporto dell'associazione "Associ&Rete".
 - Museo Civico: Attività di accoglienza dell'utenza, attività didattiche rivolte alle scuole e non, laboratori per le famiglie, con l'apporto dell'associazione "Amici del Museo", dell'ente "Cpia".
 - Teatro Sociale: Servizi informativi e accoglienza per il pubblico, eventi teatrali e attività culturali eterogenei, con l'apporto delle associazioni "Il Nostro Teatro del Territorio" e "Il Nucleo"
- A.6: Raccolta di dati e feedback sull'accesso e la partecipazione

MACROAZIONE B: Abitare i luoghi culturali

Sedi coinvolte:

Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115)

Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117)

Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119)

Obiettivo specifico di riferimento: Rendere i servizi culturali luoghi accoglienti accessibili, dove si possa sperimentare, partecipare e abitare lo spazio in modo attivo e informale.

- B.1: Rilevazione dei bisogni dell'utenza e osservazione dei flussi
- B.2: Progettazione e programmazione di laboratori artistici, spettacoli culturali e attività esperienziali attraverso la collaborazione attiva dei partner nelle rispettive sedi.
- B.3: Creazione di materiali informativi dedicati alle attività
- B.4: Promozione delle attività in essere tramite canali social, sito, newsletter, cartaceo, giornale e radio (tramite canali istituzionali e informali)
- B.5: Realizzazione delle attività, declinate nei vari servizi
- B.6: Monitoraggio e raccolta delle risposte alle attività da parte dell'utenza

MACROAZIONE C: Appartenere attraverso la cultura

Sedi coinvolte:

Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115)

Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117)

Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119)

Obiettivo specifico di riferimento: Rafforzare il senso di appartenenza e partecipazione alla comunità attraverso attività culturali co-progettate che valorizzano le identità e i vissuti delle persone, favorendo il dialogo intergenerazionale e interculturale.

C.1: Identificazione e mappatura delle reti territoriali (enti, associazioni, servizi) già attivate o potenzialmente attivabili

C.2: Progettazione e programmazione di attività co-progettate con enti, associazioni e servizi della rete territoriale e partner quali: Amici del Museo, Associ&Rete, Cpia, Il Nucleo e il Nostro Teatro di Sinio.

C.3: Produzione di materiale promozionale dedicato alle attività co-progettate

C.4: Divulgazione e promozione del materiale informativo tramite canali social, sito, newsletter, cartaceo, giornale e radio (Gazzetta d'Alba e Radio Alba)

C.5: Realizzazione delle attività co-progettate quali mostre, convegni, raccolte teatrali e cinematografiche.

C.6: Azioni di follow up e raccolta di feedback con la rete territoriale e la cittadinanza

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

PATTO DI SERVIZIO: In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell'esperienza, che individua nel giovane in Servizio Civile l'elemento centrale dell'intero progetto, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione (almeno 2 incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento) per la stesura del "Patto di servizio". Questo strumento favorisce il coinvolgimento del giovane volontario nella programmazione delle attività, fa emergere la soggettività dell'individuo avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi.

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA: Al fine di garantire il buon livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione all'esperienza di Servizio Civile Universale, nonché accompagnarli e supportarli nella realizzazione del progetto, la Provincia di Cuneo realizza lungo tutto l'arco dell'anno specifici percorsi di accompagnamento dell'esperienza. E' prevista una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che oltre ad essere tutor d'aula in occasione degli incontri di Formazione generale, svolge un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile e di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero sorgere.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari.

TUTORAGGIO AL LAVORO: I giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali), finalizzato a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, che include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini del predisposizione

dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So..scs

INCONTRO CONFRONTO: in collaborazione con gli enti rete si crea un percorso di coinvolgimento per operatori volontari, focalizzato sull'Agenda 2030 e il Servizio Civile. Attraverso incontri e riflessioni, si promuove la consapevolezza e la diffusione delle esperienze sul territorio e si creano occasioni di incontro tra i volontari e le volontarie dei diversi enti coprogrammanti.

