

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)

SU00048 - PROVINCIA DI CUNEO

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

IL QUARTIERE CASA DELLA PARTECIPAZIONE

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Enti e sedi

Il progetto è presentato dal Comune di Saluzzo, attraverso l'Ufficio di Staff del Sindaco e lo Spazio Giovani/Informagiovani e verte sulla promozione e la valorizzazione culturale, delle tradizioni come mezzo e strumento educativo per i giovani del territorio.

Le sedi di progetto

INFORMAGIOVANI - SPAZIO GIOVANI - cod. sede 139210

Lo "Spazio Giovani" è inserito nel complesso comunale de "il Quartiere", ospita un'area destinata alla socializzazione e allo sviluppo di gruppi di interesse e una sala prove attrezzata. Trova la sua espressione nelle attività svolte dall'Ufficio Politiche Giovanili che, accanto alla finalità informativa e promozionale degli sportelli Informagiovani, ha sviluppato azioni di animazione territoriale e aggregativa, perseguendo la connessione tra differenti progetti e l'attivazione di risorse giovanili attraverso percorsi di cittadinanza attiva, curato dagli Educatori dello staff Approssimazioni, progetto di educativa di strada e sviluppo di comunità.

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - cod. sede 208953

Lo Staff del Sindaco con sede in Comune, comprende gli uffici di Segreteria e Staff del Sindaco e Stampa. Opera attuando un'azione di coordinamento di tutte le attività non solo comunali, ma di due enti strumentali del Comune (Fondazione Amleto Bertoni e Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale) e di tutti gli enti che fanno parte del Protocollo delle Terre del Monviso, in particolare sui temi della progettazione e attività di fundraising, cultura, turismo, politiche giovanili, organizzazione di eventi e manifestazioni, comunicazione.

Contesto

La Città di Saluzzo si è dotata negli ultimi anni di un polo socio-culturale, ospitato all'interno dell'ex Caserma Musso: "Il Quartiere", un vero e proprio hub sociale e culturale territoriale. Ospita la Biblioteca Civica, il Centro Famiglie, lo Spazio Giovani e la sala prove. Fa parte del complesso anche l'Istituto di Istruzione Superiore "Soleri Bertoni" che accoglie ogni giorno oltre 1200 studenti provenienti dall'intero territorio.

Il Quartiere è quindi un sito strategico per la funzione di riferimento, passaggio e potenziale centro aggregativo per l'intera popolazione studentesca del saluzzese. Il territorio è prevalentemente montano

e rurale, caratterizzato da forti segni di marginalità socio-spaziale. In questi territori circa un quinto della popolazione residente appartiene alla fascia 14-35 anni.

Il comune di Saluzzo attraverso le azioni integrate dell'educativa informale e lo Spazio Giovani promuove un processo di cooperazione territoriale orientato a favorire lo scambio tra i giovani del territorio (Saluzzese, Valli Po, Varaita) per superare la marginalità territoriale delle aree interne, rurali e montane, superare l'alterità tra urbano e rurale, favorire una equa accessibilità ai servizi e alla cultura diventando quindi luogo di sperimentazione e innovazione di una nuova cultura territoriale generatrice di opportunità per i giovani per contrastare l'infragilimento del territorio. La scelta precisa della città è stata quella di avviare uno Spazio Giovani all'interno di un'area al centro della città, il Quartiere, ed integrata ad una pluralità di funzioni pubbliche e culturali, pensandolo come risorsa per i giovani di un'area vasta ovvero il saluzzese e le sue valli che di fatto già convergono su Saluzzo prima per le scuole superiori e poi per la vita sociale.

Nell'ambito del progetto "Il Quartiere" finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo nel 2023, è stato possibile avviare un processo di analisi del pubblico esterno con un questionario rivolto al pubblico generico e strutturato in due sezioni (under35 e over35) per comprendere le esigenze esterne e ridisegnare le progettualità: sono state raccolte, in forma anonima, 529 risposte, di cui il 61% al di sotto dei 35 anni. In relazione agli elementi di criticità emersi che ostacolano una maggiore partecipazione degli under 35 alle attività proposte, le risposte ottenute si possono riassumere in una scarsa comunicazione degli eventi/attività e delle modalità di accesso e fruibilità al di là di eventi specifici; Iniziative ed eventi che non rispondono alla richiesta della popolazione e mancanza di eventi per over 25 o di un'offerta adatta a giovani lavoratori, in ultimo un'organizzazione concentrata nelle mani di adulti che non conosce i gusti dei giovani.

Lo Spazio Giovani, sebbene collocato in una posizione strategica e attualmente animato con una certa continuità (aperto tre pomeriggi a settimana e utilizzato per numerose attività di educazione non formale), rimane ancora poco conosciuto dalla maggior parte dei giovani del territorio. Il Quartiere, inoltre, è percepito più come uno scenario di eventi rivolti alla cittadinanza adulta che come un ecosistema culturale e partecipativo a misura di giovani.

Per trasformare questa percezione e valorizzare pienamente il potenziale culturale del Quartiere e dello Spazio Giovani, è necessario agire su due piani complementari.

1. **Costruzione di un'identità culturale condivisa del Quartiere:** serve definire una linea editoriale che dia voce alle visioni e ai linguaggi giovanili, trasformando lo Spazio Giovani in un laboratorio culturale permanente. Un luogo in cui i giovani possano ideare, comunicare e realizzare iniziative dal basso, costruendo narrazioni collettive attraverso strumenti espressivi, digitali e artistici. La cultura diventa così un mezzo di attivazione civica e un'opportunità di sperimentazione creativa.
2. **Sviluppo di una "palestra di cittadinanza culturale":** attraverso lo Spazio Giovani e altri presidi del Quartiere, si propone l'avvio di una **YOUNG BOARD**, ovvero un percorso strutturato di coinvolgimento giovanile nella programmazione culturale, nella governance partecipata e nella co-progettazione di eventi. In questo modo, il Quartiere si configura non solo come contenitore, ma come vero e proprio incubatore di cultura partecipata, dove i giovani possono diventare protagonisti attivi della scena culturale locale.

