

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)

SU00048 - PROVINCIA DI CUNEO

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

Una nuova biblioteca da vivere insieme

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Enti e sedi

Il progetto **Una nuova biblioteca da vivere insieme** è presentato dalla Biblioteca civica di Cuneo e verrà realizzato nelle sedi: Biblioteca civica (sezione adulti) e Biblioteca 0-18.

SEDE 1. La Biblioteca Civica (cod. sede 139157)

La Biblioteca civica di Cuneo conserva **267.000 volumi**. Offre servizi di prestito e consultazione, navigazione internet, **prestito interbibliotecario**. È attivo il servizio di **digital lending** Media Library On Line (MLOL). Gestisce il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo, l'annuario "Rendiconti" e collabora alla realizzazione di Scrittorincittà. Ospita presentazioni librerie, mostre e attività di promozione della lettura.

SEDE 2. La Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)

La Biblioteca 0-18 ha un patrimonio di più di **39.000 volumi**. Offre servizi di prestito, consultazione, navigazione internet gratuita. Il catalogo è disponibile on-line. Gestisce il progetto **Nati per Leggere**, partecipa a **Libri per tutti** di Fondazione Paideia, promuove iniziative per le scuole e per le famiglie in orario scolastico e pomeridiano.

Contesto

Il Comune di Cuneo, con quasi 56.000 abitanti, è capoluogo dell'omonima provincia. È sede di tutti i principali istituti scolastici superiori e ospita alcune facoltà universitarie, oltre a un tessuto vivace di istituzioni e associazioni culturali. La Biblioteca civica di Cuneo rappresenta un punto di riferimento storico e funzionale per l'intera cittadinanza e per il territorio: con i suoi 220 anni di storia, è oggi Centro Rete del Sistema Bibliotecario Cuneese, che coordina 39 biblioteche comunali e istituzionali distribuite sul territorio.

La Biblioteca, articolata in tre sedi (Biblioteca civica, Biblioteca 0-18 e Biblioteca per ragazzi di Cuneo Sud), è un presidio aperto a tutte le fasce d'età, da 0 a 99 anni, e propone servizi di prestito, consultazione e attività di promozione della lettura. Da anni, la Biblioteca promuove il piacere della lettura in bambini e ragazzi, organizza il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo, cura l'annuario culturale *Rendiconti* e collabora attivamente all'organizzazione di *scrittorincittà*, una delle principali manifestazioni letterarie del territorio.

Nel 2024, i principali indicatori di servizio delle biblioteche civiche mostrano un andamento positivo: +5,2% di prestiti (77.000 totali) e +6,6% di utenti attivi (6.016 iscritti con almeno un prestito nell'anno), con un incremento anche delle prenotazioni e degli accessi alla piattaforma Media Library Online.

Scrittoreincittà, alla sua 26ª edizione, ha raggiunto 30.700 presenze, coinvolgendo 9.009 studenti, 229 ospiti, 216 incontri e oltre 200 volontari. Il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo ha festeggiato 26 anni ospitando quattro autori all'esordio.

La Biblioteca 0-18 ha proposto 34 appuntamenti di lettura per bambine e bambini dai 6 mesi ai 18 anni, ospitato 121 visite scolastiche e realizzato 142 incontri "fuori sede" con gli Ambasciatori di storie. Nell'ambito del progetto *Cultura 0/6 – crescere con cura*, è stata promossa la seconda edizione della Festa della Nascita, che ha coinvolto oltre 2.000 persone. Durante l'anno si sono svolte numerose attività nei quartieri della città, tra cui spettacoli, laboratori, giochi e momenti di incontro informale.

Il progetto, promosso in sinergia con Biblioteca 0-18, Museo Civico, Sistema Infanzia, Ufficio politiche sociali e la compagnia Dispari Teatro / Il Melarancio, mira a ridurre le barriere culturali, sociali ed economiche che limitano l'accesso alla cultura, favorendo il benessere delle famiglie più vulnerabili. Centrale è il lavoro di rete con soggetti pubblici e del terzo settore, tra cui il .MEET – polo per l'integrazione e l'orientamento degli stranieri – il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese e le cooperative sociali del territorio.

La popolazione straniera residente nella città di Cuneo è significativa: si stimano circa 500 bambini stranieri tra 0 e 6 anni, 800 tra i 7 e i 14 anni, 600 tra i 15 e i 19, 2.000 tra i 19 e i 35 e circa 2.600 dai 35 ai 99 anni. Questo quadro demografico evidenzia la necessità di sviluppare proposte culturali e sociali accessibili, inclusive e capaci di generare appartenenza e coesione.

A partire dall'autunno 2026 è prevista l'apertura della nuova sede della Biblioteca civica presso Palazzo Santa Croce, edificio già parzialmente riconvertito nel 2017 con l'inaugurazione della Biblioteca 0-18.

L'intervento di rifunzionalizzazione – pari a 7.239 m² e un investimento complessivo di 18,5 milioni di euro – segna una trasformazione rilevante per la città e per il centro storico, oggetto di ulteriori progetti di riqualificazione urbana.

Il nuovo polo sarà concepito non solo come "casa dei libri", ma come hub culturale e sociale: un luogo aperto, accessibile e multidimensionale. Sono previste sale lettura, studio e ricerca, una sala polifunzionale per eventi, un caffè letterario, salottini informali e aree transmediali pensate per attrarre le nuove generazioni. La nuova sede si inserisce in un contesto urbano multietnico e centrale, con l'ambizione di diventare un punto di riferimento cittadino per la creatività, l'innovazione, la ricerca e l'offerta culturale di qualità.

Il periodo tra l'autunno 2026 e il 2027 sarà dedicato all'attivazione progressiva dei servizi e alla costruzione di un tessuto collaborativo con il territorio. Il progetto qui presentato si inserisce in questa fase, contribuendo a costruire relazioni, intercettare nuovi pubblici e accompagnare l'apertura della nuova sede con attività di prossimità, inclusione e promozione culturale. Il rafforzamento del sistema bibliotecario, la valorizzazione del ruolo della cultura nella coesione sociale e la costruzione di una comunità educativa e culturale diffusa rappresentano gli assi portanti di questa visione.

Bisogni/aspetti da innovare - Indicatori (situazione ex ante)

BISOGNO 1: AMPLIARE L'OFFERTA DI SPAZI/OPPORTUNITA' DI CONDIVISIONE E DI SOCIALIZZAZIONE A DISPOSIZIONE DELLA CITTADINANZA
--

Descrizione: I cittadini di Cuneo e del Sistema Bibliotecario Cuneese hanno bisogno di nuovi spazi e servizi per imparare a vivere la CULTURA come strumento di crescita personale, sociale ed economica. Chiedono spazi attrattivi a livello individuale e collettivo, servizi culturali per ogni fascia d'età allo scopo di favorire la socialità e la condivisione. Il dato di partenza è questo: la Biblioteca civica di Cuneo, dai dati rilevati negli ultimi anni, ha visto la presenza nei propri spazi e alle sue attività di oltre il 10% della popolazione. Si tratta di dati in linea o superiori alla media nazionale, che però vanno migliorati. Inoltre la partecipazione non è speculare alla mappa della popolazione: la presenza della fascia 25-55 anni risulta essere meno rappresentata rispetto alla fascia 0-25 anni e a quella over 55.

Indicatori	Situazione <i>ex ante</i> (al 31/12/2024)
N. tessere attive in Biblioteca civica e in Biblioteca 0-18	3.518 tessere biblioteca civica 2.454 tessere biblioteca 0-18
n. prestiti in Biblioteca civica e in Biblioteca 0-18	36.305 prestiti biblioteca civica 26.250 prestiti biblioteca 0-18
n. di ore di apertura al pubblico alla settimana	37 ore in biblioteca civica 20 ore in biblioteca 0-18 (+ apertura per visite delle scuole)
n. utenti MLOL	2452 utenti
n. spazi a disposizione del pubblico in biblioteca	6 spazi in Biblioteca civica 11 spazi in Biblioteca 0-18
n. di attività organizzate negli spazi di biblioteca	33 incontri in Biblioteca civica (+ 6 mostre) 52 incontri in Biblioteca 0-18 (laboratori, letture, corsi, feste di biblioteca)
piano di comunicazione	5 canali social biblioteca civica e 0-18 (facebook, instagram) 60 post sui canali social a settimana 12 newsletter all'anno 11.519 Follower pagine social 70 locandine per la promozione di laboratori, presentazioni, eventi

BISOGNO 2: CREARE OCCASIONI DI CONDIVISIONE ED INCONTRO PER LE FAMIGLIE CON BACKGROUND MIGRATORIO E/O IN POVERTÀ EDUCATIVA

Descrizione: La cultura fa bene e unisce, lo dimostrano sempre più evidenze scientifiche. E questo è ancor più vero se si pensa a bambini, famiglie, giovani e adulti che si trovano in condizioni di fragilità e vulnerabilità sociale. Per le famiglie straniere e/o in povertà educativa i servizi culturali del territorio sono lontani, poco attrattivi. Le biblioteche insieme agli altri servizi culturali del territorio stanno lavorando affinché questa percezione cambi, partendo da un'alleanza tra operatori sociali, sanitari, educativi e culturali.

Indicatori	Situazione <i>ex ante</i>
N. abitanti residenti a Cuneo e n. di stranieri	55.903
N. di abitanti di origine straniera	6.497
N. tessere attive adulti e ragazzi	3.518 tessere Biblioteca civica (di cui 126 stranieri) 2.454 tessere Biblioteca 0-18 (di cui 98 stranieri)
N. di appuntamenti di promozione della lettura	52 appuntamenti organizzati dalla Biblioteca 0-18 18 appuntamenti pubblici organizzati in Biblioteca civica 6 mostre tematiche in Biblioteca civica
Partecipanti agli appuntamenti di promozione della lettura nelle 2 biblioteche	Circa 1200 bambini e ragazzi (di cui il 9% stranieri) circa 230 adulti (di cui il 3% stranieri)
Attività progettate con realtà sociali, sanitarie, educative a favore dei fragili/stranieri	16 attività (6 incontri nel quartiere Cuneo Centro, 6 letture al .meet, 3 family board, 1 Festa Nascita)

BISOGNO 3: BISOGNO DEL PUBBLICO DI FARE ESPERIENZE CULTURALI DI QUALITÀ

Descrizione: Le biblioteche, anche in Italia, stanno lavorando per collocarsi al centro di un sistema multidisciplinare e intersettoriale che ha come obiettivo proporre esperienze culturali di qualità a tutte le fasce di popolazione. Il pubblico chiede varietà nelle proposte, dinamicità, uso di spazi informali e format innovativi. Le istituzioni pubbliche e private sono chiamate sempre di più a cooperare affinché condividere esperienze culturali attive diventi un bisogno percepito da tutti i cittadini.