5.2 Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

Le macroazioni si sviluppano in maniera lineare durante i 12 mesi di Servizio. Le attività previste nell'ambito delle diverse azioni si svilupperanno secondo la seguente ipotesi di cronoprogramma:

MACROAZIONI E ATTIVITA'	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG
MACROAZIONE A: ORIENTARE ALLA CULTURA												
Attività A.1: Mappatura dell'offerta culturale e delle informazioni sui servizi												
Attività A.2: Produzione di materiali informativi e orientativi accessibili (digitali e cartacei)												
Attività A.3: Ideazione e programmazione del piano di comunicazione												
Attività A.4: Promozione delle informazioni tramite i canali social, sito, newsletter, cartaceo, giornale (Gazzetta d'Alba) e radio (Radio Alba)												
Attività A.5: Ideazione, progettazione e realizzazione di attività peculiari ai servizi												
Attività A.6: Raccolta di dati e feedback sull'accesso e la partecipazione												
MACROAZIONE B: ABITARE I LUOGHI CULTURALI												

[illegible]

Attività C.4: Divulgazione e promozione del materiale informativo tramite canali social, sito, newsletter, cartaceo, giornale e radio												
Attività C.5: Realizzazione delle attività co-progettate												
Attività C.6: Azioni di follow up e raccolta di feedback con la rete territoriale e la cittadinanza												
MACROAZIONE DI SISTEMA												
Attività di FORMAZIONE												
Compilazione del PATTO DI SERVIZIO												
Attività di ACCOMPAGNAMENTO												
Attività di MONITORAGGIO												
Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO												
INCONTRO CONFRONTO												

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione, l'impegno sociale e la cittadinanza attiva** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

TUTTE LE SEDI		
MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
A: Orientare alla cultura	A.1: Mappatura dell'offerta culturale e delle informazioni sui servizi	Supporto nella raccolta e sistematizzazione delle informazioni relative ai servizi, orari, target e modalità di accesso delle tre sedi culturali.
	A.2: Produzione di materiali informativi e orientativi accessibili (digitali e cartacei)	Aiuto nella stesura, revisione e impaginazione di materiali semplici e comprensibili.
	A.3: Ideazione e programmazione del piano di comunicazione	Partecipazione ai momenti di brainstorming e supporto alla stesura del piano editoriale (social, newsletter).
	A.4: Promozione delle informazioni tramite i canali social, sito, newsletter, cartaceo, giornale (Gazzetta d'Alba) e radio (Radio Alba)	Supporto nella pubblicazione di contenuti su social media, aggiornamento del sito, preparazione newsletter. Supporto condivisione delle informazioni con i partner "Gazzetta d'Alba" e "Radio Alba".
	A.5: Ideazione, progettazione e realizzazione di attività peculiari ai servizi	Collaborare nell'ideazione e organizzazione delle attività coadiuvati dalle associazioni "Amici del Museo", "Il Nostro Teatro del Territorio", "il Nucleo" e "Associ&Rete" e dell'ente "Cpia"; Affiancamento del personale in sede di erogazione ai destinatari di progetto, facendo capo alle proprie competenze ed interessi.
	A.6: Raccolta di dati e feedback sull'accesso e la partecipazione	Coadiuvare il personale delle sedi nella raccolta dei dati.
B: Abitare i luoghi culturali	B.1: Rilevazione dei bisogni dell'utenza e osservazione dei flussi	Supporto agli operatori nella sistematizzazione dei bisogni rilevati.
	B.2: Progettazione, programmazione e erogazione di laboratori, spettacoli e attività. Con la collaborazione dei partner	Supporto alla preparazione delle attività coadiuvati dalle realtà partner "Amici del Museo", "Cpia", "Il Nostro Teatro del Territorio", "Il Nucleo" e "Associ&Rete" e facilitazione delle attività nei diversi servizi, facendo capo alle proprie competenze ed interessi

	B.3: Creazione di materiali informativi dedicati alle attività	Collaborazione alla scrittura di materiali semplici per promuovere le attività in corso
	B.4: Promozione delle attività in essere tramite canali social, sito, newsletter, cartaceo, giornale e radio	Affiancamento nella promozione delle attività, preparazione di contenuti e materiali semplici e comprensibili. Supporto condivisione delle informazioni con i partner "Gazzetta d'Alba" e "Radio Alba"
	B.5: Realizzazione delle attività declinate nei vari servizi	Supporto operativo nella realizzazione delle attività
	B.6: Monitoraggio e raccolta delle risposte alle attività da parte dell'utenza	Aiuto nella creazione di dispositivi per la raccolta di risposte e feedback e supporto nella lettura delle risposte
C: Coltivare comunità culturali	C.1: Identificazione e mappatura delle reti territoriali (enti, associazioni, servizi) già attivate o potenzialmente attivabili	Supporto alla costruzione dell'elenco enti/servizi/associazioni e sistematizzazione delle informazioni raccolte, attivando la rete di partner esistente : "Amici del Museo" - "Cpia" - "Il Nucleo" - "Associ&rete" - "Il nostro teatro del territorio"
	C.2: Progettazione e programmazione di attività co-progettate con realtà della rete territoriale e partner	Partecipazione agli incontri di progettazione
	C.3: Produzione di materiale promozionale dedicato alle attività co-progettate	Collaborazione alla creazione grafica e testuale dei materiali (volantini, post, inviti).
	C.4: Divulgazione e promozione del materiale informativo tramite canali social, sito, newsletter, cartaceo, giornale e radio	Supporto alla pubblicazione, diffusione, invito agli eventi attraverso reti formali (newsletter) informali e comunicazione pubblica (Gazzetta d'Alba e Radio Alba)
	C.5: Realizzazione delle attività co-progettate	Supporto operativo e logistico nella realizzazione delle attività
	C.6: Azioni di follow up e raccolta di feedback con la rete territoriale e la cittadinanza	Facilitare e supportare la realizzazione delle azioni di follow up e partecipazione agli incontri di chiusura con enti e associazioni.

