

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)

SU00048 - PROVINCIA DI CUNEO

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

PONTI DI CULTURA: spazi di scoperta tra libri e arte

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Enti e sedi

Il progetto coinvolge due sedi del Comune di Saluzzo: la Biblioteca Civica (cod. sede 139160) e i musei della Castiglia (cod. sede 139227). Le due sedi si collocano all'interno dei due poli culturali cittadini (la biblioteca all'interno de "Il Quartiere" e i musei della Castiglia all'interno di "Mu.Sa" , i musei di Saluzzo nel centro storico). Da molti anni le due sedi collaborano nella valorizzazione delle risorse culturali della comunità mediante iniziative di carattere interdisciplinare che uniscono la lettura (promossa dalla biblioteca) e l'arte e la storia del territorio (promosse dai musei della Castiglia) nell'ottica di sviluppare una narrazione storico-artistica che tenga conto del tessuto culturale e sociale della comunità saluzzese, anche in chiave interculturale. In entrambe le sedi inoltre i servizi al pubblico sono gestiti dalla Società Cooperativa Itur e questo permette l'organizzazione di un calendario coordinato e offre maggiori occasioni di collaborazione.

Contesto

Saluzzo è una piccola città di provincia, ricca di storia e di bellezze artistiche e svolge una fondamentale funzione di centro di servizi a beneficio dell'area circostante (le cosiddette "Terre del Monviso"). Sono presenti tre Istituti di istruzione secondaria di 2° grado con differenti corsi di studi ed un Istituto di formazione professionale (CNOS) per un totale di circa 3.500 allievi, che si configurano come destinatari di molte iniziative culturali, ma al tempo stesso come partner. Le nazionalità maggiormente rappresentate negli Istituti scolastici sono le medesime registrate dai servizi demografici del Comune di Saluzzo: Albania - Marocco - Romania - Cina - India (che rappresentano il 13,6 % della popolazione complessiva).

Il programma culturale cittadino è variegato, con un'offerta rivolta a differenti target ed appuntamenti organizzati da vari soggetti, tra cui i due Enti strumentali del Comune, la Fondazione Amleto Bertoni (che gestisce numerose manifestazioni, per differenti tipi di target) e la Fondazione Scuola Alto Perfezionamento Musicale (alla quale compete la gestione di vari corsi musicali, per differenti target). Le iniziative si svolgono negli spazi del polo socio culturale denominato "Il Quartiere", luogo di socialità, creatività e cultura: qui ha sede la Biblioteca Civica, lo Spazio giovani, il Centro Famiglie/Ludoteca e varie associazioni, tra cui l'associazione PENELOPE APS (che organizza attività per donne immigrate, utilizzando i laboratori di tessitura e ricamo come strumento di integrazione e conoscenza). Altre iniziative si svolgono nel centro storico presso i siti di Mu.Sa, acronimo utilizzato per indicare il sistema

museale cittadino, costituito dai musei della Castiglia, il Museo Casa Cavassa, la Pinacoteca Matteo Olivero, la Torre Civica e la Casa natale di Silvio Pellico: in questo caso l'utenza di origine straniera è determinata dai flussi turistici (Francia - Germania - Paesi Bassi - Spagna - Gran Bretagna: il 5 % dei visitatori complessivi), mentre quasi nulla è la frequenza dei musei da parte dei residenti di origine straniera. Molte proposte culturali sono organizzate in collaborazione con associazioni presenti in città o sul territorio, tra cui l'associazione MANO NELLA MANO di Cuneo, già partner di alcuni laboratori sia in Biblioteca sia nei musei della Castiglia: utilizzando linguaggi artistici differenti (musica, danza, arte), si creano occasioni di incontro, dialogo, apprendimento e relazione tra persone.

La **Biblioteca Civica** (cod. sede 139160) si configura come elemento nevralgico del polo socio-culturale "Il Quartiere". Accanto all'obiettivo primario della promozione alla lettura, la Biblioteca propone servizi differenti per molteplici target di pubblico per favorire nuove forme di socializzazione e relazione. Sia nella Sezione Ragazzi sia nella Sezione Adulti è presente una parte multiculturale (n. 1.014 volumi); la biblioteca aderisce inoltre a MLOL (MediaLibraryOnLine), la piattaforma di biblioteca digitale attraverso la quale è possibile usufruire del prestito di ebook, periodici e riviste in varie lingue. Attraverso vari progetti di engagement e valorizzazione realizzati negli ultimi tre anni, la Biblioteca è diventata un punto di incontro, di aggregazione e di scambio per tutta la comunità saluzzese. Da alcune settimane ospita un corso di lingua araba, promosso dal Consorzio Monviso Solidale (che gestisce i servizi socio assistenziali del territorio di Saluzzo - Savigliano - Fossano), organizzato nell'ambito del progetto "Team Up. Creare connessioni per una nuova collettività" di cui il Comune di Saluzzo è partner insieme alla Caritas diocesana e altre associazioni cittadine.

La **Castiglia** (cod. sede 139227) è un complesso architettonico, in cui hanno sede l'Archivio Storico Comunale, l'esposizione di arte contemporanea della Fondazione Garuzzo di Torino, spazi per mostre temporanee e due musei: il Museo della Civiltà Cavalleresca ed il Museo della Memoria Carceraria. I contenuti dei due musei si collegano alla storia dell'edificio (prima castello dei marchesi e poi, a fine Ottocento, carcere) e, indirettamente, alla storia della città e del territorio. I contenuti ospitati nella Castiglia vengono considerati essenzialmente come risorse turistiche e, spesso, non sono adeguatamente conosciuti dai cittadini saluzzesi (che rappresentano il 12,6 % dei visitatori), ancor più se di origine straniera. Attraverso le azioni del progetto, partendo dalle famiglie, dai ragazzi e dai giovani, si intende presentare il museo come luogo di interazione, con una fruizione che non sia solo apprendimento didattico, ma che diventi un dialogo attraverso temi ed emozioni universali. Infatti ognuno può riconoscersi in un'opera d'arte, anche se apparentemente lontana nel tempo e, proprio attraverso emozioni universali e condivise, essere in grado di creare legami con il presente e costruire un ponte fra le culture.

Bisogni/aspetti da innovare - Indicatori (situazione ex ante)

BISOGNO 1: Fruibilità dei servizi culturali con particolare attenzione ai residenti di origine straniera

Descrizione: Per partecipare alle proposte culturali che Biblioteca e Musei della Castiglia offrono, occorre innanzitutto conoscerle e, per quanto riguarda i residenti di origine straniera, è necessario raggiungerli utilizzando canali di comunicazione più informale, coinvolgendo le realtà associative presenti sul territorio o i servizi pubblici di mediazione culturale già esistenti

Indicatori	Sede	Situazione <i>ex ante</i>
------------	------	---------------------------

Cittadini	Biblioteca – cod. sede 139160	17.057
	Castiglia – cod. sede 139227	
Residenti di origine straniera	Biblioteca – cod. sede 139160	2.397
	Castiglia – cod. sede 139227	
Utenti / visitatori	Biblioteca – cod. sede 139160	25.322 utenti
	Castiglia – cod. sede 139227	27.304 visitatori (44.247 visitatori del circuito museale cittadino)
Fonte: Servizi demografici, Servizi scolastici e Servizi culturali del Comune di Saluzzo - Data: 31/12/2024		

BISOGNO 2: Attività culturali che siano formative e diventino momento di scambio tra differenti culture, in modo particolare per le famiglie (con bambini < 6 anni) e studenti delle Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Descrizione: Le attività culturali non devono essere solo ricreative o fini a se stesse, ma costituire opportunità di formazione a qualsiasi età; per le famiglie (con bambini < 6) e gli studenti (7-14 anni) di origine straniera le attività svolte dalla biblioteca e dai musei della Castiglia possono rafforzare i percorsi di apprendimento della lingua italiana messi in atto dalla scuola, dalle associazioni o dai servizi socio assistenziali.

Indicatori	Sede	Situazione <i>ex ante</i>
n. attività per famiglie	Biblioteca – cod. sede 139160	15
	Castiglia – cod. sede 139227	9
n. partecipanti ad attività per famiglie	Biblioteca – cod. sede 139160	766
	Castiglia – cod. sede 139227	222
n. attività per scuola primaria e secondaria di 1° grado	Biblioteca – cod. sede 139160	22
	Castiglia – cod. sede 139227	27
n. partecipanti ad attività	Biblioteca – cod. sede 139160	741

per studenti 7-14 anni	Castiglia – cod. sede 139227	580
Fonte: Servizi culturali del Comune di Saluzzo - Data: 31/12/2024		

BISOGNO 3: Fornire occasioni di dialogo e confronto interculturale ai residenti di origine straniera, scoprendo luoghi di storia e cultura della città in cui vivono, attraverso azioni che valorizzino le tradizioni di ciascuno e generino benessere, in collaborazione con i giovani di età 14-25 anni

Descrizione: In una società sempre più multiculturale, la biblioteca e i musei della Castiglia possono affermarsi come strumenti di integrazione attraverso la cultura: realizzando attività specifiche si possono coinvolgere nuovi pubblici, stimolando il confronto tra le diverse tradizioni. Un ruolo fondamentale può essere svolto dagli studenti delle Scuole secondarie di 2° grado (coinvolti in progetti di PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento) o dagli studenti universitari, in particolare del corso di Scienze dell'Educazione con sede a Savigliano (coinvolti in progetti di tirocinio).