Indicatori	Situazione <i>ex ante</i>
Appuntamenti di promozione della lettura per adulti in Biblioteca civica	-18 presentazioni librerie/incontri in Biblioteca civica - 6 mostre nel Salone d'onore della Biblioteca civica - 15 appuntamenti del comitato di lettura adulti del Premio città di Cuneo per il Primo Romanzo
Appuntamenti di promozione della lettura per bambini e ragazzi in Biblioteca 0-18	- 34 appuntamenti di lettura/incontri letterari in Biblioteca 0-18 per bambini e ragazzi 0-18 anni (Nati per Leggere, Libri per tutti, appuntamenti 6-18 anni) - 14 appuntamenti di lettura con gli Ambasciatori di storie - 4 spettacoli per bambini e famiglie 0-6

Appuntamenti di promozione della lettura fuori dalla Biblioteca per adulti	- 102 incontri di Scrittorincittà per adulti (incontri, reading, spettacoli) - 2 appuntamenti di premiazione per il Primo Romanzo (con 220 partecipanti) - 1 presentazione dell'annuario Rendiconti (con 120 partecipanti)
Appuntamenti di promozione della lettura fuori dalla Biblioteca 0-18	-122 appuntamenti degli Ambasciatori di storie in spazi altri dalla biblioteca (asili nido, parchi cittadini, manifestazioni) - 20 letture di <i>A spasso con NpL</i> nei comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese - 22 appuntamenti di lettura in parchi, case di quartiere, Piscina, .Meet - 94 appuntamenti per le scuole durante scrittorincittà - 21 appuntamenti per famiglie durante scrittorincittà
Visite guidate in Biblioteca 0-18 e Biblioteca adulti	-36 classi delle scuole dell'infanzia - 24 classi delle scuole primarie - 8 classi delle scuole secondarie di 1° grado - 32 classi delle scuole secondaria di 2° grado - 5 visite guidate per classi di scuola superiore in Civica - 2 visite guidate per piccoli gruppi di non utenti in Civica
Enti con cui si collabora per le attività	- 15 enti pubblici con cui la biblioteca collabora per costruire attività/eventi (su una trentina presenti sul territorio) - 22 enti privati con cui la biblioteca collabora per costruire attività/eventi (su una cinquantina presenti sul territorio)

3.2 Destinatari del progetto (*)

La biblioteca di pubblica lettura è il servizio informativo e documentario di base della comunità e si configura come luogo di aggregazione e spazio per vivere momenti di incontro e confronto che ruotino intorno alla lettura. Cerca di stabilire con i propri utenti rapporti di servizio efficaci, rispettosi dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità. I destinatari diretti della biblioteca e delle sue attività sono i suoi utenti effettivi o potenziali. Di seguito i destinatari del progetto divisi per attività:

Sedi coinvolte: Biblioteca civica di Cuneo (cod. sede 139157) e Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	
Obiettivo	Destinatari

Apertura e attivazione dell'Hub di Palazzo Santa Croce	✓ 3.500 utenti attivi Biblioteca civica ✓ 15% della popolazione di Cuneo (56.000 circa) ✓ 10% della popolazione del Sistema Bibliotecario Cuneese (146.000 circa) ✓ 2.450 utenti attivi del portale Medialibrary ✓ 11.519 fans delle pagina Facebook/instagram Biblioteca civica e Biblioteca 0-18 ✓ 1.400 iscritti alla newsletter della biblioteca 2.450 utenti attivi Biblioteca 0-18 ✓ 7400 studenti delle Scuole superiori di 2° grado di Cuneo ✓ 2000 partecipanti alle attività organizzate nella Biblioteca civica e nella Biblioteca 0-18
Potenziare le azioni in favore delle famiglie con background migratorio e/o in povertà educativa	circa 27.000 famiglie residenti a Cuneo 2000 partecipanti alle attività di promozione della lettura 6.500 stranieri residente in Cuneo: ● 500 bambini 0-6 anni ● 800 bambini e ragazzi 7-14 anni ● 600 ragazzi 15-19 anni ● 2000 giovani 19-35 anni ● 2600 adulti 36-99 anni
Offrire esperienze culturali di qualità aperte a tutti i pubblici	✓ 350 persone che partecipano agli incontri/mostre organizzati in Biblioteca civica ✓ 1.700 famiglie che ricevono il libro dono del progetto Nati per Leggere in ospedale ✓ 600 famiglie degli iscritti ai laboratori/incontri di lettura organizzati in biblioteca ✓ 350 persone (bambini e adulti che partecipano agli spettacoli teatrali in biblioteca) ✓ 2.450 famiglie degli utenti attivi della Biblioteca 0-18 ✓ 800 famiglie che partecipano alle letture di A spasso con NpL nei comuni del SBC ✓ 110 classi che partecipano a visite guidate in Biblioteca civica e Biblioteca 0-18 ✓ 1.000 bambini che partecipano alle letture degli Ambasciatori di storie fuori dalla Biblioteca ✓ 220 ragazzi dei comitati di lettura delle scuole superiori italiane e francesi che partecipano ai comitati di lettura del Primo Romanzo ✓ 19.700 persone partecipanti agli appuntamenti di Scrittorincittà ✓ 11.000 bambini e ragazzi che partecipano agli appuntamenti di scuole di Scrittorincittà

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento **"SPAZIO ALLA CULTURA"**, in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. Il progetto contribuisce alla piena realizzazione del programma attraverso obiettivi che mirano a: **promuovere l'inclusione sociale, l'educazione permanente e il benessere della comunità, rendendo la cultura accessibile e fruibile a tutti attraverso l'uso di strumenti innovativi e la valorizzazione dei luoghi culturali come spazi di crescita e di partecipazione.**

L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

Obiettivo 4 → Istruzione di qualità / Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti.

Obiettivo 10 → Ridurre le disuguaglianze / Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni.

Obiettivo 11 → Città e comunità sostenibili / Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

Obiettivo 16 → Pace, giustizia e istituzioni solide / Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, fornire accesso alla giustizia per tutti e costruire istituzioni responsabili ed efficaci a tutti i livelli.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'**OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è: **promuovere la cultura come leva di benessere, inclusione e partecipazione, attraverso azioni che rafforzino il legame tra cittadini e servizi culturali, valorizzando l'apertura del nuovo hub di Palazzo Santa Croce come opportunità strategica per intercettare pubblici diversi e ampliare l'accesso e la fruizione culturale.** Questa iniziativa si inserisce nell'ottica di favorire comunità più inclusive e sostenibili, in linea con l'Obiettivo 11 dell'Agenda 2030.

Il progetto intende da un lato sostenere e **"premiare"** i lettori abituali, potenziando l'offerta culturale e formativa per chi già frequenta la biblioteca e gli spazi cittadini, contribuendo così a garantire un'educazione di qualità, equa e inclusiva come previsto dall'Obiettivo 4. Dall'altro lato, punta a coinvolgere nuovi utenti — in particolare persone fragili, marginali o lontane dalla cultura — attraverso proposte accessibili e diffuse, riducendo le disuguaglianze sociali e culturali in coerenza con l'Obiettivo 10.

La biblioteca si configura quindi come presidio civico e comunitario, capace di attivare life skills, generare relazioni, stimolare creatività e costruire cittadinanza attiva, favorendo società pacifiche, inclusive e istituzioni responsabili come previsto dall'Obiettivo 16.

Attraverso un approccio multidisciplinare e intersettoriale, che coinvolge i settori sociale, educativo e sanitario, il progetto rafforza il ruolo della cultura come fattore protettivo e trasformativo, sostenendo lo sviluppo di una comunità educante, aperta, equa e capace di riconoscere nella partecipazione culturale un diritto e un motore di coesione e benessere collettivo.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati

nell'analisi del contesto di riferimento, al punto **3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività** del progetto (elencate al punto **5.1**). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1** : si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione *in itinere* ed *ex post*, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: AMPLIARE L'OFFERTA DI SPAZI/OPPORTUNITA' DI CONDIVISIONE E DI SOCIALIZZAZIONE A DISPOSIZIONE DELLA CITTADINANZA

OBIETTIVO SPECIFICO 1: FACILITARE LA FRUIZIONE DELL'HUB CULTURALE DI PALAZZO SANTA CROCE

L'apertura dell'hub culturale di Palazzo Santa Croce intende mettere a disposizione della cittadinanza la nuova biblioteca e spazi per ingaggiare e rispondere ai bisogni di nuovi pubblici. Spazi che diventino occasione di socialità e confronto, per favorire processi partecipativi e di empowerment di persone e comunità, valorizzando il ruolo del terzo settore e della società civile con particolare attenzione al protagonismo giovanile e femminile, al sostegno alle famiglie, allo scambio intergenerazionale e alla terza età attiva. Un luogo in cui ciascuno trovi il proprio spazio, ma anche opportunità di scambio, scoperta, formazione, che si implementano e arricchiscono grazie all'apporto dei tanti attori che lo frequentano.