MACROAZIONI SISTEMA	DI	FORMAZIONE VOLONTARI	DEI Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
		PATTO DI SERVIZIO	Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio.
		ACCOMPAGNAMENTO	Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.
		MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
		TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
		INCONTRO CONFRONTO	

TUTTE LE SEDI condividono le attività di progetto come da tabella precedente, in ogni sede l'OV avrà tuttavia un ruolo più specifico:

N E NOME SEDE	DESCRIZIONE RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ OV
1. Biblioteca Civica	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di <i>essere una figura di prossimità e facilitazione, contribuisce alla promozione alla lettura e partecipazione culturale attraverso la sua presenza nel servizio e nei laboratori/attività</i> In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - <i>Supporto ai servizi di front office, prestito e orientamento agli spazi;</i> - <i>Catalogazione e organizzazione dei libri e delle riviste;</i> - <i>Collaborazione nella realizzazione di laboratori e iniziative culturali;</i> - <i>Coinvolgimento attivo nella promozione dei progetti, nella diffusione di materiali informativi.</i> - <i>Aiuto nella raccolta di bisogni e feedback degli utenti.</i>

2. Museo Civico	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di <i>essere una figura di supporto nell'accoglienza e nell'orientamento dei visitatori, contribuendo nella realizzazione delle attività di visita e di mantenimento dei reperti, sia da un punto di vista scientifico che didattico.</i> In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - <i>Supporto nelle attività di accoglienza e orientamento dei visitatori;</i> - <i>Collaborazione nella strutturazione e organizzazione di laboratori didattici e percorsi museali;</i> - <i>Collaborazione nella realizzazione dei suddetti;</i> - <i>Affiancamento del personale nelle visite con scuole e gruppi;</i> - <i>Supporto alla figura del conservatore nelle attività di studio, conservazione e ordine delle collezioni;</i> - <i>Supporto nella creazione e gestione del materiale social;</i> - <i>Aiuto nella promozione e nella realizzazione delle attività.</i>
3. Teatro Sociale	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di <i>essere una figura che faciliti l'accoglienza della cittadinanza. Svolge funzioni di supporto sia alla fruizione che alla promozione degli spettacoli accessibili e inclusivi, favorendo la partecipazione di diverse fasce della popolazione.</i> In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - <i>Affiancamento del personale in accoglienza del pubblico;</i> - <i>Supporto alla logistica e organizzazione di eventi e rassegne;</i> - <i>Presidio delle attività teatrali;</i>

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	CODICE SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITA'	MACROAZIONE
1	Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115)	Responsabile del coordinamento e della gestione della Biblioteca Civica	Programmazione di dettaglio degli interventi. Coordinamento delle azioni progettuali per quanto riguarda la realizzazione delle attività e collegamento fra le risorse specifiche.	MACROAZIONE A: Orientare alla cultura MACROAZIONE B: Abitare i luoghi culturali MACROAZIONE C: Coltivare comunità

6		Aiuto bibliotecario	Svolgimento attività di reference, prestito libri, assistenza agli utenti e promozione della lettura.	culturali
3		tirocinanti	Supporto alle attività della Biblioteca e collaborazione con il personale nella gestione dei servizi.	
10		Volontari civici	Supporto alle attività della Biblioteca e collaborazione con il personale nella gestione dei servizi.	
5		Volontari Associazione "Associ&rete"	Supporto e organizzazione di laboratori culturali e artistico/espressivi della Biblioteca.	
1	Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117)	Responsabile del coordinamento e della gestione del Museo Civico Archeologico.	Programmazione di dettaglio degli interventi. Coordinamento delle azioni progettuali per quanto riguarda la realizzazione delle attività e collegamento fra le risorse specifiche.	MACROAZIONE A: Orientare alla cultura
1		Conservatore scientifico	Attività afferenti alla conservazione dei beni di scienze naturali.	MACROAZIONE B: Abitare i luoghi culturali
5		Operatori qualificati	Attività di gestione delle aperture, dei servizi didattici e di divulgazione.	MACROAZIONE C: Coltivare comunità culturali
10		Volontari "Amici del Museo"	Supporto alle attività del Museo e collaborazione con il personale nella gestione dei servizi.	