Il territorio Saluzzese è inoltre un contesto molto vivace sotto il profilo culturale e negli ultimi anni si è lavorato molto per dare organicità a eventi e manifestazioni, unificare il calendario delle iniziative promosse non solo dell'Amministrazione comunale, ma da tutti i soggetti e gli operatori che danno impulso a iniziative e mettono in atto progettazioni per arricchire l'offerta culturale locale. Inoltre, negli ultimi anni, grazie alle politiche di area vasta, ai progetti realizzati e ai finanziamenti ottenuti, l'ambito territoriale si è notevolmente ampliato, facendo sì che la programmazione culturale coinvolgesse tutti i soggetti che operano nell'area delle Terre del Monviso, per proporre iniziative sinergiche mirate alla

promozione del territorio. Lo sforzo di razionalizzare ed inserire gli eventi e manifestazioni all'interno di un'unica piattaforma on line che ne faciliti la disseminazione ha portato alla creazione del sito Visit Saluzzo <https://visitsaluzzo.it/>, in cui viene dato ampio spazio alle manifestazioni ed eventi di carattere culturale, insieme alla comunicazione on line sui canali del Comune di Saluzzo e Terres Monviso, nell'ottica di una strategia comunicativa pianificata e condivisa da più attori territoriali, pubblici e privati.

Bisogni/aspetti da innovare - Indicatori (situazione ex ante)

BISOGNO 1: COMUNICAZIONE PER I GIOVANI E DAI GIOVANI	
Descrizione: Il Quartiere è attualmente percepito come uno spazio prevalentemente orientato agli adulti, in particolare per quanto riguarda l'organizzazione di eventi e iniziative culturali. Questa percezione, diffusa tra i più giovani, contribuisce a creare una distanza tra le nuove generazioni e l'istituzione locale, danneggiando la fruibilità e alimentando un senso di esclusione e di scarso coinvolgimento. È assente una visione del Quartiere come luogo vivo di partecipazione trasversale, dove tutti – e in particolare i giovani – possano sentirsi protagonisti e non solo spettatori. Emerge con forza il bisogno di ripensare l'identità comunicativa del Quartiere, promuovendo un approccio che sia realmente inclusivo, dinamico e rappresentativo delle voci giovanili. Serve una comunicazione "dai giovani per la comunità", che non solo parli il loro linguaggio, ma che li veda coinvolti in prima persona nella produzione di contenuti, nella progettazione di iniziative e nella costruzione di nuove narrazioni collettive. Un tale approccio può diventare strumento di rigenerazione sociale e culturale, favorendo il senso di appartenenza, la responsabilizzazione e la coesione tra generazioni.	
Indicatori	Situazione ex ante
Partecipanti alle attività dello Spazio Giovani	150
Partecipanti eventi culturali del Quartiere	2.500
N. followers account del Quartiere	1.728

BISOGNO 2: SPAZI DI PROTAGONISMO	
I giovani del territorio manifestano un crescente bisogno di spazi in cui poter esprimere sé stessi, partecipare attivamente alla vita della comunità, sperimentare nuove idee e forme di aggregazione. Sentono la necessità di luoghi fisici dove poter coltivare interessi personali e collettivi, confrontarsi con i pari e sviluppare competenze attraverso esperienze concrete. Le tradizionali modalità di proposta culturale non sempre riescono a intercettare le loro esigenze: i giovani cercano infatti occasioni in cui siano protagonisti, non semplici destinatari, di attività e progettualità. Emerge il bisogno di contesti di partecipazione autentica e auto-organizzata, in cui i giovani possano sentirsi ascoltati, valorizzati e parte attiva della trasformazione culturale e sociale del proprio territorio. È necessario investire su azioni di animazione socio-culturale all'interno dello Spazio Giovani, del Quartiere e per l'intera città.	
Indicatori	Situazione ex ante

Nuovi eventi ideati e organizzati dal gruppo di giovani della “Young board” del Quartiere per i loro pari	0
N. riunioni di coordinamento del quartiere a cui partecipano i giovani (Young board come organo consultivo)	0
N. progettazioni comuni nell'ambito della promozione culturale e partecipazione attiva	2

BISOGNO 3: UNA COMUNITA' ALLARGATA E INCLUSIVA

Descrizione: In un'ottica culturale ampia e sistemica, la creazione di una comunità allargata con le Terre del Monviso, rappresenta un'occasione strategica per valorizzare l'identità plurale, la memoria condivisa e le vocazioni artistiche e paesaggistiche dell'intera area e favorire l'inclusione.

L'orizzonte non è più solo quello della fruizione centralizzata della cultura, ma piuttosto la costruzione di un ecosistema culturale diffuso, in cui borghi, valli e paesaggi diventano spazi di produzione, partecipazione, dialogando con le progettualità di Saluzzo e rafforzandone l'impatto.

Attraverso laboratori, eventi e percorsi di coprogettazione, è possibile attivare una rete tra i territori, favorendo l'accesso alla cultura, la partecipazione giovanile e la coesione sociale. Questo approccio permette di costruire una narrazione culturale corale, in cui le specificità dei singoli territori trovano spazio e visibilità in una visione culturale integrata.

Indicatori	Situazione <i>ex ante</i>
N. coprogettazioni nell'ambito delle iniziative culturali di area vasta	1
Partecipanti alle attività di coprogettazione	25
N. riunioni di coprogettazione delle iniziative di area vasta	0

3.2 Destinatari del progetto (*)

Favorire la comunicazione con i giovani e per i giovani, in un approccio inclusivo che favorisca la partecipazione e il benessere	Ufficio di staff del sindaco cod. sede 208953	Abitanti di Saluzzo	17.400
		Abitanti Terre del Monviso	137.000
	Informagiovani Spazio giovani cod. sede 139210	Iscritti alla Newsletter	4.200
		Studenti	5.000
		Followers profili social	1.728
		Giovani fascia 15-35 anni	4.000

Sviluppare una YOUNG BOARD del Quartiere, composta da giovani under 35, che collaborino nella pianificazione ed organizzazione delle attività culturali rivolte alla comunità	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953 INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Giovani fascia 15-35 anni	4.000
		Studenti	5.000
		Abitanti Saluzzo	17.400
		Famiglie	900
		Utenti dello Spazio giovani	350
Favorire percorsi di coprogettazione nelle Terre del Monviso, per favorire l'inclusione e il senso di comunità	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953 INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Giovani fascia 15-35 anni	4.000
		Studenti del territorio	7.000
		Abitanti Terre del Monviso	137.000
		Utenti della biblioteca	
		Utenti del centro giovani	350
		Team giovani Festival Occit'amo	