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
N. tessere attive	3.518 tessere biblioteca civica 2.454 tessere biblioteca 0-18	250 tessere attive in più 150 tessere attive in più
N. prestiti	36.305 prestiti biblioteca civica 26250 prestiti biblioteca 0-18	+ 15% prestiti + 8% prestiti
N. di ore di apertura al pubblico	36 ore in biblioteca civica 20 ore in biblioteca 0-18 (+ apertura per visite delle scuole)	70 ore apertura al pubblico 35 ore apertura al pubblico
n. utenti MLOL	2452 utenti	+ 100 iscritti in un anno
n. spazi a disposizione del pubblico in biblioteca	6 spazi	12 spazi
n. di attività organizzate negli spazi di biblioteca	33 incontri in Biblioteca civica (+ 6 mostre) 52 incontri in Biblioteca 0-18 (laboratori, letture, corsi, feste di biblioteca)	50/60 incontri in Biblioteca civica (8/10 mostre) 60 incontri in Biblioteca 0-18

piano di comunicazione	60 post sui canali social a settimana 12 newsletter all'anno 11.519 Follower pagine social 70 locandine per la promozione di laboratori, presentazioni, eventi	80 post canali social a settimana 14 newsletter all'anno + 15% Follower pagine social 90 locandine per la promozione di laboratori, presentazioni, eventi
------------------------	---	--

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: CREARE OCCASIONI DI CONDIVISIONE ED INCONTRO PER LE FAMIGLIE CON BACKGROUND MIGRATORIO E/O IN POVERTA' EDUCATIVA

OBIETTIVO SPECIFICO 2: POTENZIARE LE AZIONI IN FAVORE DELLE FAMIGLIE CON BACKGROUND MIGRATORIO E/O IN POVERTA' EDUCATIVA

Le biblioteche di Cuneo, nel loro ruolo di accompagnamento della comunità, stanno lavorando per ampliare il modello di welfare culturale adottato con il progetto **Cultura 0/6 crescere con cura**. Sempre più evidenze scientifiche dimostrano che il benessere e la salute di singoli e famiglie passa anche attraverso la fruizione di pratiche culturali attive. La co-progettazione di azioni tra enti afferenti ad ambiti diversi (culturale, educativo, sociale e sanitario) permette di raggiungere nuove fasce di popolazione con un'attenzione particolare per le famiglie con background migratorio e con fragilità economiche e sociali.

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
n. tessere attive adulti e ragazzi di origine straniera	126 Biblioteca civica 98 Biblioteca 0-18	+ 8% + 8%
n. di appuntamenti di promozione della lettura	52 appuntamenti Biblioteca 0-18 18 appuntamenti pubblici Biblioteca civica 6 mostre tematiche in Biblioteca civica	58/60 30/35 8/10
Partecipanti agli appuntamenti di promozione della lettura nelle 2 biblioteche	Circa 1200 bambini e ragazzi (di cui il 9% stranieri) circa 230 adulti (di cui il 3% stranieri)	aumento della percentuale di bambini/ragazzi stranieri al 11-12% Aumento della percentuale di adulti stranieri al 8-10 %
Attività con partner a favore dei fragili/stranieri	16 attività (6 incontri nel quartiere Cuneo Centro, 6 letture al .meet, 3 family board, 1 Festa Nascita)	18/20 attività in un anno

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: BISOGNO DEL PUBBLICO DI FARE ESPERIENZE CULTURALI DI QUALITA'

OBIETTIVO SPECIFICO 3: OFFRIRE ESPERIENZE CULTURALI DI QUALITA' APERTE A TUTTI I PUBBLICI

Le Biblioteche di Cuneo hanno una lunga tradizione di azioni per promuovere il piacere della lettura a partire dalla prima infanzia (progetto NpL), passando al progetto Adolescenti fino a Scrittorincittà e al Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo. Questo approccio "tradizionale" alla promozione della lettura va ripensato e aperto a nuove contaminazioni. Per ampliare il bacino di fruizione delle attività culturali della città è necessario progettare in un'ottica multisettoriale (arte, musica, teatro, danza, sport, lettura...) e aprirsi a nuove collaborazioni con attori pubblici e privati del territorio. L'obiettivo è quello di creare occasioni di incontro e confronto di qualità in un'ottica di "andare verso", per intercettare bisogni e interessi del pubblico.

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Appuntamenti di promozione della lettura per adulti in Biblioteca civica	-18 presentazioni librerie/incontri in Biblioteca civica - 6 mostre nel Salone d'onore della Biblioteca civica - 15 appuntamenti del comitato di lettura adulti del Premio città di Cuneo per il Primo Romanzo	30/35 8/10 mostre 16/18
Appuntamenti di promozione della lettura per bambini e ragazzi in Biblioteca 0-18	- 34 appuntamenti di lettura/incontri letterari in Biblioteca 0-18 (Nati per Leggere, Libri per tutti, appuntamenti 6-18 anni) - 14 appuntamenti di lettura con gli Ambasciatori di storie	- 36/38 - 18
Appuntamenti di promozione della lettura per adulti fuori dalla Biblioteca civica	- 102 incontri di Scrittorincittà per adulti (incontri, reading, spettacoli) - 2 appuntamenti di premiazione per il Primo Romanzo (con 220 partecipanti) - 1 presentazione dell'annuario Rendiconti (con 120 partecipanti)	105 2 appuntamenti (con 250 partecipanti) 1 presentazione (con 150 partecipanti)
Appuntamenti di promozione della lettura per bambini/ragazzi fuori dalla Biblioteca 0-18	-122 appuntamenti degli Ambasciatori di storie in spazi altri dalla biblioteca (asili nido, parchi cittadini, manifestazioni) - 20 letture di <i>A spasso con NpL</i> nei comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese - 22 appuntamenti di lettura in parchi, case di quartiere, Piscina, .Meet - 94 appuntamenti per le scuole durante scrittorincittà - 21 appuntamenti per famiglie durante scrittorincittà	-125 appuntamenti degli Ambasciatori di storie in spazi altri dalla biblioteca (asili nido, parchi cittadini, manifestazioni) - 20 letture di <i>A spasso con NpL</i> nei comuni del Sistema Bibliotecario Cuneese - 24/25 appuntamenti di lettura in parchi, case di quartiere, Piscina, .Meet - 96 appuntamenti per le scuole durante scrittorincittà - 22/24 appuntamenti per famiglie durante scrittorincittà

Visite guidate in Biblioteca 0-18 e Biblioteca civica	-36 classi delle scuole dell'infanzia - 24 classi delle scuole primarie - 8 classi delle scuole secondarie di 1° grado - 32 classi delle scuole secondaria di 2° grado - 5 visite guidate per classi di scuola superiore in Civica - 2 visite guidate per piccoli gruppi di non utenti in Civica	-38/40 classi - 26/28 classi - 10 classi - 35 classi - 15 visite guidate - 6 visite guidate
Enti con cui si collabora per le attività	- 15 enti pubblici con cui la biblioteca collabora per costruire attività/eventi (su una trentina presenti sul territorio) - 22 enti privati con cui la biblioteca collabora per costruire attività/eventi (su una cinquantina presenti sul territorio)	16/17 enti pubblici con cui la biblioteca collabora 23/25 entri privati con cui la biblioteca collabora

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi "interni" di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di *soft skills* relazionali e legate all'esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un'esperienza di *learning on the job*, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della proattività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.

Mantenimento di un ruolo attivo all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l'Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)
---	---	--

5 Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati macroazioni.

MACROAZIONE A: NUOVI SPAZI, NUOVE OCCASIONI DI INCONTRO PER VIVERE LA BIBLIOTECA	
Sedi coinvolte: Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	
Obiettivo specifico di riferimento: FACILITARE LA FRUIZIONE DELL'HUB CULTURALE DI PALAZZO SANTA CROCE	
A1. Servizi di biblioteca in presenza	• Orientamento del pubblico sui nuovi spazi e sui servizi della biblioteca e, in generale, sull'hub di Palazzo Santa Croce • Formazione al pubblico sulle ricerche a catalogo, sull'uso degli opac, sui servizi erogati • Reference service in biblioteca: domanda, offerta e intermediazione informativa • Durante le ore di reference service, campagna di promozione di servizi ed attività della biblioteca (per ogni sede) • Acquisto libri e materiale audiovisivo (novità editoriali, proposte d'acquisto, classifiche dei libri più letti) • Servizio prestito di documenti cartacei e materiale audiovisivo • Ordinamento giornaliero delle sezioni a scaffale aperto di saggistica e di narrativa • Svecchiamento delle raccolte (scarto, spostamento in magazzini, cambio collocazioni)

A2. Servizi di biblioteca online (mlol)	• Pratiche amministrative necessarie per rinnovare l'abbonamento annuale alla piattaforma MLOL • Acquisti mensili di ebook, abbonamento annuale di periodici online • Contatti con le biblioteche/posti di prestito che aderiscono a MLOL per studiare nuove strategie di promozione del progetto sul territorio • Monitoraggio mensile delle iscrizioni da parte della Biblioteca di Cuneo e delle biblioteche/posti di prestito del Sistema • Promozione del prestito digitale con gli utenti delle Biblioteche di Cuneo e delle Biblioteche del Sistema • Realizzazione di campagne di comunicazione condivisa a livello di Sistema Bibliotecario per promuovere il progetto • gestione e aggiornamento delle aree transmediali e in particolare dei totem digitali, attraverso cui si offre all'utente della biblioteca un modo per "esplodere temi" fornendo mappe che spaziano tra libri, video, podcast, pubblicazioni digitali...
A3. gestione di spazi per incontri, corsi, mostre nell'hub di Santa Croce	• progettazione/organizzazione e realizzazione di incontri, corsi tematici, performance, mostre a cura della Biblioteca e di scrittorincittà • contatti con associazioni, artisti, privati interessati ad utilizzare gli spazi della biblioteca per iniziative aperte al pubblico • gestione del modulo online di richiesta spazi della biblioteca per mostre, presentazioni librerie, corsi, performance di varia natura • pianificazione degli appuntamenti, gestione del calendario, organizzazione logistica • comunicazione delle iniziative sui canali social della biblioteca • gestione logistica di tutti gli eventi in programma nell'hub di Santa Croce
A4. piano comunicazione	• costruzione e aggiornamento della grafica dei servizi di biblioteca, creazione, stampa e affissione di locandine, distribuzione dentro e fuori dalla biblioteca • redazione di comunicati stampa e invio agli organi di comunicazione del territorio • Aggiornamento delle pagine Facebook e Instagram della Biblioteca civica e della Biblioteca 0-18 • Post settimanali sui servizi e sulle novità editoriali librerie e audiovisivi, post sulle attività proposte dalle 2 sedi • Post su MLOL, risorse digitali disponibili sul web • Post sulle attività organizzate dalle due sedi di biblioteca all'interno dell'hub di Santa Croce e all'esterno • Gestione della newsletter della biblioteca (circa 2 rilasci al mese) in collaborazione tra Biblioteca adulti e Biblioteca 0-18

A5. valutazione dei servizi	• Studio di campagne di valutazione dei servizi della biblioteca attraverso questionari online da proporre periodicamente su aspetti diversi (es. servizio prestito, apertura degli spazi, reference service, prestito interbibliotecario, servizi ausiliari, attività) • Calendarizzazione dell'uscita dei questionari online e loro promozione • Somministrazione di questionari cartacei a campione agli utenti della biblioteca • Raccolta periodica dei dati, analisi e valutazione delle risposte
-----------------------------	--