1	Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119)	Responsabile del coordinamento e della gestione del Teatro Sociale	Programmazione di dettaglio degli interventi. Coordinamento delle azioni progettuali per quanto riguarda la realizzazione delle attività e collegamento fra le risorse.	MACROAZIONE A: Orientare alla cultura MACROAZIONE B: Abitare i luoghi culturali MACROAZIONE C: Coltivare comunità culturali
1		Direttore di sala	Gestione degli spettacoli teatrali	
10		Maschere	Attività di accoglienza e supporto al pubblico durante gli spettacoli	
1		Tecnico di palcoscenico	Supporto tecnico durante gli spettacoli e montaggio/smontaggio di scenografie e impianti	
6		Volontari civili	Supporto durante gli spettacoli e attività di distribuzione dei materiali informativi al pubblico.	
5		Volontari "Associazione il Nucleo"	Organizzazione della rassegna estiva legata al mondo del cinema denominata "Cinema all'Arena"	
1	Tutte le sedi	Giornalista della Gazzetta d'Alba	Supporto alla promozione delle attività dei servizi. Formazione specifica agli operatori volontari del progetto.	MACROAZIONE A: Orientare alla cultura MACROAZIONE B: Abitare i luoghi

1		Speaker e giornalista di Radio Alba	Supporto alla promozione delle attività dei servizi. Formazione specifica agli operatori volontari del progetto.	culturali MACROAZIONE C: Coltivare comunità culturali
1		Autore, attore e regista de "Il Nostro Teatro di Sinio"	Supporto alla promozione delle attività dei servizi. Formazione specifica agli operatori volontari del progetto.	
1		Volontario e organizzatore del "Cinema all'Arena" per l'Associazione Il Nucleo"	Supporto alla promozione delle attività dei servizi. Formazione specifica agli operatori volontari del progetto.	
1	tutte le sedi	Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo)	Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile	Gestione del percorso di accompagnamento
1	tutte le sedi	Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI:		
CODICE SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITA'

Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115)	2 Ufficio per attività di riunione, meeting organizzativo, attività di front e back office	MACROAZIONE A: Orientare alla cultura MACROAZIONE B: Abitare i luoghi culturali MACROAZIONE C: Coltivare comunità culturali
	7 Sale per erogazione servizi e attività	
	1 Sala audio-video con postazioni attrezzate	
Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117)	1 Front/desk	
	1 Magazzino deposito delle collezioni	
	22 Sale espositive	
	1 Spazio mostre temporanee	
	2 Aule laboratoriali	
Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119)	1 Ufficio per attività di riunione, meeting organizzativo, attività di front e back office	
	1 Sala per erogazione servizi e attività	
	1 Palcoscenico	
Tutte le sedi	1 ufficio	
	1 ufficio/sala registrazione	
Tutte le sedi	Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro	MACROAZIONE DI SISTEMA
LOCALI:		
CODICE SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITA'
Biblioteca Civica "G. Ferrero" (codice sede 139115)	9 postazioni computer, connessione a internet (di cui una ad uso prevalente dell'operatore volontario)	MACROAZIONE A: Orientare alla cultura MACROAZIONE B: Abitare i luoghi culturali
	1 stampante, 1 fotocopiatrice/scanner, 5 telefoni	MACROAZIONE C: Coltivare comunità

	Audiolibri, riviste e periodici, cd, DVD, libri	culturali
	10 e-book reader	MACROAZIONE A: Orientare alla cultura
	2 postazioni attrezzate per ascolto musica e visione audio	MACROAZIONE B: Abitare i luoghi culturali
Museo Civico Archeologico e delle Scienze Naturali "F. Eusebio" (codice sede 139117)	2 postazioni computer, connessione internet (di cui una ad uso prevalente dell'operatore volontario) 1 stampante, 2 telefoni	MACROAZIONE A: Orientare alla cultura
	2 videoproiettori	MACROAZIONE B: Abitare i luoghi culturali
	3 tablet	MACROAZIONE B: Abitare i luoghi culturali
	28 teche	MACROAZIONE C: Coltivare comunità culturali
	3 microscopi	MACROAZIONE C: Coltivare comunità culturali
	10 audioguide	MACROAZIONE C: Coltivare comunità culturali
	1 monitor	MACROAZIONE C: Coltivare comunità culturali
Teatro Sociale "G. Busca" (codice sede 139119)	1 postazione computer, connessione internet (di cui una ad uso prevalente dell'operatore volontario)	MACROAZIONE A: Orientare alla cultura
	1 stampante, 1 fotocopiatrice/scanner, 1 telefono	MACROAZIONE B: Abitare i luoghi culturali
	Materiale di scena sul palcoscenico	MACROAZIONE C: Coltivare comunità culturali
	Strumentazione per le attività di biglietteria	MACROAZIONE C: Coltivare comunità culturali
Tutte le sedi	Cancelleria	MACROAZIONE A: Orientare alla cultura
	Materiale promozionale	MACROAZIONE B: Abitare i luoghi culturali
	Materiale per i laboratori/attività	MACROAZIONE C: Coltivare comunità culturali