Indicatori	Situazione <i>ex ante</i>	
n. attività per studenti delle Scuole secondarie di 2° grado	Biblioteca – cod. sede 139160	n. 13 proposte di visita/laboratorio (n. 251 studenti coinvolti) n. 11 studenti coinvolti in progetti di PCTO
	Castiglia – cod. sede 139227	n. 5 proposte di visita/laboratorio (n. 626 studenti coinvolti) n. 9 studenti coinvolti in progetti di PCTO
n. attività per giovani 19-25 anni	Biblioteca – cod. sede 139160	n. 8 proposte di visita/laboratorio (n. 140 giovani coinvolti) n. 0 studenti coinvolti in progetti di tirocinio
	Castiglia – cod. sede 139227	n. 2 proposte di visita/laboratorio (n. 92 giovani coinvolti) n. 1 studente coinvolto in progetti di tirocinio
Eventi di carattere multiculturale per pubblico generico	Biblioteca – cod. sede 139160	0
	Castiglia – cod. sede 139227	0

3.2 Destinatari del progetto (*)

I destinatari diretti principali del presente progetto sono i residenti di origine straniera (2.397 al 31.12.2024 di cui Maschi 1304 e Femmine 1093) residenti nel Comune di Saluzzo, con particolare attenzione a coloro che hanno una bassa scolarità e/o difficoltà economiche (elementi che spesso impediscono la partecipazione ad eventi e manifestazioni per la difficoltà di reperire informazioni sugli eventi e/o per il costo dei biglietti di accesso).

Obiettivo	Sede	Destinatari	Numeri
Rendere efficace la comunicazione dell'offerta dei servizi culturali cittadini mediante l'utilizzo di diversi canali e con il supporto delle associazioni e dei servizi di mediazione culturale presenti sul territorio	Biblioteca – cod. sede 139160	Stranieri residenti	2.397
	Castiglia – cod. sede 139227		
Realizzare attività culturali coordinate, a valenza formativa, con particolare attenzione agli interessi ed esigenze delle famiglie (con bambini < 6 anni) e studenti delle Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado	Biblioteca – cod. sede 139160	Bambini stranieri 0-6 anni Ragazzi stranieri 7-14 anni Ragazzi stranieri 14-24 anni Famiglie straniere	122 257 272 498
	Castiglia – cod. sede 139227		
Valorizzare la ricchezza multiculturale della comunità, coinvolgendo i giovani di età 14-25 anni, per farli sentire protagonisti di un processo di mediazione interculturale e intergenerazionale	Biblioteca – cod. sede 139160	Stranieri residenti	2.397
	Castiglia – cod. sede 139227		

L'analisi sotto riportata identifica la realtà complessiva dei residenti di origine straniera a confronto con la popolazione residente:

Popolazione complessiva	Bambini/e < 6	Ragazzi/e 7-14 anni	Ragazzi/e 14-25 anni	Famiglie anagrafiche
17.057	869	1291	1935	7.900
Popolazione complessiva straniera	Bambini/e < 6	Ragazzi/e 7-14 anni	Ragazzi/e 14-25 anni	Famiglie con almeno una persona straniera
2.397	122	257	272	498

Le nazionalità maggiormente rappresentate (corrispondenti al 66% dei residenti di origine straniera) sono:

Nazionalità	Residenti al 31.12.2024	di cui Maschi	di cui Femmine
Albania	920	494	426
Marocco	304	153	151
Romania	226	104	122
India	73	53	20
Cina	63	30	33

I destinatari indiretti sono gli insegnanti delle scuole cittadine, gli operatori del Centro famiglie e dello Spazio giovani, lo staff del progetto di educativa territoriale “Approssimazioni”, gli enti e le associazioni presenti sul territorio che rivolgono la loro mission all’inclusione ed integrazione delle persone di origine straniera.

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell’obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L’obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento “**SPAZIO ALLA CULTURA**”, in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. Il progetto contribuisce alla piena realizzazione del programma attraverso obiettivi che mirano a: **promuovere l’inclusione sociale, l’educazione permanente e il benessere della comunità, rendendo la cultura accessibile e fruibile a tutti attraverso l’uso di strumenti innovativi e la valorizzazione dei luoghi culturali come spazi di crescita e di partecipazione.**

L’ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall’Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

Obiettivo 4. Offrire un’educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti.

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un’educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Obiettivo 10. Ridurre le disuguaglianze.

10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l’inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro

Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti.

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'**OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è: promuovere una cittadinanza attiva, inclusiva e culturalmente consapevole attraverso la valorizzazione integrata della Biblioteca Civica e dei musei della Castiglia come luoghi di **benessere, accessibilità e fruibilità** culturale, capaci di stimolare il dialogo interculturale, l'educazione permanente e la partecipazione delle comunità locali. In particolare, il progetto intende promuovere opportunità di apprendimento e crescita culturale a favore dei residenti di origine straniera — con particolare attenzione a famiglie con bambini sotto i 6 anni, studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado (7-14 anni), ragazzi e giovani tra i 14 e i 25 anni — sostenendone l'**inclusione** e la partecipazione attiva alle attività delle istituzioni culturali locali.

In linea con gli Obiettivi dell'Agenda 2030, l'intervento mira a:

- offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento permanente per tutti (Obiettivo 4);
- garantire l'acquisizione di competenze chiave per lo sviluppo sostenibile, i diritti umani, la cittadinanza globale e la valorizzazione delle diversità culturali (Target 4.7);
- ridurre le disuguaglianze e promuovere l'**inclusione** sociale, economica e culturale di tutti, a prescindere dall'origine o dalla condizione (Obiettivo 10, Target 10.2);
- tutelare e valorizzare il patrimonio culturale come bene comune e risorsa per una crescita sostenibile e condivisa, potenziandone la **fruibilità** da parte di tutte le fasce di popolazione (Obiettivo 11, Target 11.4);
- garantire l'**accessibilità** all'informazione e alla cultura come diritto fondamentale e strumento di partecipazione democratica (Obiettivo 16, Target 16.10).

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al punto **3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività** del progetto (elencate al punto **5.1**). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1**: si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione *in itinere* ed *ex post*, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

BISOGNO A CUI SI RISPONDE:

Fruibilità dei servizi culturali con particolare attenzione ai residenti di origine straniera

OBIETTIVO SPECIFICO 1: *Rendere efficace la comunicazione dell'offerta dei servizi culturali cittadini mediante l'utilizzo di diversi canali e con il supporto delle associazioni e dei servizi di mediazione culturale presenti sul territorio*

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Social (Facebook e Instagram)	Biblioteca – cod. sede 139160	Facebook: 1.973 Instagram: 131 Instagram Il Quartiere: 1.674	+5% di follower creazione di campagne promozionali per i residenti di origine straniera
	Castiglia – cod. sede 139227	Facebook MuSa: 4.287 Facebook Musakids: 1.588 Instagram: 1.796	+5% di follower creazione di campagne promozionali per i residenti di origine straniera
Newsletter	Biblioteca – cod. sede 139160	Invio quindicinale	Revisione della grafica e dei testi (con eventuali traduzioni in più lingue)
	Castiglia – cod. sede 139227	Invio mensile	Revisione della grafica e dei testi (con eventuali traduzioni in più lingue)
Bacheche per la comunicazione offline	Biblioteca – cod. sede 139160	1 bacheca presente in sede	+2 (realizzazione di una bacheca presso associazione Penelope e i servizi di mediazione culturale esistenti)
	Castiglia – cod. sede 139227	1 bacheca presente in sede	+2 (realizzazione di una bacheca presso associazione Penelope e i servizi di mediazione culturale esistenti)

BISOGNO A CUI SI RISPONDE:

Attività culturali che siano formative e diventino momento di scambio tra differenti culture, in modo particolare per le famiglie (con bambini < 6 anni) e studenti delle Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Realizzare attività culturali coordinate, a valenza formativa, con particolare attenzione agli interessi ed esigenze delle famiglie (con bambini < 6 anni) e studenti delle Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Eventi per famiglie (con bambini < 6 anni)	Biblioteca – cod. sede 139160	15	Realizzare una rassegna di 4 appuntamenti “Fiabe dal mondo” (con lettura bilingue)
	Castiglia – cod. sede 139227	9	Inserire 2 laboratori multiculturali (n. 1 sui musei e n. 1 sulla mostra fotografica)
Laboratori per studenti della Scuola Primaria	Biblioteca – cod. sede 139160	21 laboratori 719 partecipanti	Inserire 1 laboratorio multiculturale
	Castiglia – cod. sede 139227	4 laboratori 78 partecipanti	Inserire 2 laboratori multiculturali (n. 1 sui musei e n. 1 sulla mostra fotografica)
Laboratori per studenti della Scuola secondaria di 1° grado	Biblioteca – cod. sede 139160	1 laboratorio 22 partecipanti	Inserire 1 laboratorio multiculturale
	Castiglia – cod. sede 139227	18 laboratori 502 partecipanti	Inserire 2 laboratori multiculturali (n. 1 sui musei e n. 1 sulla mostra fotografica)