MACROAZIONE B: WELFARE CULTURALE CON PUBBLICI FRAGILI

Sedi coinvolte: Biblioteca civica (cod. sede 139157) | Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)

Obiettivo specifico di riferimento: POTENZIARE LE AZIONI IN FAVORE DELLE FAMIGLIE CON BACKGROUND MIGRATORIO E/O IN POVERTA' EDUCATIVA

B1. Incontri di lettura, appuntamenti ludico/creativi per bambini e famiglie presso il Punto Meet	• Progettazione condivisa con gli operatori sociali, le mediatrici culturali e le associazioni di stranieri presenti sul territorio per proporre momenti di lettura ad alta voce/ludico-creativi in collaborazione con Dispari Teatro/Il Melarancio (partner di progetto) • Creazione di un calendario di appuntamenti con individuazione di tematiche, luoghi e target di riferimento • Realizzazione degli appuntamenti e restituzione dei risultati attraverso report quantitativi/qualitativi
B2. organizzazione della Festa della Nascita per famiglie 0/6	• Individuazione di data e luogo per la realizzazione della Festa della Nascita • Coordinamento della cabina di regia della festa in collaborazione con Dispari Teatro/Compagnia Il Melarancio (partner di progetto) • Individuazione e coinvolgimento dei soggetti che dovranno partecipare all'organizzazione dell'evento (enti pubblici e privati che lavorano con bambini e famiglie 0-6) • Organizzazione e realizzazione dell'evento in collaborazione con il partner di progetto Dispari Teatro/Melarancio e con l'associazione ABL • valutazione dell'impatto dell'evento sulle famiglie partecipanti attraverso la compilazione di questionari ed interviste raccolta dati e valutazione

B3. Attività ludico/ricreative nei quartieri Cuneo Centro e San Paolo di Cuneo	• Presa contatti con le cooperative sociali che lavorano nei quartieri Cuneo Centro e San Paolo di Cuneo • Organizzazione di momenti ludico/ricreativi in co-progettazione con le famiglie che risiedono nei 2 quartieri. La gestione del calendario di appuntamenti è affidata a Dispari Teatro/Compagnia Il Melarancio (in piazze, cortili, spazi dedicati alle famiglie) • Promozione delle iniziative attraverso dopo-scuola, centri estivi, parrocchie, associazioni, gruppi di sostegno alle famiglie • Gestione dei momenti ludico/ricreativi, promozione dei servizi culturali della città e restituzione dei risultati attraverso report quantitativi/qualitativi
B4. Visite guidate per piccoli gruppi di non utenti (ragazzi 6-18 anni e adulti accompagnati da operatori sociali)	• Presa contatti con il Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese e le cooperative sociali che lavorano nei quartieri di Cuneo e si occupano di doposcuola, centri estivi, case di quartiere, scuole di lingua • Organizzazione di visite guidate in biblioteca per piccoli gruppi di persone (6-10 anni / 11- 14 anni / 15-18 e adulti) accompagnati da operatori sociali per un avvicinamento ai servizi di biblioteca. Le visite in Biblioteca 0-18 saranno gestite dalle volontarie dell'associazione ABL (partner di progetto). In Biblioteca civica saranno a cura del personale della Biblioteca • Tesseramento e prestito di materiale librario e audiovisivo promozione di attività e servizi di biblioteca
B5. azioni di welfare culturale in collaborazione con Punto Meet	• Implementazione della collaborazione con il polo di servizi integrati per persone di origine straniera "Punto Meet" • Supporto ai corsi di alfabetizzazione italiana per stranieri con percorsi facilitati per il prestito librario e per la fruizione dei servizi di biblioteca • Supporto all'implementazione del Centro Interculturale Punto Meet, organizzazione di momenti di avvicinamento alla biblioteca per il pubblico degli stranieri

MACROAZIONE C: CULTURA DI QUALITA' CON E PER TUTTI I PUBBLICI
Sedi coinvolte: Biblioteca civica (cod. sede 139157) | Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)

Obiettivo specifico di riferimento: OFFRIRE ESPERIENZE CULTURALI DI QUALITA' APERTE A TUTTI I PUBBLICI

C1. Progetto Nati per Leggere Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	• Organizzazione di laboratori/incontri di lettura per bambini 0-6 anni (calendario primavera, calendario autunno) in Biblioteca 0-18 aperti a famiglie residenti nel SBC. Gestione logistica degli appuntamenti • Organizzazione di corsi di formazione/aggiornamento NpL e loro promozione nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema in collaborazione con ABL (partner di progetto) • Gestione della consegna del libro dono in Ospedale e in Biblioteca 0-18 (in collaborazione con ABL) • Organizzazione del calendario di letture annuale "A spasso con NpL" nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema • Gestione delle visite guidate per bambini degli asili nido e scuole dell'infanzia in Biblioteca 0-18 in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura - ABL (partner di Progetto) e prestito agevolato alle classi in visita
C.2 Appuntamenti di promozione della lettura 6-18 anni Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	• Definizione del programma di laboratori di lettura/incontri letterari 6-10, 11-14, 15-18 con la ditta incaricata delle attività e con l'Associazione ABL (partner del progetto) • Preparazione delle locandine, caricamento degli appuntamenti su eventbrite e sulle pagine social della biblioteca • Promozione degli appuntamenti in biblioteca e fuori dalla biblioteca. Invio di email a mailing list selezionate • Raccolta delle prenotazioni, recall degli iscritti, preparazione della sala per gli eventi, gestione degli appuntamenti • Comunicazione post evento sui social • Gestione delle visite guidate per bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di I e II grado in Biblioteca 0-18 in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura (partner di Progetto) e prestito agevolato alle classi in visita
C.3 Progetto Libri per tutti Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	• Aggiornamento della dotazione di libri in CAA, catalogazione e messa a disposizione del pubblico nella Biblioteca 0-18 e nelle 5 biblioteche del Sistema aderenti al progetto • Organizzazione di laboratori per bambini in CAA e promozione dello scaffale con genitori e educatori in Biblioteca 0-18 • Organizzazione di convegni tematici e di Palestre CAA aperti a genitori, educatori, operatori di biblioteca (in presenza o online) • Prenotazione dei laboratori per bambini, dei convegni tematici e degli appuntamenti per le Palestre CAA e gestione degli eventi • Contatti con insegnanti di sostegno per promuovere lo scaffale della CAA, le palestre e le attività

C.4 Premio Primo Romanzo Biblioteca civica (cod. sede 139157)	• Promozione, comunicazione del Premio sui canali social della biblioteca con post su Facebook e Instagram dei libri in concorso • Raccolta dei giudizi per scegliere i finalisti del premio (sezione scuole e sezione adulti) della XXVIII edizione 2025-26 (raccolta dei giudizi dei comitati scolastici francesi che leggono i libri in concorso) • Proclamazione dei vincitori della XXVIII edizione e inserimento dei selezionati sul sito del Primo Romanzo • Presa contatti con le scuole superiori di Cuneo per proporre la partecipazione ai comitati di lettura per la XXIX edizione del Premio (inserimento di nuove classi nei gruppi lettura) • Presa contatti con i comitati di lettura francesi delle scuole di secondo grado per proporre la partecipazione ai comitati di lettura (attraverso le referenti del Festival du Premier Roman de Chambéry – partner di progetto) • Raccolta delle recensioni dei comitati di lettura francesi e italiani delle scuole di secondo grado per la pubblicazione sul sito del Primo Romanzo • Organizzazione delle giornate conclusive della XXVIII edizione del Premio (2025/26) e della partecipazione dei comitati di lettura delle scuole francesi e italiane • Organizzazione della partecipazione dei comitati di lettura delle scuole superiori italiane al Festival du Premier Roman de Chambéry
C.5 Rendiconti (annuario della Biblioteca civica) Biblioteca civica (cod. sede 139157)	• Presa contatti con enti, istituzioni, studiosi, privati che hanno promosso o intendono organizzare sul territorio cuneese iniziative in ambito culturale • Creazione di un menabò del volume Rendiconti 2026, raccolta dei testi richiesti e loro lettura, raccolta di immagini per illustrare i saggi e invio all'editore • Redazione di testi relativi alle attività dell'Assessorato Cultura del Comune di Cuneo e della rubrica "Un mese in città" corredata da immagini • Revisione e correzione di due giri di bozze della pubblicazione • Preparazione della presentazione del volume e sua realizzazione • Invio della pubblicazione a tutti i collaboratori dell'annuario e alle biblioteche del Sistema • Rassegna stampa mensile degli avvenimenti culturali che interessano la città e il territorio del SBC per impostare la nuova edizione dell'annuario

C.6 Scrittorincittà Biblioteca civica (cod. sede 139157)	• Presa contatti con un istituto professionale cuneese per inserire una classe in un progetto di stage che segua montaggio, gestione incontri e smontaggio del Centro Incontri della Provincia • Raccolta dei moduli di adesione dei volontari di Scrittorincittà iscritti al Bando volontari • Preparazione dei turni dei volontari e delle relative comunicazioni ai medesimi • Organizzazione di incontri di formazione per la classe che seguirà montaggio, gestione incontri, smontaggio del Centro Incontri della Provincia • Organizzazione di incontri di formazione per i volontari che si occupano della logistica della manifestazione (sbigliettamento, sorveglianza sale, vendita libri, servizio informazioni) in collaborazione con l'ABL - partner di progetto • Allestimento del Centro Incontri della Provincia prima della manifestazione, gestione della logistica durante Scrittorincittà (gestione incontri, sbigliettamento, vendita libri) e smontaggio
C.7 Scrittorincittà - programma bambini e ragazzi Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	• Messa a disposizione degli insegnanti dei libri degli autori invitati a Scrittorincittà per appuntamenti con le scuole • Caricamento prestito libri ragazzi e preparazione materiali vari per allestimento Spazio ragazzi del Centro Incontri della Provincia insieme ai volontari ABL • Allestimento dello Spazio Ragazzi all'interno del Centro Incontri della Provincia in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura (partner di questo Progetto) • Gestione dei volontari destinati allo Spazio Ragazzi durante i giorni della manifestazione, accoglienza classi, logistica degli incontri insieme ai volontari ABL • Gestione della sede "Biblioteca 0-18" durante la manifestazione • Smontaggio dello Spazio Ragazzi presso il Centro Incontri della Provincia in collaborazione con i volontari ABL (partner di progetto) e ricollocazione dei materiali presso la Biblioteca 0-18

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

PATTO DI SERVIZIO: In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell'esperienza, che individua nel giovane in Servizio Civile l'elemento centrale dell'intero progetto, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione (almeno 2 incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento) per la stesura del "Patto di servizio". Questo strumento favorisce il coinvolgimento del giovane volontario nella programmazione delle attività, fa emergere la soggettività

dell'individuo avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi.