Tutte le sedi	PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	MACROAZIONE DI SISTEMA
Tutte le sedi	Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile	Monitoraggio
Tutte le sedi	Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	Formazione
Tutte le sedi	Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	Tutoraggio al lavoro

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al punto 5.1 e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi al punto 4. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI APPORTO
GAZZETTA D'ALBA, C.F. 02860520150	Promozione e divulgazione delle attività e offerta culturale A.4 - B.4 - C.4 M5 La comunicazione giornalistica e radiofonica	Collaborazione nell'attività di promozione e comunicazione dell'offerta culturale; Formazione specifica ed esperienziale a cura di un giornalista della testata, della durata di 2h, rivolta agli operatori volontari del progetto sulla tematica: elementi di comunicazione giornalistica scritta.

RADIO ALBA, C.F. 03626990042	Promozione e divulgazione delle attività e offerta culturale A.4 - B.4 - C.4 M5 La comunicazione giornalistica e radiofonica	Collaborazione nell'attività di promozione e comunicazione dell'offerta culturale; Formazione specifica ed esperienziale a cura di un speaker radiofonico della testata, della durata di 2h, rivolta agli operatori volontari del progetto sulla tematica: elementi di comunicazione
ASSOCIAZIONE IL NUCLEO APS C.F. 81012330049	MACROAZIONE A - B -C M9 L'organizzazione di un evento cinematografico	Parte del panorama di riferimento per il reperimento e la selezione dell'offerta culturale; Collaborazione nell'organizzazione delle attività relative al cinema; Collaborazione nella divulgazione dei dispositivi di raccolta di feedback qualitativi e quantitativi; N. 1 esperto per la formazione specifica sui principali elementi per l'organizzazione di un evento cinematografico
ASSOCIAZIONE AMICI DEL MUSEO C.F. 90014860044	MACROAZIONE A - B -C	Parte del panorama di riferimento per il reperimento e la selezione dell'offerta culturale; Collaborazione nella realizzazione delle attività base ed extra, come laboratori; Collaborazione nella divulgazione dei dispositivi di raccolta di feedback qualitativi e quantitativi;
ASSOCI&RETE C.F. 90053930047	MACROAZIONE A - B -C	Parte del panorama di riferimento per il reperimento e la selezione dell'offerta culturale; Collaborazione nell'organizzazione delle attività laboratoriali in ambito artistico, culturale ed espressivo; Collaborazione nella divulgazione dei dispositivi di raccolta di feedback qualitativi e quantitativi;

ASSOCIAZIONE IL NOSTRO TEATRO DI SINIO C.F. 90027610048	MACROAZIONE A - B -C M10 Linguaggi ed espressioni teatrali	Parte del panorama di riferimento per il reperimento e la selezione dell'offerta culturale; Collaborazione nell'organizzazione di rappresentazioni teatrali in lingua locale ispirate alla cultura popolare e alla memoria collettiva albese ; Collaborazione nella divulgazione dei dispositivi di raccolta di feedback qualitativi e quantitativi; N. 1 Esperto sulla formazione specifici sui principali elementi di espressione e comunicazione teatrale.
C.P.I.A. 2 CN Alba-Mondovì "Gino Strada" C.F. 90049730048	MACROAZIONE A - B -C	Parte del panorama e della rete territoriale collaborante ai servizi; Collaborazione nell'organizzazione di visite guidate e laboratori; Collaborazione nella divulgazione dei dispositivi di raccolta di feedback qualitativi e quantitativi.

FORMAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8 Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale e specifica (*)

8.a Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

La formazione generale dei volontari e delle volontarie in Servizio Civile universale si articola in moduli e percorsi formativi e viene realizzata nell'arco dei primi mesi di servizio; comunque entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. Per tutte/i le/gli operatrici/operatori volontarie/i subentrate/i oltre il terzo mese dall'inizio del progetto, i moduli formativi di recupero verranno realizzati entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

I percorsi di formazione sono divisi in moduli formativi gestiti dai formatori e esperti delle tematiche trattate e si rivolgono a gruppi di circa 25 volontari; in caso di recuperi i gruppi potranno arrivare fino a un massimo di 30 unità.

Le metodologie utilizzate sono:

- **Lezione frontale, per il 35%** delle ore di formazione erogate, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati e consolidati, con l'utilizzo comunque di tecniche che favoriscono l'interazione e la discussione dei partecipanti.
- **Dinamiche non formali, per un 65%** delle ore totali erogate, per trattare contenuti e tematiche che necessitano – per essere affrontati e per diventare patrimonio di conoscenza comune – di stimolare l'attivazione e la partecipazione dei singoli, e far sperimentare lo scambio ed il lavoro di gruppo. Elementi fondamentali non solo per l'apprendimento ma anche come approccio per vivere positivamente l'esperienza del servizio civile. Con l'utilizzo delle dinamiche non formali si

struttura una relazione “orizzontale”, di tipo interattivo, in cui i discenti ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze; si produce insieme un “sapere” che è anche un “apprendimento reciproco” perché le persone imparano le une dalle altre attraverso lo scambio di esperienze, il confronto, l’interazione.

- **Formazione a distanza**, per una percentuale residuale delle ore totali erogate (**dal 15% al 20% circa**), si prevede di utilizzare piattaforme online per la fruizione di moduli di formazione a distanza, in modalità sincrona e asincrona. La formazione a distanza verrà usata secondo le indicazioni previste dalle Linee Guida per il recupero di moduli formativi in caso di assenze giustificate e per le azioni di recupero della formazione in favore dei subentranti, che hanno avviato il loro servizio successivamente all’erogazione di talune azioni formative. In questi casi, la percentuale della formazione erogata a distanza potrà raggiungere un massimo del 50% del totale delle ore previste dal percorso formativo, di cui non oltre il 30% potrà essere in modalità asincrona.

8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

Le metodologie didattiche e la struttura dei percorsi di formazione specifica sono definite in relazione ai bisogni formativi dei singoli progetti. Prima dell’avvio del progetto, ciascun referente di progetto o OLP si occupa, sostenuto dall’ente di riferimento, di provvedere ad una programmazione dettagliata – nel tempo e nelle modalità – della realizzazione delle attività di formazione.

In linea e coerenza con l’esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning e a tecniche di formazione non formale, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento. Nello specifico, le metodologie utilizzate sono:

- Lezione frontale, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati, inclusa la partecipazione a Convegni, Tavole Rotonde, Seminari tematici;
- Dinamiche non formali, ed in particolare Accompagnamento formativo e Affiancamento sul campo, Lavoro a gruppi, Visite guidate, Analisi di testi e discussione.

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, a seconda dei contenuti e delle finalità della formazione, si riserva la possibilità di erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore, in modalità sincrona o asincrona.

Nel corso dell’anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell’ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell’utilizzo della **FAD, anche in modalità asincrona**, per l’erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati (in permessi straordinari, assenza per malattia o l’astensione obbligatoria), comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all’erogazione della formazione).

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9 Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	MACROAZIONE	FORMATORE	ORE
M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. Il modulo prevede: Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione Organizzazione della prevenzione aziendale Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali Organi di vigilanza, controllo e assistenza	Trasversale a tutte le macroazioni	RICHIERI LUCA	8

M2 Inquadramento generale dell'Ente e della Ripartizione Socio Educativa e Culturale	Presentazione del settore Cultura e della Ripartizione Socio-educativa e Culturale del Comune di Alba; Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente; Presentazione delle sedi di progetto: finalità e vision, assetto organizzativo, modalità e organizzazione del lavoro, ambiti di intervento e attività, caratteristiche peculiari del servizio	Trasversale a tutte le macroazioni	GIORDANO DANIELA ALBANESE LUISA BELINGHERI LUCA PAVESE SIMONETTA PAOLAZZO ELENA CUGLIANDRO DOMENICA MICCA LUCIANA	8
M3 La sede di progetto e le sue caratteristiche	Formazione sulle attività specifiche di ciascuna sede di progetto: servizi offerti, sedi, attrezzature, modulistiche, procedure etc..	Trasversale a tutte le macroazioni	ALBANESE LUISA BERLINGHERI LUCA PAVESE SIMONETTA	16
M4 La rete: conoscere e analizzare il territorio	Elementi di lettura del territorio: raccolta e analisi di dati e indicatori; costruzione e monitoraggio di reti tra enti e servizi che operano nel territorio; osservazione degli spazi frequentati e analisi delle politiche sociali.	Trasversale a tutte le macroazioni	VIBERTI LORENZO GIORDANO MARTA	12
M5 La comunicazione giornalistica e radiofonica	Funzionamento del giornale e delle radio con particolare attenzione al livello locale e attività correlate; Gli strumenti della comunicazione giornalistica scritta e radiofonica; Esperienza di scrittura giornalistica e di conduzione radiofonica.	Trasversale a tutte le macroazioni	RASTELLI PAOLO PASQUERO MARCELLO	4