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento **"SPAZIO ALLA CULTURA"**, in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. Il progetto contribuisce alla piena realizzazione del programma attraverso obiettivi che mirano a: **promuovere l'inclusione sociale, l'educazione permanente e il benessere della comunità, rendendo la cultura accessibile e fruibile a tutti attraverso l'uso di strumenti innovativi e la valorizzazione dei luoghi culturali come spazi di crescita e di partecipazione.**

L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti con particolare riferimento a

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Obiettivo 10. Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi con particolare riferimento a 10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro

Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili con particolare riferimento a

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti con particolare riferimento a

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, **L'OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è favorire la partecipazione attiva dei giovani under 35 alla vita culturale del Quartiere, attraverso lo sviluppo di strumenti di comunicazione pensati **per e con i giovani**, capaci di valorizzarne linguaggi, creatività e visioni. L'obiettivo è promuovere un protagonismo giovanile diffuso che si traduca in **pratiche culturali partecipate**, rafforzando il ruolo del Quartiere come spazio di produzione e sperimentazione culturale e ampliando, in ottica di coprogettazione, **la promozione culturale sul territorio delle Terre del Monviso**, attivando favorendo l'inclusione sociale, l'accesso equo alla cultura e la costruzione di un'identità territoriale condivisa.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al punto **3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività** del progetto (elencate al punto **5.1**). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1** : si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione *in itinere* ed *ex post*, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

<i>BISOGNO A CUI SI RISPONDE: COMUNICAZIONE PER I GIOVANI E DAI GIOVANI</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO 1: Favorire la comunicazione con i giovani e per i giovani, in un approccio inclusivo che favorisca la partecipazione e il benessere		
INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Partecipanti alle attività dello Spazio Giovani	150	250
Partecipanti eventi culturali del quartiere	2.500	3.000
N. followers account del Quartiere	1728	2.300
N. laboratori di comunicazione per i giovani	0	2

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: SPAZI DI PROTAGONISMO

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Sviluppare una YOUNG BOARD del Quartiere, composta da giovani under 35, che collaborino nella pianificazione ed organizzazione delle attività culturali rivolte alla comunità

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
Nuovi eventi ideati e organizzati dal gruppo di giovani della "Young board" del Quartiere	0	3
Riunioni di coordinamento del quartiere a cui partecipano i giovani	0	3
Progettazioni comuni nell'ambito della promozione culturale	2	4

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: UNA COMUNITA' ALLARGATA E INCLUSIVA

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Favorire percorsi di coprogettazione nelle Terre del Monviso, per favorire l'inclusione e il senso di comunità

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
N. coprogettazioni nell'ambito delle iniziative culturali di area vasta	1	3
Partecipanti alle attività di coprogettazione	25	50
N. riunioni di coprogettazione delle iniziative culturali di area vasta	0	4

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi "interni" di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale

- Acquisizione di *soft skills* relazionali e legate all'esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un'esperienza di *learning on the job*, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della proattività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.
Mantenimento di un ruolo attivo all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l'Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)

5 Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati macroazioni.

MACROAZIONE A: COMUNICAZIONE ON
Sedi coinvolte: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210;
Obiettivo specifico di riferimento: Favorire la comunicazione con i giovani e per i giovani, in un approccio inclusivo che favorisca la partecipazione e il benessere
A.1: realizzazione di riunioni editoriali settimanali del gruppo di comunicazione del Quartiere A.2: Sviluppo piano editoriale A.3: ideazione contenuti A.4: Produzione post e immagini A.5: Gestione di campagne di sponsorizzazione
MACROAZIONE B: COMUNICAZIONE OFF
Sedi coinvolte: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210;

Obiettivo specifico di riferimento: Favorire la comunicazione con i giovani e per i giovani, in un approccio inclusivo che favorisca la partecipazione e il benessere

- B.1: Produzione grafiche per la promozione
- B.2: Produzione materiale cartaceo (volantini e locandine, striscioni) con inserimenti dati e informazioni
- B.3: Diffusione e distribuzione materiale cartaceo all'uscita delle scuole superiori e nelle zone più frequentate della città (come il mercato settimanale)
- B.4: Scrittura e invio comunicati stampa ai giornali locali e alle testate on line
- B.5 Affissioni presso i totem cittadini

MACROAZIONE C: COMUNICAZIONE YOUNG

Sedi coinvolte: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210;

Obiettivo specifico di riferimento: Favorire la comunicazione con i giovani e per i giovani, in un approccio inclusivo che favorisca la partecipazione e il benessere

- C.1: progettazione del un laboratorio sugli strumenti di comunicazione
- C.2: chiamata e ricerca dei giovani per la cercare una linea editoriale più giovanile
- C.3: realizzazione del laboratorio
- C.4: sintesi degli elementi emersi
- C.5: implementazione dei canali e delle modalità di comunicazione

MACROAZIONE D: EVENTI CULTURALI

Sedi coinvolte: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210;

Obiettivo specifico di riferimento: Sviluppare una YOUNG BOARD del Quartiere, composta da giovani under 35, che collaborino nella pianificazione ed organizzazione delle attività culturali rivolte alla comunità

- D.1: Riunioni organizzative per la programmazione periodica, in collaborazione con la Young board del Quartiere
- D.2: Coordinamento con le realtà presenti nel Quartiere
- D.3: Progettazione e sviluppo logistico degli eventi Trame di Quartiere, Il tempo ritrovavo, Il festival del libro antico e medioevale di Saluzzo
- D.4: Realizzazione e presidio dell'eventi

MACROAZIONE E: EVENTI PER LA COMUNITÀ

Sedi coinvolte: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210

Obiettivo specifico di riferimento: Sviluppare una YOUNG BOARD del Quartiere, composta da giovani under 35, che collaborino nella pianificazione ed organizzazione delle attività culturali rivolte alla comunità

- E.1: stesura di un calendario di coprogettazione di eventi
- E.2: individuazione di nuovi obiettivi e mission del Quartiere
- E.3: partecipazione a riunioni di coordinamento del Quartiere
- E.4: ideazione e sviluppo di idee progettuali comuni nell'ambito della promozione culturale
- E.5: presidio degli spazi dello Spazio Giovani/Informagiovani per accoglienza e facilitazione presentazione proposte da parte della cittadinanza (per la sede INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210)