BISOGNO A CUI SI RISPONDE:

fornire occasioni di dialogo e confronto interculturale ai residenti di origine straniera, scoprendo luoghi di storia e cultura della città in cui vivono, attraverso azioni che valorizzino le tradizioni di ciascuno e generino benessere, in collaborazione con i giovani di età 14-25 anni

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Valorizzare la ricchezza multiculturale della comunità, coinvolgendo i giovani di età 14-25 anni, per farli sentire protagonisti di un processo di mediazione interculturale e intergenerazionale

INDICATORI	SEDE	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Eventi per pubblico generico	Biblioteca – cod. sede 139160	40 appuntamenti della rassegna “Trame di Quartiere” (n. 1.600 presenze)	Inserire almeno un appuntamento di carattere multiculturale
	Castiglia – cod. sede 139227	66 visite tematiche nei musei (n. 925 presenze)	realizzare almeno 1 giornata di visite per i cittadini stranieri saluzzesi coinvolgendo i giovani come mediatori culturali
Percorsi PCTO e tirocini	Biblioteca – cod. sede 139160	11 PCTO e 0 tirocini	14 PCTO e 1 tirocinio
	Castiglia – cod. sede 139227	9 PCTO e 1 tirocinio	12 PCTO e 2 tirocini
Evento “Festa interculturale” con attività nelle due sedi	Biblioteca – cod. sede 139160	0	1
	Castiglia – cod. sede 139227		

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi “interni” di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di *soft skills* relazionali e legate all’esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un’esperienza di *learning on the job*, supportato da figure professionali esperte e dedicate

- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della proattività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.
Mantenimento di un ruolo attivo all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l'Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)

5. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati macroazioni.

MACROAZIONE A: SVILUPPO E GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE MEDIANTE STRUMENTI DIGITALI

Sedi coinvolte:

Biblioteca – cod. sede 139160

Castiglia – cod. sede 139227

Obiettivo specifico di riferimento:

OBIETTIVO SPECIFICO 1 - Rendere efficace la comunicazione dell'offerta dei servizi culturali cittadini mediante l'utilizzo di diversi canali e con il supporto delle associazioni e dei servizi di mediazione culturale presenti sul territorio

- A.1:** Ricerca e scelta delle informazioni utili per la promozione degli eventi organizzati dalla biblioteca e dai musei
- A.2:** Definizione di un programma di comunicazione per le rispettive newsletter della biblioteca e dei musei e campagne promozionali specifiche sui canali social di ciascuna sede per il target dei cittadini di origine straniera
- A.3:** Redazione di testi; scelta delle immagini da pubblicare; realizzazione video brevi per i social
- A.4:** Compilazione di post/news per le pagine social di ogni sede
- A.5:** Creazione di post/storie/eventi in collaborazione con i partner di progetto
- A.6:** Gestione dei commenti e delle richieste di informazioni ricevute attraverso chat e sulle pagine social
- A.7:** Programmazione degli invii della newsletter ed aggiornamento dei contatti
- A.8:** Stesura ed invio della newsletter

MACROAZIONE B: SVILUPPO E GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE MEDIANTE STRUMENTI DI TIPO ANALOGICO

Sedi coinvolte:

Biblioteca – cod. sede 139160

Castiglia – cod. sede 139227

Obiettivo specifico di riferimento:

OBIETTIVO SPECIFICO 1 - Rendere efficace la comunicazione dell'offerta dei servizi culturali cittadini mediante l'utilizzo di diversi canali e con il supporto delle associazioni e dei servizi di mediazione culturale presenti sul territorio

- B.1:** Controllo ed aggiornamento dei cartelli informativi e dei depliant esistenti relativi alle attività continuative presenti nelle due sedi di progetto
- B.2:** Aggiornamento periodico delle bacheche presenti nelle due sedi di progetto
- B.3:** Realizzazione dei depliant e/o delle locandine per i singoli eventi, mediante la redazione dei testi e l'impaginazione con immagini
- B.4:** Organizzazione con i partner di progetto e i servizi di mediazione culturale presenti sul territorio di una bacheca informativa delle attività/eventi della biblioteca e dei musei
- B.5:** Definizione coordinata delle impostazioni grafiche per le locandine e i depliant degli eventi organizzati nell'ambito del presente progetto
- B.6:** Distribuzione dei materiali presso le scuole, i partner di progetto e presso i vari punti informativi organizzati sul territorio cittadino

MACROAZIONE C1: ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MULTICULTURALI PER FAMIGLIE (CON BAMBINI < 6 ANNI)

Sede coinvolte: Biblioteca – cod. sede 139160

Obiettivo specifico di riferimento:

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Realizzare attività culturali coordinate, a valenza formativa, con particolare attenzione agli interessi e esigenze delle famiglie (con bambini < 6 anni) e studenti delle Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado

- C.1:** Raccolta di documentazione su eventi analoghi realizzati da altre biblioteche ed analisi della sperimentazione svolta alcuni anni fa della rassegna “Fiabe dal mondo”
- C.2:** Creazione di un gruppo di lavoro che coinvolga i partner di progetto (scuole, Itur s.c. e associazione Penelope) oltre ad altri partner già attivi all’interno del quartiere (es. Ludoteca/Centro Famiglie)
- C.3:** Definizione di un calendario di appuntamenti attraverso incontri periodici del gruppo di lavoro con verifica della non sovrapposizione delle date con altre iniziative cittadine
- C.4:** Prenotazione delle location e organizzazione della logistica degli eventi
- C.5:** Raccolta di immagini e testi per la redazione del materiale promozionale (locandina e comunicato stampa)
- C.6:** Promozione degli eventi in collaborazione con i vari partner di progetto
- C.7:** Gestione degli appuntamenti con accoglienza dei partecipanti
- C.8:** Realizzazione video e immagini da utilizzare per la comunicazione social post evento

**MACROAZIONE C2: ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MULTICULTURALI PER FAMIGLIE
(CON BAMBINI < 6 ANNI)**

Sede coinvolte: Castiglia – cod. sede 139227

Obiettivo specifico di riferimento:

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Realizzare attività culturali coordinate, a valenza formativa, con particolare attenzione agli interessi e esigenze delle famiglie (con bambini < 6 anni) e studenti delle Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

- C.1:** Raccolta di documentazione su eventi analoghi realizzati da altri musei ed analisi della sperimentazione svolta l’anno scorso con l’associazione Mano nella Mano odv
- C.2:** Creazione di un gruppo di lavoro che coinvolga i partner di progetto (scuole, Itur s.c., associazione Penelope)
- C.3:** Definizione di un calendario di appuntamenti attraverso incontri periodici del gruppo di lavoro con verifica della non sovrapposizione delle date con altre iniziative cittadine
- C.4:** Prenotazione delle location e organizzazione della logistica degli eventi
- C.5:** Raccolta di immagini e testi per la redazione del materiale promozionale (locandina e comunicato stampa)
- C.6:** Promozione degli eventi coordinandosi con la biblioteca, in collaborazione con i vari partner di progetto
- C.7:** Gestione degli appuntamenti con accoglienza dei partecipanti
- C.8:** Realizzazione video e immagini da utilizzare per la comunicazione social post evento

MACROAZIONE D1: ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI MULTICULTURALI PER STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Sedi coinvolte: Biblioteca – cod. sede 139160

Obiettivo specifico di riferimento:

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Realizzare attività culturali coordinate, a valenza formativa, con particolare attenzione agli interessi e esigenze delle famiglie (con bambini < 6 anni) e studenti delle Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

- D.1:** Definizione di tematiche (partendo dalla bibliografia presente in biblioteca) mediante confronti diretti con i docenti dell'Istituto comprensivo di Saluzzo (con eventuale redazione di liste di acquisto per implementare la Sezione Young Adult con relativo scaffale multiculturale)
- D.2:** Revisione dei contenuti e delle modalità organizzative delle proposte di visite e laboratori esistenti organizzate in collaborazione con gli operatori Itur s.c.
- D.3:** Promozione delle proposte rinnovate congiuntamente ai Musei della Castiglia
- D.4:** Calendarizzazione delle visite/laboratori in collaborazione con gli operatori Itur s.c.
- D.5:** Gestione delle prenotazioni a cura degli operatori Itur s.c.
- D.6:** Accoglienza delle classi, presentazione del servizio, svolgimento di lettura animata o altra attività laboratoriale di carattere multiculturale
- D.7:** Realizzazione immagini per documentare l'attività e da utilizzare per la comunicazione social

MACROAZIONE D2: ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI MULTICULTURALI PER STUDENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Sedi coinvolte: Castiglia – cod. sede 139227

Obiettivo specifico di riferimento:

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Realizzare attività culturali coordinate, a valenza formativa, con particolare attenzione agli interessi e esigenze delle famiglie (con bambini < 6 anni) e studenti delle Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