M6 La comunicazione efficace in ambito culturale	La comunicazione efficace: i servizi informativi e le modalità di comunicazione, con particolare attenzione a quelle rivolte ai giovani; Come progettare un piano di comunicazione, di informazione e di promozione di iniziative; Formazione inerente la rete comunale di comunicazione con i cittadini; Redigere comunicati stampa, gestione delle pagine dei social e del sito degli enti pubblici	Trasversale a tutte le macroazioni	SANGIORGI O SERENA	10
M7 La comunicazione on-line: uso e modalità di scrittura per il web e social media	Tecniche base di aggiornamento di un sito e di profili social; L'utilizzo dei social network e la diffusione di informazioni e le regole sulla comunicazione istituzionale; Peculiarità dei diversi social network; Come aggiornare efficacemente un sito, una pagina FB e Instagram; Elementi di scrittura e strategie di comunicazione per il web e social media.	Trasversale a tutte le macroazioni	LATTARULO IRENE	6
M8 Gestione ed organizzazione degli eventi culturali	La progettazione di eventi culturali; Le attività organizzative di un evento; La gestione di un evento	B: ABITARE I LUOGHI CULTURALI C: COLTIVARE COMUNITÀ CULTURALI	BORRA EDOARDO	4
M9 L'organizzazione di un evento cinematografico	La progettazione di un evento cinematografico; Come si struttura una rassegna cinematografica; La gestione dell'evento.	C: COLTIVARE COMUNITÀ CULTURALI	RABELLINO LUCA	4
M10 Linguaggi ed espressioni teatrali	Esplorazione delle tecniche di base del teatro come strumento di espressione, relazione e comunicazione.	C: COLTIVARE COMUNITÀ CULTURALI	BARILE OSCAR	4
TOTALE			76	

La durata totale della formazione specifica sarà di **76 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenze dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

I moduli e i formatori devono corrispondere a quelli indicati nella **tabella punto 9**

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
RICHIERI LUCA Riva del Garda, 31/12/1962	Laurea di ingegneria Civile Sezione Trasporti; Esame di Stato presso il Politecnico di Torino. Coordinatore per la sicurezza in progettazione e esecuzione lavori R.S.P.P. Formatore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. Redattore piani di gestione delle emergenze degli edifici della Città di Torino (uffici, scuole, nidi d'infanzia, biblioteche, Polizia Municipale, etc..)	M.1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
GIORDANO DANIELA Alba, 31/08/1970	Diploma di Scuola Secondaria di II grado. Vice Dirigente della Ripartizione Socio Educativa e Culturale. Esperta delle procedure e degli iter che sottostanno al funzionamento dell'Ente Comunale e del Settore Sociale	M2. Inquadramento generale dell'Ente e della Ripartizione Socio Educativa e Culturale