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA: Al fine di garantire il buon livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione all'esperienza di Servizio Civile Universale, nonché accompagnarli e supportarli nella realizzazione del progetto, la Provincia di Cuneo realizza lungo tutto l'arco dell'anno specifici percorsi di accompagnamento dell'esperienza. E' prevista una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che oltre ad essere tutor d'aula in occasione degli incontri di Formazione generale, svolge un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile e di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero sorgere.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari.

TUTORAGGIO AL LAVORO: I giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali), finalizzato a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, che include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini del predisposizione dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So..scs

INCONTRO CONFRONTO: in collaborazione con gli enti rete si crea un percorso di coinvolgimento per operatori volontari, focalizzato sull'Agenda 2030 e il Servizio Civile. Attraverso incontri e riflessioni, si promuove la consapevolezza e la diffusione delle esperienze sul territorio e si creano occasioni di incontro tra i volontari e le volontarie dei diversi enti coprogrammanti.

5.2 Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

Le macroazioni si sviluppano in maniera lineare durante i 12 mesi di Servizio. Le attività previste nell'ambito delle diverse azioni si svilupperanno secondo la seguente ipotesi di cronoprogramma:

[illegible]

[illegible]

Attività C.6 Scrittorincittà (logistica)												
Attività C.7 Scrittorincittà - programma bambini e ragazzi												
MACROAZIONE DI SISTEMA												
Attività di FORMAZIONE												
Compilazione del PATTO DI SERVIZIO												
Attività di ACCOMPAGNAMENTO												
Attività di MONITORAGGIO												
Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO												
INCONTRO CONFRONTO												

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione, l'impegno sociale e la cittadinanza attiva** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

TUTTE LE SEDI Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	
TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
MACROAZIONE 1: NUOVI SPAZI, NUOVE OCCASIONI DI INCONTRO PER VIVERE LA BIBLIOTECA	
A1. Servizi di biblioteca in presenza	• Previo periodo di formazione, orientamento del pubblico sui nuovi spazi e sui servizi della biblioteca e, in generale, sull'hub di Palazzo Santa Croce • Previo periodo di formazione, supporto al pubblico sulle ricerche a catalogo, sull'uso degli opac, sui servizi erogati • Previo periodo di formazione, reference service in biblioteca: domanda, offerta e intermediazione informativa • Durante le ore di reference service, campagna di promozione di servizi ed attività delle biblioteche • Previo periodo di formazione e affiancamento, servizio prestito di documenti cartacei e materiale audiovisivo • Ordinamento giornaliero delle sezioni a scaffale aperto di saggistica e di narrativa • Supporto alla scelta di volumi di narrativa e saggistica desueti e poco consultati, modifica della collocazione, stoccaggio in magazzino
A2. Servizi di biblioteca online (mlol)	• Supporto ai contatti con le biblioteche/posti di prestito che aderiscono a MLOL per studiare nuove strategie di promozione del progetto sul territorio • Promozione del prestito digitale con gli utenti delle due Biblioteche centro rete e delle Biblioteche del Sistema • Collaborazione alla realizzazione di campagne di comunicazione condivisa a livello di Sistema Bibliotecario per promuovere il progetto • collaborazione all'aggiornamento delle aree transmediali e in particolare dei totem digitali, attraverso cui si offrire all'utente della biblioteca un modo per "esplodere temi" fornendo mappe che spaziano tra libri, video, podcast, pubblicazioni digitali...
A3. gestione di spazi per incontri, corsi, mostre nell'hub di Santa Croce	• collaborazione alla gestione logistica di incontri, corsi tematici, performance, mostre a cura della Biblioteca e di scrittorincittà • collaborazione all'organizzazione logistica degli appuntamenti di associazioni e privati che richiedono l'utilizzo degli spazi di Santa Croce • previa formazione, comunicazione delle iniziative sui canali social della biblioteca • supporto alla gestione logistica di tutti gli eventi in programma nell'hub di Santa Croce

A4. piano comunicazione	• supporto alla realizzazione, stampa e affissione di locandine, distribuzione dentro e fuori dalla biblioteca • previo periodo di formazione, aggiornamento delle pagine Facebook e Instagram della Biblioteca civica e della Biblioteca 0-18 • Post settimanali sui servizi e sulle novità editoriali librerie e audiovisivi, post sulle attività proposte dalle 2 sedi • Post su MLOL, risorse digitali disponibili sul web • Post sulle attività organizzate dalle due biblioteche all'interno dell'hub di Santa Croce e all'esterno • supporto alla realizzazione della newsletter della biblioteca (circa 2 rilasci al mese) in collaborazione tra Biblioteca adulti e Biblioteca 0-18
A5. valutazione dei servizi	• Supporto allo studio di campagne di valutazione dei servizi della biblioteca attraverso questionari online da proporre periodicamente su aspetti diversi (es. servizio prestito, reference service, prestito interbibliotecario, servizi ausiliari, attività) • Supporto alla calendarizzazione dell'uscita dei questionari online e loro promozione • Somministrazione di questionari cartacei a campione agli utenti delle 2 biblioteche • Collaborazione alla raccolta periodica dei dati
MACROAZIONE 2: WELFARE CULTURALE CON PUBBLICI FRAGILI	
B1. Incontri di lettura, appuntamenti ludico/creativi per bambini e famiglie presso il Punto Meet	• Partecipazione alla creazione di un calendario di appuntamenti con individuazione di tematiche, luoghi e target di riferimento • Comunicazione social degli appuntamenti in calendario, stampa e distribuzione di locandine e flyer • Partecipazione agli appuntamenti, promozione dei servizi di biblioteca e somministrazione di questionari di gradimento ai partecipanti
B2. Organizzazione della Festa della Nascita per famiglie 0/6	• Collaborazione all'organizzazione logistica dell'evento in collaborazione con il partner di progetto Dispari Teatro/Melarancio e con l'associazione ABL • Preparazione dei materiali necessari ad allestire lo stand della biblioteca • Promozione dell'iniziativa sui canali social della Biblioteca • Presenza all'evento, montaggio e presidio dello stand della biblioteca, reference service per le famiglie presenti, somministrazione di questionari al pubblico, smontaggio e comunicazione post evento
B3. Attività ludico/ricreative nei quartieri di Cuneo Centro e San Paolo di Cuneo	• Collaborazione alla promozione delle iniziative sui canali social della biblioteca e attraverso locandine, flyer da distribuire presso dopo-scuola, centri estivi, parrocchie, associazioni, gruppi di sostegno alle famiglie • Partecipazione ad alcuni momenti ludico/ricreativi in collaborazione con Dispari Teatro/Compagnia Il Melarancio, promozione dei servizi/attività della biblioteca con le famiglie e somministrazione di questionari ai partecipanti

B4. Visite guidate in Biblioteca 0-18 e Biblioteca civica per piccoli gruppi di non utenti (ragazzi 6-18 anni e adulti accompagnati da operatori sociali)	● Collaborazione all'organizzazione di visite guidate in Biblioteca 0-18 per piccoli gruppi di ragazzi (6-10 / 11- 14 / 15-18 anni) accompagnati da operatori sociali per avvicinarli ai servizi di biblioteca. Le visite saranno gestite dalle volontarie dell'associazione ABL (partner di progetto) in collaborazione con i volontari del servizio civile ● Scelta dei volumi da presentare, preparazione delle letture, partecipazione alle visite e supporto alle volontarie ABL ● Scelta condivisa con il personale della Biblioteca civica dei materiali da far vedere durante le visite guidate in Biblioteca adulti individuazione di un percorso "facilitato" ai servizi ● Tesseramento e prestito di materiale librario e audiovisivo ● Promozione dei servizi e delle attività della biblioteca
B5. azioni di welfare culturale in collaborazione con Punto Meet	● Supporto ai corsi di alfabetizzazione italiana per stranieri attraverso il prestito agevolato di corsi in lingua, dizionari, libri di lettura ad alta leggibilità (i materiali da consigliare e prestare verranno individuati insieme al personale della biblioteca) ● Creazione di percorsi tematici di materiale librario e audiovisivo da mettere a disposizione del Centro Interculturale Punto Meet (individuazione delle tematiche e di piccole iniziative promozionali insieme agli operatori del Centro) in collaborazione con il personale della biblioteca ● Supporto all'organizzazione di momenti di avvicinamento alla biblioteca per il pubblico degli stranieri
MACROAZIONE 3: CULTURA DI QUALITA' CON E PER TUTTI I PUBBLICI	
C1. Progetto Nati per Leggere Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	● Gestione logistica di laboratori/incontri di lettura per bambini 0-6 anni (calendario primavera, calendario autunno) in Biblioteca 0-18 ● Promozione corsi di formazione/aggiornamento NpL nelle biblioteche/posti di prestito del Sistema in collaborazione con ABL ● Preparazione dei materiali e collaborazione alla gestione della consegna del libro dono in Ospedale e in Biblioteca 0-18 in collaborazione con ABL ● Supporto alla gestione delle visite guidate per bambini della scuola dell'infanzia in Biblioteca 0-18 in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura (partner di Progetto) e prestito agevolato alle classi in visita
C.2 Promozione della lettura 6-18 anni Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	● supporto alla preparazione delle locandine, caricamento degli appuntamenti sulle pagine social della biblioteca ● Promozione degli appuntamenti con gli utenti della biblioteca ● gestione recall famiglie iscritte alle iniziative, preparazione della sala per gli eventi, supporto alla gestione degli appuntamenti ● Comunicazione post evento sui social ● Supporto alla gestione delle visite guidate per bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie di I e II grado in Biblioteca 0-18 in collaborazione con gli Amici delle Biblioteche e della Lettura (partner di Progetto) e prestito agevolato alle classi in visita