- D.1:** Definizione di tematiche mediante confronti diretti con i docenti dell'Istituto comprensivo di Saluzzo e individuazione di possibili collegamenti con le tematiche della biblioteca
- D.2:** Revisione dei contenuti e delle modalità organizzative delle proposte di visite e laboratori esistenti organizzate in collaborazione con gli operatori Itur s.c.
- D.3:** Promozione delle proposte rinnovate congiuntamente alla Biblioteca
- D.4:** Calendarizzazione delle visite/laboratori dei laboratori (anche in base alle rassegne culturali organizzate e/o promosse dal Comune di Saluzzo) in collaborazione con gli operatori Itur s.c.
- D.5:** Gestione delle prenotazioni a cura degli operatori Itur s.c.
- D.6:** Organizzazione dei gruppi di visita
- D.7:** Realizzazione immagini per documentare l'attività e da utilizzare per la comunicazione social

MACROAZIONE E1: ORGANIZZAZIONE EVENTI MULTICULTURALI PER PUBBLICO GENERICO

Sedi coinvolte: Biblioteca – cod. sede 139160

Obiettivo specifico di riferimento:

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Valorizzare la ricchezza multiculturale della comunità, coinvolgendo i giovani di età 14-25 anni, per farli sentire protagonisti di un processo di mediazione interculturale e intergenerazionale

- E.1:** Raccolta di proposte di attività multiculturali attraverso gruppi di lavoro con i partner di progetto (Itur s.c. e associazione Penelope) e giovani (14-25 anni) che frequentano lo Spazio giovani
- E.2:** Definizione di un calendario di conferenze e presentazioni di libri attraverso incontri periodici del gruppo di lavoro con verifica della non sovrapposizione delle date con altre iniziative cittadine
- E.3:** Prenotazione delle location e organizzazione della logistica
- E.4:** Raccolta di immagini e testi per la redazione del materiale promozionale (locandina e comunicato stampa)
- E.5:** Promozione degli eventi
- E.6:** Durante gli eventi, accoglienza dei relatori e del pubblico
- E.7:** Realizzazione video e immagini da utilizzare per la comunicazione social e web post eventi

MACROAZIONE E2: ORGANIZZAZIONE EVENTI MULTICULTURALI PER PUBBLICO GENERICO

Sedi coinvolte: Castiglia – cod. sede 139227

Obiettivo specifico di riferimento:

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Valorizzare la ricchezza multiculturale della comunità, coinvolgendo i giovani di età 14-25 anni, per farli sentire protagonisti di un processo di mediazione interculturale e intergenerazionale

- E.1:** Raccolta di proposte di attività multiculturali attraverso gruppi di lavoro con i partner di progetto (Itur s.c. e associazione Penelope) e giovani (14-25 anni) che frequentano lo Spazio giovani, individuando possibili collegamenti con gli eventi organizzati dalla Biblioteca
- E.2:** Definizione di un calendario di visite tematiche nei musei e loro calendarizzazione (anche in base alle rassegne culturali organizzate e/o promosse dal Comune di Saluzzo) in collaborazione con gli operatori Itur s.c.
- E.3:** Organizzazione della logistica e allestimento degli spazi nella Castiglia
- E.4:** Raccolta di immagini e testi per la redazione del materiale promozionale (locandina e comunicato stampa)
- E.5:** Promozione dell'iniziativa congiuntamente alla Biblioteca
- E.6:** Organizzazione dei gruppi di visita con gestione delle prenotazioni a cura degli operatori Itur s.c.
- E.7:** Realizzazione video e immagini da utilizzare per la comunicazione social e web post eventi

MACROAZIONE F: ATTIVAZIONE PERCORSI PCTO E TIROCINI UNIVERSITARI

Sedi coinvolte:

Biblioteca – cod. sede 139160

Castiglia – cod. sede 139227

Obiettivo specifico di riferimento:

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Valorizzare la ricchezza multiculturale della comunità, coinvolgendo i giovani di età 14-25 anni, per farli sentire protagonisti di un processo di mediazione interculturale e intergenerazionale

F1: Revisione dei contenuti e delle modalità organizzative dei progetti PCTO attuati negli anni scolastici precedenti / contatti con l'ufficio Job Placement dell'UniTo per la proposta ad accogliere tirocinanti nello sviluppo di attività multiculturali presso le sedi di progetto

F.2: Redazione dei nuovi progetti PCTO con inserimento delle attività multiculturali / redazione del progetto formativo per i tirocinanti universitari e loro coinvolgimento nelle attività multiculturali

F.3: Promozione presso gli Istituti scolastici e raccolta delle adesioni / invio della proposta di tirocinio universitario agli Informagiovani del territorio per la promozione

F.4: Svolgimento degli adempimenti burocratici con Ufficio risorse umane del Comune per l'attivazione dei progetti e l'inserimento degli studenti (PCTO e universitari) nelle sedi coinvolte (biblioteca e musei della Castiglia)

F.5: Definizione del calendario degli incontri previsti dal progetto

F.6: Realizzazione degli incontri

F.7: Distribuzione di un questionario di valutazione del progetto agli studenti coinvolti ed analisi dei risultati

MACROAZIONE G: ORGANIZZAZIONE "FESTA INTERCULTURALE"

Sedi coinvolte:

Biblioteca – cod. sede 139160

Castiglia – cod. sede 139227

Obiettivo specifico di riferimento:

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Valorizzare la ricchezza multiculturale della comunità, coinvolgendo i giovani di età 14-25 anni, per farli sentire protagonisti di un processo di mediazione interculturale e intergenerazionale

G.1: Raccolta di documentazione su eventi multiculturali e mappatura delle comunità di cittadini di origine straniera presenti sul territorio cittadino

G.2: Creazione di gruppi di lavoro con il coinvolgimento degli studenti dei PCTO e dei tirocinanti universitari, dei partner di progetto (Scuole, Itur s.c. e associazione Penelope) ed eventuali altri partner individuati sul territorio (es. Ludoteca/Centro famiglie, associazione Mano nella Mano)

G.3: Progettazione di una "Festa interculturale" con attività in biblioteca e attività nei musei con coinvolgimento di eventuali relatori / scrittori / artisti

G.4: Organizzazione dell'evento ed inserimento nel calendario degli eventi comunali

G.5: Promozione dell'iniziativa congiuntamente Biblioteca e Musei della Castiglia

G.6: Gestione delle prenotazioni a cura degli operatori Itur s.c.

G.7: Durante l'evento, accoglienza di relatori/scrittori/artisti e del pubblico

G.8: Realizzazione di immagini e/o brevi video per documentare l'attività, da utilizzare per la comunicazione social post evento

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di

attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

PATTO DI SERVIZIO: In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell’esperienza, che individua nel giovane in Servizio Civile l’elemento centrale dell’intero progetto, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione (almeno 2 incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento) per la stesura del “Patto di servizio”. Questo strumento favorisce il coinvolgimento del giovane volontario nella programmazione delle attività, fa emergere la soggettività dell’individuo avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi.

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA: Al fine di garantire il buon livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione all'esperienza di Servizio Civile Universale, nonché accompagnarli e supportarli nella realizzazione del progetto, la Provincia di Cuneo realizza lungo tutto l'arco dell'anno specifici percorsi di accompagnamento dell'esperienza. E' prevista una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che oltre ad essere tutor d'aula in occasione degli incontri di Formazione generale, svolge un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile e di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero sorgere.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari.

TUTORAGGIO AL LAVORO: I giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali), finalizzato a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, che include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini del predisposizione dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So..scs

INCONTRO CONFRONTO: in collaborazione con gli enti rete si crea un percorso di coinvolgimento per operatori volontari, focalizzato sull'Agenda 2030 e il Servizio Civile. Attraverso incontri e riflessioni, si promuove la consapevolezza e la diffusione delle esperienze sul territorio e si creano occasioni di incontro tra i volontari e le volontarie dei diversi enti coprogrammanti.

5.2 Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

Le macroazioni si sviluppano in maniera lineare durante i 12 mesi di Servizio. Le attività previste nell'ambito delle diverse azioni si svilupperanno secondo la seguente ipotesi di cronoprogramma:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione, l'impegno sociale e la cittadinanza attiva** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

TUTTE LE SEDI		
MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
A: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti digitali	A.1: Ricerca e scelta delle informazioni utili per la promozione degli eventi organizzati dalla biblioteca e dai musei	I volontari - dopo un periodo iniziale di formazione - affiancheranno il personale dipendente del Comune di Saluzzo e gli operatori della ditta Itur s.c. nella ricerca delle informazioni e delle immagini per la promozione degli eventi in biblioteca e nei musei, nella redazione dei testi e nella realizzazione di brevi video per i social.
	A.2: Definizione di un programma di comunicazione per le rispettive newsletter della biblioteca e dei musei e campagne promozionali specifiche sui canali social di ciascuna sede per il target dei cittadini di origine straniera	
	A.3: Redazione di testi; scelta delle immagini da pubblicare; realizzazione video brevi per i social	
	A.4: Compilazione di post/news per le pagine social di ogni sede	
	A.5: Creazione di post/storie/eventi in collaborazione con i partner di progetto	