BERLINGHIERI LUCA Savigliano, 12/03/1972	Laurea in Lettere Moderne; Diploma di Bibliotecario. Operatore presso la Biblioteca Civica di Alba. Responsabile dei progetti per l'avvicinamento dei giovani al mondo della lettura e della scrittura.	M2. Inquadramento generale dell'Ente e della Ripartizione Socio Educativa e Culturale M3. La sede di progetto e le sue caratteristiche
ALBANESE LUISA Bra, 03/06/1972	Laurea in Archeologia; Dottorato in Scienze Storiche dell'Antichità. Direttrice del Museo Civico di Alba, collaborazione con la soprintendenza archeologica del Piemonte e partecipazione a missioni archeologiche. Si occupa di ideazione e realizzazione di progetti volti all'avvicinamento dei giovani al Museo	M2. Inquadramento generale dell'Ente e della Ripartizione Socio Educativa e Culturale M3. La sede di progetto e le sue caratteristiche
PAVESE SIMONETTA Nizza Monferrato, 19/07/1972	Diploma di Scuola Secondaria di II grado. Responsabile del Teatro Sociale di Alba dal 1996. Si occupa di progettazione e promozione della cultura teatrale tra i giovani.	M2. Inquadramento generale dell'Ente e della Ripartizione Socio Educativa e Culturale M3. La sede di progetto e le sue caratteristiche
PAOLAZZO ELENA Bra, 30/11/1973	Diploma di Scuola Secondaria di II grado. Esperta delle procedure e degli iter che sottostanno l'assistenza scolastica e del servizio mensa.	M2. Inquadramento generale dell'Ente e della Ripartizione Socio Educativa e Culturale
CUGLIANDRO DOMENICA Reggio Calabria, 27/03/1970	Diploma di Scuola Secondaria di II grado. Esperta delle procedure e degli iter che sottostanno il segretariato sociale e le politiche per la casa.	M2. Inquadramento generale dell'Ente e della Ripartizione Socio Educativa e Culturale
MICCA LUCIANA Alba, 06/12/1970	Diploma di Scuola Secondaria di II grado. Esperta delle procedure e degli iter che sottostanno il segretariato sociale e le attività di front office.	M2. Inquadramento generale dell'Ente e della Ripartizione Socio Educativa e Culturale
VIBERTI LORENZO Alba, 02/12/1996	Laurea di I livello in Filosofia. Educatore del Comune di Alba, animatore di progetti di politiche giovanili. Operatore dello Sportello Informagiovani e Servizi per l'Orientamento con responsabilità di gestione e mantenimento della rete dei gruppi giovani e tra associazioni.	M4. La rete: conoscere e analizzare il territorio

GIORDANO MARTA Alba, 03/04/1993	Laurea di I livello in Comunicazione Interculturale e Laurea di II livello in Società e sviluppo locale. Esperta in politiche giovanili e servizi di accoglienza e integrazione sociale.	M4. La rete: conoscere e analizzare il territorio
RASTRELLI PAOLO Bra, 05/05/1968	Diploma di Scuola Secondaria di II grado in ambito scientifico. Giornalista professionista Redattore di Gazzetta d'Alba, si occupa prevalentemente delle pagine della cultura, dell'agricoltura e degli speciali (manifestazioni, eventi etc..)	M5. La comunicazione giornalistica e radiofonica
PASQUERO MARCELLO Alba, 06/08/1982	Laurea in Scienze della Comunicazione. Direttore responsabile di Radio Alba	M5. La comunicazione giornalistica e radiofonica
SANGIORGIO SERENA Erba, 01/02/1982	Laurea di II livello in Filologia e Letteratura Italiana; Laurea di I livello in Lettere Moderne. Impiegata presso l'Ufficio Cultura del Comune di Alba con responsabilità di gestione della comunicazione, canali social e sito web.	M6. La comunicazione efficace in ambito culturale
LATTARULO IRENE Alba 23/12/1993	Laurea di I livello in Scienze dell'Educazione Socio Culturale. Educatrice di strada e animatrice di progetti di politiche giovanili. Operatrice dello Sportello Informagiovani e Servizi per l'Orientamento con responsabilità di gestione delle comunicazioni dei canali social.	M7. La comunicazione on-line: uso e modalità di scrittura per il web e social media
BORRA EDOARDO Alba, 23/06/1973	Diploma di Scuola Secondaria di II grado in ambito classico. Addetto al settore culturale della fondazione Ferrero e giornalista di Gazzetta d'Alba, per la quale scrive di cultura e spettacoli. Con vasta esperienza nel campo delle attività culturali (organizzazione di mostre, concerti e eventi letterari, pubblicazione libri etc..)	M8. Gestione ed organizzazione degli eventi culturali
RABELLINO LUCA Alba, 30/06/1994	Laurea di I livello in Servizi Sociali e laurea di I livello in Scienze dell'Educazione. Esperto operatore cinematografico.	M9. L'organizzazione di un evento cinematografico
BARILE OSCAR Alba, 19/10/1953	Diploma di Scuola superiore, diploma di attore presso Scuola Teatro delle 10 - Torino. Regista, attore, attore delle pièce del Nostro teatro di Sinio ed organizzatore delle rassegne teatrali in dialetto. Docente di laboratori teatrali nelle scuole secondarie di II grado	M10. Linguaggi ed espressioni teatrali

MISURA 3 MESI UE**Tabella riepilogativa (*)**

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)	Denominazione Sede di attuazione progetto	Codice sede	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale di progetto estero
1	/	/	/	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/	/

Cuneo, (come da firma digitale)

Firma del legale rappresentante dell'ente
Provincia di Cuneo
Luca Robaldo
(firmato digitalmente)