C.3 Progetto Libri per tutti Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	● Collaborazione all'aggiornamento della dotazione di libri in CAA, messa a disposizione del pubblico nella Biblioteca 0-18 ● Supporto alla gestione di laboratori per bambini in CAA e promozione dello scaffale con genitori e educatori in Biblioteca 0-18 ● Supporto alla gestione di convegni tematici e di Palestre CAA aperti a genitori, educatori, operatori di biblioteca (in presenza o online) ● Contatti con insegnanti di sostegno per promuovere lo scaffale della CAA, le palestre e le attività
C.4 Premio Primo Romanzo Biblioteca civica (cod. sede 139157)	● Previa apposita formazione, promozione del Premio sui canali social della biblioteca con post su Facebook e Instagram dei libri in concorso ● Supporto alla raccolta dei giudizi per scegliere i finalisti del premio (sezione scuole e sezione adulti) della XXVIII edizione 2025/26 (raccolta dei giudizi dei comitati scolastici francesi che leggono i libri in concorso) ● Supporto alla presa contatti con le scuole superiori di Cuneo per proporre la partecipazione ai comitati di lettura per la XXIX edizione del Premio (inserimento di nuove classi nei gruppi lettura) ● Supporto alla raccolta delle recensioni dei comitati di lettura francesi e italiani delle scuole di secondo grado per la pubblicazione sul sito del Primo Romanzo ● Supporto all'organizzazione delle giornate conclusive della XXVIII edizione del Premio (2025/26) e della partecipazione dei comitati di lettura delle scuole francesi e italiane ● Supporto all'organizzazione della partecipazione dei comitati di lettura delle scuole superiori italiane al Festival du Premier Roman de Chambéry
C.5 Rendiconti (annuario) Biblioteca civica (cod. sede 139157)	● Supporto alla redazione della rassegna stampa mese per mese degli avvenimenti culturali che interessano la città e il territorio del SBC per impostare l'edizione 2026 dell'annuario ● Collaborazione alla redazione di testi relativi alle attività dell'Assessorato Cultura del Comune di Cuneo e della rubrica "Un mese in città" corredata da immagini ● Collaborazione alla preparazione della presentazione del volume e sua realizzazione ● supporto alla realizzazione della rassegna stampa mensile degli avvenimenti culturali che interessano la città e il territorio del SBC per impostare la nuova edizione dell'annuario

C.6 Scrittorincittà (logistica) Biblioteca civica (cod. sede 139157)	• Supporto alla raccolta dei moduli di adesione dei volontari di Scrittorincittà iscritti al Bando volontari • Collaborazione all'organizzazione di incontri di formazione per la classe che seguirà montaggio, gestione incontri, smontaggio del Centro Incontri della Provincia • Supporto all'organizzazione di incontri di formazione per i volontari che si occupano della logistica della manifestazione (sbigliettamento, sorveglianza sale, vendita libri, servizio informazioni) in collaborazione con l'ABL - partner di progetto • Supporto all'allestimento del Centro Incontri della Provincia prima della manifestazione, gestione della logistica durante Scrittorincittà (gestione incontri, sbigliettamento, tutoraggio dei volontari di scrittorincittà, vendita libri) e smontaggio
C.7 Scrittorincittà - programma bambini e ragazzi Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	• Supporto per la messa a disposizione degli insegnanti dei libri degli autori invitati a Scrittorincittà per appuntamenti con le scuole • Supporto al caricamento prestito libri ragazzi e preparazione materiali vari per allestimento Spazio ragazzi del Centro Incontri della Provincia insieme ai volontari ABL • Collaborazione all'allestimento dello Spazio Ragazzi all'interno del Centro Incontri della Provincia insieme agli Amici delle Biblioteche e della Lettura (partner di questo Progetto) • Supporto alla gestione dei volontari destinati allo Spazio Ragazzi durante i giorni della manifestazione, accoglienza classi, logistica degli incontri insieme ai volontari ABL • Supporto alla gestione della sede "Biblioteca 0-18" durante la manifestazione • Partecipazione allo smontaggio dello Spazio Ragazzi presso il Centro Incontri della Provincia in collaborazione con i volontari ABL (partner di progetto) e ricollocazione dei materiali presso la Biblioteca 0-18
MACROAZIONI DI SISTEMA	
FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
PATTO DI SERVIZIO	Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio.
ACCOMPAGNAMENTO	Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.
MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
INCONTRO CONFRONTO	

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	CODICE SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITA'	MACROAZIONE
1	Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Funzionario socio-culturale - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (a tempo pieno)	Direttore della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario	Macroazione 1: Nuovi spazi, nuove occasioni di incontro per vivere la biblioteca
1	Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	Responsabile del servizio prestiti e referente informatico per il settore cultura. È referente per la valutazione dei servizi di biblioteca	
1	Biblioteca civica (cod. sede 139157)	Istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	Responsabile della sala consultazione in biblioteca civica	
10	Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Istruttori socio-culturali - area degli istruttori (9 a tempo pieno, 1 part time 80%)	Bibliotecari, addetti all'ufficio catalogazione e ai servizi al pubblico in biblioteca civica e biblioteca 0-18	
1	Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	Bibliotecaria, addetta alla promozione di attività culturali, esperta di comunicazione social	

1	Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Funzionario socio-culturale - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (a tempo pieno)	Direttore della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario	Macroazione 2: Welfare culturale con pubblici fragili
1	Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	Responsabile del servizio prestiti e referente informatico per il settore cultura. È referente per la valutazione dei servizi di biblioteca	
10	Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Istruttori socio-culturali - area degli istruttori (9 a tempo pieno, 1 part time 80%)	Bibliotecari, addetti all'ufficio catalogazione e ai servizi al pubblico in biblioteca civica e biblioteca 0-18	
4	Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Operatori culturali di Dispari Teatro/Compagnia Il Melarancio	Artisti professionisti che si occupano di attività di promozione culturali nei quartieri di Cuneo e al .Meet	
5	Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Volontarie dell'associazione ABL odv	Si occupano di gestire le visite guidate delle scuole e di piccoli gruppi di ragazzi 8-10 /11-14 anni/15-18	
1	Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Funzionario socio-culturale - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (a tempo pieno)	Direttore della Biblioteca e del Sistema Bibliotecario	Macroazione 3: Cultura di qualità con e per tutti i pubblici

10	Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Istruttori socio-culturali - area degli istruttori	Bibliotecari, addetti all'ufficio catalogazione e ai servizi al pubblico in biblioteca civica e biblioteca 0-18	
3	Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Istruttori socio-culturali - area degli istruttori	Bibliotecari, si occupano di attività di promozione della lettura (Primo Romanzo, Rendiconti, organizzazione logistica di Scrittorincittà, programma attività Biblioteca 0-18)	
1	Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Istruttore socio-culturale - area degli istruttori (a tempo pieno)	Bibliotecaria, addetta alla promozione di attività culturali, esperta di comunicazione social – segreteria organizzativa di scrittorincittà	
2	Biblioteca civica (cod. sede 139157)	Risorse umane dell'Association Lectures Plurielles di Chambéry per n° 48 ore	Si occupano dei rapporti tra il Premio Primo Romanzo e il Festival du Premier Roman di Chambéry e dell'organizzazione di incontri tra i comitati di lettura italiani e francesi	
5	Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Operatori di una ditta esterna responsabili delle attività di promozione della lettura della biblioteca	Esperte/i di promozione della lettura appartenenti alla ditta che gestisce le attività di promozione della lettura della Biblioteca 0-18 e le attività formative legate al progetto NpL	

10	Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Volontari Amici delle Biblioteche e della Lettura per un totale di 120 ore annuali per scrittorincittà e 230 ore annuali per le visite delle scuole	Si occupano della gestione dei rapporti scuola-Scrittorincittà, collaborano alla gestione dei volontari e all'accompagnamento di ospiti e autori e delle visite delle scuole in biblioteca 0-18	
15-20	Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Ragazzi/e di una classe di Istituto professionale	Ragazzi/e impegnati una media di 30 ore nel corso dei 7 gg di manifestazione nel Centro incontri della Provincia nell'allestimento, gestione sale e incontri, smontaggio	
1	Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo)	Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile	Gestione del percorso di accompagnamento
1	Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSO)	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI	
DESCRIZIONE	ATTIVITA'
Biblioteca civica (cod. sede 139157)	

- uffici catalogazione in biblioteca civica (con due postazioni a disposizione dei volontari) - Uffici cataloghi e uffici prestito in Biblioteca civica (con postazioni a disposizione dei volontari quando addetti al servizio) - locali frequentati dal pubblico in Biblioteca adulti - magazzini chiusi all'interno della biblioteca adulti - area prestito/accoglienza (attrezzato di postazione PC a disposizione dei volontari) - locali del polo di servizi Punto Meet - spazi esterni (e interni) nei quartieri di Cuneo usati per attività di promozione della lettura (parchi, case di quartieri, piazze) - Centro Incontri della Provincia sede di Scrittorincittà e sedi esterne in città	Macroazione 1: Nuovi spazi, nuove occasioni di incontro per vivere la biblioteca Macroazione 2: Welfare culturale con pubblici fragili Macroazione 3: Cultura di qualità con e per tutti i pubblici
Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	
- 1 ufficio in biblioteca 0-18 (attrezzato di 3 postazione pc) - area prestito/accoglienza (attrezzato di postazione PC a disposizione dei volontari) - locali frequentati dal pubblico (sale 0-14 anni, sale 14-18 anni) - 1 ufficio sede dell'associazione ABL in Biblioteca 0-18 - locali del polo di servizi Punto Meet - spazi esterni (e interni) nei quartieri di Cuneo usati per attività di promozione della lettura (parchi, case di quartieri, piazze) - Centro Incontri della Provincia sede di Scrittorincittà e sedi esterne in città	Macroazione 1: Nuovi spazi, nuove occasioni di incontro per vivere la biblioteca Macroazione 2: Welfare culturale con pubblici fragili Macroazione 3: Cultura di qualità con e per tutti i pubblici
TUTTE LE SEDI	
Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro	MACROAZIONE DI SISTEMA
ATTREZZATURE	
DESCRIZIONE	ATTIVITA'
Biblioteca civica (cod. sede 139157)	