MACROAZIONE F: COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO

Sedi coinvolte: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210

Obiettivo specifico di riferimento: Favorire percorsi di coprogettazione nelle Terre del Monviso, per favorire l'inclusione e il senso di comunità

- F.1: mappatura delle realtà culturali e giovanili e spazi di comunità formali ed informali, presenti sul territorio delle Terre del Monviso (a cura della sede UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953)
- F.2: organizzazione di momenti di incontro e confronto per lo sviluppo di reti tra i giovani del territorio (sui bisogni delle realtà culturali e delle comunità)
- F.3: elaborazione di proposte da inserire nell'offerta cultura e nelle attività progettuali già esistenti
- F.4: sviluppo di percorsi di coprogettazione per la realizzazione delle proposte
- F.5: supporto nelle attività di fundraising, promozione ed organizzazione degli eventi proposti e coprogettati

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

PATTO DI SERVIZIO: In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell'esperienza, che individua nel giovane in Servizio Civile l'elemento centrale dell'intero progetto, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione (almeno 2 incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento) per la stesura del "Patto di servizio". Questo strumento favorisce il coinvolgimento del giovane volontario nella programmazione delle attività, fa emergere la soggettività dell'individuo avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi.

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA: Al fine di garantire il buon livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione all'esperienza di Servizio Civile Universale, nonché accompagnarli e supportarli nella realizzazione del progetto, la Provincia di Cuneo realizza lungo tutto l'arco dell'anno specifici percorsi di accompagnamento dell'esperienza. E' prevista una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che oltre ad essere tutor d'aula in occasione degli incontri di Formazione generale, svolge un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile e di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero sorgere.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di

attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza. predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari.

TUTORAGGIO AL LAVORO: I giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali), finalizzato a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, che include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini del predisposizione dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So..scs

INCONTRO CONFRONTO: in collaborazione con gli enti rete si crea un percorso di coinvolgimento per operatori volontari, focalizzato sull'Agenda 2030 e il Servizio Civile. Attraverso incontri e riflessioni, si promuove la consapevolezza e la diffusione delle esperienze sul territorio e si creano occasioni di incontro tra i volontari e le volontarie dei diversi enti coprogrammanti.

5.2 Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

Le macroazioni si sviluppano in maniera lineare durante i 12 mesi di Servizio. Le attività previste nell'ambito delle diverse azioni si svilupperanno secondo la seguente ipotesi di cronoprogramma:

MACROAZIONI E ATTIVITA'	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Sedi UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210												
MACROAZIONE A: COMUNICAZIONE ON												
A.1: realizzazione di riunioni editoriali settimanali												
A.2: Sviluppo piano editoriale												
A.3: ideazione contenuti												
A.4: Produzione post e immagini												
A.5: produzione campagne di sponsorizzazione												
MACROAZIONE B: COMUNICAZIONE OFF												

[illegible]

[illegible]

F.4: sviluppo di percorsi di coprogettazione per la realizzazione delle proposte												
E.5: supporto nelle attività di fundraising, promozione ed organizzazione degli eventi proposti e coprogettati												
MACROAZIONE DI SISTEMA												
Attività di FORMAZIONE												
Compilazione del PATTO DI SERVIZIO												
Attività di ACCOMPAGNAMENTO												
Attività di MONITORAGGIO												
Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO												
INCONTRO CONFRONTO												

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione, l'impegno sociale e la cittadinanza attiva** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

TUTTE LE SEDI		
MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
MACROAZIONE A: COMUNICAZIONE ON UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	A.1: partecipazione alle riunioni editoriali settimanali del gruppo di comunicazione del Quartiere	Gli operatori volontari dopo un periodo iniziale di formazione, in autonomia, con il supporto degli operatori, si occuperanno dello sviluppo del piano editoriale con cadenza mensile per la gestione dei social con le seguenti attività: - creazione di contenuti per i copy - ricerca di materiali foto e video per creazione post - tenuta del calendario di pubblicazione - gestione di rapporti con altri operatori/gestori di pagine collegate
	A.2: Sviluppo piano editoriale	
	A.3: ideazione contenuti	
	A.4: Produzione post e immagini	
	A.5: produzione campagne di sponsorizzazione	
MACROAZIONE B: COMUNICAZIONE OFF UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	B.1: Produzione grafiche per la promozione	Gli operatori volontari dopo un periodo iniziale di formazione, in autonomia, con il supporto degli operatori, si occuperanno della promozione degli eventi e gestione del sito con le seguenti attività: - supporto nella realizzazione di materiale grafico mediante ricerca di contenuti (foto, immagini...) - distribuzione di materiale promozionali presso siti di interesse - tenuta dei contatti con uffici affissioni del territorio - redazione di comunicati stampa e invio alle testate locali
	B.2: Produzione materiale cartaceo con inserimenti dati e informazioni	
	B.3: Diffusione e distribuzione materiale cartaceo all'uscita delle scuole superiori e nelle zone più frequentate della città	
	B.4: Scrittura e invio comunicati stampa ai giornali locali e alle testate on line	
	B.5 Affissioni presso i totem cittadini	
MACROAZIONE C: COMUNICAZIONE YOUNG UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede	C.1: progettazione del un laboratorio sugli strumenti di comunicazione	Gli operatori volontari dopo un periodo iniziale di formazione, con il supporto degli operatori, si occuperanno della promozione degli eventi e gestione del sito con le seguenti attività: - progettazione laboratorio sugli strumenti di
	C.2: chiamata e ricerca dei giovani per la cercare una linea editoriale più giovanile	