	A.6: Gestione dei commenti e delle richieste di informazioni ricevute attraverso chat e sulle pagine social	
	A.7: Programmazione degli invii della newsletter ed aggiornamento dei contatti	
	A.8: Stesura ed invio della newsletter	
B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico	B.1: Controllo ed aggiornamento dei cartelli informativi e dei depliant esistenti relativi alle attività continuative presenti nelle due sedi di progetto	I volontari - dopo un periodo iniziale di formazione - affiancheranno il personale dipendente del Comune di Saluzzo e gli operatori della ditta Itur s.c. nel controllo ed aggiornamento dei cartelli informativi e dei depliant esistenti relativi alle attività continuative, nonché nell'aggiornamento periodico delle bacheche. Eseguiranno in autonomia la distribuzione dei materiali presso le scuole e presso i punti informativi localizzati sul territorio cittadino. Parteciperanno al gruppo di lavoro del progetto per organizzare insieme all'associazione Penelope una bacheca informativa presso la loro sede, assumendosi l'impegno con il supporto dei volontari, di aggiornarla periodicamente.
	B.2: Aggiornamento periodico delle bacheche presenti nelle due sedi di progetto	
	B.3: Realizzazione dei depliant e/o delle locandine per i singoli eventi, mediante la redazione dei testi e l'impaginazione con immagini	
	B.4: Organizzazione con i partner di progetto e i servizi di mediazione culturale presenti sul territorio di una bacheca informativa delle attività/eventi della biblioteca e dei musei	
	B.5: Definizione coordinata delle impostazioni grafiche per le locandine e i depliant degli eventi organizzati nell'ambito del presente progetto	
	B.6: Distribuzione dei materiali presso le scuole, i partner di progetto e presso i vari punti informativi organizzati sul territorio cittadino	
C: Organizzazione di eventi multiculturali per famiglie (con bambini < 6 anni)	C.1: Raccolta di documentazione su eventi analoghi in biblioteche e musei	I volontari - dopo un periodo iniziale di formazione - affiancheranno il personale dipendente del Comune di Saluzzo e gli operatori della ditta Itur s.c. nella raccolta della
	C.2: Creazione di un gruppo di lavoro che coinvolga vari partner, tra cui quelli di progetto	

	C.3: Definizione di un calendario di appuntamenti attraverso incontri periodici del gruppo di lavoro con verifica della non sovrapposizione delle date con altre iniziative cittadine	documentazione di eventi analoghi in biblioteche e musei. Partecipazione agli incontri periodici del gruppo di lavoro, redigendo un report. Si occuperanno della prenotazione delle location e collaboreranno nell'organizzazione della logistica e dell'allestimento. Eseguiranno in autonomia: la raccolta di immagini e testi per la redazione del materiale promozionale (locandina e comunicato stampa) rapportandosi con l'associazione Penelope e altri partner coinvolti; la realizzazione di video e immagini da utilizzare per la comunicazione social post evento. Durante l'evento affiancheranno gli operatori della ditta Itur s.c. nell'accoglienza del pubblico.
	C.4: Prenotazione delle location e organizzazione della logistica degli eventi	
	C.5: Raccolta di immagini e testi per la redazione del materiale promozionale (locandina e comunicato stampa)	
	C.6: Promozione degli eventi in collaborazione con i vari partner di progetto	
	C.7: Gestione degli appuntamenti con accoglienza dei partecipanti	
	C.8: Realizzazione video e immagini da utilizzare per la comunicazione social post evento	
D: Organizzazione di laboratori multiculturali per studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado	D.1: Definizione di tematiche con collegamenti tra le due sedi, mediante confronti diretti con i docenti dell'Istituto comprensivo di Saluzzo	I volontari - dopo un periodo iniziale di formazione - affiancheranno il personale dipendente del Comune di Saluzzo e gli operatori della ditta Itur s.c. nella scelta delle tematiche e parteciperanno agli incontri con i docenti dell'Istituto comprensivo di Saluzzo, redigendo un report. Collaboreranno nella revisione dei contenuti e delle modalità organizzative delle proposte di visite e laboratori esistenti organizzate in collaborazione con gli operatori Itur s.c. e affiancheranno gli operatori nell'accoglienza degli studenti e nell'organizzazione dei gruppi di visita. Eseguiranno in autonomia le immagini per documentare l'attività e da utilizzare per la comunicazione
	D.2: Revisione dei contenuti e delle modalità organizzative delle proposte di visite e laboratori esistenti organizzate in collaborazione con gli operatori Itur s.c.	
	D.3: Promozione delle proposte rinnovate congiuntamente tra le due sedi di progetto	
	D.4: Calendarizzazione delle visite/laboratori in collaborazione con gli operatori Itur s.c.	
	D.5: Gestione delle prenotazioni a cura degli operatori Itur s.c.	

	D.6: Accoglienza delle classi, presentazione del servizio, svolgimento di lettura animata o altra attività laboratoriale di carattere multiculturale (in biblioteca) e organizzazione dei gruppi di visita (nei musei della Castiglia)	social.
	D.7: Realizzazione immagini per documentare l'attività e da utilizzare per la comunicazione social	
E: organizzazione eventi multiculturati per pubblico generico	E.1: Raccolta di proposte di attività multiculturati attraverso gruppi di lavoro con i partner di progetto (Itur s.c. e associazione Penelope) e giovani (14-25 anni) che frequentano lo Spazio giovani	I volontari - dopo un periodo iniziale di formazione - affiancheranno il personale dipendente del Comune di Saluzzo e gli operatori della ditta Itur s.c. nella raccolta di proposte di attività multiculturati partecipando ai gruppi di lavoro e redigendo dei report. Svolgeranno l'attività di segreteria del gruppo di lavoro e si occuperanno della prenotazione delle location. Collaboreranno nell'organizzazione logistica e nell'allestimento degli spazi, nonché nell'accoglienza del pubblico. Eseguiranno in autonomia le immagini per documentare l'attività e da utilizzare per la comunicazione social.
	E.2: Definizione di un calendario di conferenze e presentazioni di libri (per la biblioteca) e visite tematiche (per i musei della Castiglia) attraverso incontri periodici del gruppo di lavoro	
	E.3: Prenotazione delle location e organizzazione della logistica	
	E.4: Raccolta di immagini e testi per la redazione del materiale promozionale (locandina e comunicato stampa)	
	E.5: Promozione degli eventi	
	E.6: Durante gli eventi, accoglienza dei relatori e del pubblico (per la biblioteca) e gestione delle prenotazioni (per i musei della Castiglia)	
	E.7: Realizzazione video e immagini da utilizzare per la comunicazione social e web post eventi	

F: Attivazione percorsi PCTO e tirocini universitari	F1: Revisione dei contenuti e delle modalità organizzative dei progetti PCTO attuati negli anni scolastici precedenti / contatti con l'ufficio Job Placement dell'UniTo per la proposta ad accogliere tirocinanti nello sviluppo di attività multiculturali presso le sedi di progetto	I volontari - dopo un periodo iniziale di formazione - affiancheranno il personale dipendente del Comune di Saluzzo e gli operatori della ditta Itur s.c. nella promozione presso gli Istituti scolastici della proposta di PCTO e presso gli Informagiovani del territorio della proposta di tirocinio universitario. Collaboreranno con gli operatori della ditta Itur s.c. nella definizione del calendario degli incontri previsti dai progetti di PCTO e nella distribuzione di un questionario di valutazione del progetto agli studenti coinvolti, con successiva redazione di un report dei risultati.
	F.2: Redazione dei nuovi progetti PCTO con inserimento delle attività multiculturali / redazione del progetto formativo per i tirocinanti universitari e loro coinvolgimento nelle attività multiculturali	
	F.3: Promozione presso gli Istituti scolastici e raccolta delle adesioni / invio della proposta di tirocinio universitario agli Informagiovani del territorio per la promozione	
	F.4: Svolgimento degli adempimenti burocratici con Ufficio risorse umane del Comune per l'attivazione dei progetti e l'inserimento degli studenti (PCTO e universitari) nelle sedi coinvolte (biblioteca e musei della Castiglia)	
	F.5: Definizione del calendario degli incontri previsti dal progetto	
	F.6: Realizzazione degli incontri	
	F.7: Distribuzione di un questionario di valutazione del progetto agli studenti coinvolti ed analisi dei risultati	
G: Organizzazione "Festa interculturale"	G.1: Raccolta di documentazione su eventi multiculturali e mappatura delle comunità di cittadini di origine straniera presenti sul territorio cittadino	I volontari - dopo un periodo iniziale di formazione - affiancheranno il personale dipendente del Comune di Saluzzo e gli operatori della ditta Itur s.c. nella raccolta di

	G.2: Creazione di gruppi di lavoro con il coinvolgimento degli studenti dei PCTO e dei tirocinanti universitari, dei partner di progetto (Scuole, Itur s.c. e associazione Penelope) ed eventuali altri partner individuati sul territorio (es. Ludoteca/Centro famiglie, associazione Mano nella Mano)	documentazione su eventi multiculturali. Eseguiranno, con gli strumenti forniti dagli uffici comunali, la mappatura delle comunità di cittadini di origine straniera presenti sul territorio cittadino. Parteciperanno ai gruppi di lavoro, redigendo dei report e coordinando il gruppo di studenti dei PCTO. Collaboreranno con i vari partner di progetto nella definizione delle attività della "Festa interculturale", nella sua organizzazione e nella promozione. Si occuperanno dell'accoglienza del pubblico durante l'evento ed eseguiranno in autonomia immagini e/o brevi video per documentare l'attività, da utilizzare per la comunicazione social post evento.
	G.3: Progettazione di una "Festa interculturale" con attività in biblioteca e attività nei musei con coinvolgimento di eventuali relatori / scrittori / artisti	
	G.4: Organizzazione dell'evento ed inserimento nel calendario degli eventi comunali	
	G.5: Promozione dell'iniziativa congiuntamente tra Biblioteca e Musei della Castiglia	
	G.6: Gestione delle prenotazioni a cura degli operatori Itur s.c.	
	G.7: Durante l'evento, accoglienza di relatori/scrittori/artisti e del pubblico	
	G.8: Realizzazione di immagini e/o brevi video per documentare l'attività, da utilizzare per la comunicazione social post evento	
MACROAZIONI DI SISTEMA	FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	PATTO DI SERVIZIO	Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio.
	ACCOMPAGNAMENTO	Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.

	MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di “monitoraggio di prossimità” presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell’esperienza.
	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
	INCONTRO CONFRONTO	

TUTTE LE SEDI condividono le attività di progetto come da tabella precedente, in ogni sede l’OV avrà tuttavia un ruolo più specifico:

N. E NOME SEDE	DESCRIZIONE RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ OV
1. Biblioteca – cod. sede 139160	Per le caratteristiche specifiche dell’ente, il ruolo dell'OV è quello di <i>essere una figura che potenzia l’effetto delle azioni volte a promuovere la biblioteca come spazio di aggregazione intergenerazionale, per un corretto utilizzo del tempo libero.</i> In particolare l’OV supporta il personale esperto in: - <i>Gestione dei servizi di prestito e informazioni;</i> - <i>Ricerca a catalogo;</i> - <i>Iscrizione ai servizi della biblioteca;</i> - <i>Ricollocazione dei documenti;</i> - <i>Promozione della biblioteca e dei suoi servizi (sia nella realizzazione di materiale cartaceo sia sui social media);</i> - <i>Supporto agli utenti, soprattutto in contesti di inclusione digitale;</i> - <i>Organizzazione di attività culturali e di promozione della lettura</i>

2. Castiglia – cod. sede 139227	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di <i>essere una figura che potenzia l'effetto delle azioni volte a valorizzare il patrimonio storico - artistico dei musei favorendo l'abbattimento delle barriere culturali e il coinvolgimento del pubblico affinché i musei risultino luoghi di inclusione sociale.</i> In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - <i>Gestione dei servizi di accoglienza, guardania e informazioni;</i> - <i>Organizzazione e svolgimento di attività educative con le scuole e con le famiglie</i> - <i>Gestione delle visite guidate e degli eventi per il pubblico generico;</i> - <i>Promozione dei musei e degli eventi (sia nella realizzazione di materiale cartaceo sia sui social media);</i> - <i>Monitoraggio del gradimento da parte dei visitatori dei musei;</i> - <i>Creazione di contenuti multimediali per i differenti canali di comunicazione.</i>
---	--

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	RUOLO	PROFESSIONALITA'	MACROAZIONE
----	-------	------------------	-------------

1	Dipendente comunale responsabile della Biblioteca	Coordinamento della gestione dei servizi e delle attività presso la biblioteca; partecipa al gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività presso il Quartiere; Olp presso la biblioteca	MACROAZIONE A: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti digitali MACROAZIONE B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico MACROAZIONE C: Organizzazione di eventi multiculturali per famiglie (con bambini < 6 anni) MACROAZIONE D: Organizzazione di laboratori multiculturali per studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado MACROAZIONE E: organizzazione eventi multiculturali per pubblico generico MACROAZIONE F: Attivazione percorsi PCTO e tirocini universitari MACROAZIONE G: Organizzazione "Festa interculturale"
1	Dipendente comunale aiuto bibliotecario	Gestione delle attività di catalogazione e di back office della biblioteca	MACROAZIONE B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico MACROAZIONE F: Attivazione percorsi PCTO e tirocini universitari

4	Dipendenti della Società Cooperativa Itur presso la Biblioteca civica	Gestione dei servizi bibliotecari in sinergia con i dipendenti comunali – definizione e gestione di un calendario di attività/ eventi – partecipano al gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività presso il Quartiere	MACROAZIONE A: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti digitali MACROAZIONE B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico MACROAZIONE C: Organizzazione di eventi multiculturali per famiglie (con bambini < 6 anni) MACROAZIONE D: Organizzazione di laboratori multiculturali per studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado MACROAZIONE E: organizzazione eventi multiculturali per pubblico generico MACROAZIONE F: Attivazione percorsi PCTO e tirocini universitari MACROAZIONE G: Organizzazione “Festa interculturale”
SEDE: Castiglia (codice sede 139227)			

1	Dipendente comunale - Ufficio Cultura	Coordinamento della gestione dei servizi e delle attività presso la Castiglia e presso il sistema museale di Saluzzo - coordinamento di vari progetti culturali - partecipa al gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività presso il Quartiere	MACROAZIONE A: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti digitali MACROAZIONE B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico MACROAZIONE C: Organizzazione di eventi multiculturali per famiglie (con bambini < 6 anni) MACROAZIONE D: Organizzazione di laboratori multiculturali per studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado MACROAZIONE E: organizzazione eventi multiculturali per pubblico generico MACROAZIONE F: Attivazione percorsi PCTO e tirocini universitari MACROAZIONE G: Organizzazione "Festa interculturale"
3	Dipendenti della Società Cooperativa Itur addetti alla biglietteria ed assistenza presso il Museo	Gestione dei servizi museali (biglietteria, assistenza, visite guidate, attività educative)	MACROAZIONE C: Organizzazione di eventi multiculturali per famiglie (con bambini < 6 anni) MACROAZIONE E: organizzazione eventi multiculturali per pubblico generico MACROAZIONE G: Organizzazione "Festa interculturale"

2	Referenti della società Cooperativa Itur presso la Castiglia per Eventi nei musei e per la Comunicazione	Coordinamento dei servizi gestiti dalla Società Cooperativa Itur – coordinamento con l'Amministrazione comunale per la definizione del calendario delle attività di valorizzazione dei musei	MACROAZIONE A: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti digitali MACROAZIONE B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico MACROAZIONE C: Organizzazione di eventi multiculturali per famiglie (con bambini < 6 anni) MACROAZIONE D: Organizzazione di laboratori multiculturali per studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado MACROAZIONE E: organizzazione eventi multiculturali per pubblico generico MACROAZIONE G: Organizzazione "Festa interculturale"
SEDI: Biblioteca (cod. sede 139160) - Castiglia (codice sede 139227)			
2	Dipendenti comunali - Ufficio Cultura/Il Quartiere e Politiche Giovanili	Partecipano al gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività presso il Quartiere; gestione del sito visitsaluzzo.it e coordinamento della promozione degli eventi del Quartiere; progettazione e coordinamento di progetti di animazione territoriale rivolti ai giovani	MACROAZIONE A: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti digitali MACROAZIONE B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico MACROAZIONE E: organizzazione eventi multiculturali per pubblico generico MACROAZIONE G: Organizzazione "Festa interculturale"

1	Responsabile Settore Cultura e Turismo - Comune di Saluzzo	Pluriennale esperienza nella progettazione e nel coordinamento di progetti culturali	MACROAZIONE A: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti digitali MACROAZIONE B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico MACROAZIONE E: organizzazione eventi multiculturali per pubblico generico MACROAZIONE F: Attivazione percorsi PCTO e tirocini universitari MACROAZIONE G: Organizzazione "Festa interculturale"
4	Educatori - progetto "ApprossimAzioni"	Pluriennale esperienza nell'organizzazione di attività ed iniziative socio-culturali rivolte ad adolescenti e giovani	MACROAZIONE E: organizzazione eventi multiculturali per pubblico generico MACROAZIONE F: Attivazione percorsi PCTO e tirocini universitari MACROAZIONE G: Organizzazione "Festa interculturale"
1	Addetto Ufficio Stampa Comune di Saluzzo	Iscritto all'albo dei giornalisti pubblicisti ed esperto nel coordinamento della promozione delle iniziative	MACROAZIONE A: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti digitali MACROAZIONE B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico
2	Addetti alla comunicazione delle attività del "Il Quartiere"	Pluriennale esperienza nella comunicazione di progetti di politiche giovanili - social media manager	MACROAZIONE A: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti digitali MACROAZIONE B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico

1	Referente della società Cooperativa Itur presso la Castiglia e la Biblioteca per i Servizi educativi	Olp in precedenti progetti presso i musei - Coordinamento dei servizi educativi gestiti dalla Società Cooperativa Itur – coordinamento con l'Amministrazione comunale per la definizione del calendario delle attività	MACROAZIONE A: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti digitali MACROAZIONE B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico MACROAZIONE C: Organizzazione di eventi multiculturali per famiglie (con bambini < 6 anni) MACROAZIONE D: Organizzazione di laboratori multiculturali per studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado MACROAZIONE G: Organizzazione "Festa interculturale"
2	Volontari dell'associazione Penelope	Pluriennale esperienza nella gestione di attività per supportare le donne immigrate - utilizzo delle attività artigianali come strumento di integrazione sociale	MACROAZIONE A: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti digitali MACROAZIONE B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico MACROAZIONE C: Organizzazione di eventi multiculturali per famiglie (con bambini < 6 anni) MACROAZIONE D: Organizzazione di laboratori multiculturali per studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado MACROAZIONE E: organizzazione eventi multiculturali per pubblico generico MACROAZIONE G: Organizzazione "Festa interculturale"