- 2 postazioni PC con stampante di rete installata, programmi di prestito e catalogazione, collegamento a internet 0-18) - 2 postazioni PC con stampante di rete installata, programmi di prestito e catalogazione, collegamento a internet - 4 apparecchi telefonici (ad uso dei volontari) - cataloghi cartacei della biblioteca adulti (per autore/titolo, soggetto, topografico, sistematico) - 6 postazioni PC con catalogo online, collegamento al sito della biblioteca - 5 postazioni PC dedicate alla consultazione internet con stampante di rete - 2 scanner A3 per riproduzione di articoli - 2 PC portatile per proiezione video - 2 videoproiettori con telo - 2 impianti audio	
Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	
- 2 postazioni PC con stampante di rete installata, programmi di prestito e catalogazione, collegamento a internet - 3 postazioni PC con stampante di rete installata, programmi di prestito e catalogazione, collegamento a internet - 4 apparecchi telefonici (ad uso dei volontari) - cataloghi cartacei della biblioteca adulti (per autore/titolo, soggetto, topografico, sistematico) - 4 tablet con catalogo online, collegamento al sito della biblioteca 0-18 - 5 postazioni PC dedicate alla consultazione internet con stampante di rete - 2 scanner A3 per riproduzione di articoli - 2 PC portatile per proiezione video - 2 videoproiettori con telo - 2 impianti audio - 1 lim	Macroazione 1: Nuovi spazi, nuove occasioni di incontro per vivere la biblioteca Macroazione 2: Welfare culturale con pubblici fragili Macroazione 3: Cultura di qualità con e per tutti i pubblici
TUTTE LE SEDI	
PC, videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	MACROAZIONE DI SISTEMA
MATERIALI	
Biblioteca civica (cod. sede 139157) Biblioteca 0-18 (cod. sede 139147)	

- libri a scaffale - raccolte DVD e audiolibri - carrelli per lo spostamento dei volumi - manuali sul reference service in biblioteca - guide ai servizi di biblioteca - schede catalogo autori/titoli/soggetti/ classificazione in biblioteca civica - schede catalogo sala consultazione in biblioteca civica - tessere per l'iscrizione di nuovi utenti, moduli autorizzazioni minori - dépliant illustrativi dei servizi - manuali sulla comunicazione social e in particolare sull'uso dei social in biblioteca - copie dei volumi in concorso del Primo Romanzo - copie dei volumi presentati a Scrittorincittà - riviste e quotidiani nazionali e locali per la raccolta di recensioni (Primo Romanzo, Rendiconti, Scrittorincittà) - taglierina, plastificatrice per preparazione locandine, manifesti ecc. - gadget di Scrittorincittà da consegnare ai volontari - materiali promozionali relativi alle attività - libri tradotti in CAA - libri dono NpL - cancelleria	Macroazione 1: Nuovi spazi, nuove occasioni di incontro per vivere la biblioteca Macroazione 2: Welfare culturale con pubblici fragili Macroazione 3: Cultura di qualità con e per tutti i pubblici
Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile	Monitoraggio
Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	Formazione
Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	Tutoraggio al lavoro

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al punto **5.1** e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi al punto **4**. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI APPORTO
Dispari Teatro cooperativa sociale ets C:F. 00824740047	B1. Incontri di lettura, appuntamenti ludico/creativi per bambini e famiglie presso il Punto Meet	4 artisti professionisti che progetteranno e realizzeranno, in collaborazione con operatori sociali e mediatori culturali, 6 incontri di lettura/momenti ludici-creativi per bambini e famiglie 3-6 anni presso il .Meet (6 incontri per 90 ore lavorative totali)
	B2. Organizzazione della Festa della Nascita per famiglie 0/6	4 artisti professionisti collaboreranno alla progettazione, alla calendarizzazione degli eventi, all'organizzazione logistica della festa, parteciperanno alla giornata con momenti di intrattenimento per le famiglie (per 32 ore lavorative totali)
	B3. Attività ludico/ricreative nei quartieri di Cuneo Centro e San Paolo di Cuneo	4 artisti professionisti che, in collaborazione con il Punto Meet e le cooperative sociali che lavorano nei quartieri Cuneo Centro e San Paolo, individueranno quali attività implementare, date e luoghi adatti per le attività, come coinvolgere i residenti dei quartieri Cuneo Centro e San Paolo (6 appuntamenti per 96 ore lavorative totali)
Amici delle Biblioteche e della Lettura odv ets C.F. 96056610049	C1. Progetto Nati per Leggere Biblioteca 0-18 C.2 Promozione della lettura 6-18 anni Biblioteca 0-18	10 volontari dell'Associazione che si occupano delle visite guidate in Biblioteca 0-18 per 230 ore lavorative complessive ogni anno scolastico (gennaio-giugno 2026 / settembre 2026-giugno 2027)
	B4. Visite guidate in Biblioteca 0-18 e Biblioteca civica per piccoli gruppi di non utenti (ragazzi 6-18 anni e adulti accompagnati da operatori sociali)	5 volontari dell'Associazione per l'organizzazione di visite guidate per piccoli gruppi di ragazzi "fragili" intercettati attraverso operatori sociali (doposcuola, estate ragazzi, case del quartiere) per un totale di 30 ore (giugno 2026-giugno 2027)

	C.6 Scrittorincittà (logistica) Biblioteca civica C.7 Scrittorincittà - programma bambini e ragazzi Biblioteca 0-18	10 volontari dell'Associazione che collaborano alla gestione logistica di Scrittorincittà per un totale di 120 ore (gestione volontari, accompagnamento autori, logistica manifestazione settembre-novembre 2026)
Association Lectures Plurielles - Festival du Premier Roman de Chambéry codice SIRET 39016113900021	C.4 Premio Primo Romanzo Biblioteca civica	Messa a disposizione di 2 risorse umane (la direttrice del Festival e l'incaricata delle relazioni transfrontaliere) per n° 28 ore annuali per la gestione delle seguenti attività previste dal progetto: • Coinvolgimento dei comitati di lettura scolastici francesi per la selezione del Premio Città di Cuneo per il primo Romanzo, partecipazione alla classifica con l'indice di gradimento dei libri in concorso • Raccolta delle recensioni dei comitati di lettura francesi delle scuole di secondo grado per la pubblicazione sul sito del Primo Romanzo • Collaborazione all'organizzazione di comitati di lettura di scuole italiane per la lettura dei primi romanzi selezionati dal Premier Roman di Chambéry. Fornitura credenziali di accesso sulla piattaforma Alphasire per consentire la lettura dei romanzi francesi alle scuole italiane coinvolte nel progetto
	C.4 Premio Primo Romanzo Biblioteca civica	Messa a disposizione di 2 risorse umane (la direttrice del Festival e l'incaricata delle relazioni transfrontaliere) per 20 ore annuali per la gestione delle seguenti attività previste dal progetto: • Organizzazione della partecipazione dei comitati scolastici italiani al Festival du premier Roman de Chambéry-Savoie (in presenza o online) • Organizzazione delle Giornate conclusive del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo. Contatti con i comitati adulti e quelli delle scuole francesi per l'organizzare la loro partecipazione in presenza o da remoto

FORMAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8 Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale e specifica (*)

8.a Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

La formazione generale dei volontari e delle volontarie in Servizio Civile universale si articola in moduli e percorsi formativi e viene realizzata nell'arco dei primi mesi di servizio; comunque entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. Per tutte/i le/gli operatrici/operatori volontarie/i subentrante/i oltre il terzo mese dall'inizio del progetto, i moduli formativi di recupero verranno realizzati entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

I percorsi di formazione sono divisi in moduli formativi gestiti dai formatori e esperti delle tematiche trattate e si rivolgono a gruppi di circa 25 volontari; in caso di recuperi i gruppi potranno arrivare fino a un massimo di 30 unità.

Le metodologie utilizzate sono:

- **Lezione frontale, per il 35%** delle ore di formazione erogate, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati e consolidati, con l'utilizzo comunque di tecniche che favoriscono l'interazione e la discussione dei partecipanti.
- **Dinamiche non formali, per un 65%** delle ore totali erogate, per trattare contenuti e tematiche che necessitano – per essere affrontati e per diventare patrimonio di conoscenza comune – di stimolare l'attivazione e la partecipazione dei singoli, e far sperimentare lo scambio ed il lavoro di gruppo. Elementi fondamentali non solo per l'apprendimento ma anche come approccio per vivere positivamente l'esperienza del servizio civile. Con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione "orizzontale", di tipo interattivo, in cui i discenti ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze; si produce insieme un "sapere" che è anche un "apprendimento reciproco" perché le persone imparano le une dalle altre attraverso lo scambio di esperienze, il confronto, l'interazione.
- **Formazione a distanza**, per una percentuale residuale delle ore totali erogate (**dal 15% al 20% circa**), si prevede di utilizzare piattaforme online per la fruizione di moduli di formazione a distanza, in modalità sincrona e asincrona. La formazione a distanza verrà usata secondo le indicazioni previste dalle Linee Guida per il recupero di moduli formativi in caso di assenze giustificate e per le azioni di recupero della formazione in favore dei subentranti, che hanno avviato il loro servizio successivamente all'erogazione di talune azioni formative. In questi casi, la percentuale della formazione erogata a distanza potrà raggiungere un massimo del 50% del totale delle ore previste dal percorso formativo, di cui non oltre il 30% potrà essere in modalità asincrona.

8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

Le metodologie didattiche e la struttura dei percorsi di formazione specifica sono definite in relazione ai bisogni formativi dei singoli progetti. Prima dell'avvio del progetto, ciascun referente di progetto o OLP si occupa, sostenuto dall'ente di riferimento, di provvedere ad una programmazione dettagliata – nel tempo e nelle modalità – della realizzazione delle attività di formazione.

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning e a tecniche di formazione non formale, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento. Nello specifico, le metodologie utilizzate sono:

- Lezione frontale, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati, inclusa la partecipazione a Convegni, Tavole Rotonde, Seminari tematici;
- Dinamiche non formali, ed in particolare Accompagnamento formativo e Affiancamento sul campo, Lavoro a gruppi, Visite guidate, Analisi di testi e discussione.

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, a seconda dei contenuti e delle finalità della formazione, si riserva la possibilità di erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore, in modalità sincrona o asincrona.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD, anche in modalità asincrona**, per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati (in permessi straordinari, assenza per malattia o l'astensione obbligatoria), comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione).