208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	C.3: realizzazione del laboratorio	comunicazione - chiamata dei giovani - realizzazione del laboratorio - implementazione dei canali e delle modalità di comunicazione
	C.4: sintesi degli elementi emersi	
	C.5: implementazione dei canali e delle modalità di comunicazione	
MACROAZIONE D: EVENTI CULTURALI UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	D.1: Riunione organizzative per la programmazione periodica in collaborazione con la Young board del Quartiere	Gli operatori volontari in affiancamento agli operatori e ai soggetti coinvolti nella realizzazione degli eventi si occuperanno delle seguenti attività: - partecipazione alle riunioni di coordinamento e organizzative - progettazione eventi - supporto logistico e organizzativo - realizzazione e presidio eventi
	D.2: Coordinamento con le realtà presenti nel Quartiere	
	D.3: Progettazione e sviluppo logistico eventi	
	D.4: Realizzazione e presidio dell'eventi	
MACROAZIONE E: EVENTI PER LA COMUNITÀ UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	E.1: stesura di un calendario di coprogettazione di eventi	Gli operatori volontari in affiancamento agli operatori e ai soggetti coinvolti nella realizzazione degli eventi si occuperanno delle seguenti attività: - partecipazione alle riunioni di coordinamento e organizzative con lo staff de Il Quartiere - individuazione di nuovi obiettivi e sviluppo di nuove iniziative organizzate in un calendario di eventi - supporto logistico e organizzativo con presidio degli spazi de Il Quartiere e coinvolgimento attivo dei giovani che lo frequentano
	E.2: individuazione di nuovi obiettivi e mission del Quartiere	
	E.3: partecipazione a riunioni di coordinamento del Quartiere	
	E.4: ideazione e sviluppo di idee progettuali comuni nell'ambito della promozione culturale	
	E.5: presidio degli spazi dello Spazio Giovani/Informagiovani (per la sede 139210)	

MACROAZIONE F: COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	F.1: mappatura delle realtà culturali e giovanili e spazi di comunità formali ed informali, presenti sul territorio delle Terre del Monviso (cod. sede 208953)	Gli operatori volontari in affiancamento agli operatori e ai soggetti coinvolti nella realizzazione degli eventi si occuperanno delle seguenti attività: - mappatura delle realtà aggregative giovanili nell'area vasta delle Terre del Monviso - coinvolgimento delle realtà individuate nello sviluppo di una rete - sviluppo percorsi di coprogettazione di nuove iniziative che si ineriscano nella programmazione culturale del territorio - ricerca fondi e coinvolgimento della cittadinanza
	F.2: organizzazione di momenti di incontro e confronto per lo sviluppo di reti tra i giovani del	
	F.3: elaborazione di proposte da inserire nell'offerta cultura e nelle attività progettuali già esistenti	
	F.4: sviluppo di percorsi di coprogettazione per la realizzazione delle proposte	
	F.5: supporto nelle attività di fundraising, promozione ed organizzazione degli eventi proposti e copro gettati	
MACROAZIONI DI SISTEMA	FORMAZIONE DEI VOLONTARI	Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica
	PATTO DI SERVIZIO	Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio.
	ACCOMPAGNAMENTO	Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.
	MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.
	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
	INCONTRO CONFRONTO	

TUTTE LE SEDI condividono le attività di progetto come da tabella precedente, in ogni sede l'OV avrà tuttavia un ruolo più specifico:

N E NOME SEDE	DESCRIZIONE RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ OV
1.INFORMAGIOVANI - SPAZIO GIOVANI - cod. sede 139210	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di supportare le azioni di animazione di comunità e di organizzazione di attività in ambito culturale all'interno del Quartiere e rivolte alla popolazione, con specifica attenzione al target dei giovani e giovani adulti In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - Presidio degli spazi, accoglienza e orientamento per i giovani, - Organizzazione di attività, eventi e laboratori presso lo Spazio Giovani e coinvolgimento attivo dei giovani che lo frequentano - Sviluppo del piano editoriale per la gestione della comunicazione dello Spazio Giovani e del Quartiere - partecipazione alle riunioni di coordinamento e organizzative del Quartiere - Partecipazione delle attività della Young Board - Supporto alle attività di coprogettazione sulle Terre del Monviso
2. UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO - cod. sede 208953	Per le caratteristiche specifiche dell'ente, il ruolo dell'OV è quello di supportare le azioni di animazione di comunità, di organizzazione delle attività e di creazione di una rete territoriale di area vasta per facilitare la partecipazione dell'intera comunità alle iniziative culturali del territorio In particolare l'OV supporta il personale esperto in: - partecipazione alle riunioni di coordinamento e organizzative - supporto logistico e organizzativo - individuazione di nuovi obiettivi e sviluppo di nuove iniziative organizzate in un calendario di eventi - supporto logistico e organizzativo con presidio degli spazi de Il Quartiere - mappatura delle realtà aggregative giovanili nell'area vasta delle Terre del Monviso e loro coinvolgimento - attivazione della comunità allargata nella realizzazione di percorsi di coprogettazione di nuove iniziative che si ineriscano nella programmazione culturale del territorio - ricerca fondi e coinvolgimento della cittadinanza - supporto nelle attività di comunicazione

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	CODICE SEDE	RUOLO	PROFESSIONALITA'	MACROAZIONE
3	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Dipendenti comunali di Saluzzo - Staff del Sindaco	Esperienza pluriennale nella progettazione, nell'organizzazione e promozione degli eventi culturali sul territorio	MACROAZIONE A COMUNICAZIONE ON MACROAZIONE B COMUNICAZIONE OFF MACROAZIONE C COMUNICAZIONE YOUNG MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ MACROAZIONE F COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO
5	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Dipendenti comunali di Saluzzo - Ufficio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili - Il Quartiere	Esperienza pluriennale nella progettazione di attività di politiche giovanili e culturali, attività di comunicazione, attività di organizzazione eventi,	MACROAZIONE A COMUNICAZIONE ON MACROAZIONE B COMUNICAZIONE OFF MACROAZIONE C COMUNICAZIONE YOUNG MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ
1	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Assessore con delega a Cultura, Turismo e alle Politiche giovanili	Indirizzo e programmazione politica delle attività progettuali	MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ MACROAZIONE F COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO

5	SPAZIO GIOVANI/ INFORMAGI OVANI cod.sede 139210	Educatori Professionali dell'educativa di Strada – Progetto Approssimazi oni	Esperienza pluriennale nella gestione di attività aggregative e di aggancio dei giovani	MACROAZIONE C COMUNICAZIONE YOUNG MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ MACROAZIONE F COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO
4	SPAZIO GIOVANI/I NFORMAGI OVANI cod.sede 139210	Insegnanti degli istituti superiori	Progettazione, accompagnamento e assistenza in attività legate a specifici eventi culturali	YOUNG MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ
	STAFF SINDACO cod. sede 208953	Amministratori del Comune di Saluzzo (membri della Giunta e del Consiglio)	Orientamento strategico delle politiche locali	MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ
	STAFF SINDACO cod. sede 208953	Amministratori e referenti politici del Saluzzese e del territorio delle Terre del Monviso	Orientamento strategico delle politiche di area vasta. Collaborazione e supporto organizzativo nella realizzazione di eventi e manifestazioni	MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ MACROAZIONE F COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO
20	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Volontari delle associazioni	Collaborazione nell'ideazione, organizzazione e presidio degli eventi	MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ

5	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210v	Educatori della Cooperativa In Volo	Esperienza nelle attività inclusive per disabili	MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ MACROAZIONE F COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO
3	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Insegnanti di musica della Scuola di Alto Perfezionamento Musicale di Saluzzo (APM)	Esperienza comprovata nella conoscenza e nell'insegnamento della musica	MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E
1		Direttore della Scuola di Alto Perfezionamento musicale di Saluzzo	Esperienza nella progettazione di eventi a carattere musicale	
	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Operatori delle Porte di Valle delle Terre del Monviso	Supporto nelle attività di comunicazione e promozione delle attività culturali Collaborazione nell'ideazione, organizzazione e presidio degli eventi	MACROAZIONE A COMUNICAZIONE ON MACROAZIONE B COMUNICAZIONE OFF MACROAZIONE C COMUNICAZIONE YOUNG MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ MACROAZIONE F COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO

				MACROAZIONE A COMUNICAZIONE ON MACROAZIONE B COMUNICAZIONE OFF MACROAZIONE C COMUNICAZIONE YOUNG MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ MACROAZIONE F COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO
3	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVA NI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Educatrici del Centro Famiglie	Gestione delle iniziative organizzate presso il Centro Famiglie partecipano al gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività presso il Quartiere	MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ
1	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo)	Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile	Gestione del percorso di accompagnamento
1	UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSO	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI:

CODICE SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITA'
139210 SPAZIO GIOVANI/ INFORMAGIOVANI	Ufficio (presso Biblioteca – 1° piano):	MACROAZIONE A COMUNICAZIONE ON MACROAZIONE B COMUNICAZIONE OFF MACROAZIONE C COMUNICAZIONE YOUNG MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ MACROAZIONE F COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO
139210 SPAZIO GIOVANI/ INFORMAGIOVANI	1 sala Spazio giovani con sala prove musicali: - strumentazione audio e video	MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ
139210 SPAZIO GIOVANI/ INFORMAGIOVANI	Zona multifunzione adatta ad accogliere servizi ed attività diverse rivolte ai giovani e alla popolazione di Saluzzo (con emeroteca, zona relax e n. 6 postazioni internet per il pubblico)	MACROAZIONE A COMUNICAZIONE ON MACROAZIONE B COMUNICAZIONE OFF MACROAZIONE C COMUNICAZIONE YOUNG MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ MACROAZIONE F COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO
208953 STAFF DEL SINDACO	Ufficio di Staff del Sindaco presso	MACROAZIONE A COMUNICAZIONE ON MACROAZIONE B COMUNICAZIONE OFF MACROAZIONE C COMUNICAZIONE YOUNG MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ MACROAZIONE F COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	2 cortile Uffici della Fondazione Amleto Bertoni Il Quartiere: Spazi espositivi (600 mq + 1400 mq) 1 Laboratorio 1 Centro famiglie Sala degli specchi (per incontri formativi e riunioni) Sala tematica per conferenze (120 posti a sedere)	MACROAZIONE A COMUNICAZIONE ON MACROAZIONE B COMUNICAZIONE OFF MACROAZIONE C COMUNICAZIONE YOUNG MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ MACROAZIONE F COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro	MACROAZIONE DI SISTEMA
ATTREZZATURE e MATERIALI:		
CODICE SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITA'
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	1 postazione computer con stampante e connessione internet – a disposizione di ciascun operatore volontario durante l'orario di servizio n. 1 fotocopiatrice n. 1 scanner n. 1 telefono	MACROAZIONE A COMUNICAZIONE ON MACROAZIONE B COMUNICAZIONE OFF MACROAZIONE C COMUNICAZIONE YOUNG MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ MACROAZIONE F COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO
139210 SPAZIO GIOVANI/INFOR MAGIOVANI	1 lavagna magnetica 1 videoproiettore 1 telo proiezione m.3x2 e 1 monitor 52" 1 pc portatile	MACROAZIONE A COMUNICAZIONE ON MACROAZIONE B COMUNICAZIONE OFF MACROAZIONE C COMUNICAZIONE YOUNG MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ MACROAZIONE F COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Materiale di cancelleria e materiale per laboratori (carta, colori , pennelli, materiale per costruire come legno e plastica, stoffe, forbici, colle...), Libri Riviste in Abbonamento Cancelleria varia Materiale comunicativo e promozionale Dispositivi per videoconferenze Impianto audio e microfono	MACROAZIONE A COMUNICAZIONE ON MACROAZIONE B COMUNICAZIONE OFF MACROAZIONE C COMUNICAZIONE YOUNG MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ MACROAZIONE F COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	2 videoproiettori 1 monitor 52” 2 teli proiezione 1 impianto telefonico con centralino 3 impianti audio (casse, mixer, microfoni)	MACROAZIONE C COMUNICAZIONE YOUNG MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ MACROAZIONE F COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Materiale per allestimenti di mostre ed eventi	MACROAZIONE D EVENTI CULTURALI MACROAZIONE E EVENTI PER LA COMUNITÀ MACROAZIONE F COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	MACROAZIONE DI SISTEMA
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall’Ufficio Servizio Civile	Monitoraggio
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	Formazione
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO cod. sede 208953; INFORMAGIOVANI SPAZIO GIOVANI cod. sede 139210	Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	Tutoraggio al lavoro