250	Dirigente scolastica e corpo docente dell'Istituto comprensivo di Saluzzo	Pluriennale collaborazione con la biblioteca e i musei nello sviluppo di progetti culturali	MACROAZIONE C: Organizzazione di eventi multiculturali per famiglie (con bambini < 6 anni) MACROAZIONE D: Organizzazione di laboratori multiculturali per studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado MACROAZIONE E: organizzazione eventi multiculturali per pubblico generico
Tutte le sedi			
1	Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo)	Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile	Gestione del percorso di accompagnamento
1	Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo)	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI:		
CODICE SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITA'

Biblioteca (cod. sede 139160)	PIANO TERRA: ACCOGLIENZA (Mq 190) – zona multifunzione adatta ad accogliere servizi ed attività diverse rivolte ai giovani e alla popolazione di Saluzzo (con emeroteca, zona relax e n. 4 postazioni internet per il pubblico) PRIMO PIANO: SEZIONE RAGAZZI (Mq 515) – accoglienza e prestito; Sala 0-6 anni; Sala 6-10 anni; Sala lettura 10- 14 anni e Sala Adolescenti con postazioni internet e angolo relax SECONDO PIANO: SEZIONE ADULTI (Mq 650) – accoglienza e prestito; spazio suddiviso in 9 locali con sale aperte al pubblico (con zone relax, tavoli per lettura e postazioni internet)	MACROAZIONI A: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti digitali B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico C: Organizzazione di eventi multiculturali per famiglie (con bambini < 6 anni) D: Organizzazione di laboratori multiculturali per studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado E: organizzazione eventi multiculturali per pubblico generico F: Attivazione percorsi PCTO e tirocini universitari G: Organizzazione “Festa interculturale”
Castiglia (codice sede 139227)	1 esposizione permanente di arte contemporanea – Fondazione Garuzzo – 450 mq 1 percorso espositivo del Museo della Civiltà Cavalleresca – 850 mq 1 percorso espositivo del Museo della Memoria Carceraria – 417 mq 1 sala conferenze/spazio didattico – 300 mq 1 area dedicata per le famiglie con bambini di età 0-6 anni (con spazio per allattamento) – 20 mq 1 ufficio / biglietteria – 50 mq 1 percorso espositivo “Ar.Co - Archivio Contemporaneo” - 200 mq	MACROAZIONI A: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti digitali B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico C: Organizzazione di eventi multiculturali per famiglie (con bambini < 6 anni) D: Organizzazione di laboratori multiculturali per studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado E: organizzazione eventi multiculturali per pubblico generico F: Attivazione percorsi PCTO e tirocini universitari G: Organizzazione “Festa interculturale”
tutte le sedi	Sale attrezzate messe a disposizione dall’Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro	MACROAZIONE DI SISTEMA

ATTREZZATURE e MATERIALI:		
CODICE SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITA'
Biblioteca (cod. sede 139160)	11 postazione computer con stampante e connessione Internet – di cui 3 a disposizione degli operatori volontari durante il servizio 4 stampanti multifunzione con scanner 1 macchina plastificatrice 10 telefoni fissi e n. 2 cellulari 1 LIM 10 tablet per attività laboratoriali 13.500 volumi per Sezione Ragazzi 35.500 volumi per Sezione adulti oltre a dvd, periodici, E-book Cancelleria (fogli, colori, pennarelli, post-it)	MACROAZIONI A: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti digitali B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico C: Organizzazione di eventi multiculturali per famiglie (con bambini < 6 anni) D: Organizzazione di laboratori multiculturali per studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado E: organizzazione eventi multiculturali per pubblico generico F: Attivazione percorsi PCTO e tirocini universitari G: Organizzazione “Festa interculturale”
Castiglia (codice sede 139227)	4 postazioni PC con connessione ad internet di cui 1 a disposizione degli operatori volontari durante il servizio 2 stampanti multifunzione con scanner 1 telefono 1 videoproiettore 1 LIM (presso il percorso “Ar.Co - Archivio Contemporaneo”) 6 schermi con relativi PC per il percorso “Ar.Co” 2 tablet per percorso interattivo nel museo della civiltà cavalleresca Archivio dell’ufficio Cultura e musei del Comune di Saluzzo (con risorse documentarie e bibliografiche sulla promozione dei musei) Contenuti e collezioni dei musei e delle mostre Cancelleria (fogli, colori, pennarelli, post-it, cartoncini, forbici)	MACROAZIONI A: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti digitali B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico C: Organizzazione di eventi multiculturali per famiglie (con bambini < 6 anni) D: Organizzazione di laboratori multiculturali per studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado E: organizzazione eventi multiculturali per pubblico generico F: Attivazione percorsi PCTO e tirocini universitari G: Organizzazione “Festa interculturale”

Tutte le sedi	PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	MACROAZIONE DI SISTEMA
Tutte le sedi	Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile	Monitoraggio
Tutte le sedi	Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	Formazione
Tutte le sedi	Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	Tutoraggio al lavoro

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al punto 5.1 e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi al punto 4. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI APPORTO
------	-----------	----------------------

Società Cooperativa ITUR Via San Lorenzo n. 11 - 12084 Mondovì (CN) P. IVA/CF 03377340041	MACROAZIONI A: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti digitali B: Sviluppo e gestione della comunicazione mediante strumenti tradizionali di tipo analogico C: Organizzazione di eventi multiculturali per famiglie (con bambini < 6 anni) D: Organizzazione di laboratori multiculturali per studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado E: organizzazione eventi multiculturali per pubblico generico G: Organizzazione "Festa interculturale"	Attraverso il proprio personale la ditta ITUR si occuperà di: ● Gestione di moduli formativi ● Accompagnamento dei volontari nel percorso di conoscenza della biblioteca e del museo e dei suoi servizi ● Coordinamento e gestione delle attività organizzate presso la Sezione Ragazzi della Biblioteca e presso il Museo ● Supporto ai volontari nell'organizzazione degli eventi e nella gestione dei social media
Istituto comprensivo di Saluzzo Via C. Segre 14 - 12037 Saluzzo (CN)	MACROAZIONI C: Organizzazione di eventi multiculturali per famiglie (con bambini < 6 anni) D: Organizzazione di laboratori multiculturali per studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado	Dirigente e insegnanti collaboreranno nella diffusione e nella promozione delle iniziative culturali della Biblioteca e dei Musei della Castiglia presso le famiglie e alcune classi potranno aderire alle attività promosse per le scuole
Associazione PENELOPE Via Monviso 1 12037 Saluzzo (CN)	MACROAZIONI C: Organizzazione di eventi multiculturali per famiglie (con bambini < 6 anni) D: Organizzazione di laboratori multiculturali per studenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado E: organizzazione eventi multiculturali per pubblico generico G: Organizzazione "Festa interculturale"	Attraverso i propri volontari l'associazione collaborerà nella partecipazione ai gruppi di lavoro per supportare nell'organizzazione degli eventi, nel promuovere presso i vari soci la partecipazione alle attività della biblioteca e dei musei.

FORMAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8 Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale e specifica (*)

8.a Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

La formazione generale dei volontari e delle volontarie in Servizio Civile universale si articola in moduli e percorsi formativi e viene realizzata nell'arco dei primi mesi di servizio; comunque entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. Per tutte/i le/gli operatrici/operatori volontarie/i subentrate/i oltre il terzo mese dall'inizio del progetto, i moduli formativi di recupero verranno realizzati entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

I percorsi di formazione sono divisi in moduli formativi gestiti dai formatori e esperti delle tematiche trattate e si rivolgono a gruppi di circa 25 volontari; in caso di recuperi i gruppi potranno arrivare fino a un massimo di 30 unità.

Le metodologie utilizzate sono:

- **Lezione frontale, per il 35%** delle ore di formazione erogate, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati e consolidati, con l'utilizzo comunque di tecniche che favoriscono l'interazione e la discussione dei partecipanti.
- **Dinamiche non formali, per un 65%** delle ore totali erogate, per trattare contenuti e tematiche che necessitano – per essere affrontati e per diventare patrimonio di conoscenza comune – di stimolare l'attivazione e la partecipazione dei singoli, e far sperimentare lo scambio ed il lavoro di gruppo. Elementi fondamentali non solo per l'apprendimento ma anche come approccio per vivere positivamente l'esperienza del servizio civile. Con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione "orizzontale", di tipo interattivo, in cui i discenti ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze; si produce insieme un "sapere" che è anche un "apprendimento reciproco" perché le persone imparano le une dalle altre attraverso lo scambio di esperienze, il confronto, l'interazione.
- **Formazione a distanza**, per una percentuale residuale delle ore totali erogate (**dal 15% al 20% circa**), si prevede di utilizzare piattaforme online per la fruizione di moduli di formazione a distanza, in modalità sincrona e asincrona. La formazione a distanza verrà usata secondo le indicazioni previste dalle Linee Guida per il recupero di moduli formativi in caso di assenze giustificate e per le azioni di recupero della formazione in favore dei subentranti, che hanno avviato il loro servizio successivamente all'erogazione di talune azioni formative. In questi casi, la percentuale della formazione erogata a distanza potrà raggiungere un massimo del 50% del totale delle ore previste dal percorso formativo, di cui non oltre il 30% potrà essere in modalità asincrona.