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO FORMAZIONE	DI	CONTENUTI AFFRONTATI	MACROAZIONE	FORMATORE	ORE
----------------------	----	----------------------	-------------	-----------	-----

M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il percorso tratterà l'formativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. Il modulo prevede: Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione Organizzazione della prevenzione aziendale Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali Organi di vigilanza, controllo e assistenza	Trasversale a tutte le macroazioni	Otella Alexia Savigliano, 19/05/1975	8
Modulo 2: Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto	Presentazione del Settore Cultura del Comune di Cuneo. - Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente. - Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio	Trasversale a tutte le macroazioni	Chiavero Stefania Cuneo, 15/12/1969	4
Modulo 3: iter del libro	Modalità di acquisto o acquisizione - Tipi di materiali - Iter del documento dall'arrivo in biblioteca al prestito all'utente: catalogazione, etichettatura, inserimento a scaffale - Sezioni di collocazione	Macroazione 1: Nuovi spazi, nuove occasioni di incontro per vivere la biblioteca	Bono Lorella Cuneo, 23/02/1973	4
Modulo 4: Elementi di catalogazione	Le regole italiane di catalogazione per autore (REICAT) - Guida alla catalogazione SBN - Elementi sulla classificazione Dewey e sulla sezione di collocazione omonima - Il soggettario di Firenze - Esercitazioni	Macroazione 1: Nuovi spazi, nuove occasioni di incontro per vivere la biblioteca	Bono Lorella Cuneo, 23/02/1973 Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979	12

Modulo 5: il programma di prestito volumi ed audiovisivi. MLOL. Prestito interbibliotecario	- SBN WEB area servizi: registrazione degli utenti, prestito volumi e DVD, rinnovo, controllo dei movimenti, area stampa e statistiche. Lezioni pratico-teoriche. Esercitazioni. - La piattaforma MLOL: prestito degli e-book, consultazione periodici on-line e video. Registrazione degli utenti sulla piattaforma, controllo di gestione. - Prestito interbibliotecario: inquadramento del servizio, biblioteche richiedenti e richieste dell'utenza ad altre biblioteche, gestione del servizio	Macroazione 1: Nuovi spazi, nuove occasioni di incontro per vivere la biblioteca	Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979 Giaccone Luca Cuneo, 08/09/1974 Roberto Martelli Cuneo il 02/10/1969	12
Modulo 6: il servizio di reference in biblioteca	- I cataloghi on-line (Librinlinea, Opac SBN), funzionalità del sito internet della biblioteca - Ricerche su opac italiani e stranieri. Regole di ordinamento delle schede a catalogo cartaceo - Reference service in biblioteca: come rapportarsi all'utenza, domanda, offerta e intermediazione informativa. Esercitazioni	Macroazione 1: Nuovi spazi, nuove occasioni di incontro per vivere la biblioteca	Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979 Giaccone Luca Cuneo, 08/09/1974	10
Modulo 7: misurazione e valutazione dei servizi di biblioteca	- Raccolta periodica di dati e analisi delle performance, in un'ottica di valutazione della qualità del servizio biblioteca - Misurazione del rendimento della biblioteca attraverso indicatori di qualità: accessibilità e ore di apertura settimanali, volumi per abitante, accessioni annue per abitante, efficienza e efficacia del servizio	Macroazione 1: Nuovi spazi, nuove occasioni di incontro per vivere la biblioteca	Chiavero Stefania Cuneo, 15/12/1969 Giaccone Luca Cuneo, 08/09/1974	4

Modulo 8: Politiche sociali Comune di Cuneo	- Il settore socio-educativo del Comune di Cuneo: ufficio Politiche sociali attività e servizi - Le cooperative sociali nei quartieri di Cuneo e i progetti di sviluppo di comunità - Il punto di servizi integrati Punto Meet a servizio degli stranieri (sportello informativo orientativo, politiche di accoglienza integrazione, centro interculturale)	Macroazione 2: Welfare culturale con pubblici fragili	Biga Ivano Cuneo, 03/09/1969	3
Modulo 9: Promozione attività culturali con categorie fragili	- Il progetto <i>Cultura 0/6: crescere con cura</i>. Partner, azioni, prospettive sul territorio del Sistema Bibliotecario Cuneese - Progetti di integrazione sociale/culturale per bambini, ragazzi e famiglie a livello di Sistema bibliotecario.	Macroazione 2: Welfare culturale con pubblici fragili	Basilotta Giuseppe (detto Gimmi) Cuneo, 29/11/1961	3
Modulo 10: Scrittorincittà	- L'organizzazione della manifestazione - Le anteprime durante l'anno - Il programma per le scuole - La libreria di Scrittorincittà - La logistica della manifestazione - La comunicazione - I volontari - La redazione social. L'ufficio stampa. Il sito internet	Macroazione 3: Cultura di qualità con e per tutti i pubblici	Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979	4
Modulo 11: Il progetto Nati per Leggere	- Linee guida del Progetto a livello nazionale - Nati per Leggere Piemonte e Nati per Leggere a Cuneo - Il libro dono, biblioteche del Sistema che aderiscono al progetto - attività in biblioteca per bambini 0-5 anni, corsi di formazione per adulti, - le letture di "A spasso con NpL", i punti lettura - il progetto Ambasciatori di storie. - La collaborazione con ABL - Amici delle Biblioteche e della lettura	Macroazione 3: Cultura di qualità con e per tutti i pubblici	Bono Lorella Cuneo, 23/02/1973	4

Modulo 12: Il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo	- Come è gestito il premio - I Comitati di lettura - I libri per le scuole - Il sito del Primo Romanzo, caricamento dati nell'area riservata - Organizzazione degli eventi in collaborazione con il Festival du Premier Roman de Chambéry	Macroazione 3: Cultura di qualità con e per tutti i pubblici	Chiavero Stefania Cuneo, 15/12/1969	4
Modulo 13: Fondamenti di Comunicazione e Strategie Online	Obiettivi: Fornire una base comune sulla comunicazione, con particolare attenzione ai giovani e introdurre le strategie di comunicazione online e offline. Regole base della comunicazione ● Che cosa significa comunicare Il Piano di comunicazione ● Elementi costitutivi ● Obiettivi e tempi ● I target ● La copy strategy ● La scelta dei mezzi	Trasversale a tutte le macroazioni	Guglielmi Fabio Cuneo, 16/02/1975	4
Modulo 14: social media marketing in biblioteca	- Il marketing culturale come strumento di valorizzazione del prodotto culturale utilizzando siti di social networking - Come il social media marketing viene utilizzato in biblioteca per promuovere servizi e attività - Gli strumenti che la biblioteca utilizza: newsletter, Facebook, Instagram, Google+, YouTube - Cosa, come, quando comunicare	Trasversale a tutte le macroazioni	Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979	4
TOTALE			76	

La durata totale della formazione specifica sarà di **76 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9. La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo

svolgimento delle attività stesse e alla conoscenze dello specifico contesto di riferimento;

- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Basilotta Giuseppe Cuneo, 29/11/1961	Diploma di Liceo classico. Attore, autore, regista e docente, Direttore Artistico della Compagnia Il Melarancio (costituita nel 1983) e di Officina Residenza Multidisciplinare. È Presidente nazionale dell'ANCrit/AGIS dal 2015.	Modulo 9: Promozione attività culturali con categorie fragili
Biga Ivano Cuneo, 03/09/1969	Laurea Formatore dei Formatori. Esperienza pluriennale nella gestione complessiva servizi strutture prima infanzia, indirizzi pedagogici e supervisione, rete con il territorio, istituti scolastici pubblici e privati, rapporto con famiglie, formazione, comunicazione. Responsabile Ufficio Politiche Sociali Comune di Cuneo, Direzione asili nido comunali.	Modulo 8: Politiche sociali Comune di Cuneo
Bono Lorella Cuneo, 23/02/1973	Laurea in lettere. Bibliotecaria presso la Biblioteca civica dal 2004, si occupa di catalogazione, servizi al pubblico, attività culturali. Dal 2017 lavora nella sede della Biblioteca 0-18. È referente del progetto Nati per Leggere Cuneo a livello regionale e del progetto Cultura 0/6 crescere con cura	Modulo 3: iter del libro Modulo 4: Elementi di catalogazione Modulo 11: Il progetto Nati per Leggere

Chiavero Stefania Cuneo, 15/12/1969	Laurea in lettere. Direttrice della Biblioteca civica di Cuneo e del Sistema Bibliotecario Cuneese dal 1999, responsabile del Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo, responsabile di Scrittorincittà	Modulo 2: Presentazione del progetto di servizio civile. Inquadramento generale dell'Ente e delle sedi di progetto Modulo 7: misurazione e valutazione dei servizi di biblioteca e audit Modulo 12: Il Premio Città di Cuneo per il Primo Romanzo
Filipazzi Claudia Cuneo, 11/09/1979	Laurea in lettere. Bibliotecaria presso la Biblioteca civica dal 2008, responsabile delle pagine social della biblioteca, si occupa di attività culturali, fa parte della segreteria organizzativa di Scrittorincittà. Dal 2017 lavora nella sede della Biblioteca 0-18.	Modulo 4: Elementi di catalogazione Modulo 5: il programma di prestito volumi ed audiovisivi. MLOL. Prestito interbibliotecario Modulo 6: il servizio di reference in biblioteca Modulo 10: Scrittorincittà Modulo 14: Social media marketing in biblioteca
Giaccone Luca Cuneo, 08/09/1974	Diploma di Liceo scientifico. Bibliotecario responsabile del servizio prestiti della Biblioteca civica dal 2007 e referente informatico per il settore cultura, si occupa di gestione dei servizi nelle Biblioteche del Sistema Bibliotecario	Modulo 5: il programma di prestito volumi ed audiovisivi. MLOL. Prestito interbibliotecario Modulo 6: il servizio di reference in biblioteca Modulo 7: misurazione e valutazione dei servizi di biblioteca e audit
Guglielmi Fabio Cuneo, 16/02/1975	Laurea in Scienze della Comunicazione Responsabile Ufficio Stampa e URP del Comune di Cuneo	Modulo 13: Fondamenti di Comunicazione e Strategie Online
Martelli Roberto Cuneo, 02/10/1969	Laurea in Lingue e letterature straniere moderne - indirizzo polacco Responsabile della Sala Consultazione della Biblioteca civica e referente per il prestito interbibliotecario e deposito legale	Modulo 5: il programma di prestito volumi ed audiovisivi. MLOL. Prestito interbibliotecario

Otella Alexia Savigliano, 19/05/1975	Laurea in Giurisprudenza all'Università degli studi di Pavia Consulente e docente formatore per la ditta Ecolav service dal 2009. Esperta in materia di igiene e sicurezza sul lavoro	Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
---	--	--

MISURA 3 MESI UE**Tabella riepilogativa (*)**

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)	Denominazione e Sede di attuazione progetto	Codice sede	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale di progetto estero
1	/	/	/	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/	/

Cuneo, *(come da firma digitale)*

Firma del legale rappresentante dell'ente
 Provincia di Cuneo
 Luca Robaldo
(firmato digitalmente)