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al punto 5.1 e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate

agli obiettivi al punto 4. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	MACROAZIONE/ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI APPORTO
In Volo Società Cooperativa Sociale Onlus CF 03502840048	MACROAZIONE D: EVENTI CULTURALI D1: Riunione organizzative per la programmazione periodica in collaborazione con la Young board del Quartiere" in collaborazione con la Cooperativa in Volo per facilitare l'accesso di persone con disabilità e dei loro famigliari e caregivers; MACROAZIONE F: COPROGETTAZIONE TERRE DEL MONVISO F.2: organizzazione di momenti di incontro e confronto per lo sviluppo di reti tra i giovani del territorio (sui bisogni delle realtà culturali e delle comunità) in collaborazione con la Cooperativa in Volo per facilitare l'accesso di persone con disabilità e dei loro famigliari e caregivers; F.3: elaborazione (di questionari sui bisogni e) proposte da inserire nell'offerta cultura e nelle attività progettuali già esistenti nell'area vasta in collaborazione con la Cooperativa in Volo per facilitare l'accesso di persone con disabilità e dei loro famigliari e caregivers;	Attivazione di una modalità di coinvolgimento attivo delle realtà territoriali e della comunità per lo sviluppo di iniziative di interesse comune sui territori delle Terre del Monviso, in collaborazione con la Cooperativa in Volo per facilitare l'accesso di persone con disabilità e dei loro famigliari e caregivers; Partecipazione dei educatori negli eventi e nelle attività sul territorio per garantire esperienze inclusive in cui i gruppi coinvolti (giovani e giovani con disabilità) lavorano insieme e propongono attività per i pari, accompagnati da educatori specializzati, all'interno dell'offerta culturale di Saluzzo e del Quartiere.

Fondazione Scuola di Alto Perfezionamento Musicale (APM) Codice fiscale 02702970043	MACROAZIONE D: Eventi culturali	Messa a disposizione di 3 insegnanti di musica per personale e studenti in affiancamento agli Operatori Volontari per l'ideazione e la realizzazione di eventi nell'ambito della rassegna "Trame di Quartiere" e l'organizzazione di eventi a carattere culturale presso il Quartiere di Saluzzo.
--	--	--

FORMAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8. Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale e specifica (*)

8.a Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

La formazione generale dei volontari e delle volontarie in Servizio Civile universale si articola in moduli e percorsi formativi e viene realizzata nell'arco dei primi mesi di servizio; comunque entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. Per tutte/i le/gli operatrici/operatori volontarie/i subentrate/i oltre il terzo mese dall'inizio del progetto, i moduli formativi di recupero verranno realizzati entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

I percorsi di formazione sono divisi in moduli formativi gestiti dai formatori e esperti delle tematiche trattate e si rivolgono a gruppi di circa 25 volontari; in caso di recuperi i gruppi potranno arrivare fino a un massimo di 30 unità.

Le metodologie utilizzate sono:

- **Lezione frontale, per il 35%** delle ore di formazione erogate, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati e consolidati, con l'utilizzo comunque di tecniche che favoriscono l'interazione e la discussione dei partecipanti.
- **Dinamiche non formali, per un 65%** delle ore totali erogate, per trattare contenuti e tematiche che necessitano – per essere affrontati e per diventare patrimonio di conoscenza comune – di stimolare l'attivazione e la partecipazione dei singoli, e far sperimentare lo scambio ed il lavoro di gruppo. Elementi fondamentali non solo per l'apprendimento ma anche come approccio per vivere positivamente l'esperienza del servizio civile. Con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione "orizzontale", di tipo interattivo, in cui i discenti ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze; si produce insieme un "sapere" che è anche un "apprendimento reciproco" perché le persone imparano le une dalle altre attraverso lo scambio di esperienze, il confronto, l'interazione.
- **Formazione a distanza**, per una percentuale residuale delle ore totali erogate (**dal 15% al 20% circa**), si prevede di utilizzare piattaforme online per la fruizione di moduli di formazione a distanza, in modalità sincrona e asincrona. La formazione a distanza verrà usata secondo le indicazioni previste dalle Linee Guida per il recupero di moduli formativi in caso di assenze giustificate e per le azioni di recupero della formazione in favore dei subentranti, che hanno avviato il loro servizio successivamente all'erogazione di talune azioni formative. In questi casi, la percentuale della formazione erogata a distanza potrà raggiungere un massimo del 50% del totale delle ore previste dal percorso formativo, di cui non oltre il 30% potrà essere in modalità asincrona.

8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

Le metodologie didattiche e la struttura dei percorsi di formazione specifica sono definite in relazione ai bisogni formativi dei singoli progetti. Prima dell'avvio del progetto, ciascun referente di progetto o OLP si occupa, sostenuto dall'ente di riferimento, di provvedere ad una programmazione dettagliata – nel tempo e nelle modalità – della realizzazione delle attività di formazione.

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning e a tecniche di formazione non formale, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento. Nello specifico, le metodologie utilizzate sono:

- Lezione frontale, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati, inclusa la partecipazione a Convegni, Tavole Rotonde, Seminari tematici;
- Dinamiche non formali, ed in particolare Accompagnamento formativo e Affiancamento sul campo, Lavoro a gruppi, Visite guidate, Analisi di testi e discussione.

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, a seconda dei contenuti e delle finalità della formazione, si riserva la possibilità di erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore, in modalità sincrona o asincrona.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD, anche in modalità asincrona**, per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati (in permessi straordinari, assenza per malattia o l'astensione obbligatoria), comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione).

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	MACROAZIONE	FORMATORE	ORE
----------------------	----------------------	-------------	-----------	-----

M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. Il modulo prevede: Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione Organizzazione della prevenzione aziendale Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali Organi di vigilanza, controllo e assistenza	Modulo trasversale a tutte le macroazioni	Ru Daniele	12
M2 Inquadramento generale dell'Ente e delle sedi di progetto	Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente Presentazione delle sedi di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio	Modulo trasversale a tutte le macroazioni	Sidoli Emilio Ruffino Silvia	12
M3 Il trattamento dei dati personali e la Privacy Policy dell'Ente	Il titolare, il DPO, i designati, i responsabili, gli interessati I registri, l'informativa e il consenso, la valutazione di impatto privacy, l'esercizio dei diritti, la violazione dei dati personali Il caso Chat GPT e la sicurezza informatica di base. I trasferimenti dei dati extra UE I vari tipi di accesso: documentale, civico e privacy.	Modulo trasversale a tutte le macroazioni	Chiara Vaccari	4