8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

Le metodologie didattiche e la struttura dei percorsi di formazione specifica sono definite in relazione ai bisogni formativi dei singoli progetti. Prima dell'avvio del progetto, ciascun referente di progetto o OLP si occupa, sostenuto dall'ente di riferimento, di provvedere ad una programmazione dettagliata – nel tempo e nelle modalità – della realizzazione delle attività di formazione.

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning e a tecniche di formazione non formale, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento. Nello specifico, le metodologie utilizzate sono:

- Lezione frontale, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati, inclusa la partecipazione a Convegni, Tavole Rotonde, Seminari tematici;

- Dinamiche non formali, ed in particolare Accompagnamento formativo e Affiancamento sul campo, Lavoro a gruppi, Visite guidate, Analisi di testi e discussione.

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, a seconda dei contenuti e delle finalità della formazione, si riserva la possibilità di erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore, in modalità sincrona o asincrona.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD, anche in modalità asincrona**, per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati (in permessi straordinari, assenza per malattia o l'astensione obbligatoria), comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione).

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9 Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	MACROAZIONE	FORMATORE	ORE
----------------------	----------------------	-------------	-----------	-----

M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. Il modulo prevede: Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione Organizzazione della prevenzione aziendale Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali Organi di vigilanza, controllo e assistenza	Trasversale a tutte le macroazioni	Ru Daniele	12
M2 Inquadramento generale dell'Ente e delle sedi di progetto	Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente Presentazione delle sedi di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio	Modulo trasversale a tutte le macroazioni	Sidoli Emilio Rey Antonella Grande Daniela	12
M3 Il trattamento dei dati personali e la Privacy Policy dell'Ente	Il titolare, il DPO, i designati, i responsabili, gli interessati I registri, l'informativa e il consenso, la valutazione di impatto privacy, l'esercizio dei diritti, la violazione dei dati personali Il caso Chat GPT e la sicurezza informatica di base. I trasferimenti dei dati extra UE I vari tipi di accesso: documentale, civico e privacy.	Modulo trasversale a tutte le macroazioni	Chiara Vaccari	4

M4 Promozione e comunicazione	Come si realizza un piano di comunicazione. La gestione di una pagina Facebook e di un profilo Instagram in un ente istituzionale e nei servizi culturali e turistici L'utilizzo delle immagini e la normativa in vigore La redazione di un comunicato stampa efficace e la rassegna stampa La realizzazione grafica di locandine e depliant	A / B	Garassino Andrea Fabio Ferrero Piovano Alessia	12
M5 Giovani ed adolescenti a Saluzzo: la partecipazione agli eventi cittadini	Le azioni delle Politiche Giovanili comunali Percorsi e progetti realizzati attraverso l'educativa territoriale Strumenti di analisi dei bisogni di un territorio ed attivazione di processi partecipativi	C / D	Caraccio Paolo	4
M6 Le politiche di inclusione delle persone immigrate nel territorio di Saluzzo	Le azioni attuate dalle amministrazioni comunali e dalle associazioni di volontariato Percorsi e progetti realizzati Strumenti di analisi dei bisogni di un territorio	C / D / E / G	Silvia Arnaudo	6
M7 Attività e laboratori multiculturali come strumento di socializzazione	Dinamiche di accoglienza dell'utenza; metodologia di lavoro; analisi di alcuni esempi; organizzazione incontri e laboratori creativi	C / D / E / G	Zunino Brigitta Piovano Alessia Grande Daniela	12

M8 Organizzazione eventi e mostre	Le modalità di progettazione, programmazione e realizzazione di eventi ed attività culturali (con particolare attenzione ad adolescenti e giovani) presso la Biblioteca e i musei	C / D / E / G	Grande Daniela Stroppiana Erika Rey Antonella Zunino Brigitta	12
TOTALE			74	

La durata totale della formazione specifica sarà di **74 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
--	--	--------------------------

Ru Daniele Lanzo Torinese, 20.10.1972	Laurea in Ingegneria; Responsabile Tecnico Area Sicurezza del Gruppo Torinoprogetti Soc. Ing. Srl; Rspp del Comune di Saluzzo; Consulente aziendale in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro; formatore sulla sicurezza per P.A., aziende, industrie.	M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Sidoli Emilio Savigliano, 24.02.1964	Lauree in Scienza Politiche e Giurisprudenza; funzionario presso Settore Servizi alla Persona del Comune di Saluzzo e poi coordinatore dello Staff del Sindaco di Saluzzo; da dicembre 2020 Posizione organizzativa per il Settore Cultura e turismo	M2 Inquadramento generale dell'Ente e delle sedi di progetto
Rey Antonella Pinerolo, 24.02.1968	Laurea in lettere classiche; diploma di bibliotecario e di archivista, paleografia e diplomatica; responsabile biblioteca e archivio comunale	M2 Inquadramento generale dell'Ente e delle sedi di progetto M8 Organizzazione eventi e mostre
Grande Daniela Cuneo, 24.09.1971	Laurea in lettere classiche; corso di specializzazione in didattica generale e museale; referente dei Servizi museali e culturali del Comune di Saluzzo	M2 Inquadramento generale dell'Ente e delle sedi di progetto M8 Organizzazione eventi e mostre M7 Attività e laboratori multiculturali come strumento di socializzazione
Vaccari Chiara Saluzzo, 13.05.1973	Laurea in Giurisprudenza; socia e legale rappresentante della società Aesseservizi che si occupa di Privacy e sicurezza sui luoghi di lavoro; è DPO (Data Protection Officer) del Comune di Saluzzo dal 2019	M3 Il trattamento dei dati personali e la Privacy Policy dell'Ente
Fabio Ferrero Savigliano, 02.07.1981	Laurea in Comunicazione e culture dei Media; specializzazione in Organizzazione di Eventi dell'Istituto Europeo di Design; libero professionista specializzato in comunicazione sociale e progettazione culturale; incarico del Comune di Saluzzo per il servizio specialistico di gestione e sviluppo delle modalità di comunicazione esterna relative al Comune di Saluzzo (Servizi culturali) e al Quartiere per il periodo 2024-2027	M4 Promozione e comunicazione

Garassino Andrea Saluzzo, 30.05.1977	Laurea in lettere; giornalista pubblicista iscritto all'Albo dei giornalisti del Piemonte; collaboratore della Stampa-Cuneo e dal 2019 responsabile dell'Ufficio Stampa del Comune di Saluzzo	M4 Promozione e comunicazione
Piovano Alessia Carmagnola, 02.02.1996	Laurea in Beni culturali; dipendente ditta Itur in qualità di operatrice museale addetta all'accoglienza nei musei, alla didattica e ai servizi bibliotecari; referente della promozione dei servizi gestiti dalla ditta Itur	M4 Promozione e comunicazione M7 Attività e laboratori multiculturali come strumento di socializzazione
Caraccio Paolo Torino, 22.12.1971	Attestato di Educatore Professionale; coordinatore di progetto per il Consorzio Monviso Solidale sul territorio saluzzese	M5 Giovani ed adolescenti a Saluzzo: la partecipazione agli eventi cittadini
Zunino Brigitta Carmagnola, 23.03.1989	Laurea in Beni culturali; guida turistica; operatrice didattica e museale presso il Musli di Torino e i Musei di Saluzzo; coordinatrice del Museo tipografico Rondani di Carmagnola; dal 2020 operatrice della Sezione Ragazzi della Biblioteca di Saluzzo e referente dei Servizi educativi dei Musei di Saluzzo per Itur s.c.	M7 Attività e laboratori come strumento di socializzazione M8 Organizzazione eventi e mostre
Stroppiana Erika Saluzzo, 8.11.1985	Laurea triennale in Scienze del Turismo; guida turistica; accompagnatore turistico; esperienza pluriennale della gestione e coordinamento di siti turistici e culturali; dal 2010 al 2014 operatrice presso Ufficio turistico di Saluzzo; dal 2015 referente dei servizi museali presso i musei cittadini (prima per Coopculture e attualmente per Itur s.c.) con mansioni di programmazione degli eventi	M8 Organizzazione eventi e mostre
Silvia Arnaudo Saluzzo, 04.02.1988	Laurea in Giurisprudenza, operatrice sociale e progettista sociale per il Consorzio Monviso Solidale dal 2015 al 2021 (ambiti: politiche giovanili, sviluppo di territorio, animazione di comunità, accoglienza ed integrazione, supporto alle categorie fragili); dal 2021 progettista in ambito socio culturale per il Comune di Saluzzo, Ufficio Progettazione	M6 Le politiche di inclusione delle persone immigrate nel territorio di Saluzzo

Tabella riepilogativa (*)

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)	Denominazione Sede di attuazione progetto	Codice sede	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale progetto estero
1	/	/	/	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/	/

Cuneo, (come da firma digitale)

Firma del legale rappresentante dell'ente
Provincia di Cuneo
Luca Robaldo
(firmato digitalmente)