M4 Promozione e comunicazione	Come si realizza un piano di comunicazione. La gestione di una pagina Facebook e di un profilo Instagram in un ente istituzionale e nei servizi culturali e turistici L'utilizzo delle immagini e la normativa in vigore La redazione di un comunicato stampa efficace e la rassegna stampa La realizzazione grafica di locandine e depliant	Macroazione A Comunicazione ON Macroazione B Comunicazione OFF Macroazione C Comunicazione Young	Garassino Andrea Fabio Ferrero	12
M5 Giovani ed adolescenti a Saluzzo: la partecipazione agli eventi cittadini	Le azioni delle Politiche Giovanili comunali Percorsi e progetti realizzati attraverso l'educativa territoriale Strumenti di analisi dei bisogni di un territorio ed attivazione di processi partecipativi	Macroazione D Eventi culturali Macroazione E Eventi per la comunità	Caraccio Paolo	10
M6 Lavorare in gruppi ed èquipe multidisciplinari	Lavorare in gruppo, la comunicazione efficace	Modulo trasversale a tutte le macroazioni	Caraccio Paolo	4
M7 Organizzazione eventi e mostre	Le modalità di progettazione, programmazione e realizzazione di eventi ed attività culturali (con particolare attenzione ad adolescenti e giovani)	Macroazione D Eventi culturali Macroazione E Eventi per la comunità Macroazione F Coprogettazione e Terre del Monviso	Grande Daniela Stroppiana Erika Rey Antonella Zunino Brigitta	8
M8 Lavorare in rete	Gestione dei rapporti con operatori del territorio, coordinamento e pianificazione di attività di area vasta.	Macroazione F Coprogettazione e Terre del Monviso	Ruffino Silvia	10
TOTALE			72	

La durata totale della formazione specifica sarà di **72 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra

obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile”;

- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenze dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Ru Daniele Lanzo Torinese, 20.10.1972	Laurea in Ingegneria; Responsabile Tecnico Area Sicurezza del Gruppo Torinoprogetti Soc. Ing. Srl; Rsp del Comune di Saluzzo; Consulente aziendale in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro; formatore sulla sicurezza per P.A., aziende, industrie.	M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
Sidoli Emilio Savigliano, 24.02.1964	Lauree in Scienza Politiche e Giurisprudenza; funzionario presso Settore Servizi alla Persona del Comune di Saluzzo e poi coordinatore dello Staff del Sindaco di Saluzzo; da dicembre 2020 Posizione organizzativa per il Settore Cultura e turismo	M2 Inquadramento generale dell'Ente e delle sedi di progetto
Rey Antonella Pinerolo, 24.02.1968	Laurea in lettere classiche; diploma di bibliotecario e di archivista, paleografia e diplomatica; responsabile biblioteca e archivio comunale	M7 Organizzazione eventi e mostre
Grande Daniela Cuneo, 24.09.1971	Laurea in lettere classiche; corso di specializzazione in didattica generale e museale; referente dei Servizi museali e culturali del Comune di Saluzzo	M7 Organizzazione eventi e mostre

Vaccari Chiara Saluzzo, 13.05.1973	Laurea in Giurisprudenza; socia e legale rappresentante della società Aesseservizi che si occupa di Privacy e sicurezza sui luoghi di lavoro; è DPO (Data Protection Officer) del Comune di Saluzzo dal 2019	M3 Il trattamento dei dati personali e la Privacy Policy dell'Ente
Fabio Ferrero Savigliano, 02.07.1981	Laurea in Comunicazione e culture dei Media; specializzazione in Organizzazione di Eventi dell'Istituto Europeo di Design; libero professionista specializzato in comunicazione sociale e progettazione culturale; incarico del Comune di Saluzzo per il servizio specialistico di gestione e sviluppo delle modalità di comunicazione esterna relative al Comune di Saluzzo (Servizi culturali) e al Quartiere per il periodo 2024-2027	M4 Promozione e comunicazione
Garassino Andrea Saluzzo, 30.05.1977	Laurea in lettere; giornalista pubblicista iscritto all'Albo dei giornalisti del Piemonte; collaboratore della Stampa-Cuneo e dal 2019 responsabile dell'Ufficio Stampa del Comune di Saluzzo	M4 Promozione e comunicazione
Caraccio Paolo Torino, 22.12.1971	Attestato di Educatore Professionale; coordinatore di progetto per il Consorzio Monviso Solidale sul territorio saluzzese	M5 Giovani ed adolescenti a Saluzzo: la partecipazione agli eventi cittadini M6 Lavorare in gruppi ed équipe multidisciplinari
Zunino Brigitta Carmagnola, 23.03.1989	Laurea in Beni culturali; guida turistica; operatrice didattica e museale presso il Musli di Torino e i Musei di Saluzzo; coordinatrice del Museo tipografico Rondani di Carmagnola; dal 2020 operatrice della Sezione Ragazzi della Biblioteca di Saluzzo e referente dei Servizi educativi dei Musei di Saluzzo per Itur s.c.	M7 Organizzazione eventi e mostre

Stroppiana Erika Saluzzo, 8.11.1985	Laurea triennale in Scienze del Turismo; guida turistica; accompagnatore turistico; esperienza pluriennale della gestione e coordinamento di siti turistici e culturali; dal 2010 al 2014 operatrice presso Ufficio turistico di Saluzzo; dal 2015 referente dei servizi museali presso i musei cittadini (prima per Coopculture e attualmente per Itur s.c.)	M7 Organizzazione eventi e mostre
Silvia Ruffino nata a Savigliano il 20.08.1973	Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne; dal 2015 dipendente dello Staff del Sindaco di Saluzzo con competenze in ambito di marketing e promozione territoriale di area vasta, progettazione europea, attività di fundraising, organizzazione e gestione eventi e manifestazioni, rapporti istituzionali e stakeholder management	M2 Inquadramento generale dell'Ente e delle sedi di progetto M8 Lavorare in rete

MISURA 3 MESI UE**Tabella riepilogativa (*)**

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)	Denominazione Sede di attuazione progetto	Codice sede	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale di progetto estero
1	/	/	/	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/	/

Cuneo, (come da firma digitale)

Firma del legale rappresentante dell'ente
Provincia di Cuneo
Luca Robaldo
(firmato digitalmente)